



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIRETTORE GENERALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: UFF.GEDI.114 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in M.E.P.A. alla ditta AGENZIA DI STAMPA ITALPRESS SRL per il rinnovo del servizio di informazione e comunicazione giornalistica svolto da Agenzia di stampa per il Comune di Venezia. Impegno di spesa € 8.944,00 (o.f.i.) sul bilancio 2025-2026.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 971 del 28/04/2025

*Determinazione (DD)* n. 887 del 29/04/2025

*Fascicolo* 2025.II/5/1.20 "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE"

*Sottofascicolo* 1 "DETERMINAZIONI"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Mastroianni Marco, in data 29/04/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 29/04/2025.



## COMUNE DI VENEZIA

Area Direttore Generale

Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi

Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza

Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

**PDD. N. 971 del 28/04/2025**

Fascicolo 2025/II.5.1/20-1

### DETERMINAZIONE

**OGGETTO:** UFF.GEDI.114 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in M.E.P.A. alla ditta AGENZIA DI STAMPA ITALPRESS SRL per il rinnovo del servizio di informazione e comunicazione giornalistica svolto da Agenzia di stampa per il Comune di Venezia. Impegno di spesa € 8.944,00 (o.f.i.) sul bilancio 2025-2026.

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 30 dicembre 2024 sono stati approvati, per gli anni 2025-2027, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "*Performance*" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*" e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 13 marzo 2025 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027;
- con disposizione prot. 611362 del 22/12/2023 il Sindaco ha conferito all'avv. Marco Mastroianni l'incarico dirigenziale di Direttore dell'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico e di Dirigente ad interim del Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi della Struttura Direttore Generale;
- con disposizione PG 631926 del 24/12/2024 il Sindaco ha prorogato all'avv. Marco Mastroianni l'incarico

di Dirigente ad interim del Settore Comunicazione istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi della Struttura Direttore Generale fino al 31/12/2025, salvo l'applicazione dell'art. 29 ter del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e fatte salve eventuali riorganizzazioni o l'assegnazione dell'incarico in via principale.

## Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 324 del 13/12/2021 e n. 126 del 04/07/2024 con le quali sono state approvate le modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 18/12/2024, con la quale sono state approvate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma del Comune di Venezia, a decorrere dal 01/01/2025;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Richiamato il protocollo regionale di legalità sui fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici e dei lavori servizi e fornitura, sottoscritto dalla Regione Veneto con Prefettura, U.p.i Veneto e Anci Veneto in data 17/9/2019.

Considerato che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PIAO 2025-2027, Sezione 3.3 - Rischi corruttivi e trasparenza – Allegato 1 consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto.

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

#### **Richiamati altresì**

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale *“restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”*;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”*, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”* e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00;

#### **Rilevato che**

- l'Ufficio Stampa del Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza, ha, in particolare, il compito istituzionale di curare i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e i mezzi di informazione, mantenendo i collegamenti con gli organi d'informazione, assicurando, nel rispetto dei principi di trasparenza e chiarezza, la tempestività delle comunicazioni d'interesse per l'Amministrazione stessa;
- per lo svolgimento di tali attività, necessita di continuare ad accedere ad un notiziario quotidiano online, realizzato da un'agenzia di stampa, con pubblicazione, fornitura e reperimento di notizie, rilevanti per l'Amministrazione Comunale, e con funzionalità di ricezione, ricerca e consultazione, esportabilità, utilizzabilità ed archiviazione delle notizie stesse ed accesso al loro archivio storico;
- con Determinazione Dirigenziale n. 846 del 07/05/2024 è stato affidato, ai sensi dell'ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in M.E.P.A. stipula n. 4295733 del 10/05/2024 (Repertorio Speciale Comune di Venezia nr. 25042 del 13/05/2024), il servizio di informazione e comunicazione giornalistica svolto da Agenzia di stampa per il Comune di Venezia alla ditta Agenzia di Stampa Italtpress Srl P.IVA 01868790849, per la somma complessiva di euro 8.944,00 (o.f.i.), con durata di 1 anno dalla data di stipula e con opzione di rinnovo, attivabile da

parte dell'Amministrazione comunale, di 1 anno, come previsto dall'art. 5 "Durata e valore del servizio", del Capitolato di Servizio;

- il servizio in oggetto è in scadenza il 09/05/2025;
- al fine di assicurare continuità al servizio di informazione e comunicazione giornalistica svolto da Agenzia di stampa, l'Amministrazione Comunale ritiene di avvalersi della sopracitata opzione di rinnovo di 1 anno, come prevista dall'art. 5 del Capitolato di Servizio;
- il servizio in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023;
- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del servizio, come sopra indicate.

### **Considerato che**

- il Comune di Venezia, con nota prot. n. 185599 del 09/04/2025, ha comunicato alla ditta Agenzia di Stampa Itapress Srl di volersi avvalere della facoltà di rinnovare il sopra citato servizio di informazione e comunicazione giornalistica svolto da Agenzia di stampa per il Comune di Venezia, per un ulteriore anno dalla data di scadenza del precedente, alle stesse condizioni, come previsto dal sopra richiamato art. 5 del Capitolato di Servizio, allegato alla Trattativa Diretta – stipula n. 4295733 del 10/05/2024;
- la ditta Agenzia di Stampa Itapress Srl ha firmato la suddetta nota per accettazione e che la stessa è stata trasmessa in data 10/04/2025 e registrata agli atti con PG n. 190365 del 11/04/2025.

### **Considerato inoltre che**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare il rinnovo del servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto per il servizio di informazione e comunicazione giornalistica ammonta a euro 8.600,00 (IVA esclusa); tale importo è comprensivo di ogni eventuale opzione o rinnovo del contratto previsti nel Capitolato di servizio;
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analoga fornitura effettuata per gli anni precedenti, nonché sulla base dei criteri indicati nel Capitolato di servizio;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- in relazione a quanto sopra considerato, si intende avvalersi dell'opzione di rinnovo alla ditta Agenzia di

Stampa Italtpress Srl del servizio informazione e comunicazione giornalistica svolto da Agenzia di stampa per il Comune di Venezia, per un ulteriore anno, alle stesse condizioni del precedente affidamento;

- nell'ambito del M.E.P.A. è prevista, tra le procedure di affidamento, anche la "Trattativa Diretta", quale modalità di negoziazione semplificata che consente di trattare direttamente con un unico operatore economico, con conseguente riduzione della tempistica necessaria e in ottemperanza al principio di economicità;
- in data 17/04/2025 è stata pubblicata apposita trattativa diretta n. 5294840 in M.E.P.A. con relativo Capitolato di servizio (allegato costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - ALLEGATO A), rivolta alla predetta ditta con richiesta di presentare l'offerta per il rinnovo del servizio oggetto della presente Determinazione, alle stesse condizioni tecniche ed economiche del precedente, entro il 24/04/2025;
- con nota acquisita al PG 218631 del 28/04/2025, la citata ditta ha inviato l'offerta che prevede il servizio di informazione e comunicazione giornalistica svolto da Agenzia di stampa per il Comune di Venezia per un importo di euro 8.600,00 (IVA esclusa) (ALLEGATO B).

#### **Ritenuto che**

- la predetta offerta è congrua e conveniente;
- la predetta ditta risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in quanto società specializzata nel settore dell'informazione generalista;
- è opportuno provvedere, mediante trattativa diretta in M.E.P.A., all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alla ditta Agenzia di Stampa Italtpress Srl con sede Via Dante, 69 90141 PALERMO (PA), Partita IVA 01868790849 per il rinnovo del servizio di informazione e comunicazione giornalistica svolto da Agenzia di stampa per il Comune di Venezia per il periodo di 1 anno (dal 10 maggio 2025 al 9 maggio 2026);
- sulla base delle condizioni economiche previste, risulta necessario impegnare la somma di euro 5.733,33 (più euro 229,33 per IVA al 4%) per l'annualità 2025 e di euro 2.866,67 (più euro 114,67 per IVA al 4%) per l'annualità 2026;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023, considerata l'esiguità dell'importo relativo al servizio richiesto.

#### **Visti e richiamati**

- il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013; che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. n. 78 del 13 aprile 2023 con cui è stato approvato il nuovo testo del "Codice di comportamento interno";

- l'art. 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001 come modificato dall'art.1, comma 42, della legge 6 novembre 2012, n. 190, a tenore del quale: «I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti» (c.d. divieto di *pantouflage*).

## **Dato atto**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile unico del progetto acquisita agli atti d'ufficio con PG 219201 del 28/04/2025 come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- della deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 4, d.lgs. 36/2023 in quanto trattasi di rinnovo già previsto, in conformità ed attuazione del precedente affidamento diretto come sopra descritto;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [25.08\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che il Capitolato prevede una clausola risolutiva nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'Anci Veneto e l'UPI Veneto, come previsto dal vigente PIAO.

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia.

## **DETERMINA**

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
  - a) il fine che si intende perseguire è quello di continuare ad assicurare il reperimento di notizie rilevanti per l'Amministrazione Comunale, per i sopra indicati fini istituzionali, prevedendo un'efficace comunicazione istituzionale;
  - b) l'oggetto del contratto è il rinnovo del servizio di informazione e comunicazione giornalistica svolto da Agenzia di stampa per il Comune di Venezia per il periodo di 1 anno (dal 10 maggio 2025 al 9 maggio 2026);
  - c) il contratto verrà stipulato tramite l'apposita funzione nella piattaforma del M.E.P.A. e previa sottoscrizione del relativo documento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023;
  - d) le clausole essenziali sono quelle fissate nel M.E.P.A., contenute nella richiesta di trattativa diretta con relativo Capitolato di servizio e nell'offerta della ditta, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione (ALLEGATI A e B);
  - e) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, svolta tramite Trattativa diretta nella piattaforma del M.E.P.A., in forza del previsto rinnovo come esplicitato in premessa;
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, il rinnovo del servizio di informazione e comunicazione giornalistica svolto da Agenzia di stampa per il Comune di Venezia alla ditta Agenzia di Stampa Italtpress Srl con sede Via Dante, 69 90141 PALERMO (PA), Partita IVA 01868790849 per un importo di euro 8.600,00 (più euro 344,00 per IVA al 4%) per un ulteriore anno (dal 10 maggio 2025 al 9 maggio 2026);
3. di impegnare a favore della ditta Agenzia di Stampa Italtpress Srl la somma di euro 8.944,00= (IVA compresa);
4. di imputare la spesa complessiva di euro 8.944,00= (IVA compresa), al capitolo 2303 art. 99 "Altri servizi", azione di spesa UFF.GEDI.114 "Servizio agenzia stampa online e giornalistica" - codice gestionale 013 "Comunicazione web" così suddivisa:
  - euro 5.962,67 a bilancio 2025;
  - euro 2.981,33 a bilancio 2026;CIG B6A478A0C2;
5. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;
6. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito in

legge dalla l. 191/2004;

7. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;
8. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è il dott. Fabio Fogu, Responsabile del Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza;
9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
10. di stabilire che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PIAO, consente alla stazione Appaltante la risoluzione del contratto;
11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente

avv. Marco Mastroianni

**ALLEGATI:**

A. Capitolato di Servizio

B. Offerta PG n. 218631 del 28/04/2025

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 971

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 10008/2025 del 29/04/2025 - NON ESECUTIVO "UFF.GEDI.114 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2" "UFF.GEDI.114 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in M.E.P.A. alla ditta AGENZIA DI STAMPA ITALPRESS SRL per il rinnovo del servizio di informazione e comunicazione giornalistica svolto da Agenzia di stampa per il Comune di Venezia. Impegno di spesa € 8.944,00 (o.f.i.) sul bilancio 2025-2026. "

autorizzazione Proposta di determina 971/2025 del 28/04/2025

L'impegno di spesa numero 10008/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01011.03.002303099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2025</b>	5.962,67
<i>Resp. servizio</i>	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.013 - Comunicazione WEB	
<i>Fornitore</i>	AGENZIA DI STAMPA ITALPRESS S.R.L. Cod.Fisc. 01868790849 P.Iva	
<i>CIG</i>	01868790849 B6A478A0C2 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3293 - UFF GEDI114 - Servizio agenzia stampa on - line e giornalistica	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	01011.03.002303099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2026</b>	2.981,33
<i>Resp. servizio</i>	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.013 - Comunicazione WEB	
<i>Fornitore</i>	AGENZIA DI STAMPA ITALPRESS S.R.L. Cod.Fisc. 01868790849 P.Iva	
<i>CIG</i>	01868790849 B6A478A0C2 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3293 - UFF GEDI114 - Servizio agenzia stampa on - line e giornalistica	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>8.944,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01011.03.002303099 a competenza 2025 al 29/04/2025

Stanziamiento di bilancio	67.000,00 +
Impegni precedenti	22.724,59 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	44.275,41 =
Ammontare del presente impegno	<b>5.962,67 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	38.312,74 =

**01011.03.002303099 a competenza 2026 al 29/04/2025**

Stanziamiento di bilancio	67.000,00 +
Impegni precedenti	6.581,09 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	60.418,91 =
Ammontare del presente impegno	<b>2.981,33 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	57.437,58 =

**Area Economia e Finanza**

---

COMUNE DI VENEZIA, lì 29 aprile 2025



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

**CAPITOLATO DI SERVIZIO**  
**Servizio di informazione e comunicazione giornalistica svolto da Agenzia di**  
**Stampa per Comune di Venezia**  
**2025-2026**

**STAZIONE APPALTANTE:** Area Direttore Generale - Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi

**UNITÀ ORGANIZZATIVA** Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza

**R.U.P.:** Dott. Fabio Fogu - Responsabile del Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza con sede a Venezia, San Marco, 4136, Tel. 041/2748487 - e-mail: [ufficio.stampa@comune.venezia.it](mailto:ufficio.stampa@comune.venezia.it) ; [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)

Questa Direzione intende procedere con l'affidamento di un servizio di informazione e comunicazione giornalistica svolto da agenzia di stampa.

**Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

**Agenzia di stampa:** Fornitura di notizie comprendente le funzionalità di ricezione, ricerca e consultazione, esportabilità, utilizzabilità ed archiviazione delle notizie stesse ed il servizio di accesso all'archivio storico delle notizie. Lo scopo del servizio richiesto è reperire le notizie rilevanti in ambito nazionale, regionale e, più nello specifico, le notizie rilevanti per la Città di Venezia. Il flusso di informazione oggetto del servizio dev'essere reso in formato testuale, dev'essere completo, aggiornato ed affidabile, l'accesso alla piattaforma dev'essere garantito 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e ricevibile su postazione fissa e su dispositivi mobili dotati di sistemi operativi IOS, Android.

**Art. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE TECNICHE**

Oggetto del presente contratto è la fornitura al Comune di Venezia da parte dell'Agenzia di Stampa della consultazione in abbonamento dei notiziari con i seguenti contenuti:

- News quotidiane Politica: notizie d'informazione giornalistica sui principali avvenimenti di politica a livello nazionale;



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

- News quotidiane Economia: notizie d'informazione giornalistica sui principali avvenimenti che riguardano l'economia italiana ed europea;
- News quotidiane Regione: notizie d'informazione giornalistica sui principali avvenimenti che interessano la regione Veneto dal punto di vista economico, politico, culturale, cronaca, ambiente e società, con un'attenzione particolare a quanto avviene nella Città metropolitana di Venezia;
- News quotidiane Città di Venezia: notizie d'informazione giornalistica per gli ambiti città e territorio, mobilità e infrastrutture, cronaca, cultura, lavori pubblici, società partecipate del Comune di Venezia, atti di Giunta e del Consiglio comunale.

L' Agenzia di Stampa si impegna a garantire che il flusso di informazione, oggetto del servizio, sia costantemente completo, aggiornato, affidabile e leggibile in formato testuale. L' Agenzia garantisce, altresì, l'accesso alla piattaforma 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni all'anno.

Il fornitore deve dotare altresì l'Amministrazione di uno strumento web-based e fruibile via browser da PC fissi e portatili, tablet e smartphone, con relative licenze d'uso, per la ricerca e visualizzazione delle notizie. E' richiesta la fornitura di minimo 10 licenze per lo strumento di visualizzazione contemporanea dei notiziari da postazioni fisse e su device mobili dotati di sistemi operativi IOS, Android.

La piattaforma deve consentire:

- un servizio di lettura dei notiziari in archivio relativo almeno ai 365 giorni precedenti alla data di consultazione;
- effettuare delle ricerche impostando parole chiave di ricerca semplici e complesse, fino a un periodo di 365 giorni;
- esportazione delle notizie dalla piattaforma in formato modificabile ed in formato PDF;
- visualizzare e consultare le notizie selezionate;
- effettuare la suddivisione generale (nazionale ed internazionale) e regionale delle notizie;
- effettuare ricerche per altri criteri quali la categoria, l'ambito regionale e il titolo;
- inserire filtri nella visualizzazione;
- evidenziare i titoli corrispondenti a parole chiave definite dall'utente;



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

I notiziari saranno fruibili contemporaneamente da postazioni fisse (PC) e su dispositivi mobili (tablet/smartphone).

La piattaforma web consente la gestione delle notizie, quali stampa e salvataggio su disco, l'utilizzo di tool specifici che permettano la personalizzazione dell'interfaccia grafica, la ricerca delle notizie del giorno corrente e negli ultimi 365 giorni, il filtraggio delle notizie per categoria e l'evidenziazione delle notizie attraverso delle parole chiave e la possibilità di attivare dei filtri di ricerca impostati dal redattore del Comune di Venezia.

#### B) Informazione e comunicazione giornalistica

Oggetto del presente contratto è la fornitura al Comune di Venezia da parte dell'Agenzia di Stampa delle seguenti prestazioni:

- ripresa e conseguente lancio da parte dell'Agenzia di Stampa, ferma restando l'autonomia giornalistica della redazione, dei comunicati stampa, completi di eventuali supporti fotografici, realizzati dall'Ufficio Stampa del Comune di Venezia, nonché delle notizie e approfondimenti giornalistici sulle attività degli organi istituzionali dell'Amministrazione Comunale, quali Sindaco e Consiglio Comunale, anche nel circuito dei *social network* dell'Agenzia di Stampa.
- produzione in maniera autonoma di notizie e approfondimenti giornalistici, ferma restando l'autonomia giornalistica della redazione, sulle attività di rilievo del Comune di Venezia nelle sue diverse articolazioni;
- supporto, anche attraverso la presenza e individuazione di propri/o redattore/i e/o corrispondente/i, per le iniziative, conferenze stampa e attività notiziabili;
- copertura dell'informazione attraverso la presenza di un giornalista durante le sedute del Consiglio comunale;
- ferma restando l'autonomia giornalistica della redazione e secondo modalità tecniche che verranno definite tra le Parti, pubblicazione nei notiziari di tutte le notizie realizzate e la relativa diffusione, in funzione del contenuto e del formato, anche sugli altri canali di diffusione a propria disposizione (sito internet, canali *social*, etc.) e di media partner, al fine di assicurare al Comune di Venezia e alle sue attività una visibilità capillare presso target diversificati;
- valorizzare i contenuti informativi video, audio e fotografici realizzati direttamente dal Comune di Venezia sul proprio sito web e sui proprio *social network*, ovvero sulle proprie produzioni multimediali e destinati in particolare al mondo del web, alle piattaforme e agli apparati multimediali (cellulari, smartphone, tablet, circuiti outdoor, etc.), ferma restando



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

l'autonomia giornalistica della redazione e secondo modalità tecniche che verranno definite tra le Parti;

L' Agenzia di Stampa, presente nella città di Venezia, si manterrà in stretto contatto con l'Ufficio Stampa del Comune di Venezia per approfondire e documentare le attività del Comune e i principali avvenimenti ad esso correlati, attraverso l'impiego e l'intervento di personale giornalistico qualificato, in grado di riportare in modo obiettivo e professionale le vicende connesse al Comune stesso.

Inoltre le notizie del Comune di Venezia di rilievo nazionale potranno essere pubblicate nell'ambito dei servizi multimediali prodotti dall'Agenzia di Stampa, ferma restando l'autonomia giornalistica della redazione che si riserverà ogni decisione di tipo editoriale circa la forma e i contenuti delle informazioni in base alle vigenti normative sulla stampa.

L' Agenzia di Stampa si impegna ad individuare un referente / responsabile con due specifici numeri di telefono (fisso e mobile) e un contatto email al quale l'Ufficio Stampa del Comune di Venezia possa rivolgersi in caso di necessità. E' onere dell'Agenzia di Stampa assicurare risposte in tempi celeri e comunicare eventuali cause di forza maggiore per le quali sarà tenuta a fornire i recapiti di un sostituto, sia esso definitivo o temporaneo.

L' Agenzia di Stampa si impegna, anche avvalendosi dell'individuato referente / responsabile, a fornire assistenza operativa iniziale, affiancando gli operatori dell'Ufficio Stampa del Comune di Venezia durante i primi accessi, affinché gli stessi abbiano la possibilità di apprendere rapidamente le funzionalità della piattaforma in uso. Ogni aspetto del presente articolo sarà realizzato ferma restando l'autonomia giornalistica della redazione che si riserverà ogni decisione di tipo editoriale circa rilevanza, forma, contenuti e modalità del trattamento delle informazioni e della loro pubblicazione/diffusione.

### **Art. 3 – ASSISTENZA**

Dovrà essere garantito un servizio di assistenza, da erogare per l'intera durata contrattuale in caso di interruzione del servizio e/o malfunzionamento, in quanto la tempestività del servizio costituisce uno dei requisiti distintivi dello stesso. Per la gestione di problemi tecnici l'impresa aggiudicataria dovrà garantire assistenza telefonica da lunedì a venerdì dalle 08.00 alle 18.00; sabato domenica e festivi dalle 8.00 alle 13.00

Per agevolare l'utilizzo e la conoscenza del software di gestione dell'agenzia di stampa l'impresa aggiudicataria dovrà effettuare un periodo di formazione/addestramento al personale indicato dall'amministrazione impiegato nelle attività di consultazione delle agenzie di stampa.



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

#### **Art. 4 – DIRITTI D’AUTORE**

L'aggiudicatario si obbliga a svolgere l'attività di agenzia di stampa nel rispetto della legge sul diritto d'autore (L.n.633/1941 e successive modifiche), assumendo, quindi, ogni conseguente responsabilità.

L'aggiudicatario si impegna a detenere formalmente la piena titolarità dei diritti di riproduzione e di sfruttamento delle opere giornalistiche oggetto dell'agenzia di stampa. L'aggiudicatario assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (comprese le spese legali) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'aggiudicatario fornisca informazioni di cui altri detengano la privativa.

#### **Art. 5 – DURATA E VALORE DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata di un anno dal 10 maggio 2025 al 9 maggio 2026.

L'importo per il presente servizio viene stabilito in € 8.600,00 (ottomilaseicento,00) IVA esclusa, ed è da intendersi comprensivo di tutte le spese.

#### **Art. 6 - MODALITÀ E ONERI CONNESSI ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria si impegna a realizzare il servizio in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia.

L'appaltatore si impegna ad applicare le norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore. L'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo da parte della medesima.

L'appalto dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro. L'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi necessari a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti,



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

oltreché tutti i procedimenti e le cautele idonei a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati che si potrebbero verificare durante le operazioni di competenza riguardanti i lavori oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA**

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e relativo decreto di adeguamento n. 101 del 10 agosto 2018, la ditta affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, salvo gli utilizzi legati all'esecuzione delle attività richieste.

#### **Art. 8 - RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI – OBBLIGO DI MANLEVA**

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, nell'esecuzione del presente contratto; inoltre si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Autorità da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione di violazioni normative direttamente e indirettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

L'aggiudicatario dovrà garantire al Comune di Venezia la più ampia manleva per qualsiasi pretesa di terzi, derivante da inosservanza da parte dell'aggiudicatario stesso, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e dei rapporti comunque posti in essere nello svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento.

Si precisa inoltre che, il Comune di Venezia, non potrà in alcun caso essere ritenuto responsabile per qualunque genere di danno diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire i soggetti aggiudicatori, i fornitori, gli utenti o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento, il malfunzionamento (come ad esempio le difficoltà tecniche inerenti il caricamento sul Sistema di documenti sottoscritti dal Fornitore) o il mancato funzionamento del Sistema di e - *Procurement*

#### **Art. 9 – OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i all'atto di cottimo in oggetto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'affidatario si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'affidatario si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

L'affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento di quanto dovutogli ai sensi del presente atto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'affidatario si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 25 comma 2bis del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso la Stazione Appaltante, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG).

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Art. 10 – FATTURE E PAGAMENTI**

Le due fatture, emesse una al 31/12/2025 e una a consuntivo a fine servizio, dovranno essere intestate a Comune di Venezia, Ca' Farsetti San Marco 4136 Venezia - C.F. 00339370272. La fatture, emesse a consuntivo, previa verifica di conformità dello stesso e previa acquisizione del DURC regolare, saranno liquidate entro 30 giorni.

Sulla fattura dovranno obbligatoriamente essere riportati:

- l'indicazione del codice univoco UFWX64;
- denominazione dell'Ufficio: Servizio Contabilità dell'Entrata, Adempimenti Fiscali e Recupero Crediti;



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

- il Codice Identificativo di Gara (CIG) che verrà comunicato ai fini dell'ottemperanza agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'impegno di spesa comunicati dall'Amministrazione aggiudicatrice e la dicitura "scissione dei pagamenti" (Split Payment);
- il codice IBAN per il pagamento mediante bonifico bancario.

Le suddette indicazioni costituiscono requisito essenziale per procedere al pagamento della fattura stessa.

Le fatture, saranno liquidate dopo l'espletamento delle seguenti formalità:

- a. verifica, da parte del Responsabile Unico del Progetto, della corretta e regolare esecuzione delle attività previste dal presente Capitolato e dell'assenza di penalità;
- b. attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali per il periodo di riferimento, redatta dal Responsabile Unico del Progetto, emessa sulla base del materiale e della documentazione relativi all'esecuzione delle attività previste dal presente capitolato speciale;
- c. risultato positivo degli accertamenti previsti dalle normative vigenti in tema di antimafia e della documentazione comunque richiesta dall'Amministrazione;
- d. trasmissione dell'attestazione di cui alla lettera b. in allegato alla corrispondente fattura di pagamento contenente, oltre all'importo relativo e all'ammontare dell'IVA, anche il codice fiscale o partita IVA del soggetto aggiudicatario, gli estremi del contratto, la causale e il codice identificativo di gara (CIG).

La regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta trasmissione della medesima, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione.

### **Art. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dalla piattaforma MEPA e sarà immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto.

L'affidatario è tenuto ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo ove dovuta ai sensi dell'art. 18, co. 10, d.lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato I.4 del d.lgs. n. 36/2023".

### **Art. 12 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA , PROTOCOLLO DI LEGALITÀ e PANTOUFLAGE**

La validità e l'efficacia dell'aggiudicazione e del contratto sono subordinate all'integrale ed assoluto rispetto della legislazione antimafia per l'intero periodo di durata del contratto.



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

A tal fine la ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione affidataria ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario, nella struttura, negli organismi tecnici e amministrativi.

La ditta aggiudicataria si obbliga altresì ad accettare il Protocollo regionale di Legalità sui fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici e dei lavori servizi e fornitura, sottoscritto dalla Regione Veneto con Prefettura, U.p.i Veneto e Anci Veneto in data 17/9/2019.

La validità e l'efficacia dell'aggiudicazione sono subordinate, ai sensi dell'art. 53, comma 16ter d.lgs. 165/2001, alla condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (c.d. divieto di pantouflage).

#### **Art. 13 - VARIANTI**

L'appaltatore, senza preventiva autorizzazione scritta da parte della scrivente, non può apportare alla fornitura del servizio modifiche o aggiunte di qualsiasi natura o entità. Ai sensi dell'art 120 comma 9 del d.lgs. n. 36/2023, la Scrivente Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'appaltatore, è tenuto a dare riscontro immediato della ricezione della richiesta di integrazione dei beni e ad assicurare l'adempimento della stessa.

#### **Art. 14 – SUBAPPALTO**

È consentito il subappalto delle prestazioni secondo la disciplina di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. In sede di presentazione dell'offerta, l'appaltatore dovrà indicare l'intenzione di subappaltare a terzi parte del Servizio, indicando l'oggetto del subappalto e specificandone le parti. L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, subordinata all'acquisizione del DURC del subappaltatore, secondo le modalità specificate 22 dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. Il subappalto lascia impregiudicati, per l'aggiudicatario, la responsabilità e il rapporto contrattuale con l'Amministrazione comunale. Resta salvo quanto previsto dall'art. 119, co. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

### **Art. 15 - GARANZIA**

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 d.lgs 36/2023, non è prevista la presentazione della garanzia definitiva, considerata l'esiguità dell'importo relativo al servizio oggetto del presente capitolato.

### **Art. 16 – PENALI PER RITARDO, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA, RECESSO**

Nel caso di mancanza, ritardi nella fornitura del agenzia di stampa e in ogni altro caso in cui lo stesso non sia fornito con le modalità previste dal presente capitolato, il Comune di Venezia, si riserva di applicare una penale da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 1.000,00 in base alla gravità dell'inadempimento.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione allo scopo di consentire all'impresa l'esercizio del diritto di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Acquisite le controdeduzioni, qualora le stesse siano valutate negativamente dal Responsabile Unico del Progetto, ovvero sia scaduto il termine senza che l'impresa abbia risposto, si procederà ad applicare le penali direttamente sul primo pagamento utile.

Qualora le contestazioni raggiungano il 10% dell'importo di contratto, l'amministrazione committente può risolvere il contratto, salvo il risarcimento di maggiori danni.

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi mediante lettera raccomandata A.R. o pec nei seguenti casi:

- giusta causa;
- reiterati inadempimenti dell'appaltatore.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- la condanna dell'operatore economico con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, passata in giudicato, per uno dei reati contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero l'assoggettamento misure previste dalla normativa antimafia;
- il deposito contro l'appaltatore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali;
- ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

### **Art. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEI SERVIZI**

In caso di affidamento, l'esecuzione della fornitura affidata non potrà essere ceduta, neppure parzialmente. Tale previsione costituisce clausola risolutiva espressa ex art.1456 del c.c., che viene espressamente accettata dall'operatore economico con la presentazione della propria offerta.

### **Art. 18 – RISOLUZIONE e INADEMPIMENTO**

Fatto salvo quanto previsto all'art. 122 comma 1 d.lgs n. 36/2023, il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'appalto, anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura determina la facoltà per l'Amministrazione appaltante di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della stessa, nonché il diritto per il Comune di Venezia di affidare la prestazione, o la sua parte rimanente, a terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., inoltre, l'Amministrazione può risolvere il contratto al verificarsi delle seguenti situazioni:

- in caso di frode o di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura, in particolare nel caso in cui non esegua i servizi e le forniture in modo strettamente conforme all'offerta e al presente capitolato d'oneri e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti ;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del servizio;
- mancata prestazione del servizio e/o ingiustificata interruzione dello stesso;
- mancato rispetto delle normative vigenti;
- in caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi derivanti dai codici di comportamento (DPR n. 62/2013 e quello interno del Comune di Venezia adottato con delibera di Giunta n. 78 del 13/04/2023);
- mancato rispetto del Protocollo regionale di Legalità sui fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici e dei lavori servizi e fornitura, sottoscritto dalla Regione Veneto con Prefettura, U.p.i Veneto e Anci Veneto in data 17/9/2019.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto. Per "forza maggiore" si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi il fornitore non è passibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità di mora o di risoluzione per inadempimento, se e nella misura in cui il ritardo nell'esecuzione o in altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

Ogni addebito è preceduto da formale contestazione allo scopo di consentire al fornitore il diritto al contraddittorio. Questi può presentare specifiche controdeduzioni entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Acquisite le controdeduzioni, qualora siano valutate negativamente ovvero scaduto il termine senza che l'impresa abbia risposto, l'Amministrazione può risolvere il contratto. Il verificarsi della risoluzione del contratto determina, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria, il diritto, in capo al Comune di Venezia di procedere all'esecuzione in danno.

#### **Art. 19 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Allegato A - Condizioni esecutive, si impegna ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta comunale n.78 del 13/04/2023 e s.m.i.

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n.62/2013, copia del codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n.78 del 13/04/2023 e s.m.i.. L'affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 Aprile 2013, n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'affidatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'Affidatario acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

### **Art. 21 – FORO COMPETENTE, RICORSI GIURISDIZIONALI E RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE**

Con l'invio della proposta di preventivo l'operatore economico accetta espressamente che la definizione delle controversie avvenga secondo la procedura prevista dal D.Lgs. n. 36/2023, ove ne ricorrano i presupposti e che con la sottoscrizione di eventuali accordi bonari o transazioni da parte dell'appaltatore cessi la materia del contendere. Ove non si proceda all'accordo bonario o alla transazione, la definizione delle controversie è attribuita al Giudice Ordinario con competenza per il Foro di Venezia, restando esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile l'Affidatario dichiara di approvare specificamente le condizioni di cui agli articoli 8, 9, 12, 15, 17, 18, 19, 21 del presente Allegato A – Capitolato di servizio.

Letto, compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione dall'Affidatario in sede di offerta.



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

## **INFORMATIVA IN MATERIA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 del REGOLAMENTO UE (GDPR) 2016/679**

**Trattamento dati personali:** Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, dell'Area Direttore Generale - Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del dei dati	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati	Avv. Marco Mastroianni Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi PEC: <a href="mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it">dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it</a>
Responsabile della Protezione dei Dati	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

### B. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

### C. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

### D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

#### E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

#### G. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

#### H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Avv. Marco Mastroianni e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

#### I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

**Ufficio competente:** Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza

**Responsabile Unico del Progetto:** dott. Fabio Fogu - Tel 041/2748487

**Responsabile dell'emanazione dell'atto finale:** avv. Marco Mastroianni tel. 041/2748978

Il responsabile unico del progetto ed il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6*bis* della legge n. 241 del 90, dell'art. 6 del DPR n. 62 del 2013 e dell'art. 7, comma 13, del Codice di Comportamento interno.

## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** Rinnovo del servizio di informazione e comunicazione giornalistica svolto da Agenzia di stampa

RdO nr. 5294840 per il Comune di Venezia

**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI VENEZIA		
<b>Ufficio</b>	AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO		
<b>Codice fiscale</b>	00339370272	<b>Codice univoco ufficio</b>	Non presente
<b>Indirizzo sede</b>	San marco 4136		
<b>Città</b>	Venezia		
<b>Recapito telefonico</b>	0412748978		
<b>Email</b>	MARCO.MASTROIANNI@COMUNE.VENEZIA.IT		
<b>Punto ordinante</b>	MARCO MASTROIANNI		

## Concorrente

### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

### Ragione sociale/Denominazione

AGENZIA DI STAMPA ITALPRESS SRL

### Partita IVA

01868790849

### Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

## Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	8600

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT