



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA'
DELLA VITA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: EVEN.EUDR.003 - EVEN.EUDR.004 – UFF.EUDR.003 –
ENTE.GEDI.066 - PF 25004 Cod. europeo 03. Sportello Europe Direct Venezia
Veneto. Det. a contrarre con contestuali affidamenti diretti ex art. 192 d.lgs. 267/2000
e artt. 17 co 2 e 50, co 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 per organizzazione Festa dell'Europa
Maggio 2025 e conferimento di incarico di prestaz. occasionale SRC25_02 per la
realizzaz. del progetto “compilaz. nuovo bando europeo pluriennale Europe Direct”.
Imp. di spesa di E. 18.980,31 Bil. 25.

Proposta di determinazione (PDD) n. 983 del 30/04/2025

Determinazione (DD) n. 925 del 08/05/2025

Fascicolo 2025.I/1/1.3 "Piano annuale Sportello Informativo Europe Direct Venezia
Veneto"

Sottofascicolo 2 "Festa dell'Europa 2025"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bortoluzzi
Francesco, in data 05/05/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara,
in data 07/05/2025.

CITTA' DI
VENEZIA



Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale
Servizio Comunicazione al Cittadino e Protocollo Generale
Responsabile del procedimento: Elisa Vidotto

Fascicolo 2025/I.1.1/3.2

PDD 983 del 30.04.2025

Determinazione n. del

Oggetto: EVEN.EUDR.003 - EVEN.EUDR.004 – UFF.EUDR.003 – ENTE.GEDI.066 - PF 25004 – Codice europeo 03. Sportello Europe Direct Venezia Veneto. Determinazione a contrarre con contestuali affidamenti diretti ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 per l'organizzazione della Festa dell'Europa – Maggio 2025 e conferimento di incarico di prestazione occasionale (SRC25_02) per la realizzazione del progetto “compilazione del nuovo bando europeo pluriennale Europe Direct”. Impegno di spesa di Euro 18.980,31 Bilancio 2025.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 19 dicembre 2024 e s.m.i. sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 30 dicembre 2024 e s.m.i. sono stati approvati, per gli anni 2025-2027, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- con disposizione PG. 610818 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;

Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

Precisato che:

- nell'ambito dei nuovi principi contabili, ai sensi della nota del 14.06.2013 del Settore Gestione Bilancio Finanziario relativa alla correlazione tra spese correnti e entrate da altre Pubbliche Amministrazioni, è necessario procedere all'accertamento della somma finanziata dalla UE di volta in volta impegnata, completa del codice progetto (**PF 25004**) e degli estremi di finanziamento sotto descritti;
- nell'ambito dei progetti finanziati dalla UE, ai sensi della circolare P.G. n. 65409 del 12 febbraio 2015 del Servizio Bilancio di Previsione e Rendiconto, lo scrivente ufficio ha identificato il **codice spesa n. 3** quale codice europeo in cui rientra il presente impegno;

Atteso che:

- la Convenzione Quadro di Partenariato n. 2 COMM/ROM/ED/2021-2025 (PG 0195284 del 21/04/2021), interessa il quadriennio 2021-2025 nei termini della deliberazione di Giunta comunale 223 del 03 agosto 2020 ad oggetto: Adesione al progetto e partecipazione al bando "Invito a presentare proposte per la selezione di partner ai fini della gestione dei Centri EuropeDirect" - Periodo 2021-2025, garantendo il finanziamento di Euro 38.000,00 annui da parte della Commissione Europea;
- la Convenzione Specifica n. 2/2025, Progetto 101223910, pervenuta controfirmata dalla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea in data 24/02/2025 Ref. Ares (2025)1477228 e registrata con numero di protocollo n. 97521 in data 25/02/2025, contenente le attività dello Sportello Europe Direct Venezia Veneto per il 2025 che include le presenti spese;

Considerato che:

- lo Sportello Europe Direct Venezia Veneto è lo strumento, ospitato dal Comune di Venezia, finanziato in parte dalla Commissione Europea e inserito in una rete europea di informazione ai cittadini, con il quale il Comune di Venezia opera per far conoscere le attività e le opportunità offerte dall'Unione Europea, con l'obiettivo di coinvolgere i cittadini nel processo di costruzione dell'identità europea e rafforzarne il senso di appartenenza;
- il giorno 9 maggio 2025 ricorre l'anniversario della "fondazione" dell'Europa comunitaria, che viene ricordata e festeggiata da tutti i paesi membri con varie iniziative;
- per celebrare tale ricorrenza, come ogni anno, lo Sportello Europe Direct Venezia Veneto collabora con il Consiglio d'Europa (CoE), l'Università Cà Foscari, il CESTUDIR - Centro Studi sui Diritti umani dell'Università Ca' Foscari Venezia, e altri Enti, organizzando una serie di diverse iniziative a tema durante il mese di maggio, dal titolo "FESTA DELL'EUROPA A VENEZIA – NOI EUROPEI";

Considerato in conseguenza che viene così riassunto il programma dell'edizione 2025:

- "**Caffè Europa**" - presso il Caffè Florian, prestigioso caffè storico di Piazza San Marco, occasione per la cittadinanza di dialogo su "Il patrimonio architettonico per uno sviluppo sostenibile";
- "**Caffè Europa**" - presso il cortile della sede centrale dell'Università Ca' Foscari di Venezia, occasione per la cittadinanza, in particolare gli studenti, di dialogo su "Unione europea, geopolitica e commercio internazionale";
- **Focus sul cambiamento climatico** – presso gli spazi M9 Museo del '900 nella manifestazione "Pavè – pedalando a Venezia" proiezione film "Once upon a time in a forest" e video installazione "Submerged

Portraits” a cura dell’Associazione Velostazione;

- **Visita guidata** al Museo M9 - Museo del ‘900 con un percorso tematico europeo rivolto agli insegnanti, agli studenti e alla cittadinanza tutta;

- **VeUMEU Venice Universities Model European Union**, presso VIU - Venice International University, isola di San Servolo, Venezia: simulazione del funzionamento delle sedute del Parlamento Europeo per studenti universitari, attività attraverso la quale i giovani possono acquisire un maggior senso di appartenenza, condividendo e comprendendo i meccanismi decisionali sulle tematiche che sono oggetto di discussione al Parlamento Europeo - evento già realizzato con successo dall’anno 2016 all’anno 2024 e nuovamente proposto su richiesta delle Università partner dell’iniziativa;

- **Progetto Scuole Epas**, presso il Centro Culturale Candiani, premiazione dei finalisti;

- **Ciclo di tre incontri** organizzati dall’Associazione EuCliPa.IT APS dal titolo “Il Green Deal siamo noi” di cui il primo titolo si terrà nel mese di maggio, durante il quale verrà presentato il concorso di Comunicazione e Creatività “Cambiamenti climatici - The grand challenge” (sottotitolo “Climate ChanCe”) iniziativa promossa dallo Sportello Europe Direct Veneto;

- **Presentazione** della “**Guida ai finanziamenti europei 2025**” e delle attività dei 3 Centri Europe Direct in Veneto (Venezia Veneto, Padova e Montagna Veneta), in collaborazione con Eurosportello-Unioncamere del Veneto sede di Bruxelles;

- “**Un concerto per l’Europa**” eseguito presso la Sala Concerti del Conservatorio di Musica “Benedetto Marcello”;

Considerato inoltre di identificare:

- il soggetto deputato alla stampa del materiale informativo cartaceo per tutti gli eventi programmati per la Festa dell’Europa a Venezia 2025 così composto: n. 9.000 biglietti istituzionali, n. 11.000 pieghevoli istituzionali, n. 4.000 cartoline Festa dell’Europa, n. 500 locandine formati A4 e A3 Festa dell’Europa, n. 300 manifesti Festa dell’Europa, n. 3 teli per roll-up e n. 500 locandine con il programma Festa dell’Europa stampati in quattro colori;

- il soggetto deputato alla distribuzione del materiale informativo cartaceo sul territorio per tutti gli eventi programmati per il 2025;

- il soggetto deputato a coadiuvare l’ufficio Europe Direct nella pianificazione, gestione e promozione degli eventi e attività di sensibilizzazione durante il mese di maggio in occasione della Festa dell’Europa per coinvolgere attivamente i cittadini nella consapevolezza della cittadinanza europea e nella concomitante preparazione della candidatura al bando europeo pluriennale Europe Direct, data l’esperienza sedimentata nel periodo di tirocinio curriculare dell’Università Ca’ Foscari Venezia presso l’ufficio Europe Direct durante l’edizione precedente della Festa dell’Europa a Venezia 2024 e date le competenze relative alla sua Laurea triennale in Scienze Politiche Internazionali e dell’amministrazione Laurea Magistrale in Comparative International Relations e Laurea magistrale in Global Development and Entrepreneurship;

Considerato che:

- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche delle forniture, come sopra indicate;

- all'interno del M.E.P.A. il materiale informativo cartaceo per tutti gli eventi programmati per la Festa dell'Europa è reperibile al Bando Beni – categoria “Cancelleria”;

Ritenuto pertanto di procedere, ai sensi dell'art. 49 comma 6 e dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, con l'avvio di una trattativa diretta nel Mepa n. procedura 5319422/2025 per la fornitura di n. 9.000 biglietti istituzionali, n. 11.000 pieghevoli istituzionali, n. 4.000 cartoline Festa dell'Europa, n. 500 locandine formati A4 e A3 Festa dell'Europa, n. 300 manifesti Festa dell'Europa, n. 3 teli per roll-up e n. 500 locandine con il programma Festa dell'Europa stampati in quattro colori con la ditta Combigraf s.r.l., P.I. 02499450266, che possiede già l'impostazione grafica dei depliant istituzionali stabilita a inizio 2021 per il mandato 2021-2025, rendendosi necessario il solo aggiornamento degli indirizzi e orari di apertura degli sportelli degli enti partner;

Dato atto che la ditta Combigraf s.r.l., alla scadenza della trattativa diretta in Mepa n. procedura 5319422/2025, ha presentato regolare offerta, allegata al presente atto, quantificando la fornitura del materiale informativo dettagliato nel Capitolato allegato alla trattativa diretta, per una spesa di euro 4.563,41 (oneri fiscali inclusi) - Allegato G;

Considerato che a seguito di indagine esplorativa nella rete web, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione nel rispetto del principio di rotazione e di una valutazione prezzo-qualità del bene/servizio, sono state individuate le seguenti ditte:

- associazione “**Shylock Centro Universitario Teatrale di Venezia**”, P.I. 03249140272, per la realizzazione del concorso di Comunicazione e Creatività “Cambiamenti climatici - The grand challenge” (sottotitolo “Climate ChanCe”), concorso internazionale nato con lo scopo di valorizzare le opere e i progetti che propongono messaggi efficaci sul tema dei cambiamenti climatici e sugli aspetti ambientali e sociali ad esso connessi, che negli scorsi anni ha visto la partecipazione in giuria di personaggi di spicco, per un importo di Euro 1.830,00 (Iva 22% inclusa) di cui al preventivo PG. 105339/2025 (allegato A);
- **Unione Regionale della C.C.I.A.A. del Veneto (Unioncamere Veneto) – Eurosportello del Veneto**, C.F. 80009100274, per l'organizzazione del Corso di Euroformazione e per la pubblicazione e diffusione della Guida ai finanziamenti europei 2025 rivolta a giovani imprenditori e studenti, da anni riconosciuta come un utile strumento per orientare e informare i cittadini tutti sulla Programmazione Europea, per un importo di Euro 2.000,00 (fuori campo IVA ai sensi art. 2 comma 3/a e art. 4 comma 4 D.P.R. 633/72) di cui al preventivo PG. 163053/2025 (allegato B);
- associazione “**EuCliPa.IT APS**”, C.F. 90040080310, l'associazione nata dall'unione di una trentina di ambasciatori del Patto Europeo per il Clima nominati dalla Commissione Europea e aperta anche ai cittadini che si propone di agevolare la partecipazione civica alle politiche climatiche locali da parte della cittadinanza, delle scuole e dei giovani, per l'organizzazione del Ciclo di incontri “Il Green Deal siamo noi” per una spesa di Euro 1.000,00 (esente Iva) di cui al preventivo PG. n. 132279/2025 (allegato C);

- associazione “**La Velostazione Venezia**”, P.I. 04702320278, per la co-organizzazione della proiezione ad ingresso gratuito di un film, un documentario che mostra come il problema dello smaltimento dei rifiuti viene (o meno) affrontato in varie zone del mondo, servendosi di una fotografia suggestiva e di un registro che spazia dall'iperrealistico al visionario, a seguire il dibattito per discutere della lotta senza fine per gestire i rifiuti delle realtà locali, in un lungometraggio che parla quasi solo per immagini, evidenziando le contraddizioni di certi ecosistemi, per un importo di Euro 1.500,00 (Iva 22% inclusa) di cui al preventivo PG. 116894/2025 (allegato D);
- **V.I.U. - Venice International University**, P.I. 02928970272, per i servizi inerenti la simulazione del funzionamento del Parlamento Europeo, in quanto unica nel suo genere in grado di realizzare il servizio caratterizzato dalle specifiche peculiarità, di simulazione della procedura legislativa dell'Unione europea, i partecipanti ricoprono i ruoli dei membri del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, seguendo i passi della procedura legislativa ordinaria con cui vengono adottate le direttive e i regolamenti europei, per una spesa di Euro 3.000,00 (Iva 22% inclusa) di cui al preventivo PG. 149322/2025 (allegato E);
- **M9 District s.r.l.**, P.I. 03220780278, il museo M9 infatti racconta in modo avvincente il Novecento con un percorso tematico europeo: dalla vita quotidiana ai grandi cambiamenti sociali, economici, ambientali e culturali, tecnologie avanzate e installazioni immersive sono al servizio della narrazione per far conoscere il passato, comprendere il presente e immaginare il futuro, per le visite guidate alla mostra permanente e alla mostra temporanea “Arte salvata” per insegnanti, studenti e alla cittadinanza tutta per una spesa di Euro 585,60 (Iva 22% inclusa) di cui al preventivo PG. 0146251/2025 (allegato I);
- **Veniceat - Tino s.r.l.**, P.I. 04180490262, gestore del servizio di piccola ristorazione all'interno della sede universitaria, come da contratto di affidamento esclusivo dell'Università Ca' Foscari Venezia, per il servizio di caffetteria durante il ciclo di incontri “Caffè Europa” focus “Europa e salvaguardia dei diritti: pay gap”; per una spesa di Euro 399,30 (Iva 10% inclusa) di cui al preventivo PG 170415/2025 (allegato L);
- **S.a.c.r.a. s.r.l.** - Caffè Florian, P.I. 00164400277, per il servizio di caffetteria e bar durante il Caffè Europa per una spesa di Euro 1.000,00 (Iva 22% inclusa) di cui al preventivo PG 185238/2024 (allegato M);
- **Conservatorio di Musica “Benedetto Marcello”**, C.F. 80012990273, per l'uso della Sala Concerti per “Il concerto per l'Europa” in programma per il giorno 18 maggio 2025, per l'utilizzo degli strumenti musicali, per le pratiche SIAE per una spesa di Euro 700,00 (oneri fiscali inclusi) di cui al preventivo PG. 185171/2025 (allegato N);
- ditta **Padoan Alessandro**, P.I. 03840850279, in quanto ditta nota per la qualità dei servizi resi per puntualità di esecuzione, velocità di distribuzione e soprattutto per la conoscenza territoriale specifica, trattandosi di materiale informativo di piccole dimensioni quali locandine e pieghevoli che richiedono la collaborazione degli esercizi commerciali del territorio nei quali vengono affisse o distribuite, oltre che per la modica spesa a fronte della qualità del servizio reso, che ha presentato preventivo di spesa di Euro 402,00 (esente Iva per adesione al regime forfettario ai sensi L. 190/2014 e L. 208/2015) PG. 0146360/2025 (allegato H);

Tenuto conto di quanto prescritto dall'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 che prevede che “gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

Considerata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane interne per un intervento sulle tematiche della gestione metodologica operativa del Progetto Europe Direct, in quanto non presenti nell'organico dell'Amministrazione Comunale, data la peculiarità della competenza richiesta e preso atto di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 lett. b) e seguenti del D. Lgs. 30.03.2001 n.165, dall'art. 110 comma 6 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, dall'art. 3, comma 56, della legge 24.12.2007 n. 244 (L. Finanziaria) in ordine al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa e il conseguente Regolamento del Comune di Venezia in materia di incarichi professionali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 14.03.2008 aggiornato con D.G. n. 277 del 24.04.2008, n. 686 del 20.11.2008, n. 299 del 18.06.2009 e n. 191 del 04.06.2018, recependo quanto previsto dal D.L. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008, specificando che per il conferimento di tale incarico si provvede in via diretta, senza esperimento di procedure selettive, secondo quanto stabilito all'art. 5 punto c) del regolamento in questione, in quanto trattasi di “attività comportanti prestazioni di natura artistica, culturale, scientifica o didattico-educativa non comparabili, in quanto strettamente connesse all'abilità del prestatore d'opera o alle sue particolari interpretazioni o elaborazioni”;

Considerato altresì che:

- la dott.ssa Michela Galliano, curriculum vitae agli atti, codice fiscale *omissis* data l'esperienza sedimentata nel periodo di tirocinio curriculare dell'Università Ca' Foscari Venezia presso l'ufficio Europe Direct durante l'edizione precedente della Festa dell'Europa a Venezia 2024 e date le competenze relative alla sua Laurea triennale in Scienze Politiche Internazionali e dell'amministrazione, Laurea Magistrale in Comparative International Relations e Laurea magistrale in Global Development and Entrepreneurship, è stata individuata come soggetto idoneo per coadiuvare l'ufficio Europe Direct nella pianificazione, gestione e promozione degli eventi e attività di sensibilizzazione durante il mese di maggio in occasione della Festa dell'Europa e nella concomitante preparazione della candidatura al bando europeo pluriennale Europe Direct;
- la dott.ssa Michela Galliano ha presentato un preventivo di Euro 2.000,00 (esente Iva ai sensi artt.4 e 5 DPR 633/72 e s.m.i.) PG. 149130/2025 (allegato F) per una collaborazione occasionale per il periodo 1 maggio 2025 – 31 agosto 2025;

Considerato che:

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare le forniture ed i servizi con le caratteristiche sopra descritte;
- le forniture ed i servizi in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023;
- i presenti affidamenti, per tipologia ed importo, rientrano nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b),

d.lgs 36/2023;

- trattandosi di appalti d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei beni/servizi sopraindicati;
- trattandosi di acquisti di importo inferiore a Euro 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorrere al M.E.P.A.;

Richiamato l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in materia di determinazione a contrattare che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;

Ritenuto che:

- le ditte sopraindicate risultano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- è opportuno provvedere agli affidamenti diretti ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alle seguenti ditte, come da preventivi allegati:
 - associazione “**Shylock Centro Universitario Teatrale di Venezia**”, P.I. 03249140272, / CIG B680C42117 / la realizzazione del concorso di Comunicazione e Creatività “Cambiamenti climatici - The grand challenge” per una spesa di Euro 1.830,00 (Iva 22% inclusa);
 - **Unione Regionale della C.C.I.A.A. del Veneto (Unioncamere Veneto) – Eurosportello del Veneto**, C.F. 80009100274, / CIG B680637476 / l'organizzazione del Corso di Euroformazione e la pubblicazione e diffusione della Guida ai finanziamenti europei 2025 per un importo di Euro 2.000,00 (fuori campo IVA ai sensi art. 2 comma 3/a e art. 4 comma 4 D.P.R. 633/72);
- associazione “**EuCliPa.IT APS**”, C.F. 90040080310, / CIG B6804E7F2C / l'organizzazione del Ciclo di incontri “Il Green Deal siamo noi” per una spesa di Euro 1.000,00 (esente Iva);
- associazione “**La Velostazione Venezia**”, P.I. 04702320278, / CIG B68031B395 / la co-organizzazione della proiezione di un film, per un importo di Euro 1.500,00 (Iva 22% inclusa);
- **V.I.U. - Venice International University**, P.I. 02928970272, / CIG B6801AC4B9 / codice ateco 85.4, per i servizi inerenti la simulazione del funzionamento del Parlamento Europeo, per una spesa di Euro 3.000,00 (Iva 22% inclusa);
- **M9 District s.r.l.**, P.I. 03220780278, / CIG B68147ECA7 / codice ateco 91.02, le visite guidate alla mostra permanente e alla mostra temporanea “Arte salvata” per insegnanti, studenti e alla cittadinanza tutta per una spesa di Euro 585,60 (Iva 22% inclusa);
- ditta **Tino s.r.l.**, P.I. 04180490262, / CIG B68115403C / CCNL Turismo – Federalberghi Faita Confcommercio, il servizio servizio di caffetteria durante il ciclo di incontri “Caffè Europa” per un importo di Euro 399,30 (iva 10% inclusa);
- ditta **S.a.c.r.a. s.r.l.** - Caffè Florian, P.I. 00164400277, / CIG B68137E966 /CCNL Turismo, il servizio di caffetteria e bar durante il Caffè Europa per un importo di Euro 1.000,00 (Iva 22% inclusa);

- **Conservatorio di Musica Benedetto Marcello Venezia**, C.F. 80012990273, / CIG B680DEE249 / CCNL comparto istruzione e ricerca – settore Afam, l'utilizzo della sala, degli strumenti musicali ed ulteriori costi accessori in occasione del concerto del organizzato per il giorno 18 maggio 2025, per una spesa di Euro 700,00 (oneri fiscali inclusi);
- ditta **Padoan Alessandro**, P.I. 03840850279, / CIG B680FB1675 / la distribuzione del materiale informativo per una spesa di Euro 402,00 (esente Iva per adesione al regime forfettario ai sensi L. 190/2014 e L. 208/2015);

Ritenuto che:

- l'offerta per la fornitura del materiale informativo risulta essere congrua e conveniente;
 - la ditta Combigraf s.r.l. risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in quanto già società affidataria di medesime forniture presso lo scrivente Settore;
 - è opportuno provvedere, mediante trattativa diretta in M.E.P.A., all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alla società Combigraf s.r.l., P.I. 02499450266, / CIG B6AE9A8948 / CCNL industria grafica;

Ritenuto necessario per la realizzazione delle attività da parte della dott.ssa Galliano Michela conferirle l'incarico di collaborazione occasionale, nel rispetto Regolamento del Comune di Venezia in materia di incarichi professionali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 14.03.2008 e successive modifiche ed integrazioni specificando che per il conferimento di tale incarico si provvede in via diretta, senza esperimento di procedure selettive, secondo quanto stabilito all'art. 5 punto c) del regolamento in questione, in quanto trattasi di "attività comportanti prestazioni di natura artistica, culturale, scientifica o didattico-educativa non comparabili, in quanto strettamente connesse all'abilità del prestatore d'opera o alle sue particolari interpretazioni o elaborazioni";

Dato atto che l'incarico in questione:

- non rientra nella tipologia degli incarichi di studio o consulenza e conseguentemente ai sensi dell'art. 42 della Legge n. 311/2004 non sono soggetti alla valutazione dell'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente locale;
- non si ritiene assoggettabile all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, "Piano straordinario contro le mafie";
- è inquadrato nella prestazione d'opera di cui all'art. 2222 del Codice Civile, si svolge in piena autonomia, escludendo in ogni caso i vincoli caratteristici del lavoro subordinato, nell'ambito degli interventi concordati con i servizi;

Verificata la congruità del prezzo applicato e richiesto per la prestazione oggetto della presente determinazione attraverso analisi comparativa effettuata con ricerca di mercato sui prezzi applicati per analoghe prestazioni;

Verificato che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art.15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 33/2013 il soggetto incaricato ha

presentato dichiarazione, agli atti, PG 223262/2025 di non sussistenza di situazioni di incompatibilità relativamente allo svolgimento di incarichi, alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali impegnandosi, nel contempo, ad informare immediatamente il Comune di Venezia di eventuali mutamenti rispetto a quanto dichiarato;

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dagli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 il soggetto incaricato ha presentato dichiarazione, agli atti, PG. 223262/2025, relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Ritenuto pertanto di individuare nella collaborazione con Michela Galliano - codice incarico SRC25_02 - la persona più adatta alla realizzazione dell'attività sopra descritta;

Considerato che

- risulta necessario impegnare la somma complessiva di euro 18.980,31 (oneri fiscali inclusi) per l'annualità 2025;
- non è necessario richiedere le garanzie definitive ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 alla luce dei modesti importi dei singoli contratti contratto e della non elevata probabilità di inadempienza degli affidatari;

Dato atto

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 29/04/2025 e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- della deroga al principio di rotazione come consentito dall'art. 49, comma 6, d.lgs. 36/2023 con riferimento alle DD n. 834/2024 e n. 857/2024 per gli analoghi affidamenti delle forniture e servizi di cui al presente atto;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, dato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto degli affidamenti e della natura delle prestazioni richieste;
- di avere acquisito da parte delle ditte sopraindicate, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di aver acquisito dalle predette ditte, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso visione e di accettare il “Protocollo di legalità” sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel “Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia”;
- ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola “anti pantouflage”);
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [25.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del “Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Venezia;

D E T E R M I N A

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) il fine che si intende perseguire è di procedere con i seguenti affidamenti in occasione dell'anniversario della “fondazione” dell'Europa comunitaria che ricorre nel mese di maggio 2025, all'organizzazione di una serie di diverse iniziative a tema, dal titolo “FESTA DELL'EUROPA A VENEZIA – NOI EUROPEI”;
 - b) la scelta dei contraenti avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023;
 - c) i contratti con le ditte citate in premessa verranno stipulati tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1 ad eccezione del contratto stipulato con la ditta Combigraf s.r.l. che verrà concluso nella piattaforma Mepa;

2. di affidare in conseguenza i servizi e le forniture in premessa indicati come segue:
 - all'Associazione Shylock Centro Universitario Teatrale di Venezia – P.I. 03249140272, la co-organizzazione del concorso di Comunicazione e Creatività “Cambiamenti climatici - The grand challenge” per un importo di 1.830,00 (Iva 22% inclusa) / CIG B680C42117 / cap. 2203/22 “organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta” – **PF 25004** - codice gestionale 005 “organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni” - **Azione di Spesa EVEN.EUDR.003** “Progetto ED maggio 2021 – dicembre 2025. Promozione cultura europea finanziata dalla UE”;

- all'Unione Regionale della C.C.I.A.A. del Veneto (Unioncamere Veneto) – Eurosportello del Veneto, C.F. 80009100274, l'organizzazione del Corso di Euroformazione e per la pubblicazione e diffusione della Guida ai finanziamenti europei 2024, per un importo di Euro 2.000,00 (fuori campo IVA ai sensi art. 2 comma 3/a e art. 4 comma 4 D.P.R. 633/72) / CIG B680637476 / cap. 2203/22 “organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta” – **PF 25004** - codice gestionale 005 “organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni” - **Azione di Spesa EVEN.EUDR.003** "Progetto ED maggio 2021 – dicembre 2025. Promozione cultura europea finanziata dalla UE";
- all'associazione “EuCliPa.IT APS”, C.F. 90040080310, l'organizzazione del Ciclo di incontri “Il Green Deal siamo noi” per un importo di Euro 1.000,00 (esente Iva) / CIG B6804E7F2C / cap. 2203/22 “organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta” – **PF 25004** - codice gestionale 005 “organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni” - **Azione di Spesa EVEN.EUDR.003** "Progetto ED maggio 2021 – dicembre 2025. Promozione cultura europea finanziata dalla UE";
- all'Associazione “La Velostazione Venezia”, P.I. 04702320278, la co-organizzazione della proiezione di un film ed il successivo dibattito, per un importo di Euro 1.500,00 (Iva 22% inclusa) / CIG B68031B395 / cap. 2203/22 “organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta” – **PF 25004** - codice gestionale 005 “organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni” - **Azione di Spesa EVEN.EUDR.003** "Progetto ED maggio 2021 – dicembre 2025. Promozione cultura europea finanziata dalla UE";
- alla V.I.U. - Venice International University, P.I. 02928970272, i servizi inerenti la simulazione del funzionamento del Parlamento Europeo, per un importo di Euro 3.000,00 (Iva 22% inclusa), / CIG B6801AC4B9 / cap. 2203/22 “organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta” – **PF 25004** - codice gestionale 005 “organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni” - **Azione di Spesa EVEN.EUDR.003** "Progetto ED maggio 2021 – dicembre 2025. Promozione cultura europea finanziata dalla UE";
- al Conservatorio di Musica Benedetto Marcello Venezia, C.F. 80012990273, l'utilizzo della sala, degli strumenti musicali ed ulteriori costi accessori in occasione del concerto del organizzato per il giorno 18 maggio 2025, per una spesa di Euro 700,00 (oneri fiscali inclusi) / CIG B680DEE249 / cap. 2203/22 “organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta” – **PF 25004** - codice gestionale 005 “organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni” - **Azione di Spesa EVEN.EUDR.003** "Progetto ED maggio 2021 – dicembre 2025. Promozione cultura europea finanziata dalla UE";
- alla ditta M9 District s.r.l., P.I. 03220780278, le visite guidate al museo con un percorso tematico europeo - per Euro 585,60 (Iva 22% inclusa), / CIG B68147ECA7 / cap. 2203/99 “altri servizi” – **PF 25004** - codice gestionale 999 “altri servizi diversi n.a.c.” – **Azione di Spesa EVEN.EUDR.004** "Progetto ED maggio 2021 – dicembre 2025 Servizi connessi ad attività di promozione della cultura europea finanziati dalla UE";
- alla ditta Sacra s.r.l. - Caffè Florian, P.I. 00164400277, per il servizio di caffetteria e bar durante il Caffè Europa per Euro 1.000,00 (Iva 22% inclusa), / CIG B68137E966 / cap. 2203/99 “altri servizi” – **PF 25004** - codice gestionale 999 “altri servizi diversi n.a.c.” – **Azione di Spesa EVEN.EUDR.004** "Progetto ED maggio 2021 – dicembre 2025 Servizi connessi ad attività di promozione della cultura europea finanziati dalla UE";
- alla ditta Tino s.r.l, P.I. 04180490262, il servizio di caffetteria durante il ciclo di incontri “Caffè Europa” per un importo di Euro 399,30 (iva 10% inclusa) / CIG B68115403C / cap. 2203/99 “altri servizi” – **PF 25004** - codice gestionale 999 “altri servizi diversi n.a.c.” – **Azione di Spesa EVEN.EUDR.004** "Progetto ED

maggio 2021 – dicembre 2025 Servizi connessi ad attività di promozione della cultura europea finanziati dalla UE";

- alla ditta Padoan Alessandro, P.I. 03840850279, la distribuzione di materiali pubblicitari, per un importo di Euro 402,00 (esente Iva per adesione al regime forfettario ai sensi L. 190/2014 e L. 208/2015) / CIG B680FB1675 / cap. 2203/99 "altri servizi" – **PF 25004** - codice gestionale 999 "altri servizi diversi n.a.c." – **Azione di Spesa EVEN.EUDR.004** "Progetto ED maggio 2021 – dicembre 2025 Servizi connessi ad attività di promozione della cultura europea finanziati dalla UE";

- alla ditta Combigraf s.r.l., P.I. 02499450266, la fornitura del materiale informativo per la Festa dell'Europa 2025, per un importo di Euro 4.563,41 (iva 22% inclusa) / CIG B6AE9A8948 / cap. 2203/12 "altri beni di consumo" – **PF 25004** - **azione di spesa UFF.EUDR.003** "acquisto stampati e gadgets con fondi UE – progetto Ed maggio 2021 – dicembre 2025" - codice gestionale 009 "Beni per attività di rappresentanza";

3. di affidare l'incarico di cui alle premesse a Michela Galliano C.F. omissis - codice incarico SRC25_02 - per un importo di Euro 2.000,00 (non soggetta ad iva ai sensi artt. 4 e 5 DPR 633/72 e s.m.i.) alla condizioni di cui al preventivo PG. 149130/2025 – cap. 2203/01 "prestazioni professionali e specialistiche" – codice gestionale 999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." - **AZIONE DI SPESA ENTE.GEDI.066** "incarico occasionale per Progetto Europe Direct";

4. di impegnare la somma complessiva di Euro 18.980,31 al bilancio 2025 con la seguente imputazione:

- per Euro 10.030,00 al **cap 2203/22** "organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" – **PF 25004** - codice gestionale 005 "organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" - **Azione di Spesa EVEN.EUDR.003** "Progetto ED maggio 2021 – dicembre 2025. Promozione cultura europea finanziata dalla UE";

- per Euro 2.386,90 al **cap 2203/99** "altri servizi" – **PF 25004** - codice gestionale 999 "altri servizi diversi n.a.c." – **Azione di Spesa EVEN.EUDR.004** "Progetto ED maggio 2021 – dicembre 2025 Servizi connessi ad attività di promozione della cultura europea finanziati dalla UE";

- per Euro 4.563,41 al cap. **cap. 2203/12** "altri beni di consumo" – **PF 25004** - **azione di spesa UFF.EUDR.003** "acquisto stampati e gadgets con fondi UE – progetto Ed maggio 2021 – dicembre 2025" - codice gestionale 009 "Beni per attività di rappresentanza" che non avendo sufficiente disponibilità viene incrementato di euro 963,41 con storni di competenza, di cassa e azione di spesa, dal cap. 2203/99 "altri servizi" – **PF 25004** - codice gestionale 999 "altri servizi diversi n.a.c." – **Azione di Spesa EVEN.EUDR.004** "Progetto ED maggio 2021 – dicembre 2025 Servizi connessi ad attività di promozione della cultura europea finanziati dalla UE";

- per Euro 2.000,00 al **cap. 2203/01** "prestazioni professionali e specialistiche" – codice gestionale 999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." - **AZIONE DI SPESA ENTE.GEDI.066** "incarico occasionale per Progetto Europe Direct" che non avendo sufficiente disponibilità viene incrementato di pari importo con storno di competenza, di cassa e azione di spesa dal cap. 2203/99 "altri servizi" – **PF 25004** - codice gestionale 999 "altri servizi diversi n.a.c." – **Azione di Spesa EVEN.EUDR.004** "Progetto ED maggio 2021 – dicembre 2025 Servizi connessi ad attività di promozione della cultura europea finanziati dalla UE";

5. di dare atto che l'Area Economia e Finanza ha provveduto ad accertare e introitare Euro 26.600,00 con reversale n. 17531/2025 al capitolo 0200194/22 "contributo dell'Unione Europea per il funzionamento dell'InfoPoint Europa", codice **PF25004**, **codice europeo entrata 01**, secondo i principi di cui all'allegato 4-2 al D.P.C.M. 28.12.2011;

6. di dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si provvederà con successive disposizioni dirigenziali, su presentazione di regolari fatture elettroniche;

7. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della L. 488/1999 come modificata dal D.L. 168/2004 convertito in legge dalla L. 191/2004;

8. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 D.Lgs. 36/2023;

9. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è Elisa Vidotto, responsabile del Servizio Comunicazione al Cittadino e Protocollo Generale;

10. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;

11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente

dott. Francesco Bortoluzzi

Allegati :

A_ Preventivo PG. 105339/2025 – Associazione "Shylock Centro Universitario Teatrale di Venezia";

B_ Preventivo PG. 163053/2025 – Unione Regionale della C.C.I.A.A. del Veneto (Unioncamere Veneto) – Eurosportello del Veneto;

C_ Preventivo PG. 132279/2025 – Associazione "EuCliPa.IT APS";

D_ Preventivo PG. 116894/2025 - Associazione "La Velostazione Venezia";

E_ Preventivo PG. 149322/2025 – V.I.U. - Venice International University;

F_ Preventivo PG. 149130/2025 – Michela Galliano;

G_ Offerta trattativa diretta n. procedura 5319422/2025 e capitolato - Combigraf s.r.l.;

H_ Preventivo PG. 146360/2025 – Ditta Padoan Alessandro;

I_ Preventivo PG. 146251/2025 – M9 Discrict srl;

L_ Preventivo PG. 170415/2025 - Tino srl;

M_ Preventivo PG. 185238/2025 – Sacra srl;

N_ Preventivo PG. 185171/2025 – Conservatorio di Musica Benedetto Marcello Venezia.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 983

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

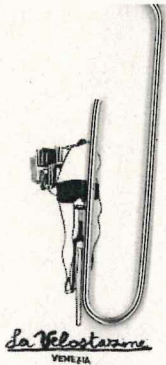
Elenco degli Impegni

Elenco dei filtri utilizzati
 Atto: Proposta di determina 983/2025
 Impegni da considerare: Tutti

Ordinamento
 - Capitolo

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
10113/2025 06/05/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 983/2025 EVEN.EUDR.003 - EVEN.EUDR.004 – UFF.EUDR.003 – ENTE.GEDI. 066 - PF 25004 Cod. europeo 03. Sportello E Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01011.03.002203001 2025	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a. 022 - 22 - SERVIZIO COMUNICAZIONE AL	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
10112/2025 06/05/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 983/2025 EVEN.EUDR.003 - EVEN.EUDR.004 – UFF.EUDR.003 – ENTE.GEDI. 066 - PF 25004 Cod. europeo 03. Sportello E Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01011.03.002203012 2025	Beni per attività di rappresentanza COMBIGRAF S.R.L. 022 - 22 - SERVIZIO COMUNICAZIONE AL	4.563,41	0,00	4.563,41	0,00	4.563,41
10100/2025 06/05/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 983/2025 EVEN.EUDR.003 - EVEN.EUDR.004 – UFF.EUDR.003 – ENTE.GEDI. 066 - PF 25004 Cod. europeo 03. Sportello E Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01011.03.002203022 2025	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni ASSOCIAZIONE SHYLOCK CENTRO 022 - 22 - SERVIZIO COMUNICAZIONE AL	1.830,00	0,00	1.830,00	0,00	1.830,00
10102/2025 06/05/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 983/2025 EVEN.EUDR.003 - EVEN.EUDR.004 – UFF.EUDR.003 – ENTE.GEDI. 066 - PF 25004 Cod. europeo 03. Sportello E Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01011.03.002203022 2025	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni UNIONE REGIONALE DELLE C.C.I.A.A. DEL 022 - 22 - SERVIZIO COMUNICAZIONE AL	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
10103/2025 06/05/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 983/2025 EVEN.EUDR.003 - EVEN.EUDR.004 – UFF.EUDR.003 – ENTE.GEDI. 066 - PF 25004 Cod. europeo 03. Sportello E Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01011.03.002203022 2025	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni EUCLIPA.IT 022 - 22 - SERVIZIO COMUNICAZIONE AL	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
10104/2025 06/05/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 983/2025 EVEN.EUDR.003 - EVEN.EUDR.004 – UFF.EUDR.003 – ENTE.GEDI. 066 - PF 25004 Cod. europeo 03. Sportello E Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01011.03.002203022 2025	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni LA VELOSTAZIONE ASSOCIAZIONE DI 022 - 22 - SERVIZIO COMUNICAZIONE AL	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
10105/2025 06/05/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 983/2025 EVEN.EUDR.003 - EVEN.EUDR.004 – UFF.EUDR.003 – ENTE.GEDI. 066 - PF 25004 Cod. europeo 03. Sportello E Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01011.03.002203022 2025	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni VENICE INTERNATIONAL UNIVERSITY 022 - 22 - SERVIZIO COMUNICAZIONE AL	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
10106/2025 06/05/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 983/2025 EVEN.EUDR.003 - EVEN.EUDR.004 – UFF.EUDR.003 – ENTE.GEDI. 066 - PF 25004 Cod. europeo 03. Sportello E Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01011.03.002203022 2025	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni CONSERVATORIO DI MUSICA BENEDETTO 022 - 22 - SERVIZIO COMUNICAZIONE AL	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00
10107/2025 06/05/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 983/2025 EVEN.EUDR.003 - EVEN.EUDR.004 – UFF.EUDR.003 – ENTE.GEDI. 066 - PF 25004 Cod. europeo 03. Sportello E Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01011.03.002203099 2025	Altri servizi diversi n.a.c. M9 DISTRICT S.R.L. 022 - 22 - SERVIZIO COMUNICAZIONE AL	585,60	0,00	585,60	0,00	585,60
10108/2025 06/05/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 983/2025 EVEN.EUDR.003 - EVEN.EUDR.004 – UFF.EUDR.003 – ENTE.GEDI. 066 - PF 25004 Cod. europeo 03. Sportello E Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01011.03.002203099 2025	Altri servizi diversi n.a.c. S.A.C.R.A. S.R.L. 022 - 22 - SERVIZIO COMUNICAZIONE AL	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
10110/2025 06/05/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 983/2025 EVEN.EUDR.003 - EVEN.EUDR.004 – UFF.EUDR.003 – ENTE.GEDI. 066 - PF 25004 Cod. europeo 03. Sportello E Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01011.03.002203099 2025	Altri servizi diversi n.a.c. TINO S.R.L. - SOC. UNIPERSONALE 022 - 22 - SERVIZIO COMUNICAZIONE AL	399,30	0,00	399,30	0,00	399,30
10111/2025 06/05/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 983/2025 EVEN.EUDR.003 - EVEN.EUDR.004 – UFF.EUDR.003 – ENTE.GEDI. 066 - PF 25004 Cod. europeo 03. Sportello E Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01011.03.002203099 2025	Altri servizi diversi n.a.c. PADOAN ALESSANDRO 022 - 22 - SERVIZIO COMUNICAZIONE AL	402,00	0,00	402,00	0,00	402,00
Totali COMPLESSIVI				18.980,31	0,00	18.980,31	0,00	18.980,31



La Velostazione Venezia

Viale Giuseppe Garibaldi 63/A 30173 Venezia / Mestre

mail: lavelostazione@gmail.com

pec: lavelostazione@pec.it

CF: 9018 951 0275

PIVA: 0470 232 0278

Spettabile Europe Direct – Comune di Venezia

Con la presente siamo a richiedervi un rimborso spese di € 1500,00 (I.V.A. 22% compresa) a parziale copertura dei costi che sosterremo per la co-organizzazione di due eventi nella giornata di Venerdì 9 e Sabato 10 Maggio 2025 presso **Museo M9** in occasione di **“PAVE’ - pedalando a Venezia 2025”**, il bike festival di narrazione a cura dell’Associazione di Promozione Sociale La Velostazione Venezia.

- proiezione del film “Once upon a time in a forest” nella giornata di Venerdì 9 Maggio
- video installazione “Submerged Portraits” nel Corso dell’intero weekend, 9-10-11 Maggio

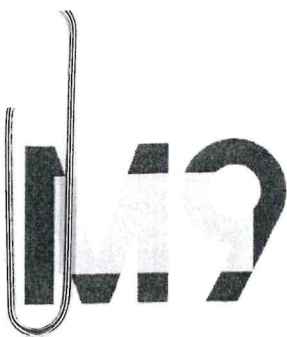
Contestualmente avrete l’opportunità di insediarsi con vostro stand o gazebo presso PAVE’ Village al Parco San Giuliano nella giornata di Domenica 5 Maggio.

In attesa di un gentile riscontro e dell’invio della documentazione per la formalizzazione della richiesta vi auguriamo una buona giornata.

Venezia, 3 Marzo 2025

IL PRESIDENTE





Venezia, 20 marzo 2025
Rif. 104/SB/sc

Spett.le
COMUNE DI VENEZIA
EUROPE DIRECT–Venezia Veneto
Via Spalti 28 – 30174 Venezia Mestre
San Marco 4136 – 30124 Venezia

Oggetto: preventivo costi per organizzazione visite guidate Festa dell'Europa 2025

Spett.le Comune di Venezia – Ufficio EUROPE DIRECT,
con la presente Vi confermiamo la disponibilità per il **24 maggio p.v.** di un nostro curatore per la conduzione delle 2 visite guidate (**ore 10.00-11.00 e ore 16.00-17.00**) all'esposizione permanente di *M9 – Museo del '900* con approfondimenti sull'Unione Europea e per un introduzione alla mostra temporanea "Arta Salvata. Capolavori oltre la guerra dal MuMa di Le Havre".
L'importo per **n.40** ingressi ridotti (20 primo turno + 20 secondo turno) a permanente e temporanea, con visita guidata offerta da M9, è pari a **€ 585,60 IVA inclusa**.

- importo imponibile: € 480,00
- aliquota IVA: 22%
- importo IVA: € 105,60
- **importo totale con IVA: € 585,60**

Il pagamento del dovuto sarà a conclusione dell'evento e con le seguenti modalità: a mezzo bonifico bancario 30 gg d.f., su presentazione di fattura elettronica, alle coordinate bancarie IBAN IT56I0306902118074000327372.
Restiamo in attesa della presente da Voi controfirmata per accettazione, unitamente ai Vostri dati necessari per la fatturazione.

Cordiali saluti,

IL CONSIGLIERE DELEGATO

PER ACCETTAZIONE:
COMUNE DI VENEZIA
EUROPE DIRECT–Venezia Veneto

M9 District srl unipersonale
Direzione e coordinamento
Fondazione di Venezia

Sede legale e operativa
via G. Pascoli 9
30171 Venezia Mestre

Capitale sociale 95.000 euro i.v
C.F. / P. IVA / Registro Imprese
di Venezia 03220780278

T +39 041 3036311 info@m9district.it



UNIONCAMERE
VENETO

Spett.le
EUROPE DIRECT VENEZIA VENETO
COMUNE DI VENEZIA
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI
Direzione Servizi al Cittadino e Imprese
Settore Servizi al Cittadino
30124 VENEZIA

Partecipazione alla realizzazione del corso di Euroformazione 2025 e stampa Guida ai Finanziamenti europei 2025

In riferimento alle intese intercorse per le vie brevi, con la presente siamo a richiedervi una partecipazione alle spese per la realizzazione del **corso di Euroformazione 2025**, (che si svolgerà nel periodo settembre – novembre 2025, e la realizzazione e stampa della **Guida ai finanziamenti europei 2025**, pari a Euro 2.000,00, che ai sensi art. 2 comma 3/a e art. 4 comma 4 dpr 633/72 è fuori campo IVA.

L'occasione è gradita per inviarvi cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

EM

Unioncamere Veneto

Via delle Industrie 19/D, 30175 Marghera - Venezia - T. 0410999/311-411 - F. 0410999/303-401
unione@ven.camcom.it - europa@europa.veneto.it - unioncamereveneto@pec.it
www.unioncamereveneto.it - www.europa.veneto.it



eurosportello
del veneto



UNIONCAMERE
VENETO
Delegazione di Bruxelles

VALENTINA MONTESARCHIO



VENETO
REGIONE

Protocollo: 004/2025

Data: 13/03/2025

Europe Direct
Sede di Venezia Ca' Foscari
San Marco 4136
30124 Venezia

Oggetto: *Preventivo di spesa per la partecipazione al Ciclo di incontri "Il Green Deal siamo noi"*

Spett.le Dott.ssa Francesca Vianello,

per la partecipazione al Ciclo di incontri "Il Green Deal siamo noi", che si svolgeranno a Venezia e per i quali sono previsti i seguenti tre interventi della Associazione il:

- 24 maggio 2025, Climate walks a Venezia: la gronda lagunare e la laguna di Venezia tra inquinamento e cambiamenti climatici;
- giugno 2025, Climate walks a Venezia: Focus sulla biodiversità
- settembre 2025, Climate walks a Venezia: Focus da definire

EuCliPa.IT APS chiede un rimborso spese di 1000,00€. Attività svolta dall'Ente/Associazione che non rientra nel concetto d'impresa di cui all'Art. 55 del D.P.R 917/86 e non soggetta I.V.A. in quanto non rientra nella fattispecie di cui all'art. 4 D.P.R. 633/72

Certi di un positivo riscontro, si porgono i migliori saluti.

Per EuCliPa.IT APS
Il Tesoriere

21 marzo 2025



Oggetto: Preventivo per servizi inerenti al VeUMEU – Venice
Universities Model European Union – edizione 2025.

Alla cortese attenzione di:
Comune di Venezia
Europe Direct
San Marco 4137
30124 Venezia

Preventivo per:

Servizi inerenti all'ideazione e alla progettazione di una simulazione degli organi dell'Unione Europea, e in particolare del Parlamento Europeo, destinato a studenti universitari, che si svolgerà a maggio 2024	€ 2459,02
I.V.A. 22%	€ 540,98
Totale	€ 3000,00

Per accettazione:
Inviare a administration@univiu.org

_____ data

COMUNE DI VENEZIA

CA' FARSETTI
30124 SAN MARCO -4136 (VE)

Oderzo, 2 Aprile 2025

Offerta nr. 25/00073

Data evento: Lunedì 19/05/2025

Oggetto: COMUNE DI VENEZIA - COFFEE BREAK FRONTE VENICEAT - 40 PAX - LUNEDÌ 19 MAGGIO 2025

Prot. 73_2024 VENICEAT

Gentile Francesca,
facendo seguito alla vostra cortese richiesta con la presente siamo ad inviarLe la nostra migliore offerta riguardo all'organizzazione del servizio Coffee Break fronte Veniceat per 40 persone previsto lunedì 19 maggio 2025.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE

- Coffee break lunedì 19 maggio 2025 - 40 pax - cortile Veniceat - h 16:30

MISE EN PLACE

- Tovagliato
- Bicchieri in vetro
- Piatti e tazzine di ceramica

PERSONALE SPECIALIZZATO

- Brigata di cucina per la realizzazione dei menù proposti
- Camerieri in assistenza agli ospiti

PRODOTTI ED INGREDIENTI

Il nostro servizio di ristorazione prevede l'utilizzo di prodotti DOP ed IGP del territorio veneto e nazionale al fine di garantire la freschezza e stagionalità degli stessi e per valorizzare al meglio i nostri menu. Inoltre nei buffet da noi proposti è possibile degustare una selezione di vini. Tutti i menu proposti vengono realizzati interamente presso la nostra struttura a cura della brigata di cucina della Tino Eventi e dei nostri chef di pasticceria. In mancanza di prodotti citati nel preventivo stipulato, l'Azienda Tino S.r.l. ha la facoltà di sostituire le materie prime mancanti con prodotti di stagione disponibili al momento. La ditta Tino S.r.l. è in grado di gestire menu personalizzati per ogni tipo di allergene ed intolleranza alimentare.

TINO SRL

Via Geron, 2/1 | 31020 San Polo di Piave (TV) - Italy | T. +39 0422.855839 | E. info@tinoeventi.it | www.tinoeventi.it
C.F. | P.I. | R.I. TV 04180490262 | R.E.A. TV 329532



Menù

COFFE BREAK

nel cortile Veniceat h 16:30

Caffè espresso goppion

Decaffeinato Goppion

Orzo Goppion

Caffè' macchiato Goppion

Latte vaccino

Latte di soia

Succo di frutta naturale

Acqua minerale naturale e frizzante

Biscotteria Veneziana

TINO SRL



Condizioni di vendita

CONDIZIONI GENERALI:

Eventuali variazioni in diminuzione nel numero di persone presenti dovranno essere comunicate alla scrivente società almeno 5 gg prima del servizio.

Eventuali variazioni in aumento nel numero di persone saranno fatturate a consuntivo.

Protocollo Comune di Venezia c. 1736 BG/2025/0170415 del 02/04/2025 - Pag. 4 di 4

CONDIZIONE DI PAGAMENTO:

Bonifico vista fattura

COORDINATE BANCARIE:

Banca Prealpi San Biagio Filiale di Oderzo

BAN: IT50Y0890461860014000012442

PREGA DI RENDERE LA PRESENTE FIRMATA PER ACCETTAZIONE

A disposizione per ogni ulteriore chiarimento, Vi ringraziamo per la cortesia riservatoci e Vi
porgiamo i nostri migliori saluti.

Firma per accettazione

Tino srl

TINO SRL

Via Geron, 2/1 | 31020 San Polo di Piave (TV) - Italy | T. +39 0422.855839 | E. info@tinoeventi.it | www.tinoeventi.it
C.F. | P.I. | R.I. TV 04180490262 | R.E.A. TV 329532



VENEZIA 1720

Venezia, li 3 aprile 2025

Spett.le
Europe Direct Venezia
Comune di Venezia
Via Spalti, 28 – Mestre Venezia
C.F.: 00339370272

OGGETTO/SUBJECT

Europe Days: Rent of Caffè Florian for "CAFFÈ EUROPA - Il patrimonio architettonico per uno sviluppo sostenibile" on Monday, May 5th 2024 at 4.30 pm

Importo forfettario per riservazione a uso esclusivo per due ore della Sala de le Stagioni e annessa Sala Liberty del Caffè Florian per 40 partecipanti con n. 1 consumazione a scelta per persona come da listino speciale predisposto.

Lump-sum payment granting exclusive use and two hours' reservation of Caffè Florian's Room of Seasons and Liberty Room for 40 participants, including 1 drink of your choice per person as per the special price list.

Imponibile / Taxable	€ 819,67
IVA / VAT 22%	€ 180,33
Totale / Total	€ 1.000,00

Resto a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni.

We are at your disposal for any further requirement.

Distinti saluti / *Best regards,*

Direttore Caffè Florian / *Caffè Florian Director*



Caffè Florian Piazza S. Marco 57 30124 Venezia - tel. 041/5205641 fax 041/5224409

Ragione sociale e sede legale: S.A.C.R.A. srl, Castello 5453, 30122 Venezia - tel. 041/5220727 fax 041/5206782

P.IVA 00164400277 – info@caffeflorian.com – www.caffeflorian.com



CONSERVATORIO DI MUSICA
BENEDETTO MARCELLO
VENEZIA

Venezia, 4 aprile 2025

Spett.le
Europe Direct Venezia
Comune di Venezia
Via Spalti, 28 – Mestre Venezia
C.F.: 00339370272

Oggetto: Collaborazione per concerto in occasione della XIII Festa d'Europa.

A seguito della vostra richiesta, con la presente si conferma la disponibilità del Conservatorio di Musica "*Benedetto Marcello*" di Venezia a concedere l'uso temporaneo della Sala Concerti del Conservatorio "*Benedetto Marcello*" di Venezia e di eventuali strumenti musicali necessari per il concerto organizzato il giorno 18 maggio in occasione della Festa d'Europa.

Si conferma il programma musicale, gli autori e i brani da eseguire per le incombenze relative agli oneri legati agli eventuali diritti d'autore se necessari e alla relativa dichiarazione SIAE e alla predisposizione del programma di sala a carico del Conservatorio, oltre alla promozione tramite i propri canali.

Europe Direct del Comune di Venezia riconoscerà al Conservatorio un rimborso spese onnicomprensivo di € 700,00 (settecento/00) per l'utilizzo della sala, degli strumenti, degli eventuali oneri per diritti d'autore e del costo del personale comandato in servizio straordinario festivo tramite bonifico bancario al Conservatorio l'importo dovuto alle seguenti coordinate:

Banca INTESA SAN PAOLO Filiale di Venezia-San Marco;

IBAN: IT78 G030 6902 1171 0000 0300 002

BIC: BCITITMM

Con l'occasione si porgono i più cordiali saluti

Il Direttore



EUROPE DIRECT Venezia Veneto - Comune di Venezia
Direzione Servizi al Cittadino e Imprese - Settore Servizi al Cittadino
Via Spalti 28 - 30173 Mestre Venezia
Ca' Farsetti, San Marco 4136 - 30124 Venezia

Venezia, 27 gennaio 2024

Inviato preventivo per la tredicesima edizione del Concorso di Comunicazione e Creatività
"Cambiamenti climatici - The grand challenge" (sottotitolo "Climate ChanCe")
Il concorso sarà attivato da maggio a settembre 2025 con evento finale il 4 dicembre 2025.

Concorso di comunicazione e creatività
"Cambiamenti climatici - The grand challenge"
Tredicesima edizione anno 2025 - Evento finale Euro 1500,00 + IVA 22%
Euro 1500,00 + 330,00

TOTALE

Euro 1830,00

Il Presidente

SHYLOCK Centro Universitario Teatrale di Venezia

c/o ESU Palazzo Badoer

San Polo 2549

30125 VENEZIA

P.IVA 03249140272

C.F. 94045430272

IBAN

Spett.le
Comune di Venezia
Ufficio Europe Direct
Via Spalti, 28
30174 Mestre Venezia

Inviata mezzo mail a:

Oggetto: compilazione del nuovo bando europeo pluriennale Europe Direct

Facendo seguito ai contatti interposti, formulo la seguente proposta:

Compilazione del nuovo bando europeo pluriennale Europe Direct e possibile collaborazione sia per la Festa dell'Europa che per la rendicontazione europea.

Per un importo previsto di euro 2000,00 non soggetto ad iva ai sensi artt.4 e 5 DPR 633/72 e s.m.i.

Modalità di pagamento: a 30 giorni con presentazione di notula.

Venezia, 24/03/2025

Progetto

Titolo:

Compilazione del nuovo bando europeo pluriennale Europe Direct

Tipologia di attività:

1. Garantire la continuità e il rafforzamento del punto Europe Direct attraverso la partecipazione al bando europeo pluriennale la cui compilazione rappresenta il principale obiettivo. Lo scopo di questa attività è presentare una candidatura competitiva per il nuovo bando europeo, garantendo la gestione del punto Europe Direct per i prossimi anni.

a) Preparazione della candidatura per ottenere il finanziamento europeo, gestire un punto Europe Direct in linea con le indicazioni della Commissione Europea e identificazione degli obiettivi strategici e delle priorità richiesta dall'UE.

b) Progettazione del piano di attività: definizione delle iniziative che il punto Europe Direct implementerà, tra cui incontri informativi, conferenze, attività educative per studenti e campagne di sensibilizzazione.

c) Preparazione della documentazione amministrativa: raccolta dei dati finanziari, amministrativi e tecnici necessari per la candidatura, elaborazione del budget dettagliato, specificando le risorse necessarie per il funzionamento del punto Europe Direct, e coordinamento con partner locali (comuni, scuole, università, associazioni).

d) Sottomissione della candidatura.

2. Aiutare a pianificare, gestire e promuovere eventi e attività di sensibilizzazione durante il mese di maggio in occasione della Festa dell'Europa per coinvolgere attivamente i cittadini nella promozione della cittadinanza europea.

3. Aiutare ad assicurare la corretta rendicontazione delle attività svolte, garantendo trasparenza nella gestione dei fondi UE. Questa attività si concentra sulla gestione amministrativa e finanziaria delle risorse europee, garantendo il rispetto delle normative di rendicontazione UE.

a) Monitoraggio e valutazione delle attività realizzate per garantire la conformità agli obiettivi del bando.

b) Elaborazione di report periodici sull'attività svolte e sull'impatto del punto Europe Direct sul territorio.

c) Redazione del report narrativo e finanziario da presentare alla Commissione Europea.

Tempi di realizzazione:

3 mesi.

Compenso richiesto:

2,000 euro esente iva con presentazione di notula a 30gg.

DITTA

Via Gallipoli, 8

30126 VENEZIA LIDO - (VE)

P.Iva 03840350279 - C.F.

Tel.

email:

Spett.le

COMUNE DI VENEZIA- EUROPE DIRECT

VIA CARDINAL MASSAIA, 43

30100 MESTRE-VENEZIA - VE

Preventivo Nr. 9/2025 del 11/03/2025

Protocollo Comune di Venezia c_1736 PG/2025/0146360 del 21/03/2025

Pagamento: BONIFICO 30 GG DF
Pag. Banca: UNICREDIT BANCA SPA Agenzia: VENEZIA S. SALVADOR
Iban: IT 68 C 02008 02004 000100583921 -BIC:UNCRITM1904
CIN: C - ABI: 02008 - CAB: 02004 - CC: 000100583921

P.Iva: 00339370272
C.F.: 00339370272

Cod.Articolo & Descrizione	UM	Q.ta	Prezzo	Sc%	Tot. Imponibile	C.I.
PREVENTIVO DISTRIBUZIONE MATERIALE PROMOZIONALE FESTA D'EUROPA 2025 E ATTIVITA' VARIE		1	400,00		400,00	0
IMPOSTA DI BOLLO CHE SARA' APPLICATA IN FATTURA € 2,00		1	2,00		2,00	0

C.I.	Iva	Imponibile	Iva	Totale Imponibile:	€ 402,00
0	0%	€ 402,00	€ 0,00		
				Totale Documento:	€ 402,00

Operazione effettuata ai sensi dell'art.1, commi da 54 a 89 della Legge n 190/2014, come modificati dalla Legge n 208/2015 - Regime forfettario

Offerta Economica relativa a

Descrizione Stampa materiale informativo per la Festa dell'Europa 2025 - Progetto Europe Direct

RdO nr. 5319422

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI VENEZIA		
Ufficio	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE		
Codice fiscale	00339370272	Codice univoco ufficio	UFWX64
Indirizzo sede	San marco 4136		
Città	Venezia		
Recapito telefonico	0412749222		
Email	FRANCESCO.BORTOLUZZI@COMUNE.VENEZIA.IT		
Punto ordinante	FRANCESCO BORTOLUZZI		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

COMBIGRAF SRL

Partita IVA

02499450266

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	3740,50

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO
FIRMA DIGITALE**

CITTA' DI
VENEZIA



Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale
Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile

**FORNITURA DI MATERIALE INFORMATIVO PER LA FESTA DELL'EUROPA 2025
COORDINATA DALL'UFFICIO EUROPE DIRECT DEL COMUNE DI VENEZIA**

**CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

INDICE:

SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Art. 1- Oggetto dell'affidamento

Art. 2- Tempi e luoghi di consegna

Art. 3- Ammontare dell'appalto e corrispettivi

SEZIONE 2 – ESECUZIONE

Art. 4- Caratteristiche della fornitura e metodologia

Art. 5- Procedura di affidamento

Art. 6- Requisiti di partecipazione

Art. 7- Modalità di presentazione della documentazione

Art. 8- Contestazioni e penali

Art. 9- Fatturazione e pagamenti

SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA

Art. 10- Obblighi assicurativi

Art. 11- Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa

Art. 12- Tracciabilità dei flussi finanziari

SEZIONE 4 – VARIE

Art. 13- Recesso e risoluzione del contratto

Art. 14- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Art. 15- Spese contrattuali, imposte, tasse

Art. 16- Definizione delle controversie

Art. 17- Trattamento dei dati personali

Art. 18- Tutela dei dati personali

Richiamata:

- la Convenzione Quadro di Partenariato n. 2 COMM/ROM/ED/2021-2025 (PG 0195284 del 21/04/2021), interessa il quadriennio 2021-2025 nei termini della deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 3 agosto 2020 ad oggetto: Adesione al progetto e partecipazione al bando "Invito a presentare proposte per la selezione di partner ai fini della gestione dei Centri EuropeDirect" - Periodo 2021-2025, garantendo il finanziamento di Euro 38.000,00 annui da parte della Commissione Europea;
- la Convenzione Specifica n. 2/2025, Progetto 101118419, per le attività dello Sportello Europe Direct Venezia Veneto per il 2025, che include la presente spesa;

Premesso che lo Sportello Europe Direct Venezia Veneto è lo strumento, ospitato dal Comune di Venezia, finanziato in parte dalla Commissione Europea e inserito in una rete europea di informazione ai cittadini, con il quale il Comune di Venezia opera per far conoscere le attività e le opportunità offerte dall'Unione Europea, con l'obiettivo di coinvolgere studenti e cittadini nel processo di costruzione dell'identità europea e rafforzarne il senso di appartenenza;

Atteso che a tale scopo lo Sportello:

- è molto attivo nell'organizzazione di molteplici eventi sui temi più vari, in particolare a maggio la Festa dell'Europa a Venezia, giunta alla sua XIII edizione, come segno della natura europeista della Città di Venezia;
- l'iniziativa che si svolge in tutto il mese di maggio è frutto della collaborazione tra Comune di Venezia - Europe Direct, Consiglio d'Europa - Ufficio di Venezia, Parlamento Europeo - Ufficio di Milano, Commissione Europea - Rappresentanza a Milano e dei partner istituzionali che vi collaborano da sempre;
- la manifestazione vuole ricordare le due date storiche più significative per l'Europa: il 5 maggio 1949, fondazione del Consiglio d'Europa attraverso il Trattato di Londra e il 9 maggio 1950, nascita dell'Unione europea la "Dichiarazione Schuman" in occasione del discorso di Parigi;

Considerato che:

- è opportuno dare visibilità pubblica alla Festa dell'Europa a Venezia attraverso materiali informativi per diffondere il ricco programma di appuntamenti a cui invitare la cittadinanza tutta come manifesti, locandine, volantini, cartoline con un'immagine coordinata e i loghi dei partner locali, nazionali ed europei coinvolti;
- è efficace utilizzare per continuità di immagine l'impostazione grafica come nelle edizioni precedenti;

Atteso che il Comune di Venezia con il suo servizio Europe Direct è capofila della rete veneta 2021-2025 con i suoi 27 enti partner: Regione Veneto, Prefettura di Venezia, Province di Belluno, Padova, Rovigo e Treviso, Città Metropolitana di Venezia, Unioncamere Veneto - Eurosportello, Camera di Commercio di Venezia Rovigo, Eures - Veneto Lavoro, Comuni di Adria RO, Bassano del Grappa VI, Castelfranco Veneto TV, Chioggia VE, Jesolo VE, Spinea VE, Thiene VI, Treviso TV, Valdagno VI, Vicenza VI, Federazione dei Comuni del Camposampierese, Università Iuav di Venezia, Università Ca' Foscari Venezia, Università di Padova, VIU - Venice International University, ESU di Venezia, MIUR - Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

Considerato che:

- è opportuno dare visibilità pubblica alla suddetta rete veneta Europe Direct attraverso depliant istituzionali a diffusione digitale e cartacea;
- è efficace e più economico utilizzare per continuità di immagine l'impostazione grafica dei depliant istituzionali stabilita a inizio 2021 per il mandato 2021-2025;
- è necessario aggiornare i dati da pubblicare relativi agli indirizzi e orari di apertura degli sportelli degli enti partner.

SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**Art. 1- Oggetto dell'affidamento**

L'affidamento consiste nella fornitura del seguente materiale, quantitativo valutato sufficiente a soddisfare le necessità di tutti i partner:

- a) n. 4.000 cartoline programma Festa dell'Europa 2025 – f.to 15x21 cm. - stampata a 4 colori;
- b) n. 500 locandine programma Festa dell'Europa 2025 – f.to 31,5x46,5 cm. – stampata a colori;
- c) n. 300 manifesti programma Festa dell'Europa 2025 – f.to 68x98 cm. - stampata a colori;
- d) n. 3 teli in PVC per roll – up Festa dell'Europa 2025 – f.to 83x215 cm – stampato a colori;
- e) n. 500 locandine programma Festa dell'Europa 2025 – f.to 21x29,7 cm. - stampata a 4 colori;
- f) n. 9.000 biglietti Veneto Europa 2025 – f.to 9x27 cm. - stampato in 4 colori;
- g) n. 11.000 pieghevoli Veneto Europa 2025 – f.to chiuso 9x27 cm. - f.to aperto 35,8x27 cm. - stampato in 4 colori.

Art. 2. Tempi e luoghi di consegna

La consegna del materiale di cui all'art. 1 lettere a), b) c), d) ed e) dovrà avvenire entro il 30 aprile 2025 così da consentire la distribuzione a tutti gli enti partner suddetti mentre il materiale di cui all'art. 1 lettere f) e g) dovrà avvenire entro il mese di settembre 2025.

La consegna dovrà essere effettuata nella sede di URP - Europe Direct - via Spalti n. 28 (piano primo) – 30173 Mestre (Venezia).

Art. 3- Ammontare dell'appalto e corrispettivi

Il valore dell'appalto a base di gara soggetto a ribasso è pari ad Euro 4.000,00 (quattromila/00) oltre IVA al 22%.

Date la natura della fornitura, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico; conseguentemente, non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) e il costo specifico per la sicurezza in relazione ai rischi da interferenza è pari a 0 (zero) ai sensi del D.Lgs. 81/2018.

SEZIONE 2 – ESECUZIONE

Art. 4- Caratteristiche della fornitura e metodologia

4.1 Caratteristiche della fornitura

L'affidamento consiste nella fornitura del materiale così come indicato all'art. 1 del presente capitolato.

Ai sensi del medesimo art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, qualora in corso d'anno avesse la necessità di aumentare la fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4.2 Metodologia di esecuzione

Per l'esecuzione della fornitura la Ditta affidataria dovrà essere dotata di proprie attrezzature/mezzi e dovrà essere in grado di rispettare le tempistiche di cui all'art. 2 del Capitolato.

Nessuna attrezzatura verrà messa a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Art. 5 – Procedura di affidamento

La fornitura verrà affidata tramite affidamento diretto su Piattaforma Mepa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, mediante portale www.acquistinretepa.it utilizzando l'iniziativa "Beni" - Categoria: "Cancelleria", con prezzo a ribasso rispetto al prezzo a base di gara.

Si attesta e si dichiara che i contenuti del presente capitolato di appalto trovano coerenza con i contenuti dell'offerta economica che verrà presentata e la successiva stipula del contratto.

Si precisa che, in ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualora non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa risulti essere non rispondente alle esigenze della fornitura richiesta o, ancora, per nuove o mutate esigenze, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 senza nulla dovere all'offerente.

Art. 6- Requisiti di partecipazione

L'appalto non può essere affidato agli operatori economici per i quali sussistano:

- a) i motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono richiesti, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023, il possesso dei requisiti di capacità tecniche professionali e l'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Ai sensi della legge 190/2012, a pena di esclusione, la Ditta non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non dovrà aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei confronti del sottoscritto, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage").

Art. 7- Modalità di presentazione della documentazione

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA, secondo le procedure ivi previste. Il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti in MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Art. 8- Contestazioni e penali

Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti in caso di irregolarità ed inadempimenti, l'unica formalità preliminare per l'applicazione di penalità è l'inoltro della contestazione degli addebiti per iscritto tramite posta elettronica certificata.

Entro sette giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, l'Appaltatore potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.

In caso di non accettazione delle giustificazioni di cui al paragrafo precedente, trasmessa all'appaltatore in forma scritta tramite posta certificata, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, saranno applicate le seguenti penali:

- una quota pari al 5% (cinque per mille) dell'importo contrattuale per ogni documentata inadempienza a quanto previsto dall'art. 4.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa oppure escusso dalla cauzione definitiva.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, si procederà alla risoluzione del contratto.

Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

Art. 9- Fatturazione e pagamenti

Il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione Comunale avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il corrispettivo verrà liquidato tenendo conto delle disposizioni dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 previa verifica della sussistenza dei seguenti requisiti:

- Regolare esecuzione della fornitura;
- Regolarità contributiva dell'impresa comprovata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Adempimento delle prescrizioni sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i..

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto ai sensi dell'art. 8.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione Comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Con riferimento alla garanzia, si rinvia a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 36/2023.

SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA

Art. 10- Obblighi assicurativi

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, a causa dello svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento della fornitura saranno contestati per iscritto.

Art. 11- Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa

a) Sicurezza

L'impresa aggiudicataria, nonché l'eventuale subappaltatrice ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

b) Regolarità

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di esecuzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli stessi obblighi sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dall'impresa subappaltatrice.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 12- Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento della fornitura di cui all'art. 1 del presente Capitolato, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i. L'appaltatore, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il

contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'appaltatore si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

SEZIONE 4 – VARIE

Art. 13- Recesso e risoluzione del contratto.

La stazione appaltante può risolvere o recedere dal contratto nei casi previsti dagli articoli 122 e 123 del D. Lgs. 36/2023 nelle modalità e nei termini in essi previste, mediante posta elettronica certificata, con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti.

Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verificano, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del Codice.

L'aggiudicatario potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'aggiudicatario;
- per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per inosservanza delle linee progettuali presentate in sede di offerta e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità della fornitura;
- subappalto della fornitura senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
- fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- interruzione della fornitura per causa imputabile all'appaltatore;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea della fornitura oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e seguenti;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

L'aggiudicatario può altresì essere dichiarato decaduto qualora sia accertato:

- il mancato rispetto del "protocollo di legalità" rinnovato il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- la violazione di quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 14- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 .

A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'impresa aggiudicataria si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 15- Spese contrattuali, imposte, tasse

Sono a carico dell'aggiudicatario, se dovute, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

Art. 16- Definizione delle controversie

Per le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Venezia.

Sino a pronuncia del competente organo giudiziario il servizio non potrà essere sospesa.

Art.17- Trattamento dei dati personali

1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

Art. 18 – Tutela dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di

trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento, del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati:	Dirigente responsabile: dott. Francesco Bortoluzzi pec: albopretorio@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.