



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI. 134 “Manutenzione e assistenza strumentazione Biblioteche RBV”. Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000. Affidamento diretto del servizio di manutenzione delle componenti applicative in utilizzo per il materiale degli Archivi fotografici e digitali e per il servizio di help desk dedicato per il Servizio Vez Rete Biblioteche anno 2025, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023. Impegno di spesa per € 10.248,00.= (o.f.i.) - CIG B67B7AA1FE.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 949* del 23/04/2025

*Determinazione (DD) n. 922* del 08/05/2025

*Fascicolo 2025.X/1/1.12 "Gestione sedi e personale RBV"*

*Sottofascicolo 1 "Acquisto materiale specifico/cancelleria e anticipazione di cassa"*  
-----

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 06/05/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 08/05/2025.



Fasc. 2025/X.1.1./12-1  
PDD 949 del 23/04/2025

**Oggetto:** SECI.GEDI. 134 "Manutenzione e assistenza strumentazione Biblioteche RBV". Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000. Affidamento diretto del servizio di manutenzione delle componenti applicative in utilizzo per il materiale degli Archivi fotografici e digitali e per il servizio di help desk dedicato per il Servizio Vez Rete Biblioteche anno 2025, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa per € 10.248,00.= (o.f.i.) - CIG B67B7AA1FE.

## IL DIRETTORE

### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare:
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
  - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

### Visti inoltre:

- la D.C.C. 77/2024 di Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e ss.mm.ii.;
- la D.G.C. 257/2024 con la quale:
  - è stato approvato il PEG 2025-2027;
  - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con i relativi allegati;
- la sottosezione 3.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del quale viene descritta la pianificazione della pianificazione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2025 – 2027;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

### Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G.C. 126/2024 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente con efficacia dal 01/08/2024, con modifica ai sensi della D.G.C. 243/2024 con efficacia dal 01/01/2025;

- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al dott. Lulzim Ajazi;

**Richiamati inoltre:**

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con Delibera di G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con Delibera di G.C. 78/2023 che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

**Visti:**

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- gli artt. 12, 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C. 34/2016;

**Richiamato** il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 5;

**Considerato** l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

**Vista** la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

**Atteso che:**

- la Biblioteca Civica VEZ e le altre biblioteche della Rete Biblioteche Venezia, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, che consistono principalmente nell'assicurare a tutti i cittadini un'informazione il più possibile ampia e aggiornata, hanno necessità di assicurare un costante aggiornamento delle proprie raccolte per il tramite di acquisizione delle novità quotidianamente immesse sul mercato librario sia su supporto analogico che digitale;
- a seguito della riorganizzazione dei propri Uffici e Servizi, l'Amministrazione Comunale di Venezia, dal 2021 ha assegnato al Servizio VEZ Rete Biblioteche anche la gestione degli Archivi Fotografici e digitali tra cui è l'Archivio Fotografico Giacomelli;

-l'Archivio Fotografico Giacomelli, appartenuto alla "Reale fotografia Giacomelli" ed acquisito nel 1995 dal Comune di Venezia, oggi fa parte del patrimonio della "Rete Biblioteche Venezia" che partecipa al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) con il Polo Bibliotecario SBN della Regione Veneto;

- per consistenza, eventi e soggetti rappresentati, è tra i più importanti archivi del '900 sia a livello nazionale, sia internazionale e consta di oltre 180.000 elementi, tra lastre e negativi, di vario formato e dimensione che raccontano per immagini la storia di Venezia, facendone ripercorrere a tutte le generazioni, anche ai giovanissimi, le tappe fondamentali dagli anni venti agli anni settanta del Novecento;

- per la promozione e la valorizzazione delle proprie collezioni con D.D. 343 del 25/03/2014, le biblioteche del Comune di Venezia sono entrate a far parte del Polo regionale Veneto SBN del Servizio Bibliotecario Nazionale, utilizzando la piattaforma Sebina;

- con D.D. n. 2751 del 21/12/2021 è stato inserito all'interno del Polo regionale Veneto, tramite specifica interfaccia, anche il materiale degli Archivi fotografici e digitali al fine di consentirne piena visibilità immediata nell'ambito dell'OPAC SBN e in prospettiva anche nel nuovo portale Alfabetica dell'ICCU ampliando notevolmente l'accessibilità del materiale per gli utenti;

- è necessario valorizzare e promuovere la fruizione del patrimonio fotografico anche tramite servizi smart innovativi che consentano di ampliare la partecipazione e il coinvolgimento degli utenti consentendo il libero accesso alla visione e alla consultazione del materiale che costituisce il patrimonio fotografico utilizzando piattaforme web compatibili con quelle già in uso al fine di garantire l'interoperabilità nell'uso dei materiali;

- l'interfaccia Web della banca dati gestita dal software Sebina Next già in uso, all'interno del catalogo del Polo SBN VIA per il materiale degli Archivi fotografici e digitali necessita di aggiornamenti, correzioni e implementazione delle nuove releases, e in generale migliorare il servizio in termini di gestione di esigenze operative per la gestione dei malfunzionamenti e delle configurazioni disponibili, anche in relazione alla gestione del catalogo digitale in modo personalizzato;

**Rilevato che** è necessario individuare un fornitore che possa provvedere al servizio di manutenzione delle componenti applicative in utilizzo per il materiale degli Archivi fotografici e digitali e per il servizio di help desk dedicato per il Servizio Rete Biblioteche anno 2025;

**Riscontrato che:**

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'importo iniziale dell'appalto è stato stimato in € 8.500,00.= (o.f.e);

- detta somma viene quantificata indicativamente sulla base dei costi già sostenuti negli affidamenti per analoghi servizi, e in base a ricerche di mercato volte a identificare i fornitori più adatti in grado di fornire servizi di alta qualità secondo criteri di affidabilità e competenza a un prezzo congruo;

- all'esito di indagine, volta a identificare i potenziali affidatari, nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico Dot Beyond S.r.l. C.F e P.IVA 14530051003, in quanto fornitore unico di prodotto integrato alla base dati bibliografica (decr. n. 163 del 23/12/2015 della Direttore sez. BB.CC. Della Regione del Veneto) e gestore unico della "biblioteca digitale" del Polo SBN VIA della Regione del Veneto, già in uso nelle Biblioteche della Rete dal 2014;

**Considerato che** non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;

**Dato atto che** la piattaforma di approvvigionamento digitale che è stata utilizzata

nel caso concreto è Acquisti in Rete;

**Richiamati:**

- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" e il D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012 che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al MePA;
- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii, e dell'art. 59 della L. 388/2000;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), modificato dalla L. 145/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

**Dato atto che:**

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto, in considerazione del modico importo della fornitura richiesta;
- ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi (...). In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto; in particolare nel caso di specie trattasi di fornitore unico di prodotto digitale integrato alla base dati bibliografica (decr. n. 163 del 23/12/2015 del Direttore sez. BB.CC. Della Regione del Veneto) e gestore unico della "biblioteca digitale" del Polo SBN VIA della Regione del Veneto, già in uso nelle Biblioteche della Rete dal 2014, che comunque ha svolto la precedente prestazione con affidabilità, competenza e nel rispetto degli standard di qualità stabiliti;

- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà mediante stipula della RdO n. NG 5228349/2025, come da bozza allegata (all. 2), sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinate tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di fornitura;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o autodichiarate dall'affidatario stesso;
- l'operatore economico di cui alla presente determinazione possiede documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. come dichiarato nella documentazione acquisita agli atti;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

**Precisato che** trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di documentata esperienza pregressa per il medesimo servizio di cui all'oggetto;

**Valutato** opportuno provvedere all'affidamento diretto alla società tramite Trattativa Diretta sul MePa nella classe merceologica Bando "Licenze software-Mepa Servizi" categoria "servizi di assistenza software" con CPV 72261000-2, "servizi di implementazione di software" con CPV 72263000-6, "servizi di consulenza di software" con CPV 72266000-7, "servizi di programmazione di software per Biblioteche" con CPV 72212160-8 e "servizi di programmazione di software per disegni e immagini" con CPV 72212320-8;

**Dato atto che:**

- per l'affidamento del servizio di manutenzione delle componenti applicative in utilizzo per il materiale degli Archivi fotografici e digitali e per il servizio di help desk dedicato per il Servizio Vez Rete Biblioteche per l'anno 2025;
- è stata avviata una trattativa diretta con unico operatore RdO n. 5228349/2025 nel MePA Bando "Licenze software-Mepa Servizi" categoria "servizi di assistenza software", "servizi di implementazione di software", "servizi di consulenza di software", "servizi di programmazione di software per Biblioteche" e "servizi di programmazione di software per disegni e immagini" Dot Beyond s.r.l. C.F e P.IVA 14530051003;
- entro il termine stabilito, e cioè entro il giorno 07/04/2025 ore 21:00, Dot Beyond S.r.l. C.F e P.IVA 14530051003, numero di partecipazione NP 2237836/2025 (agli atti presso lo scrivente Servizio) ha presentato la propria offerta economica, che è stata ritenuta congrua nel prezzo, per un importo di € 8.400,00.= (oltre IVA al 22%), e corrispondente al preventivo già formulato di cui al P.G. 0043757 del 24/01/2025 (all. 1) e parte integrante della presente, valutato adeguato e congruo;

**Ritenuto:**

- per le motivazioni sopra riportate di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. a seguito di trattativa diretta con un unico operatore in Mepa – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nei confronti di Dot Beyond S.r.l. C.F e P.IVA 14530051003 per l'affidamento del servizio di manutenzione delle componenti applicative in utilizzo per il materiale degli Archivi fotografici e digitali e per il servizio di help desk dedicato per il Servizio Vez Rete Biblioteche per l'anno 2025, a fronte di una spesa

complessiva pari a € 8.400,00.= (oltre IVA al 22%), valutata adeguata e congrua;

- di impegnare la somma complessiva di € 10.248,00.= (o.f.i.)/CIG B67B7AA1FE a favore dell'operatore economico Dot Beyond S.r.l. C.F e P.IVA 14530051003 a carico del Bilancio 2025 sul cap./art. 21003/29 "Manutenzione ordinaria e riparazione" azione di spesa SECI.GEDI. 134 "Manutenzione e assistenza strumentazione biblioteche RBV";

**Visto che:**

- l'operatore economico sopra citato ha prodotto autodichiarazione inviata e acquisita tramite portale MEPA nella quale attesta di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione e rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023;
- con circolare PG 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., con D.G.C. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08.\_MC di cui al PIAO 2023-2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto dal vigente PIAO 2025-2027;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, individui tramite sorteggio tra le dichiarazioni sostitutive di atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari (un controllo ogni cinque affidamenti), al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;

**Attestato che** non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dagli affidatari e non considerando dunque necessario procedere a controlli ulteriori;

**Dato atto altresì che:**

- ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto;
- il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (D.M. 10/03/1998), o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati (D.P.R. 177/2011) o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari (allegato XI del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- tutta la documentazione relativa ai preventivi e alle procedure di affidamento dei servizi oggetto della presente documentazione è stata protocollata e acquisita agli atti presso gli uffici della Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.);

**Preso atto che:**

- l'attività istruttoria è stata svolta dalla dott.ssa Anita Chiarotto;
- con il presente provvedimento viene nominato come Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Barbara Vanin, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;

- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1 del PIAO 2025-2027 il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto d'interesse;
- non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'All. 1 del PIAO 2025-2027 e della D.G.C. 50/2025, come da dichiarazione acquisita con PG/2025/0168838;

**Dato atto che** il CIG assegnato è il B67B7AA1FE;

**Dato atto**, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

### **DETERMINA**

- 1 di procedere per i motivi in premessa esposti, ad aggiudicazione e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nei confronti dell'operatore Dot Beyond S.r.l. C.F e P.IVA 14530051003 per l'affidamento del servizio di manutenzione delle componenti applicative in utilizzo per il materiale degli Archivi fotografici e digitali e per il servizio di help desk dedicato per il Servizio Vez Rete Biblioteche per l'anno 2025, a fronte di una spesa complessiva pari a € 8.400,00.= (oltre IVA al 22%), per l'intero lotto corrispondente al preventivo già formulato di cui al P.G. 0043757 del 24/01/2025 (all. 1) e parte integrante della presente, valutata adeguata e congrua;
- 2 di approvare la bozza di stipula nel MePA della RdO n. 5228349/2025 (all. 2) costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per l'affidamento del servizio di manutenzione delle componenti applicative in utilizzo per il materiale degli Archivi fotografici e digitali e per il servizio di help desk dedicato per il Servizio Vez Rete Biblioteche per l'anno 2025;
- 3 di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
  - il fine che il contratto intende perseguire è garantire il corretto funzionamento del portale per la promozione e la valorizzazione digitale dei materiali riguardanti gli Archivi fotografici e digitali della RBV del Comune di Venezia per l'anno 2025;
  - i contratti hanno come oggetto l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. del servizio di manutenzione dell'interfaccia Web della banca dati gestita dal software Sebina Next già in uso, all'interno del catalogo del Polo SBN VIA per il materiale degli Archivi fotografici e digitali e attivazione del relativo Help Desk;
  - la scelta del contraente è avvenuta nel MePa mediante Trattativa diretta nel rispetto di quanto disposto dal Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 e dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018 "Legge di stabilità 2019";
  - d) ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 la forma contrattuale consisterà nella stipula della RdO n. NG 5228349/2025 (All. 2), come da bozza allegata, sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinante tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di fornitura e che nell'ambito della stessa RdO sono state comunicate tutte le informazioni organizzative necessarie e le clausole essenziali previste dal D.Lgs. 36/2023, dal Codice civile e dai regolamenti comunali, in particolare sono stati adempiuti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, al rispetto del protocollo di legalità, alla regolarità contributiva, agli obblighi di condotta previsti dai vigenti "Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" - "Codice di comportamento interno" su citati e al rispetto della clausola di Pantouflage;

- 4 di impegnare la somma complessiva di **€ 10.248,00.=** (o.f.i.)/**CIG B67B7AA1FE** a favore dell'operatore Dot Beyond S.r.l. C.F e P.IVA 14530051003 (benef. **87567**) a carico del Bilancio 2025 sul cap./art. **21003/29** "Manutenzione ordinaria e riparazione" azione di spesa **SECI.GEDI. 134** "Manutenzione e assistenza strumentazione biblioteche RBV" - codice gestionale **011** "Manutenzione ordinaria e riparazione di altri beni materiali";
- 5 di nominare Responsabile Unico di Progetto a norma dell'art. 15, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Barbara Vanin che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum pubblicato al seguente link:  
[https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eg/?utente\\_id=233](https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eg/?utente_id=233);
- 6 di approvare i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - il preventivo di spesa acquisito con PG 0043757/2025 (All.1) dell'operatore Dot Beyond S.r.l. C.F e P.IVA 14530051003, (All. 1);
  - la bozza di stipula nel MePA della RdO n. 5228349/2025 (All. 2);
- 7 di pubblicare la presente Determinazione ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2025-2027;
- 8 di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
- 9 di individuare nel Servizio VEZ Rete Biblioteche, sede di Villa Erizzo, Piazzale donatori di sangue n. 10, Mestre (VE), l'Unità Organizzativa competente all'istruttoria del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;
- 10 di trasmettere all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della L. 488/1999;
- 11 di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
- 12 di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
- 13 di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

\*Il Direttore  
- Dott. Lulzim Ajazi -

Allegati:

All. 1: Preventivo Dot Beyond S.r.l. C.F e P.IVA 14530051003;

All. 2: Bozza di stipula nel MePA della RdO n. 5228349/2025.

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 949

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 10117/2025 del 06/05/2025 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI. 134 "Manutenzione e assistenza strumentazione Biblioteche RBV". Determinazione a contratt" "SECI.GEDI. 134 "Manutenzione e assistenza strumentazione Biblioteche RBV".

Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000. Affidamento diretto del servizio di manutenzione delle componenti applicative in utilizzo per il materiale degli Archivi fotografici e digitali e per il servizio di help desk dedicato per il Servizio Vez Rete Biblioteche anno 2025, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023. Impegno di spesa per € 10.248,00.= (o.f.i.) - CIG B67B7AA1FE."

autorizzazione Proposta di determina 949/2025 del 23/04/2025

L'impegno di spesa numero 10117/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	05021.03.021003029 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - <b>Comp. 2025</b>	10.248,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.09.011 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	
<i>Fornitore</i>	DOT BEYOND S.R.L. Cod.Fisc. 14530051003 P.Iva 14530051003	
<i>CIG</i>	B67B7AA1FE CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	1960 - SECIGEDI134 - Manutenzione e assistenza strumentazione	
<i>Tipo Finanz.</i>	biblioteche RBV	
	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>10.248,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 05021.03.021003029 a competenza 2025 al 06/05/2025

Stanziamiento di bilancio	23.820,00 +
Impegni precedenti	6.324,48 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	17.495,52 =
Ammontare del presente impegno	<b>10.248,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	7.247,52 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 06 maggio 2025

Bologna, 20 Gennaio 2025  
Ns.Rif.: 0035P2025  
LM/LM

Spett.le  
**COMUNE DI VENEZIA**  
**DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E**  
**TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE**  
Servizio VEZ, RTete Biblioteche Venezia  
Piazzale Donatori Sangue, 10  
**30171 VENEZIA**  
  
**C.A.: DR.SSA BARBARA VANIN – PO SERVIZIO**

**Oggetto: progettualità: valorizzazione dell'Archivio Fotografico Giacomelli e Digital Library**

**Canone per il servizio di manutenzione delle componenti applicative in utilizzo per il progetto e per il servizio di help-desk specifico: annualità 2025**

Gent.ma Dr.ssa Vanin,  
come di consueto in questo periodo dell'anno, sono a produrre la quotazione per i servizi professionali enunciati in oggetto e descritti di seguito:

#### DESCRIZIONE DEI SERVIZI

##### **Servizio di manutenzione ed assistenza ordinaria della piattaforma applicativa Sebina**

Il team di supporto di dot **beyond** preposto, nell'ambito del servizio di manutenzione ordinaria del software, rilascia periodicamente nuove releases che contengono:

- le correzioni ai malfunzionamenti rilevate dagli utilizzatori e dal team stesso;
- eventuali migliorie ed implementazioni rese disponibili per i clienti da parte della proprietà del software.

Il rilascio di nuove versioni del prodotto che aggiungano o modifichino funzionalità rilevanti, compresa l'eventuale modifica della struttura della banca dati, esulano dalla manutenzione ordinaria.

L'aggiornamento alle nuove release del software applicativo è compreso nel canone di manutenzione ordinaria e verrà effettuato dai tecnici dot **beyond**, in accordo con il responsabile del Polo Bibliotecario.

Il servizio assistenza e consulenza ordinaria prevede:

- il ricevimento delle richieste dal personale responsabile del Polo Bibliotecario tramite il sistema di web ticketing messo a disposizione (<https://dotbeyond.atlassian.net/servicedesk/customer/user/login?destination=portals>)

oppure via posta elettronica, telefono e la loro tracciatura e classificazione a cura dell'addetto al servizio;

- la risoluzione delle richieste (di norma in tempi differiti). Il solutore riceve dall'addetto al servizio la richiesta, la esamina e si assume l'impegno, nei confronti del cliente, di fornire la soluzione richiesta nel tempo più rapido possibile;
- la gestione di eventuali solleciti e la chiusura delle richieste pervenute. Tramite l'help-desk sono sottoposti all'assistenza vari tipi di problemi:
- richiesta di chiarimenti sull'utilizzo delle applicazioni software
- segnalazione di squadrature/incoerenze delle basi dati
- segnalazioni di malfunzionamenti software.

Il personale responsabile del Polo Bibliotecario può effettuare le segnalazioni al servizio di assistenza, attraverso molteplici canali e modalità, utilizzabili anche in base al livello di criticità:

<b>sistema di web ticketing</b>	Attivo 24 ore al giorno, 7 giorni su 7: <a href="#">Accedi - Jira Service Management (atlassian.net)</a>  I responsabili del Polo bibliotecario dotati delle credenziali per l'accesso al sistema inseriscono le segnalazioni che vengono prese in carico dagli operatori che presidiano il servizio di assistenza.  <b>Con il sistema di web ticketing messo a disposizione, oltre a effettuare l'inserimento delle segnalazioni, i responsabili del Polo possono verificare lo stato di avanzamento delle segnalazioni, nonché usufruire di altri servizi.</b>
<b>email</b>	La segnalazione ricevuta tramite email ( <a href="mailto:bc.infotech@dotbeyond.it">bc.infotech@dotbeyond.it</a> ) viene inserita nel sistema di web ticketing dall'operatore che presidia il servizio, dando avvio all'iter previsto per la risoluzione.
<b>telefono</b>	<b>Il servizio telefonico di help-desk (0544 787788) è attivo tutti i giorni dal lunedì al venerdì, esclusi festivi, dalle 9.00 alle 18.00 con orario continuato.</b>  Al di fuori degli orari indicati sarà disponibile una segreteria telefonica per la segnalazione delle richieste che saranno prese in carico all'inizio del successivo periodo di presidio.  La segnalazione ricevuta tramite telefono viene inserita nel sistema web ticketing dall'operatore che presidia il servizio, dando avvio all'iter previsto per la risoluzione.

Il canone indicato non include eventuali interventi on site e consulenze telefoniche relative a problematiche che esulano da quelle riconducibili direttamente all'applicativo fornito da dot beyond.

Tali prestazioni, se richieste dal Cliente, saranno quotate nell'ambito di una specifica offerta e fatturate secondo le indicazioni ivi contenute.

### Service Level Agreement (SLA) Assistenza e Manutenzione piattaforma applicativa Sebina

Severità assegnata, in seguito a verifica	Descrizione	SLA Assistenza e supporto tecnico Sebina Tempi di soluzione entro gg lavorativi (dalla registrazione)	SLA Manutenzione software applicativo Sebina Tempi di soluzione entro gg lavorativi (dalla registrazione)	% di casi minima in cui l'obiettivo viene rispettato
<b>Altissima</b>	Problema che impedisce lo svolgimento di una "funzione critica", per la quale non esiste alcuna possibilità di workaround, nemmeno accettando un degrado di prestazioni.	1 gg	2 gg	99%
<b>Alta</b>	Problema che impedisce lo svolgimento totale o parziale di una "funzione critica", per la quale esiste una via alternativa per arrivare comunque al risultato desiderato, anche se con operatività degradata	3 gg	10 gg	90%
<b>Media</b>	Problema che impedisce lo svolgimento di una funzione "non critica" i cui risultati non bloccano le attività fondamentali per il Cliente	12 gg	45 gg	85%
<b>Bassa</b>	Problema o imperfezione che non pregiudica i risultati ottenuti.	15 gg	Release successiva	85%

La segnalazione viene presa in carico **entro le 2 ore lavorative successive** al suo invio al servizio di assistenza.

I tempi di soluzione sono da intendersi come gg lavorativi dalla registrazione, al netto di sabati, domeniche e festivi, all'interno delle fasce orarie di erogazione del servizio di assistenza, attivo con **orario standard dalle 9.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì (feriali)**.

I tempi indicati per la soluzione si intendono al netto di eventuali tempistiche non dipendenti da DM Cultura, a titolo esemplificativo si evidenziano:

- tempi intercorrenti tra eventuali richieste da parte di dot **beyond** ai referenti di Polo e il ricevimento di risposte
- tempi di eventuale non disponibilità dei server e/o dell'accesso ai server che ospitano il software applicativo Sebina, non dipendenti da dot **beyond**;
- tempi di eventuale non disponibilità dell'ambiente Sebina non dipendenti da dot **beyond**;
- tempi necessari per l'esecuzione di eventuali azioni di ripristino manuale di indici/archivi deteriorati.

Una prima classificazione della severità della segnalazione può essere indicata dal referente del Polo bibliotecario che effettua la segnalazione. La severità della segnalazione potrà essere successivamente riclassificata dal personale di dot **beyond** durante la presa in carico. Su richiesta, DM Cultura potrà fornire opportuna giustificazione della riclassificazione.

Per la prestazione dei servizi, dot **beyond** potrà avvalersi di tecnici esterni alla propria organizzazione, ferma restando la sua responsabilità nei confronti del Cliente.

In generale dot **beyond** non potrà essere considerata responsabile del mancato raggiungimento dei Livelli di Servizio nei seguenti casi:

- a) problemi determinati da responsabilità del cliente;
- b) cambiamenti di orario/priorità nell'esecuzione dei lavori, richiesti dal cliente;
- c) cause di forza maggiore;
- d) condizioni di disastro;
- e) dati corrotti per cause al di fuori del controllo di dot **beyond**;
- f) infezione da parte di virus informatici sconosciuti all'Antivirus esclusivamente per i casi in cui l'epidemia non sia dovuta alla mancata o errata esecuzione da parte di dot **beyond** delle corrette procedure antivirus;
- g) cause non imputabili a dot **beyond** e/o suoi fornitori.

Eventuali criticità e problematiche imputabili ad errato utilizzo da parte del Polo non sono coperte da assistenza ordinaria. In questi casi dot **beyond** segnalerà preventivamente ai referenti del Polo bibliotecario la necessità di un intervento in **assistenza avanzata** per la soluzione della problematica emersa, che verrà trattato nell'ambito di una specifica offerta.

#### ➤ Penali

Per ogni tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare, nei confronti dell'appaltatore, delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10% di detto ammontare netto contrattuale, così come disposto dall'art. 126 comma 1 D.Lgs. 36/2023.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del responsabile del procedimento, avverso la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile.

#### ➤ Nomina Trattamento dati

Sarà altresì importante ricevere a stretto giro, dopo la conferma dell'ingaggio in risposta a questa nota, la nomina per la responsabilità esterna del trattamento dati in funzione del Regolamento UE 679/2016 GDPR.

**QUOTAZIONE ECONOMICA:**

La quotazione economica per il servizio oggetto delle presente proposta ammonta a:.....**€ 8.400,00 (IVA 22% esclusa)**

**Condizioni generali di fornitura**

(Tutti gli importi sono al netto di I.V.A.)

Periodo di validità dell'offerta:	60 gg
Tempi di consegna:	n/a
Modalità di consegna:	tramite tecnici del nostro team di supporto
Modalità di installazione	n/a
Modalità di collaudo/accettazione:	n/a
Modalità di fatturazione:	da concordare con la committenza
Modalità di pagamento:	60 gg data fattura

Ai sensi delle norme introdotte dal D.Lgs. 231/2002, in caso di ritardato pagamento, decorreranno automaticamente dalla data di scadenza fino alla data del pagamento, gli interessi di mora a norma di legge.

In attesa di Vs. riscontro in merito, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

dot beyond Srl  
Luca Morini  
Sales Manager

## Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	5228349
Descrizione Trattativa	Il servizio prevede la manutenzione ordinaria del software del portale Giacomelli, releases per le c... <a href="#">vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it</a>
CIG	B67B7AA1FE
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

## Amministrazione Contraente

Nome Ente	COMUNE DI VENEZIA
Codice Fiscale Ente	00339370272
Nome ufficio	Bilancio Gare e Contratti
Telefono	+39041730933
Condice univoco ufficio	UFWX64
Punto Ordinante	LULZIM AJAZI,
Firmatario del contratto di stipula	LULZIM AJAZI,

## Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	DOT BEYOND S.r.l.
Codice Operatore Economico	14530051003
Codice Fiscale Operatore Economico	14530051003
Sede Legale	PIAZZA S. ANDREA DELLA VALLE N. 6
Telefono	064577531
Posta Elettronica Certificata	dotbeyond@legalmail.it
Tipologia impresa	Società a responsabilità limitata (SRL)

## Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	2237836
Offerta presentata il	31/03/2025

## Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	8400,00

## Ulteriori elementi sull'offerta

## Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

## Ulteriori elementi sull'offerta

## Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

## Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 1

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

## Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.

- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**