



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIRETTORE GENERALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: UFF.GEDI.113 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in M.E.P.A. alla ditta Telpress Italia Srl per il rinnovo del servizio di rassegna stampa telematica per il Comune di Venezia. Impegno di spesa € 19.743,26 (o.f.i.) sul bilancio 2025-2026.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 970* del 28/04/2025

*Determinazione (DD) n. 886* del 29/04/2025

*Fascicolo 2025.II/5/1.20 "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE"*

*Sottofascicolo 1 "DETERMINAZIONI"*

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Mastroianni Marco, in data 29/04/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 29/04/2025.



## COMUNE DI VENEZIA

Area Direttore Generale

Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi

Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza

Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

**PDD. N. 970 del 28/04/2025**

Fascicolo 2025/II.5.1/20-1

### DETERMINAZIONE

**OGGETTO:** UFF.GEDI.113 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in M.E.P.A. alla ditta Telpress Italia Srl per il rinnovo del servizio di rassegna stampa telematica per il Comune di Venezia. Impegno di spesa € 19.743,26 (o.f.i.) sul bilancio 2025-2026.

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 30 dicembre 2024 sono stati approvati, per gli anni 2025-2027, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 “*Performance*” che individua, ai sensi dell’art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell’art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*” e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 13 marzo 2025 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027;
- con disposizione prot. 611362 del 22/12/2023 il Sindaco ha conferito all’avv. Marco Mastroianni l’incarico dirigenziale di Direttore dell’Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico e di Dirigente ad interim del Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi della Struttura Direttore Generale;
- con disposizione PG 631926 del 24/12/2024 il Sindaco ha prorogato all’avv. Marco Mastroianni l’incarico di Dirigente ad interim del Settore Comunicazione istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi

della Struttura Direttore Generale fino al 31/12/2025, salvo l'applicazione dell'art. 29 ter del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e fatte salve eventuali riorganizzazioni o l'assegnazione dell'incarico in via principale.

## Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 324 del 13/12/2021 e n. 126 del 04/07/2024 con le quali sono state approvate le modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 18/12/2024, con la quale sono state approvate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma del Comune di Venezia, a decorrere dal 01/01/2025;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Richiamato il protocollo regionale di legalità sui fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici e dei lavori servizi e fornitura, sottoscritto dalla Regione Veneto con Prefettura, U.p.i Veneto e Anci Veneto in data 17/9/2019.

Considerato che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PIAO 2025-2027, Sezione 3.3 - Rischi corruttivi e trasparenza – Allegato 1 consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto.

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

#### **Richiamati altresì**

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale *“restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”*;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”*, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”* e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00;

#### **Rilevato che**

- l'Ufficio Stampa del Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, necessita di monitorare costantemente quanto pubblicato dalle testate giornalistiche, online e offline, in merito alle notizie d'interesse per l'Amministrazione Comunale;
- con Determinazione Dirigenziale n. 840 del 07/05/2024 è stato affidato, ai sensi dell'ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in M.E.P.A., stipula n. 4295254 del 10/05/2024 (Repertorio Speciale n. 25041 del 13/05/2024) il servizio di rassegna stampa telematica per il Comune di Venezia alla ditta Telpress Italia Srl P.IVA 00735000572, per la somma complessiva di euro 19.743,26 (o.f.i.), con durata di 1 anno dalla data di stipula e con opzione di rinnovo, attivabile da parte dell'Amministrazione comunale, di 1 anno, come previsto dall'art. 10 *“Durata e valore del servizio”*, del Capitolato di Servizio;
- il servizio in oggetto è in scadenza il 09/05/2025;
- al fine di assicurare continuità al servizio di rassegna stampa telematica quotidiana, l'Amministrazione Comunale ritiene di avvalersi della sopracitata opzione di rinnovo di 1 anno, come prevista dall'art. 10 del Capitolato di Servizio;

- il servizio in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023;
- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del servizio, come sopra indicate.

### **Considerato che**

- il Comune di Venezia, con nota prot. n. 185552 del 09/04/2025, ha comunicato alla ditta Telpress Italia Srl di volersi avvalere della facoltà di rinnovare il sopra citato servizio di rassegna stampa telematica per il Comune di Venezia, per un ulteriore anno dalla data di scadenza del precedente, alle stesse condizioni, come previsto dal sopra richiamato art. 10 del Capitolato di Servizio, allegato alla Trattativa Diretta – stipula n. 4295254 del 10/05/2024;
- la ditta Telpress Italia Srl ha firmato la suddetta nota per accettazione e che la stessa è stata trasmessa in data 10/04/2025 e registrata agli atti con PG 190426 del 11/04/2025;

### **Considerato inoltre che**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare il rinnovo del servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto per il servizio di rassegna stampa telematica ammonta a euro 16.183,00 (IVA esclusa); tale importo è comprensivo di ogni eventuale opzione o rinnovo del contratto previsti nel Capitolato di servizio;
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analoga fornitura effettuata per gli anni precedenti, nonché sulla base dei criteri indicati nel Capitolato di servizio;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- in relazione a quanto sopra considerato, si intende avvalersi dell'opzione di rinnovo alla ditta TELPRESS ITALIA SRL del servizio di rassegna stampa telematica per il Comune di Venezia, per un ulteriore anno, alle stesse condizioni del precedente affidamento;
- nell'ambito del M.E.P.A. è prevista, tra le procedure di affidamento, anche la "Trattativa Diretta", quale modalità di negoziazione semplificata che consente di trattare direttamente con un unico operatore economico, con conseguente riduzione della tempistica necessaria e in ottemperanza al principio di economicità;
- in data 17/04/2025 è stata pubblicata apposita trattativa diretta n. 5294162 in M.E.P.A. con relativo Capitolato di servizio (allegato costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento -

ALLEGATO A), rivolta alla predetta ditta con richiesta di presentare l'offerta per il rinnovo del servizio oggetto della presente Determinazione, alle stesse condizioni tecniche ed economiche del precedente, entro il 24/04/2025;

- con nota acquisita al PG 218576 del 28/04/2025, la citata ditta ha inviato l'offerta che prevede il servizio di rassegna stampa telematica per il Comune di Venezia per un importo di euro 16.183,00 (IVA esclusa) (ALLEGATO B).

### **Ritenuto che**

- la predetta offerta è congrua e conveniente;
- la predetta ditta risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in quanto trattasi di Società specializzata nella realizzazione di servizi e prodotti per i professionisti dell'informazione e della comunicazione;
- è opportuno provvedere, mediante trattativa diretta in M.E.P.A., all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alla ditta TELPRESS ITALIA SRL con sede in via Maestri del Lavoro, 1/b, Rieti, Partita IVA: 00735000572 per il rinnovo del servizio di rassegna stampa telematica per il Comune di Venezia per il periodo di 1 anno (dal 10 maggio 2025 al 9 maggio 2026);
- sulla base delle condizioni economiche previste, risulta necessario impegnare la somma di euro 10.788,67 (più euro 2.373,51 per IVA al 22%) per l'annualità 2025 e di euro 5.394,33 (più euro 1.186,75 per IVA al 22%) per l'annualità 2026;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023, considerata l'esiguità dell'importo relativo al servizio richiesto.

### **Visti e richiamati**

- il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013; che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. n. 78 del 13 aprile 2023 con cui è stato approvato il nuovo testo del "Codice di comportamento interno";
- l'art. 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001 come modificato dall'art.1, comma 42, della legge 6 novembre 2012, n. 190, a tenore del quale: «I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti» (c.d. divieto di *pantouflage*).

## **Dato atto**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile unico del progetto acquisita agli atti d'ufficio con PG 219215 del 28/04/2025 come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- della deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 4, d.lgs. 36/2023 in quanto trattasi di rinnovo già previsto, in conformità ed attuazione del precedente affidamento diretto come sopra descritto;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [25.08\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che il Capitolato prevede una clausola risolutiva nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'Anci Veneto e l'UPI Veneto, come previsto dal vigente PIAO.

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del *"Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni"* del Comune di Venezia.

## **DETERMINA**

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:

- a) il fine che si intende perseguire è quello di continuare ad assicurare la fruizione del servizio di rassegna stampa telematica per i sopra indicati fini istituzionali;
  - b) l'oggetto del contratto è il rinnovo del servizio di rassegna stampa telematica per il Comune di Venezia per il periodo di 1 anno (dal 10 maggio 2025 al 9 maggio 2026);
  - c) il contratto verrà stipulato tramite l'apposita funzione nella piattaforma del M.E.P.A. e previa sottoscrizione del relativo documento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023;
  - d) le clausole essenziali sono quelle fissate nel M.E.P.A., contenute nella richiesta di trattativa diretta con relativo Capitolato di servizio e nell'offerta della ditta, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione (ALLEGATI A e B);
  - e) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, svolta tramite Trattativa diretta nella piattaforma del M.E.P.A., in forza del previsto rinnovo come esplicitato in premessa;
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, il rinnovo del servizio di rassegna stampa telematica per il Comune di Venezia alla ditta Telpress Italia Srl con sede in via Maestri del Lavoro, 1/b, Rieti - P.IVA 00735000572 per un importo di euro 16.183,00 (più euro 3.560,26 per IVA al 22%) per un ulteriore anno (dal 10 maggio 2025 al 9 maggio 2026);
  3. di impegnare a favore della ditta Telpress Italia Srl la somma di euro 19.743,26= (IVA compresa);
  4. di imputare la spesa complessiva di euro 19.743,26= (IVA compresa), al capitolo 2303 art. 99 "Altri servizi", azione di spesa UFF.GEDI.113 "Servizio di rassegna stampa quotidiana on – line " cod. gestionale 012 "Rassegna stampa" così suddivisa:  
euro 13.162,17 a bilancio 2025;  
euro 6.581,09 a bilancio 2026;  
CIG B6A44123F4;
  5. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;
  6. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito in legge dalla l. 191/2004;
  7. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;
  8. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è il dott. Fabio Fogu, Responsabile del Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza;
  9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
  10. di stabilire che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PIAO, consente alla stazione Appaltante la risoluzione del contratto;
  11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di

regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente  
avv. Marco Mastroianni

**ALLEGATI:**

A. Capitolato di Servizio

B. Offerta PG n. 218576 del 28/04/2025

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 970

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 10005/2025 del 29/04/2025 - NON ESECUTIVO "UFF.GEDI.113 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2" "UFF.GEDI.113 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in M.E.P.A. alla ditta Telpress Italia Srl per il rinnovo del servizio di rassegna stampa telematica per il Comune di Venezia. Impegno di spesa € 19.743,26 (o.f. i.) sul bilancio 2025-2026."

autorizzazione Proposta di determina 970/2025 del 28/04/2025

L'impegno di spesa numero 10005/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01011.03.002303099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2025</b>	13.162,17
<i>Resp. servizio</i>	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.012 - Rassegna stampa	
<i>Fornitore</i>	TELPRESS ITALIA S.R.L. Cod.Fisc. 00735000572 P.Iva 00735000572	
<i>CIG</i>	B6A44123F4 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3292 - UFF GEDI113 - Servizio di rassegna stampa quotidiana on - line	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	01011.03.002303099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2026</b>	6.581,09
<i>Resp. servizio</i>	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.012 - Rassegna stampa	
<i>Fornitore</i>	TELPRESS ITALIA S.R.L. Cod.Fisc. 00735000572 P.Iva 00735000572	
<i>CIG</i>	B6A44123F4 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3292 - UFF GEDI113 - Servizio di rassegna stampa quotidiana on - line	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>19.743,26</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01011.03.002303099 a competenza 2025 al 29/04/2025

Stanziamento di bilancio	67.000,00 +
Impegni precedenti	9.562,42 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	57.437,58 =
Ammontare del presente impegno	<b>13.162,17 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	44.275,41 =

**01011.03.002303099 a competenza 2026 al 29/04/2025**

Stanziamiento di bilancio	67.000,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	67.000,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>6.581,09 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	60.418,91 =

**Area Economia e Finanza**

---

COMUNE DI VENEZIA, lì 29 aprile 2025



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

**CAPITOLATO DI SERVIZIO**  
**Servizio di Rassegna Stampa telematica quotidiana ad uso del**  
**Comune di Venezia**  
**2025-2026**

**STAZIONE APPALTANTE:** Area Direttore Generale - Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi

**UNITÀ ORGANIZZATIVA** Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza

**R.U.P.:** Dott. Fabio Fogu - Responsabile del Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza con sede a Venezia, San Marco, 4136, Tel. 041/2748487 - e-mail: [ufficio.stampa@comune.venezia.it](mailto:ufficio.stampa@comune.venezia.it) ; [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)

**Questa Direzione intende procedere con l'affidamento di un servizio di rassegna stampa quotidiana** delle testate nazionali, territoriali del Veneto, estere, periodiche, online e di tutti i *social network*, completo e immediatamente fruibile senza necessità di intervento alcuno da parte dell'Ente, al fine di offrire all'Amministrazione comunale, e in particolare agli organi istituzionali, una conoscenza delle notizie e informazioni riguardanti la comunità locale sia nell'ambito territoriale sia nell'ambito nazionale e internazionale, gli interventi e i dibattiti su materie politiche e amministrative, su tematiche culturali, sociali, ambientali, turistiche, di politiche sanitarie, del lavoro, delle attività produttive e comunque sui temi d'interesse per l'attività dell'Ente.

**Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente Capitolato ha come oggetto il Servizio di Rassegna Stampa telematica quotidiana ad uso del Comune di Venezia, in particolare:

1. la rassegna dovrà contenere notizie e articoli riguardanti tematiche d'interesse per il Comune di Venezia e la Città Metropolitana di Venezia pubblicati su organi di informazione, quotidiani e periodici, internazionali, nazionali, regionali, locali, specializzati;



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

2. rassegna web, con il monitoraggio di notizie e di articoli riguardanti tematiche d'interesse per il Comune di Venezia pubblicati su siti web;
3. monitoraggio dei principali *social network* per conoscere la percezione del Comune di Venezia: analisi dei trend sui diversi *social media*, presentazione degli articoli e post che riguardano il Comune di Venezia.

## **Art. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE TECNICHE**

La fornitura del servizio prevede la realizzazione della Rassegna Stampa quotidiana per il Comune di Venezia con le modalità sotto elencate:

- la rassegna dovrà essere integralmente preconfezionata, costituendo in tal modo un prodotto finito pronto per l'eventuale stampa; all'interno delle singole sezioni tutti gli articoli dovranno essere raggruppati per rilevanza di testata e di argomento. Tale ordine dovrà essere modificabile a opera dagli utenti amministratori;
- la rassegna dovrà essere consultabile 24 ore al giorno, senza alcuna limitazione, per tutta la durata della fornitura;
- la rassegna sarà consultabile da un numero massimo di 60 lettori;
- l'applicativo deve essere strutturato in modo tale da essere accessibile anche da *tablet* e *smartphone* e *tramite accesso riservato dalla Intranet comunale*
- gli articoli dovranno essere in formato pdf apribile e modificabile, attraverso un sistema OCR;
- tutti gli articoli selezionati dovranno poter essere raggruppati per consentire la stampa delle rassegne in formato A4. La leggibilità dei testi dovrà essere di alta qualità;
- il prodotto così realizzato dovrà essere consegnato quotidianamente entro le ore 08:00, giorni festivi compresi;
- gli utenti amministratori potranno salvare gli articoli di un unico argomento o gli articoli di volta in volta selezionati, in un'area "preferiti", per la realizzazione di rassegne stampa tematiche. Di ciascuna rassegna stampa tematica si potrà poi realizzare, salvare, stampare un documento pdf;
- il servizio richiesto dovrà contenere una traduzione sintetica degli articoli pubblicati in lingua straniera;
- ogni pagina, in layout standard, dovrà riportare la testata, la data corrente, il numero di pagine sia dell'articolo nella testata, sia quello relativo all'indice e l'immagine in miniatura della pagina relativa alla testata da cui l'articolo è stato tratto;
- durante il periodo contrattualmente previsto, deve essere garantita la consegna trimestrale di un'esportazione su supporto elettronico e in formato consultabile tramite ricerca dell'intero set di meta-dati comprendenti l'indicizzazione dei singoli articoli sulla



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

base di: titolo, data di pubblicazione sulla testata, data di pubblicazione nella rassegna stampa, testata, autore, categoria, argomento, parola chiave, numero di pagina e testo contenuto nell'articolo;

- al termine del periodo contrattualmente stabilito dovrà essere consegnato al Comune di Venezia l'export in formato XML di tutto l'archivio della rassegna riguardante l'intera durata del presente rapporto contrattuale e del precedente rapporto contrattuale annate dal 2017 al 2026 e l'archivio di tutti i file in formato PDF dell'intero archivio della rassegna riguardante tutta la durata del presente rapporto contrattuale e del precedente rapporto contrattuale annate dal 2017 al 2026.

### **Art. 3 – CARATTERISTICHE ESTETICHE DELLA RASSEGNA STAMPA**

- le testate devono essere ben identificabili;
- gli articoli devono essere leggibili, chiari, con l'indicazione dell'autore, e la loro impaginazione deve consentire un'agevole lettura, soprattutto quando l'articolo risulta frazionato in più colonne, intervallate da foto e/o frazionato in più pagine;
- dovrà essere visualizzata in miniatura la collocazione dell'articolo in pagina.

### **Art. 4 – COMPOSIZIONE AREE TEMATICHE**

La rassegna dovrà essere strutturata in sezioni tematiche e contenere, quale requisito minimo, tutti gli articoli che facciano riferimento ai seguenti ambiti tematici:

- Sindaco di Venezia;
- Comune di Venezia e Politica locale: Giunta, Assessori comunali e loro attività, Consiglio comunale, consiglieri delegati;
- Aziende partecipate del Comune di Venezia
- Ambiente,
- Attività produttive e commercio a livello comunale, sviluppo economico del Nord-Est;
- Eventi culturali e sportivi promossi dalla Città di Venezia o dalle principali Istituzioni culturali cittadine, (La Fenice, Biennale ecc); attività della Fondazione Musei civici veneziani;
- Lavori pubblici e progettazione urbanistica della città di Venezia e del suo territorio;
- Politica sanitaria Regione Veneto;
- Progetto Mose, salvaguardia della città, acqua alta, moto ondoso, legge speciale per Venezia;
- Attività turistica della città di Venezia, gestione flussi turistici, politiche sul turismo



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

- Anticorruzione;
- Città Metropolitana di Venezia;
- La Regione Veneto (economia-finanza, politica);
- Scenario politico nazionale;
- Prime pagine dei quotidiani;

Le parole chiave saranno concordate con l'Ufficio stampa e potranno essere variate senza limitazioni in base alle esigenze dell'Amministrazione.

La rassegna dovrà essere strutturata in sezioni tematiche. Gli articoli relativi ai diversi ambiti tematici dovranno essere raggruppati nei seguenti argomenti/macroaree:

- **Prime pagine dei quotidiani** (*Corriere della Sera, Repubblica, Libero, Sole 24 ore, La Stampa, Il Foglio, Il Gazzettino, Il Gazzettino Venezia Mestre, Il Corriere del Veneto, La Nuova Venezia*)
- **Sindaco** tutti gli articoli in cui compare Luigi Brugnaro, Sindaco di Venezia ecc, non gli articoli in cui è citata la parola sindaco generica, senza riferimento a Brugnaro
- **Scenario Politico locale:** La sezione *politica* dovrà contenere esclusivamente gli articoli che parlano della politica dell'ente, della Città Metropolitana, delle politiche di altri enti che si riferiscono in qualche modo all'Amministrazione Comunale, della partecipazione a manifestazioni politiche di assessori e/o consiglieri e/o amministratori di Municipalità, i cui nomi dovranno essere ricompresi tra le chiavi di ricerca degli articoli. Sono poi da inserire, soprattutto in momenti elettorali, solo ed esclusivamente le scelte politiche fatte dai nostri amministratori (Esempio: tizio che firma una petizione, che sceglie una coalizione/candidato ecc.) Non andranno inserite notizie di Comuni fuori dai confini della Città Metropolitana;
- **Sicurezza e ordine pubblico** operazioni polizia locale di Venezia, antiterrorismo, sicurezza, controllo di vicinato, operazioni antidroga
- **La città e il suo territorio:** Vanno inseriti articoli che parlano di progettazione urbanistica (esempio: stadio, Tronchetto, politiche per lo sviluppo di Mestre, ex Umberto I, Piano degli Interventi).
- **Ambiente e territorio** (vanno inseriti gli articoli su tematiche ambientaliste, inclusa la questione bonifiche di Porto Marghera, bonifiche, torce Porto Marghera, Pm10, acqua alta)
- **Lavoro e sviluppo economico:** questione lavorativa di Porto Marghera o di altre problematiche dell'occupazione. Includere in tale sezione le analisi statistiche della Cgia di Mestre.
- **Commercio e attività produttive:** Vanno inseriti gli articoli relativi a scelte dell'Amministrazione per le politiche industriali e del lavoro, relative al commercio/artigianato



Area Direttore Generale

Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi

Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza

Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

- **Viabilità e mobilità:** vanno inseriti articoli su tram e mezzi di trasporto pubblico, politiche della mobilità in genere, problemi legati al traffico (blocchi, code, rallentamenti ecc.), corridoio 5 (TAV). Eventuali blocchi o disservizi di treni non vanno inseriti a meno che non diventino situazioni tali da assurgere a fatti di cronaca (blocco di binari, emergenza neve, stazioni affollatissime ecc...).
- **Lavori pubblici:** nuovi interventi, asfaltature, rotatorie, piste ciclabili, scavi dei rii, manutenzioni edifici pubblici
- **Politiche sociali e residenziali** (sociale e casa): vanno inseriti gli articoli su tali tematiche relativi alle politiche comunali, (Esempio: truffe agli anziani, problemi di Via Piave, prostituzione, nomadismo, social housing, problemi relativi al campo Sintì ecc.).
- **Politiche educative** (scuola, asili, università, progetti che coinvolgano studenti): inserire solo gli articoli che riguardano le scelte sull'istruzione operate dal Comune di Venezia. Altre tematiche relative all'Università o alle scuole superiori non andranno inserite, a meno che non vi sia l'interessamento dell'Amministrazione per un evento specifico (protocolli o convenzioni, progetti comuni). Inserire nella sezione anche le ristrutturazioni/aperture/lavori fatti nelle scuole di competenza comunale.
- **Politiche sanitarie** va inserito tutto ciò che interessa la Ulss 3 Serenissima, le politiche regionali sulla sanità, le scelte comunali su tali tematiche, i problemi sanitari del Comune (mancanza medici, chiusure reparti / cliniche, campagne vaccinazioni e informative dell'Ordine dei Medici, problematiche farmaceutiche) ospedali, progetti per la salute)
- **Bilancio e tributi** (approvazione bilanci, tassa di soggiorno, tributi vari)
- **Ente comune** (articoli sulle questioni relative al Comune di Venezia come Ente: nomine, personale, questioni sindacali, personale, progetti incentivanti, riorganizzazioni, municipalità, contratti)
- **Società partecipate** inserire gli articoli che parlano delle linee strategiche relative alle aziende partecipate; delle scelte degli amministratori, delle vicende che le riguardano, delle tariffe applicate, delle polemiche relative ad esse. Elenco società da monitorare: (Casinò, Ames, Avm, Insula, Ive, Magvenezia, Marco polo System, Promovenezia, Promomarghera, SAAV, Vega, Vela, Venezia spiagge, Venis, Veritas, Interporto di Venezia, Cmv, Banca popolare etica, Ive, Magvenezia)
- **Turismo:** gestione del turismo, flussi turistici,
- **Eventi:** sezione polimorfa in cui inserire eventi di **particolare rilevanza** quali: Redentore, Regata storica, Carnevale, Festa della Sensa, Biennale
- **Cultura:** inserire nella sezione gli articoli relativi ai molti avvenimenti culturali del Comune (Esempio: Musei civici, Candiani, eventi organizzati dal Comune. Nella sezione vanno anche inserite notizie relative a grandi eventi della Biennale, della



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

Fondazione Cini, Gallerie dell'Accademia, Palazzo Grassi e di altri grandi attori culturali mantenendo comunque il criterio di lasciare un solo articolo (quello più dettagliato). Vanno anche inserite le notizie su biblioteche, ludoteche, sagre locali, feste popolari ecc. Non inserire informazioni su gallerie private / mostre non di soggetti pubblici

- **Cronaca giudiziaria e anticorruzione**
- **Cronaca**
- **Sport:** inserire articoli sulle politiche sportive comunali. Non inserire risultati di partite. Inserire invece in tale sezione le notizie inerenti le ristrutturazioni / interventi / inaugurazioni ecc. su impianti sportivi comunali. Vanno inserite altresì le news relative a presenze di assessori a manifestazioni sportive o inaugurazioni ecc.
- **Città Metropolitana di Venezia:** inserire gli articoli più significativi e tali da avere un rilievo per la città capoluogo relativi ai 44 comuni della Città metropolitana di Venezia. (Elenco Comuni: <http://www.provincia.venezia.it/poloest/comuni.html>)
- **La Regione Veneto (economia-finanza, politica)**
- **Scenario Politico nazionale**
- **Varie** (nella sezione vanno inseriti articoli che si ritengono utili ad essere in rassegna ma che non trovano spazio nelle altre sezioni. Si tenga sempre conto del criterio di un solo articolo, quello più dettagliato, per ogni argomento. (Esempio: fatti di cronaca importanti non già presenti in altre sezioni, incidenti, furti e rapine, incendi non gravi, nomine politiche non comunali, eventi religiosi, morti di personaggi illustri della città ma non amministratori o ex amministratori, opinioni di ex sindaci ecc.)
- **Stampa estera:** articoli di stampa estera in cui sia citata Venezia
- **Lettere ai giornali:** inserire lettere ed opinioni strettamente inerenti l'attività del Comune.

Le macroaree potranno essere variate senza limitazioni in base alle esigenze dell'Amministrazione.

## **Art. 5 – MODALITÀ E TEMPI DI CONSEGNA RASSEGNA STAMPA**

L'invio degli articoli dovrà essere effettuato quotidianamente, in un formato che renda possibile la visualizzazione sia da postazione fissa che mediante utenza mobile (*smartphone* e *tablet*) con i seguenti tempi e modalità:

- la disponibilità degli articoli suddivisi in macro aree dovrà realizzarsi 1) via web sulla piattaforma del fornitore, tramite accesso riservato dalla Intranet comunale; 2) attraverso la loro trasmissione agli indirizzi di posta che verranno indicati dall'Amministrazione alla ditta aggiudicatrice;



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

- la rassegna dovrà essere resa disponibile non più tardi delle 08.00 di mattina, quotidianamente, per tutto l'anno solare, compresi i giorni festivi;
- gli utenti abilitati dell'Ufficio stampa potranno intervenire sulla rassegna e compiere operazioni volte all'organizzazione dei contenuti: selezionare, deselezionare, ordinare, raggruppare gli articoli per data, testata, aggiungere o togliere articoli;
- la rassegna potrà essere integrata in tempo reale con articoli mancanti espressamente segnalati dall'ufficio stampa;
- la rassegna potrà essere inviata via email agli indirizzi che verranno comunicati;
- tutti gli utenti abilitati avranno la possibilità di consultare ogni rassegna presente in archivio e stampare, salvare e inviare per email la rassegna o una selezione di uno o più articoli. Dovrà essere possibile creare documenti in formato .pdf con una selezione degli articoli presenti nella rassegna giornaliera o in archivio;
- Il servizio dovrà prevedere un archivio illimitato consultabile 24 ore al giorno e dovrà prevedere una funzionalità di ricerca della documentazione.

I documenti di rassegna stampa dovranno essere impaginati con le seguenti caratteristiche:

- immagine pdf;
- Immagine in formato testuale;
- ritagli a colori.

Il servizio di rassegna stampa telematica quotidiana dovrà prevedere:

- la ricezione e la stampa della rassegna completa di indice e archivio *on line* illimitato degli articoli;
- l'attribuzione a ciascun articolo delle chiavi di ricerca standard quali: data, testata, titolo, autore e sezione pagina e ritaglio impaginazione completa;
- la fornitura in uso del software;
- la consultazione della Banca dati e dell'archivio illimitato degli articoli;
- un motore di ricerca degli articoli;
- l'utilizzo della piattaforma on line del fornitore da qualsiasi pc esterno al Comune di Venezia.

In ogni caso, l'aggiudicatario, nel mettere a disposizione gli applicativi *software* di cui dispone, dovrà rendere il servizio di rassegna stampa completo e immediatamente fruibile senza necessità di intervento alcuno da parte dell'Ufficio Stampa, accessibile attraverso l'accesso via web alla piattaforma del fornitore, senza limiti al numero di utenti o derivanti dalla necessità di postazione fissa e attraverso la loro trasmissione agli indirizzi di posta elettronica che verranno indicati dall'amministrazione.



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

## **Art. 6 – STRUTTURA DEL DATABASE**

La rassegna stampa dovrà essere completata con un indice contenente:

- data articolo;
- testata;
- titolo articolo;
- autore;
- numero della pagina in cui compare l'articolo;
- miniatura della pagina con evidenza dell'articolo.

## **Art. 7 – APPLICATIVO GESTIONALE**

L'interfaccia di consultazione dovrà prevedere funzioni di ricerca che utilizzino i campi editabili del database di seguito dettagliati: data articolo, testata, titolo articolo, autore. L'applicativo gestionale dovrà consentire di effettuare ricerche su tutti gli articoli della rassegna stampa e contenuti nell'archivio secondo i campi sopra indicati o per parola all'interno del testo.

L'applicativo gestionale dovrà prevedere la possibilità di creare file in .pdf da uno o più articoli selezionati. Dovrà inoltre prevedere la possibilità di generare un indice che potrà essere spedito senza allegati e in grado di generare un collegamento alle immagini degli articoli direttamente sul server.

### **➤ Funzionalità di fascicolazione**

La funzionalità di fascicolazione deve garantire la predisposizione e la stampa di fascicoli in formato Acrobat (.pdf) degli articoli selezionati anche a seguito di ricerche complesse.

## **Art. 8 – ASSISTENZA**

Dovrà essere garantito un servizio di assistenza, da erogare per l'intera durata contrattuale. Per la gestione di problemi tecnici l'impresa aggiudicataria dovrà garantire assistenza telefonica da lunedì a venerdì dalle 08.00 alle 18.00; sabato domenica e festivi dalle 8.00 alle 13.00.

Nel caso ci fosse la necessità di integrare la rassegna con eventuali articoli, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere nell'arco di due ore. Tale servizio dovrà essere garantito telefonicamente e via e-mail da lunedì a venerdì dalle 08.00 alle 18.00; sabato domenica e festivi dalle 8.00 alle 13.00.



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

Per agevolare l'utilizzo e la conoscenza del software di gestione della rassegna stampa l'impresa aggiudicataria dovrà effettuare un periodo di formazione/addestramento al personale indicato dall'amministrazione impiegato nelle attività di rassegna stampa. L'impresa aggiudicataria dovrà fornire, all'inizio dell'esecuzione della fornitura, la manualistica d'uso del *software*, che descriva in modo dettagliato le modalità operative del sistema e impegnarsi a fornire per tutta la durata contrattuale eventuali aggiornamenti del sistema. Dovrà parimenti essere comunicato il nome del referente a cui l'Amministrazione potrà rivolgersi.

#### **Art. 9 – DIRITTI D'AUTORE**

L'aggiudicatario si obbliga a svolgere l'attività di rassegna stampa nel rispetto della legge sul diritto d'autore (L.n.633/1941 e successive modifiche), assumendo, quindi, ogni conseguente responsabilità.

L'aggiudicatario si impegna a detenere formalmente la piena titolarità dei diritti di riproduzione e di sfruttamento delle opere giornalistiche oggetto della rassegna stampa. L'aggiudicatario assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (comprese le spese legali) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'aggiudicatario fornisca informazioni di cui altri detengano la privativa.

#### **Art. 10 – DURATA E VALORE DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata di un anno dal 10 maggio 2025 al 9 maggio 2026.

L'importo per il presente servizio viene stabilito in € 16.183,00 (sedicimilacentoottantatre,00) IVA esclusa, ed è da intendersi comprensivo di tutte le spese.

#### **Art. 11 - MODALITÀ E ONERI CONNESSI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria si impegna a realizzare il servizio in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia.



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

L'appaltatore si impegna ad applicare le norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore. L'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo da parte della medesima.

L'appalto dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro. L'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi necessari a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti, oltretutto tutti i procedimenti e le cautele idonei a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati che si potrebbero verificare durante le operazioni di competenza riguardanti i lavori oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 12 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA**

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e relativo decreto di adeguamento n. 101 del 10 agosto 2018, la ditta affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, salvo gli utilizzi legati all'esecuzione delle attività richieste.

#### **Art. 13 - RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI – OBBLIGO DI MANLEVA**

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, nell'esecuzione del presente contratto; inoltre si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Autorità da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione di violazioni normative direttamente e indirettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

L'aggiudicatario dovrà garantire al Comune di Venezia la più ampia manleva per qualsiasi pretesa di terzi, derivante da inosservanza da parte dell'aggiudicatario stesso, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e dei rapporti comunque posti in essere nello svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento.



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

Si precisa inoltre che, il Comune di Venezia, non potrà in alcun caso essere ritenuto responsabile per qualunque genere di danno diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire i soggetti aggiudicatori, i fornitori, gli utenti o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento, il malfunzionamento (come ad esempio le difficoltà tecniche inerenti il caricamento sul Sistema di documenti sottoscritti dal Fornitore) o il mancato funzionamento del Sistema di e - *Procurement*.

#### **Art. 14 – OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i all'atto di cottimo in oggetto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'affidatario si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'affidatario si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

L'affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento di quanto dovutogli ai sensi del presente atto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'affidatario si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 25 comma 2bis del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso la Stazione Appaltante, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG).



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Art. 15 – FATTURE E PAGAMENTI**

Le fatture, emesse trimestralmente a consuntivo, dovranno essere intestate a Comune di Venezia, Ca' Farsetti San Marco 4136 Venezia - C.F. 00339370272. Le fatture, emesse a consuntivo, previa verifica di conformità dello stesso e previa acquisizione del DURC regolare, saranno liquidate entro 30 giorni.

Sulle fatture dovranno obbligatoriamente essere riportati:

- l'indicazione del codice univoco UFWX64;  
denominazione dell'Ufficio: Servizio Contabilità dell'Entrata, Adempimenti Fiscali e Recupero Crediti;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) che verrà comunicato ai fini dell'ottemperanza agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'impegno di spesa comunicati dall'Amministrazione aggiudicatrice e la dicitura "scissione dei pagamenti" (Split Payment);
- il codice IBAN per il pagamento mediante bonifico bancario.

Le suddette indicazioni costituiscono requisito essenziale per procedere al pagamento delle fatture stesse.

Le fatture, saranno liquidate dopo l'espletamento delle seguenti formalità:

- a. verifica, da parte del Responsabile Unico del Progetto, della corretta e regolare esecuzione delle attività previste dal presente Capitolato e dell'assenza di penalità;
- b. attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali per il periodo di riferimento, redatta dal Responsabile Unico del Progetto, emessa sulla base del materiale e della documentazione relativi all'esecuzione delle attività previste dal presente capitolato speciale;
- c. risultato positivo degli accertamenti previsti dalle normative vigenti in tema di antimafia e della documentazione comunque richiesta dall'Amministrazione;
- d. trasmissione dell'attestazione di cui alla lettera b. in allegato alla corrispondente fattura di pagamento contenente, oltre all'importo relativo e all'ammontare dell'IVA, anche il codice fiscale o partita IVA del soggetto aggiudicatario, gli estremi del contratto, la causale e il codice identificativo di gara (CIG).



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

Ai fini di cui sopra, le fatture saranno corredate dai *report* che l'affidatario è tenuto a presentare in occasione di ciascuna scadenza di pagamento, nei quali sarà riportata una descrizione dell'attività svolta, e ciascuno dei quali sarà sottoposto al visto dell'Ufficio Stampa quale fruitore del servizio.

Fino al momento in cui tale comunicazione non sarà pervenuta all'Amministrazione, i pagamenti da questa effettuati non avranno pieno effetto liberatorio nei confronti dell'affidatario.

La regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta trasmissione della medesima, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dalla piattaforma MEPA e sarà immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto.

L'affidatario è tenuto ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo ove dovuta ai sensi dell'art. 18, co. 10, d.lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato I.4 del d.lgs. n. 36/2023"

#### **Art. 17 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA , PROTOCOLLO DI LEGALITÀ e PANTOUFLAGE**

La validità e l'efficacia dell'aggiudicazione e del contratto di servizio sono subordinate all'integrale ed assoluto rispetto della legislazione antimafia per l'intero periodo di durata del contratto.

A tal fine la ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione aggiudicatrice ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario, nella struttura, negli organismi tecnici e amministrativi.

La ditta aggiudicataria si obbliga altresì ad accettare il Protocollo regionale di Legalità sui fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici e dei lavori servizi e fornitura, sottoscritto dalla Regione Veneto con Prefettura, U.p.i Veneto e Anci Veneto in data 17/9/2019.

La validità e l'efficacia dell'aggiudicazione sono subordinate, ai sensi dell'art. 53, comma 16ter d.lgs. 165/2001, alla condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (c.d. divieto di pantouflage).

### **Art. 18 - VARIANTI**

L'appaltatore, senza preventiva autorizzazione scritta da parte della scrivente, non può apportare alla fornitura del servizio modifiche o aggiunte di qualsiasi natura o entità. Ai sensi dell'art 120 comma 9 del d.lgs. n. 36/2023, la Scrivente Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'appaltatore, è tenuto a dare riscontro immediato della ricezione della richiesta di integrazione dei beni e ad assicurare l'adempimento della stessa.

### **Art. 19 – SUBAPPALTO**

Il subappalto non è previsto data la tipologia dell'affidamento.

### **Art. 20 - GARANZIA**

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 d.lgs 36/2023, non è prevista la presentazione della garanzia definitiva, considerata l'esiguità dell'importo relativo al servizio oggetto del presente capitolato.

### **Art. 21 – PENALI PER RITARDO, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA, RECESSO**

Nel caso di mancanza, ritardi nella fornitura del servizio di rassegna stampa e in ogni altro caso in cui lo stesso non sia fornito con le modalità previste dal presente capitolato, il Comune di Venezia, si riserva di applicare una penale da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 1.000,00 in base alla gravità dell'inadempimento.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione allo scopo di consentire all'impresa l'esercizio del diritto di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della contestazione.



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

Acquisite le controdeduzioni, qualora le stesse siano valutate negativamente dal Responsabile Unico del Progetto, ovvero sia scaduto il termine senza che l'impresa abbia risposto, si procederà ad applicare le penali direttamente sul primo pagamento utile.

Qualora le contestazioni raggiungano il 10% dell'importo di contratto, l'amministrazione committente può risolvere il contratto, salvo il risarcimento di maggiori danni.

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi mediante lettera raccomandata A.R. o pec nei seguenti casi:

- giusta causa;
- reiterati inadempimenti dell'appaltatore.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- la condanna dell'operatore economico con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, passata in giudicato, per uno dei reati contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero l'assoggettamento misure previste dalla normativa antimafia;
- il deposito contro l'appaltatore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali;
- ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

## **Art. 22 - DIVIETO DI CESSIONE DEI SERVIZI**

In caso di affidamento, l'esecuzione della fornitura affidata non potrà essere ceduta, neppure parzialmente. Tale previsione costituisce clausola risolutiva espressa ex art.1456 del c.c., che viene espressamente accettata dall'operatore economico con la presentazione della propria offerta.

## **Art. 23 – RISOLUZIONE e INADEMPIMENTO**

Fatto salvo quanto previsto all'art. 122 comma 1 d.lgs n. 36/2023, il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'appalto, anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura determina la facoltà per l'Amministrazione appaltante di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della stessa, nonché il diritto per il Comune di Venezia di affidare la prestazione, o la sua parte rimanente, a terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., inoltre, l'Amministrazione può risolvere il contratto al verificarsi delle seguenti situazioni:

- in caso di frode o di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura, in particolare nel caso in cui non esegua i servizi e le forniture in modo strettamente conforme all'offerta e al presente capitolato d'oneri e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti ;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del servizio;
- mancata prestazione del servizio e/o ingiustificata interruzione dello stesso;
- mancato rispetto delle normative vigenti;
- in caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi derivanti dai codici di comportamento (DPR n. 62/2013 e quello interno del Comune di Venezia adottato con delibera di Giunta n. 78 del 13/04/2023);
- mancato rispetto del Protocollo regionale di Legalità sui fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici e dei lavori servizi e fornitura, sottoscritto dalla Regione Veneto con Prefettura, U.p.i Veneto e Anci Veneto in data 17/9/2019.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto. Per "forza maggiore" si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi il fornitore non è passibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità di mora o di risoluzione per inadempienza, se e nella misura in cui il ritardo nell'esecuzione o in altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

Ogni addebito è preceduto da formale contestazione allo scopo di consentire al fornitore il diritto al contraddittorio. Questi può presentare specifiche controdeduzioni entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Acquisite le controdeduzioni, qualora siano valutate negativamente ovvero scaduto il termine senza che l'impresa abbia risposto, l'Amministrazione può risolvere il contratto. Il verificarsi della risoluzione del contratto determina, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria, il diritto, in capo al Comune di Venezia di procedere all'esecuzione in danno.



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

## **Art. 24 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L’Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Allegato A - Condizioni esecutive, si impegna ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta comunale n.78 del 13/04/2023 e s.m.i.

A tal fine si dà atto che l’Amministrazione ha trasmesso all’affidatario, ai sensi dell’art. 17 del D.P.R. n.62/2013, copia del codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n.78 del 13/04/2023 e s.m.i.. L’affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell’avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 Aprile 2013, n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L’Amministrazione, verificata l’eventuale violazione, contesta per iscritto all’affidatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **Art. 25 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l’appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l’informativa per i dati personali trattati nell’ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell’esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall’art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell’interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell’art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell’accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'Affidatario acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

### **Art. 26 – FORO COMPETENTE, RICORSI GIURISDIZIONALI E RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE**

Con l'invio della proposta di preventivo l'operatore economico accetta espressamente che la definizione delle controversie avvenga secondo la procedura prevista dal D.Lgs. n. 36/2023, ove ne ricorrano i presupposti e che con la sottoscrizione di eventuali accordi bonari o transazioni da parte dell'appaltatore cessi la materia del contendere. Ove non si proceda all'accordo bonario o alla transazione, la definizione delle controversie è attribuita al Giudice Ordinario con competenza per il Foro di Venezia, restando esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile l'Affidatario dichiara di approvare specificamente le condizioni di cui agli articoli 8, 9, 12, 15, 17, 18, 19, 21 del presente Allegato A – Capitolato di servizio.

Letto, compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione dall'Affidatario in sede di offerta.



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

## **INFORMATIVA IN MATERIA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 del REGOLAMENTO UE (GDPR) 2016/679**

**Trattamento dati personali:** Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, dell'Area Direttore Generale - Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del dei dati	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati	Avv. Marco Mastroianni Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi PEC: <a href="mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it">dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it</a>
Responsabile della Protezione dei Dati	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

### B. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

### C. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

### D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

### E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

#### G. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

#### H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Avv. Marco Mastroianni e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

#### I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati,

CITTA' DI  
VENEZIA



Area Direttore Generale  
Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi  
Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza  
Responsabile Unico del Progetto: dott. Fabio Fogu

pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

**Ufficio competente:** Servizio Giornalistico Istituzionale e di Emergenza

**Responsabile Unico del Progetto:** dott. Fabio Fogu - Tel 041/2748487

**Responsabile dell'emanazione dell'atto finale:** avv. Marco Mastroianni tel. 041/2748978

Il responsabile unico del progetto ed il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6**bis** della legge n. 241 del 90, dell'art. 6 del DPR n. 62 del 2013 e dell'art. 7, comma 13, del Codice di Comportamento interno.

## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** Rinnovo del servizio di rassegna stampa telematica per il Comune di Venezia

**RdO nr.** 5294162

**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI VENEZIA		
<b>Ufficio</b>	AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO		
<b>Codice fiscale</b>	00339370272	<b>Codice univoco ufficio</b>	Non presente
<b>Indirizzo sede</b>	San marco 4136		
<b>Città</b>	Venezia		
<b>Recapito telefonico</b>	0412748978		
<b>Email</b>	MARCO.MASTROIANNI@COMUNE.VENEZIA.IT		
<b>Punto ordinante</b>	MARCO MASTROIANNI		

## Concorrente

### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

### Ragione sociale/Denominazione

TELPRESS ITALIA

### Partita IVA

00735000572

### Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

## Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	16183,00

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT