



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E
SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECIPOF001 “Piano dell'Offerta Formativa: giochi, cancelleria, materiale vario” - Determinazione a contrarre – Affidamento tramite Trattativa diretta nel MePA della fornitura di risme di carta per fotocopie necessarie ai nidi e alle scuole dell’infanzia del Comune di Venezia, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa € 1.230,51.= (ofi) – CIG B6A51B874A.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1017 del 06/05/2025

Determinazione (DD) n. 914 del 07/05/2025

Fascicolo 2025.IX/1/1.69 "FABBISOGNI"

Sottofascicolo 5 "POF e cancelleria"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 06/05/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 06/05/2025.

Comune di Venezia

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

PDD 1017 del 06/05/2025

Fascicolo 2025/IX.1.1/69-5

Oggetto: SECIPOF001 "Piano dell'Offerta Formativa: giochi, cancelleria, materiale vario" - Determinazione a contrarre – Affidamento tramite Trattativa diretta nel MePA della fornitura di risme di carta per fotocopie necessarie ai nidi e alle scuole dell'infanzia del Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa € 1.230,51.= (ofi) – CIG B6A51B874A.

IL DIRETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- la L. 136/2010;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C.C. 77/2024 di Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e ss.mm.ii.;
- la D.G.C. 257/2024 con la quale:
 - è stato approvato il PEG 2025-2027;
 - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sottosezione 3.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" con i relativi allegati, all'interno della quale viene descritta la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2025 – 2027;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;

- la D.G.C. 126/2024 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con efficacia dal 01/08/2024, con modifica ai sensi della D.G.C. 243/2024 con efficacia dal 01/01/2025;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

Richiamati inoltre:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con D.G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023, che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo i principi dall'art. 1 all'art. 5;

Considerato l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del Codice, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui D.Lgs. 82/2005, mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Dato atto che la piattaforma di approvvigionamento digitale che è stata utilizzata nel caso concreto è Acquisti in Rete;

Considerato che non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;

Richiamati:

- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" e il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii. e dell'art. 59 della L. 388/2000;

- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), modificato dalla L. 145/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MePA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00.= ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L.135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Premesso che i nidi e le scuole dell'infanzia del Comune di Venezia hanno inviato all'Ufficio Fabbisogni le loro richieste, che rimangono agli atti d'ufficio, di risme di carta per fotocopie;

Verificato che si considera dunque necessario procedere all'acquisto degli articoli richiesti sulla base della valutazione effettuata dall'Ufficio Fabbisogni;

Dato atto che:

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- si è data attuazione del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento di importo inferiore a € 140.000,00.= di servizi e forniture presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o autodichiarate dall'affidatario stesso;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di fornitura di modico importo, non viene richiesta alcuna garanzia definitiva;

Verificato che sul MePA è attiva la Categoria di Abilitazione denominata: "BENI-Carta" con CPV 30197643-5 "Carta per fotocopie";

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra

qualità e prezzo;

Precisato che trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di esperienza pregressa per la medesima fornitura/servizio di cui all'oggetto;

Ritenuto di integrare la procedura MePA con le "Condizioni Particolari di Contratto" che disciplinano nello specifico la procedura, dando atto che, per quanto non previsto dallo stesso, si farà riferimento al contratto MePA;

Verificato che il prezzo medio di riferimento per la carta (formato A4 e A3 da 80 gr.), come da Delibera ANAC n. 74 del 25/02/2025, avente a oggetto l'aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, per la macro area del nord-est viene calcolato in:

- € 3,34.= (ofe) per 56 risme di carta bianca A4 (Venezia e isole);
- € 3,33.= (ofe) per 58 risme di carta bianca A4 (Mestre terraferma);
- € 3,56.= (ofe) per 57 risme di carta riciclata A4 (Venezia e isole);
- € 3,58.= (ofe) per 51 risme di carta riciclata A4 (Mestre terraferma);
- € 7,58.= (ofe) per 27 risme di carta bianca A3 (Venezia e isole);
- € 7,68.= (ofe) per 21 risme di carta bianca A3 (Mestre terraferma);

Dato atto che:

- da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MePA, è emerso che i seguenti operatori economici sono in grado di fornire gli articoli sopra citati nella Categoria di Abilitazione denominata "BENI-Carta":
 - DIDATTICA TOSCANA di Fornacette (Pisa) - P.IVA/C.F. IT00486330509: da catalogo, senza IVA, i prezzi sono i seguenti:
 - per la risma A4 € 4,09.= (ofe);
 - per la risma A4 Fabriano € 4,75.= (ofe);
 - per la risma A4 carta riciclata € 5,72.= (ofe);
 - per la risma A3 € 9,26.= (ofe);
 - per la risma A3 carta riciclata € 12,54.= (ofe);
 - PELIZZON LUIGI S.R.L. di Mirano (VE) - P.IVA/C.F. 01492100274 che ha presentato via mail la seguente offerta:
 - con consegna a Venezia e isole:
 - per la risma A4 € 3,20.= (ofe);
 - per la risma A4 carta riciclata € 3,49.= (ofe);
 - per la risma A3 € 6,40.= (ofe);
 - con consegna a Mestre terraferma:
 - per la risma A4 € 2,95.= (ofe);
 - per la risma A4 carta riciclata € 3,19.= (ofe);
 - per la risma A3 € 5,90.= (ofe);
 - per un totale di € 1,008,62.= (ofe);
 - CIGAINA S.R.L. di Ronchis (UD) - P.IVA/C.F. 02576260307 che ha presentato via mail offerta in unica consegna in terraferma, che non può soddisfare le nostre richieste di consegna in Venezia e isole;
 - FABRIACART S.R.L. di Ancona - P.IVA/C.F. 02610060424 che ha rinunciato visto il quantitativo molto basso di risme per ogni sede;

Visti:

- la proposta pervenuta via mail 08/04/2025 dall'operatore economico PELIZZON LUIGI S.R.L., regolarmente iscritto sul portale MePA, che ha formulato offerta estremamente vantaggiosa per fornitura di carta in risme bianca formato A4 da gr. 80, comprensivo di trasporto al piano terra sia in terraferma che in isole;
- al fine di snellire la procedura d'acquisto riducendo i tempi della fornitura, contrattando il prezzo ai fini della congruità a mezzo Trattativa diretta nel MePA, nella Categoria di Abilitazione sopra citata, è stata esperita la trattativa NG 5300675 il 22/04/2025 all'operatore economico PELIZZON LUIGI S.R.L. che ha presentato un preventivo di spesa di € 1.008,62.= (ofe);

Dato atto che si procede tramite affidamento diretto, con le modalità di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il criterio del minor prezzo, all'operatore economico PELIZZON LUIGI S.R.L., al fine di snellire la procedura d'acquisto riducendo i tempi della fornitura, contrattando il prezzo ai fini della congruità a mezzo Trattativa diretta nel MePA, nella Categoria di Abilitazione sopra citata, NG 5300675/2025 e che ha presentato un preventivo di spesa di € 1.008,62.= (ofe);

Visto che:

- con circolare PG 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, con D.G. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08._MC di cui al PIAO 2023-2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto da PIAO 2025-2027;
- con circolare PG n. 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, individui tramite sorteggio tra le dichiarazioni sostitutive di atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari (un controllo ogni cinque affidamenti), al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;
- l'operatore economico sopra citato ha prodotto autodichiarazione, acquisita agli atti tramite Trattativa diretta NG 5300675/2025, nel quale attesta:
 - di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione;
 - il rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, e dal "Codice di comportamento interno", approvato con D.G.C. 314/2018 e con modifiche intervenute per effetto della D.G.C. 78/2023;
 - che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano e che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti;
 - che fornirà le informazioni rilevanti come richiesto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- l'Amministrazione comunale ha richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che risulta regolare;

Attestato che non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dall'affidatario e non considerando dunque necessario procedere a controlli ulteriori;

Considerato che, con il presente atto, si intende procedere a impegnare l'importo di € 1.008,62.= (ofe), ritenuto congruo dal confronto con affidamenti analoghi, per far fronte all'affidamento della fornitura di quanto sopra occorrente, al prezzo offerto nel MePA dall'operatore economico PELIZZON LUIGI S.R.L. che ha presentato un preventivo tramite Trattativa diretta NG 5300675/2025, che viene allegato al presente

atto per farne parte integrante e sostanziale;

Precisato che trattandosi di mere forniture non sono previsti costi per la sicurezza;

Preso atto che:

- l'attività istruttoria è stata svolta da Claudia Bontempelli;
- con il presente provvedimento viene nominato come Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente, dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027 e della D.G.C. 50/2025 e il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto di interesse;
- non sussistono conflitto di interesse in capo al RUP ai sensi dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027, come da dichiarazione acquisita con PG 210817/2025;

Dato atto che il CIG assegnato è il **B6A51B874A**;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi descritti in premessa, all'affidamento tramite Trattativa diretta nel MePA per la fornitura di risme di carta per fotocopie necessarie ai nidi e alle scuole dell'infanzia del Comune di Venezia;
2. di approvare l'affidamento per la fornitura in oggetto all'operatore economico PELIZZON LUIGI S.R.L. di Mirano (VE) – P.IVA/C.F. 01492100274 che ha presentato un preventivo tramite Trattativa diretta NG 5300675/2025 per la somma di € 1.230,51.= (ofi), IVA inclusa, al prezzo offerto nel MePA - CIG B6A51B874A;
3. di stabilire ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento della fornitura indicata in premessa;
 - il contratto ha per oggetto l'affidamento all'operatore economico PELIZZON LUIGI S.R.L.;
 - il contratto verrà stipulato come previsto dallo stesso sistema CONSIP, attraverso semplice accettazione dell'offerta, con firma digitale del documento;
 - le modalità di esecuzione della fornitura tramite MePA sono quelle previste dalle Condizioni generali di contratto della Categoria di Abilitazione denominata "BENI-Carta" con CPV 30197643-5 "Carta per fotocopie", integrate dall'allegato "Condizioni Particolari di Contratto";
 - la scelta del contraente a cui affidare la fornitura sopra descritta è avvenuta nel MePA mediante Trattativa diretta con comparazione di preventivi nel rispetto di quanto disposto dall'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
 - che l'importo è stato quantificato in complessivi € 1.008,62.= (ofe);
4. di dare atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027;
5. di impegnare la somma complessiva di € 1.230,51.= (ofi), Bilancio 2025, così

suddivisa:

- € 495,30.= (ofi) al capitolo 35003 art. 12 "Altri beni di consumo" codice gestionale 001 "Carta, cancelleria e stampa", Azione di spesa SECIPOF001 "Piano dell'Offerta Formativa: giochi, cancelleria, materiale vario" applicata al Bilancio 2025 che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa, spesa finanziata con entrate correnti;
 - € 735,21.= (ofi) al capitolo 14003 art. 12 "Altri beni di consumo" codice gestionale 001 "Carta, cancelleria e stampa", Azione di spesa SECIPOF001 "Piano dell'Offerta Formativa: giochi, cancelleria, materiale vario" applicata al Bilancio 2025 che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa, spesa finanziata con entrate correnti;
6. di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato al seguente link:
https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eg/?utente_id=75
 7. di approvare gli allegati Trattativa diretta OE_NG5300675_LO_NP2304682 di PELIZZON LUIGI S.R.L., "Condizioni particolari di contratto", "Schema offerta" compilato, "Elenco articoli per punti consegna" e "Elenco punti consegna con indirizzi", che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 8. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1_A del PIAO 2025-2027;
 9. di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
 10. di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta e a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
 11. di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la posizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
 12. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

*Il Direttore
- dott. Lulzim Ajazi -

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

Allegati:

All. 1: Trattativa diretta OE_NG5300675_L0_NP2304682;

All. 2: Condizioni particolari di contratto;

All. 3: Schema offerta compilato;

All. 4: Elenco articoli per punti consegna;

All. 5: Elenco punti consegna con indirizzi.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1017

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 10115/2025 del 06/05/2025 - NON ESECUTIVO "SECIPOF001 "Piano dell'Offerta Formativa: giochi, cancelleria, materiale vario" - Determinazione a c" "SECIPOF001 "Piano dell'Offerta Formativa: giochi, cancelleria, materiale vario" - Determinazione a contrarre – Affidamento tramite Trattativa diretta nel MePA della fornitura di risme di carta per fotocopie necessarie ai nidi e alle scuole dell'infanzia del Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa € 1.230,51.= (ofi) – CIG B6A51B874A."

autorizzazione Proposta di determina 1017/2025 del 06/05/2025

L'impegno di spesa numero 10115/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - Comp. 2025	495,30
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati	
<i>Fornitore</i>	PELIZZON LUIGI S.R.L. Cod.Fisc. 01492100274 P.Iva 01492100274	
<i>CIG</i>	B6A51B874A CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3994 - SECIPOF001 - Piano dell'Offerta Formativa: giochi, cancelleria,	
<i>Tipo Finanz.</i>	materiale vario	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

Totale: 495,30

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12011.03.035003012 a competenza 2025 al 06/05/2025

Stanziamiento di bilancio	121.000,00 +
Impegni precedenti	35.212,54 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	85.787,46 =
Ammontare del presente impegno	495,30 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	85.292,16 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 06 maggio 2025



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 10116/2025 del 06/05/2025 - NON ESECUTIVO "SECIPOF001 "Piano dell'Offerta Formativa: giochi, cancelleria, materiale vario" - Determinazione a c" "SECIPOF001 "Piano dell'Offerta Formativa: giochi, cancelleria, materiale vario" - Determinazione a contrarre – Affidamento tramite Trattativa diretta nel MePA della fornitura di risme di carta per fotocopie necessarie ai nidi e alle scuole dell'infanzia del Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa € 1.230,51.= (ofi) – CIG B6A51B874A."

autorizzazione Proposta di determina 1017/2025 del 06/05/2025

L'impegno di spesa numero 10116/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	04011.03.014003012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - Comp. 2025	735,21
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati	
<i>Fornitore</i>	PELIZZON LUIGI S.R.L. Cod.Fisc. 01492100274 P.Iva 01492100274	
<i>CIG</i>	B6A51B874A CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3994 - SECIPOF001 - Piano dell'Offerta Formativa: giochi, cancelleria,	
<i>Tipo Finanz.</i>	materiale vario	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	735,21

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

04011.03.014003012 a competenza 2025 al 06/05/2025

Stanziamiento di bilancio	43.000,00 +
Impegni precedenti	5.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	38.000,00 =
Ammontare del presente impegno	735,21 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	37.264,79 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 06 maggio 2025

Offerta Economica relativa a

Descrizione fornitura di risme di carta per fotocopie necessarie ai nidi e alle scuole dell'infanzia del Comune

RdO nr. 5300675 di Venezia

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI VENEZIA		
Ufficio	Bilancio Gare e Contratti		
Codice fiscale	00339370272	Codice univoco ufficio	UFWX64
Indirizzo sede	San marco 4091		
Città	Venezia		
Recapito telefonico	+390412748529		
Email	gare.educativo@comune.venezia.it		
Punto ordinante	LULZIM AJAZI		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

PELIZZON LUIGI SRL

Partita IVA

01492100274

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	1008,62

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

SCHEMA D'OFFERTA

M. L. S. 22/4 / 2025

Spett.le
 Comune di Venezia
 Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
 Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi
 Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici
 Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti
 S. Marco 4091 - 30124 Venezia

OGGETTO: Fornitura di risme di carta per fotocopie necessarie ai nidi e alle scuole dell'infanzia del Comune di Venezia.

Il sottoscritto T. L. S. N. NICOLA in qualità di LEADER dell'operatore economico TRIZON Luigi S.p.A. Partita IVA 01682100274
 C.F. 01682100274 con sede a Venezia in Via/Piazza PADOVA 23
 Tel. 041-5728244, fax 041-5728244, e-mail fabrizio.lobbini@trizon.it, P.E.C. comunicazione@trizon.it visto ed esaminato il foglio patti e condizioni ed i relativi allegati, offre i seguenti prezzi unitari, IVA esclusa, per i seguenti prodotti:

Codice	Descrizione articoli	Quantità (rs)	Prezzo unitario (in cifre)	Prezzo complessivo (in cifre)
1 400370	Carta fotocopie mondi 80 gr Dolphin A4 everyday. Consegna a Venezia	56	3,20	179,20
2 400388	Carta fotocopie riciclata A4 gr. 80. Consegna a Venezia	57	3,43	195,51
3 400371	Carta fotocopie mondi 80 gr Dolphin A3 everyday. Consegna a Venezia	27	6,40	172,80
4 400370	Carta fotocopie mondi 80 gr Dolphin A4 everyday. Consegna Terraferma	58	2,95	171,10
5 400388	Carta fotocopie riciclata A4 gr. 80. Consegna Terraferma	51	3,18	162,18
6 400371	Carta fotocopie mondi 80 gr Dolphin A3 everyday. Consegna Terraferma	21	5,90	123,90
IMPONIBILE				1008,62
IVA				221,90
TOTALE				1230,52

I prezzi dovranno essere comprensivi di: costi della manodopera e della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trasporto, consegna anche al piano se necessario.

per l'operatore TRIZON RAGIONE SOCIALE TRIZON CONVEGNERIA
 "RAGIONE SOCIALE" TRIZON CONVEGNERIA RAPPRESENTANTE
 ---> OMISSIS <---
 Tel. 041 439644 - Fax 041 5728074
 C.F. e P.IVA 01492100274



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse
Umane e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e
Servizi Educativi
Settore Servizi Ausiliari Educativi e
Scolastici
Servizio Bilancio, Acquisti e Contratti

Sede Palazzo Valmarana
S. Marco, 4091
30124 Venezia
gare.educativo@comune.venezia.it
servizieducativi@pec.comune.venezia.it
CF 00339370272
Responsabile dell'istruttoria: *Claudia Bontempelli*
Responsabile Unico del Progetto: *dott.ssa Sabrina Favretto*

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

1) Oggetto del contratto

Fornitura di risme di carta per fotocopie necessarie ai nidi e alle scuole dell'infanzia del Comune di Venezia.

2) Decorrenza:

Il contratto decorre dalla data della stipula tramite MePA e termina il 31/07/2025.

3) Compenso:

I prezzi dei materiali saranno quelli comunicati dall'operatore economico con trattativa diretta.

4) Modalità di esecuzione del contratto:

L'operatore economico interessato a partecipare alla Trattativa diretta nel MePA dovrà produrre, pena l'esclusione e solo per via telematica, oltre all'offerta economica anche il presente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto" firmato per accettazione contenente le seguenti specifiche:

- al di fuori del termine indicato nella Trattativa diretta non sarà possibile inviare alcuna offerta;
- l'offerta dovrà riportare l'aliquota IVA da applicarsi ed essere comprensiva dei costi derivanti dai costi della manodopera e della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dal trasporto, consegna, anche al piano ove necessario, presso le sedi dell'allegato "Elenco articoli per punti consegna";
- il partecipante dovrà compilare e restituire l'allegato "Scheda offerta" inserendo il costo unitario e il totale complessivo. **Tale allegato deve formare parte integrante dell'offerta economica;**
- il partecipante dovrà formulare l'offerta utilizzando esclusivamente lo "Schema di offerta" inserito nella Trattativa diretta;
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione;
- il trasporto, la consegna, anche al piano ove necessario, verranno effettuati a cura e spese dell'affidatario;
- la fornitura degli articoli dovrà avvenire nei giorni e negli orari preventivamente concordati, **con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi, al fine di evitare consegne in orari e giorni con presenza di alunni con rischio di interferenza,** con l'ufficio Fabbisogni alla mail: fabbisogniscuole@comune.venezia.it, che a sua volta le comunicherà alle sedi destinatarie della fornitura;
- **non saranno quindi ammissibili consegne effettuate in assenza di accordo con l'Ufficio Fabbisogni del Servizio Amministrazione, Gare, Contratti e Bilancio;**
- la consegna totale della fornitura dovrà avvenire **entro e non oltre 30 giorni dalla stipula;**

- la consegna parziale dei quantitativi non costituisce interruzione del termine di consegna;
- il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto in proporzione al valore dello stesso, è determinato sulla base della tabella A, annessa all'All. I.4 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., e in attuazione del Provvedimento n. 240013/2023 dell'Agenzia delle Entrate, con modalità telematiche, nel seguente modo:

Euro 0	esenti i contratti di importo massimo previsto inferiore a euro 40.000
euro 40	per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 40.000 e inferiore a euro 150.000
euro 120	per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 150.000 e inferiore a euro 1.000.000
euro 250	per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 1.000.000 e inferiore a euro 5.000.000
euro 500	per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 5.000.000 e inferiore a euro 25.000.000
euro 1.000	per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 25.000.000

e, se dovuta, inviata via mail a: gare.educativo@comune.venezia.it;

- ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, nel caso in cui l'affidatario si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 94, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., viene prevista la risoluzione del contratto in essere e il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtando gli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione del contratto nonché la maggiore spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante nel caso in cui non si sia avvalsa della facoltà di cui all'art. 124, comma 2 del medesimo D.Lgs.;
- il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente documentate esperienze pregresse autodichiarate nella gestione di forniture analoghe, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati (per ogni anno);
- il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente la dichiarazione della situazione occupazionale, ai sensi dell'art. 47 della L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021);
- il fornitore consegnerà gli articoli richiesti previa emissione del "Documento di Trasporto" con l'esatta indicazione delle relative Quantità e Qualità;
- dovrà esserci assoluta corrispondenza tra la descrizione dei prodotti offerti e i quantitativi richiesti e quanto effettivamente presentato in sede di offerta e in sede di consegna;
- l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica della corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto sia per la tipologia che per i quantitativi e il pagamento delle fatture avverrà soltanto dopo tale verifica;
- **SI RACCOMANDA IN SEDE DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA, NEL MePA, DI INDICARE L'IMPORTO AL NETTO DEGLI**

ONERI FISCALI;

- qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura rispetto ai tempi stabiliti, il committente si riserva la facoltà di provvedere all'acquisizione dei prodotti richiesti altrove, anche per qualità differenti o a prezzi superiori rispetto a quello contrattuali, salva e impregiudicata l'applicazione della penale di cui al punto 5) "Inadempienze e penalità";
- trattandosi di compravendita, l'affidatario si obbliga a consegnare i beni entro e non oltre 30 giorni dalla stipula e non è riconosciuta alcuna revisione del prezzo pattuito, in quanto l'oggetto del contratto consiste in una prestazione a esecuzione istantanea ancorché con prestazioni differite;
- tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o con traduzione giurata.

5) Inadempienze e penalità

Qualora durante l'esecuzione della fornitura, siano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle seguenti penalità:

- a) ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., modificato dall'art. 45 del D.Lgs. 209/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 36/2023" (c.d. Decreto Correttivo), in caso di ritardo della consegna oppure di mancata consegna nel termine stabilito decorrente dalla trasmissione dell'ordinativo di fornitura: in tal caso la penalità sarà calcolata in misura variabile - tra lo 0,5‰ (0,5 per mille) e l'1,5‰ (uno, cinque per mille) del valore netto del contratto - per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale. L'importo della penale sarà individuato considerando:
 - il numero di giorni di ritardo;
 - l'importo del contratto;
 - l'entità delle conseguenze legate al ritardo;in questo caso, la Stazione Appaltante potrà procedere con la risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali;
- b) fornitura di prodotti diversi da quelli indicati negli ordini e ciò senza adeguata motivazione tecnica, qualora non si provveda alla loro sostituzione entro termini tali da evitare l'insorgere di disservizi e, comunque, entro 5 giorni dalla contestazione: penalità pari al 5‰ (cinque per mille) dell'intera fornitura del giorno interessato;
- c) nel caso in cui il fornitore non consegni o ritardi la fornitura (come previsto alla precedente lettera a), il Committente ha facoltà di provvedere altrove anche per qualità migliore e prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente.

Le somme così determinate a titolo di penali, verranno direttamente detratte dall'importo dei corrispettivi dovuti.

6) Caratteristiche generali dei materiali didattici e di cancelleria:

Tutti gli articoli devono:

- riportare la marcatura CE prevista dalle norme vigenti;
- essere idonei in funzione della specifica destinazione d'uso che impone la massima salvaguardia possibile della sicurezza e salute dei bambini;
- rispettare:
 - la Legge Regionale del Veneto L. 3/2000 (art. 51, comma 1);
 - il GPP del 2006 "Acquisti verdi per la Pubblica Amministrazione: stato

dell'arte, evoluzione normativa e indicazioni metodologiche" del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio;

che prescrivono di "soddisfare il proprio fabbisogno annuale di carta con una quota di carta riciclata pari almeno al 40% del fabbisogno stesso".

Gli articoli interessati dovranno rispettare le caratteristiche ecologiche minime richieste secondo le indicazioni contenute nel Decreto Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copie e carta grafica -

aggiornamento 2013" e ss.mm.ii. ed essere in possesso della certificazione FSC;

la carta non deve rilasciare polveri durante l'uso in stampa e in copia - EN 12281;

tutte le tipologie di carta per stampa e copia, incluse quelle riciclate al 100%, non devono rilasciare polveri durante l'uso in stampa e in copia;

la pasta per carta di tutti i prodotti deve essere ECF (Elementar Chlorine Free) o TCF (Total Chlorine Free), cioè il processo di sbiancamento non deve essere stato effettuato per mezzo di gas di cloro (nel caso di ECF) o di cloro (nel caso di TCF);

i prodotti in carta naturale ecologica devono essere a superficie naturale e fabbricata con cellulosa al 100% originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientale sostenibile;

i prodotti in carta riciclata ecologica devono essere fabbricati per il 100% da fibre riciclate (sia post che preconsumo) e la percentuale minima di fibre riciclate da post consumo deve essere pari o superiore al 85%.

La fibra grezza della carta può essere costituita interamente da fibre di cellulosa vergine o da fibre di cellulosa "mista" (ovvero costituita da fibre vergini e riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale). Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate: l'offerente deve indicare produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire.

Il cloro gassoso non deve essere utilizzato come agente sbiancante.

7) Oneri e responsabilità dell'affidatario

Il fornitore è tenuto:

- alla sostituzione dei materiali che al momento della consegna presentino, o imballi imperfetti (causa trasporto), o difetti di fabbricazione, che verranno rifiutati dal committente con l'obbligo, da parte del fornitore, della loro immediata sostituzione.
- a ritirare con propri mezzi o tramite corriere, presso le sedi interessate, il materiale difettoso o, comunque, difforme a quello oggetto dell'offerta e a provvedere alla sostituzione dello stesso e/o integrare la merce eventualmente consegnata in quantitativi inferiori rispetto all'ordine.

8) Consegna della merce

La firma apposta per ricevuta al momento della consegna da parte dei riceventi non esonera il fornitore dal rispondere di eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'immissione del prodotto al consumo.

In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, a causa dell'imballaggio e/o per la consegna del materiale tramite corriere, il ricevimento avviene con "riserva di successivo controllo".

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità, rispetto agli articoli offerti in sede di gara, verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarle e di richiederne la sostituzione entro 10 (dieci) giorni, ovvero, se l'affidatario non fosse in grado di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo,

fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 16 delle presenti Condizioni particolari di contratto.

Il Committente non assume alcuna responsabilità per danni alle merci depositate in luoghi non autorizzati, nonché per danni provocati a persone o cose di proprietà del Committente o di terzi durante le operazioni di scarico della merce.

9) Subappalto

È nullo l'accordo con cui l'affidatario affida a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni. Possono essere affidate a terzi solo parte delle prestazioni oggetto del contratto, con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore.

L'affidatario, ove voglia ricorrere al subappalto, dovrà dichiarare all'atto dell'offerta la parte della fornitura che intenda subappaltare. Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 209/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 36/2023" (c.d. Decreto Correttivo), l'affidatario ha l'obbligo di subappaltare almeno il 20% delle prestazioni subappaltabili a piccole e medie imprese, o di indicare una diversa percentuale per motivi legati all'oggetto o al mercato.

L'affidatario ha l'obbligo di inserire nei contratti di subappalto le clausole di revisione prezzi e di applicare il proprio CCNL, o un contratto equivalente, garantendo pari tutele economiche e normative.

Nel caso in cui intenda avvalersene, a norma dell'art. 119, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., sia l'appaltatore che il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione comunale relativamente alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La mancata indicazione, in sede di presentazione del preventivo, delle prestazioni che l'affidatario intende subappaltare a terzi comporterà il divieto di subappalto delle medesime.

Nel caso in cui l'affidatario intenda avvalersi di prestazioni rese da terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione di servizio e/o fornitura sottoscritti precedentemente all'indizione della procedura di affidamento in oggetto, non configurandosi come attività affidate in subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 3, lettera d), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., i relativi contratti dovranno essere depositati presso la stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

10) Quinto d'obbligo

Ai sensi dell'art. 120, comma g, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

11) Pagamenti

In ottemperanza all'art. 25 del D.L. 66/2014, il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica.

L'affidatario dovrà inviare la fattura correttamente intestata all'Ufficio indicato sull'ordinativo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da art. 1, commi da 209 a 213, della L. 244/2007 e da D.M. 55/2013.

Di seguito si riportano i dati salienti per la compilazione del documento sul sistema di interscambio:

Denominazione Ente:	COMUNE DI VENEZIA
Codice univoco ufficio:	UFWX64
Nome dell'ufficio:	Uff_eFatturaPA
Codice Fiscale e Partita IVA	00339370272
Nel campo "Causale"	nome della scuola

Si prega di aggiungere nel campo "descrizione" o "note" della fattura la seguente dicitura: "Da assegnare a 21_0801C0".

Il fornitore dovrà emettere le fatture solamente a fornitura

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica a seguito della verifica della corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto, sia per la tipologia che per i quantitativi.

L'affidatario dovrà far pervenire all'ufficio Fabbisogni alla mail fabbisogniscuole@comune.venezias.it copia del DDT dopo ogni consegna effettuata.

Il fornitore dovrà emettere una fattura per ogni punto di consegna e la merce fatturata dovrà corrispondere esattamente alla bolla di consegna.

Le fatture non dovranno superare il totale del preventivo.

Qualora le fatture emesse non siano conformi a quanto richiesto, verranno restituite.

Contestualmente all'emissione della fattura, l'affidatario dovrà inviare anche il certificato di regolare esecuzione della fornitura.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione della fornitura, a prescindere dall'entità, il Comune non procederà alla liquidazione delle fatture che pertanto saranno restituite all'affidatario; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione della fornitura, dovrà rimettere le fatture.

Il fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito, nel caso in cui la merce oggetto del reso (verificatosi quest'ultimo per motivi di difformità di quantità e/o qualità) sia già stata fatturata. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione degli estremi della fattura.

Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette Amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo, le pubbliche Amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

12) Tracciabilità dei flussi finanziari

Si richiamano inoltre gli obblighi derivati dall'art. 3 ("Tracciabilità dei flussi finanziari") della L. 136/2010 così come modificato dal D.L. 187/2010 che ha imposto alle stazioni appaltanti ed agli appaltatori, a qualsiasi titolo interessati a lavori, servizi e

forniture, l'adozione di comportamenti finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari posti in essere in esecuzione dei relativi contratti. A tale scopo codesto operatore economico dovrà trasmettere al committente la dichiarazione contenente gli estremi del conto dedicato alla prestazione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

13) Oneri previdenziali assicurativi

L'affidatario si obbliga ad applicare integralmente verso i propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dal C.C.N.L. e territoriali in vigore per la fornitura di cui trattasi e dovrà comunicare al committente i dati per poter procedere all'acquisizione del DURC.

14) Sicurezza sul lavoro e obblighi di cui art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'affidatario ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza.

Trattandosi di mere forniture non sono previsti costi per la sicurezza.

L'affidatario, nell'esecuzione del contratto, è tenuto a osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente e a farle rispettare ai propri dipendenti e agli eventuali subappaltatori. Qualsiasi violazione degli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. sarà contestata all'affidatario per iscritto.

Qualora l'affidatario, già richiamato, risultasse per la seconda volta inadempiente alla stessa prescrizione, l'Amministrazione comunale considererà il fatto come grave illecito professionale.

15) Obblighi dell'affidatario

L'affidatario è tenuto a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà al soggetto affidatario copia dei suddetti Codici di comportamento. L'affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e, su richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi previsti di cui ai Codici di Comportamento succitati può costituire causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la presente Amministrazione indica come contratto collettivo nazionale da applicarsi preferibilmente il CCNL Commercio.

A ogni modo, come da comma 3 del su citato articolo, l'operatore economico può applicare anche CCNL alternativo; in tal caso, unitamente all'offerta, dovrà **presentare autodichiarazione con cui confermerà che il CCNL applicato prevede le medesime garanzie di quello sopra indicato.**

In ogni caso, e che si applichi il CCNL indicato dall'Amministrazione comunale e che si

applichi CCNL alternativo, l'operatore economico dovrà altresì produrre dichiarazione con cui si impegna ad applicare il CCNL indicato per tutta la durata del contratto.

16) Sospensione e risoluzione e cessione del contratto

Ferme restando le ipotesi di sospensione del contratto di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si applica quanto disposto dall'art. 122 del medesimo D.Lgs. in materia di risoluzione dell'accordo contrattuale al verificarsi di tutte le fattispecie individuate.

Il contratto potrà essere risolto anche in queste fattispecie:

- violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle di cui all'All. II.10 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- nei casi di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o in corso di un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D.Lgs. 14/2019, dall'art. 186-bis, comma 5, del regio decreto 267/1942 e dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- nei casi di fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- nel caso in cui si accerti la sussistenza di gravi infrazioni delle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché degli obblighi in ambito ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- laddove emergano, comprovati con mezzi adeguati dalla Stazione Appaltante come descritti dall'art. 98 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., gravi illeciti professionali in capo all'operatore economico tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- nell'ipotesi in cui sussistano conflitti di interesse ai sensi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non diversamente risolvibili o, ancora, in caso si accerti una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto, non risolvibile con modalità meno intrusive oppure si accerti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
- violazione del divieto di cessione del contratto secondo quanto disposto dal presente articolo;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti prodotti presso la Stazione Appaltante;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività;
- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione della fornitura nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione dell'appalto e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- per mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, ai fini della

- prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo non superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno;
 - subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante;
 - transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della L. 136/2010; in tal caso l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne informano contestualmente il Comune e la Prefettura-ufficio del Governo territorialmente competente;
 - violazione, da parte dell'affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente, e di cui al Codice di comportamento interno del Comune di Venezia vigente.

A norma dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. si rammenta che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. di importo inferiore a € 40.000.=, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Su tali dichiarazioni la stazione appaltante svolge gli opportuni controlli: qualora, in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva (se richiesta), alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 123 del del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Fermo restando quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'art. 124 del del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, di risoluzione del contratto ai sensi del sopra citato art. 122 o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs. 159/2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziaria di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procede a consultare progressivamente i soggetti presenti nella graduatoria di gara, se esistente, oppure a consultare altro operatore economico, per la stipulazione di un nuovo contratto, se tecnicamente ed economicamente possibile.

L'Amministrazione ha facoltà di pagare solo le prestazioni regolarmente eseguite e di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.

17) Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero sorgere il Foro competente è quello di Venezia.

18) Clausole finali

- per quanto non previsto nel presente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto" valgono le norme di Legge e i successivi accordi eventualmente intervenuti fra le parti;
- in caso di discordanza con le prescrizioni del MePA prevalgono quelle contenute nel seguente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto".

19) Trattamento tutela dati personali

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso;
2. le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure;
3. la stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

20) Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed all'eventuale registrazione del presente "Foglio patti e condizioni", ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'affidatario.

21) Protocollo legalità

L'affidatario accetta il "**Protocollo di legalità**" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: www.comune.venezia.it/node/583

22) FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico)

In ottemperanza all'art. 24 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) opera il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) che consente la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché dei dati e dei documenti relativi ai requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Il FVOE rappresenta lo strumento, per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, attraverso i servizi di interoperabilità con gli Enti Certificanti, di acquisizione delle informazioni certificate, comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici.

L'operatore economico deve essere registrato al servizio FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico) attraverso la Banca dati ANAC, secondo la Delibera 464/2022 dell'ANAC, in attuazione dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto in data _____

Firma per accettazione

Il Legale Rappresentante*

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

Elenco risme per punti consegna

VENEZIA CENTRO STORICO

	NIDO ARCOBALENO CANNAREGIO 1104 VENEZIA	NIDO CILIEGIO CASTELLO 986 VENEZIA	NIDO GABBIANO GIUDECCA 936 VENEZIA	NIDO ONDA S. CROCE 242 VENEZIA	NIDO DELFINO VIA S. GALLO 255 LIDO DI VENEZIA	INF. COMPARETTI CANNAREGIO 1178 VENEZIA	INF. S.ELENA VIALE XXIV MAGGIO 16 VENEZIA	INF. S.GIROLAMO CANNAREGIO 3022 VENEZIA	INF. DIEGO VALERI FONDAMENTA CERERI 2447/I VENEZIA	INF. DUCA D'AOSTA GIUDECCA 373/R VENEZIA	INF. RODARI VIA DUODO 37 LIDO DI VENEZIA		TOTALI
C/FOTOCOPIE BIANCA A4 GR.80 FG.500		2	13	5	3	4	5	9	2	5	8		56
C/FOTOCOPIE BIAN\RICICLATA A4 GR.80 FG.500	4	1	12	5	2	5	5	8	3	5	7		57
C/FOTOCOPIE BIANCA A3 GR.80 FG.500						11	6	1	4	5			27

TERRAFERMA

	INF. VECELLIO VIA L. CICOGNARA 6/A MESTRE	INF. AQUILONE VIA DEL GAZZATO 2 MESTRE	INF. S.GORI VIA SELVANESE 22 ZELARINO	INF. N. VOLPI PIAZZA MERCATO 47 MARGHERA	NIDO PINETA VIA S. MARIA GORETTI 1 MESTRE	NIDO PINOCCHIO VIA MANZONI 2 MESTRE	NIDO DRAGHETTO VIA S. TRENTO 3/A MESTRE	NIDO TRILLI VIALE SAN MARCO 115 MESTRE	NIDO MELOGRANO VIA SELVANESE 22 ZELARINO	NIDO PETER P AN VIA DEL GAZZATO 2/A MESTRE	NIDO AIRONE VIA L. BATTAGIA 2 CHIRIGNAGO	NIDO HAKUNA MATATA VIA DELL'EDERA 33 CHIRIGNAGO	NIDO FIORDALISO VIA PERLAN 33 CHIRIGNAGO	
C/FOTOCOPIE BIANCA A4 GR.80 FG.500	3	5	15	1	3	3	5	5	3	3	1	8	3	58
C/FOTOCOPIE BIAN\RICICLATA A4 GR.80 FG.500	3	5	15		2	2	5	5	2	2	1	7	2	51
C/FOTOCOPIE BIANCA A3 GR.80 FG.500		1	9	1	5				5					21

TOTALE RISME A4	114
TOTALE RISME A4 RICICLATA	108
TOTALE RISME A3	48

Scuola	Nome	Indirizzo	Città	Telefono n°
Asilo Nido Comunale	Arcobaleno	Cannaregio, 1104	- Venezia	041717106
Asilo Nido Comunale	Ciliegio	Castello, 986	- Venezia	0415222747
Asilo Nido Comunale	Gabbiano	Giudecca, 936	- Venezia	0415222116
Asilo Nido Comunale	Onda	S. Croce, 242	- Venezia	0415246425
Asilo Nido Comunale	Delfino	Via S. Gallo, n. 255	- Lido di Venezia	0415261501
Asilo Nido Comunale	Pineta	Via S. Maria Goretti, n. 1	- Mestre	0419651960
Asilo Nido Comunale	Pinocchio	Via Manzoni,20	Mestre	0412746284/85/86
Asilo Nido Comunale	Draghetto	Via S. Trentin, n. 3/a	- Mestre	041959383
Asilo Nido Comunale	Trilli	Viale San Marco, n. 115	- Mestre	0418941020
Asilo Nido Comunale	Melograno	Via Selvanese, n. 22	- Zelarino	041908936
Asilo Nido Comunale	Peter Pan	Via del Gazzato, n. 2/a	- Mestre	041952228
Asilo Nido Comunale	Airone	Via L. Battaglia, n. 2	- Chirignago	041916018
Asilo Nido Comunale	Hakuna Matata	Via dell'Edera, n. 33	- Chirignago	041917792
Asilo Nido Comunale	Fiordaliso	Via Perlan, n. 33	- Chirignago	041916269

Scuola	Nome	Indirizzo	Città	Telefono n°	Fax n°
Scuola dell'Infanzia Comunale	Comparetti	Cannaregio, 1178	- Venezia	041715079	041715079
Scuola dell'Infanzia Comunale	S. Elena	Viale XXIV Maggio, n. 16	- Venezia	0415228655	0412415799
Scuola dell'Infanzia Comunale	S. Girolamo	Cannaregio, 3022	- Venezia	041721288	041717033
Scuola dell'Infanzia Comunale	Diego Valeri	Fondamenta Cereri, 2447/i	- Venezia	041710911	041710911
Scuola dell'Infanzia Comunale	Duca D'Aosta	S. Eufemia, 373/r	- Venezia	0415230983	0415230983
Scuola dell'Infanzia Comunale	G. Rodari	Via Duodo, n. 37	- Lido di Venezia	0415267227	0415267227
Scuola dell'Infanzia Comunale	T. Vecellio	Via L. Cicognara, n. 6/a	- Mestre	0415350841	041614781
Scuola dell'Infanzia Comunale	Aquilone	Via del Gazzato, n. 2	- Mestre	041982119	041961171
Scuola dell'Infanzia Comunale	S. Gori	Via Selvanese, n. 22	- Zelarino	041908196	041905100
Scuola dell'Infanzia Comunale	N. Volpi	Piazza Mercato, n. 47	- Marghera	041937887	041921181