Direzione Finanza Bilancio e Tributi
Settore Gestioni Economali
Ufficio Mezzi Motorizzati
Tel 041.2748235 - Fax 041.2748731

SERVIZIO DI MANUTENZIONE SULLE IMBARCAZIONI IN VETRORESINA DI PROPRIETÀ COMUNALE

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
Art. 2 – DURATA
Art. 3 – CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO
Art. 4 – INVARIABILITA' DELL'OFFERTA
Art. 5 – FORMA DEL CONTRATTO

TITOLO II – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 6 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
6.1 – Esecuzione degli interventi presso le sedi comunali
6.2 – Esecuzione degli interventi in luogo pubblico o presso terzi
Art. 7 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
Art. 8 – INTERVENTI NON PROGRAMMATI – URGENTISSIMI
Art. 9 – ESECUZIONE LAVORI
Art. 10 – MATERIALI E RICAMBI
Art. 11 – PERIODO DI RICOVERO E RICONSEGNA DEL MEZZO
Art. 12 – DEPOSITO E CUSTODIA DEI BENI
Art. 13 – QUALITA', SICUREZZA E AMBIENTE
Art. 14 – TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI
Art. 15 – CONTROLLI
Art. 16 – GARANZIE
Art. 17 – COLLAUDO
Art. 18 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI
Art. 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
Art. 20 – PENALITA'
Art. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

TITOLO III – NORME FINALI

Art. 22 – MODALITA' DI GARA
Art. 23 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Art. 24 – CAUZIONE PROVVISORIA E DICHIARAZIONE
Art. 25 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
Art. 26 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
Art. 27 – CAUZIONE DEFINITIVA
Art. 28 - SPESE CONTRATTUALI
Art. 29 - CONTROVERSIE
Art. 30 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Allegato A – Elenco imbarcazioni e motori
Allegato B – modulo per l'offerta economica
Allegato C – Scheda lavori

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato il servizio di manutenzione, ordinaria e straordinaria, sulle imbarcazioni in vetroresina e sui motori marini di proprietà del Comune di Venezia. In particolare:

a) **manutenzioni ordinarie sugli scafi**
b) **manutenzioni ordinarie sui motori** (tagliandi 200 ore e 1000 ore)
c) **manutenzioni straordinarie su scafi e motori**
d) **interventi non programmati – urgentissimi**

L'elenco dei mezzi e dei motori oggetto delle suddette manutenzioni è indicato nell'**allegato A** del presente capitolato. Oltre ai motori abbinati alle imbarcazioni c'è un motore Volkswagen abbinato a un motoscafo in legno, le cui manutenzioni sono affidate a un altro cantiere specializzato. Detto allegato costituisce un elenco indicativo dei mezzi la cui manutenzione è messa in gara e potrà essere soggetto a variazioni nell'arco della durata del contratto.

Art. 2 – DURATA

Il servizio in oggetto decorrerà dalla data di perfezionamento del contratto, ai sensi del successivo art. 5, e avrà durata n. 24 mesi.

Art. 3 – CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta a € 190.000,00 oneri fiscali esclusi, tenuto conto che la ditta verrà retribuita a misura, in base agli interventi che di volta in volta si riterranno necessari, nei limiti di detta somma.

Per ogni singolo intervento verrà applicato quanto offerto in sede di offerta economica, come dal modulo-allegato B, ovvero la percentuale di sconto sui prezzi dei ricambi di meccanica o degli accessori-imbarcazione e il prezzo orario della manodopera, che dovranno rimanere fissi per tutta la durata del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di aumentare o diminuire, a seconda delle necessità contingenti, lo stanziamento previsto fino a concorrenza del limite di un quinto, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

Art. 4 – INVARIABILITA' DELL'OFFERTA

La percentuale di sconto offerta per i ricambi e per gli accessori, nonché la percentuale di ribasso offerta sul prezzo orario della manodopera resteranno fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Art. 5 – FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata mediante atto di ordinazione che verrà firmato dal Dirigente del Settore Gestioni Economali del Comune di Venezia e trasmesso dopo il termine di 35 giorni dall'invio della lettera di aggiudicazione definitiva.

TITOLO II
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 6 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto, pena risoluzione del contratto, presso un cantiere localizzato nel centro storico di Venezia, come precisato al successivo art. 23 b) e, solamente in casi eccezionali stabiliti dall'Amministrazione, il servizio potrà essere eseguito presso le sedi comunali o terze sedi, come specificato sui successivi articoli 6.1 e 6.2.

Art. 6.1 – Esecuzione degli interventi presso le sedi comunali

Nel caso eccezionale in cui l'Amministrazione ritenesse necessario o opportuno eseguire degli interventi presso una delle sedi del Comune di Venezia, il cantiere di lavoro dovrà essere organizzato nell'area prevista e secondo le prescrizioni delle norme vigenti, in conformità alle indicazioni concordate con l'incaricato al controllo e alla conduzione lavori, avendo cura di prestare la massima attenzione nei confronti dei terzi che potrebbero essere coinvolti.
L'impresa assegnataria dovrà uniformarsi, in fase di esecuzione lavori, alle disposizioni del gestore del luogo presso cui è chiamata ad intervenire.
E' fatto divieto di utilizzare impianti fissi e mobili, macchinari, attrezzature, utensili, prodotti e forniture (elettricità, aria compressa, acqua, oli lubrificanti o altri liquidi funzionali, ecc.) senza formale ed esplicito consenso da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 6.2 – Esecuzione degli interventi in luogo pubblico o presso terzi

Nel caso eccezionale in cui l'Amministrazione ritenesse necessario o opportuno eseguire degli interventi in luogo pubblico o presso sedi di terzi, il cantiere di lavoro dovrà essere organizzato nell'area prevista e secondo le prescrizioni delle norme vigenti ovvero conformemente alle indicazioni concordate con le autorità preposte alla gestione del luogo, avendo cura di prestare la massima attenzione nei confronti dei terzi che potrebbero essere coinvolti.
L'impresa assegnataria dovrà uniformarsi, in fase di esecuzione lavori, alle disposizioni del gestore del luogo presso cui è chiamata ad intervenire.

Art. 7 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di esecuzione del servizio saranno le seguenti.

a) Consegna delle imbarcazioni

La consegna delle imbarcazioni oggetto di manutenzione avverrà a cura dei vari Servizi dell'Amministrazione Comunale, previa e-mail di richiesta dell'intervento, direttamente presso la sede operativa della ditta aggiudicataria. Nei casi di cui agli articoli 6.1 e 6.2, il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà invece recarsi presso le sedi indicate.

b) Preventivi di riparazione e scheda di assegnazione lavori

Prima di procedere all'intervento, la ditta aggiudicataria dovrà predisporre un preventivo di spesa gratuito in conformità a quanto offerto in sede di partecipazione alla presente gara, nel quale dovranno essere dettagliati gli interventi da eseguire, i materiali utilizzati e il prezzo della manodopera. A seguito del ricevimento del preventivo, l'Amministrazione valuterà se procedere o meno agli interventi indicati o se far eseguire solo parte di essi**.**
La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere il preventivo, **entro e non oltre un giorno lavorativo dal giorno in cui perviene la richiesta dell'intervento di manutenzione e dal ricovero del mezzo presso la propria sede operativa**, alla Direzione Finanza Bilancio e Tributi, Settore Gestioni Economali, Ufficio Mezzi Motorizzati, indirizzo email **mezzi.motorizzati@comune.venezia.it**.
Al preventivo di cui sopra dovrà essere allegata la scheda di assegnazione lavori (Allegato C), nella quale dovranno essere indicati gli interventi di manutenzione da eseguire nonché il giorno di inizio lavori, i tempi previsti e tutti gli ulteriori dati indicati nel modulo.
Nel corso dell'assegnazione sono ammesse tutte le modifiche necessarie ad integrare o migliorare detta scheda, fatte salve le specificazioni indicate e relative alle condizioni contrattuali.

c) Invio ordinativi

L'esecuzione della prestazione dovrà avvenire, entro e non oltre il termine indicato nel preventivo di cui al precedente punto b), **solamente previa ricezione di apposito ordinativo emesso dall'Amministrazione Comunale che avrà valenza di accettazione del preventivo**.

d) Tempi di consegna

Quando cause di forza maggiore impediscano il rispetto dei termini stabiliti, indicati nel preventivo, la ditta assegnataria ha l'obbligo di darne immediata comunicazione scritta all'indirizzo email **mezzi.motorizzati@comune.venezia.it** e, se richiesto dall'Amministrazione, documentata riprova.
In caso di inosservanza dei termini di consegna stabiliti senza riscontro di diligenza da parte dell'assegnataria, verrà applicata una penale giornaliera, come indicato all'art. 20 del presente capitolato speciale d'oneri.
Non dovrà comunque essere superato il limite massimo di 15 giorni. Oltre tale ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale provvedere all'intervento come meglio crede, a rischio di maggiori spese a carico dell'assegnataria, o alla risoluzione del contratto, con semplice comunicazione scritta, per la parte non ancora eseguita.

Art. 8 – INTERVENTI NON PROGRAMMATI - URGENTISSIMI

Il cantiere assegnatario si impegna a garantire un servizio di pronto intervento per tutti i giorni feriali e prefestivi senza eccezioni.

In caso di comprovate cause di forza maggiore che impediscano il rispetto della garanzia di intervento, l'impresa assegnataria ha l'obbligo di darne immediata comunicazione per iscritto e, contestualmente, fornire una valida alternativa.
L'impresa dovrà garantire l'intervento in loco, entro un'ora dalla chiamata, di personale specializzato e/o mezzo adibito ad officina mobile, in grado di fornire servizi di sostituzione e/o riparazione, debitamente fornito di attrezzatura specifica e presidi di sicurezza per i pronti interventi di mezzi in avaria.
In caso di comprovate cause di forza maggiore che impediscano il rispetto dei termini stabiliti di arrivo in loco, la ditta assegnataria ha l'obbligo di darne immediata comunicazione e, in caso di contestazione, documentata riprova.
In caso di inosservanza dei termini di riconsegna stabiliti, senza riscontro di diligenza da parte dell'assegnataria, verrà applicata una penale oraria, come indicato all'art. 20 del presente capitolato speciale d'oneri. Non dovrà comunque essere superato il limite massimo di tre ore. Oltre tale ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale provvedere come meglio crede, a rischio e maggiori spese dell'affidataria.
Il diritto di chiamata è onnicomprensivo di tutti i maggiori oneri annessi, fatta salvo l'intervento di sostituzione o riparazione necessario.

Art. 9 – ESECUZIONE LAVORI

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte da personale professionalmente competente e preparato, specializzato nelle varie tecniche e tecnologie adottate, pena la risoluzione del contratto.
Ogni prestazione potrà essere controllata e sottoposta a collaudo.
Qualora nel corso dell'esecuzione dei lavori si rendesse necessario o comunque opportuno eseguire interventi non indicati nel preventivo già trasmesso, l'impresa aggiudicataria dovrà darne tempestivo avviso all'Amministrazione e dovrà emettere ulteriore preventivo di spesa, come previsto dall'art. 7.b), per detti ulteriori interventi.
Tali lavori imprevisti potranno essere eseguiti solamente previa ricezione dell'ordinativo emesso dall'Amministrazione come previsto nell'art.7.c). In assenza di tale autorizzazione detti lavori non saranno riconosciuti.
La ditta affidataria dovrà rispettare rigorosamente tutte le norme di sicurezza vigenti e dovrà assumersi la piena responsabilità civile, penale e tecnica sia in ordine alla realizzazione degli interventi che per incidenti/danni a persone e/o cose, o provocati dal personale e/o mezzi e/o attrezzature della stessa assegnataria.
L'esecuzione degli interventi dovrà avvenire mediante l'impiego, nei modi e nelle forme più opportune, di personale in numero adeguato alla tipologia dei lavori assegnati, nonché tecnicamente idoneo e preparato. Il personale dovrà essere fornito di attrezzature idonee e a norma di legge per caratteristiche tecniche e di sicurezza.
L'Amministrazione Comunale rimane comunque e sempre sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità in materia.

Art. 10 – MATERIALI E RICAMBI

Dovranno essere utilizzati sempre materiali e ricambi originali. Solo su autorizzazione espressa dell'Amministrazione potranno essere utilizzati materiali rigenerati o revisionati.
Essi dovranno essere perfettamente corrispondenti a quanto previsto dal costruttore per caratteristiche tecniche e funzionali.
L'Amministrazione Comunale si riserva in casi particolari di indicare o fornire direttamente i materiali e ricambi da installare e/o utilizzare, senza che l'impresa affidataria possa eccepire alcunché.

L'impresa si impegna a fornire su richiesta tutta la documentazione relativa alle attestazioni sulla fornitura di ricambistica o materiali utilizzati, nonché le garanzie, come specificato all'art. 16 del presente capitolato.

Art. 11 – PERIODO DI RICOVERO E RICONSEGNA DEL MEZZO

Per tutto il periodo di ricovero del mezzo, la ditta provvede alla completa copertura assicurativa dello stesso nei confronti di terzi nonché **alla completa assunzione di responsabilità per danni, inefficienze o mancanze che si dovessero riscontrare sul mezzo e sui suoi componenti**.
La data di riconsegna del mezzo viene indicata dalla ditta aggiudicataria nella scheda assegnazione lavori, come previsto al precedente art. 7. Tuttavia l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di provvedere al ritiro in data successiva senza che nulla sia dovuto alla ditta affidataria, **la quale dovrà provvedere a titolo gratuito alla custodia del mezzo** ai sensi degli artt. 1766 e seguenti del codice civile.
Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire, di volta in volta, che la riconsegna del mezzo possa avvenire franco Amministrazione Comunale, e quindi a carico dell'impresa assegnataria, o franco assegnataria, ossia a carico dell'Amministrazione stessa.

Art. 12 – DEPOSITO E CUSTODIA DEI BENI

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a provvedere al deposito di qualsiasi oggetto o componente sbarcato dai mezzi di proprietà comunale, ai sensi degli artt. 1766 e seguenti del codice civile, garantendone la custodia e l'integrità fino a quando l'Amministrazione o un terzo indicato non ne provveda al ritiro.

Art. 13 – QUALITA', SICUREZZA E AMBIENTE

La ditta assegnataria si impegna a migliorare costantemente la propria sensibilità in tema di prevenzione e protezione da infortuni, incidenti, ecc. con adeguamenti gestionali.
Inoltre saranno sempre a carico dell'impresa il corretto smaltimento e i relativi oneri del materiale di risulta e della componentistica fuori uso derivata dagli interventi manutentivi effettuati per conto della committente, il tutto secondo gli obblighi e le norme di legge, oltre a tutti i normali rifiuti speciali di produzione tipici quali accumulatori esausti al piombo, oli minerali esausti, materiale filtrante e assorbente, filtri olio e gasolio, materiale ferroso misto, eccetera.

Art. 14 – TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché di previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
L'appaltatore è tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore vigenti alla data del contratto e si obbliga inoltre ad applicare le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.
L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione ai sensi del successivo art. 21.

L'impresa esonera pertanto l'Amministrazione nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare da omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni contrattuali e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

Art. 15 – CONTROLLI

E' facoltà del responsabile tecnico e/o di uno o più incaricati dell'Amministrazione Comunale controllare la congruità e la corrispondenza dei preventivi e delle schede lavori a quanto offerto in sede di gara, la completa e corretta effettuazione del servizio, la congruità delle ore di lavoro dichiarate, verificando il rispetto di quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale d'Oneri, effettuare eventuali richieste di intervento, evidenziare le deficienze riscontrate nell'esecuzione dei servizi, i ritardi e le altre eventuali inadempienze contrattuali, provvedendo alla loro formale contestazione e all'applicazione delle penali, segnalando agli uffici competenti dell'Amministrazione le ipotesi di inadempienza che possono causare la risoluzione del contratto.
In particolare, durante tutto il periodo di ricovero del mezzo, il responsabile tecnico o un altro incaricato dell'Amministrazione avrà la facoltà di controllare l'esecuzione degli interventi con libero accesso ai locali dell'assegnataria ove le lavorazioni sono svolte (cantieri, officine, aree coperte o scoperte, ecc.) così come di richiedere, in qualsiasi momento, tutte le modifiche ritenute necessarie.
In qualunque momento devono poter essere controllate la natura della ricambistica utilizzata e la qualità dei materiali, la perfetta esecuzione delle lavorazioni, la conformità alle indicazioni e alle specifiche date. L'impresa affidataria ha l'obbligo, su richiesta, di fornire in forma documentale (schede, materiale illustrativo, certificazioni e certificati, ecc.) tutte le informazioni relative alle caratteristiche tecniche dei materiali e ricambi che intende utilizzare.
L'Amministrazione Comunale si riserva di respingere tutti i materiali e ricambi a suo insindacabile giudizio ritenuti inidonei all'installazione o alla lavorazione in corso.
La presenza del responsabile tecnico o uno o più incaricati dell'Amministrazione Comunale nonché i controlli e le verifiche eseguiti, non liberano l'impresa dagli obblighi di responsabilità inerenti alla buona esecuzione dei servizi e alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né la liberano dagli obblighi su di essa incombenti in forza delle Leggi o Regolamenti e altre norme in vigore.

Art. 16 – GARANZIE

Gli interventi di manutenzione devono essere coperti da garanzia che si intende accesa dalla data del collaudo.
La garanzia dovrà coprire per 24 mesi la componentistica installata e per 90 giorni l'esecuzione dei lavori, salvo migliori condizioni offerte dall'impresa affidataria nonché i vizi occulti o non riconoscibili al momento del collaudo di cui al precedente art. 14. Pertanto in tale periodo la ditta affidataria sarà tenuta, in caso di riscontrata necessità al ripresentarsi del guasto o rottura per cause dipendenti da difetti di fabbricazione del pezzo o del ricambio sostituito, ad effettuare la sostituzione della componentistica o della ricambistica a titolo gratuito compilando la scheda assegnazione lavori di cui all'art. 7.b) del presente capitolato.
Il costo della manodopera sarà riconosciuto solo per l'eventuale maggior costo sostenuto per il montaggio del nuovo pezzo di ricambio o componente rispetto all'intervento iniziale, comprese eventuali lavorazioni accessorie che si rendessero necessarie per il ripristino funzionale.

Art. 17 – COLLAUDO

Al termine di ogni intervento è previsto che il Responsabile Tecnico di cui all'art. 14 o altri incaricati dell'Amministrazione Comunale provvedano a effettuare il collaudo entro 10 giorni dalla riconsegna del natante, non necessariamente in contradditorio con la ditta.

Qualora, prima della rimessa in esercizio del mezzo, risultasse necessario un congruo periodo di rodaggio funzionale delle parti meccaniche, l'effettuazione del collaudo avviene nel termine di 30 giorni dalla riconsegna, con tutte le verifiche e le prove ritenute necessarie all'accettazione degli stessi ad insindacabile giudizio della committente.
In particolare saranno verificate la perfetta funzionalità del mezzo e, per la parte direttamente ispezionabile, la congruità delle lavorazioni eseguite e della ricambistica installata.
Per la parte non ispezionabile, le lavorazioni e la ricambistica dichiarate restano sotto la responsabilità dell'affidataria per quanto specificato nel successivo art. 16.
Nel caso di mancato superamento del collaudo, l'impresa assegnataria dovrà immediatamente provvedere, a proprie spese, alle necessarie rettifiche, al ritiro e alla riconsegna del mezzo, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.
L'Amministrazione non è tenuta a dare comunicazione del superamento del collaudo.

Art. 18 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'emissione delle fatture dovrà avvenire solamente dopo l'esecuzione degli interventi autorizzati, riportando il numero di ordinativo dell'Amministrazione.
Il pagamento avverrà, nei termini di legge, a seguito di dispositivo di liquidazione del Dirigente responsabile, previo collaudo nonché previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa ai sensi e nei modi di cui al D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e al DPR n. 207 del 5/10/2010 (artt. 4, 5 e 6). In caso di non regolarità contributiva i pagamenti saranno sospesi e si applicheranno le procedure previste dalle norme di legge.

Art. 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La società affidataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m. e i. La società, in particolare, si impegna a trasmettere al Comune di Venezia, Settore Gestioni Economali, San Marco 4136, 30124 Venezia, fax 041.2748731, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto in essere, gli estremi del/i conto/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo/gli stesso/i. La società si impegna, inoltre, a comunicare al Comune di Venezia, Settore Gestioni Economali, ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.
Nel caso in cui la società non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Comune di Venezia avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata A/R, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale adempimento;
La società si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti, un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136. La società, a tal fine, si impegna altresì a trasmettere al Comune di Venezia, Settore Gestioni Economali, copia dei contratti con i subappaltatori e con i subcontraenti.

Art. 20 – PENALITA'

Qualora i tempi per l'invio del preventivo e della consegna del mezzo disciplinati nel presente capitolato non fossero rispettati, verranno applicate le seguenti penali:

a) Penali giornaliere

- € 20,00 **per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla data prevista per la trasmissione del preventivo**, rispetto ai termini indicati al precedente art. 7.b), sempre che il rispetto alla data concordata non sia imputabile a cause di forza maggiore **debitamente documentate**.
- € 60,00 **per ogni giorno di ritardo di restituzione dell'imbarcazione rispetto alla data concordata**, come descritto agli artt. 7.b) e 11 del presente Capitolato Speciale d'Oneri, sempre che il rispetto alla data concordata non sia imputabile a cause di forza maggiore **debitamente documentate**.
- € 80,00 **per ogni giorno di ritardo di restituzione dell'imbarcazione rispetto alla data concordata**, nel caso di mancato superamento di precedente collaudo, ai sensi dell'art. 17 del presente Capitolato Speciale d'Oneri.

Dopo n. 15 giorni consecutivi di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto.

b) Penale oraria:

- € 100,00 per ogni ora di ritardo nel termine stabilito per l'arrivo (entro un'ora dalla chiamata) nel caso di cui all'art. 8 del presente Capitolato Speciale d'Oneri. Non dovrà comunque essere superato il limite massimo di tre ore. Oltre tale ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto. In ogni caso verranno a decadere i diritti di chiamata.

Le suddette penali non esonerano l'impresa dal risarcimento degli eventuali danni provocati. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Impresa, la quale dovrà comunicare le proprie deduzioni per iscritto entro il termine di giorni 3 dalla ricevuta contestazione da parte dell'Amministrazione. Qualora dette deduzioni siano ritenute inaccoglibili, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, saranno applicate le penali come sopra indicate.
L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo anche per i corrispettivi di servizi già resi ovvero, in difetto, si avvarrà della cauzione definitiva, senza necessità di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di l0 giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione.
Il mancato reintegro della cauzione entro il termine prescritto è causa di risoluzione del contratto, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.
Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

Art. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di mancato o non conforme adempimento del servizio agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione intimerà per iscritto all'impresa di adempiere entro un congruo termine. Qualora l'impresa non adempia nel termine indicato, si procederà alla risoluzione del contratto escutendo la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.
Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ. senza alcun termine di preavviso nei seguenti casi:

- fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo, o qualsiasi altra causa equivalente intervenuta a carico dell'Impresa aggiudicataria;
- impiego di personale non idoneo;
- cessione anche parziale del contratto a terzi;
- cessione del credito, anche parziale, senza previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- sospensione ingiustificata delle attività contrattuali;

- negligenza o frode;
- mancato rispetto reiterato degli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;
- ritardo nella restituzione del mezzo, nel caso di cui all'art. 7 del presente Capitolato Speciale d'Oneri, superiore a 15 giorni;
- ritardo nel termine stabilito per la riconsegna (entro un'ora dalla chiamata), nel caso di cui all'art. 8 del presente Capitolato Speciale d'Oneri, superiore a 3 ore;
- collaudo non superato per tre volte consecutive;
- preventivo non pervenuto entro il settimo giorno lavorativo successivo dalla data di consegna del mezzo;
- non applicazione dei prezzi e degli sconti offerti in sede di gara, nel modulo d'offerta, allegato B;
- in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente Capitolato come ipotesi di risoluzione del contratto.

Nei casi suddetti, l'impresa incorre nella perdita della cauzione di cui all'art. 7, che viene incassata dall'Amministrazione. L'Impresa aggiudicataria ha diritto al pagamento degli interventi non ancora pagati, eseguiti regolarmente ed accertati dall'Amministrazione, salvo il risarcimento dei danni emergenti per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le eventuali nuove circostanze che possono verificarsi.

TITOLO III
NORME FINALI

Art. 22 – MODALITA' DI GARA

Si procederà all'aggiudicazione mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei criteri di cui al successivo art. 26 del presente Capitolato.

Art. 23 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., iscritti alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato, per i quali non operi alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
Possono partecipare altresì raggruppamenti temporanei di impresa ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

b) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

Possono partecipare alla procedura solamente le imprese che:

- dispongano di uno o più cantieri localizzati nel centro storico di Venezia (comprese le isole della Giudecca, Murano, San Michele, La Certosa, Le Vignole) dotati di tutta l'attrezzatura tecnica necessaria per la prestazione del servizio oggetto del presente capitolato.
- siano autorizzate a effettuare le manutenzioni sui motori CMD-Mercruiser (ex Volkswagen)

c) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Possono partecipare alla procedura le imprese che, con riferimento al triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara, abbiano realizzato un fatturato globale, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € 200.000,00, derivante dall'esecuzione di servizi analoghi a quello oggetto di gara.
Il soggetto può soddisfare questo requisito anche avvalendosi dei requisiti di capacità economico-finanziaria di altro soggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 24 – CAUZIONE PROVVISORIA E DICHIARAZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono presentare cauzione provvisoria per l'importo di € 3.800,00, pari al 2% (due per cento) dell'importo della fornitura, costituita ai sensi dell'art. 75

Art. 25 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese concorrenti in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 23 dovranno, nei modi e nei termini di cui al bando di gara, far pervenire un plico chiuso contenente **due buste chiuse**, con le diciture rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

La busta "A" - Documentazione - dovrà contenere, A PENA DI ESCLUSIONE, i seguenti documenti:

a) dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art 23 lettera a) nelle modalità previste dal bando;
b) indicazione della localizzazione del cantiere presso cui verranno effettuati i lavori, ai sensi di quanto previsto all'art 23 lettera b), ai sensi di quanto previsto all'art 23 lettera b);
c) dichiarazione del possesso di tutta l'attrezzatura tecnica necessaria per la prestazione del servizio oggetto del presente capitolato, ai sensi di quanto previsto all'art 23 lettera b);
d) documentazione attestante l'autorizzazione a effettuare le manutenzioni sui motori CMD-Mercruiser (ex Volkswagen);
e) copia del presente Capitolato Speciale d'Oneri, sottoscritta da un legale rappresentante per accettazione in ogni pagina;
f) documentazione relativa alla cauzione provvisoria di cui al precedente art. 24;
g) dichiarazione di cui al precedente art. 24;
h) L'allegato modello G.A.P. debitamente compilato come da istruzioni accluse;
i) Ricevuta del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture), effettuato per l'importo e secondo le modalità definite nel bando di gara.

La busta "B" - Offerta Economica - dovrà contenere, A PENA DI ESCLUSIONE, l'**allegato B**, modulo d'offerta, firmato da un legale rappresentante o da persona munita di apposita procura, compilato indicando il prezzo orario della manodopera fissato, la percentuale di sconto sui prezzi dei ricambi di meccanica e la percentuale di sconto sui prezzi degli accessori delle imbarcazioni, in conformità a quanto previsto al successivo art. 26.

Art. 26 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, considerando la percentuale di ribasso sul prezzo orario della manodopera fissato, la percentuale di sconto sui prezzi dei ricambi di meccanica e la percentuale di sconto sui prezzi degli accessori delle imbarcazioni. In particolare:

sub 1 – <u>Percentuale di ribasso sul prezzo orario della manodopera</u>

La ditta dovrà indicare nell'"allegato B – offerta economica" la percentuale di ribasso offerta sul prezzo orario per la manodopera, fissato in **€ 38,00**, IVA esclusa.
In sede di gara, ai fini dell'aggiudicazione, verrà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula:

$$\textbf{punteggio prezzo manodopera} = \frac{\text{percentuale di ribasso offerta sul prezzo orario della manodopera}}{\text{percentuale di ribasso } \textbf{più alta} \text{ offerta sul prezzo orario della manodopera}} \times 75\%$$

sub 2 – Percentuale di sconto sui ricambi di parti meccaniche

La ditta dovrà indicare nell'"allegato B – offerta economica" la percentuale di sconto offerta sui prezzi dei ricambi di parti meccaniche risultanti dai listini ufficiali delle Case costruttrici, listini **che la ditta dovrà fornire all'Ufficio Mezzi Motorizzati dopo l'aggiudicazione**.
In sede di gara, ai fini dell'aggiudicazione, verrà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula:

$$\textbf{punteggio prezzo pezzi di ricambio} = \frac{\text{percentuale di sconto offerta sui prezzi dei ricambi}}{\text{percentuale di sconto } \textbf{più alta} \text{ offerta sui prezzi dei ricambi}} \times 20\%$$

sub 3 – <u>Percentuale di sconto sugli accessori</u>

La ditta dovrà indicare nell'"allegato B – offerta economica" la percentuale di sconto offerta sui prezzi degli accessori delle imbarcazioni risultanti dai listini ufficiali delle Case costruttrici, **che la ditta dovrà fornire all'Ufficio Mezzi Motorizzati dopo l'aggiudicazione.**
Tra gli accessori delle imbarcazioni si considerano comprese tutte le dotazioni obbligatorie per la navigazione.
In sede di gara, ai fini dell'aggiudicazione, verrà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula:

$$\textbf{punteggio prezzo accessori} = \frac{\text{percentuale di sconto offerta sui prezzi degli accessori}}{\text{percentuale sconto } \textbf{più alta} \text{ offerta sui prezzi degli accessori}} \times 5\%$$

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà totalizzato, come somma dei tre punteggi, il punteggio maggiore. Nel caso che due o più concorrenti abbiano totalizzato lo stesso punteggio si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.
In caso di offerte anomale si procederà secondo quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.
Verranno escluse le ditte che presentano offerte in cui il prezzo orario della manodopera risulta inferiore all'importo minimo orario ricavato dalle tabelle sindacali di zona.
Le offerte presentate dalle ditte concorrenti verranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice che ha facoltà, nel corso delle valutazioni, di richiedere alle ditte partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni allo scopo di poter formulare giudizi approfonditi e documentati.

Art. 27 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, la ditta aggiudicataria dovrà prestare una cauzione a favore del Comune di Venezia di **€ 19.000,00** (pari al 10% dell'importo contrattuale oneri fiscali esclusi) che, come disciplinato all'art.113 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, potrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio delle garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
La cauzione definitiva rimarrà vincolata fino al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e, pertanto, la validità della fideiussione o della polizza dovrà protrarsi fintanto che le obbligazioni derivanti dal presente contratto non siano completamente soddisfatte.
La cauzione potrà essere restituita, su esplicita richiesta dalla ditta aggiudicataria, previa verifica e attestazione, da parte del Dirigente del Settore Gestioni Economali del Comune di Venezia o del Responsabile del Procedimento, della regolare esecuzione della fornitura, non prima che siano state estinte tutte le situazioni di debito e di credito ed ogni altra pendenza.
Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali o per qualsivoglia altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta.
In caso di inadempimento dell'obbligazione di cui sopra, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 28 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al presente appalto ed in particolare al contratto (bolli, tasse di registro, ecc.) e qualsiasi spesa fiscale (IVA esclusa) anche susseguente, sono a completo carico dell'Impresa Aggiudicataria.

Art. 29 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in dipendenza del presente affidamento è competente solo ed esclusivamente il Foro di Venezia.

Art. 30 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente capitolato. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal sopra citato D.Lgs. n.196/2003. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato di cui al titolo II del medesimo.

Il Dirigente
Dott. Valerio Collini