



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

SERVIZIO: Bilancio, Acquisti e Contratti

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: FAVRETTO SABRINA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PF24057 - TRASGEDI351 "CONTRIBUTI AI MINORI DELLE FAMIGLIE UCRAINE" – APPROVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE E CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI AI SOGGETTI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI CHE HANNO PRESENTATO REGOLARE DOCUMENTAZIONE – CENTRI ESTIVI 2025. DA PUBBLICARE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 33/2013 E SS.MM.II. IMPEGNO DI SPESA DI € 19.408,00.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2122 del 02/10/2025

Determinazione (DD) n. 1989 del 08/10/2025

Fascicolo 72/2 - EROGAZIONE CONTRIBUTI UCRAINA

Il Direttore

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e, in particolare:
 - l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione, compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, che disciplinano la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici, al fine di garantire trasparenza e prevenire infiltrazioni criminali;
- i principi contabili di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011, relativi all'imputazione delle spese secondo il principio della competenza finanziaria potenziata;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. che disciplina il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C.C. 77/2024 di Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e ss.mm.ii.;
- la D.G.C. 257/2024 con la quale:
 - è stato approvato il PEG 2025-2027;
 - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione 3.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" con i relativi allegati, all'interno della quale è descritta la pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2025 – 2027;
- l'art. 13 del vigente Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G.C. 126/2024 con la quale è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con decorrenza dal 01/08/2024, successivamente modificata dalla D.G.C. 243/2024, avente efficacia dal 01/01/2025;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

Richiamati inoltre:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", adottato ai sensi a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 e successivamente come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di

comportamento interno” approvato con D.G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023 che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico, anche professionale e a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e di imprese che realizzano opere in favore dell’Amministrazione;

- il “Protocollo di legalità” sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l’ANCI Veneto e l’UPI Veneto ai sensi dell’art. 1, comma 17, della L. 190/2012, il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Premesso che permane la grave crisi umanitaria in Ucraina causata dal conflitto in corso, che costringe numerose persone a fuggire, abbandonando non solo la propria abitazione ma anche i mezzi di sostentamento;

Visti:

- il D.Lgs. 286/1998 “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” e successive modifiche, con particolare riferimento all’art. 19 che vieta l’espulsione di categorie particolarmente vulnerabili, all’art. 35, comma 3, che garantisce la tutela sociale della gravidanza e della maternità, e agli artt. 40 e 41 che disciplinano le attività di supporto e assistenza sociale e umanitaria rivolte agli immigrati;
- la D.G.C. 49/2022 “Linee di indirizzo per la gestione dell’emergenza conseguente alla guerra in Ucraina”;
- l’art. 20, comma 1 del D.L. 202/2024 che proroga fino al 31 dicembre 2025 le misure di sostegno e le attività di assistenza già attivate a favore delle persone titolari di permesso di soggiorno per protezione temporanea, rilasciato ai sensi del D.Lgs. 85/2003 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 marzo 2022, in conseguenza degli eventi bellici iniziati nel febbraio 2022 in Ucraina;
- l’ordinanza 1123/2024 del Dipartimento della Protezione civile del Consiglio dei ministri che riconosce i sostegni economici per i profughi ucraini fino al 31 dicembre 2025;

Dato atto che il Comune di Venezia ha ritenuto opportuno proseguire nel proprio impegno a favore dei bambini/e e ragazzi/e ucraini (di seguito “bambini/ragazzi”) anche oltre la conclusione dell’anno scolastico, garantendo sostegno alle famiglie durante il periodo estivo;

Considerato che nel territorio comunale sono attivi centri estivi promossi sia su libera iniziativa di soggetti privati (quali Grest, associazioni, ecc.), sia su iniziativa dell’Amministrazione comunale, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 34/2024 avente ad oggetto “Organizzazione attività ludico-educative denominate centri estivi per gli anni 2024-2025-2026 e relative linee guida per la progettazione”, rivolti all’utenza della scuola dell’infanzia e della scuola primaria;

Considerato inoltre che tali servizi, articolati in attività ludico-ricreative distribuite in diverse aree del territorio, rivestono un ruolo di particolare rilevanza nel garantire un supporto aggiuntivo alle famiglie e nel potenziare l'offerta locale di attività estive;

Posto che l'Amministrazione comunale ha ritenuto di farsi carico delle spese relative alle quote di partecipazione sostenute dai soggetti gestori per le attività di Centro Estivo 2025 a favore dei minori ucraini accolti, rimborsando i soggetti richiedenti;

Appurato che il rimborso sarà riconosciuto previa verifica, da parte dell'Amministrazione Comunale, della registrazione dei minori ucraini nella Piattaforma Emergenza Ucraina predisposta da UcMEU, con riferimento al periodo di frequenza, al centro estivo e secondo le modalità di seguito indicate:

- verifica, a cura dell'organizzatore, del documento di identità del minore all'accesso al centro estivo;
- verifica, a cura dell'organizzatore, del possesso del QR code, rilasciato da UcMEU;
- firma del modulo di iscrizione al centro estivo dal genitore/accompagnatore;
- invio, con cadenza quindicinale, del modulo delle presenze all'Ufficio preposto, contenente: numero dei bambini/ragazzi ucraini frequentanti, giorni di frequenza, retta settimanale applicata e totale richiesto a rimborso;
- trasmissione all'Ufficio preposto della rendicontazione finale da parte dei soggetti gestori/affidatari comprensiva di elenco dei bambini/ragazzi ucraini iscritti, periodo di frequenza, retta settimanale applicata, pezze giustificative;
- verifica delle rendicontazioni pervenute da parte dell'Amministrazione Comunale;

Considerato che l'importo complessivo delle spese sostenute dai soggetti gestori dei centri estivi 2025 sarà rendicontato al Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, per il tramite di ANCI nazionale, che ha messo a disposizione appositi fondi a copertura degli interventi connessi all'emergenza Ucraina;

Preso atto che sono pervenute richieste di rimborso relative alle quote di partecipazione sostenute per le attività dei centri estivi 2025 da parte dei seguenti soggetti gestori che hanno accolto minori ucraini:

- Cooperativa Sociale Onlus "La Bottega dei Sogni" presso le scuole:
 - primaria "D. Valeri";
- Parrocchia San Pietro Orseolo "Grest San Pietro Orseolo" presso:
 - parrocchia di San Pietro Orseolo;
- Honos Associazione culturale ludico sportiva e turistica ASD presso:
 - Parco Emmer;
- FONDAZIONE M9 presso:
 - Museo del '900;
- Fondazione Musei Civici di Venezia presso:
 - Summer Camp Musei in gioco – Cà Rezzonico;
- Circolo della vela Mestre ASD presso:

- Circolo della vela Mestre;
- ABC Marghera presso le scuole:
 - dell'infanzia comunale "D. e F. Stefani";
 - Primaria "Visintini";
 - Primaria "Capuozzo";

Dato atto che è stata svolta da parte dello scrivente Servizio l'attività istruttoria finalizzata all'elaborazione e alla registrazione dei dati trasmessi dai soggetti gestori dei centri estivi aderenti e sono stati effettuati i necessari controlli sulla documentazione e rendicontazione presentata, al fine di verificarne la completezza, la regolarità e la conformità alle disposizioni previste;

Visto che il Settore Servizi Educativi e Biblioteche ha messo a disposizione la somma necessaria per l'erogazione del contributo, imputandola al capitolo 17004022 "Interventi assistenziali" - PF24057, come indicato nel documento avente PG 507795/2025;

Ritenuto di accogliere le richieste pervenute, unitamente alle relative rendicontazioni, ai fini dell'erogazione del contributo, per un importo complessivo pari a € 19.408,00;

Preso atto che:

- l'attività preistruttoria è stata svolta da Claudia Bontempelli;
- la dott.ssa Sabrina Favretto, Responsabile del Servizio Bilancio, Acquisti e Contratti, risulta in possesso dei requisiti richiesti per il ruolo di Responsabile del Procedimento e non si trova in situazione di conflitti di interesse anche potenziali, ai sensi dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027, come da dichiarazione acquisita con PG 510723/2025;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027 e l'addetta all'attività preistruttoria e il Direttore firmatario del presente atto non si trovano in situazione di conflitto di interesse;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse, l'intera narrativa e gli Allegati 1 e 2 quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. di approvare inoltre l'erogazione dei contributi economici a favore dei soggetti gestori dei Centri Estivi 2025 che hanno accolto minori ucraini, per un importo complessivo pari a € 19.408,00;
3. di riconoscere il rimborso delle spese sostenute dai soggetti gestori indicati nell'All. 1, per le quote di partecipazione dei minori ucraini alle attività suddette che forma parte integrante e sostanziale del presente

- provvedimento;
4. di liquidare i contributi ai soggetti aventi diritto, secondo le modalità operative previste;
 5. di approvare l'All. 1 "Elenco contributi ai soggetti gestori" e l'All. 2 "Elenco contributi ai soggetti gestori_OMISSIS", che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 6. di impegnare a favore dei soggetti di cui all'All. 1 la somma complessiva di € 19.408,00 PF24057 al capitolo 17004022 "Interventi assistenziali" Codice Gestionale 999 "Altri assegni e sussidi assistenziali" - Azione di spesa TRASGEDI351 "Contributi ai minori delle famiglie ucraine" applicata al bilancio 2025 che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa, messa a disposizione fondi con PG 507795/2025 dal Settore Servizi Educativi e Biblioteche;
 7. di nominare Responsabile del Procedimento la dott.ssa Sabrina Favretto, Responsabile del Servizio Bilancio, Acquisti e Contratti, che risulta in possesso dei requisiti richiesti e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato al link https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eq/?utente_id=75;
 8. di pubblicare la presente determinazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
 9. di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta e a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
 10. di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
 11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Allegati:

1. Elenco contributi ai soggetti gestori;
2. Elenco contributi ai soggetti gestori_OMISSIS.

Il Direttore
Lulzim Ajazi / InfoCert S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 08/10/2025