

Al Signore Presidente della
MUNICIPALITA' DI VENEZIA MURANO BURANO

**PROPOSTA ATTIVITA' CULTURALE/RICREATIVA/SPORTIVA
in collaborazione con la Municipalità**

L'Associazione	(Denominazione o Ragione Sociale)
con sede in	Via n.....
tel.....	codice fiscale
partita IVA	N. Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni.....
Rappresentata dal (carica coperta).....	sig.....
nato a	ilresidente in.....
via.....	tel. n°
Codice Fiscale	

CHIEDE

- IL Contributo di €..... a fronte di un preventivo di spesa di €
- il Patrocinio (tale voce esclude le altre)
- l'Organizzazione a cura della Municipalità
- l'Organizzazione in collaborazione con la Municipalità, con:
- utilizzo gratuito di spazi della Municipalità
- esenzione dalla tassa affissioni
- pubblicizzazione

per lo svolgimento della seguente iniziativa/manifestazione (allegare programma completo):

.....
(Titolo – Data – Luogo)
.....

Le previsioni economiche sono le seguenti:

ENTRATE:

..... €

..... €

TOTALE €

SPESE

..... €

..... €

..... €

..... €

..... €

TOTALE €

Lo/la scrivente, a nome e per conto dell'Associazione/Ente richiedente, si impegna a presentare, per la liquidazione del contributo economico erogato dalla Municipalità di Venezia-Murano-Burano, una dichiarazione/richiesta contenente:

- a) La rendicontazione delle entrate e delle spese dell'iniziativa - da effettuarsi sull'apposito stampato, fornendo tutte le pezze giustificative relative ai costi in semplice fotocopia con apposta la dicitura "copia conforme all'originale" e con la firma del legale rappresentante dell'Associazione/Ente;
- b) La specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge (l'apposito modulo viene fornito dall'Ufficio).
- c) Copia dello Statuto vigente (in caso di Associazioni)

Prende atto:

- a) che l'ammontare del contributo è determinato dalla Municipalità e comunque non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate ed uscite dell'iniziativa ammessa a finanziamento;
- b) che, se le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa fossero inferiori a quanto preventivato, l'Ufficio di Municipalità provvederà a ridurre proporzionalmente i contributi;
- c) che, se le spese preventivate fossero superiore a quanto previsto dalla Municipalità, non ha alcun obbligo di maggiore contribuzione;
- d) che è prevista la decadenza del diritto al contributo quando non sia stata realizzata l'iniziativa, quando non sia stato presentato il rendiconto e relativa documentazione

- contabile entro il termine di sei mesi o sia stato sostanzialmente e senza autorizzazione modificato il programma dell'iniziativa;
- e) che qualsiasi variazione dei dati esposti deve essere comunicata tempestivamente al Servizio Cultura e Sport della Municipalità.

Comunica:

- che non è stato richiesto alcun contributo ad altri Enti e/o Istituzioni pubbliche ();
- che è stato richiesto un contributo ad altri Enti e/o Istituzioni pubbliche come di seguito riportato:

Ente/Istituzione Pubblica €

Ente/Istituzione Pubblica €

Ente/Istituzione Pubblica €

Dichiara inoltre:

- a) che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo, restano a carico dell'Associazione/Ente richiedente, intendendosi la Municipalità esonerata da qualsiasi genere di responsabilità (Capo IV° art. 18 del Regolamento Comunale per la concessione dei contributi);
- B esonera la Municipalità da qualsiasi responsabilità qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai competenti Uffici Fiscali.

Venezia,..... (firma)

Dichiarazione liberatoria:

Si autorizza la Municipalità al trattamento dei dati personali o sensibile ai del D. Lgs. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" e Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).

..... (firma)

Spazio riservato all'ufficio

() Richiesta esaminata da.....nella seduta del.....

con proposta di intervento nei modi e nelle forme di seguito riportati:

.....
.....

() Richiesta respinta (specificare le motivazioni con comunicazione scritta all'Associazione/Ente richiedente)

Il Responsabile del procedimento