



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E TRASPORTI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: C.I 15426 PN Metro plus 21-27 operazione VE7.5.1.2.a\_7  
“Riqualificazione edificio ex centrale Veritas alla Gazzera” – CUP  
F73G24000080006. Det a contrarre ex art 192 dlgs n 267/00 smi e art 17 c 1 e 2 dlgs  
n 36/23 smi. Affidamento diretto per incarico di redazione Scheda Tecnica e DO ex  
art 50, c 1, lett b) dlgs n 36/23 smi. Impegno di spesa di € 26.904,35= (o.f.p.c.) e  
relativo accertamento di entrata. Atto da pubblicare. (Cod. SRC25\_02)

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 651 del 18/03/2025

*Determinazione (DD)* n. 873 del 29/04/2025

*Fascicolo* 2024.XI/2/1.746 "C.I. 15426 PN – RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO EX  
CENTRALE VERITAS ALLA GAZZERA"

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle  
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Menegazzi  
Aldo, in data 24/04/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle  
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara,  
in data 29/04/2025.



PDD 651 del 18/03/2025

Fascicolo 2024/XI.2.1/746

**Oggetto:** C.I 15426 PN Metro plus 21-27 operazione VE7.5.1.2.a\_7 “Riqualificazione edificio ex centrale Veritas alla Gazzera” – CUP F73G24000080006. Det a contrarre ex art 192 dlgs n 267/00 smi e art 17 c 1 e 2 dlgs n 36/23 smi. Affidamento diretto per incarico di redazione Scheda Tecnica e DO ex art 50, c 1, lett b) dlgs n 36/23 smi. Impegno di spesa di € 26.904,35= (o.f.p.c.) e relativo accertamento di entrata. Atto da pubblicare. (Cod. SRC25\_02)

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19 dicembre 2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati, tra i quali il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027 e il Piano degli Investimenti, delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30 dicembre 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2025-2027, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 257 in data 30 dicembre 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che si compone, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, di varie sottosezioni tra le quali la sottosezione “Performance”, la sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”, la sottosezione “Struttura organizzativa e Piano triennale dei fabbisogni del personale”, la sottosezione “Organizzazione del lavoro agile” e la sottosezione “Piano delle Azioni

*Positive*”;

Dato atto che:

- dal 17.03.2025 il Dirigente del Settore Edilizia Comunale Terraferma dell'Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti, dott. Aldo Menegazzi, ha assunto un incarico dirigenziale presso la Città Metropolitana di Venezia;
- con determinazione n. 581 del 20.03.2025 è stata approvata la convenzione fra il Comune di Venezia e la Città Metropolitana di Venezia per l'utilizzo congiunto del Dirigente dott. Aldo Menegazzi, ai sensi dell'art. 23 bis, comma 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i e dell'art. 36 del CCNL per l'Area Funzioni Locali del 16.07.2024;
- con disposizione del Sindaco, PG n. 165323 del 31.03.2025, è stato attribuito al dott. Aldo Menegazzi l'incarico di Dirigente del Settore Edilizia Comunale Terraferma dell'Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti, per la durata di sei mesi;

**PREMESSO inoltre che:**

- il PN METRO plus e città medie Sud si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, è stato approvato il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027. Il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 individua l'Agenzia per la Coesione Territoriale quale Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060, e prevede altresì la delega delle funzioni di Organismo Intermedio ai 14 Comuni capoluogo delle città metropolitane;
- a livello territoriale, il PN METRO plus è attuato dall'Organismo Intermedio identificato, in continuità con il PON Città Metropolitane 2014-2020, già nell'ambito dell'Accordo di Partenariato 2021-2027, nel Comune capoluogo della città metropolitana, tra cui il Comune di Venezia, per la realizzazione della strategia territoriale di cui agli articoli 28 e 29 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- il PN METRO plus è un programma plurifondo (FESR e FSE+) articolato in Priorità, di cui la Priorità 1, 2, 3, 4 e 7 destinate ai Comuni capoluogo della città metropolitana, e le Priorità 8 e 9 per attività di Assistenza Tecnica finalizzate al supporto della governance e dell'attuazione del PN;

- con DGC del Comune di Venezia n. 126 del 15 giugno 2023 è stato individuato nel Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie l'Organismo intermedio del Comune di Venezia nell'ambito del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, e nel dirigente pro-tempore dello stesso Settore il Responsabile dell'OI della città di Venezia;
- con la nota di invio della Convenzione da sottoscrivere (AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0020744.04-07-2023), l'AdG ha comunicato le risorse assegnabili alla città di Venezia, in qualità di Organismo Intermedio del PN Metro plus, pari a complessivi € 126.941.065,35, comprensive delle risorse di Assistenza Tecnica (priorità 8 e 9) e al netto dell'importo di flessibilità, di cui all'art. 18 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- con la Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio per l'attuazione del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005, firmata tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Venezia, Rep. Speciale 24206 del 05/07/2023, l'AdG ha delegato al Comune di Venezia le funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus 2021-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 23/11/2023 è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che conferma, a partire dal 01/01/2024 l'assegnazione delle competenze relative all'Organismo Intermedio del PN METRO plus al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie presso l'Area Economia e Finanza;
- con disposizione prot. 611118 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie alla dott.ssa Paola Ravenna, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, confermandone quindi le funzioni di responsabile dell'Organismo intermedio del PN METRO plus di Venezia;

**Premesso altresì che:**

- con comunicazione del 20/11/2023, integrata da comunicazione del 23/11/2023, l'OI ha trasmesso all'AdG del PN METRO plus 2021-2027 la prima versione del Piano Operativo della città di Venezia, ai fini della valutazione delle schede progetto relative alle singole operazioni; una versione aggiornata del PO, allineata alla mutata programmazione da parte dell'Ente, è stata inviata in data

26/06/2024;

- a seguito di quanto disposto dal DL 24/02/2023, n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023, n. 41, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10/11/2023, l'Autorità di Gestione del Programma è transitata al Dipartimento per le politiche di Coesione e per il sud, a far data dal 01/12/2023;
- con decreto n. 5 del 07/08/2024, l'Autorità di Gestione del PN METRO PLUS e Città Medie e Sud, a conclusione della valutazione del Piano Operativo prevista dall'art. 6 par. 1 della Convenzione sopra richiamata, ha assegnato all'OI Venezia le risorse, di cui all'Allegato 3 al decreto stesso, per un importo complessivo di € 124.871.315,35, per l'attuazione delle operazioni delle Priorità 1, 2, 3, 4 e 7, e gli esiti istruttori sulle singole schede progetto inserite nel Piano Operativo di Venezia;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 178 del 10/10/2024 è stato approvato il Piano Operativo, previsto dall'art. 5 della convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio, che contiene il quadro programmatico degli interventi nell'ambito del PN Metro Plus 2021-2027 della Città di Venezia;
- l'operazione VE7.5.1.2.a\_7 "Riqualificazione edificio ex centrale Veritas alla Gazzera" rientra nella programmazione del PN Metro Plus 2021-2027, ed è inserita nel Piano Operativo di Venezia all'interno della Priorità 7 "Rigenerazione urbana", per un importo complessivo pari a € 1.650.000,00, al netto dell'importo della flessibilità;
- l'operazione si inserisce nel quadro degli interventi previsti dal "Progetto di Territorio" volto a promuovere la rigenerazione urbana di aree periferiche definite bersaglio, sia tramite la riqualificazione fisica e il recupero di spazi degradati sia attraverso la realizzazione di attività culturali e iniziative sportive;
- con disposizione dirigenziale, PG/2024/0562894 del 15/11/2024, la Responsabile dell'OI ha approvato l'operazione VE7.5.1.2.a\_7 "Riqualificazione edificio ex centrale Veritas alla Gazzera" ammettendola a finanziamento nell'ambito del PN METRO plus 2021-2027 per un importo di € 1.650.000,00= così articolato: € 1.500.000,00 per la realizzazione dei lavori e € 150.000,00.= quale quota forfettaria pari al 10% del valore dell'operazione a copertura dei costi diretti del personale dedicato all'attuazione della stessa (ex art. 55 c. 1 REG (UE) 1060/2021) e a copertura dei costi indiretti legati all'attuazione dell'operazione (art.54 lettera a) REG (UE) 1060/2021);
- per l'operazione è stato acquisito il seguente codice CUP F73G24000080006;

## Preso atto che:

- l'intervento C.I. 15426 "Riqualificazione Edificio Ex Centrale Veritas alla Gazzera" è stato inserito, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 36/2023, nell'Elenco annuale dei Lavori 2024 e nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2024-2026, allegati al Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2025-2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 23.12.2023, per l'importo di € 1.500.000,00 (o.f.c.), finanziato mediante Contributi dello Stato PN Metro Plus;
- con Determinazione Dirigenziale n.2533 del 10/12/2024 è stata approvata determinazione a contrarre ex art 192 D.Lgs. n. 267/2000 smi e art. 17, commi 1, D.Lgs. n. 36/23 per l'affidamento dell'incarico di progettazione di fattibilità tecnico economico, progettazione esecutiva, coordinamento e sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori;
- con Determinazione Dirigenziale n. 677 del 02.04.2025 si è proceduto all'aggiudicazione della gara n. 62/2024, relativa all'incarico suddetto, con affidamento alla società SAICO INGEGNERIA SRL, P. IVA n. 03395730272, CIG B500A9E60E;

## Visti:

- l'art. 107 del decreto legislativo (d.lgs.) 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e s.m.i. in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i., disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A.*" e s.m.i.;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, approvato con d.P.R. 16 aprile 2013 n.62 e s.m.i.;
- la d.G.C. n. 314 del 10 ottobre 2018 con cui è stato approvato il nuovo testo del "Codice di comportamento interno", che "*ha sostituito ogni precedente*" modificato da ultimo con d.G.C. n. 78 del 13 aprile 2023;
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21*

giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” s.m.i.;

- il d.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”;
- gli allegati al d.lgs. n. 36 del 2023 e, in particolare, l'allegato I.2 “Attività del RUP”, l'allegato I.7 “Contenuti minimi del quadro esigenziale, del documento di fattibilità delle alternative progettuali, del documento di indirizzo della progettazione, del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto esecutivo”, l'allegato I.7 “Contenuti minimi del quadro esigenziale, del documento di fattibilità delle alternative progettuali, del documento di indirizzo della progettazione, del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto esecutivo”, l'allegato I.13 “Determinazione dei parametri per la progettazione”, l'allegato II.12 “Sistema di qualificazione e requisiti per gli esecutori di lavori. Requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura” e l'allegato II.14 “Direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti. Modalità di svolgimento delle attività della fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità”;
- il d.m. 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016”;
- la legge 21 aprile 2023, n. 49 “Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali”;
- l'Avviso di aggiornamento e revisione dell'elenco dei professionisti per affidamento di servizi architettura e ingegneria di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 14 lett. c) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i. (art. 50, comma 1 lett. b) e e), approvato con determinazione n. 583 del 28/03/2024, che implica l'utilizzo del predetto elenco al fine di individuare l'affidatario del servizio;
- l'art. 26 co. 3 della l. 23 dicembre 1999 n. 488, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2000) e il d.l. 6 luglio 2012 n. 95, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip;
- l'art. 1 co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “Disposizioni per la formazione del

*bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (legge finanziaria 2007), e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 per lo svolgimento delle relative procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario in assenza di convenzioni Consip e al di sopra dell'importo di Euro 5.000,00= ;

- l'obbligatorietà della previsione normativa di cui agli articoli 25 e 26 del d.lgs. n. 36 del 2023 s.m.i. che prescrive, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 l'obbligo di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle “Regole tecniche di AGID” (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo “Schema operativo”;

**Dato atto che**, in ossequio al sopra richiamato obbligo normativo vigente, le procedure di affidamento vengono gestite attraverso la piattaforma per la gestione delle gare telematiche del Comune di Venezia attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>, di seguito indicata anche semplicemente Piattaforma.

**Vista inoltre** la nota PG 2024/230014 del 13/05/2024, con la quale l'Arch. Caterina Moggian Barban è stata nominata Responsabile Unico del Progetto.

**Facendo seguito** all'avvenuta ricognizione di carenza di personale illustrata nella relazione del Responsabile del Procedimento di competenza PG n. 2024/0147274 del 26/03/2024, approvata con determinazione dirigenziale n. 583 del 28/03/2024 , in cui si dà atto e adeguata motivazione del permanere della situazione di carenza di personale interno;

**Ritenuto necessario** incaricare un professionista esterno per l'attività di restauro e di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, let. b) del d.lgs. n. 36 del 2023 s.m.i.;

**Valutato che** l'importo dei corrispettivi per la succitata prestazione, calcolato ai sensi del d.m. 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) “*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*”, così come integrato dall'allegato I.13 al d.lgs. n. 36 del 2023 s.m.i. “*Determinazione dei parametri per la progettazione*” risulta presuntivamente stimato in € 21.418,75= (oneri fiscali e previdenziali esclusi);

**Atteso che** ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267 del 2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e s.m.i. e dell'art. 17 co. 1 e 2, del d.lgs. n. 36 del 2023 s.m.i., sulla base delle prestazioni oggetto del

servizio sono state avviate dal RUP le procedure di scelta del contraente secondo quanto previsto dall'art. 50, co. 1, let. b) del d.lgs. n. 36 del 2023 s.m.i., ai fini dell'affidamento diretto del suddetto servizio di importo inferiore a € 140.000,00=, anche senza consultazione di più operatori economici;

**Considerato che** le attività oggetto del servizio rientrano tra quelle previste dal d.lgs. n. 36 del 2023 s.m.i. *“Codice di contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* e quindi non sono assoggettate al *“Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni”* approvato con d.G.C. n. 171 del 14 marzo 2008 e s.m.i.; pertanto l'impegno di spesa è indicato con il codice SRC25\_02;

**Dato atto che:**

- facendo seguito all'avvenuta ricognizione di carenza di personale illustrata nella relazione del Responsabile del Procedimento PG n. 2024/0147274 del 26/03/2024 approvata con Determinazione dirigenziale citata in premessa, in esecuzione della stessa determinazione il Comune di Venezia ha pubblicato all'Albo Pretorio un *“Avviso di aggiornamento e revisione dell'elenco dei professionisti per affidamento di servizi architettura e ingegneria di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 14 lett. c) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (art. 50, comma 1 lett. b) e e) s.m.i.;*
- l'ultimo aggiornamento annuale del succitato elenco è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 583 del 28 Marzo 2024;

**Rilevato che:**

- per lo svolgimento delle prestazioni in argomento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione, nonché in considerazione delle specifiche professionalità necessarie per la prestazione in oggetto, è stato interpellato, con nota PG. 83604 del 17/02/2025, inviata mediante Piattaforma certificata di gestione dell'Albo Fornitori e delle Gare Telematiche in uso presso l'Ente, lo studio CO. NEW TECH. S.R.L. (c.f. e p.iva n. 02141080271), individuato dall'Amministrazione Comunale tra gli operatori economici idonei e dotati dei necessari requisiti di qualificazione coerentemente a quanto disposto dall'art. 100, co. 1 e 3, del d.lgs. n. 36/2023 s.m.i., come dettagliati nella *check list* redatta e conservata agli atti del procedimento;
- al suddetto è stato rivolto un invito ad offrire migliorativo rispetto alla prestazione calcolata in base al d.m. 17 giugno 2016, così come integrato dall'allegato I.13 al d.lgs. n. 36 del 2023 s.m.i.

“*Determinazione dei parametri per la progettazione*”, e al quale è stata inviata la documentazione di corredo con l’invito summenzionato, ponendo a base di offerta l’importo di € 21.418,75= (o.f.p.e.);

- il succitato studio CO. NEW TECH. S.R.L. , in possesso dei requisiti di cui all’art. 66 e all’allegato II.12 (parte V) del d.lgs. n. 36 del 2023 s.m.i., nonché – per le parti ancora applicabili – di cui al d.m. n. 263 del 2 dicembre 2016, si è reso disponibile all’espletamento dell’incarico per l’importo di € 21.204,56= (oneri fiscali e previdenziali esclusi), offrendo la propria migliore offerta sull’importo posto a base di negoziazione con un ribasso del 1%, giusta offerta presentata mediante Piattaforma certificata di gestione dell’Albo Fornitori e delle Gare Telematiche in uso presso l’Ente in data 04/03/2025 e acquisita agli atti con PG 126446 del 12/03/2025, e relativa richiesta di integrazione inviata in data 14/03/2025 con pg 132251 e dichiarazione accessoria pervenuta in data 17/03/2025 con pg 134077, ritenuta congrua dal RUP alla luce della percentuale di riduzione massima del corrispettivo ammessa dall’art. 41, co. 15-*quater*, del d.lgs. n. 36 del 2023 s.m.i. (limite del 20% massimo) e in ragione della specificità dell’intervento, in considerazione della sua natura globale comprensiva sia degli aspetti qualitativi che di quelli inerenti al profilo economico, idonea in tal senso a fondare un serio affidamento sulla corretta esecuzione della prestazione;
- che del possesso dei requisiti di tipo professionale richiesti è stato dato atto in apposita *check-list*, conservata agli atti dell’ufficio, così come prescritto dal vigente PIAO, sottosezione “3.3 - Rischi corruttivi e trasparenza”;

**Attestato** pertanto, ai sensi del vigente PIAO, sottosezione “3.3 - Rischi corruttivi e trasparenza”, l’avvenuto rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici in materia di criteri di selezione alla luce di quanto succitato e il possesso dei requisiti di ordine speciale alla luce di quanto riportato nella *check-list* succitata;

**Dato atto** che lo studio CO. NEW TECH. S.R.L. ha prodotto, in sede di presentazione della propria offerta, dichiarazione sostitutiva nella quale attesta di possedere i requisiti di ordine generale richiesti dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 s.m.i. in materia di cause di esclusione automatica e non automatica e conferma di possedere i requisiti di ordine speciale di cui all’art. 100 del d.lgs. n. 36/2023 s.m.i. richiesti per l’affidamento in oggetto nonché dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del vigente PIAO, sottosezione “3.3 - Rischi corruttivi e trasparenza”, del Comune di Venezia;

**Rilevato che** sono state effettuate le verifiche sui requisiti generali dell’operatore economico, tutte con esito favorevole;

**Dato atto che** ai sensi dell’art. 17, co. 8, secondo periodo, e co. 9, del d.lgs. n. 36 del 2023 s.m.i., l’esecuzione del contratto è sempre iniziata prima della stipula del contratto quando ricorrono eventi

oggettivamente imprevedibili, per evitare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, per l'igiene e la salute pubblica, per il patrimonio storico, artistico, culturale, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti dell'Unione europea, e che nel caso di specie ricorre la seguente ragione: finanziamento PN Metro Plus 21-27;

**Richiamato** il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Città di Venezia e, in particolare, l'allegato 1 della sottosezione "3.3 - Rischi corruttivi e trasparenza" - "*Misure comuni a tutte le Aree/Direzioni*";

**Dato atto** del rispetto del principio di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del d.lgs. n. 36 del 2023 s.m.i.;

**Ritenuto pertanto** di affidare, su proposta del RUP con PG 0197109 del 15/04/2025 (Allegato B), allo Studio CO. NEW TECH. S.R.L. l'incarico relativo al servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36 del 2023 s.m.i., alle condizioni contenute nello schema di contratto siglato per accettazione in sede di presentazione dell'offerta che, costituendone parte integrante e sostanziale, viene allegato (all.A) al presente provvedimento e alla cui stipula si procederà dopo l'approvazione del presente provvedimento, previa acquisizione degli esiti delle verifiche sopra citate;

**Considerato che:**

- l'importo complessivo dei corrispettivi professionali per la prestazione succitata ammonta presuntivamente ad € 26.904,35= (oneri fiscali al 22% e previdenziali al 4% compresi);
- la succitata spesa di € 26.904,35= (o.f.p.c.) sarà a carico del bilancio 2025 cap. 5822/109, spesa finanziata "Beni immobili" cod gest. 019 "Fabbricati ad uso strumentale", spesa finanziata con CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS;

**Richiamato** il Protocollo di legalità sottoscritto, a seguito dell'ultimo aggiornamento, dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**Dato atto che**, in considerazione dell'importo del presente affidamento, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento dello stesso nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art.37 del d.lgs. 36/2023 s.m.i.;

## Dato atto che:

- la funzione di Responsabile Unico del Progetto è assolta dall'Arch. Caterina Moggian Barban, giusto provvedimento di nomina Prot. Gen. n.230014 del 13/05/2024., depositato agli atti;

**Vista** la dichiarazione del RUP, Arch. Caterina Moggian Barban, acquisita agli atti con PG 145859 del 21/03/2025, nella quale viene attestata l'assenza di conflitto di interessi con l'affidamento in oggetto;

**Vista** la dichiarazione del RUP, Arch. Caterina Moggian Barban, acquisita agli atti con PG 145920 del 26/03/2025, nella quale viene attestata che non sussistono, per quanto noto alla sottoscritta, situazioni di conflitto di interessi tra il coniuge, i parenti, gli affini entro il secondo grado o il convivente della sottoscritta e i titolari effettivi degli operatori economici che partecipano alla procedura, in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale e finanziaria;

**Vista** la dichiarazione del dirigente, Dott. Aldo Menegazzi, acquisita agli atti con PG 201906 del 16/04/2025 nella quale viene attestato:

- che non sussistono situazioni di conflitto di interessi tra il sottoscritto e i titolari effettivi degli operatori economici che partecipano alla procedura, in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale e finanziaria;

- che non sussistono, per quanto a noto al sottoscritto, situazioni di conflitto di interessi tra il coniuge, i parenti, gli affini entro il secondo grado o il convivente del sottoscritto/a e i titolari effettivi degli operatori economici che partecipano alla procedura, in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale e finanziaria;

**Dato atto che** il Dirigente Responsabile del *budget* di spesa non è in conflitto di interessi e che non sussistono segnalazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile Unico del Progetto, e in capo ad ulteriore personale dell'Ufficio così come previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241 del 1990, dall'art. 6 del d.P.R. n. 62 del 2013, dall'art. 16, comma 1 e 2, del d.lgs. 36 del 2023 e s.m.i. e dal dal vigente PIAO - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Comune di Venezia;

## Richiamati

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i.;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia approvato con d.G.C. n. 34 del 15 giugno 2016;
- gli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267 del 2000 in materia di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, del d.lgs, n. 267 del 2000 in materia di visto di regolarità contabile;

**Ritenuto necessario** provvedere all'impegno della citata spesa;

**Dato atto che** ai fini del processo di capitalizzazione del bene verrà attivata la procedura "N10 – manutenzioni puntuali su beni propri – tipologia 1 – manutenzione straordinaria", associando all'impegno il codice di classificazione 101 della categoria Procedure di Capitalizzazione;

**Dato atto che** il cronoprogramma finanziario del C.I.15426 ,risulta così determinato:

Cronoprogramma finanziario	2025	2026	Totale Quadro Economico
Stanziato	€ 1.430.321,07	€ 69.678,93	€ 1.500.000,00
Impegnato	€ 118.766,51	€ 69.678,93	

- l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- in considerazione di quanto disposto nella nota n. 521135 del 09 novembre 2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria (ora Area Economia e Finanza), il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;
- la presente determinazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della L. n. 488 del 1999.
- con nota PG 205317 del 18/04/2025 allegata al presente atto, la dott.ssa Paola Ravenna, dirigente del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie responsabile dell'Organismo Intermedio del PN METRO plus ha espresso il visto preventivo di ammissibilità e pertinenza sull'ammissibilità della procedura nell'ambito del PN Metro Plus 2021-2027 (Allegato C ), parte integrante e sostanziale del presente atto.

## DETERMINA

1. di dare atto che il presente provvedimento si configura quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 17, commi 1 e 2, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i.;
2. di approvare lo schema di contratto, allegato alla presente ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267 del 2000;
3. di affidare, per i motivi e con le modalità espresse in premessa, allo Studio CO. NEW TECH. S.R.L. (p.iva n. 02141080271) l'incarico professionale del servizio di "restauro", alle condizioni previste nello schema di contratto (Allegato A) precedentemente citato che ivi si approvano;
4. di impegnare a favore dello Studio CO. NEW TECH. S.R.L. (p.iva n. 02141080271) la spesa complessiva presunta di Euro 26.904,35.= (opfc), cod. SRC25\_02 per corrispettivi professionali come indicato in premessa, CIG B6366CAC6D / CUP F73G24000080006;
5. la succitata spesa di € 26.904,35= (o.f.p.c.) sarà a carico del bilancio 2025 cap. 5822/109, "Beni immobili" cod gest. 019 "Fabbricati ad uso strumentale", Cod. SRC25\_02. Spesa finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO 21-27 che presentano la necessaria disponibilità, così suddivisa:
  - € 10.761,74= trasferimenti della UE (codice europeo 3);
  - € 16.142,61= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
6. di dare atto che ai fini del processo di capitalizzazione del bene verrà attivata la procedura "N10 – manutenzioni puntuali su beni propri – tipologia 1 – manutenzione straordinaria", associando all'impegno il codice di classificazione 101 della categoria Procedure di Capitalizzazione;
7. di incaricare l'Area Economia e Finanza ad effettuare l'accertamento in entrata di € 26.904,35= secondo i principi contabili di cui all'allegato 4-2 del d.lgs. n. 118 del 2011;
8. di provvedere al pagamento delle spese professionali con le modalità previste nello schema di contratto;
9. di dare atto che a seguito dell'assunzione dell'impegno di spesa previsto dal presente atto il cronoprogramma finanziario del C.I. 15426 risulta così aggiornato:

Cronoprogramma finanziario	2025	2026	Totale Quadro Economico
Stanziato	€ 145.670,86	€ 1.354.329,14	€ 1.500.000,00
Impegnato	€ 145.670,86	€ 69.678,93	

10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7 del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
11. di incaricare l'Area Economia e Finanza ad effettuare le eventuali variazioni ai capitoli di pertinenza ed al correlato Fondo pluriennale vincolato qualora necessarie per dare copertura al presente impegno di spesa e/o per aggiornare gli stanziamenti al cronoprogramma delle obbligazioni;
12. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488 del 1999;
13. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37 del d.lgs. n. 33 del 2013 in combinato disposto con l'art. 28 co. 1, d.lgs. n. 36 del 2023 s.m.i..

#### IL DIRIGENTE

dott. Aldo Menegazzi

*(atto firmato digitalmente)*

allegati:

- A) schema di contratto;
- B) relazione del RUP PG 197109 del 15/04/2025
- C) Visto OI PG 205317 del 18/04/2025

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 651

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 9981/2025 del 28/04/2025 - NON ESECUTIVO "C.I 15426 PN Metro plus 2127 operazione VE7.5.1.2.a\_7 "Riqualificazione edificio ex centrale Veritas" "C.I 15426 PN Metro plus 2127 operazione VE7.5.1.2.a\_7 "Riqualificazione edificio ex centrale Veritas alla Gazzera" – CUP F73G24000080006. Det a contrarre ex art 192 dlgs n 267/00 smi e art 17 c 1 e 2 dlgs n 36/23 smi. Affidamento diretto per incarico di redazione Scheda Tecnica e DO ex art 50, c 1, lett b) dlgs n 36/23 smi. Impegno di spesa di € 26.904,35= (o.f.p.c.) e relativo accertamento di entrata. Atto da pubblicare. (Cod. SRC25\_02)"

autorizzazione Proposta di determina 651/2025 del 18/03/2025  
rif. prenotazione n. 17908/2024 - autorizzazione Determine 2533/2024

L'impegno di spesa numero 9981/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01062.02.005822109 - BENI IMMOBILI - <b>Comp. 2025</b>	10.761,74
<i>Resp. servizio</i>	EDILIZIA COMUNALE TERRAFERMA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.2.02.01.09.019 - Fabbricati ad uso strumentale	
<i>Fornitore</i>	CO.NEW TECH. S.R.L. Cod.Fisc. 02141080271 P.Iva 02141080271	
<i>CIG</i>	B6366CAC6D CUP F73G24000080006	
<i>Opera</i>	11102 - 15426/000 - PN – riqualificazione edificio ex centrale veritas alla gazzera	
<i>Tipo Spesa</i>	3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>10.761,74</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01062.02.005822109 a competenza 2025 al 28/04/2025

Stanziamiento di bilancio	22.902.670,19 +
Impegni precedenti	4.124.489,66 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	18.778.180,53 =
Ammontare del presente impegno	<b>10.761,74 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	18.767.418,79 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, li 28 aprile 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 9982/2025 del 28/04/2025 - NON ESECUTIVO "C.I 15426 PN Metro plus 2127 operazione VE7.5.1.2.a\_7 "Riqualificazione edificio ex centrale Veritas" "C.I 15426 PN Metro plus 2127 operazione VE7.5.1.2.a\_7 "Riqualificazione edificio ex centrale Veritas alla Gazzera" – CUP F73G24000080006. Det a contrarre ex art 192 dlgs n 267/00 smi e art 17 c 1 e 2 dlgs n 36/23 smi. Affidamento diretto per incarico di redazione Scheda Tecnica e DO ex art 50, c 1, lett b) dlgs n 36/23 smi. Impegno di spesa di € 26.904,35= (o.f.p.c.) e relativo accertamento di entrata. Atto da pubblicare. (Cod. SRC25\_02)"

autorizzazione Proposta di determina 651/2025 del 18/03/2025  
rif. prenotazione n. 17908/2024 - autorizzazione Determine 2533/2024

L'impegno di spesa numero 9982/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01062.02.005822109 - BENI IMMOBILI - <b>Comp. 2025</b>	16.142,61
<i>Resp. servizio</i>	EDILIZIA COMUNALE TERRAFERMA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.2.02.01.09.019 - Fabbricati ad uso strumentale	
<i>Fornitore</i>	CO.NEW TECH. S.R.L. Cod.Fisc. 02141080271 P.Iva 02141080271	
<i>CIG</i>	B6366CAC6D CUP F73G24000080006	
<i>Opera</i>	11102 - 15426/000 - PN – riqualificazione edificio ex centrale veritas alla gazzera	
<i>Tipo Spesa</i>	3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>16.142,61</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01062.02.005822109 a competenza 2025 al 28/04/2025

Stanziamiento di bilancio	22.902.670,19 +
Impegni precedenti	4.135.251,40 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	18.767.418,79 =
<b>Ammontare del presente impegno</b>	<b>16.142,61 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	18.751.276,18 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 28 aprile 2025

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere**  
**data: 28/04/2025 n. 121**  
**Rif. Proposta di determina 651/2025**  
**SPESE 2025**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 119 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>Programma 6</b>	<b>Ufficio tecnico</b>					
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
01062.02.005822109	BENI IMMOBILI	residui presunti	672.435,84			672.435,84
		previsioni di competenza	22.902.670,19	-1.284.650,21		21.618.019,98
		previsioni di cassa	11.789.755,32			11.789.755,32
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	3.935.847,68			3.935.847,68
		previsioni di competenza	77.156.755,42	-1.284.650,21		75.872.105,21
		previsioni di cassa	46.483.232,33			46.483.232,33
Totale Programma 6	Ufficio tecnico	residui presunti	4.719.902,70			4.719.902,70
		previsioni di competenza	86.537.705,05	-1.284.650,21		85.253.054,84
		previsioni di cassa	55.059.669,45			55.059.669,45
Totale Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti	34.321.585,72			34.321.585,72
		previsioni di competenza	381.479.015,63	-1.284.650,21		380.194.365,42
		previsioni di cassa	337.109.920,83			337.109.920,83
Totale Variazioni in uscita		residui presunti	672.435,84			672.435,84
		previsioni di competenza	22.902.670,19	-1.284.650,21		21.618.019,98
		previsioni di cassa	11.789.755,32			11.789.755,32
Totale Generale delle uscite		residui presunti	255.449.537,19			255.449.537,19
		previsioni di competenza	2.866.893.456,87	-1.284.650,21		2.865.608.806,66
		previsioni di cassa	2.513.221.787,43			2.513.221.787,43

## ENTRATE 2025

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 119 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
			in aumento	in diminuzione	
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>		47.630.589,69			47.630.589,69
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>		135.916.514,12			135.916.514,12
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>					
	Fondo oneri e rischi	650.000,00			650.000,00
	Fondo contenzioso	3.150.981,18			3.150.981,18
	Vincoli derivanti da leggi	12.240.903,24			12.240.903,24
	Vincoli derivanti da trasferimenti	50.927.812,47			50.927.812,47
	Vincoli attribuiti dall'ente	46.404.568,91			46.404.568,91
<b>Titolo 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>				
<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				
20101.01.200171019	TRASFERIMENTI DALLO STATO PN METRO PLUS	residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	1.060.532,41 60.526.345,02 46.120.564,93	-1.284.650,21	1.060.532,41 59.241.694,81 46.120.564,93
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	64.424.223,78 188.236.752,05 210.059.799,69	-1.284.650,21	64.424.223,78 186.952.101,84 210.059.799,69
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	64.533.446,66 189.555.929,40 211.223.173,05	-1.284.650,21	64.533.446,66 188.271.279,19 211.223.173,05
Totale Variazioni in entrata		residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	1.060.532,41 60.526.345,02 46.120.564,93	-1.284.650,21	1.060.532,41 59.241.694,81 46.120.564,93
Totale Generale delle entrate		residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	599.983.056,38 2.866.893.456,87 2.361.888.952,15	-1.284.650,21	599.983.056,38 2.865.608.806,66 2.361.888.952,15

## SPESE 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 119 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>Programma 6</b>	<b>Ufficio tecnico</b>					
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
01062.02.005822109	BENI IMMOBILI	residui presunti	4.401.171,22			4.401.171,22
		previsioni di competenza	9.569.678,93	1.284.650,21		10.854.329,14
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	residui presunti	37.955.175,31			37.955.175,31
		previsioni di competenza	24.422.550,25	1.284.650,21		25.707.200,46
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Programma 6</b>	<b>Ufficio tecnico</b>	residui presunti	40.535.406,79			40.535.406,79
		previsioni di competenza	31.990.497,50	1.284.650,21		33.275.147,71
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	residui presunti	107.234.550,55			107.234.550,55
		previsioni di competenza	285.360.107,63	1.284.650,21		286.644.757,84
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Variazioni in uscita</b>		residui presunti	4.401.171,22			4.401.171,22
		previsioni di competenza	9.569.678,93	1.284.650,21		10.854.329,14
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Generale delle uscite</b>		residui presunti	843.893.174,37			843.893.174,37
		previsioni di competenza	2.141.544.160,48	1.284.650,21		2.142.828.810,69
		previsioni di cassa	0,00			0,00

## ENTRATE 2026

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 119 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>			874.506,33			874.506,33
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>			10.129.195,49			10.129.195,49
<b>Titolo 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
20101.01.200171019	TRASFERIMENTI DALLO STATO PN METRO PLUS	residui presunti	3.884.272,87			3.884.272,87
		previsioni di competenza	31.656.768,27	1.284.650,21		32.941.418,48
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti	155.431.922,53			155.431.922,53
		previsioni di competenza	166.034.778,88	1.284.650,21		167.319.429,09
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	residui presunti	195.694.265,71			195.694.265,71
		previsioni di competenza	167.262.788,68	1.284.650,21		168.547.438,89
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Variazioni in entrata		residui presunti	3.884.272,87			3.884.272,87
		previsioni di competenza	31.656.768,27	1.284.650,21		32.941.418,48
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Generale delle entrate		residui presunti	1.054.725.492,30			1.054.725.492,30
		previsioni di competenza	2.141.544.160,48	1.284.650,21		2.142.828.810,69
		previsioni di cassa	0,00			0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario/Dirigente responsabile della spesa

Rep. Spec. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Imposta di bollo assolta in modo virtuale

Riferimento determinazione dirigenziale n. .... in data .....

## COMUNE DI VENEZIA

### 5 AREA LAVORI PUBBLICI MOBILITA' E TRASPORTI

#### SCHEMA DI CONTRATTO

**Oggetto: Intervento Finanziato Nell'ambito DEL Programma Nazionale PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027.**

Operazione: VE7.5.1.2.a\_7 C.I 15426 "Riqualificazione edificio ex  
10 centrale Veritas alla Gazzera". Affidamento diretto per il servizio di  
attività di di redazione Scheda Tecnica e DO.

**CIG \_\_\_\_\_ CUP F73G24000080006**

#### ART.1 - Oggetto dell'incarico

**1.1** L'Amministrazione Comunale rappresentata dal Dott. Aldo  
15 Menegazzi - Dirigente presso l'Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti,  
conferisce allo/a Società o Studio, di seguito denominato/a affidatario,  
rappresentato/a da ..... che, nella sua qualità di rappresentante  
legale, con domicilio, anche fiscale, in ..... via ..... n. ...., C.F.  
e P.I. ...., accetta l'incarico di cui in oggetto, per un importo  
20 presunto delle opere in appalto di € .....= di cui € .....= per  
lavori ed € .....= quali oneri per la sicurezza, così suddivisi:  
- € .....= nella ID. opere ... (L. 143/49 cl. ....) di cui € .....=  
per lavori ed € .....= quali oneri per la sicurezza;

**1.1bis.** L'Affidatario designa per l'espletamento dell'incarico di cui  
25 sopra:

l'..... ....., C.F. ...., iscritto all'Albo Professionale degli .....  
della Provincia di ..... con il n. ...., per la redazione della  
progettazione;

- l'..... .....,C.F. ...., iscritto all'Albo Professionale degli  
30 ..... della Provincia di ..... con il n. ...., in qualità direttore  
operativo;

**1.2.** L'Affidatario si impegna, nello svolgimento dell'incarico al rispetto  
delle disposizioni del d.lgs. 31/03/2023 n. 36 e s.m.i. e dei relativi  
allegati, con particolare riferimento agli Allegati I.7 "DOCFAP, DIP,  
35 *Progettazione e verifica della progettazione*" e II.14 "Direzione lavori e  
dell'esecuzione.

**1.3.** L'Affidatario, al quale, per effetto del presente atto, vengono  
richieste prestazioni di tipo specialistico, è obbligato all'osservanza delle  
norme di legge e regolamento vigenti per le specifiche categorie di  
40 opere con particolare riferimento al D.Lgs 42/2004 e All. II.18 D.Lgs  
36/2023.

**1.4** L'appaltatore dovrà svolgere il servizio di attività di restauro in  
conformità al principio del DNSH "Do no significant harm" così come  
previsto dal Regolamento dell'Unione Europea 2020/852 del 18 giugno  
45 2020 integrato da ultimo con Regolamento delegato 2023/2486 della  
Commissione Europea del 27 giugno 2023.

In particolare l'operatore economico si impegna a contribuire con la  
propria attività al rispetto della check list n. 2 "Scheda 2 -  
Ristrutturazioni e riqualificazioni di edifici residenziali e non residenziali"  
50 prot. PG/2024/0558649 del 13/11/2024 della "Guida operativa per il

rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH)", di cui alle Circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 32 del 30 dicembre 2021 e Circolare n. 33 del 13 ottobre 2022 così come aggiornate dal MEF-IGRUE con Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 22 del 14 maggio 2024, così come espressamente previsto dal Manuale Operativo delle procedure (MOP) contenuto all'interno della versione 2.0 del Sistema di Gestione e Controllo (Si.ge.co) del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 approvato tramite Decreto n. DPC-U5-010/2024 e dalla tabella di riconciliazione n. 4 di cui al documento "Applicazione del principio Do No Significant Harm (DNSH) in fase di ammissibilità e attuazione" versione 1.0 del 30/09/2024 nel Sigeco 2.0 al 30/09/2024, vincolante per l'affidatario dell'esecuzione dei lavori.

**1.4bis.** L'Amministrazione Comunale si riserva di confermare l'affidamento della direzione operativa come Restauratore, dopo che la redazione della Scheda Tecnica art 14 All. II. 18 del D.lgs. 36/2023 avrà ottenuto le prescritte approvazioni.

**1.5.** Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, l'Affidatario ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale e procederà solamente dopo aver sottoscritto un contratto integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa di

corrispettivo aggiuntivo.

**1.6.** L'Affidatario è responsabile per i danni subiti dall'Amministrazione Comunale in conseguenza di errori od omissioni nell'espletamento dell'incarico. La responsabilità si estende anche ai costi di ripetizione ed  
80 ai maggiori oneri che l'Amministrazione deve sopportare in relazione all'esecuzione delle varianti, fermo restando in ogni caso l'esperibilità di ulteriori azioni risarcitorie.

## **ART. 2 - Prestazioni professionali**

**2.1.** L'incarico deve essere espletato in base alle indicazioni che saranno  
85 fornite dal Dirigente e/o Responsabile Unico del Progetto, nonché in base alle informazioni assunte presso altri Assessorati comunali, Enti ed Aziende interessate all'intervento, nell'osservanza delle norme vigenti in materia ed in particolare:

- 1) Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio (SABAP)
- 90 2) Enti gestori di sottoservizi;
- 3) ed altri se necessari.

**2.2.** In particolare l'incarico comprende le seguenti prestazioni:

### **2.2.1. Fase della progettazione di fattibilità tecnico ed economica**

- Sopralluoghi preliminari compresi quelli con gli enti di tutela (SABAP);
- 95 - Verifica dello stato di conservazione, degradi e dissesti delle opere oggetto di intervento in situ;
- Predisposizione Scheda tecnica di cui all'art. 14 allegato II.18 della 36/2023 comprendente:
  - Analisi storico-artistica e tecnico-materiale dell'opera;

- 100 - Tavole grafiche tematiche (rilievo dello stato di fatto, analisi del degrado, dissesto e diagnosi delle cause, proposta di intervento)
- diagnostica sui materiali (analisi chimico-fisiche, stratigrafiche e microclimatiche) e impiego di tecniche di restituzione grafica (laserscanner e/o fotogrammetriche) e fotografica;
- 105 - Relazione illustrativa con definizione degli interventi conservativi;
- Stima sommaria dei costi degli interventi (da coordinare con i costi della sicurezza determinati dal CSP);
  - Redazione cronoprogramma.

### **2.2.2. Fase della progettazione esecutiva**

- 110 - Eventuali adeguamenti agli elaborati della precedente fase progettuale (relazione, scheda tecnica, stima dei costi, cronoprogramma), richiesti dal RUP e/o dalla Soprintendenza;
- particolari costruttivi e decorativi;
  - stima dei costi;
- 115 - elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi.

**2.3.** L’Affidatario è tenuto a presenziare ad eventuali incontri da effettuarsi con l’Amministrazione/cittadinanza ed inerenti all’intervento in argomento.

- 2.4.** Nessun altro compenso è dovuto all’Affidatario nel caso di modifiche di lieve entità, nel caso di adeguamento dei progetti stessi alle prescrizioni eventualmente disposte dai predetti Enti, nel caso di variazioni che risultino necessarie alla conclusione positiva della verifica e alla validazione del progetto.

**2.4.1.** Qualora gli elaborati, nonostante le integrazioni predette,

125 presentassero inattendibilità tecnico-economica, motivata dal R.U.P.,  
all'Affidatario non sarà dovuto alcun compenso.

**2.4.2.** In ottemperanza a quanto previsto dal comma 8 bis dell'art 41  
D.lgs 36/2023, il restauratore, in caso di errori od omissioni tali da  
pregiudicare, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera o la sua  
130 futura utilizzazione, è tenuto a rimediare in forma specifica agli errori od  
omissioni nella progettazione emerse in fase esecutiva.

Le prestazioni specifiche di natura reintegrativa saranno oggetto di un  
successivo accordo transattivo.

E' nullo ogni patto che escluda o limiti la responsabilità del progettista  
135 per errori o omissioni nella progettazione che pregiudichino, in tutto o in  
parte, la realizzazione dell'opera o la sua futura utilizzazione.

### **2.5. Direttore Operativo**

Al Direttore Operativo per il lavori concernenti materiali storicizzati di  
beni immobili di interesse storico artistico possono essere attribuiti tutti i  
140 compiti di cui all'art. 2 comma 2 dell'Allegato II.14 al d.lgs. 36/2023, e  
si assume l'obbligo di eseguire le seguenti prestazioni:

- sopralluoghi con Enti;
- eventuali adeguamenti in corso lavori, richiesti dalla DL e/o dalla  
SABAP;
- 145 - redazione consuntivo scientifico (D.Lgs. 36/2023 All. II-18 art. 24);
- documentazione fotografica in formato digitale con riferimenti visivi  
planimetrici, descrizione estesa video formato digitale esplicativa delle  
lavorazioni e confezionamento finale da concordare con il R.U.P.

### **ART. 3 - Elaborati: forma, consegna e modalità**

150 **3.1.** L'Affidatario si impegna a consegnare gli elaborati relativi all'incarico ricevuto, come di seguito indicato:

- Elaborati relativi alla fase di progetto di fattibilità tecnica ed economica completi in tutte le sue parti : nel numero di 1 (una) copia cartacea e in numero 3 (tre) formati digitali, rispettivamente: 1 (una) in formato digitale editabile, 1 (una) in formato digitale pdf e 1 (una) in formato digitale sottoscritta digitalmente;

- Elaborati relativi alla fase del progetto esecutivo: nel numero di 1 (una) copia cartacea e in numero 3 (tre) formati digitali, rispettivamente: 1 (una) in formato digitale editabile, 1 (una) in formato digitale pdf e 1 (una) in formato digitale sottoscritta digitalmente;

**3.2.** Tutti gli elaborati dovranno essere redatti nei formati e secondo le modalità indicate di seguito:

**3.3.1. Disegni:**

• *Generale:* qualora sia necessario l'uso del colore, dovrà essere usata una tecnica che permetta la lettura inequivocabilmente corretta del documento sia esso testo, grafico, o disegno, anche quando questo venga riprodotto in bianco e nero.

• *Formato:* I formati ammessi sono A3 A2 A1 A0; i disegni che in fase di stampa dovessero superare le dimensioni del formato massimo (A0) dovranno essere tagliati ed inseriti nel formato con fascia di sovrapposizione dove viene praticato il taglio cartografico.

• *Intestazione disegno:* I campi Area, Progetto, Indirizzo, Tavola, Scala, Data, Municipalità.

I campi: Codici ed Area della testata dovranno essere compilati in base

175 alle indicazioni fornite dal R.U.P.

- *Formato digitale:* Il disegno vettoriale dovrà essere salvato in formato DWG almeno per Autocad LT 2023, ed ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp e scala di plottaggio plt e tutte quelle indicazioni necessarie ad una corretta stampa dell'elaborato.

180 Il disegno raster, le fotografie, etc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif 4, gif, jpeg, PDF o altri formati da concordare.

I disegni prodotti su files in PDF dovranno essere dotati di firma digitale.

I documenti dovranno essere forniti e salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) e per Windows con estensione .doc

185 **3.3.2. Nuvola dei punti:** Nei formati propri

**3.3.3. Testi:**

- *Testo:* I documenti di testo dovranno essere forniti salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per Windows con estensione .odt

190 • *Tabelle:* I documenti e le tabelle dovranno essere forniti in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .ods

- *Presentazione:* I documenti di presentazione dovranno essere forniti in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per

195 windows con estensione .odp

**3.3.4. File elenco elaborati:**

Dovrà esserci il file denominato "elenco elaborati" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito da riportare per esteso che dovrà corrispondere esattamente alla denominazione del documento /tavola grafica.

200

#### **ART. 4 Durata del contratto e tempi di esecuzione**

**4.1.** L'incarico ha durata dalla sottoscrizione del presente contratto ovvero dall'emissione del verbale di avvio in via d'urgenza sotto riserva di legge nelle more dalla stipula del Contratto, fino alla data di emissione del collaudo.

205

**4.2.** Gli elaborati afferenti alla fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica, completi in tutte le loro parti, devono essere consegnati al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del presente del contratto ovvero dall'emissione del verbale di avvio in via d'urgenza sotto riserva di legge nelle more dalla stipula del Contratto.

210

**4.3.** Successivamente, gli eventuali adeguamenti (relazione, scheda tecnica, stima dei costi, cronoprogramma), richiesti dal RUP e/o dalla Soprintendenza in fase di progetto esecutivo devono essere consegnati al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto e la conferma dell'incarico stesso.

215

**4.4.** Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 20 (venti) dal provvedimento di autorizzazione del R.U.P. ;

220

#### **Art. 4 bis Subappalto**

**(da lasciare nello schema di contratto, in sede di perfezionamento lasciare solo nel caso in cui l'operatore abbia dichiarato in sede di offerta l'intenzione di subappaltare)**

**4 bis. 1.** Fermo restando il divieto di cessione integrale del contratto,

225 non è consentito il Subappalto stante la particolare natura del bene,  
dichiarato di interesse culturale.

**4 bis. 2.** L'Affidatario, previa comunicazione alla Stazione Appaltante ai  
sensi dell'art. 119 comma 2 del Codice, potrà stipulare sub-contratti  
diversi dal subappalto ai fini della corretta esecuzione dell'incarico, sotto  
230 la propria personale responsabilità, fermo restando l'importo del  
compenso di cui ai successivi articoli.

**4 bis. 3.** Il sub-contratto dovrà essere allegato alla comunicazione di cui  
al precedente comma.

#### **ART. 5 Determinazione dei corrispettivi e modalità di pagamento**

235 **5.1.** I corrispettivi per l'adempimento di quanto sopra indicato,  
comprensivi di ogni spesa ed onere necessario all'espletamento  
dell'incarico, sono determinati con riferimento al d.m. 17.06.2016  
"Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello  
qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art.  
240 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", come richiamato  
dall'art. 1 dell'Allegato I.13 al d.lgs. n. 36/2023.

**5.2.** Per le spese e gli oneri accessori è computata una somma (IVA ed  
oneri previdenziali esclusi), pari al .....% del compenso secondo quanto  
previsto dall'art. 5 del medesimo D. M.

245 **5.3.** I corrispettivi complessivi (compensi, spese ed oneri accessori  
inclusi), al netto della riduzione del .....%, sono quantificati in via  
presuntiva in € .....,00.= (IVA ed oneri previdenziali esclusi), giusta  
offerta in data ....., pervenuta il .....prot. n. ....., parte  
integrante del presente contratto.

250 **5.4.** L'Amministrazione Comunale provvederà ad approvare il progetto di  
fattibilità tecnico-economica ed il progetto esecutivo solo dopo aver  
acquisito il relativo verbale di verifica redatto in contraddittorio con  
l'Affidatario, debitamente sottoscritto.

I corrispettivi relativi alle prestazioni di Direttore operativo, saranno  
255 corrisposti in acconto proporzionalmente agli importi degli stati di  
avanzamento dei lavori sull'importo del presente contratto, al netto della  
ritenuta dello 0,50% di cui all'articolo 11, comma 6, del d.lgs. n.  
36/2023, fino al raggiungimento massimo del 90% mediante  
disposizione del Dirigente competente entro giorni 30 (trenta) dalla  
260 successiva presentazione di parcella tramite fattura elettronica.

**5.5** Il residuo 10% a saldo verrà corrisposto dopo l'emissione degli atti  
relativi al collaudo, a seconda dell'importo dell'appalto, con le medesime  
modalità previste al precedente punto.

**5.6.** La somma relativa alle spese ed agli oneri accessori è pagata con le  
265 stesse modalità fissate per la corresponsione dei corrispettivi sopra  
indicate.

**5.7.** Il pagamento dei corrispettivi avverrà in un'unica soluzione  
mediante disposizione di pagamento del Dirigente competente, entro  
giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella tramite  
270 fattura elettronica debitamente liquidata dall'Area Lavori Pubblici  
Mobilità e Trasporti.

#### **ART. 6 – Ritardi, inadempimenti e penali**

**6.1.** Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre i  
termini sopra stabiliti, per cause imputabili all'Affidatario, sarà applicata

275 una penale pari al **(1 per mille)** del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dal pagamento del saldo.

Nel caso in cui il ritardo eccedesse i giorni 20 (venti), l'Amministrazione senza obbligo di costituzione in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà risolvere il contratto, senza che l'Affidatario possa pretendere  
280 compensi o indennizzi di sorta, sia per compensi che spese e oneri accessori, salvo il corrispettivo dovuto per la prestazione parziale che risulti effettivamente utilizzabile.

**6.2. Fase di esecuzione lavori:** nel caso di inosservanza degli obblighi previsti dagli art. 2 e 4 ed in particolare degli obblighi di presenza in  
285 cantiere e di consegna della documentazione, verrà applicata una penale giornaliera pari **(1 per mille)**, da trattenersi sui compensi dovuti.

Oltre la terza mancanza certificata il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei confronti dell'Affidatario.

Tale risoluzione potrà avvenire anche nell'eventualità di manifesta  
290 carenza nell'azione di tutela della sicurezza e salute degli addetti ai lavori alla quale egli è preposto ovvero di mancanze gravi nell'attività professionale, che siano state causa diretta od indiretta di danni a persone o cose.

In tale ipotesi, non sarà riconosciuto all'Affidatario nessun ulteriore  
295 compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune.

**6.3.** L'importo delle penali applicate ai sensi dei commi 6.1 e 6.2 non

300 potrà complessivamente superare il 10% dell'importo contrattuale.

#### **ART. 7- Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

**7.1.** L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

305 L'Affidatario, in particolare, si impegna a confermare all'Amministrazione Comunale, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i già presentati nell'apposita dichiarazione in sede di offerta,  
310 nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Affidatario si impegna, inoltre, a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della stessa.

315 **7.2.** Nel caso in cui l'Affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con  
320 avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

**7.3.** L'Affidatario si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono i medesimi gli obblighi di tracciabilità dei

325 flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..  
L'Affidatario, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione  
appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori  
anche con i subcontraenti.

**7.4.** L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione  
330 all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura territoriale del Governo  
della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria  
controparte (subappaltatore/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità  
finanziaria.

**7.5.** L'Affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti  
335 equipollenti emessi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il  
pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del  
presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia  
sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.  
L'Affidatario si impegna, altresì, ad effettuare sui c/correnti di cui al  
340 comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei  
subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe  
concesse dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive  
modifiche.

**7.6.** Ai sensi dell'art. 25, comma 2 bis del D. L. 66/2014 convertito con  
345 modificazioni dalla L. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso  
l'Amministrazione Comunale, devono riportare il Codice Identificativo di  
Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) indicati nell'oggetto del  
presente contratto.

## **ART. 8 – Adempimenti in materia di antimafia – Protocollo di**

## 350 **legalità**

**8.1.** Si prende atto che in relazione all'Affidatario non viene richiesta la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. e) del d.lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

**8.2.** L'Affidatario si impegna, a pena di risoluzione del contratto, a  
355 rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il testo aggiornato del  
360 Protocollo è reperibile e consultabile al seguente link:  
<<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>>.

**8.3.** Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura,  
365 successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli art. 91 e 94 del d.lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

**8.4.** In tal caso sarà applicata a carico dell'Affidatario una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del contratto, salvo il maggior danno.

370 **8.5.** La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del codice civile, ogniquale volta nei confronti dell'affidatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia

intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317  
375 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320  
c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p..

#### **ART. 9 - Riserva di recesso**

**9.1.** Nel caso in cui l'Amministrazione ritenesse comunque, a suo  
insindacabile giudizio, di non dare ulteriore seguito allo sviluppo  
380 dell'incarico, avrà facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123  
del D.lgs. 36/2023, senza possibilità di opposizione e reclamo da parte  
dell'Affidatario.

#### **ART. 10 - Proprietà degli elaborati e diritti d'autore**

**10.1.** Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà  
385 dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile  
giudizio, darvi o meno esecuzione.

**10.2.** Sono fatti salvi conformemente alle norme vigenti i diritti d'autore  
a tutela della proprietà intellettuale.

#### **ART. 11 - Diritto di pubblicazione**

390 **11.1.** L'Amministrazione si riserva altresì il diritto alla pubblicazione  
degli elaborati d'indagine e di progetto presentati dall'Affidatario. Del  
medesimo diritto potrà avvalersi anche l'Affidatario.

#### **ART. 12 - Adempimenti assicurativi**

**12.1.** L'Affidatario è assicurato mediante polizza professionale di  
395 responsabilità civile n. .... data ..... ultimo rinnovo in data  
....., rilasciata dalla Società ..... - Agenzia di .....Viale  
.....- codice subagenzia ....., con un massimale di € .....=.

**12.2.** A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l'Affidatario ha presentato apposita garanzia definitiva (cauzione/fideiussione) mediante polizza n. .... emessa in data ..... dalla Società .....- Agenzia di ..... per l'importo di € .....= pari al 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 comma 4 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i..

**12.3.** La garanzia deve essere integrata ogni volta che l'Amministrazione Comunale abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

**12.4.** La garanzia è svincolata con le modalità previste dal comma 8 dell'art. 117 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i..

### **ART.13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

**13.1.** L'Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici, approvato con d.P.R. 16.4.2013 n. 62 e s.m.i., e dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta comunale n.314 del 10/10/2018 e da ultimo modificato con d.G.C. n. 78 del 13/04/2023.

**13.2.** A tal fine, si dà atto che l'Amministrazione Comunale ha trasmesso all'Affidatario, ai sensi dell'art. 17 del d.P.R. n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., copia del Codice di comportamento interno stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'Affidatario si impegna a trasmettere copia dello

stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

425 **13.3.** La violazione degli obblighi di cui al comma 1 del presente articolo può costituire causa di risoluzione del contratto.

**13.4.** L'Amministrazione Comunale, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Affidatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali  
430 controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate ovvero risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

**14.1.** Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, è stata fornita l'informativa per i dati  
435 personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

**14.2.** Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a  
440 soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel  
445 Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso ac-

cidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

450 **14.3.** La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

#### 455 **ART. 15 Risoluzione contratto**

**15.1.** Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge e a quanto previsto al precedente art. 6, 8, 9, 13 e 16 (**rif. articolo Ritardi, inadempimenti e penali, protocollo di legalità, codice di comportamento**), la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il presente contratto nel caso di perdita, da parte dell'Affidatario, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali liquidazione giudiziale o irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del d. lgs. 30.3.2001, n. 165.

465 La risoluzione avviene mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.

**15.2.** L'Affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

#### 470 **ART. 16 - Definizione delle controversie**

**16.1.** In caso di eventuali controversie in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, si farà ricorso al Giudice compe-

tente del Foro di Venezia.

### **ART. 17 – Spese**

475 **17.1.** Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed alla eventuale  
registrazione del presente contratto, ivi compresi i bolli, le tasse e le co-  
pie, sono ad esclusivo carico dell'Affidatario.

**17.2.** Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi  
dell'art. 5 del d.P.R. 26.04.86, n.131.

480 Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia-Mestre

L'Affidatario

Il Dirigente

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto,  
485 lo/a Società o Studio , rappresentata da..... nella sua qualità di  
rappresentante legale dichiara di approvare specificamente le condizioni  
di cui agli articoli 7, 8, 9, 13, 15, 16 del presente contratto.

Firma



Venezia Mestre, Prot. vedi ID su timbro digitale

Fasc:2024/XI.2.1/746

**Oggetto: C.I. 15426 Riqualificazione Edificio Ex Centrale Veritas alla Gazzera. CUPF73G24000080006 RELAZIONE DELLA RESPONSABILE UNICA DEL PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SCHEDA TECNICA E DIREZIONE OPERATIVA IN QUALITÀ DI RESTAURATORE.**

## DESCRIZIONE INTERVENTO E OBIETTIVI

L’intervento consiste nel recupero dell’edificio ex centrale idrica Veritas, riconosciuto Bene culturale ai sensi del D.Lgs. 42/2004 nel 2020, e mira a renderlo fruibile da parte della cittadinanza, in particolare dai giovani, tramite aule studio, spazi per l’aggregazione e per momenti ricreativi, e come piccolo museo storico, rappresentativo di una recente funzionalità a servizio del territorio, ed ora memoria ed esempio di archeologia industriale.

All’interno del fabbricato a due piani si trova l’apparato produttivo (turbine/pompe/plance di comando/ecc) che connota e caratterizza il compendio di archeologia industriale.

Necessita pertanto l’individuazione degli interventi con stesura della scheda tecnica art. 14 All. I.7 Dlgs 36/2023 e l’assistenza come direzione operativa da parte di un Restauratore qualificato.

L’intervento è finanziato tramite i fondi europei afferenti al PN Metro Plus 2021-2027.

### Premesso che:

- il Comune di Venezia è destinatario dei fondi del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, dedicato allo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell’Agenda urbana europea, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l’inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane;
- in continuità con il PON Città Metropolitane 2014-2020, il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 è attuato a livello territoriale dall’Organismo Intermedio, – identificato già nell’AP 2021-2027 nel Comune capoluogo della città metropolitana;
- con la Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio per l’attuazione del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005, firmata tra l’Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Venezia, Rep. Speciale 24206 del 05/07/2023, l’AdG ha delegato al Comune di Venezia le funzioni di Organismo Intermedio nell’ambito del Programma Nazionale

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi

Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779

Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L’eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.

METRO plus 2021-2027;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 23/11/2023 è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che conferma, a partire dal 01/01/2024 l'assegnazione delle competenze relative all'Organismo Intermedio del PN METRO plus al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie presso l'Area Economia e Finanza;
- con comunicazione del 20/11/2023, integrata da comunicazione del 23/11/2023, l'OI ha trasmesso all'AdG del PN Metro plus 2021-2027 la prima versione del Piano Operativo della città di Venezia, ai fini della valutazione delle schede progetto relative alle singole operazioni;
- l'intervento risulta finanziato per complessivi 1.500.000,00 € a seguito della Variazione di Bilancio approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 13/6/2024 e precisamente:
  - 1.410.000,00 € da Contributi Stato PN Metro Plus,
  - 90.000,00 € da Avanzo di amministrazione non vincolato.

### **INDICAZIONI GENERALI DA RIPORTARE NELL'INVITO**

La Stazione appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di dare esecuzione al contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9, del d.lgs. n. 36 del 2023.

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio in oggetto in conformità al principio del DNSH "Do no significant harm" così come previsto dal Regolamento dell'Unione Europea 2020/852 del 18 giugno 2020 integrato da ultimo con Regolamento delegato 2023/2486 della Commissione Europea del 27 giugno 2023.

In particolare l'operatore economico si impegna a contribuire con la propria attività al rispetto della check list n. 2 della "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH)", di cui alle Circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 32 del 30 dicembre 2021 e Circolare n. 33 del 13 ottobre 2022 così come aggiornate dal MEF-IGRUE con Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 22 del 14 maggio 2024, così come espressamente previsto dal Manuale Operativo delle procedure (MOP) contenuto all'interno della versione 2.0 del Sistema di Gestione e Controllo (Si.ge.co) del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 approvato tramite Decreto n. DPC-U5-010/2024, vincolante per l'affidatario dell'esecuzione dei lavori.

### **PRESTAZIONI RICHIESTE**

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono le seguenti:

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

### **1) Fase della Progettazione di fattibilità tecnico – economica:**

Il progetto di fattibilità tecnico-economica, che trova la propria disciplina nella sezione II all'Allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023, costituisce lo sviluppo progettuale della soluzione che presenta il miglior rapporto tra costi complessivi da sostenere e benefici attesi per la collettività.

Le prestazioni richieste al Restauratore sono:

- Sopralluoghi preliminari compresi quelli con gli enti di tutela (SABAP);
- Verifica dello stato di conservazione, degradi e dissesti delle opere oggetto di intervento in situ;
- Predisposizione Scheda tecnica di cui all'art. 14 allegato II.18 della 36/2023 comprendente:
  - Analisi storico-artistica e tecnico-materiale dell'opera;
  - Tavole grafiche tematiche (rilievo dello stato di fatto, analisi del degrado, dissesto e diagnosi delle cause, proposta di intervento)
  - diagnostica sui materiali (analisi chimico-fisiche, stratigrafiche e microclimatiche) e impiego di tecniche di restituzione grafica (laserscanner e/o fotogrammetriche) e fotografica;
  - Relazione illustrativa con definizione degli interventi conservativi;
  - Stima sommaria dei costi degli interventi (da coordinare con i costi della sicurezza determinati dal CSP);
  - Redazione cronoprogramma.

### **2) Fase della progettazione esecutiva:**

Il progetto esecutivo, di cui alla Sezione III di cui all'Allegato I.7 al d.lgs. 36/2023, redatto in conformità al precedente livello di progettazione di fattibilità tecnico – economica, va a determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto con l'indicazione delle coperture finanziarie e il cronoprogramma coerente con quello del progetto di fattibilità tecnico- economica.

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

Le prestazioni richieste al Restauratore sono:

- Eventuali adeguamenti agli elaborati della precedente fase progettuale (relazione, scheda tecnica, stima dei costi, cronoprogramma), richiesti dal RUP e/o dalla Soprintendenza;
- particolari costruttivi e decorativi;
- stima dei costi;
- elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi.

### 3) Direzione operativa:

Il direttore operativo, le cui attività e compiti sono disciplinati dall'art. 2, comma 2, e dall'Allegato II.14 del d.lgs. n. 36 del 2023, è il soggetto preposto a collaborare con il direttore lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali.

Svolge, quindi, la propria attività secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 2, e dall'Allegato II.14 del d.lgs. n. 36 del 2023 e dal presente capitolato.

Per il servizio di Direttore Operativo, ai sensi del d.m. 17 giugno 2016 come richiamato dall'art. 1 dell'Allegato I.13 al d.lgs. n. 36 del 2023 e come riportato nello schema di parcella, le prestazioni da svolgere sono così definite:

- QcI.05 Ufficio della direzione lavori per ogni addetto con la qualifica di Direttore operativo (per le opere di categoria OS-2A)
- Prestazioni a vacazione;
- Spese.

Al Direttore Operativo per il lavori concernenti materiali storicizzati di beni immobili di interesse storico artistico possono essere attribuiti tutti i compiti di cui all'art. 2 comma 2 dell'Allegato II.14 al d.lgs. 36/2023, e si assume l'obbligo di eseguire le seguenti prestazioni:

- sopralluoghi con Enti;
- eventuali adeguamenti in corso lavori, richiesti dalla DL e/o dalla SABAP;
- redazione consuntivo scientifico (D.Lgs. 36/2023 All. II-18 art. 24);
- documentazione fotografica in formato digitale con riferimenti visivi planimetrici, descrizione

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

estesa video formato digitale esplicativa delle lavorazioni e confezionamento finale da concordare con il R.U.P.

### **TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

I tempi per l'espletamento del servizio sono:

30 gg dalla consegna d'urgenza per la fase PFTE

30 gg dall'approvazione del PFTE per la fase Esecutiva

### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Trattasi di appalto sotto soglia di cui art. 14 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023.

Si è ritenuto di procedere all'individuazione del contraente mediante un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a del D.Lgs 36/2023, anche senza consultazione di più operatori economici. Il soggetto da invitare è scelto dall'apposito elenco, depositato presso l'Ufficio Incarichi, sulla base di estrazione che tenga conto della necessità di rotazione.

### **SPESA**

La spesa di **€ 26.904,35** = (oneri previdenziali e fiscali compresi), sarà a carico delle somme B del quadro economico del C.I. 15426 Riqualficazione Edificio Ex Centrale Veritas alla Gazzera.

Responsabile Unica del Progetto  
arch. Caterina Moggian Barban  
(firmato digitalmente)

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti: Direttore ing. Simone Agrondi  
Settore Edilizia Comunale Terraferma: Dirigente Aldo Menegazzi tel. 0412749779  
Servizio Edilizia Comunale 3: Responsabile arch. Caterina Moggian Barban tel 041 2746922

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.*



Area Economia e finanza  
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

La Dirigente

*Numero di protocollo e data indicati nel timbro*

**Oggetto:** PDD 2025/651 – C.I 15426 PN Metro plus 21-27 operazione VE7.5.1.2.a\_7 “Riqualificazione edificio ex centrale Veritas alla Gazzera” – CUP F73G24000080006. Det a contrarre ex art 192 dlgs n 267/00 smi e art 17 c 1 e 2 dlgs n 36/23 smi. Affidamento diretto per incarico di redazione Scheda Tecnica e DO ex art 50, c 1, lett b) dlgs n 36/23 smi. Impegno di spesa di € 26.904,35= (o.f.p.c.) e relativo accertamento di entrata. Atto da pubblicare. (Cod. SRC25\_02). **Visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa nell'ambito del PN Metro Plus**

Nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di OI previste dall'atto di delega dell'Autorità di gestione del PN Metro Plus, Rep. Speciale n. 24206 del 05/07/2023, all'art. 5, par. 4, si esprime il visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa prevista dalla determinazione in oggetto, nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005.

LA DIRIGENTE  
Paola Ravenna

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.*