



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA COESIONE SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 - CUP F79I24001420007. PF24038/000 - FAMI 21-27 Progetto LGNet 3 - SECILGNT001 - CUP F81J24000000007. Gara 60/2024 per il Servizio "Agenzia dell'Abitare e servizi per l'ospitalità temporanea", n. 2 lotti: lotto 1 CIG B4F3B46B0C, lotto 2 CIG B4F3B47BDF. Approvazione verbali di gara e aggiudicazione. Impegno di spesa e accertamento di entrata. Bilancio pluriennale 2025-2027 e 2028.

Proposta di determinazione (PDD) n. 926 del 18/04/2025

Determinazione (DD) n. 862 del 28/04/2025

Fascicolo 2024.VIII/1/1.220 "PN METRO PLUS 2021-2027 VE4.4.11.1_c
Inclusione di persone fragili e a rischio di esclusione sociale e/o abitativa"

Sottofascicolo 1 "Agenzia per l'abitare"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Cigana Alberto, in data 24/04/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 28/04/2025.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Comune di Venezia
Area Coesione Sociale
Settore Servizi alla Persona
Servizio Gestione Alloggi
Responsabile del Procedimento Ing. Nico Ghigi

OGGETTO: PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 - CUP F79I24001420007. PF24038/000 - FAMI 21-27 Progetto LGNet 3 - SECILGNT001 - CUP F81J24000000007. Gara 60/2024 per il Servizio "Agenzia dell'Abitare e servizi per l'ospitalità temporanea", n. 2 lotti: lotto 1 CIG B4F3B46B0C, lotto 2 CIG B4F3B47BDF. Approvazione verbali di gara e aggiudicazione. Impegno di spesa e accertamento di entrata. Bilancio pluriennale 2025-2027 e 2028.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024, sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025 - 2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2025 - 2027 contenente il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13/03/2025 ad oggetto "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 - variazione";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2024 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025 - 2027 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 04/07/2024 è stata modificata la struttura organizzativa e il funzionigramma;
- con disposizione PG 387937/2024 il Sindaco ha assegnato al dott. Alberto Cigana l'incarico di Dirigente del Settore Servizi alla Persona dell'Area Coesione Sociale;

Visti:

- il D.lgs 18 agosto 2000, n.267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e in particolare:
 - l'art. 13 che conferisce al Comune le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale;
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, e in particolare, l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti e l'art. 53 co. 16-ter cd. Pantouflage;
- la Legge 13.08.2010, n.136 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"* riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- le linee guida ANAC n. 4 *"Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari"* del 07.07.2011 approvate dal Consiglio dell'Autorità, aggiornata da ultimo con Delibera del 19 dicembre 2023, n. 585;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese, di cui all'allegato 4-2 del D. Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- il vigente *"Regolamento di Contabilità"* del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Richiamato l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;

Visti:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 "*Codice Contratti Pubblici*" e i relativi allegati;
- l'art. 225 comma 8 del "*Codice Contratti Pubblici*" che estende l'applicazione del D.L. 77 del 2021 ai progetti cofinanziati con fondi strutturali dell'Unione Europea;
- il D.Lgs., 18 agosto 2000 n. 267, l'art. 192 che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa e indica le relative procedure;
- il "*Regolamento per la disciplina dei contratti*", approvato con delibera del Consiglio Comunale n.110/2004;
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, approvato con DPR 16.04.2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia (Deliberazione di Giunta n. 78/2023);

Considerato che:

- il Comune di Venezia, a fronte della necessità di fronteggiare situazioni di emergenza e stress abitativo attraverso l'offerta di un sistema di ospitalità diffusa e di strutture/soluzioni caratterizzate da tempistiche differenziate di accoglienza temporanea a seconda del bisogno, ritiene necessario attivare il seguente servizio: "Servizio Agenzia dell'Abitare (A.d.A.) e servizi per l'ospitalità temporanea" così composto: lotto 1 "Agenzia dell'Abitare (A.d.A.)", lotto 2 "Servizi per l'ospitalità temporanea";
- detto servizio intende fornire una serie di servizi diversificati finalizzati a prevenire, contrastare e superare i processi di emarginazione e isolamento

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

sociale tanto verso i soggetti vulnerabili e/o a rischio esclusione ma anche alla generalità dei cittadini;

Premesso inoltre che:

- il PN METRO plus e città medie Sud si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, è stato approvato il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027. Il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 individua l'Agenda per la Coesione Territoriale quale Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060, e prevede altresì la delega delle funzioni di Organismo Intermedio ai 14 Comuni capoluogo delle città metropolitane;
- a livello territoriale, il PN METRO plus è attuato dall'Organismo Intermedio identificato, in continuità con il PON Città Metropolitane 2014-2020, già nell'ambito dell'Accordo di Partenariato 2021-2027, nel Comune capoluogo della città metropolitana, tra cui il Comune di Venezia, per la realizzazione della strategia territoriale di cui agli articoli 28 e 29 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- il PN METRO plus è un programma plurifondo (FESR e FSE+) articolato in Priorità, di cui la Priorità 1, 2, 3, 4 e 7 destinate ai Comuni capoluogo della città metropolitana, e le Priorità 8 e 9 per attività di Assistenza Tecnica finalizzate al supporto della governance e dell'attuazione del PN;
- con DGC del Comune di Venezia n. 126 del 15 giugno 2023 è stato individuato nel Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie l'Organismo intermedio del Comune di Venezia nell'ambito del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, e nel dirigente pro-tempore dello stesso Settore il Responsabile dell'OI della città di Venezia;
- con la nota di invio della Convenzione da sottoscrivere (AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0020744.04-07-2023), l'AdG ha comunicato le risorse assegnabili alla città di Venezia, in qualità di Organismo Intermedio del PN Metro plus, pari a complessivi € 126.941.065,35, comprensive delle risorse

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

di Assistenza Tecnica (priorità 8 e 9) e al netto dell'importo di flessibilità, di cui all'art. 18 del Regolamento (UE) 2021/1060;

- con la Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio per l'attuazione del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005, firmata tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Venezia, Rep. Speciale 24206 del 05/07/2023, l'AdG ha delegato al Comune di Venezia le funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus 2021-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 23/11/2023 è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che conferma, a partire dal 01/01/2024 l'assegnazione delle competenze relative all'Organismo Intermedio del PN METRO plus al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie presso l'Area Economia e Finanza;
- con disposizione prot. 611118 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie alla dott.ssa Paola Ravenna, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, confermandone quindi le funzioni di responsabile dell'Organismo intermedio del PN METRO plus di Venezia;

Premesso inoltre che:

- con comunicazione del 20/11/2023, integrata da comunicazione del 23/11/2023, l'OI ha trasmesso all'AdG del PN METRO plus 2021-2027 la prima versione del Piano Operativo della città di Venezia, ai fini della valutazione delle schede progetto relative alle singole operazioni; una versione aggiornata del PO, allineata alla mutata programmazione da parte dell'Ente, è stata inviata in data 26/06/2024;
- a seguito di quanto disposto dal DL 24/02/2023, n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023, n. 41, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10/11/2023, l'Autorità di Gestione del Programma è transitata al Dipartimento per le politiche di Coesione e per il sud, a far data dal 01/12/2023;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- con decreto n. 5 del 07/08/2024, l'Autorità di Gestione del PN METRO PLUS e Città Medie e Sud, a conclusione della valutazione del Piano Operativo prevista dall'art. 6 par. 1 della Convenzione sopra richiamata, ha assegnato all'OI Venezia le risorse, di cui all'Allegato 3 al decreto stesso, per un importo complessivo di € 124.871.315,35, per l'attuazione delle operazioni delle Priorità 1, 2, 3, 4 e 7, e gli esiti istruttori sulle singole schede progetto inserite nel Piano Operativo di Venezia;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 178 del 10/10/2024 è stato approvato il Piano Operativo, previsto dall'art. 5 della convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio, che contiene il quadro programmatico degli interventi nell'ambito del PN Metro plus 2021-2027 della città di Venezia;
- l'operazione VE4.4.11.1.c "Inclusione di persone fragili e a rischio di esclusione sociale e/o abitativa" rientra nella programmazione del PN METRO plus 2021-2027, ed è inserita nel Piano Operativo di Venezia all'interno della Priorità 4 "Servizi per inclusione e innovazione sociale";
- con disposizione dirigenziale, PG 577034 del 25/11/2024, la Responsabile dell'OI ha approvato l'operazione VE4.4.11.1.c, ammettendola a finanziamento nell'ambito del PN METRO plus 2021-2027 per un importo di € 3.968.202,55.=;
- per l'operazione VE4.4.11.1.c è stato acquisito il seguente codice CUP F79I24001420007;

Dato atto che il Comitato dei Sindaci Ambito Territoriale Sociale VEN_12-Venezia, nella seduta del 24/07/2024, ha approvato il complesso delle proposte delle operazioni di competenza dell'Area Coesione Sociale del Comune di Venezia, inserite nel PN Metro plus 2021-2027.

Premesso inoltre che:

- Il Comune di Venezia ha aderito in qualità di partner, assieme ad ANCI, Cittalia-Fondazione ANCI e altri ventidue Comuni, al progetto LGNet3 (Prog. 993) "Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas", finanziato a valere sull'O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d - Ambito di applicazione 2.h - Intervento, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027. Il progetto, promosso dal Ministero degli Interni (Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione), ha

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

la finalità di fare sistema e migliorare le performance in ambito di politiche dell'immigrazione e dell'integrazione sociale e ha per destinatari i cittadini di Paesi Terzi, migranti regolarmente soggiornanti nel territorio comunale. Tra le azioni progettuali previste, il Comune di Venezia ha aderito al Work Package (WP) 3, "Interventi di inclusione abitativa";

- per progetto LGNet 3 (Prog. 993) FAMI 2021-2027, OS 2 – MA2.d - 2.h, è stato acquisito il CUP F81J24000000007.

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 2500 del 05/12/2024 l'Amministrazione Comunale ha determinato a contrattare per l'appalto del *Servizio Agenzia dell'Abitare (A.d.A.) e servizi per l'ospitalità temporanea*, per la durata di 36 mensilità, dal 01/03/2025 al 29/02/2028, PN METRO Plus 21-27 – VE4.4.11.1.c e FAMI 21-27 Progetto LGNet 3, è stata approvata la Relazione del RUP e il suo allegato Capitolato speciale tecnico e prestazionale, per un impegno di spesa di € 3.531.290,00.=, oneri fiscali inclusi e ha proceduto ad attivare la procedura di gara aperta ai sensi dell'art 71 del D.Lgs.n. 36/2023, con l'applicazione ai sensi dell'art. 128, della relativa normativa in quanto servizi sociali;
- con la summenzionata determinazione dirigenziale n. 2500 del 05/12/2024, è stato demandato al Servizio Gare e Contratti del Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato di procedere con la procedura di gara per l'appalto dei servizi in oggetto, comportante una spesa complessiva di € 2.894.500,00.= o.f.e. di cui all'allegato 1 "Relazione del Rup", il cui importo del servizio a base di gara è di € 2.072.500,00.= o.f.e. per il lotto 1 e di € 822.000,00.= o.f.e. per il lotto 2;

Dato atto, inoltre, che:

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme previste dalla normativa vigente e secondo quanto riportato nel verbale di gara n. 1 del 29/01/2025 (**Allegato unico A**) che fa parte integrante del presente atto;
- entro il termine di scadenza previsto dal bando di gara, ovvero le ore 12.00 del giorno 28/01/2025, sono pervenute, per il Lotto n. 1, n. 2 offerte da parte degli operatori economici: Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale e del costituendo R.T.I. Città Solare Società cooperativa sociale/La Cordata società cooperativa sociale /DAR=CASA Società Cooperativa/LAB.IN.S. SC Impresa Sociale.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Per il Lotto n. 2, n. 2 offerte, da parte degli operatori economici: Città Solare Società cooperativa sociale e Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana onlus.

- nella seduta pubblica del giorno 29/01/2025, presso un ufficio del Servizio Gare e Contratti del Comune di Venezia, Ca' Farsetti San Marco n. 4136, 30124 Venezia, è stata effettuata l'apertura della documentazione amministrativa, come risulta dall'allegato verbale 1 (**Allegato unico A**);
- Il Presidente del Seggio di Gara, nominato con disposizione PG 48999 del 28/01/2025, dal Vice Segretario Vicario, e i componenti del Seggio di Gara, nominati con disposizione del Presidente del Seggio PG 49013 in data 28/01/2025, come dal verbale di gara n. 1, hanno verificato i documenti contenuti nella documentazione amministrativa dei partecipanti:
 - per il Lotto n. 1: Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale e costituendo R.T.I. Città Solare Società cooperativa sociale/La Cordata società cooperativa sociale /DAR=CASA Società Cooperativa/LAB.IN.S. SC Impresa Sociale.
- Per il Lotto n. 2: Città Solare Società cooperativa sociale e Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana onlus.
- Come risulta dal verbale n. 1 la documentazione, per entrambi i Lotti è risultata carente e si è proceduto all'attivazione, del soccorso istruttorio e alla convocazione nuovamente in seduta pubblica del seggio di gara e dei concorrenti, per lo scioglimento della riserva sull'ammissibilità dei concorrenti sottoposti a soccorso istruttorio.
- Come risulta dal verbale di gara n. 2 (**Allegato unico A**) in data 06/02/2025, si è riunito il Seggio di gara e il Presidente del Seggio, nominato con provvedimento del Vice Segretario Vicario PG 48999 del 28/01/2025, per esaminare le integrazioni pervenute dalle Ditte partecipanti e gli stessi hanno rilevato che, per il Lotto n. 1, le integrazioni presentate sono risultate conformi a quanto richiesto dal disciplinare di gara, pertanto gli operatori economici sono stati ammessi alle fasi successive di gara.
- Per il Lotto n. 2 le integrazioni documentali presentate dall'operatore economico Città Solare società cooperativa sociale sono risultate conformi a

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

quanto richiesto dal disciplinare di gara, e pertanto l'o.e. viene ammesso alle successive fasi di gara.

- Le integrazioni presentate dall'operatore economico Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana onlus, invece, sono risultate non completamente rispondenti alla richiesta di integrazione documentale di cui al PG/2025/0051770 del 29/01/2025; si è provveduto, perciò, all'attivazione di un ulteriore soccorso istruttorio e alla convocazione nuovamente in seduta pubblica del seggio di gara e dei concorrenti, per lo scioglimento della riserva sull'ammissibilità del concorrente sottoposto a soccorso istruttorio e alla Convocazione di commissari di gara, nominati dal Presidente della Commissione con provvedimento PG 65342 in data 06/02/2025, per procedere all'apertura dell'offerta tecnica dei concorrenti ammessi in gara, al solo fine di verificarne il contenuto;
- in data 12/02/2025, come risulta dal verbale n. 3 (**Allegato unico A**), si è riunito il Seggio di gara e il Presidente del Seggio per esaminare le integrazioni pervenute dall'operatore economico Fondazione Carpinetum, che sono risultate conformi a quanto richiesto dal disciplinare di gara; pertanto, l'operatore economico viene ammesso alle fasi successive di gara.
- Nella medesima data, come risulta dal verbale n. 4, si è riunita la Commissione giudicatrice ed il Presidente della Commissione, nominato con provvedimento del Vice Segretario Vicario PG 65336 del 06/02/2025, assieme ai commissari, nominati dal Presidente della Commissione con provvedimento PG 65342 in data 06/02/2025, per procedere all'apertura dell'offerta tecnica dei concorrenti ammessi in gara, al solo fine di verificarne il contenuto;
- In data 24/02/2025 come risulta dal verbale n. 5 (**Allegato unico A**), la Commissione si è riunita, in seduta riservata, per la riunione di sintesi degli esiti di valutazione dei singoli commissari di gara sull'offerta tecnica presentata dai concorrenti e per l'attribuzione dei punteggi;
- Nel corso della seduta del 03/03/2025 alle ore 12.00 come risulta dal verbale di gara n. 6 (**Allegato unico A**) il Presidente della Commissione ha dato lettura ai punteggi previsti per la valutazione delle offerte tecniche e la Commissione ha proceduto con l'apertura delle offerte economiche, proponendo al dirigente responsabile l'aggiudicazione della gara come segue:

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

dicatura "In fase di aggiornamento" che mantiene la validità dell'iscrizione come specificato dalla Circolare Ministeriale n. 11001/119/12 del 14 agosto 2013 e per quanto riguarda le Ditte: La Cordata società cooperativa sociale, DAR=CASA Società Cooperativa, LAB.IN.S. SC Impresa Sociale, non essendo iscritte nel citato elenco (cd. white list), sono state richieste tramite la piattaforma BDNA rispettivamente con protocolli d'ingresso n.:

PR_MIUTG_Ingresso_0076228_20250306

PR_MIUTG_Ingresso_0076232_20250306

PR_TOUTG_Ingresso_0052599_20250306

le informazioni antimafia non ancora pervenute;

Dato atto che sussiste l'urgenza di concludere il procedimento e procedere con l'aggiudicazione del Servizio "Agenzia dell'Abitare e servizi per l'ospitalità temporanea", al fine di garantire la sostanziale continuità dell'azione amministrativa anche in ragione delle specifiche esigenze dell'utenza fragile a cui è rivolto il servizio, ai sensi dell'art. 128 co. 3;

Dato atto che ai sensi dell'art. 92 del d.lgs. 159/2011 comma 2 che stabilisce "Decorso il termine di cui al comma 2, primo periodo, ovvero, nei casi di urgenza, immediatamente, i soggetti di cui all'articolo 83, commi 1 e 2, procedono anche in assenza dell'informazione antimafia. I contributi, i finanziamenti, le agevolazioni e le altre erogazioni di cui all'articolo 67 sono corrisposti sotto condizione risolutiva e i soggetti di cui all'articolo 83, commi 1 e 2, revocano le autorizzazioni e le concessioni o recedono dai contratti, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite;

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite, l'idoneità delle offerte presentate in relazione all'oggetto dell'appalto secondo quanto indicato all'art. 108, co. 10, D.Lgs. n. 36/2023, e non sussistendo pertanto motivi di interesse pubblico tali da procedersi alla revoca della procedura di gara o non approvare i menzionati verbali di gara n. 1,2,3,4,5 e 6 (**Allegato unico A**), procedendo contestualmente all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, gara n. 60/2024, per

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

la durata di 36 mensilità, previsto avvio dal 01/05/2025 al 30/04/2028 come segue:

- LOTTO 1: al costituendo R.T.I. Città Solare Società cooperativa sociale/La Cordata società cooperativa sociale /DAR=CASA Società Cooperativa/LAB.IN.S. SC Impresa Sociale, con un punteggio complessivo pari a 100 su 100, per l'importo complessivo di €1.906.327,70.= oneri fiscali esclusi pari a € 2.001.644,09.= iva inclusa 5%;
- LOTTO 2: all'operatore economico Città Solare Società cooperativa sociale, con un punteggio complessivo pari a 96 su 100, per l'importo complessivo di € 747.280,20.= oneri fiscali esclusi pari a € 784.644,21.= iva inclusa 5%;

Valutato congruo il prezzo offerto dei lotti anche rispetto alla somma prevista come base d'asta a seguito di analisi comparativa effettuata sui prezzi praticati per analoghi servizi come esplicitato nella Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 2500 del 05/12/2024;

Richiamata la Determinazione a contrarre n. 2500 del 05/12/2024 contenente l'indicazione della prenotazione degli importi di spesa e la necessità di provvedere con successiva determinazione dirigenziale ad impegnare l'eventuale spesa per l'affidamento di "Servizio Agenzia dell'Abitare (A.d.A.) e servizi per l'ospitalità temporanea", per il periodo 01/05/2025 - 30/04/2028;

Accertato

- il rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e del Codice di Comportamento Interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13/04/2023 e dato atto che l'affidamento prevede una clausola risolutiva in caso di mancato rispetto dello stesso;
- il rispetto dell'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 cd. Pantouflage e che l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il mancato rispetto;
- l'assenza di artificioso frazionamento dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 14 co. 6 del D.Lgs. n. 36/2023, e il rispetto dell'art. 58 del D.Lgs. n.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

36/2023 per le ragioni indicate nella Determinazione a contrarre n. 2500 del 05/12/2024;

- che è stato acquisito per il lotto 1 il CIG B4F3B46B0C, per il lotto 2 il CIG B4F3B47BDF ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità e del Patto di Integrità, come previsto dal vigente PIAO 2025- 2027 sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza;
- il rispetto dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dal medesimo articolo;

Rilevato che l'impegno di spesa per l'intero appalto è il seguente € 2.786.288,30.= iva inclusa, ripartito in:

LOTTO 1: € 2.001.644,09.= iva inclusa 5%, suddiviso e finanziato come segue:

- **PNP 24035/000** per importo complessivo di € 1.585.194,16.= (o.f.i), al cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto Agenzia per l'Abitare", VE4.4.11.1.c. Tale importo trova copertura a valere su PN METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027, cofinanziato da Fondi UE (FSE al 40%) e nazionali (FdR MEF al 60%), così suddiviso:

Annualità 2025

€ 321.115,38.= Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", ripartiti in € 128.446,16.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 192.669,22.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2025.

Annualità 2026

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

€ 481.673,05.= Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", ripartiti in € 192.669,22.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 289.003,83.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2026.

Annualità 2027

€ 481.673,05.= Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", ripartiti in € 192.669,22.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 289.003,83.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2027.

Annualità 2028

€ 300.732,68.= Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", ripartiti in € 120.293,07.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 180.439,61.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2026-2028, esercizio 2028, fatti salti i provvedimenti di approvazione dello stesso.

- **PF24038/000** per importo complessivo di € 416.449,93.= (o.f.i.), al cap.art. 41003/99 "Altri Servizi", Azione di spesa SECILGNT001 "Interventi di inclusione abitative a favore Cittadini Paesi Terzi", a valere sul lotto 1. Tale importo trova copertura a valere su FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021- 2027, progetto "LGNET 3" (PROG – 993) CUP F81J24000000007, cofinanziato da Fondi UE (FAMI al 50%) e nazionali (FdR MEF al 50%), così suddiviso:

Annualità 2025

€ 166.579,97.= ripartiti in € 83.289,98.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 83.289,99.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2025.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Annualità 2026

€ 249.869,96.= ripartiti in € 124.934,98.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 124.934,98.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2026.

LOTTO 2: €784.644,21.= iva inclusa 5%, suddiviso e finanziato come segue:

- **PNP 24035/000** per importo complessivo di € 784.644,21.= (o.f.i), al cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto Agenzia per l'Abitare", VE4.4.11.1.c. Tale importo trova copertura a valere su PN METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027, cofinanziato da Fondi UE (FSE al 40%) e nazionali (FdR MEF al 60%), così suddiviso:

Annualità 2025

€ 174.365,38.= Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", ripartiti in € 69.746,15.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 104.619,23.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2025.

Annualità 2026

€ 261.548,07.= Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", ripartiti in € 104.619,23.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 156.928,84.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2026.

Annualità 2027

€ 261.548,07.= Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", ripartiti in € 104.619,23.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 156.928,84.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2027.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Annualità 2028

€ 87.182,69.= Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", ripartiti in € 34.873,08.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 52.309,61.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2026-2028, esercizio 2028, fatti salti i provvedimenti di approvazione dello stesso.

Tenuto conto che l'importo per l'annualità 2028 complessivo del lotto 1 e lotto 2, prenotato con DD n. 2500 del 05/12/2024 risulta inferiore, per effetto dello slittamento dell'avvio del servizio che posticipa la fine delle attività al 30/04/2028 anziché al 29/02/2028.

Rilevato altresì che ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 sono previsti incentivi alle funzioni tecniche; nelle more di eventuale diversa determinazione, si quantificano detti incentivi secondo quanto indicato dall'art. 3 del "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo adottato ai sensi dell'articolo 113 del D. Lgs. n. 50/2016", di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, applicando come segue:

1. Per il lotto 1 l'aliquota del 0,5% all'importo totale, al netto di Iva, di € 2.072.500,00.= posto a base di gara, quantificato in € 8.290,00.=, ovvero quota dell'80% per il personale, al cap. art. 37503/99 "ALTRI SERVIZI", codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", - Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2025, spesa finanziata con Entrate correnti;
2. per il lotto 2 l'aliquota del 0,7% all'importo totale, al netto di Iva, di € 822.000,00.= posto a base di gara, di € 4.603,20.= ovvero quota dell'80% per il personale, al cap. art. 37503/99 "ALTRI SERVIZI", codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", - Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2025, spesa finanziata con Entrate correnti;

Dato inoltre atto dell'assenza di conflitto, di interessi in capo al firmatario della presente Determinazione e della dichiarazione di assenza di conflitto in relazione alla titolarità effettiva (dichiarazione PG 170220 del 02/04/2025 in atti

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

depositata), nonché dell'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi in capo al Responsabile Unico di Progetto (dichiarazioni PG 167935 e PG 167919 del 01/04/2025 in atti depositate), ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, dell'art. 51 del Codice di procedura civile e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Dato atto del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2013;

Dato atto, infine, che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la nota PG 521135/2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;

DETERMINA

1. di approvare gli allegati verbali n. 1 del 29/01/2025, n. 2 del 06/02/2025, n. 3 e 4 del 12/02/2025 n. 5 del 24/02/2025 e n. 6 del 03/03/2025 che formano parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato unico A) e di disporre l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, D. Lgs. n. 36/2023, dell'appalto per il Servizio "Agenzia dell'Abitare e servizi per l'ospitalità temporanea". Gara 60/2024, avvio stimato dal 01/05/2025 al 30/04/2028 per l'importo complessivo di € 2.653.607,91.= o.f.e. e € 2.786.288,30.= iva 5% inclusa, così suddiviso:

Lotto 1 "Agenzia dell'Abitare (A.d.A.)" - PN Metro plus 2021-2027, VE4.4.11.1.c - CUP F79I24001420007 e FAMI 21-27 Progetto LGNet 3 - CUP F81J24000000007 - CIG B4F3B46B0C al costituendo R.T.I., composto da: *Città Solare Società cooperativa sociale* (mandataria), con sede legale

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

nel Comune di Padova, Cap 35124, Via del Commissario n. 42, Codice Fiscale/Partita I.V.A. n. 02616260283, *La Cordata società cooperativa sociale* (mandante), con sede legale nel Comune di Milano, Cap 20143, Via Bonaventura Zumbini n. 6, Codice Fiscale/Partita I.V.A. 09906020152, *DAR=CASA Società Cooperativa* (mandante), con sede legale nel Comune di Milano, Cap 20141, Via Barrili n. 21, Codice Fiscale/Partita I.V.A. 10245980155, *LAB.IN.S. SC Impresa Sociale* (mandante), con sede legale nel Comune di Torino, Cap 10121, Via Cernaia n. 24, Codice Fiscale/Partita I.V.A. 10850930016, per un importo complessivo di € 1.906.327,70.= o.f.e. (ribasso 8,57%), pari a € 2.001.644,09.= iva 5% inclusa.

Lotto 2 "Servizi per l'ospitalità temporanea" - PN Metro plus 2021-2027, VE4.4.11.1.c - CUP F79I24001420007 - CIG B4F3B47BDF a *Città Solare Società cooperativa sociale*, con sede legale nel Comune di Padova, Cap 35124, Via del Commissario n. 42, Codice Fiscale/Partita I.V.A. n. 02616260283 per un importo complessivo di € 747.280,20.= o.f.e. (ribasso 9,09%), pari a € 784.644,21.= iva 5% inclusa.

2. di dare atto che con Determinazione dirigenziale a contrarre n. 2500 del 05/12/2024 si è provveduto alla prenotazione degli importi per gli impegni di spesa per il suddetto affidamento;
3. di disporre che il Settore Contabilità della Spesa e Contabilità Economica provveda all'accertamento in entrata secondo i principi di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs 118/2011;
4. di impegnare per il **Lotto 1** a favore del costituendo R.T.I., composto da: *Città Solare Società cooperativa sociale* (mandataria), con sede legale nel Comune di Padova, Cap 35124, Via del Commissario n. 42, Codice Fiscale/Partita I.V.A. n. 02616260283, *La Cordata società cooperativa sociale* (mandante), con sede legale nel Comune di Milano, Cap 20143, Via Bonaventura Zumbini n. 6, Codice Fiscale/Partita I.V.A. 09906020152, *DAR=CASA Società Cooperativa* (mandante), con sede legale nel Comune di Milano, Cap 20141, Via Barrili n. 21, Codice Fiscale/Partita I.V.A. 10245980155, *LAB.IN.S. SC Impresa Sociale* (mandante), con sede legale nel Comune di Torino, Cap 10121, Via Cernaia n. 24, Codice Fiscale/Partita

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

I.V.A. 10850930016, la somma complessiva di € 2.001.644,09.= o.f.i. come segue:

LOTTO 1

- **PNP 24035/000** per importo complessivo di € 1.585.194,16.= (o.f.i), al cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c." Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto Agenzia per l'Abitare", VE4.4.11.1.c. Tale importo trova copertura a valere su PN METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027, cofinanziato da Fondi UE (FSE al 40%) e nazionali (FdR MEF al 60%), così suddiviso:

Annualità 2025

€ 321.115,38.= Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", ripartiti in € 128.446,16.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 192.669,22.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2025.

Annualità 2026

€ 481.673,05.= Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", ripartiti in € 192.669,22.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 289.003,83.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2026.

Annualità 2027

€ 481.673,05.= Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", ripartiti in € 192.669,22.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 289.003,83.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2027.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Annualità 2028

€ 300.732,68.= Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", ripartiti in € 120.293,07.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 180.439,61.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2026-2028, esercizio 2028, fatti salti i provvedimenti di approvazione dello stesso.

PF24038/000 per importo complessivo di € 416.449,93.= (o.f.i.), al cap.art. 41003/99 "Altri Servizi", codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", Azione di spesa SECILGNT001 "Interventi di inclusione abitative a favore Cittadini Paesi Terzi", a valere sul lotto 1. Tale importo trova copertura a valere su FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021- 2027, progetto "LGNET 3" (PROG - 993) CUP F81J24000000007, cofinanziato da Fondi UE (FAMI al 50%) e nazionali (FdR MEF al 50%) così suddiviso:

Annualità 2025

€ 166.579,97.= ripartiti in € 83.289,98.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 83.289,99.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2025.

Annualità 2026

€ 249.869,96.= ripartiti in € 124.934,98.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 124.934,98.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2026.

5. di impegnare per il **Lotto 2**, a favore di *Città Solare Società cooperativa sociale*, con sede legale nel Comune di Padova, Cap 35124, Via del Commissario n. 42, Codice Fiscale/Partita I.V.A. n. 02616260283 la somma complessiva di € 784.644,21.= o.f.i. così di seguito suddiviso:

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

LOTTO 2

- **PNP24035/00** per importo complessivo di € 784.644,21.= o.f.i. (VE4.4.11.1.c CUP F79I24001420007 CIG B4F3B47BDF) al cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c." PNP 24035/00 Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto Agenzia per l'Abitare", VE4.4.11.1.c. Tale importo trova copertura a valere su PN METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027, cofinanziato da Fondi UE (FSE al 40%) e nazionali (FdR MEF al 60%), così suddiviso:

Annualità 2025

€ 174.365,38.= Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", ripartiti in € 69.746,15.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 104.619,23.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2025.

Annualità 2026

€ 261.548,07.= Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", ripartiti in € 104.619,23.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 156.928,84.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2026.

Annualità 2027

€ 261.548,07.= Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", ripartiti in € 104.619,23.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 156.928,84.= trasferimenti

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2027.

Annualità 2028

€ 87.182,69.= Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", cap.art. 37503/99 "Altri Servizi", codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", ripartiti in € 34.873,08.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 52.309,61.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) del Bilancio pluriennale 2026-2028, esercizio 2028, fatti salti i provvedimenti di approvazione dello stesso.

6. di impegnare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 gli incentivi alle funzioni tecniche; nelle more di eventuale diversa determinazione, si quantificano detti incentivi secondo quanto indicato dall'art. 3 del "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo adottato ai sensi dell'articolo 113 del D. Lgs. n. 50/2016", di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, l'importo di € 12.893,00.= per il personale e l'importo di € 0,00.= per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie, come disciplinato all'art. 9 del Regolamento, come segue:

- per il lotto 1 l'importo di € 8.290,00.=, applicando l'aliquota del 0,5% all'importo totale, al netto di Iva, di € 2.072.500,00.= posto a base di gara, per la quota dell'80% per il personale al cap. art. 37503/99 "ALTRI SERVIZI", codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", - Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto "Agenzia per l'Abitare", bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2025, spesa finanziata con Entrate Correnti;
- per il lotto 2 l'importo di € 4.603,20.=, applicando l'aliquota del 0,7% all'importo totale, al netto di Iva, di € 822.000,00.= posto a base di gara, per la quota dell'80% per il personale al cap. art. 37503/99 "ALTRI SERVIZI", codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", - Azione di spesa SECIPNP031 "Affidamento servizi per il progetto

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

"Agenzia per l'Abitare", bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2025, spesa finanziata con entrate correnti;

7. di stabilire che ai relativi pagamenti si provveda, nei termini di legge, con atto dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture debitamente liquidate, a seguito di attestazione di regolare esecuzione quale attestazione di avvenuta prestazione;
8. di stabilire che il mancato rispetto del Protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PIAO nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, consente alla stazione Appaltante la risoluzione del contratto;
9. di dare atto che le prestazioni verranno rese entro il 30/04/2028, in relazione all'effettiva data di avvio del servizio;
10. che lo svincolo della cauzione provvisoria presentata dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n. 36/2023, avvenga al momento della sottoscrizione del contratto, previa presentazione di una garanzia fideiussoria definitiva, rilasciata ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023 precisando che la mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, presentata in sede di offerta;
11. di dare atto, che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
12. di dare atto della nota PG 521135 del 09.11.2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto del rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;
13. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. 33/2013, in combinato disposto con l'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

14. di trasmettere la determinazione al Servizio Programmazione e Controllo di gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della L. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito in legge dalla l. 191/2004.

Ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alle azioni del Piano triennale di Prevenzione della corruzione, si dà atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 17 co. 5 del D.Lgs n. 36/2023, dalla Commissione di gara, presieduta dal Dott. Marzio Ceselin. Il Responsabile del procedimento di aggiudicazione definitiva, che si conclude con il presente atto, è il sottoscritto, ai sensi dell'art. 17, co. 5 del D.Lgs n. 36/2023, in quanto Dirigente dell'Area Coesione Sociale Responsabile di budget.

Il Dirigente
Dott. Alberto Cigana
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

A. Allegato unico (verbali n. 1,2,3,4,5,6 e relativi allegati)

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 926

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

Elenco degli Impegni

Elenco dei filtri utilizzati

Atto: Proposta di determina 926/2025

Data valuta: 24/04/2025

Impegni da considerare: con residuo - con e senza disponibilità

Ordinamento

- Capitolo

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
9882/2025 22/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 - CUP F79I24001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099 2025	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	128.446,16	0,00	128.446,16	0,00	128.446,16
9884/2025 22/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 - CUP F79I24001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099 2025	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	192.669,22	0,00	192.669,22	0,00	192.669,22
9944/2025 23/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 - CUP F79I24001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099 2025	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CITTA' SO. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	69.746,15	0,00	69.746,15	0,00	69.746,15
9947/2025 23/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 - CUP F79I24001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099 2025	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CITTA' SO. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	104.619,23	0,00	104.619,23	0,00	104.619,23
9882/2025 22/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 - CUP F79I24001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099 2026	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	192.669,22	0,00	192.669,22	0,00	192.669,22
9884/2025 22/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 - CUP F79I24001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099 2026	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	289.003,83	0,00	289.003,83	0,00	289.003,83

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
9944/2025 23/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 2026 - CUP F79I24001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CITTA' SO. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	104.619,23	0,00	104.619,23	0,00	104.619,23
9947/2025 23/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 2026 - CUP F79I24001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CITTA' SO. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	156.928,84	0,00	156.928,84	0,00	156.928,84
9882/2025 22/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 2027 - CUP F79I24001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	192.669,22	0,00	192.669,22	0,00	192.669,22
9884/2025 22/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 2027 - CUP F79I24001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	289.003,83	0,00	289.003,83	0,00	289.003,83
9944/2025 23/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 2027 - CUP F79I24001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CITTA' SO. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	104.619,23	0,00	104.619,23	0,00	104.619,23
9947/2025 23/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 2027 - CUP F79I24001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CITTA' SO. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	156.928,84	0,00	156.928,84	0,00	156.928,84
9882/2025 22/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 2028 - CUP F79I24001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	120.293,07	0,00	120.293,07	0,00	120.293,07
9884/2025 22/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 2028 - CUP F79I24001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	180.439,61	0,00	180.439,61	0,00	180.439,61
9944/2025 23/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 2028 - CUP F79I24001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CITTA' SO. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	7.565,64	0,00	7.565,64	0,00	7.565,64
9945/2025 23/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 2028 - CUP F79I24001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CITTA' SO. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	27.307,44	0,00	27.307,44	0,00	27.307,44

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
9947/2025 23/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 2028 - CUP F79124001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CITTA' SO. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	11.348,46	0,00	11.348,46	0,00	11.348,46
9948/2025 23/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PNP24035/000 - PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c - SECIPNP031 2028 - CUP F79124001420007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.037503099	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CITTA' SO. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE	40.961,15	0,00	40.961,15	0,00	40.961,15
Totali COMPLESSIVI				2.369.838,37	0,00	2.369.838,37	0,00	2.369.838,37

Elenco degli Impegni

Elenco dei filtri utilizzati

Atto: Proposta di determina 926/2025

Data valuta: 24/04/2025

Impegni da considerare: con residuo - con e senza disponibilità

Ordinamento

- Capitolo

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
9971/2025 24/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PF24038/000 - FAMI 21-27 Progetto LGNet 3 - SECILGNT001 - CUP F81J24000000007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.041003099 2025	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. 410 - 410 - INTERVENTI A FAVORE DI	83.289,98	0,00	83.289,98	0,00	83.289,98
9972/2025 24/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PF24038/000 - FAMI 21-27 Progetto LGNet 3 - SECILGNT001 - CUP F81J24000000007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.041003099 2025	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. 410 - 410 - INTERVENTI A FAVORE DI	83.289,99	0,00	83.289,99	0,00	83.289,99
9971/2025 24/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PF24038/000 - FAMI 21-27 Progetto LGNet 3 - SECILGNT001 - CUP F81J24000000007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.041003099 2026	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. 410 - 410 - INTERVENTI A FAVORE DI	124.934,98	0,00	124.934,98	0,00	124.934,98
9972/2025 24/04/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 926/2025 PF24038/000 - FAMI 21-27 Progetto LGNet 3 - SECILGNT001 - CUP F81J24000000007. Gara 60/2024 Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	12041.03.041003099 2026	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. 410 - 410 - INTERVENTI A FAVORE DI	124.934,98	0,00	124.934,98	0,00	124.934,98
Totali COMPLESSIVI				416.449,93	0,00	416.449,93	0,00	416.449,93

Elenco degli Impegni

Elenco dei filtri utilizzati

Atto: Proposta di determina 926/2025

Data valuta: 24/04/2025

Impegni da considerare: con residuo - con e senza disponibilità

Ordinamento

- Capitolo

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
9975/2025	Proposta di determina 926/2025	12041.03.037503099		8.290,00	0,00	8.290,00	0,00	8.290,00
24/04/2025 NON ESEC.	PNP24035/000- PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c – SECIPNP031 CUP F79I24001420007. PF24038/000 - FAM Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	2025	Altri servizi diversi n.a.c. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE					
9976/2025	Proposta di determina 926/2025	12041.03.037503099		4.603,20	0,00	4.603,20	0,00	4.603,20
24/04/2025 NON ESEC.	PNP24035/000- PN METRO PLUS 21-27 - VE4.4.11.1.c – SECIPNP031 CUP F79I24001420007. PF24038/000 - FAM Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA	2025	Altri servizi diversi n.a.c. 375 - 375 - PROMOZIONE INCLUSIONE					
Totali COMPLESSIVI				12.893,20	0,00	12.893,20	0,00	12.893,20

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 1

GARA N. 60/2024: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL'ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA.

CUI 00339370272202400011- CUP F79I24001420007 - CUP F81J24000000007

- **Lotto 1: Servizi di assistenza sociale CIG B4F3B46B0C;**
- **Lotto 2: Servizi di assistenza sociale con alloggio CIG B4F3B47BDF**

Data e luogo della seduta: 29/01/2025 ore 09.30 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale 2500 del 05/12/2024. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023;

Estremi del bando di gara: PG/2024/0631721 del 24/12/2024, pubblicato all'Albo Pretorio dal 24/12/2024 al 28/01/2025;

Estremi pubblicazione bando: avviso n. 795000-2024 pubblicata nella G.U.U.E n. 250/2024 del 24/12/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2025/48999 in data 28/01/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2025/

49013 in data 28/01/2025;

Offerte pervenute per il lotto 1: (n. 2):

1. costituendo R.T.I. Città Solare Società cooperativa sociale/La Cordata società cooperativa sociale/DAR=CASA Società Cooperativa/LAB.IN.S. SC Impresa Sociale;

2. Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale;

Offerte pervenute per il lotto 2: (n. 2):

1. Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana onlus; **2.** Città Solare Società cooperativa sociale;

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Il Seggio di gara è composto dal:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Flora Selmani
- 3) Commissario: Dott.ssa Ambra Donà

Funge da segretaria: Dott.ssa Ambra Donà

Il Presidente fa presente che a seguito della determinazione a contrattare n. 2500 del 05/12/2024, è stata avviata gara n. 60/2024: -



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL'ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA - CUI 00339370272202400011- CUP F79I24001420007 - CUP F81J24000000007 • Lotto 1: Servizi di assistenza sociale CIG B4F3B46B0C; • Lotto 2: Servizi di assistenza sociale con alloggio CIG B4F3B47BDF, attraverso un sistema di Gara Telematica, a busta chiusa.

I membri del Seggio, tenuto conto anche delle Ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede, quindi, allo sblocco telematico delle offerte pervenute e all'esame della documentazione amministrativa per il lotto n. 1.

Il seggio rileva che la documentazione amministrativa è risultata carente , per i seguenti motivi:

- il costituendo R.T.I. Città Solare Società cooperativa sociale - La Cordata società cooperativa sociale - DAR=CASA Società Cooperativa - LAB.IN.S. SC Impresa Sociale

- non ha presentato la dichiarazione di avvalimento, prevista dall'art. 14 lett. c) del disciplinare di gara;

- nell'edgugue dell'ausiliaria, risulta necessità di chiarimenti sulla risposta negativa anziché positiva al requisito relativo all'influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

riservate False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b) previsto a pag. 13;

- La Ditta Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale:

- non ha presentato la dichiarazione di assenza conflitto d'interessi del secondo Titolare effettivo indicato;

- ha presentato una dichiarazione di insussistenza conflitto di interessi incompleta, in quanto non è stata precisata la scelta: "che sussistono, allo stato attuale situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi, con riferimento alla procedura di affidamento in oggetto, oppure che che non sussistono, allo stato attuale situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi, con riferimento alla procedura di affidamento in oggetto".

Si procederà, quindi all'attivazione del soccorso istruttorio e alla convocazione nuovamente in seduta pubblica del seggio di gara e dei concorrenti, per lo scioglimento della riserva sull'ammissibilità dei concorrenti sottoposti a soccorso istruttorio, ed a convocare la Commissione giudicatrice per l'apertura delle offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto.

Il Presidente procede, quindi, allo sblocco telematico delle offerte pervenute e all'esame della documentazione amministrativa per il lotto n. 2.

Il seggio rileva che la documentazione amministrativa è risultata carente



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

, per i seguenti motivi:

- La Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana onlus:

- non ha presentato il DGUE, completo con i requisiti di partecipazione, eventuale subappalto, soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice;
- non ha precisato a quale albo o registro è iscritta, come previsto dal punto 11.1 del disciplinare di gara, non risultando iscritta alla camera di commercio;
- ha presentato una dichiarazione relativa ai titolari effettivi, incompleta, in quanto ha indicato solamente gli enti di riferimento e non i relativi titolari, mancano inoltre le dichiarazioni di assenza conflitto di interessi da parte dei medesimi titolari, come previsto dal punto 21 del disciplinare di gara;

- La Ditta Città Solare:

- non ha presentato la dichiarazione di avvalimento, prevista dall'art. 14 lett. c) del disciplinare di gara;
- nell'edge dell'ausiliaria, risulta necessità di chiarimenti sulla risposta negativa anziché positiva al requisito relativo all'influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b) previsto a pag. 13.

Si procederà, quindi all'attivazione, anche per il lotto n. 2, del soccorso istruttorio e alla convocazione nuovamente in seduta pubblica del seggio



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

di gara e dei concorrenti, per lo scioglimento della riserva sull'ammissibilità dei concorrenti sottoposti a soccorso istruttorio, ed a convocare la Commissione giudicatrice per l'apertura delle offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

F.to Flora Selmani

F.to Dott.ssa Ambra Donà

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Dott.ssa Ambra Donà



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 2

GARA N. 60/2024: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL'ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA.

CUI 00339370272202400011- CUP F79I24001420007 - CUP F81J24000000007

- **Lotto 1: Servizi di assistenza sociale CIG B4F3B46B0C;**
- **Lotto 2: Servizi di assistenza sociale con alloggio CIG B4F3B47BDF**

Data e luogo della seduta: 06/02/2025 ore 09.30 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale 2500 del 05/12/2024. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023;

Estremi del bando di gara: PG/2024/0631721 del 24/12/2024, pubblicato all'Albo Pretorio dal 24/12/2024 al 28/01/2025;

Estremi pubblicazione bando: avviso n. 795000-2024 pubblicata nella G.U.U.E n. 250/2024 del 24/12/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

1



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2025/48999 in data 28/01/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2025/

49013 in data 28/01/2025;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2025/65336 in data 06/02/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:

PG/2025/65342 in data 06/02/2025;

Offerte pervenute per il lotto 1: (n. 2): 1. costituendo R.T.I. Città

Solare Società cooperativa sociale/La Cordata società cooperativa sociale/DAR=CASA Società Cooperativa/LAB.IN.S. SC Impresa Sociale;

2. Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale;

Offerte pervenute per il lotto 2: (n. 2): 1. Fondazione Carpinetum di

solidarietà cristiana onlus; 2. Città Solare Società cooperativa sociale;

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Il Seggio di gara è composto dal:

1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin

2) Commissario: Flora Selmani

2



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

3) Commissario: Dott.ssa Ambra Donà

Funge da segretaria: Dott.ssa Ambra Donà

Il Presidente apre la seduta, per il lotto n. 1, illustra i soccorsi istruttori attivati a seguito delle verifiche effettuate nel corso della prima seduta di gara, di cui al verbale n. 1.

Il Seggio rileva che le integrazioni documentali pervenute dal costituendo R.T.I. Città Solare Società cooperativa sociale - La Cordata società cooperativa sociale - DAR=CASA Società Cooperativa - LAB.IN.S. SC Impresa Sociale e dall'operatore economico Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale risultano conformi a quanto richiesto dal disciplinare di gara e pertanto i concorrenti vengono ammessi alle successive fasi di gara.

Il Presidente procede all'apertura della seduta, per il lotto n. 2, illustra i soccorsi istruttori attivati a seguito delle verifiche effettuate nel corso della prima seduta di gara di cui al verbale n. 1.

Le integrazioni documentali pervenute dall'operatore economico Città Solare Società cooperativa sociale sono conformi a quanto richiesto dal disciplinare di gara e pertanto viene ammesso alle successive fasi di gara.

Le integrazioni documentali pervenute dall'operatore economico Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana onlus risultano non

3



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

completamente rispondenti alla richiesta di integrazione documentale di cui al PG/2025/0051770 del 29/01/2025, nello specifico:

- l'edgug presentato sembra sottoscritto digitalmente ma non è stato possibile, verosimilmente per un errore nella firma, verificarla, anche avvalendosi di vari verificatori online, quindi è necessario integrare il pdf trasmesso con una idonea firma digitale, come del resto già fatto per la carta d'identità;

- è necessario precisare meglio l'albo o registro a cui l'operatore è iscritto, come previsto al punto 11.1 del disciplinare di gara ed indicato genericamente nell'edgug, peraltro non firmato, come: "iscrizione anagrafe onlus: 460 - Registro regionale persone giuridiche: 388";

- non risultano leggibili le dichiarazioni relative ai titolari effettivi e all'insussistenza conflitto di interessi da parte dei medesimi titolari, da quindi ritrasmettere, sia con riferimento alla Diocesi Patriarcato di Venezia che con riferimento alla parrocchia di San Gervasio e Protasio, che perciò vanno ripresentate

Si procederà quindi a richiesta di chiarimenti integrativi sulla documentazione del soccorso istruttorio come previsto dal punto 20, penultimo periodo del disciplinare di gara ed alla convocazione nuovamente in seduta pubblica del seggio di gara e dei concorrenti, per lo scioglimento della riserva sull'ammissibilità del concorrente

4



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

sottoposto a soccorso istruttorio ed a convocare la Commissione giudicatrice per l'apertura delle offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto.

La seduta pubblica termina alle ore 10.30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

F.to Flora Selmani

F.to Dott.ssa Ambra Donà

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Dott.ssa Ambra Donà



5



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 3

GARA N. 60/2024: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL'ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA.

CUI 00339370272202400011- CUP F79I24001420007 - CUP F81J24000000007

- **Lotto 1: Servizi di assistenza sociale CIG B4F3B46B0C;**
- **Lotto 2: Servizi di assistenza sociale con alloggio CIG B4F3B47BDF**

Data e luogo della seduta: 12/02/2025 alle ore 09.30 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale 2500 del 05/12/2024. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023;

Estremi del bando di gara: PG/2024/0631721 del 24/12/2024, pubblicato all'Albo Pretorio dal 24/12/2024 al 28/01/2025;

Estremi pubblicazione bando: avviso n. 795000-2024 pubblicata nella G.U.U.E n. 250/2024 del 24/12/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

1



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2025/48999 in data 28/01/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2025/

49013 in data 28/01/2025;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2025/65336 in data 06/02/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:

PG/2025/65342 in data 06/02/2025;

Offerte pervenute per il lotto 1: (n. 2): 1. costituendo R.T.I. Città

Solare Società cooperativa sociale/La Cordata società cooperativa sociale/DAR=CASA Società Cooperativa/LAB.IN.S. SC Impresa Sociale;

2. Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale;

Offerte pervenute per il lotto 2: (n. 2): 1. Fondazione Carpinetum di

solidarietà cristiana onlus; **2.** Città Solare Società cooperativa sociale;

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Il Seggio di gara è composto dal:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Flora Selmani

2



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

3) Commissario: Dott.ssa Ambra Donà

Funge da segretaria: Dott.ssa Ambra Donà

Il Presidente apre la seduta, per il lotto n. 2, illustra le richieste di chiarimenti integrativi del soccorso istruttorio attivato a seguito delle verifiche effettuate nel corso della seconda seduta di gara di cui al verbale n. 2.

Il Presidente rileva che i chiarimenti integrativi pervenuti dall'operatore economico Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana onlus sono conformi a quanto richiesto dal disciplinare di gara e pertanto l'operatore economico viene ammesso alle successive fasi di gara.

La seduta pubblica termina alle ore 09.40.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

F.to Flora Selmani

F.to Dott.ssa Ambra Donà

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Dott.ssa Ambra Donà

3



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 4

GARA N. 60/2024: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL'ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA.

CUI 00339370272202400011- CUP F79I24001420007 - CUP F81J24000000007

- **Lotto 1: Servizi di assistenza sociale CIG B4F3B46B0C;**
- **Lotto 2: Servizi di assistenza sociale con alloggio CIG B4F3B47BDF**

Data e luogo della seduta: 12/02/2025 alle ore 09.40 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale 2500 del 05/12/2024. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023;

Estremi del bando di gara: PG/2024/0631721 del 24/12/2024, pubblicato all'Albo Pretorio dal 24/12/2024 al 28/01/2025;

Estremi pubblicazione bando: avviso n. 795000-2024 pubblicata nella G.U.U.E n. 250/2024 del 24/12/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa



Cofinanziato dall'Unione europea



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2025/48999 in data 28/01/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2025/49013 in data 28/01/2025;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2025/65336 in data 06/02/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:

PG/2025/65342 in data 06/02/2025;

Offerte pervenute per il lotto 1: (n. 2): **1.** costituendo R.T.I. Città Solare Società cooperativa sociale/La Cordata società cooperativa sociale/DAR=CASA Società Cooperativa/LAB.IN.S. SC Impresa Sociale;
2. Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale;

Offerte pervenute per il lotto 2: (n. 2): **1.** Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana onlus; **2.** Città Solare Società cooperativa sociale;

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Si insedia la Commissione giudicatrice composta dal:



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott.ssa Giorgia Marella
- 3) Commissario: Dott. Marco Bocca

Funge da segretaria: Dott.ssa Ambra Donà

La Commissione giudicatrice, come consentito dall'art. 93 comma 4 del d.lgs. n. 36/2023, si avvale di procedure telematiche e concorda che i commissari della gara lavoreranno anche a distanza avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e, precisamente, il presidente della Commissione procederà all'apertura delle offerte dalla piattaforma telematica <http://:venezia.acquistitelematici.it>, che consente agli operatori economici interessati di avere contezza delle operazioni svolte, e salverà la documentazione relativa alle offerte su cartelle di rete, ai cui contenuti i componenti della commissione accederanno in modalità sicura. La Commissione procederà a seduta di sintesi per l'assegnazione dei punteggi sulla base delle valutazioni dei singoli commissari.

I membri della Commissione, tenuto conto anche delle Ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti, di cui all'art 22 del disciplinare di gara; la valutazione dell'offerta tecnica viene effettuata in base ai seguenti criteri e punteggi,
per il LOTTO n. 1:

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI			
	CRITERI	PUNTEGGI O MASSIMO CRITERI	PUNT. MASSIMO TOTALE
1	PIANO DI SERVIZIO		Max 44 punti
1.1	grado di efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il servizio nel suo complesso con riferimento agli obiettivi, ai risultati attesi e alla congruità tra il progetto e le risorse umane e strumentali per la sua realizzazione	Max 4 punti	
	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire		



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

1.2	l'attività di cui all'art. 5 punto 1.1. Attività di Coordinamento, indirizzo, supervisione generale	Max 4 punti	
1.3	grado di approfondimento e strutturazione delle attività di cui all'art. 5 punto 1.2. Elaborazione del piano di comunicazione	Max 4 punti	
1.4	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.3.1 P.I.C. front office	Max 4 punti	
1.5	grado di qualità delle sedi previste per le attività di cui all'art. 5 punto 1.3.1 P.I.C. front office, in termini di confort e ampiezza e grado di raggiungibilità dai mezzi pubblici	Max 4 punti	
1.6	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.3.2 P.I.C. back office	Max 4 punti	
1.7	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 2 A.d.A. - Percorsi con riferimento ai punti 2.1, 2.2 e 2.3	Max 4 punti	
1.8	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 2 A.d.A. - Percorsi con riferimento al punto 2.4 Ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale	Max 4 punti	
	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire		

1.9	l'attività di cui all'art. 5 punto 3 A.d.A. - Attività LGNet3 con riferimento al punto 3.1 Mediazione linguistica culturale	Max 4 punti	
1.10	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 3 A.d.A. - Attività LGNet3 con riferimento ai punti 3.2, 3.3 e 3.4	Max 4 punti	
1.11	grado di efficacia degli elementi caratterizzanti, o soluzioni innovative per il miglioramento quali-quantitativo del servizio;	Max 4 punti	
2	PERSONALE		Max 22 punti
2.1	grado di esperienza, competenze e pertinenza del gruppo di lavoro con riferimento alle funzioni e compiti previsti, da valutare tramite curriculum vitae	Max 10 punti	
2.2	grado di formazione, qualificazione professionale ed esperienza pregressa del coordinatore, da valutare tramite curriculum vitae	Max 10 punti	
2.3	possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. <i>In caso di raggruppamento verrà valutato il possesso in capo alla mandataria</i>	Si = 2 punti No = 0 punti	
3	ESPERIENZA		Max 8 punti
3.1		Max 4 punti	

	accoglienza		
3.2	conoscenza del territorio nonché capacità di coinvolgere reti territoriali già attive utili alle finalità del progetto	Max 4 punti	
4	VERIFICHE E MONITORAGGIO		Max 6 punti
4.1	efficacia delle modalità e degli strumenti per misurare e documentare le attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi del servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 11	Max 6 punti	
	TOTALE PUNTEGGIO		Max 80

DNSH: attestazione a conferma che il Progetto tecnico è stato formulato nel rispetto del Principio DNSH di cui all'art. 34 del Capitolato Tecnico e Prestazionale.

per il LOTTO n. 2:

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI			
	CRITERI	PUNT. MASSIMO CRITERI	PUNT. MASSIMO TOTALE
1	PIANO DI SERVIZIO		Max 56 punti
	grado di efficacia delle modalità organizzative che si intendono	Max 8	



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

1.1	adottare per gestire il servizio nel suo complesso con riferimento agli obiettivi, ai risultati attesi e alla congruità tra il progetto e le risorse strumentali per la sua realizzazione	punti	
1.2	grado di qualità della/e struttura/e, in termini di comfort delle stanze e relativi posti letto	Max 25 punti	
1.3	grado di vicinanza della/e struttura/e a servizi di utilità sociale quali ad esempio scuole, servizi sanitari, supermercati ecc.	Max 15 punti	
1.4	servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal capitolato	Max 8 punti	
2	PERSONALE		Max 10 punti
2.1	grado di formazione, qualificazione professionale ed esperienza pregressa del coordinatore, da valutare tramite curriculum vitae	Max 8 punti	
2.2	possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. <i>In caso di raggruppamento verrà valutato il possesso in capo alla mandataria</i>	Si = 2 punti No = 0 punti	
3	ESPERIENZA		Max 8 punti
3.1	esperienze pregresse del concorrente, maturate negli ultimi 5 anni, in attività analoghe di accoglienza	Max 8 punti	
4	VERIFICHE E MONITORAGGIO		Max 6 punti
	efficacia delle modalità e degli strumenti per misurare e		

4.1	documentare le attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi del servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 11	Max 6 punti	
	TOTALE PUNTEGGIO		Max 80

DNSH: attestazione a conferma che il Progetto tecnico è stato formulato nel rispetto del Principio DNSH di cui all'art. 34 del Capitolato Tecnico e Prestazionale.

La commissione di gara valuterà l'offerta tecnica con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi riportati in apposito prospetto di valutazione. La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Per ogni coefficiente è prevista la corrispondenza di un giudizio sintetico come da tabella sottostante:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Buono	0,8
Adeguito	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

Il Presidente procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web <https://venezia.acquistitelematici.it> dell'offerta tecnica per **il Lotto n. 1** al solo fine di verificarne il contenuto.

Il Presidente rileva che:

- il costituendo **R.T.I. Città Solare Società** cooperativa sociale/La Cordata società cooperativa sociale/DAR=CASA Società Cooperativa/LAB.IN.S. SC Impresa Sociale ha presentato la documentazione richiesta rispettando le modalità indicate al punto 22 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato:

1. un contratto di avvalimento premiale tra la Società cooperativa sociale Citta' So.la.re. e la Cooperativa Solidarieta' società cooperativa sociale per la Certificazione sulla parità di genere UNI/PdR 125:2022;
2. una dichiarazione di avvalimento della medesima Ditta;



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

3. una dichiarazione dell'ausiliaria (Cooperativa Solidarietà) che allega copia fotostatica del certificato per la parità di genere;
4. una dichiarazione dell'ausiliaria sul possesso dei requisiti ex artt. 94, 95, 98 del D.Lgs 36/2023, già presenti nel DGUE;
5. un file di n. 72 pagine con il curriculum degli operatori economici che compongono il raggruppamento firmato dal legale rappresentante del mandatario;
6. una dichiarazione dell'Ater relativa alla disponibilità di immobili;
7. n. 12 dichiarazioni di impegno da parte di operatori disposti a collaborare con l'operatore economico per la ricerca abitativa;
8. un documento denominato: proposta di locazione, alla Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana onlus per la locazione di uffici ad uso direzionale;
9. una certificazione SA8000;
10. una scheda colloquio tipo per i proprietari;
11. un documento in cui si nega l'accesso all'offerta tecnica per segreti tecnici e commerciali, indicando le parti da oscurare, con l'offerta oscurata;
12. L'offerta tecnica composta da n. 25 facciate, con all'interno i riferimenti di cui all'art. 57 del d.lgs n. 36/2023;
13. un file con i curricula di 210 pagine;



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- l'operatore economico **Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale** ha presentato la documentazione richiesta rispettando le modalità indicate al punto 22 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato:

1. l'offerta tecnica, composta da n. 22 pagine compreso indice e copertina, in cui vi è il piano di assorbimento del personale; seguono altre n. 105 pagine di curricula;
2. una dichiarazione dei titoli di studio firmata dal legale rappresentante;
3. una dichiarazione sul rispetto delle pari opportunità generazionali.

Il Presidente procede quindi all'apertura dell'offerta tecnica per il **Lotto n. 2** e rileva che:

- l'operatore economico **Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana onlus** ha presentato la documentazione richiesta rispettando le modalità indicate al punto 22 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato:

1. L'offerta tecnica di n. 12 pagine comprensiva di indice e copertina.

Si da atto che le dichiarazioni di cui all'art. 57 del d.lgs n. 36/2023 non esplicitate in sede di offerta tecnica, sono comunque contenute nella documentazione amministrativa;

2. un curriculum;



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- l'operatore economico **Città Solare Società cooperativa sociale** ha presentato la documentazione richiesta rispettando le modalità indicate al punto 22 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato:

1. un contratto di avvalimento premiale tra la Società cooperativa sociale Citta' So.la.re. e la Cooperativa Solidarieta' società cooperativa sociale per la Certificazione sulla parità di genere UNI/PdR 125:2022;
2. una dichiarazione dell'ausiliaria relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti premiali;
3. una dichiarazione dell'ausiliaria (Cooperativa Solidarietà) che allega copia fotostatica del certificato per la parità di genere;
4. una dichiarazione dell'ausiliaria sul possesso dei requisiti ex artt. 94, 95, 98 del D.Lgs 36/2023, già presenti nel DGUE;
5. l'offerta tecnica composta di n. 11 pagine, con all'interno i riferimenti di cui all'art. 57 del d.lgs n. 36/2023;
6. un file di n. 54 pagine di curricula;
7. un documento in cui si nega l'accesso all'offerta tecnica per segreti tecnici e commerciali, indicando le parti da oscurare, con l'offerta oscurata;



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

8. un documento denominato: proposta di locazione, alla Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana onlus per la locazione di immobili ad uso residenziale;

La seduta pubblica termina alle ore 11.00.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

F.to dott.ssa Giorgia Marella

F.to dott. Marco Bocca

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Dott.ssa Ambra Donà



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 5

**GARA N. 60/2024: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA
DELL'ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA.**

**CUI 00339370272202400011- CUP F79I24001420007 - CUP
F81J24000000007**

- **Lotto 1: Servizi di assistenza sociale CIG B4F3B46B0C;**
- **Lotto 2: Servizi di assistenza sociale con alloggio CIG
B4F3B47BDF**

Data e luogo della seduta: 24/02/2025 alle ore 18.00 – presso il
Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale
n. 2500 del 05/12/2024. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del
D.Lgs. 36/2023;

Estremi del bando di gara: PG/2024/0631721 del 24/12/2024,
pubblicato all'Albo Pretorio dal 24/12/2024 al 28/01/2025;



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Estremi pubblicazione bando: avviso n. 795000-2024 pubblicata nella G.U.U.E n. 250/2024 del 24/12/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio: PG/2025/48999 in data 28/01/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2025/49013 in data 28/01/2025;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione: PG/2025/65336 in data 06/02/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione: PG/2025/65342 in data 06/02/2025;

Offerte pervenute per il lotto 1: (n. 2): 1. costituendo R.T.I. Città Solare Società cooperativa sociale/La Cordata società cooperativa sociale/DAR=CASA Società Cooperativa/LAB.IN.S. SC Impresa Sociale; 2. Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale;

Offerte pervenute per il lotto 2: (n. 2): 1. Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana onlus; 2. Città Solare Società cooperativa sociale;



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott.ssa Giorgia Marella
- 3) Commissario: Dott. Marco Bocca

Funge da segretaria: Dott.ssa Ambra Donà

La Commissione, riunita in seduta riservata e avvalendosi anche di modalità telematiche come previsto al verbale n. 4, procede ad una riunione di sintesi degli esiti di valutazione dei singoli commissari di gara sull'offerta tecnica presentata dai concorrenti.

Ogni commissario come da modalità sopra indicate e di cui al verbale n. 4, ha esaminato attentamente i documenti relativi ai criteri richiesti, descritti al punto 22 del disciplinare di gara. Per ciascun criterio di valutazione indicato nel disciplinare di gara è stata effettuata l'analisi dell'offerta tecnica e in relazione al criterio preso in considerazione è stato assegnato un punteggio in relazione ai coefficienti indicati nel disciplinare di gara e con la metodologia ivi prevista.

I punteggi assegnati dai componenti della Commissione all'offerta tecnica vengono riportati nell'allegato 1 al presente verbale di gara che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La seduta riservata termina alle ore 18:15.



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

- 1) Presidente: f.to Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott.ssa Giorgia Marella
- 3) Commissario: Dott. Marco Bocca

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Ambra Donà



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

GARA N. 60/2024: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL'ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA. CUI 0033937027202400011- CUP F79J24001420007 - CUP F81J24000000007 • Lotto 1: Servizi di assistenza sociale CIG B4F3B46B0C						
COMMISSARIO 1						
ELEMENTI	CRITERI	PUNT MAX	PUNTEGGI O MAX CRITERI	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PROGETTO TECNICO:						
1	PIANO DI SERVIZIO	Max 44 punti				
1.1	grado di efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il servizio nel suo complesso con riferimento agli obiettivi, ai risultati attesi e alla congruità tra il progetto e le risorse umane e strumentali per la sua realizzazione		4	0,9	Piano di servizio ottimale, organizzazione efficace, chiaro e coerente con obiettivi e risorse	3,6
1.2	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.1. Attività di Coordinamento, indirizzo, supervisione generale		4	1	modalità organizzative efficaci, suddivisione dei ruoli definita nelle attività di coordinamento, indirizzo e supervisione, anche con gruppi operativi dedicati e ottima pianificazione delle risorse, nel complesso eccellente	4
1.3	grado di approfondimento e strutturazione delle attività di cui all'art. 5 punto 1.2. Elaborazione del piano di comunicazione		4	0,9	Piano di comunicazione completo ed efficace, con scelta dei metodi e delle modalità di misurazione dell'efficacia, definito cronoprogramma.	3,6
1.4	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.3.1 P.I.C. front office		4	1	Le modalità organizzative proposte per le attività P.I.C. front office risultano complete ed articolate, prevista anche possibilità di prenotazione online, su sito dedicato, di un appuntamento.	4
1.5	grado di qualità delle sedi previste per le attività di cui all'art. 5 punto 1.3.1 P.I.C. front office, in termini di comfort e ampiezza e grado di raggiungibilità dai mezzi pubblici		4	1	Sedi assolutamente idonee e funzionali per localizzazione e caratteristiche.	4
1.6	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.3.2 P.I.C. back office		4	0,9	L'organizzazione delle attività di back office del P.I.C. risulta molto chiara e coerente con il servizio nel suo complesso, ottimo livello di efficacia e completezza, prevista l'implementazione nel territorio di riferimento di best-practice a livello nazionale.	3,6
1.7	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 2 A.d.A. - Percorsi con riferimento ai punti 2.1, 2.2 e 2.3		4	0,9	Il grado di completezza ed efficacia della proposta presentata per la gestione delle attività punti 2.1, 2.2 e 2.3 dell'art. 5 è ottimo grazie ad una articolata proposta volta al superamento del bisogno abitativo coinvolgendo con proposte originali e attività di intensità diversa, proprietari e inquilini (attuali e futuri).	3,6
1.8	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 2 A.d.A. - Percorsi con riferimento al punto 2.4 Ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale		4	1	Modalità organizzative di ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale definite con chiarezza e completezza, esperienza pregressa, proposta ineccepibile	4
1.9	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 3 A.d.A. - Attività LGNet3 con riferimento al punto 3.1 Mediazione linguistica culturale		4	1	Le attività LGNet3 Mediazione linguistica culturale sono chiaramente strutturate e articolate, complete ed efficaci	4
1.10	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 3 A.d.A. - Attività LGNet3 con riferimento ai punti 3.2, 3.3 e 3.4		4	1	Le ulteriori attività LGNet3 vengono proposte con un grado di completezza ed efficiente complessivamente eccellente, prevedendo peraltro, per le attività di benessere di comunità, modalità di attuazione innovative.	4
1.11	grado di efficacia degli elementi caratterizzanti, o soluzioni innovative per il miglioramento qualitativo del servizio;		4	1	Le varie proposte innovative appaiono particolarmente interessanti e improntate, grazie a precisi strumenti e risorse, al raggiungimento di un eccellente miglioramento qualitativo del servizio proposto.	4
2	PERSONALE	Max 22 punti				
2.1	grado di esperienza, competenze e pertinenza del gruppo di lavoro con riferimento alle funzioni e compiti previsti, da valutare tramite curriculum vitae		10	1	Il gruppo di lavoro è composto da membri con un'esperienza e competenze di alto livello, coerenti con gli obiettivi.	10
2.2	grado di formazione, qualificazione professionale ed esperienza pregressa del coordinatore, da valutare tramite curriculum vitae		10	1	Il coordinatore ha una formazione di alta qualità e un'esperienza pregressa solida che lo rendono competente nella gestione del progetto. Si rilevano inoltre ottime capacità organizzative e gestionali	10
2.3	possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. In caso di raggruppamento verrà valutato il possesso in capo alla mandataria				2	2
3	ESPERIENZA	Max 8 punti				
3.1	esperienze pregresse del concorrente, maturate negli ultimi 5 anni, in attività analoghe di accoglienza		4	1	Indubbia esperienza maturata in attività di accoglienza similari, con conoscenza ed esperienza del territorio e del mercato abitativo, con sinergie fra i componenti il raggruppamento	4
3.2	conoscenza del territorio nonché capacità di coinvolgere reti territoriali già attive utili alle finalità del progetto		4	0,9	Conoscenza approfondita e dettagliata del territorio, consolidati legami con le reti del territorio e capacità di coinvolgere e attivare tali reti	3,6
4	VERIFICHE E MONITORAGGIO	Max 6 punti				
4.1	efficacia delle modalità e degli strumenti per misurare e documentare le attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi del servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 11		6	1	Le modalità e gli strumenti proposti per misurare e documentare le attività sono efficaci e strutturati. Ogni fase del progetto è monitorata in modo preciso, con indicatori chiari e strumenti di valutazione che permettono di misurare in tempo reale l'efficacia delle attività e il grado di soddisfazione dell'utenza, consentendo una documentazione dettagliata che facilita l'analisi e il miglioramento continuo.	6
totale		80				78
Giudizio		Coefficiente				
Eccellente			1			
Ottimo			0,9			
Buono			0,8			
Adeguito			0,6			
Parzialmente adeguato			0,5			
Scarso			0,2			
Inadeguato			0			

GARA N. 60/2024: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL'ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA. CUI 00339370272202400011- CUP F79124001420007 - CUP F81J24000000007 • Lotto 1: Servizi di assistenza sociale CIG B4F3B46B0C						
ELEMENTI	CRITERI	PUNT MAX	PUNTEGGI O MAX CRITERI	COEFFICIE NTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PROGETTO TECNICO:						
1	PIANO DI SERVIZIO	Max 44 punti				
1.1	grado di efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il servizio nel suo complesso con riferimento agli obiettivi, ai risultati attesi e alla congruità tra il progetto e le risorse umane e strumentali per la sua realizzazione		4	0,9	Piano di servizio ottimale, organizzazione efficace, chiaro e coerente con obiettivi e risorse	3,6
1.2	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.1. Attività di Coordinamento, indirizzo, supervisione generale		4	0,9	modalità organizzative efficaci, suddivisione dei ruoli definita nelle attività di coordinamento, indirizzo e supervisione, con attenzione ai risultati	3,6
1.3	grado di approfondimento e strutturazione delle attività di cui all'art. 5 punto 1.2. Elaborazione del piano di comunicazione		4	0,9	Il piano di comunicazione completo ed efficace, con scelta dei metodi e delle modalità di misurazione dell'efficacia e degli eventuali adattamenti	3,6
1.4	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.3.1 P.I.C. front office		4	0,9	Le modalità organizzative proposte per le attività P.I.C. front office risultano ottime per varietà ed articolazione e sostanzialmente complete	3,6
1.5	grado di qualità delle sedi previste per le attività di cui all'art. 5 punto 1.3.1 P.I.C. front office, in termini di comfort e ampiezza e grado di raggiungibilità dai mezzi pubblici		4	1	Sedi assolutamente idonee e funzionali per localizzazione e caratteristiche.	4
1.6	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.3.2 P.I.C. back office		4	0,9	L'organizzazione delle attività di back office del P.I.C. risulta molto chiara e coerente con il servizio nel suo complesso. Emergono efficacia e completezza, anche per il supporto specialistico giurico-legale in tema abitativo.	3,6
1.7	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 2 A.d.A. - Percorsi con riferimento ai punti 2.1, 2.2 e 2.3		4	0,8	Proposta nel complesso completa e valida, con riferimento alle attività punti 2.1, 2.2 e 2.3 dell'art. 5. Si presume buona l'efficacia, ma sarebbe stato utile dimostrarla con maggiore concretezza.	3,2
1.8	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 2 A.d.A. - Percorsi con riferimento al punto 2.4 Ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale		4	1	Modalità organizzative di ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale definite con chiarezza e completezza, esperienza pregressa, proposta ineccepibile	4
1.9	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 3 A.d.A. - Attività LGNet3 con riferimento al punto 3.1 Mediazione linguistica culturale		4	1	Le attività LGNet3 Mediazione linguistica culturale sono chiaramente strutturate e articolate, complete ed efficaci	4
1.10	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 3 A.d.A. - Attività LGNet3 con riferimento ai punti 3.2, 3.3 e 3.4		4	0,9	Per le ulteriori attività LGNet3 il grado di completezza ed efficacia è ottimo grazie a una precisa definizione dei perimetri di attuazione in ciascuna area di intervento	3,6
1.11	grado di efficacia degli elementi caratterizzanti, o soluzioni innovative per il miglioramento qualitativo del servizio;		4	0,9	La proposte del tavolo di comunità di pratica, rappresenta un'ottima e innovativa soluzione per apportare un miglioramento qualitativo al servizio proposto.	3,6
2	PERSONALE	Max 22 punti				
2.1	grado di esperienza, competenze e pertinenza del gruppo di lavoro con riferimento alle funzioni e compiti previsti, da valutare tramite curriculum vitae		10	0,9	Buona competenza per alcuni componenti esperti del settore, unita all'esperienza pratica di altri, nel complesso ottimo	9
2.2	grado di formazione, qualificazione professionale ed esperienza pregressa del coordinatore, da valutare tramite curriculum vitae		10	0,9	Il coordinatore proposto presenta per varietà e completezza un ottimo grado di formazione e qualificazione professionale	9
2.3	possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. In caso di raggruppamento verrà valutato il possesso in capo alla mandataria			Si = 2 punti No = 0 punti	0	0
3	ESPERIENZA	Max 8 punti				
3.1	esperienze pregresse del concorrente, maturate negli ultimi 5 anni, in attività analoghe di accoglienza		4	0,9	Indubbia esperienza maturata in attività di accoglienza similari anche di tipo emergenziale e per utenti vulnerabili	3,6
3.2	conoscenza del territorio nonché capacità di coinvolgere reti territoriali già attive utili alle finalità del progetto		4	0,9	Conoscenza approfondita e dettagliata del territorio, consolidati legami con le reti del territorio e capacità di coinvolgere e attivare tali reti	3,6
4	VERIFICHE E MONITORAGGIO	Max 6 punti				
4.1	efficacia delle modalità e degli strumenti per misurare e documentare le attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi del servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 11		6	0,8	Le modalità e gli strumenti proposti per la verifica e il monitoraggio degli obiettivi raggiunti e la soddisfazione degli utenti, sono chiari ed efficaci e consentono la misurazione e documentazione delle attività svolte.	4,8
totale		80				70,4
Giudizio		Coefficiente				
Eccellente		1				
Ottimo		0,9				
Buono		0,8				
Adeguito		0,6				
Parzialmente adeguato		0,5				
Scarso		0,2				
Inadeguato		0				

GARA N. 60/2024 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL' ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA. CUI 0039370272202400011- CUP F79124001420007 - CUP F81J2400000007 • Lotto 1: Servizi di assistenza sociale CIG B4F3B46B0C COMMISSARIO 2						
ELEMENTI	CRITERI	PUNT MAX	PUNTEGGI O MAX CRITERI	COEFFICIE NTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PROGETTO TECNICO:						
1	PIANO DI SERVIZIO	Max 44 punti				
1.1	grado di efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il servizio nel suo complesso con riferimento agli obiettivi, ai risultati attesi e alla congruità tra il progetto e le risorse umane e strumentali per la sua realizzazione		4	1	Il lavoro presentato dimostra un eccellente livello di preparazione. La comprensione degli argomenti è approfondita e le soluzioni proposte per il raggiungimento dei risultati attesi sono ben strutturate.	4
1.2	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.1. Attività di Coordinamento, indirizzo, supervisione generale		4	0,9	La proposta è ben organizzata, con un'ottima pianificazione delle risorse e una chiara delineazione dei passi da seguire.	3,6
1.3	grado di approfondimento e strutturazione delle attività di cui all'art. 5 punto 1.2. Elaborazione del piano di comunicazione		4	1	Il piano di comunicazione è molto ben articolato e copre in modo esaustivo le necessità principali. I canali e i messaggi sono scelti con attenzione, e le strategie per l'implementazione sono pratiche e efficaci. Nel complesso la comunicazione risulta eccellente, altamente funzionale e ben pensata	4
1.4	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.3.1 P.I.C. front office		4	1	Le modalità organizzative proposte sono complete e ben strutturate. Ogni fase dell'attività è stata pianificata con precisione, e le soluzioni individuate per gestire le risorse, il coordinamento e la tempistica sono altamente efficaci. La proposta evidenzia un'eccellente capacità di previsione e una gestione accurata	4
1.5	grado di qualità delle sedi previste per le attività di cui all'art. 5 punto 1.3.1 P.I.C. front office, in termini di confort e ampiezza e grado di raggiungibilità dai mezzi pubblici		4	0,9	Le sedi individuate sono di ottimo livello, ben attrezzate e molto adatte allo scopo. Pur essendo già di alta qualità, alcuni aspetti logistici o tecnici potrebbero essere ulteriormente perfezionati per una maggiore funzionalità. Nel complesso, però, le sedi proposte sono ideali per ospitare le attività previste	3,6
1.6	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.3.2 P.I.C. back office		4	1	Le modalità organizzative proposte sono complete ed efficaci. Ogni fase dell'attività è stata pianificata per garantire una gestione eccellente delle risorse e dei tempi. Le soluzioni adottate sono perfettamente adattabili. La proposta dimostra una capacità ottima di pianificazione e una visione strategica chiara e ben definita	4
1.7	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 2 A.d.A. - Percorsi con riferimento ai punti 2.1, 2.2 e 2.3		4	1	Il lavoro è stato sviluppato con una visione ampia e approfondita, le soluzioni proposte dimostrano un pensiero originale e una comprensione eccellente delle tematiche trattate.	4
1.8	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 2 A.d.A. - Percorsi con riferimento al punto 2.4 Ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale		4	1	Le modalità organizzative sono articolate eccellentemente e coprono in modo efficace le principali necessità legate alla gestione dell'ospitalità condivisa.	4
1.9	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 3 A.d.A. - Attività LGNet3 con riferimento al punto 3.1 Mediazione linguistica culturale		4	0,9	Le modalità organizzative per la gestione dell'attività di mediazione linguistica e culturale sono ottime, complete ed efficaci.	3,6
1.10	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 3 A.d.A. - Attività LGNet3 con riferimento ai punti 3.2, 3.3 e 3.4		4	1	La proposta è ben organizzata e pianificata con una chiara delineazione dei passi da seguire. Nel complesso la proposta è eccellente, funzionale e realizzabile.	4
1.11	grado di efficacia degli elementi caratterizzanti, o soluzioni innovative per il miglioramento quali-quantitativo del servizio;		4	1	Gli elementi caratterizzanti sono ben pensati, rispondendo alle esigenze degli utenti e anticipando possibili criticità. L'approccio dimostra visione strategica chiara e capacità di innovazione eccellente.	4
2	PERSONALE	Max 22 punti				
2.1	grado di esperienza, competenze e pertinenza del gruppo di lavoro con riferimento alle funzioni e compiti previsti, da valutare tramite curriculum vitae		10	1	Il gruppo di lavoro è composto da membri con un'esperienza e competenze di alto livello, in linea con le funzioni e i compiti previsti dal progetto. Ogni componente porta un valore aggiunto grazie all'esperienza specifica e alle competenze tecniche eccellenti	10

2.2	grado di formazione, qualificazione professionale ed esperienza pregressa del coordinatore, da valutare tramite curriculum vitae		10	1	Il coordinatore ha una formazione di alta qualità e un'esperienza pregressa solida che lo rendono competente nella gestione del progetto. Si rilevano inoltre eccellenti capacità organizzative e gestionali	10
2.3	possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. <i>In caso di raggruppamento verrà valutato il possesso in capo alla mandataria</i>		Si = 2 punti No = 0 punti		2	2
3	ESPERIENZA	Max 8 punti				
3.1	esperienze pregresse del concorrente, maturate negli ultimi 5 anni, in attività analoghe di accoglienza		4	1	Esperienze pregresse di alto livello negli ultimi 5 anni, ricoprendo ruoli significativi in attività di accoglienza analoghe. Le competenze acquisite sono molto rilevanti dimostrando un'eccellente preparazione	4
3.2	conoscenza del territorio nonché capacità di coinvolgere reti territoriali già attive utili alle finalità del progetto		4	0,9	Ottima conoscenza del territorio. La capacità di lavorare con le risorse del territorio è ottima e funzionale agli obiettivi del progetto	3,6
4	VERIFICHE E MONITORAGGIO	Max 6 punti				
4.1	efficacia delle modalità e degli strumenti per misurare e documentare le attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi del servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 11		6	1	Le modalità e gli strumenti proposti per misurare e documentare le attività sono efficaci e strutturati. Ogni fase del progetto è monitorata in modo preciso, con indicatori chiari e strumenti di valutazione che permettono di misurare in tempo reale l'efficacia delle attività e il grado di soddisfazione dell'utenza. I sistemi di raccolta dati sono eccellenti e funzionali, garantendo una documentazione dettagliata che facilita l'analisi e il miglioramento continuo.	6
totale		80				78,4

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguito	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

GARA N. 60/2024 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL' ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA. CUI 003937027202400011- CUP F79124001420007 - CUP F81J2400000007 • Lotto 1: Servizi di assistenza sociale CIG B4F3B46B0C						
ELEMENTI	CRITERI	PUNT MAX	PUNTEGGI O MAX CRITERI	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PROGETTO TECNICO:						
1	PIANO DI SERVIZIO	Max 44 punti				
1.1	grado di efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il servizio nel suo complesso con riferimento agli obiettivi, ai risultati attesi e alla congruità tra il progetto e le risorse umane e strumentali per la sua realizzazione		4	0,9	Il lavoro presentato dimostra un ottimo livello di gestione. La comprensione degli argomenti è approfondita, le soluzioni proposte per il raggiungimento dei risultati attesi sono ben strutturate.	3,6
1.2	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.1. Attività di Coordinamento, indirizzo, supervisione generale		4	0,9	La proposta organizzativa è dettagliata e ben strutturata. Ogni aspetto è stato considerato in modo approfondito. La chiarezza, la fattibilità e l'efficacia della proposta dimostrano un'ottima visione strategica.	3,6
1.3	grado di approfondimento e strutturazione delle attività di cui all'art. 5 punto 1.2. Elaborazione del piano di comunicazione		4	0,9	Il piano di comunicazione è completo, ben strutturato e efficace. Ogni aspetto della comunicazione, dai messaggi ai canali utilizzati, è stato ottimamente pianificato e mirato per raggiungere il pubblico in modo chiaro. Il piano include strategie dettagliate per misurare l'efficacia e adattarsi ai cambiamenti, dimostrando una comprensione approfondita delle necessità comunicative.	3,6
1.4	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.3.1 P.I.C. front office		4	0,8	Le modalità organizzative presentano una buona pianificazione e ben articolata. La maggior parte degli aspetti cruciali dell'attività è stata presa in considerazione, con soluzioni efficaci per la gestione del tempo e delle risorse; nel complesso la proposta è molto valida.	3,2
1.5	grado di qualità delle sedi previste per le attività di cui all'art. 5 punto 1.3.1 P.I.C. front office, in termini di confort e ampiezza e grado di raggiungibilità dai mezzi pubblici		4	1	Le sedi previste per le attività sono ben attrezzate e perfettamente adatte alle esigenze specifiche. Ogni aspetto, dalle dimensioni alla posizione, è stato accuratamente scelto per garantire il massimo confort e funzionalità. Le strutture proposte sono ideali per supportare al meglio lo svolgimento delle attività in modo eccellente.	4
1.6	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.3.2 P.I.C. back office		4	0,9	Le modalità organizzative sono complete e ben strutturate. La pianificazione delle attività è chiara e le soluzioni adottate sono efficaci per garantire il buon svolgimento dell'attività. L'approccio è solido e funzionale. La gestione delle risorse e dei tempi è stata affrontata in modo pratico e ottimamente calibrato.	3,6
1.7	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 2 A.d.A. - Percorsi con riferimento ai punti 2.1, 2.2 e 2.3		4	0,9	Anche se non sono presenti esempi pratici e applicazioni concrete, il lavoro mostra una comprensione ottima e approfondita degli aspetti teorici dell'argomento.	3,6
1.8	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 2 A.d.A. - Percorsi con riferimento al punto 2.4 Ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale		4	1	Le modalità organizzative proposte per gestire l'attività di ospitalità condivisa sono complete ed efficaci. La gestione degli spazi e l'allocazione delle risorse, sono stati pianificati con attenzione per garantire confort e sicurezza degli ospiti. Il piano include eccellenti soluzioni per ottimizzare l'utilizzo degli alloggi e garantire un flusso regolare delle operazioni.	4
1.9	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 3 A.d.A. - Attività LGNet3 con riferimento al punto 3.1 Mediazione linguistica culturale		4	1	Le modalità organizzative sono ben strutturate e coprono in modo efficace le necessità legate alla mediazione linguistica e culturale. Buon equilibrio tra la gestione delle risorse, il coordinamento degli interventi e il supporto agli utenti.	4
1.10	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 3 A.d.A. - Attività LGNet3 con riferimento ai punti 3.2, 3.3 e 3.4		4	1	La proposta organizzativa è ben strutturata. Ogni aspetto è approfondito in maniera eccellente dimostrando visione strategica e attenzione ai dettagli.	4
1.11	grado di efficacia degli elementi caratterizzanti, o soluzioni innovative per il miglioramento qualitativo del servizio;		4	1	Le soluzioni proposte sono eccellenti sia a livello qualitativo che quantitativo. Gli elementi caratterizzanti sono ben sviluppati e il piano include alcune idee innovative che contribuiranno a ottimizzare il servizio. Nel complesso, le soluzioni adottate seppur teoriche, sono funzionali per ottenere risultati positivi.	4
2	PERSONALE	Max 22 punti				

COGES

2.1	grado di esperienza, competenze e pertinenza del gruppo di lavoro con riferimento alle funzioni e compiti previsti, da valutare tramite curriculum vitae		10	0,9	Il gruppo di lavoro possiede una solida esperienza e competenze rilevanti per le funzioni e i compiti previsti. I membri del team dimostrano ottima preparazione e competenza, con un buon equilibrio tra esperti del settore e capacità pratiche. Nel complesso le competenze del team sono ottime per il raggiungimento degli obiettivi del progetto	9
2.2	grado di formazione, qualificazione professionale ed esperienza pregressa del coordinatore, da valutare tramite curriculum vitae		10	0,9	Il coordinatore ha una formazione di qualità ottima e una buona esperienza pregressa. Si rilevano inoltre ottime capacità organizzative e gestionali	9
2.3	possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. <i>In caso di raggruppamento verrà valutato il possesso in capo alla mandataria</i>		Si = 2 punti No = 0 punti		0	0
3	ESPERIENZA	Max 8 punti				
3.1	esperienze pregresse del concorrente, maturate negli ultimi 5 anni, in attività analoghe di accoglienza		4	0,9	Esperienze di valore nelle attività di accoglienza negli ultimi 5 anni, ricoprendo ruoli chiave che evidenziano un'ottima esperienza nel settore. Le competenze acquisite sono ampie e ben	3,6
3.2	conoscenza del territorio nonché capacità di coinvolgere reti territoriali già attive utili alle finalità del progetto		4	1	Il concorrente dimostra una conoscenza approfondita e dettagliata del territorio, accompagnata dalla capacità di coinvolgere e mobilitare reti territoriali già attive. Le relazioni e le collaborazioni con le diverse realtà locali sono consolidate e integrate efficacemente a supporto delle finalità del progetto. Eccellente capacità di costruire partenariati strategici e di attivare collaborazioni proficue	4
4	VERIFICHE E MONITORAGGIO	Max 6 punti				
4.1	efficacia delle modalità e degli strumenti per misurare e documentare le attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi del servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 11		6	0,8	Le modalità e gli strumenti per misurare e documentare le attività sono buoni e contribuiscono a un monitoraggio efficace del progetto. Gli indicatori sono ben scelti e gli strumenti di valutazione sono adeguati per seguire i progressi delle attività e il grado di soddisfazione dell'utenza.	4,8
totale		80				71,6

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguito	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

GARA N. 60/2024: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL'ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA.
 CUI 00339370272202400011 - CUP F79I24001420007 - CUP F81J2400000007
 • Lotto 1: Servizi di assistenza sociale CIG B4F3B46B0C

COMMISSARIO 3

ELEMENTI	CRITERI	PUNT MAX	PUNTEGGI O MAX CRITERI	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PROGETTO TECNICO:						
1	PIANO DI SERVIZIO	Max 44 punti				
1.1	grado di efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il servizio nel suo complesso con riferimento agli obiettivi, ai risultati attesi e alla congruità tra il progetto e le risorse umane e strumentali per la sua realizzazione		4	1	Il piano di servizio presentato è complessivamente eccellente grazie alla chiarissima coerenza e congruità tra fasi del progetto, risorse umane e strumentali impiegate.	4
1.2	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.1. Attività di Coordinamento, indirizzo, supervisione generale		4	1	Le modalità indicate per la suddivisione dei compiti, il coordinamento e l'indirizzo delle attività, grazie ad una governance multi-livello e a gruppi operativi dedicati, permette un eccellente grado di completezza ed efficacia.	4
1.3	grado di approfondimento e strutturazione delle attività di cui all'art. 5 punto 1.2. Elaborazione del piano di comunicazione		4	1	Eccellente l'articolazione e la strutturazione delle attività previste per l'elaborazione del piano di comunicazione, con l'indicazione delle varie fasi organizzate in un dettagliato cronoprogramma.	4
1.4	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.3.1 P.I.C. front office		4	0,9	Le modalità organizzative proposte per le attività P.I.C. front office risultano più che buone anche grazie alla previsione della possibilità di prenotazione online, su sito dedicato, di un appuntamento.	3,6
1.5	grado di qualità delle sedi previste per le attività di cui all'art. 5 punto 1.3.1 P.I.C. front office, in termini di comfort e ampiezza e grado di raggiungibilità dai mezzi pubblici		4	1	Eccellente nel complesso la qualità e la raggiungibilità delle due sedi proposte (per il centro storico e per la terraferma). La previsione di un'immagine (layout) delle sedi coordinate e studiata garantisce una perfetta riconoscibilità.	4
1.6	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.3.2 P.I.C. back office		4	0,9	L'organizzazione delle attività di back office del P.I.C. risulta molto chiara e coerente con il servizio nel suo complesso. La proposta ha un ottimo livello di efficacia e completezza, grazie all'implementazione, nel territorio di riferimento, di best-practice riprese da esperienze analoghe a livello nazionale.	3,6
1.7	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 2 A.d.A. - Percorsi con riferimento ai punti 2.1, 2.2 e 2.3		4	0,9	Il grado di completezza ed efficacia della proposta presentata per la gestione delle attività punti 2.1, 2.2 e 2.3 dell'art. 5 è ottimo grazie ad una articolata proposta volta al superamento del bisogno abitativo coinvolgendo con attività di intensità diversa, proprietari e inquilini (attuali e futuri).	3,6
1.8	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 2 A.d.A. - Percorsi con riferimento al punto 2.4 Ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale		4	1	Il grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative per l'ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale è eccellente grazie alla loro pregevole esperienza per servizi analoghi.	4
1.9	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 3 A.d.A. - Attività LGNet3 con riferimento al punto 3.1 Mediazione linguistica culturale		4	1	Più che ottima l'efficacia e la definizione delle modalità organizzative proposte per gestire le attività LGNet3 Mediazione linguistica culturale che si vince dall'articolata descrizione contenuta nella proposta progettuale.	4
1.10	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 3 A.d.A. - Attività LGNet3 con riferimento ai punti 3.2, 3.3 e 3.4		4	1	Le ulteriori attività LGNet3 vengono proposte con un grado di completezza ed efficiente complessivamente eccellente, prevedendo peraltro, per le attività di benessere di comunità, modalità di attuazione innovative.	4
1.11	grado di efficacia degli elementi caratterizzanti, o soluzioni innovative per il miglioramento qualitativo del servizio;		4	1	Le proposte innovative appaiono particolarmente interessanti e improntate, grazie a precisi strumenti e risorse, al raggiungimento di un eccellente miglioramento qualitativo del servizio proposto.	4
2	PERSONALE	Max 22 punti				
2.1	grado di esperienza, competenze e pertinenza del gruppo di lavoro con riferimento alle funzioni e compiti previsti, da valutare tramite curriculum vitae		10	0,9	Il gruppo di lavoro proposto è ottimo per varietà delle competenze e delle esperienze in relazione alle attività richieste dal servizio nel suo complesso.	9
2.2	grado di formazione, qualificazione professionale ed esperienza pregressa del coordinatore, da valutare tramite curriculum vitae		10	0,9	Il coordinatore proposto ha un ottimo livello, per grado di esperienza e qualità del livello formativo e di qualificazione professionale.	9
2.3	possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. In caso di raggruppamento verrà valutato il possesso in capo alla mandataria				2	2
3	ESPERIENZA	Max 8 punti				
3.1	esperienze pregresse del concorrente, maturate negli ultimi 5 anni, in attività analoghe di accoglienza		4	0,9	Le esperienze maturate in attività di accoglienza analoghe e compatibili con le varie articolazioni richieste nel capitolato prestazione è più che buono. Ciò grazie alle pluriennali e significative esperienze dei soggetti che partecipano all'RTI.	3,6
3.2	conoscenza del territorio nonché capacità di coinvolgere reti territoriali già attive utili alle finalità del progetto		4	0,9	L'RTI nel suo complesso presenta un'ottima capacità di coinvolgere reti territoriali già attive su temi analoghi e coerenti con le finalità progettuali. La proposta dimostra una più che buona conoscenza del territorio e delle dinamiche del mercato abitativo.	3,6
4	VERIFICHE E MONITORAGGIO	Max 6 punti				
4.1	efficacia delle modalità e degli strumenti per misurare e documentare le attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi del servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 11		6	1	Le modalità e gli strumenti proposti per la verifica e il monitoraggio degli obiettivi raggiunti e la soddisfazione degli utenti, rappresentano una proposta di assoluto valore grazie alla presenza di indicatori articolati e perfettamente definiti.	6
totale		80				76

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguito	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

GARA N. 60/2024: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL'ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA. CUI 00339370272202400011- CUP F79124001420007 - CUP F81J24000000007 • Lotto 1: Servizi di assistenza sociale CIG B4F3B46B0C						
ELEMENTI	CRITERI	PUNT MAX	PUNTEGGI O MAX CRITERI	COEFFICIE NTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PROGETTO TECNICO:						
1	PIANO DI SERVIZIO	Max 44 punti				
1.1	grado di efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il servizio nel suo complesso con riferimento agli obiettivi, ai risultati attesi e alla congruità tra il progetto e le risorse umane e strumentali per la sua realizzazione		4	0,9	Il piano di servizio presentato ha un grado di efficacia ottimo. Infatti riesce a coniugare in modo chiaro e lineare gli obiettivi con i risultati attesi. Ciò attraverso una proposta di assoluta coerenza e congruità tra le risorse, umane e strumentali, messe a disposizione del progetto nel suo complesso.	3,6
1.2	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.1. Attività di Coordinamento, indirizzo, supervisione generale		4	0,9	Ottimo le modalità indicate per la gestione complessiva del servizio con particolare attenzione con chiara suddivisione di ruoli e funzione per governance complessiva del progetto. Significativa l'articolazione dei risultati attesi e le modalità operative basate su un ottimo mix di strumenti.	3,6
1.3	grado di approfondimento e strutturazione delle attività di cui all'art. 5 punto 1.2. Elaborazione del piano di comunicazione		4	0,9	Ottima l'approfondimento e la strutturazione dell'offerta riguardante l'elaborazione del piano di comunicazione grazie alla previsione di collaborazione con un'importante e affermata agenzia di comunicazione.	3,6
1.4	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.3.1 P.I.C. front office		4	0,9	Le modalità organizzative proposte per le attività P.I.C. front office risultano ottime per varietà, articolazione e completezza.	3,6
1.5	grado di qualità delle sedi previste per le attività di cui all'art. 5 punto 1.3.1 P.I.C. front office, in termini di comfort e ampiezza e grado di raggiungibilità dai mezzi pubblici		4	1	Eccellente nel complesso la qualità e la raggiungibilità delle due sedi proposte. In particolare quella prevista nella terraferma del Comune di Venezia.	4
1.6	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 1.3.2 P.I.C. back office		4	0,8	L'organizzazione delle attività di back office del P.I.C. risulta molto chiara e coerente con il servizio nel suo complesso. La proposta ha un buon livello di efficacia e completezza, anche per quanto riguarda il supporto specialistico giurico-legale in tema abitativo.	3,2
1.7	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 2 A.d.A. - Percorsi con riferimento ai punti 2.1, 2.2 e 2.3		4	0,8	Buono il grado di completezza ed efficacia della proposta presentata per la gestione delle attività punti 2.1, 2.2 e 2.3 dell'art. 5. Il sistema proposto offre una buona integrazione e flessibilità per offrire una risposta globale ai bisogni abitativi degli utenti.	3,2
1.8	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 2 A.d.A. - Percorsi con riferimento al punto 2.4 Ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale		4	1	Le modalità organizzative proposte per le attività relative all'ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale, sono rappresentate con eccellente articolazione, completezza e strutturazione, anche grazie alla valida esperienza precedente in un'operazione similare.	4
1.9	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 3 A.d.A. - Attività LGNet3 con riferimento al punto 3.1 Mediazione linguistica culturale		4	0,9	Le attività LGNet3 di mediazione linguistica culturale sono strutturate in modo chiarissimo e ottimamente articolate con step di attivazione puntuali e ben definiti.	3,6
1.10	grado di completezza ed efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire l'attività di cui all'art. 5 punto 3 A.d.A. - Attività LGNet3 con riferimento ai punti 3.2, 3.3 e 3.4		4	0,9	Per le ulteriori attività LGNet3 il grado di completezza ed efficacia è ottimo grazie a una precisa definizione dei perimetri di attuazione in ciascuna area di intervento	3,6
1.11	grado di efficacia degli elementi caratterizzanti, o soluzioni innovative per il miglioramento qualitativo del servizio;		4	0,9	La proposte del tavolo di comunità di pratica, rappresenta un'ottima e innovativa soluzione per apportare un miglioramento qualitativo al servizio proposto.	3,6
2	PERSONALE	Max 22 punti				
2.1	grado di esperienza, competenze e pertinenza del gruppo di lavoro con riferimento alle funzioni e compiti previsti, da valutare tramite curriculum vitae		10	0,8	Il gruppo di lavoro proposto offre nel complesso una buona garanzia di competenza ed esperienza in relazione ad i compiti da svolgere ed inerenti al servizio complessivo	8
2.2	grado di formazione, qualificazione professionale ed esperienza pregressa del coordinatore, da valutare tramite curriculum vitae		10	0,9	Il coordinatore proposto presenta per varietà e completezza un ottimo grado di formazione e qualifica professionale	9
2.3	possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. <i>In caso di raggruppamento verrà valutato il possesso in capo alla mandataria</i>				0	0
3	ESPERIENZA	Max 8 punti				
3.1	esperienze pregresse del concorrente, maturate negli ultimi 5 anni, in attività analoghe di accoglienza		4	0,8	Buono il livello di esperienze maturate in attività di accoglienza similari anche di tipo emergenziale e per utenti vulnerabili	3,2
3.2	conoscenza del territorio nonché capacità di coinvolgere reti territoriali già attive utili alle finalità del progetto		4	0,8	La conoscenza del territorio, data la radicata esperienza e il livello delle organizzazioni del territorio coinvolti per l'attività innovativa del tavolo di comunità di pratica, è buona.	3,2
4	VERIFICHE E MONITORAGGIO	Max 6 punti				
4.1	efficacia delle modalità e degli strumenti per misurare e documentare le attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi del servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 11		6	0,6	Le modalità e gli strumenti proposti per la verifica e il monitoraggio degli obiettivi raggiunti e la soddisfazione degli utenti, appaiono adeguatamente chiari e sufficientemente efficaci e trasparenti.	3,6
totale		80				66,6

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

GARA N. 60/2024: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL'ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA. CUI 00339370272202400011- CUP F79I24001420007 - CUP F81J24000000007 • Lotto 2 CIG B4F3B47BDF						
COMMISSARIO 1						
ELEMENTI	CRITERI	PUNT MAX	PUNTEGGIO MAX CRITERI	COEFFICIE NTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PROGETTO TECNICO:						
1	PIANO DI SERVIZIO	Max 56 punti				
1.1	grado di efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il servizio nel Suo complesso con riferimento agli obiettivi, ai risultati attesi e alla congruità tra il progetto e le Risorse strumentali per la sua realizzazione		8	0,5	Piano di servizio poco dettagliato e poco strutturato con riferimento agli obiettivi, quindi parzialmente adeguato.	4
1.2	grado di qualità della/e struttura/e, in termini di comfort delle stanze E relativi posti letto		25	1	La qualità della struttura è ottima, con stanze dotate di tutti i comfort necessari, cura negli arredi, struttura nuova	25
1.3	grado di vicinanza della/e struttura/e a servizi di utilità sociale quali ad esempio scuole, Servizi sanitari, supermercati ecc.		15	0,8	L'immobile proposto si trova in zona servita dai mezzi pubblici e abbastanza comoda per esercizi commerciali e servizi pubblici	12
1.4	servizi aggiuntivi rispetto a quelli Previsti dal capitolato		8	0,5	I servizi aggiuntivi non sono evidenti nel progetto presentato, fatto salva l'offerta, parzialmente adeguata, di strutture temporanee alternative in caso di ritardo nella ultimazione dell'immobile di nuova costruzione (oggetto effettivo della proposta progettuale).	4
2	PERSONALE	Max 10 punti				
2.1	grado di formazione, qualificazione professionale ed esperienza pregressa del coordinatore, Da valutare tramite curriculum vitae		8	0,8	formazione ed esperienza pregressa del coordinatore sicuramente adeguati con conoscenza del contesto e del territorio, nel complesso buono	6,4
2.2	possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. In caso di raggruppamento verrà valutato Il possesso in capo alla mandataria		Si = 2 punti No = 0 punti		0	0
3	ESPERIENZA	Max 8 punti				
3.1	esperienze pregresse del concorrente, maturate negli ultimi 5 anni, in attività analoghe Di accoglienza		8	0,8	formazione ed esperienza pregressa del concorrente sicuramente adeguati con conoscenza del contesto e del territorio, nel complesso buono	6,4
4	VERIFICHE E MONITORAGGIO	Max 6 punti				
4.1	efficacia delle modalità e degli strumenti per misurare e documentare le attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi del servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza, con particolare Riferimento a quanto previsto all'art. 11		6	0,5	Le modalità e gli strumenti per misurare e documentare le attività sono poco adeguate in quanto modeste numericamente e sotto il profilo della qualità oltre che poco dettagliate	3
totale		80				60,8

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguate	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

GARA N. 60/2024: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL'ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA. CUI 00339370272202400011- CUP F79124001420007 - CUP F81J24000000007 • Lotto 2 CIG B4F3B47BDF						
ELEMENTI	CRITERI	PUNT MAX	PUNTEGGIO MAX CRITERI	COEFFICIE NTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PROGETTO TECNICO:						
1	PIANO DI SERVIZIO	Max 56 punti				
1.1	grado di efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il servizio nel Suo complesso con riferimento agli obiettivi, ai risultati attesi e alla congruità tra il progetto e le Risorse strumentali per la sua realizzazione		8	1	Proposta articolata e ben strutturata con definizione delle risorse in rapporto agli obiettivi, molto efficace.	8
1.2	grado di qualità della/e struttura/e, in termini di comfort delle stanze E relativi posti letto		25	1	La qualità della struttura è ottima, con stanze dotate di tutti i comfort necessari, cura negli arredi, struttura nuova	25
1.3	grado di vicinanza della/e struttura/e a servizi di utilità sociale quali ad esempio scuole, Servizi sanitari, supermercati ecc.		15	0,8	L'immobile proposto si trova in zona servita dai mezzi pubblici e abbastanza comoda per esercizi commerciali e servizi pubblici	12
1.4	servizi aggiuntivi rispetto a quelli Previsti dal capitolato		8	0,9	Ottima la proposta di servizi aggiuntivi e integrativi che consentono di migliorare nel complesso l'offerta del servizio nel suo complesso.	7,2
2	PERSONALE	Max 10 punti				
2.1	grado di formazione, qualificazione professionale ed esperienza pregressa del coordinatore, Da valutare tramite curriculum vitae		8	1	Il coordinatore ha una formazione di qualità e un'esperienza pregressa solida che lo rendono del tutto competente nella gestione del progetto.	8
2.2	possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. <i>In caso di raggruppamento verrà valutato il possesso in capo alla mandataria</i>		Si = 2 punti No = 0 punti		2	2
3	ESPERIENZA	Max 8 punti				
3.1	esperienze pregresse del concorrente, maturate negli ultimi 5 anni, in attività analoghe Di accoglienza		8	1	esperienze pregresse di alto livello negli ultimi 5 anni, ricoprendo ruoli significativi in attività di accoglienza analoghe. Le competenze acquisite sono molto rilevanti dimostrando un'eccellente preparazione	8
4	VERIFICHE E MONITORAGGIO	Max 6 punti				
4.1	efficacia delle modalità e degli strumenti per misurare e documentare le attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi del servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza, con particolare Riferimento a quanto previsto all'art. 11		6	1	Le modalità e gli strumenti proposti per la verifica e il monitoraggio degli obiettivi raggiunti e la soddisfazione degli utenti, rappresentano un'eccellente proposta, grazie alla presenza di indicatori articolati e ben definiti. Ogni fase del progetto è monitorata in modo preciso, con un funzionale complesso di strumenti di raccolta dati.	6
totale		80				76,2

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguito	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

GARA N. 60/2024 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL' ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA. CUI 00339370272202400011- CUP F79I24001420007 - CUP F81J24000000007 * Lotto 2 CIG B4F3B47BDF						
COMMISSARIO 2						
ELEMENTI	CRITERI	PUNT MAX	PUNTEGGIO MAX CRITERI	COEFFICIE NTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PROGETTO TECNICO:						
1	PIANO DI SERVIZIO	Max 56 punti				
1.1	grado di efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il servizio nel suo complesso con riferimento agli obiettivi, ai risultati attesi e alla congruità tra il progetto e le risorse strumentali per la sua realizzazione		8	0,5	Il lavoro presentato dimostra un livello di preparazione parzialmente sufficiente. La comprensione degli argomenti è basilare e le soluzioni proposte per il raggiungimento dei risultati attesi sono poco strutturate.	4
1.2	grado di qualità della/e struttura/e, in termini di comfort delle stanze e relativi posti letto		25	1	La qualità della struttura è eccellente, con stanze dotate di tutti i comfort necessari. Ogni aspetto, dalla pulizia alla disposizione degli arredi, è curato contribuendo a un ambiente adeguato a soddisfare le esigenze del progetto	25
1.3	grado di vicinanza della/e struttura/e a servizi di utilità sociale quali ad esempio scuole, Servizi sanitari, supermercati ecc.		15	0,8	La struttura è situata in una zona vicina ai principali servizi di utilità sociale, come strutture sanitarie e supermercati. La distanza da alcuni servizi potrebbe richiedere brevi spostamenti, ma in generale la posizione è adeguata per soddisfare le esigenze quotidiane degli utenti. Alcuni servizi potrebbero essere raggiungibili con brevi tragitti, ma la comodità resta comunque buona	12
1.4	servizi aggiuntivi rispetto a quelli Previsti dal capitolato		8	0,5	La proposta di servizi aggiuntivi risulta solo parzialmente in linea con le esigenze indicate nel capitolato. I servizi suggeriti non offrono un valore aggiunto significativo	4
2	PERSONALE	Max 10 punti				
2.1	grado di formazione, qualificazione professionale ed esperienza pregressa del coordinatore, Da valutare tramite curriculum vitae		8	0,8	Il coordinatore ha una formazione buona ed esperienza pregressa, ma in alcuni aspetti il suo livello di qualificazione potrebbe risultare limitato rispetto alle esigenze del progetto	6,4
2.2	possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. In caso di raggruppamento verrà valutato il possesso in capo alla mandataria		Si = 2 punti No = 0 punti	0		0
3	ESPERIENZA	Max 8 punti				
3.1	esperienze pregresse del concorrente, maturate negli ultimi 5 anni, in attività analoghe Di accoglienza		8	0,8	Esperienze pregresse di buon livello negli ultimi 5 anni, ricoprendo ruoli in attività di accoglienza analoghe. Le competenze acquisite sono buone dimostrando un'adeguata preparazione	6,4
4	VERIFICHE E MONITORAGGIO	Max 6 punti				
4.1	efficacia delle modalità e degli strumenti per misurare e documentare le attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi del servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza, con particolare Riferimento a quanto previsto all'art. 11		6	0,5	Le modalità e gli strumenti per misurare e documentare le attività sono parzialmente adeguate.	3
totale		80				60,8

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguito	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

GARA N. 60/2024 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL' ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA. CUI 00339370272202400011- CUP F79I24001420007 - CUP F81J24000000007 • Lotto 2 CIG B4F3B47BDF						
ELEMENTI	CRITERI	PUNT MAX	PUNTEGGIO MAX CRITERI	COEFFICIE NTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PROGETTO TECNICO:						
1	PIANO DI SERVIZIO	Max 56 punti				
1.1	grado di efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il servizio nel suo complesso con riferimento agli obiettivi, ai risultati attesi e alla congruità tra il progetto e le risorse strumentali per la sua realizzazione		8	1	Il lavoro presentato dimostra un eccellente livello di preparazione e impegno. La comprensione degli argomenti è approfondita e le soluzioni proposte sono ben strutturate. Complessivamente, il risultato è di qualità.	8
1.2	grado di qualità della/e struttura/e, in termini di comfort delle stanze e relativi posti letto		25	1	La qualità della struttura è eccellente, con stanze dotate di tutti i comfort necessari. Ogni aspetto, dalla pulizia alla disposizione degli arredi, è curato contribuendo a un ambiente adeguato a soddisfare le esigenze del progetto	25
1.3	grado di vicinanza della/e struttura/e a servizi di utilità sociale quali ad esempio scuole, Servizi sanitari, supermercati ecc.		15	0,8	La struttura è situata in una zona vicina ai principali servizi di utilità sociale, come strutture sanitarie e supermercati. La distanza da alcuni servizi potrebbe richiedere brevi spostamenti, ma in generale la posizione è adeguata per soddisfare le esigenze quotidiane degli utenti. Alcuni servizi potrebbero essere raggiungibili con brevi tragitti, ma la comodità resta comunque buona	12
1.4	servizi aggiuntivi rispetto a quelli Previsti dal capitolato		8	0,9	La proposta si presenta di qualità, con servizi aggiuntivi ottimi, ben pensati e in linea con le necessità indicate nel capitolato. I servizi offrono un concreto valore aggiunto, migliorando l'efficacia e l'efficienza rispetto a quanto richiesto.	7,2
2	PERSONALE	Max 10 punti				
2.1	grado di formazione, qualificazione professionale ed esperienza pregressa del coordinatore, Da valutare tramite curriculum vitae	7	8	1	Il coordinatore ha una formazione di qualità eccellente e un'esperienza pregressa solida che lo rendono competente nella gestione del progetto.	8
2.2	possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. In caso di raggruppamento verrà valutato Il possesso in capo alla mandataria		Si = 2 punti No = 0 punti		2	2
3	ESPERIENZA	Max 8 punti				
3.1	esperienze pregresse del concorrente, maturate negli ultimi 5 anni, in attività analoghe Di accoglienza		8	1	Esperienze pregresse di alto livello negli ultimi 5 anni, ricoprendo ruoli significativi in attività di accoglienza analoghe. Le competenze acquisite sono molto rilevanti dimostrando	8
4	VERIFICHE E MONITORAGGIO	Max 6 punti				
4.1	efficacia delle modalità e degli strumenti per misurare e documentare le attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi del servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza, con particolare Riferimento a quanto previsto all'art. 11		6	1	Le modalità e gli strumenti proposti per misurare e documentare le attività sono efficaci e strutturati. Ogni fase del progetto è monitorata in modo eccellente, con indicatori chiari e strumenti di valutazione che permettono di misurare in tempo reale l'efficacia delle attività e il grado di soddisfazione dell'utenza. I sistemi di raccolta dati sono funzionali, garantendo una documentazione dettagliata che facilita l'analisi e il miglioramento continuo.	6
totale		80				76,2

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguito	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

GARA N. 60/2024: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL'ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA. CUI 00339370272202400011- CUP F79I24001420007 - CUP F81J24000000007 • Lotto 2 CIG B4F3B47BDF						
COMMISSARIO 3						
ELEMENTI	CRITERI	PUNT MAX	PUNTEGGIO MAX CRITERI	COEFFICIE NTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PROGETTO TECNICO:						
1	PIANO DI SERVIZIO	Max 56 punti				
1.1	grado di efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il servizio nel Suo complesso con riferimento agli obiettivi, ai risultati attesi e alla congruità tra il progetto e le Risorse strumentali per la sua realizzazione		8	0,6	Nel complesso il piano di servizio presentato è scarso ma comunque sufficientemente adeguato per la gestione dei servizi richiesti.	4,8
1.2	grado di qualità della/e struttura/e, in termini di comfort delle stanze E relativi posti letto		25	1	L'erigenda struttura offerta è eccellente per articolazione degli spazi e varietà delle possibilità di accoglienza. Inoltre il fatto che si tratti di una nuova costruzione garantisce sicuramente una qualità del complesso, rispetto ad una struttura già esistente, più che ottima.	25
1.3	grado di vicinanza della/e struttura/e a servizi di utilità sociale quali ad esempio scuole, Servizi sanitari, supermercati ecc.		15	0,8	L'immobile proposto si trova in una zona con buona vicinanza a esercizi commerciali e all'ospedale civile e alla sede dell'ULSS 3. Completano la proposta la buona accessibilità alla struttura con i principali mezzi pubblici.	12
1.4	servizi aggiuntivi rispetto a quelli Previsti dal capitolato		8	0,5	I servizi aggiuntivi non sono evidenti nel progetto presentato, fatto salva l'offerta, parzialmente adeguata, di strutture temporanee alternative in caso di ritardo nella ultimazione dell'immobile di nuova costruzione (oggetto effettivo della proposta progettuale).	4
2	PERSONALE	Max 10 punti				
2.1	grado di formazione, qualificazione professionale ed esperienza pregressa del coordinatore, Da valutare tramite curriculum vitae		8	0,8	Il coordinatore presenta un grado più che adeguato di formazione ed esperienza pregressa rispetto ai servizi richiesti	6,4
2.2	possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. <i>In caso di raggruppamento verrà valutato Il possesso in capo alla mandataria</i>		Si = 2 punti No = 0 punti		0	0
3	ESPERIENZA	Max 8 punti				
3.1	esperienze pregresse del concorrente, maturate negli ultimi 5 anni, in attività analoghe Di accoglienza		8	0,8	Il concorrente ha un buon livello di esperienze pregresse nella gestione di analoghi servi di accoglienza.	6,4
4	VERIFICHE E MONITORAGGIO	Max 6 punti				
4.1	efficacia delle modalità e degli strumenti per misurare e documentare le attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi del servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza, con particolare Riferimento a quanto previsto all'art. 11		6	0,5	La proposta del concorrente, circa le modalità e gli strumenti adottati per misurare e documentare le attività svolte, è parzialmente adeguata al raggiungimento di una piena efficacia nel monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi e del grado di soddisfazione.	3
totale		80				61,6

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

GARA N. 60/2024: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL'ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA. CUI 00339370272202400011- CUP F79I24001420007 - CUP F81J24000000007 • Lotto 2 CIG B4F3B47BDF						
ELEMENTI	CRITERI	PUNT MAX	PUNTEGGIO MAX CRITERI	COEFFICIE NTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PROGETTO TECNICO:						
1	PIANO DI SERVIZIO	Max 56 punti				
1.1	grado di efficacia delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il servizio nel Suo complesso con riferimento agli obiettivi, ai risultati attesi e alla congruità tra il progetto e le Risorse strumentali per la sua realizzazione		8	1	Il piano di servizio presentato offre modalità organizzative molto più che ottime con un grado di efficacia di assoluto livello con riferimento agli obiettivi e i risultati attesi.	8
1.2	grado di qualità della/e struttura/e, in termini di comfort delle stanze E relativi posti letto		25	1	L'erigenda struttura offerta è eccellente per articolazione degli spazi e varietà delle possibilità di accoglienza. Inoltre il fatto che si tratti di una nuova costruzione garantisce sicuramente una qualità del complesso, rispetto ad una struttura già esistente, più che ottima.	25
1.3	grado di vicinanza della/e struttura/e a servizi di utilità sociale quali ad esempio scuole, Servizi sanitari, supermercati ecc.		15	0,8	L'immobile proposto si trova in una zona con buona vicinanza a esercizi commerciali e all'ospedale civile e alla sede dell'ULSS 3. Completano la proposta la buona accessibilità alla struttura con i principali mezzi pubblici.	12
1.4	servizi aggiuntivi rispetto a quelli Previsti dal capitolato		8	0,9	Ottima la proposta di servizi aggiuntivi e integrativi che consentono di l'offerta del servizio di particolare valore nel suo complesso.	7,2
2	PERSONALE	Max 10 punti				
2.1	grado di formazione, qualificazione professionale ed esperienza pregressa del coordinatore, Da valutare tramite curriculum vitae		8	1	Il coordinatore indicato ha un'eccellente livello di formazione ed esperienza pregressa.	8
2.2	possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. <i>In caso di raggruppamento verrà valutato Il possesso in capo alla mandataria</i>		Si = 2 punti No = 0 punti		2	2
3	ESPERIENZA	Max 8 punti				
3.1	esperienze pregresse del concorrente, maturate negli ultimi 5 anni, in attività analoghe Di accoglienza		8	1	Il concorrente presenta complessivamente un buon livello di esperienza in attività di accoglienza analoghe a quelle oggetto del capitolato prestazionale.	8
4	VERIFICHE E MONITORAGGIO	Max 6 punti				
4.1	efficacia delle modalità e degli strumenti per misurare e documentare le attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi del servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza, con particolare Riferimento a quanto previsto all'art. 11		6	1	Le modalità e gli strumenti proposti per la verifica e il monitoraggio degli obiettivi raggiunti e la soddisfazione degli utenti, rappresentano un'eccellente proposta, grazie alla presenza di indicatori articolati e ben definiti. Ogni fase del progetto è monitorata in modo preciso, con un funzionale complesso di strumenti di raccolta dati.	6
totale		80				76,2

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguito	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 6

GARA N. 60/2024: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL'ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA.

CUI 00339370272202400011- CUP F79I24001420007 - CUP F81J24000000007

- **Lotto 1: Servizi di assistenza sociale CIG B4F3B46B0C;**
- **Lotto 2: Servizi di assistenza sociale con alloggio CIG B4F3B47BDF**

Data e luogo della seduta: 03/03/2025 alle ore 12.00 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 2500 del 05/12/2024. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023;

Estremi del bando di gara: PG/2024/0631721 del 24/12/2024, pubblicato all'Albo Pretorio dal 24/12/2024 al 28/01/2025;



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Estremi pubblicazione bando: avviso n. 795000-2024 pubblicata nella G.U.U.E n. 250/2024 del 24/12/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio: PG/2025/48999 in data 28/01/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2025/49013 in data 28/01/2025;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione: PG/2025/65336 in data 06/02/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione: PG/2025/65342 in data 06/02/2025;

Offerte pervenute per il lotto 1: (n. 2): 1. costituendo R.T.I. Città Solare Società cooperativa sociale/La Cordata società cooperativa sociale/DAR=CASA Società Cooperativa/LAB.IN.S. SC Impresa Sociale; 2. Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale;



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Offerte pervenute per il lotto 2: (n. 2): 1. Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana onlus; 2. Città Solare Società cooperativa sociale;

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott.ssa Giorgia Marella
- 3) Commissario: Dott. Marco Bocca

Funge da segretaria: Dott.ssa Ambra Donà

Il Presidente della commissione, dichiara aperta la seduta di gara per il LOTTO **n. 1** e procede a dare lettura dei punteggi che la Commissione ha attribuito all'offerta tecnica, come da allegato 1 al presente verbale.

All'offerta economica, è attribuito il punteggio massimo di punti 20.

L'offerta economica deve contenere:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente:

-l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo a base d'asta di euro 1.939.000,00 per il LOTTO1,



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- il prezzo complessivo offerto IVA esclusa indicato in cifre e in lettere per il servizio;
- l'aliquota IVA che l'operatore è tenuto ad applicare;

Dovranno inoltre essere indicati separatamente:

- b)** i propri costi della manodopera;
- c)** gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica è stata formulata secondo quanto indicato al paragrafo 23 del disciplinare di gara al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

B	OFFERTA ECONOMICA	Max punti 20
----------	--------------------------	---------------------

Il punteggio per l'offerta economica sarà calcolato con la metodologia descritta al punto 24.3 e seguenti del disciplinare di gara.

Verificato il contenuto delle offerte economica ammesse, ai ribassi offerti viene applicata la formula prevista dal punto 24.3 del disciplinare di gara, ottenendo i punteggi delle offerte economiche, che vengono sommati a quelli delle offerte tecniche, ottenendo i punteggi finali



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

riportati nell'allegato 1 al presente verbale che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione pertanto propone l'aggiudicazione dell'appalto:
GARA N. 60/2024: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL'ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA. CUI 00339370272202400011- CUP F79I24001420007 - CUP F81J24000000007 • Lotto 1: Servizi di assistenza sociale CIG B4F3B46B0C; al costituendo R.T.I. Città Solare Società cooperativa sociale/La Cordata società cooperativa sociale/DAR=CASA Società Cooperativa/LAB.IN.S. SC Impresa Sociale; con sede a Padova in Via del Commissario n. 42; C.F. e P.I. n. 02616260283, che ha ottenuto un punteggio totale di 100 punti su 100 e presentato un'offerta economica dettagliata come in seguito:

- prezzo offerto pari ad € 1.772.827,70 oltre IVA, per un ribasso percentuale del 8,57%, oltre oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso d'asta di € 0,00; per un importo complessivo di € 1.772.827,70 cui andrà aggiunto in sede di aggiudicazione l'importo di € 133.500,00 per oneri non soggetti a ribasso previsti dal capitolato speciale; l'operatore economico ha altresì dichiarato:
- propri costi della manodopera pari ad € 1.359.128,00.
- Costi organizzativi e gestionali pari ad € 53.000,00;



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- Oneri aziendali per la sicurezza pari ad € 17.332,00;
- aliquota IVA pari al 5%.

La Commissione giudicatrice rileva che l'importo complessivo offerto o.f.e. dettagliato nella scheda di offerta economica pari a € 1.906.340,00 è superiore all'importo calcolato applicando il ribasso del 8,57%, pari a € 1.906.327,70 (1.772.827,70 + 133.500,00) o.f.e., si applica quanto previsto al punto 23 del disciplinare di gara "in caso di discordanza, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R.D. 827/1924".

Non sussiste obbligo di verifica di anomalia, fatta salva eventuale valutazione della congruità dell'offerta da parte del Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 54, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e del vigente piano anticorruzione.

Il Presidente della commissione, dichiara aperta la seduta di gara per il LOTTO **n. 2** e procede a dare lettura dei punteggi che la Commissione ha attribuito all'offerta tecnica, come da allegato 1 al presente verbale.

All'offerta economica, è attribuito il punteggio massimo di punti 20.

L'offerta economica deve contenere:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente:

-l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere,



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

rispetto al prezzo a base d'asta di euro 822.000,00 per il LOTTO 2,

- il prezzo complessivo offerto IVA esclusa indicato in cifre e in lettere per il servizio;

- l'aliquota IVA che l'operatore è tenuto ad applicare;

Dovranno inoltre essere indicati separatamente:

b) i propri costi della manodopera;

c) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica è stata formulata secondo quanto indicato al paragrafo 23 del disciplinare di gara al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

B	OFFERTA ECONOMICA	Max punti 20
----------	--------------------------	---------------------

Il punteggio per l'offerta economica sarà calcolato con la metodologia descritta al punto 24.3 e seguenti del disciplinare di gara.

La Commissione rileva che la documentazione presentata dall'Operatore economico Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana onlus è carente, in quanto non ha indicato gli oneri aziendali concernenti



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro previsti a pena d'esclusione dall'art. 23 lett c) del disciplinare di gara e dall'art. 108 c. 9 del d.lgs n. 36/2023. Pertanto la Commissione di gara, d'intesa con il Responsabile unico del progetto, dispone l'esclusione dell'Operatore economico dalle fasi successive, in quanto la mancanza dei requisiti richiesti dal disciplinare rappresenta una carenza non sanabile mediante l'istituto del soccorso istruttorio.

La Commissione procede alle operazioni di valutazione dell'offerta economica, dell'Operatore economico Città Solare società cooperativa sociale.

Verificato il contenuto dell'unica offerta economica ammessa, al ribasso offerto viene applicata la formula prevista dal punto 24.3 del disciplinare di gara, ottenendo il punteggio dell'offerta economica, che viene sommato a quello dell'offerta tecnica, ottenendo il punteggio finale riportato nell'allegato 1 al presente verbale che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione pertanto propone l'aggiudicazione dell'appalto:
GARA N. 60/2024: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AGENZIA DELL'ABITARE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ TEMPORANEA. CUI 00339370272202400011- CUP F79I24001420007 - CUP F81J24000000007 • Lotto 2: Servizi di assistenza sociale con alloggio



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

CIG B4F3B47BDF all'operatore economico Città Solare Società cooperativa sociale, con sede a Padova in Via del Commissario n. 42; C.F. e P.I. n. 02616260283, che ha ottenuto un punteggio totale di 96 punti su 100 e presentato un'offerta economica dettagliata come in seguito:

- prezzo offerto pari ad € 747.280,20 oltre IVA, per un ribasso percentuale del 9,09 %, oltre oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso d'asta di € 0,00 per un importo complessivo di € 747.280,20; l'operatore economico ha altresì dichiarato:

- propri costi della manodopera pari ad € 278.688,00.
- Costi organizzativi gestionali ed amministrativi pari ad € 65.172,66;
- Oneri aziendali per la sicurezza pari ad € 18.512,00;
- aliquota IVA pari al 5%.

Non sussiste obbligo di verifica di anomalia, fatta salva eventuale valutazione della congruità dell'offerta da parte del Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 54, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e del vigente piano anticorruzione.

La seduta pubblica termina alle ore 13:15.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

F.to Dott. Marzio Ceselin

F.to dott.ssa Giorgia Marella

F.to dott. Marco Bocca

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Dott.ssa Ambra Donà



Cofinanziato
dall'Unione europea



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

GARA 60/2024 LOTTO N. 1

GRADUATORIA FINALE

1.939.000,000

TECNICA

ECONOMICA

OFFERTA TECNICA MAX 80

a – OFFERTA ECONOMICA PUNTO MAX 20

	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.1.0	1.1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	SOMMA	SBARRAMENTO 48	RIPARAMET RAZIONE	PREZZO OFFERTO	RIBASSO %	MEDIA RIBASSI	COEFFICIE NTE	PUNTEGGIO OFF. ECON. A	PUNTEGGI O TOTALE
RTI CITTA' SOLARE	3,867	3,867	3,867	3,867	3,867	3,733	3,733	4,000	3,867	4,000	4,000	9,667	9,667	2,000	3,867	3,600	6,000	77,4669	AMMESSO	80,000	1.772.827,700	8,57	6,87	1,00	20,000	100,0000
COGES	3,600	3,600	3,600	3,467	4,000	3,467	3,333	4,000	3,867	3,733	3,733	8,667	9,000	0,000	3,467	3,600	4,400	69,5334	AMMESSO	71,8525	1.838.664,506	5,1746	6,87	0,60	12,0474	83,90000

GARA 60/2024 LOTTO N. 2

GRADUATORIA FINALE

822.000,000

TECNICA

ECONOMICA

OFFERTA TECNICA MAX 80

a – OFFERTA ECONOMICA PUNTO MAX 20

	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	4.1	SOMMA	SBARRAMENTO 48	RIPARAMET RAZIONE	PREZZO OFFERTO	RIBASSO %	MEDIA RIBASSI	COEFFICIE NTE	PUNTEGGIO OFF. ECON. A	PUNTEGGI O TOTALE
FONDAZIONE CARPINETUM	4,267	25,000	12,000	4,000	6,400	0,000	6,400	3,000	61,0667	AMMESSO	64,3620						
CITTA' SOLARE	8,000	25,000	12,000	7,200	8,000	2,000	8,000	6,000	76,200	AMMESSO	80,000	747.280,200	9,09	9,09	0,80	16,000	96,0000