



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E  
SERVIZI EDUCATIVI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Determinazione a contrattare. procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento del progetto per la gestione dei nidi "Millecolori", "Tiepolo" e "San Pietro in Volta", denominato: "Contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica e della conoscenza della lingua inglese" per il periodo 01/09/2025 - 31/07/2027, rinnovabile di 1 (un) ulteriore anno. (Lotto Unico). Prenotazione di spesa di € 3.219.336,000.=(ofi).

*Proposta di determinazione (PDD) n. 947* del 23/04/2025

*Determinazione (DD) n. 856* del 24/04/2025

*Fascicolo 2025.IX/1/1.70 "SERVIZI INTEGRATIVI PRIMA INFANZIA"*

*Sottofascicolo 7 "Millecolori, Tiepolo e San Pietro in Volta"*

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 23/04/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 23/04/2025.

Comune di Venezia

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

PDD 947 del 23/04/2025

Fascicolo 2025/IX.1.1/70-7

**Oggetto:** Determinazione a contrattare. Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento del progetto per la gestione dei nidi "Millecolori", "Tiepolo" e "San Pietro in Volta", denominato: "Contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica e della conoscenza della lingua inglese" per il periodo 01/09/2025 - 31/07/2027, rinnovabile di 1 (un) ulteriore anno. (Lotto Unico). Prenotazione di spesa di € 3.219.336,000.=(ofi).

## IL DIRETTORE

### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare:
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
  - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

### Visti inoltre:

- la D.C.C. 77/2024 di Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e ss.mm.ii.;
- la D.G.C. 257/2024 con la quale:
  - è stato approvato il PEG 2025-2027;
  - è stato adottato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con i relativi allegati;
- la sotto sezione 3.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno della quale viene descritta la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2025-2027;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

**Richiamati:**

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G.C. 126/2024 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con efficacia dal 01/08/2024, con modifica ai sensi della D.G.C. 243/2024 con efficacia dal 01/01/2025;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

**Richiamati inoltre:**

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con D.G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023, che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012), il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

**Richiamato** il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 5;

**Considerato** l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

**Rilevato che** non risulta possibile il ricorso al MePA e non esistono convenzioni Consip s.p.a. attive per il servizio in parola e, altresì, che la procedura si configura, tenuto conto dell'importo complessivo dell'appalto, quale procedura aperta sopra-soglia, non trovando dunque applicazione l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

**Dato atto che** la piattaforma di approvvigionamento digitale che si intende utilizzare nel caso concreto è Acquisti Telematici;

**Premesso che:**

- l'Amministrazione comunale con D.G.C. 2/2019 "Indirizzi per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'amministrazione comunale a favore di soggetti terzi al fine di coinvolgere la cittadinanza nelle attività assistenziali, sociali, ambientali, scolastiche, ricreative, culturali e sportive" ha stabilito che "le nuove assegnazioni

dei beni e spazi a soggetti terzi debbano avvenire mediante procedura ad evidenza pubblica in virtù dei principi di parità di trattamento, di trasparenza, di pubblicità ed accesso alle informazioni salvo adeguate motivazioni di pubblico interesse”;

- data l'imminente scadenza dei contratti in essere per la gestione dei nidi "Millecolori", "Tiepolo" e "San Pietro in Volta", ubicati in edifici di proprietà comunale, risulta necessario procedere all'indizione di nuova gara, per il periodo dal 01/09/2025 al 31/07/2027, rinnovabile di 1 ulteriore anno, tramite un progetto che prevede la predisposizione di contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica finalizzata allo stimolo della creatività fin dalla tenera età e della conoscenza della lingua inglese;
- il servizio consiste nella gestione completa dei nidi e comprende: il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la preparazione, distribuzione e assistenza ai pasti, il servizio di igienizzazione e pulizia dei locali, il lavaggio della biancheria di uso quotidiano, la fornitura di tutti i materiali igienico-sanitari, ludico-didattici e di quant'altro necessario all'espletamento dell'attività, nel pieno rispetto della normativa regionale sui servizi educativi (L.R. 32/1990 e L.R. 22/2002), agli standard regionali di cui alla D.G.R. 84/2007, relativi ai requisiti di autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento istituzionale dei servizi sociali, attuativi della citata L.R. 22/2002 e comunque alla legislazione e ai regolamenti regionali e comunali vigenti durante l'intero periodo contrattuale;
- il servizio è destinato a bambini e bambine di età compresa tra i 3 mesi - 3 anni così come definito dall'All. A della D.G.R. 84/2007 a oggetto "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali" – Approvazione dei requisiti e degli standard, degli indicatori di attività e di risultato, degli oneri per l'accreditamento e della tempistica di applicazione, per le strutture sociosanitarie e sociali e dal Regolamento per i nidi del Comune di Venezia;
- l'importo a base d'asta è stato definito sulla base dei costi di gestione calcolati in rapporto a parametri oggettivi (numero di personale impiegato, numero di ore richieste, tariffe orarie secondo le tabelle contenute nella D.D. 30/2024 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, costi amministrativi e di gestione, ecc.);
- per gestire correttamente il servizio è necessario dotarsi di personale specializzato che dovrà possedere una conoscenza della lingua inglese, fondamentale per l'attivazione del progetto oggetto della gara; conseguentemente appare antieconomico assumere personale a tempo indeterminato per questo specifico servizio la cui gestione viene demandata a terzi;
- per la gestione dei nidi, il Comune di Venezia mette a disposizione, con a carico dell'Amministrazione Comunale le spese specificate all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito Capitolato) "Obbligazioni del Comune", i seguenti edifici di sua proprietà:
  - "Millecolori" sito in via Catalani, 14 a Mestre;
  - "Tiepolo" sito in Castello, 6827 a Venezia;
  - "San Pietro in Volta" sito in via dei Botta, 323 a San Pietro in Volta (VE);

**Dato atto che** trattasi di servizi previsti nel "Piano triennale degli acquisti" con CPV 85320000-8 - Servizi sociali;

**Dato atto che:**

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, il

servizio di cui all'oggetto non è stato suddiviso in lotti, data l'omogeneità del servizio richiesto, anche da un punto di vista territoriale e in ottica di opportunità ed economicità gestionale, tenuto conto che le iscrizioni, le rette e i rapporti con le famiglie avvengono a livello centralizzato per tutti i 27 nidi;

- poiché la procedura si configura come una gara aperta, non si applica il principio di rotazione ex art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- a norma dell'art. 117, comma 1, del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. l'impresa aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo del contratto con le forme e i contenuti previste dal sopra citato articolo;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento in appalto del progetto per la gestione dei nidi "Millecolori", "Tiepolo" e "San Pietro in Volta" denominato "Contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica finalizzata allo stimolo della creatività fin dalla tenera età e della conoscenza della lingua inglese" per il periodo dal 01/09/2025 al 31/07/2027, rinnovabile di 1 ulteriore anno (Lotto Unico);
- il contratto sarà concluso in forma pubblica amministrativa e avrà a oggetto la gestione dei nidi "Millecolori", "Tiepolo" e "San Pietro in Volta" come definito dall'art. 1 "Oggetto dell'Appalto" del Capitolato, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- la scelta del contraente a cui affidare il servizio sopra descritto avverrà mediante gara a evidenza pubblica di cui all'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., regolata secondo le norme contenute nel bando di gara e relativo disciplinare, che saranno appositamente predisposti dalla Direzione Finanziaria Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, così come previsto dagli artt. 12 e 16 del vigente Regolamento dei contratti e secondo quanto disposto dal Capitolato, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., sull'importo a base d'asta di € 2.638.800,00.= (ofe), indicato quale valore presunto;
- le clausole ritenute essenziali sotto il profilo normativo e tecnico sono contenute nel Capitolato, nella Relazione del RUP e nello Schema di contratto, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto che** su Acquisti Telematici è attiva la Categoria di Abilitazione denominata "SERVIZI - Servizi Sociali vari" con CPV 85320000-8 "Servizi sociali", la procedura di selezione per l'affidamento dei nidi sopra citati sarà espletata tramite procedura aperta nella su citata Categoria, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento, economicità, efficacia e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche;

**Dato atto che:**

- la Commissione giudicatrice sarà nominata dal Segretario Generale, come previsto dall'art. 17 del vigente Regolamento dei contratti e dallo Statuto del Comune di Venezia;
- l'Area Economia e Finanza - Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato provvederà a:
  - la stesura del disciplinare di gara sulla base di quanto previsto dal Capitolato e dallo Schema di contratto;
  - la gestione della gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
  - dare pubblicità alla gara e all'esito della stessa, secondo quanto disposto dagli artt. 27, 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce che l'appalto sia aggiudicato in base al criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., selezionata secondo i criteri stabiliti nel Capitolato;

#### **Verificato che:**

- per assicurare l'analisi ottimale delle proposte di gestione delle attività in appalto è necessario fare ricorso al metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente ponderazione dei macro-criteri, riferiti a un punteggio massimo ottenibile di 100 (cento) punti:
  - a) elementi tecnico-qualitativi: 80/100;
  - b) profili economici: 20/100;
- il processo di selezione e di valutazione delle offerte sarà fondato, per l'esame della parte tecnico - qualitativa delle proposte dei concorrenti, su elementi che permettano l'esplicitazione effettiva delle capacità progettuali e gestionali degli offerenti in relazione al servizio in appalto e si terrà conto dei seguenti elementi essenziali:
  - progetto pedagogico;
  - modalità organizzative e gestionali del personale;
  - rapporti con l'utenza e rapporti con il territorio;
  - proposte migliorative dell'offerta;
  - materiali;
- a seguito della preliminare valutazione effettuata dalla stazione appaltante, non sono rilevabili rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è dunque necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono costi della sicurezza da interferenza;

#### **Dato atto che:**

- la spesa presunta per l'appalto del servizio risulta essere di € 2.638.800,00.= (ofe), base d'asta, ripartita come segue:
  - € 527.760,00.= riferiti al Bilancio anno 2025;
  - € 1.319.400,00.= riferiti al Bilancio di previsione anno 2026;
  - € 791.640,00.= riferiti al Bilancio di previsione anno 2027;
- ai sensi dell'art. 60, comma 5, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi, le stazioni appaltanti utilizzano le somme derivanti da ribassi d'asta se non ne è prevista una diversa destinazione dalle norme vigenti;
- ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, adottato con D.G.C. 157/2019, recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo, ai sensi dell'art. 45 e dell'All. I.10 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche viene quantificato in € 13.194,00.=, applicando l'aliquota del 0,5% all'importo, al netto di IVA, di € 2.638.800,00.= posto a base di gara, ripartito in € 10.555,20.= per il personale e in € 2.638,80.= per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie, come disciplinato all'art. 9 del Regolamento;

#### **Preso atto che:**

- l'attività istruttoria è stata svolta da Claudia Bontempelli;
- con il presente provvedimento viene nominato come Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente, dell'All. 1\_A del PIAO 2025-2027 e della

D.G.C. 50/2025 e il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto di interesse;

- non sussistono conflitto di interesse in capo al RUP ai sensi dell'All. 1\_A del PIAO 2025-2027, come da dichiarazione acquisita con PG 212402/2025;

**Dato atto che** il CIG verrà assegnato in fase di aggiudicazione;

**Dato atto che** il Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza svolgerà tutti i necessari controlli per i requisiti degli artt. 99 e 100 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in capo agli affidatari;

**Dato atto,** inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

## **DETERMINA**

- 1) di avviare una procedura aperta, così come definita ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., con l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento del progetto per la gestione dei nidi "Millecolori", "Tiepolo" e "San Pietro in Volta" denominato "Contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica finalizzata allo stimolo della creatività fin dalla tenera età e della conoscenza della lingua inglese" per il periodo dal 01/09/2025 al 31/07/2027, rinnovabile di 1 ulteriore anno, come meglio specificato in premessa, che qui si richiama integralmente;
- 2) di prevedere nella documentazione di gara, tra le altre, le seguenti clausole:
  - art. 120, commi 10 e 11, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che individua la possibilità di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle nuove procedure di gara utili per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto alla prosecuzione della prestazione di cui al presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per la stazione appaltante;
  - art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che la stazione appaltante può, durante l'esecuzione del contratto, procedere con una variazione dell'importo (in aumento o in diminuzione fino a un quinto) e imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario;
  - art. 60 del D.Lgs. 36/2023, così come modificato dall'art. 23 del D.Lgs. 209/2024 (Correttivo 2024) e all'All. II.2-bis del medesimo, richiamato il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui all'art. 9 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che stabilisce che la revisione dei prezzi si applica qualora, nel corso di esecuzione del contratto si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo risultante dal provvedimento di aggiudicazione e opera nella misura dell'80% della variazione in relazione alle prestazioni da eseguire;
  - l'art. 60, comma 5, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che stabilisce che, per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi, le stazioni appaltanti possono utilizzare le somme derivanti da ribassi d'asta se non ne è prevista una diversa destinazione dalle norme vigenti;
  - art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che l'impresa aggiudicataria deve indicare, a pena di esclusione, nell'offerta economica "i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento

delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale”;

- 3) di aggiudicare a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa con ponderazione relativa dei criteri di valutazione definita in 80 punti su 100 per i profili tecnico qualitativi e in 20 punti su 100 per i profili economici come specificati in premessa, ponendo a base d’asta l’importo di € 2.638.800,00.= ofe (di cui costi di manodopera € 2.237.506,39.=);
- 4) di prendere atto che trattasi di servizi previsti nel “Piano triennale degli acquisti” con CPV 85320000-8 – Servizi sociali;
- 5) di approvare gli allegati: Capitolato Speciale d’Appalto, Relazione del RUP e Schema di contratto, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 6) di dare atto, ai sensi di quanto previsto nella sottosezione 3.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del vigente PIAO, che il RUP attesta con PG 210574/2025, che rimane agli atti d’ufficio, la coerenza tra le clausole contrattuali e il Capitolato;
- 7) che si perverrà all’aggiudicazione dell’appalto anche in presenza di una sola offerta, purché valida e fatta salva la verifica della congruità del prezzo e di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;
- 8) di nominare Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all’art. 5 dell’All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato al seguente link:  
[https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eq/?utente\\_id=75](https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eq/?utente_id=75)
- 9) di demandare alla Direzione Finanziaria Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato:
  - la stesura del disciplinare di gara sulla base di quanto previsto dal Capitolato e dallo Schema di contratto;
  - la gestione della gara aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;(CUI S00339370272202500013)
- 10) di procedere a prenotazione di impegno di spesa della somma complessiva di € 3.219.336,00.= (ofi) così ripartita:
  - € 1.641.876,00.= (ofi) al capitolo 35003/99 “Altri servizi” codice gestionale 999 “Altri servizi diversi n.a.c.”, Azione di spesa SECIGEDI891 “Esternalizzazione servizio Nido San Pietro in Volta e Tiepolo” così ripartita:
    - € 328.375,20.= (ofi) applicata al Bilancio 2025 che non presentando la necessaria disponibilità viene implementato per competenza e per cassa per € 4.117,69.= dal capitolo 35003/99 “Altri servizi”, Azione di spesa SECIGEDI716 “Esternalizzazione servizio Nido Millecolori”, spesa finanziata con entrate correnti;
    - € 820.938,00.= (ofi) che starà a carico del Bilancio di previsione anno 2026;
    - € 492.562,80.= (ofi) che starà a carico del Bilancio di previsione anno 2027;

- € 1.577.460,00.= (ofi) al capitolo 35003/99 "Altri servizi" codice gestionale 999 "Altri servizi n.a.c.", Azione di spesa SECIGEDI716 "Esternalizzazione servizio Nido Millecolori" così ripartita:
  - € 315.492,00.= (ofi) applicata al Bilancio 2025 che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa, spesa finanziata con entrate correnti;
  - € 788.730,00.= (ofi) che starà a carico del Bilancio di previsione anno 2026;
  - € 473.238,00.= (ofi) che starà a carico del Bilancio di previsione anno 2027;
- 11) di prendere atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1\_A del PIAO 2025-2027;
- 12) di pubblicare la presente determinazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 28, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1\_A del PIAO 2025-2027;
- 13) di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a prestazione eseguita e a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
- 14) di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la posizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
- 15) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

\*Il Direttore  
- dott. Lulzim Ajazi -

Allegati:

- All. 1: Capitolato speciale d'appalto;
- All. 2: Relazione del RUP;
- All. 3: Schema di contratto.

---

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 947

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 9937/2025 del 23/04/2025 - NON ESECUTIVO "Determinazione a contrattare.  
procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii."  
autorizzazione Proposta di determina 947/2025 del 23/04/2025

La prenotazione di spesa numero 9937/2025 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		<b>Prenotato</b>	<b>Impegnato</b>
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2025</b>	328.375,20	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>Tipo Spesa</i>	4150 - SECIGEDI891 - Esternalizzazione servizio Nido San Pietro in		
<i>Tipo Finanz.</i>	Volta e Tiepolo		
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2026</b>	820.938,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>Tipo Spesa</i>	4150 - SECIGEDI891 - Esternalizzazione servizio Nido San Pietro in		
<i>Tipo Finanz.</i>	Volta e Tiepolo		
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2027</b>	492.562,80	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>Tipo Spesa</i>	4150 - SECIGEDI891 - Esternalizzazione servizio Nido San Pietro in		
<i>Tipo Finanz.</i>	Volta e Tiepolo		
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
	<b>Totale:</b>	<b>1.641.876,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Disponibilità:</b>		<b>1.641.876,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12011.03.035003099 a competenza 2025

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
23/04/2025	879.835,90	328.375,20	328.375,20	0,00	0,00	328.375,20	551.460,70

### 12011.03.035003099 a competenza 2026

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
23/04/2025	2.007.000,00	820.938,00	820.938,00	0,00	0,00	820.938,00	1.186.062,00

### 12011.03.035003099 a competenza 2027

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
23/04/202	2.097.000,00	492.562,80	492.562,80	0,00	0,00	492.562,80	1.604.437,20

**12011.03.035003099 a competenza 2027**

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
<b>5</b>							

COMUNE DI VENEZIA, lì 23 aprile 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 9938/2025 del 23/04/2025 - NON ESECUTIVO "Determinazione a contrattare.  
procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii."  
autorizzazione Proposta di determina 947/2025 del 23/04/2025

La prenotazione di spesa numero 9938/2025 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		<b>Prenotato</b>	<b>Impegnato</b>
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2025</b>	315.492,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>Tipo Spesa</i>	2507 - SECIGEDI716 - Esternalizzazione servizio Nido Millecolori		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2026</b>	788.730,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>Tipo Spesa</i>	2507 - SECIGEDI716 - Esternalizzazione servizio Nido Millecolori		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2027</b>	473.238,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>Tipo Spesa</i>	2507 - SECIGEDI716 - Esternalizzazione servizio Nido Millecolori		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
	<b>Totale:</b>	<b>1.577.460,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Disponibilità:</b>		<b>1.577.460,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12011.03.035003099 a competenza 2025

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
23/04/2025	551.460,70	315.492,00	315.492,00	0,00	0,00	315.492,00	<b>235.968,70</b>

### 12011.03.035003099 a competenza 2026

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
23/04/2025	1.186.062,00	788.730,00	788.730,00	0,00	0,00	788.730,00	<b>397.332,00</b>

### 12011.03.035003099 a competenza 2027

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
23/04/2025	1.604.437,20	473.238,00	473.238,00	0,00	0,00	473.238,00	<b>1.131.199,20</b>

COMUNE DI VENEZIA, lì 23 aprile 2025



# COMUNE DI VENEZIA

## AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO

### RISORSE UMANE E SERVIZI

#### EDUCATIVI

Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi  
Educativi

Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio Bilancio, Acquisti e Contratti

## **GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO PER LA GESTIONE DEI NIDI “MILLECOLORI”, “TIEPOLO” E “SAN PIETRO IN VOLTA”**

### **DENOMINATO**

**“CONTESTI IMMERSIVI NELLA LINGUA INGLESE E NELLA  
DIMENSIONE DIGITALE E TECNOLOGICA  
PER LA DURATA DI ANNI 2 (DUE) RINNOVABILE DI 1  
ULTERIORE ANNO - (LOTTO UNICO)**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

## **INDICE**

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**
- ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**
- ART. 3 - DURATA E VALORE DELL'APPALTO**
- ART. 4 - OBBLIGAZIONI DEL COMUNE**
- ART. 5 - MODALITÀ DI GARA E PARTECIPAZIONE**
- ART. 6 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**
- ART. 7 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 8 - SUBAPPALTO**
- ART. 9 - AMPLIAMENTO O RIDUZIONE DEL SERVIZIO**
- ART. 10 - PRESTAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO**
- ART. 11 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**
- ART. 12 - PERSONALE IMPIEGATO – REQUISITI**
- ART. 13 - PERSONALE IMPIEGATO – FUNZIONI E RAPPORTI NUMERICI**
- ART. 14 - OBBLIGAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO**
- ART. 15 - SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO ORARIO A PAGAMENTO**
- ART. 16 - REFEZIONE - RESPONSABILE SISTEMA AUTOCONTROLLO**
- ART. 17 - UTILIZZO DEI BENI**
- ART. 18 - PERMESSI E AUTORIZZAZIONI**
- ART. 19 - RESPONSABILITÀ DEL COMUNE**
- ART. 20 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**
- ART. 21 - CONTROLLI**
- ART. 22 - PENALITÀ**
- ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**
- ART. 24 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**
- ART. 25 - ESECUZIONE IN DANNO**
- ART. 26 - REVISIONE PREZZI**
- ART. 27 - ACCERTAMENTO DANNI, CAUZIONI E ASSICURAZIONI**
- ART. 28 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**
- ART. 29 - STIPULA E SPESE CONTRATTUALI**
- ART. 30 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**
- ART. 31 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO**
- ART. 32 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- ART. 33 - PROTOCOLLO LEGALITÀ**
- ART. 34 - FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)**
- ART. 35 - RINVIO**
- ART. 36 - CONTROVERSIE**
- ART. 37 - DISPOSIZIONI FINALI**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Venezia (di seguito denominato Comune) intende affidare, per la durata di anni 2 (due) – dal 01/09/2025 al 31/07/2027 - rinnovabile di 1 ulteriore anno, la gestione dei nidi, ubicati in edifici di proprietà comunale, "Millecolori" situato in via Catalani n. 14 a Mestre, "Tiepolo" situato a Castello 6827 a Venezia e "San Pietro in Volta" situato in via dei Botta n. 323 a San Pietro in Volta (VE), tramite un progetto che preveda, tra i contenuti "innovativi", la predisposizione di contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica finalizzata allo stimolo della creatività fin dalla tenera età e della conoscenza della lingua inglese.

Il Servizio è destinato a bambini e bambine di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, così come definito dall'All. A della D.G.R. 84/2007 a oggetto "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali" – Approvazione dei requisiti e degli standard, degli indicatori di attività e di risultato, degli oneri per l'accreditamento e della tempistica di applicazione, per le strutture sociosanitarie e sociali" e dal Regolamento per i nidi del Comune di Venezia.

Per lo svolgimento del Servizio oggetto dell'appalto, il Comune concede in comodato d'uso gratuito i locali di proprietà comunale ove il Servizio ha sede, corredati di arredi e con alcuni giochi, escluso il materiale di cancelleria e di consumo per le attività ludico didattiche.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico – organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del Contratto di appalto è tenuto a garantire le pari opportunità generazionali, di genere, di inclusione lavorativa per le persone con disabilità e svantaggiate e la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, come previsto dall'art. 57, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., e l'applicazione del CCNL di settore di cui all'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Gli operatori economici concorrenti dovranno presentare un progetto di assorbimento del personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui sopra, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). **La mancata presentazione del progetto di assorbimento del personale equivale a mancata accettazione della clausola sociale con conseguente esclusione dalla gara.**

La base d'asta è stata calcolata tenendo conto degli scatti relativi al costo del lavoro per i lavoratori e le lavoratrici delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo indicati nelle tabelle contenute nella D.D. 30/2024 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

All'aggiudicatario potrà venire corrisposta, ove richiesta alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 125 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., un'anticipazione dell'importo contrattuale pari al 20% subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa.

L'eventuale anticipazione verrà calcolata sul valore contrattuale delle prestazioni da erogarsi per ciascuna annualità solare e i relativi ratei verranno erogati entro 15 gg. dall'inizio delle prestazioni dell'anno solare di riferimento.

Data l'omogeneità del servizio richiesto presso i tre siti, anche da un punto di vista territoriale e in un'ottica di opportunità ed economicità gestionale, tenuto conto che le iscrizioni, le rette e i rapporti con le famiglie sono in capo all'amministrazione comunale

per tutti i 27 nidi, si ritiene opportuno individuare un unico appaltatore per lo svolgimento del servizio oggetto del contratto d'appalto.

## **ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nella gestione completa dei nidi, ubicati in edifici di proprietà comunale, "Millecolori" situato in via Catalani a Mestre, "Tiepolo" situato a Castello 6827 a Venezia e "San Pietro in Volta" situato in via dei Botta n. 323 a San Pietro in Volta (VE), secondo quanto previsto dal presente Capitolato, dal progetto educativo presentato dall'Aggiudicatario come OFFERTA TECNICA e secondo le eventuali indicazioni operative che potranno essere fornite dal Comune.

Il servizio comprende: il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la preparazione, la distribuzione e assistenza ai pasti, il servizio di igienizzazione e pulizia dei locali, il lavaggio della biancheria di uso quotidiano, la fornitura di tutti i materiali igienico-sanitari, ludico-didattici e di quant'altro necessario all'espletamento dell'attività. L'affidatario è tenuto a gestire il servizio nel pieno rispetto della normativa regionale sui servizi educativi, della L.R. 32/1990, della L.R. 22/2002 e degli standard regionali di cui alla D.G.R. 84/2007, relativi ai requisiti di autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento istituzionale dei servizi sociali, attuativi della citata L.R. 22/2002 e comunque alla legislazione e ai regolamenti regionali vigenti durante l'intero periodo contrattuale.

### **Caratteristiche tecniche del servizio**

#### **- Nido "Millecolori"**

##### **Utenti e Capacità Ricettiva**

###### Utenti

bambini e bambine di età superiore ai 3 mesi fino a 3 anni d'età.

###### Capacità ricettiva

n. 60 posti.

#### **- Nido "Tiepolo"**

##### **Utenti e Capacità Ricettiva**

###### Utenti

bambini e bambine di età superiore ai 3 mesi fino a 3 anni d'età.

###### Capacità ricettiva

n. 40 posti.

#### **- Nido "San Pietro in Volta"**

##### **Utenti e Capacità Ricettiva**

###### Utenti

bambini e bambine di età superiore ai 3 mesi fino a 3 anni d'età.

###### Capacità ricettiva

n. 15 posti.

### **Articolazione dell'orario del servizio**

#### Apertura del servizio

dalle ore 7:30 alle ore 17:00 dal lunedì al venerdì con possibilità, a favore delle famiglie che ne facciano richiesta e previa istituzione del servizio, di prolungare l'orario fino alle ore 19:00 e di attivare il servizio anche nelle giornate del sabato dalle ore 7:30 alle ore 12:30; a ogni modo l'amministrazione appaltante si riserva la possibilità di variare in corso di contratto le fasce orarie giornaliere del servizio affidato in appalto qualora se ne presenti la necessità.

Per ognuno di tali servizi aggiuntivi è previsto un costo mensile, a carico dell'utenza, pari a € 130,00.=. Potranno essere previste anche tariffe proporzionali (a es. settimanali o giornaliere) che tengano conto dell'effettivo utilizzo del servizio da parte delle famiglie, che verrà riconosciuto all'AGGIUDICATARIO.

#### Calendario scolastico:

- il servizio è aperto all'utenza dalla seconda settimana di settembre fino al 30 giugno, con le interruzioni di Natale e Pasqua che seguono il calendario scolastico approvato dal dirigente del Settore servizi educativi del Comune di Venezia;
- nel mese di luglio il servizio estivo, qualora fosse richiesto, verrà garantito con costo a carico dell'amministrazione da calcolarsi sulla base delle reali iscrizioni;
- nel mese di agosto il servizio non viene richiesto.

#### Attività:

la prima settimana di settembre dovrà essere dedicata alle attività necessarie per l'avvio del servizio (es. formazione del personale, progettazione didattica, preparazione e pulizia dei locali).

#### **Rapporto numerico educatori/bambini**

Il rapporto numerico minimo educatori/bambini in relazione alla frequenza massima (come previsto dall'All. A della D.G.R. 84/2007) è il seguente:

- n. 1 educatore ogni n. 6 bambini, di età inferiore ai 12 mesi;
- n. 1 educatore ogni n. 8 bambini, di età superiore ai 12 mesi.

In caso di attivazione del servizio nel mese di luglio, il numero del personale educatore verrà stabilito sulla base dell'effettiva età dei bambini iscritti.

#### **Principali riferimenti normativi:**

- L.R. 22/2002 "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali" e delibere applicative (fra cui la D.G.R. 84/2007 – All. A);
- L.R. 32/1990 "Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia: asili nido e servizi innovativi";
- Regolamento per i nidi del Comune di Venezia;
- Carta dei Servizi del Comune di Venezia.

È possibile per i concorrenti, al fine di perfezionare la proposta, effettuare un sopralluogo negli ambienti in cui si svolgerà il servizio, previo accordo con gli uffici del Servizio Sportello per le Scuole da contattare al numero telefonico 041/2749040 o tramite mail [servizigeneraliscuoleterraferma@comune.venezia.it](mailto:servizigeneraliscuoleterraferma@comune.venezia.it)

Il sopralluogo si terrà alla presenza del singolo richiedente e del Referente del Comune incaricato.

La partecipazione alla gara implica, di per sé, accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato e nella Lettera Invito/Disciplinare di gara.

#### **ART. 3 - DURATA E VALORE DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata dal 01/09/2025 al 31/07/2027 rinnovabile di 1 ulteriore anno nel caso si riscontrino le condizioni per il mantenimento del servizio in considerazione degli investimenti ed interventi previsti.

L'importo base dell'appalto, al netto dell'IVA, è quantificato in € **2.638.800,00=** (euro duemilioneiseicentotrentottomilaottocento/00) - di cui costi di manodopera € **2.237.506,39.=** (euro duemilioneiduecentotrentasettemilacinquecentosei/39) - per il periodo di esecuzione del contratto.

**Nel caso di variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.  
**L'importo stimato di tale opzione è pari a € 527.760,00.= (cinquecentoventisettemilasettecentosessanta/00) al netto dell'IVA.**

**Nel caso di rinnovo comprensivo del quinto (luglio 2028):** Ai sensi dell'art 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata di un ulteriore anno (01/09/2027 - 31/07/2028), per un importo di € 1.583.280,00. = (unmilione cinquecentoottantatremiladuecentoottanta/00) al netto dell'IVA. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto originario. In tal caso l'AGGIUDICATARIO è tenuto alla prosecuzione della prestazione di cui al presente contratto agli stessi patti e condizioni, o più favorevoli per l'Amministrazione Comunale.

**Nel caso di proroga:** Ai sensi dell'art. 120, commi 10 e 11, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure, massimo 6 mesi, per l'individuazione del nuovo contraente per un importo di € 791.640,00.= (settecentonovantunmilaseicentoquaranta/00) al netto dell'IVA. In questo caso l'AGGIUDICATARIO è tenuto alla prosecuzione della prestazione di cui al presente contratto agli stessi patti e condizioni, o più favorevoli per l'Amministrazione Comunale.

**Nel caso di revisione prezzi trascorsi i primi dodici mesi dal provvedimento di aggiudicazione:** Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, così come modificato dall'art. 23 del D.Lgs. 209/2024 e all'All. II.2-bis del medesimo, richiamato il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui all'art. 9 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la revisione dei prezzi si applica qualora, nel corso di esecuzione del contratto si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo risultante dal provvedimento di aggiudicazione e opera nella misura dell'80% della variazione in relazione alle prestazioni da eseguire.  
L'importo stimato di tale opzione è pari a € 105.552,00.= (centocinquemila cinquecentocinquantadue/00) al netto dell'IVA.

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € 5.647.032,00.= (cinquemilione seicentoquarantasettemilatrentadue/00) al netto dell'IVA.  
L'importo si deve intendere onnicomprensivo di ogni onere posto a carico dell'AGGIUDICATARIO.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'AGGIUDICATARIO indica, a pena di esclusione, nell'offerta economica "i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale".

#### **ART. 4 - OBBLIGAZIONI DEL COMUNE**

Il Comune, oltre alla messa a disposizione dei locali, delle attrezzature e degli arredi esistenti (così come indicati in apposito verbale di consegna che verrà sottoscritto all'avvio dell'attività) assume a proprio carico i seguenti oneri:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili e degli impianti;

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli scoperti di pertinenza degli immobili;
- i consumi per il riscaldamento, per la fornitura d'acqua potabile, per l'energia elettrica, facendo attenzione al corretto utilizzo, escluse le utenze telefoniche;
- la manutenzione del verde dei cortili interni (sfalcio, potatura, ecc.);
- la disinfestazione e la derattizzazione delle aree esterne.

Il Comune rimarrà esclusivo titolare del servizio e dei contributi regionali in conto gestione e di ogni altro contributo relativo alla struttura; si occuperà inoltre degli aspetti regolamentari, dell'istruttoria delle domande e dell'ammissione dei bambini all'asilo nido entro il limite consentito e in base alla graduatoria dei richiedenti, formulata tenendo conto dei criteri fissati nel vigente Regolamento per i Nidi e nella Carta dei Servizi, nonché della riscossione delle rette di frequenza.

Resta in capo al Comune la competenza relativa all'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento istituzionale.

Il Comune si impegna inoltre, ove necessario, in base al rapporto numerico tra bambini iscritti e frequentanti, a erogare all'AGGIUDICATARIO una somma pari al costo dell'insegnante di sostegno rapportata al periodo di servizio (corrispondente al periodo di frequenza del bambino) sulla base della specifica offerta presentata – Offerta economica.

Il Comune è legittimato ad accertare in qualunque momento il rispetto di tali prescrizioni, anche al di là dei compiti ispettivi affidati agli organi competenti, tra cui: Azienda U.L.S.S. 3 Serenissima e Regione Veneto.

Resta in capo al Comune, inoltre, la presentazione della scheda di rilevazione attività dei servizi prima infanzia a gestione ordinaria richiesta annualmente dalla Regione del Veneto, ai sensi della L.R. 32/1990 e l'AGGIUDICATARIO dovrà fornire tutti i dati e le informazioni necessarie.

## **ART. 5 - MODALITÀ DI GARA E PARTECIPAZIONE**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

La procedura di gara aperta verrà gestita attraverso la piattaforma per la gestione delle gare telematiche del Comune di Venezia attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it> ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Gli operatori economici, anche con sede legale in altri Stati Membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e i soggetti costituiti in forma associata secondo le disposizioni dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come indicato nel Disciplinare di gara.

Sono ammessi a partecipare i soggetti che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., della L. 68/1999, della D.Lgs. 39/2014 o di divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione, regolarmente iscritti alle piattaforme di approvvigionamento telematico o che conseguano le necessarie abilitazioni entro i termini di presentazione dell'offerta, nella Categoria di Abilitazione denominata "SERVIZI – Servizi Sociali vari" con CPV 85320000-8 "Servizi sociali".

I concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere:

## Capacità tecnica

dimostrazione di esperienza idonea all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto come segue:

- ai sensi dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'operatore economico è in possesso dei requisiti di **capacità economica – finanziaria** richiesti in riferimento a prestazioni analoghe a quelle a oggetto della presente prestate con un fatturato globale non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, complessivamente non inferiore a € 2.000.000,00.= (ofe) (euro duemilioni/00).

Per prestazioni analoghe si intendono i servizi educativi rivolti alla prima infanzia - fascia 0-3 anni - da attuarsi mediante presentazione di un elenco aggiornato dei principali Servizi Integrativi per la Prima Infanzia (0-3 anni) denominati "Nidi" così come definiti dall'All. A della D.G.R. 84/2007, oltre che dei servizi analoghi rivolti alla prima infanzia previsti dall'All. B della medesima D.G.R.;

- in riferimento al requisito di **capacità tecnico – professionale**, saranno ammessi solo i soggetti che avranno eseguito prestazioni analoghe a quelle oggetto della presente, negli ultimi dieci anni o eventualmente di avere ancora in esecuzione, purchè siano già state rese alla data di presentazione dell'offerta, indicando il relativo importo, la data e il destinatario sia pubblico che privato; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, gli stessi devono essere comprovati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni. Se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di privati, gli stessi devono essere comprovati da dichiarazione di questi ultimi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

## ART. 6 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La relazione contenente l'Offerta Tecnica dovrà essere suddivisa in capitoli corrispondenti ai singoli criteri, ogni capitolo poi dovrà essere articolato in sottocapitoli ognuno per ciascun sottocriterio. Complessivamente, la relazione dovrà consistere al massimo in 30 facciate formato A4, carattere non inferiore a 11, a interlinea singola. Sono esclusi dal conteggio eventuali copertine di rilegatura e l'indice. Le eventuali pagine eccedenti della relazione non saranno oggetto di valutazione.

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica la Commissione Giudicatrice assegna un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi.

Il coefficiente è pari a zero (0) in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno (1) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

A ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che viene espressa dalla Commissione secondo la cosiddetta "riparametrazione", come indicato nella Lettera Invito/Disciplinare di gara:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6

PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0,0

### **ART. 7 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il presente appalto non può essere ceduto, a pena di nullità. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, oltre al risarcimento di eventuali danni e delle spese.

### **ART. 8 - SUBAPPALTO**

È nullo l'accordo con cui l'affidatario affida a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni. Possono essere affidate a terzi solo parte delle prestazioni oggetto del contratto, con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore.

L'operatore economico concorrente, ove voglia ricorrere al subappalto, dovrà dichiarare all'atto dell'offerta la parte del servizio che intenda subappaltare.

Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 209/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 36/2023", l'affidatario ha l'obbligo, nel caso di subappalto, di subappaltare almeno il 20% delle prestazioni subappaltabili a piccole e medie imprese, o di indicare una diversa percentuale per motivi legati all'oggetto o al mercato.

L'affidatario ha l'obbligo di inserire nei contratti di subappalto le clausole di revisione prezzi e di applicare il proprio CCNL, o un contratto equivalente, garantendo pari tutele economiche e normative.

Nel caso in cui intenda avvalersene, a norma dell'art. 119, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, sia l'appaltatore che il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione comunale relativamente alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La mancata indicazione, in sede di presentazione del preventivo, delle prestazioni che l'operatore economico intende subappaltare a terzi comporterà il divieto di subappalto delle medesime.

Nel caso in cui l'affidatario intenda avvalersi di prestazioni rese da terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione di servizio e/o fornitura sottoscritti precedentemente all'indizione della procedura di affidamento in oggetto, non configurandosi come attività affidate in subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., i relativi contratti dovranno essere depositati presso la stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

### **ART. 9 - AMPLIAMENTO O RIDUZIONE DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora il Comune ravvisi la necessità, come già indicato nell'art. 3 "Durata e valore dell'appalto" può chiedere all'AGGIUDICATARIO una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, a eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, né alla risoluzione del contratto.

In particolare, la prestazione potrebbe subire variazioni:

in diminuzione al ridursi del numero dei bambini iscritti nei nidi;

in aumento laddove sia necessario attivare il servizio estivo per il mese di luglio;

in aumento qualora sia necessario il servizio di insegnante di sostegno, in base al rapporto numerico tra bambini iscritti e frequentanti.

#### **ART. 10 - PRESTAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'AGGIUDICATARIO è impegnato a proprio carico e con proprio personale, a provvedere al funzionamento ininterrotto del servizio con l'organizzazione delle attività previste dal proprio progetto, assumendo tutti i costi seguenti:

- costi del personale necessario per la gestione del servizio, incluse le ore per l'attività di formazione;
- spese di assicurazione;
- costi degli indumenti di lavoro del personale di cucina;
- costi delle forniture non indicate all'art. 4, dell'utenza telefonica e di quanto indicato nel presente articolo;
- il costo per la fornitura dei pasti che dovranno essere preparati in conformità alla normativa vigente in materia e in base alle tabelle dietetiche attualmente in essere nei nidi del Comune di Venezia, fissate dall'U.L.S.S. 3 competente;
- ogni altra spesa ritenuta idonea alla realizzazione degli interventi previsti nel Progetto.

L'AGGIUDICATARIO deve garantire la funzionalità della struttura comunale e assicurare il servizio provvedendo:

- alla gestione dei nidi secondo quanto previsto dal presente Capitolato, dal progetto educativo presentato, dal Regolamento per i nidi del Comune di Venezia e secondo le eventuali indicazioni operative che potranno essere fornite dal Comune;
- alla promozione del servizio, attraverso la realizzazione e stampa di materiale promozionale;
- alla fornitura dei prodotti specifici per la cura e l'igiene personale dei bambini, compresi i materiali di pronto soccorso;
- alla custodia, alla cura e alla pulizia degli ambienti con idonei materiali di detergenza e igienizzazione con adeguata periodicità, secondo le normative vigenti;
- al servizio di refezione degli utenti, secondo le tabelle dietetiche e il programma alimentare attualmente in essere nei nidi del Comune di Venezia, appositamente predisposti dal Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN) dell'Azienda U.L.S.S. 3 Serenissima, attenendosi rigorosamente alle norme stabilite dalle procedure HACCP di cui al D.Lgs. 193/2007. Per il servizio di ristorazione dovranno essere adottati i CAM (Criteri Ambientali Minimi) attualmente in vigore di cui D.M. 65/2020, con particolare riguardo all'acquisto delle derrate alimentari, che dovranno rispondere ai requisiti fissati dalla norma (prodotti biologici);
- alla fornitura dei materiali di pulizia dei locali e dei servizi, nonché dei prodotti vari per il funzionamento delle attrezzature di cucina e di lavanderia e di quanto necessario per il funzionamento del servizio e nel rispetto di tutte le norme nazionali e regionali in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio;
- alla fornitura di tutto il materiale ludico, pedagogico e didattico di uso corrente (per es. giocattoli, libri, colori, materiali per manipolazione, cancelleria); tale materiale deve avere il marchio CE, secondo la direttiva 2009/48/CE che disciplina i giocattoli, cioè tutti i prodotti destinati alle persone da 0 a 14 anni e/o deve essere conforme alle norme vigenti sulla sicurezza dei giocattoli; si sottolinea che i giocattoli usati NON devono recare il simbolo del divieto d'uso per i bambini di età tra gli 0 e i 3 anni;
- al ripristino delle scorte di materiali di uso corrente in caso di esaurimento;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli arredi forniti dal Comune;

- alla fornitura di eventuali arredi e attrezzature a integrazione/sostituzione di quelli già concessi in uso dal Comune aventi le medesime caratteristiche tecniche che rispondano alle attuali normative dandone preventiva comunicazione al DEC ai fini del nulla osta.

### **ART. 11 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'AGGIUDICATARIO deve assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei nidi sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario e organizzativo, in particolare, deve:

- 1) rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile a ciascun settore ed essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- 2) rispettare il D.Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii. in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità;
- 3) rispettare ogni altra normativa generale o di settore nel tempo applicabile al rapporto;
- 4) osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, nonché ottemperare alle disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza sul lavoro, comunicando al Comune il nominativo del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- 5) redigere il piano di evacuazione e il piano di emergenza dell'asilo nido trasmettendone una copia al Comune alla seguente mail [servizigeneraliscuoleterraferma@comune.venezias.it](mailto:servizigeneraliscuoleterraferma@comune.venezias.it);
- 6) osservare tutte le norme riguardanti il rispetto delle regole di sicurezza per la salute di tutti i soggetti coinvolti come definito dalla normativa in vigore all'atto di esecuzione del servizio;
- 7) rispondere direttamente dei danni causati alle persone e alle cose provocati nell'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa sul Comune. L'AGGIUDICATARIO pertanto è tenuto a stipulare, con primaria compagnia assicurativa, apposite polizze assicurative, ai sensi dell'art. 27 del presente Capitolato, per l'intera durata della gestione del servizio, relativa ai rischi di responsabilità civile verso terzi, precisando nella polizza che i bambini sono terzi tra di loro e prestatori d'opera (RCT e RCO) per la copertura di possibili danni, prevedendo tra le condizioni anche la copertura dei rischi derivanti dalla somministrazione dei pasti.

Le polizze devono prevedere la rifusione anche dei danni che possano derivare ai bambini per negligenza e per responsabilità del personale operante nella struttura.

In ogni caso, nei confronti del Comune, l'AGGIUDICATARIO è sempre l'unico responsabile della gestione e del rispetto dei vincoli contrattuali.

L'AGGIUDICATARIO dovrà garantire la riservatezza riguardo ai dati personali degli utenti e alle notizie relative al servizio. Il personale impiegato dovrà costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale.

L'AGGIUDICATARIO è tenuto all'osservanza delle norme in materia di tutela della privacy previste dal Regolamento UE 2016/679 e si impegna a trattare i dati personali dei fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto da detta normativa. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali. In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi l'AGGIUDICATARIO adotta tutte le misure organizzative e procedurali, sia di rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento

dei propri compiti. Il nominativo del Responsabile deve essere comunicato in sede di gara.

L'AGGIUDICATARIO, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente manifestazione, è tenuto a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'AGGIUDICATARIO copia dei suddetti Codici di comportamento. L'AGGIUDICATARIO si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e, su richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi previsti di cui ai Codici di Comportamento succitati può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al soggetto affidatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

È cura dell'AGGIUDICATARIO mantenere inalterati in via continuativa i requisiti e gli standard di qualità che hanno dato accesso al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento istituzionale, fatti salvi gli elementi e requisiti che spettino all'esclusiva competenza del Comune.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la presente Amministrazione indica come contratto collettivo nazionale da applicarsi preferibilmente il CCNL COOPERATIVE SOCIALI per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

A ogni modo, come da comma 3 del su citato articolo, l'operatore economico può applicare anche CCNL alternativo; in tal caso, unitamente all'offerta, dovrà presentare autodichiarazione con cui confermerà che il CCNL applicato prevede le medesime garanzie di quello sopra indicato.

In ogni caso, sia che si applichi il CCNL indicato dal Comune sia che si applichi CCNL alternativo, l'operatore economico dovrà altresì produrre dichiarazione con cui si impegna ad applicare il CCNL indicato per tutta la durata del contratto.

## **ART. 12 - PERSONALE IMPIEGATO - REQUISITI**

L'AGGIUDICATARIO provvederà, a propria cura e spese, all'assunzione del personale necessario al funzionamento dei servizi richiesti dal presente Capitolato e si impegna all'osservanza delle Leggi e dei contratti collettivi di lavoro applicabili al personale stesso, garantendo un trattamento retributivo non inferiore a quello stabilito dal CCNL vigente di categoria. Il Comune è sollevato da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'AGGIUDICATARIO e i propri dipendenti.

L'AGGIUDICATARIO non potrà conferire incarichi professionali o attività lavorativa a ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Stante l'obbligo per il datore di lavoro di cui all'art. 2 del D.Lgs. 39/2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI.", si intende specificare che il personale impiegato a qualsiasi titolo nell'esecuzione del servizio, non deve riportare misure cautelari, procedimenti penali pendenti o provvedimenti di condanna, ancorché non definitiva, per taluno dei seguenti reati:

- art. 527, comma 2 C.p. "Atti osceni";
- art. 572 C.p. "Maltrattamento in famiglia o verso fanciullo";
- art. 600 C.p. "Riduzione o mantenimento in schiavitù o in servitù";
- art. 600 bis C.p. "Prostituzione minorile";
- art. 600 ter C.p. "Pornografia minorile";
- art. 600 quater C.p. "Detenzione o accesso a materiale pornografico";
- art. 600 quater 1 C.p. "Pornografia virtuale";
- art. 600 quinquies C.p. "Iniziativa turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile";
- art. 600 octies C.p. "Impiego di minori nell'accattonaggio";
- art. 601 C.p. "Tratta di persone";
- art. 605, comma 3 C.p. "Sequestro di persona";
- art. 612 C.p. "Minaccia";
- art. 643 C.p. "Circonvenzione di persone incapaci".

Inoltre, l'AGGIUDICATARIO si impegna affinché nell'esecuzione del servizio, sia rispettata tutta la normativa vigente, tra cui gli indirizzi internazionali ed europei sui temi della protezione dei minori dall'abuso e dallo sfruttamento sessuale rinvenibili sulla Convenzione di Lanzarote, nella Strategia UE sui diritti delle persone di minore età 2021 – 2024, ai sensi del Sistema di Garanzia per i bambini vulnerabili, nella Strategia del Consiglio d'Europa sui diritti dell'infanzia (2022 – 2027) e nella Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.

Il personale impiegato dall'AGGIUDICATARIO dovrà aver compiuto il 18° anno di età e dovrà essere in regola con i seguenti requisiti di idoneità professionale:

**a) personale per il coordinamento pedagogico:**

- Laurea specialistica o magistrale in "Scienze Pedagogiche" (classe 87/S D.M. 509/99 o classe LM-85 D.M. 270/04);
- Laurea Magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi (classe 56/S D.M. 509/99 o classe LM-50 D.M. 270/04);
- Laurea Magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, (Classe di Laurea LM-57);
- Laurea Magistrale in Teorie e Metodologie dell'E-Learning e della Media Education (Classe di Laurea LM-93);
- in via transitoria, come stabilito dalla nota MIUR n. 23807/2020, nelle singole Regioni continuano ad avere validità anche i titoli previsti dalla normativa regionale previgente se diversi da quelli sopra citati purché conseguiti entro il 31 luglio 2020;
- titolo di studio equipollente ai precedenti;
- titolo di studio equiparato ai precedenti.

**b) personale con funzione educativa, inquadramento nella categoria giuridica "C1" - profilo Insegnante Scuola dell'Infanzia / Educatore Nido o in categoria e profilo equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica:**

- laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari. (D.Lgs. 65/2017);
- laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione nella classe L19, pur

in assenza dell'indirizzo specifico di educatore per i servizi educativi per l'infanzia di cui al DM 378 del 2018, titolo di laurea quinquennale a ciclo unico di scienze della formazione primaria (LM 85 bis), pur in assenza del corso di specializzazione, per complessivi 60 CFU di cui al DM 378 del 2018 conseguiti entro l'ultima sessione per le prove finali dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020);

- titoli di studio previsti dall'art. 15 della L.R. n. 32 del 23/04/1990, così come modificato dall'art. 1 della L.R. 14/2005: diploma di laurea in scienze della formazione primaria o quello in scienze dell'educazione o diploma di laurea idoneo allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica conseguiti entro l'anno scolastico 2018/2019; diploma di puericultrice o di maestra di scuola materna o di vigilatrice d'infanzia o di assistente per l'infanzia o di dirigente di comunità, o comunque diploma di scuola media superiore, idoneo allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica, conseguiti entro l'anno scolastico 2018/2019;
- titoli di studio previsti dall'All. A "standard relativi ai requisiti di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale dei servizi sociali e di alcuni servizi socio-sanitari della Regione Veneto (complemento di attuazione della L.R. 22/2002)" della D.G.R. n. 84 del 16/01/2007 e dalla D.G.R. n. 2179 del 13/12/2011: laurea in scienze della formazione primaria e/o in scienze dell'educazione con indirizzo nido e/o scuola dell'infanzia, laurea di insegnante o educatore della prima infanzia conseguiti entro l'anno scolastico 2018/2019; diploma di dirigente di comunità, diploma dell'Istituto tecnico per i servizi sociali – indirizzo esperto in attività ludico-espressive – idoneo allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica, diploma di insegnante o educatore della prima infanzia conseguiti entro l'anno scolastico 2018/2019;
- titolo di studio equipollente ai precedenti;
- titolo di studio equiparato ai precedenti.

Almeno un educatore, per ogni sezione attivata complessivamente nei tre nidi (stimata in massimo n. 7 sezioni: n. 3 presso "Millecolori", n. 2 presso "S. Pietro in Volta", n. 2 presso "Tiepolo"), dovrà possedere una certificazione relativa alla conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B2.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, quest'ultimo deve avere l'attestazione di equiparazione. Il titolo di studio richiesto deve riportare la data in cui è stato conseguito, l'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione conseguita e i titoli esperienziali eventualmente posseduti.

Inoltre, dovranno essere assicurate n. 30 ore mensili per sezione, di percorsi di immersione linguistica da realizzarsi con collaboratori madrelingua o che possiedano una certificazione relativa alla conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello C1. Per ogni educatore aggiuntivo che possieda una certificazione relativa alla conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B2, i percorsi di immersione linguistica, da realizzarsi con collaboratori madrelingua o che possiedano una certificazione relativa alla conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello C1, potranno essere ridotti di n. 30 ore mensili;

c) **personale esecutore scolastico** (area degli operatori esperti (ex categoria B): deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- diploma triennale scuola secondaria superiore o diploma scuola secondaria superiore;
- attestazione documentata di esperienze lavorative nel settore negli ultimi 5 anni;
- titolo di studio equipollente ai precedenti;
- titolo di studio equiparato ai precedenti;

d) **personale addetto alla cucina:**

deve essere in possesso dei requisiti previsti dall'All. A della D.G.R. 84/2007 che si riportano di seguito:

- licenza della scuola dell'obbligo;
- un attestato di qualifica specifico per lo svolgimento delle mansioni previste;

**e) personale con funzioni amministrative:**

- dovrà essere nominata una persona con compiti amministrativi, referente dell'Impresa/Cooperativa/Associazione appaltatrice, che avrà il compito di tenere il collegamento con il Comune per tutte le comunicazioni necessarie e di rito.

L'AGGIUDICATARIO dovrà garantire, salvo documentata impossibilità o autorizzazione del Comune, la continuità degli operatori impiegati durante tutto il periodo del rapporto contrattuale.

L'AGGIUDICATARIO dovrà assicurare la continuità delle prestazioni. In caso di assenza degli operatori impiegati per ferie, malattia e altre motivazioni l'AGGIUDICATARIO dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione con altri operatori di analogo o superiore profilo professionale, di cui dovrà essere data tempestiva comunicazione al Comune.

L'AGGIUDICATARIO assumerà a proprio esclusivo carico la più completa e assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere (ad es.: danno patrimoniale e non patrimoniale), direttamente o indirettamente causati o subiti dal proprio personale, sollevando espressamente e interamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, anche indiretta, nonché di ogni genere al riguardo.

Inoltre è tenuta per Legge a tutte le previdenze a carattere sociale a favore del proprio personale ed esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia, disoccupazione involontaria, malattia, ecc., nonché dal pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico dell'AGGIUDICATARIO stesso, a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore del proprio personale, secondo la normativa nel tempo vigente.

**ART. 13 - PERSONALE IMPIEGATO - FUNZIONI E RAPPORTI NUMERICI**

Come previsto dalla D.G.R. 84/2007 devono essere garantite le seguenti figure:

**a) Coordinamento pedagogico:**

L'AGGIUDICATARIO deve garantire la funzione di coordinamento pedagogico del Nido; la figura che svolge tale funzione ha compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione della qualità del servizio, di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione di soluzioni innovative, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari, di collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura della prima infanzia.

**b) Personale con funzione educativa:**

il rapporto numerico educatori/bambini in relazione alla frequenza massima è il seguente:

- n. 1 educatore ogni n. 6 bambini, di età inferiore ai 12 mesi;
- n. 1 educatore ogni n. 8 bambini, di età superiore ai 12 mesi.

Devono essere impiegati un numero di educatori in funzione dei bambini iscritti secondo il rapporto numerico sopra indicato.

**c) Personale esecutore scolastico e addetto alla cucina (pulizie e preparazione pasti):**

devono essere impiegati un numero di operatori ausiliari in funzione dei bambini iscritti secondo il seguente rapporto:

- fino a 16 bambini almeno 1 operatore ausiliario;
- da 17 a 40 bambini almeno 2 operatori ausiliari;
- da 41 a 60 bambini almeno 3 operatori ausiliari.

L'AGGIUDICATARIO dovrà inoltre individuare un responsabile del servizio con funzioni di coordinamento presso la struttura, scelto fra gli operatori, che risulti referente per utenti, operatori e Comune nei problemi di ordinaria gestione, comunicandone il nominativo all'amministrazione.

Il responsabile, in particolare, dovrà garantire la propria disponibilità e una pronta interazione col Comune, laddove necessario, oltreché comunicare qualsiasi evento che ostacoli il buon funzionamento delle strutture e/o il regolare svolgimento del servizio appaltato; in generale, dovrà informare gli uffici del Servizio Sportello per le Scuole al numero telefonico 041/2749040 o tramite mail [servizigeneraliscuoleterraferma@comune.venezia.it](mailto:servizigeneraliscuoleterraferma@comune.venezia.it)

di ogni necessità che si evidenzia in relazione alla gestione del servizio dato in appalto.

L'AGGIUDICATARIO dovrà garantire, salvo documentata impossibilità o autorizzazione del Comune, la continuità degli operatori impiegati durante tutto il periodo del rapporto contrattuale, assicurando in tal modo continuità relazionale con gli utenti del servizio e con le loro famiglie, fatti salvi i casi dovuti a cause di forza maggiore, fatti imprevedibili o concordati con il Comune. Le ferie dovranno essere concesse nei periodi di chiusura del servizio. Ogni eventuale variazione dell'elenco di riferimento del personale o assenza prolungata (superiore al mese), deve essere tempestivamente comunicata e motivata al Comune. Il Comune si riserva il diritto di chiedere all'AGGIUDICATARIO la sostituzione del personale ritenuto, per comprovati motivi, non idoneo al servizio o che, durante lo svolgimento del servizio stesso, abbia tenuto un comportamento non adeguato rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato oppure non consono all'ambiente di lavoro e/o al contesto educativo; in tal caso l'AGGIUDICATARIO ha l'obbligo di provvedere e di procedere alla sostituzione entro 2 giorni del personale non idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune.

L'AGGIUDICATARIO si impegna in ogni caso a garantire la continuità dei servizi oggetto dell'appalto provvedendo alle opportune sostituzioni o integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente. All'AGGIUDICATARIO è richiesto di provvedere alla sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo in modo immediato e comunque entro la giornata, con personale di pari titolo e profilo professionale; in caso contrario, troverà immediata applicazione la penale prevista all'art. 22 del presente Capitolato.

L'AGGIUDICATARIO dovrà garantire per il personale addetto ai servizi di cui trattasi al presente articolo, un adeguato monte ore di gestione, un'adeguata formazione del personale e il coinvolgimento nella gestione sociale e negli organismi di partecipazione dei servizi, che dovranno svolgersi in conformità a quanto previsto dal Regolamento per i nidi del Comune di Venezia. Inoltre, agli incontri con le famiglie potranno partecipare i referenti del Comune.

L'AGGIUDICATARIO è tenuto, prima di iniziare il servizio e comunque entro il 1° settembre, a consegnare l'elenco del personale educativo e ausiliario da impiegare, specificandone la relativa qualifica professionale, nonché i rispettivi orari e turni di servizio. Inoltre, per ciascun addetto, una dichiarazione del Legale Rappresentante dell'operatore economico attestante l'assenza di condanne penali e/o carichi penali pendenti, ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 14 - OBBLIGAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'AGGIUDICATARIO è tenuto a gestire il servizio per i bambini iscritti ai nidi con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative, della Carta dei Servizi, del Regolamento vigente del Comune di Venezia per i nidi, del progetto educativo presentato in sede di gara e del presente Capitolato.

È tenuto altresì a garantire le seguenti condizioni:

- a far precedere l'inserimento all'asilo nido di ogni bambino da colloqui individuali approfonditi con i genitori;
- a consentire la presenza di un genitore all'asilo nido fino a quando i singoli bambini

- siano sufficientemente inseriti;
- a garantire il coinvolgimento dei genitori realizzando incontri annuali di presentazione delle attività educative;
- a programmare un'adeguata e dettagliata attività educativa;
- a provvedere affinché tutta la modulistica che si dovesse rendere necessaria, sia debitamente firmata dal responsabile del minore (ad es informativa sul trattamento dei dati personali del minore, autorizzazione alla somministrazione di tachipirina, ecc.);
- a curare le routine quotidiane nel rispetto delle necessità dei singoli bambini.

L'AGGIUDICATARIO, oltre a erogare il servizio educativo nei confronti dei minori, deve garantire:

- a) l'apparecchiatura, sparecchiatura e igienizzazione dei tavoli;
- b) il lavaggio delle stoviglie;
- c) la distribuzione e somministrazione dei pasti (colazioni, pranzi, merende) e alla preparazione dei biberon;
- d) la pulizia, l'igienizzazione e il riordino di tutti i locali e il riassetto del giardino;
- e) lo smaltimento dei rifiuti attuando la differenziazione degli stessi e depositandoli nei contenitori previsti, secondo le indicazioni del Comune;
- f) inviare mensilmente, all'Ufficio comunale di riferimento, il "foglio presenze" dei bambini frequentanti;
- g) garantire, in caso di sciopero del personale, i contingenti minimi ai sensi della vigente normativa in materia di servizi pubblici essenziali;
- h) garantire la prestazione di eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori, contenuti nel progetto presentato in sede di gara;
- i) collaborare con il Comune nell'attuazione delle procedure finalizzate all'ottenimento del rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale del nido, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa regionale.

#### **ART. 15 - SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO ORARIO A PAGAMENTO**

All'AGGIUDICATARIO è richiesta l'attivazione di un servizio di prolungamento dell'orario pomeridiano dalle 17:00 alle 19:00, a pagamento per gli utenti che ne facciano richiesta. È richiesta, inoltre, l'apertura al sabato dalle 7:30 alle 12:30 a pagamento per gli utenti che ne facciano richiesta.

Per entrambi i servizi il numero indicativo di frequentanti è stabilito in almeno 8 iscritti.

I singoli servizi verranno attivati in base alle richieste dell'utenza pervenute al Comune, su pagamento, per ciascun servizio, di una retta mensile massima pari a € 130,00.= non soggetta all'applicazione dell'ISEE. Potranno essere previste anche tariffe proporzionali (a es. settimanali o giornaliere) che tengano conto dell'effettivo utilizzo del servizio da parte delle famiglie.

Gli orari sono in ogni caso determinati dal Comune e potranno subire variazioni in relazione a specifiche esigenze delle famiglie e/o in base all'organizzazione complessiva annuale del servizio e iscrizione a questo servizio aggiuntivo; le rette per il servizio di prolungamento orario verranno introitate dal Comune con le stesse modalità delle rette ordinarie per la frequenza al nido e verranno successivamente versate mensilmente all'AGGIUDICATARIO.

#### **ART. 16 - REFEZIONE - RESPONSABILE SISTEMA AUTOCONTROLLO**

La produzione dei pasti deve rispettare le vigenti Linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica.

I pasti dovranno essere preparati secondo le tabelle dietetiche e il programma alimentare attualmente in essere nei nidi del Comune di Venezia, appositamente predisposti dal Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN) dell'Azienda U.L.S.S. 3 Serenissima; per la produzione dei pasti dovranno essere adottati i CAM (Criteri

Ambientali Minimi) attualmente in vigore del D.M. 65/2020 con particolare riguardo all'acquisto delle derrate alimentari che dovranno rispondere ai requisiti fissati dalla norma (prodotti biologici).

L'AGGIUDICATARIO dovrà attenersi rigorosamente a quanto previsto dal D.Lgs. 193/2007 e alla vigente normativa in materia igienico sanitaria e dovrà, inoltre, individuare e nominare formalmente **il responsabile del sistema di autocontrollo**, uno per ogni asilo nido, comunicando il nominativo al Comune [servizigeneraliscooleterraferma@comune.venezia.it](mailto:servizigeneraliscooleterraferma@comune.venezia.it)

Tale figura sarà responsabile dell'applicazione del piano di autocontrollo redatto dall'AGGIUDICATARIO e risponderà in caso di carenze igieniche e gestionali che si dovessero riscontrare.

L'AGGIUDICATARIO dovrà provvedere alla formazione professionale e all'aggiornamento del personale adibito alla preparazione e distribuzione dei pasti.

### **ART. 17 - UTILIZZO DEI BENI**

Per la gestione del servizio, il Comune concede gratuitamente in uso tutti i locali, impianti, attrezzature e arredi delle sedi indicate e quant'altro compreso nell'inventario rilevato precedentemente alla presa in possesso da parte dell'AGGIUDICATARIO.

L'esatta consistenza dell'inventario sarà oggetto di apposito verbale che sarà redatto d'intesa tra le parti e da entrambe controfirmato; il referente del Comune, avvalendosi se necessario di un tecnico, si assicurerà del funzionamento delle attrezzature in dotazione e ne darà atto nel verbale.

Non è compreso nell'inventario il materiale di cancelleria e di consumo per le attività ludico didattiche che staranno a carico dell'AGGIUDICATARIO, che potrà integrare i giochi e i materiali didattici presenti, debitamente certificati come da norme vigenti.

Di tutto il complesso dei locali, impianti, attrezzature, arredi e materiali vari compresi nell'inventario, l'AGGIUDICATARIO deve farne un uso esclusivamente per il servizio oggetto dell'appalto.

L'AGGIUDICATARIO si impegna a non portare, per nessun motivo, fuori dai locali i beni avuti in consegna, a farne buon uso e a riconsegnarli alla fine della gestione in ottimo stato e in perfetta efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso.

L'AGGIUDICATARIO al termine della gestione dovrà restituire detti beni nello stesso numero e nelle stesse qualità ricevute in consegna come da inventario, provvedendo alle reintegrazioni di tutto quanto rotto o mancante, fatta eccezione per il normale deterioramento d'uso.

L'eventuale integrazione/sostituzione di arredi e attrezzature deve garantire le medesime caratteristiche tecniche di quelli già concessi in uso dal Comune che rispondano alle attuali normative dandone preventiva comunicazione, ai fini del nulla osta, alla mail [servizigeneraliscooleterraferma@comune.venezia.it](mailto:servizigeneraliscooleterraferma@comune.venezia.it)

Al termine della gestione, a seguito di sopralluogo congiunto tra l'AGGIUDICATARIO e il Comune, verrà redatto apposito verbale di riconsegna che verifica la consistenza dell'inventario e da entrambe controfirmato.

Gli eventuali danni ai beni mobili e immobili e gli eventuali ammanchi dei beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il termine, l'Amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

È, inoltre, vietato all'AGGIUDICATARIO di apportare qualsiasi modifica o innovazione ai locali, alle attrezzature, agli arredi, senza esplicita autorizzazione da parte del Comune.

È vietato l'uso dei locali, delle attrezzature e degli arredi per attività che non rientrino nell'ambito della gestione del servizio stesso come descritto nel presente Capitolato.

L'AGGIUDICATARIO, prima dell'avvio del servizio, si considererà a perfetta conoscenza dell'ubicazione dei servizi, della dislocazione degli spazi disponibili e delle attrezzature presenti per l'organizzazione del servizio.

#### **ART. 18 - PERMESSI E AUTORIZZAZIONI**

L'AGGIUDICATARIO, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore a livello nazionale, regionale e comunale o che possano essere eventualmente emanate durante il corso dell'affidamento, comprese le norme regolamentanti l'igiene e comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'affidamento.

#### **ART. 19 - RESPONSABILITÀ DEL COMUNE**

Il Comune si impegna, tramite i propri uffici di competenza, a provvedere:

- a) all'iscrizione degli utenti dei servizi;
- b) alla stesura delle relative graduatorie;
- c) a indicare le priorità per gli inserimenti;
- d) alla riscossione delle rette di frequenza.

Il Comune si impegna inoltre, ove necessario in base al rapporto numerico tra bambini iscritti e frequentanti, a erogare all'AGGIUDICATARIO una somma pari al costo dell'insegnante di sostegno rapportata al periodo di servizio (corrispondente al periodo di frequenza del bambino) sulla base della specifica offerta presentata - Offerta economica.

Sarà inoltre attivato da parte del Comune un sistema di monitoraggio del servizio erogato al fine di verificarne lo standard qualitativo ed educativo in conformità agli obiettivi previsti nel Progetto Pedagogico presentato in sede di gara.

Qualora il Comune riscontrasse o gli venissero denunciati da parte dell'Ispettorato del Lavoro, dell'INPS o dell'INAIL violazioni alle disposizioni in materia di obblighi e oneri assistenziali, previdenziali, ecc., si riserva il diritto insindacabile di sospendere le procedure di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro, l'INPS o l'INAIL, non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Il Comune, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti, impiegato nell'esecuzione del contratto, trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

#### **ART. 20 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

A compenso degli oneri assunti dall'AGGIUDICATARIO, spetta un corrispettivo mensile (su 10 mesi annui da settembre a giugno) calcolato sulla base del prezzo offerto.

Se attivato il servizio nel mese di luglio, il corrispettivo spettante sarà proporzionato sulla base del prezzo offerto in sede di gara considerando i numeri dei bambini.

Ai fini del pagamento del corrispettivo mensile, questo sarà proporzionato al periodo di effettivo svolgimento del servizio, tenendo conto delle eventuali sospensioni dello stesso dovute a cause di forza maggiore, avverse condizioni climatiche o altre circostanze speciali che ne impediscano lo svolgimento.

Il Comune richiede la fatturazione mensile e pertanto dovrà essere specificatamente fatturato il prezzo offerto in sede di gara per il servizio oggetto dell'Appalto.

Il pagamento, subordinato alla preventiva verifica della regolarità contributiva che sarà effettuata d'ufficio dal Comune, sarà disposto con provvedimento del Dirigente Responsabile entro il termine massimo di 30 gg. dalla data di ricevimento di regolare fattura. Il maggior termine rispetto a quello ordinario è dovuto alla necessità di verificare la regolarità di un servizio che non si esaurisce in una singola prestazione ma in una pluralità di prestazioni di differente tipologia (servizio del personale educatore, del personale ausiliario, ore di non docenza su base annuale, coordinamento psicopedagogico, uso dei locali, ecc.), con una organizzazione in parte su base mensile e in parte su base contrattuale, oltre alle verifiche di regolarità contributiva, che richiede la raccolta e verifica di una complessa mole di informazioni.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico dell'AGGIUDICATARIO e quant'altro dallo stesso dovuto ai sensi dell'art. 22 del presente Capitolato.

Le rette per il servizio di prolungamento orario di cui all'art. 15, verranno introitate dal Comune con le stesse modalità delle rette ordinarie per la frequenza all'asilo nido e verranno successivamente versate mensilmente all'AGGIUDICATARIO.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente Capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In sede di avvio del servizio potrà essere concordata la quantificazione mensile delle fatture.

In esecuzione dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nelle fatture dovrà essere operata una ritenuta del 0,50% che verrà svincolata soltanto in sede di liquidazione finale dopo la verifica da parte della S.A. dell'esecuzione del servizio e della regolarità contributiva (DURC).

## **ART. 21 - CONTROLLI**

Il Comune potrà effettuare in ogni momento controlli sui servizi con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza. In particolare, potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, i rapporti educatori/bambini, l'igiene dei locali e il rispetto delle modalità organizzative e gestionali fissate dalle norme nazionali e regionali in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio; l'AGGIUDICATARIO dovrà pertanto consentire l'accesso del personale a ciò preposto.

Il Comune potrà assistere agli incontri formativi organizzati dall'AGGIUDICATARIO, procedere alla verifica del rispetto delle norme amministrative contenute nel presente Capitolato, e di quelle vigenti in materia.

## **ART. 22 - PENALITÀ**

L'AGGIUDICATARIO, nell'esecuzione del servizio contemplato nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di seguire tutte le disposizioni di Legge e dei Regolamenti concernenti il servizio stesso.

Ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, modificato dall'art. 45 del D.Lgs. 209/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 36/2023", in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali: in tal caso la penalità sarà calcolata in misura variabile - tra lo 0,5‰ (0,5 per mille) e l'1,5‰ (uno, cinque per mille) del valore netto del contratto - per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale. L'importo della penale sarà individuato considerando:

- il numero di giorni di ritardo;
- l'importo del contratto;
- l'entità delle conseguenze legate al ritardo anche in caso di mancato rilascio del

servizio entro la data fissata.

Ove non attenda a tali obblighi ovvero nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali e del presente Capitolato che non comportino la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 23 del presente Capitolato, l'AGGIUDICATARIO è tenuto al pagamento di una penale di entità variabile da un minimo di € 200,00.= a un massimo di € 1.500,00.= per ogni singola infrazione in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'AGGIUDICATARIO avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Le penalità e ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'AGGIUDICATARIO tramite PEC.

Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, in luogo della penalità potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni più significative con le relative sanzioni:

- |   |   |             |
|---|---|-------------|
| a) mancato adempimento delle disposizioni del D.Lgs. 39/2014  | € | 200,00.=;   |
| b) mancata comunicazione al Comune di interruzione del servizio in caso di sciopero delle categorie   | € | 250,00.=;   |
| c) pulizia dei locali di competenza dell'AGGIUDICATARIO non eseguita o eseguita in modo inadeguato  | € | 300,00.=;   |
| d) per ogni giorno o frazione di giorno di interruzione del servizio per fatti imputabili all'AGGIUDICATARIO  | € | 400,00.=;   |
| e) mancato rispetto delle attività di formazione previste nel progetto  | € | 500,00.=;   |
| f) numero di personale e/o monte ore inferiore ai parametri presentati in sede di gara  | € | 600,00.=;   |
| g) utilizzo dei locali nonché delle attrezzature e degli arredi, per attività non previste dal progetto o per le quali non sia stata data preventiva autorizzazione da parte del Comune | € | 800,00.=;   |
| h) comportamenti irrispettosi dell'incolumità e della privacy dei bambini e delle famiglie per ogni infrazione  | € | 1.000,00.=; |
| i) modifiche o innovazioni ai locali dati in comodato d'uso senza il nulla osta da parte del Comune   | € | 1.500,00.=. |

Le inadempienze sopra descritte non impediscono al Comune di esercitare il diritto sanzionatorio in casi non espressamente compresi nello stesso elenco ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

In caso di recidiva, la seconda penalità comminata all'AGGIUDICATARIO per la medesima inadempienza commessa sarà di importo doppio rispetto al dovuto, la terza di importo triplo e così di seguito.

Dopo la comminazione di n. 5 (cinque) penalità relative alla medesima inadempienza, il Comune potrà dare luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

## **ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Fatto salvo quanto previsto nel presente Capitolato e nella Lettera invito/Disciplinare,

qualora il Comune ravvisi l'opportunità della diminuzione o soppressione parziale/totale del servizio contemplato dal presente Capitolato, in particolare a seguito di inesistenza/riduzione del numero di iscrizioni dei bambini tali da non rendere sostenibile il servizio erogato, per interventi legislativi o amministrativi o per cause di forza maggiore, si può dare luogo alla risoluzione parziale o totale del contratto.

### **Risoluzione:**

Ferme restando le ipotesi di sospensione del contratto di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., è facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed eventualmente provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altro operatore economico trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi:

- 1) perdita anche di uno solo dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., della L. 68/1999 e del D.Lgs. 39/2014;
- 2) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'AGGIUDICATARIO della gestione del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non dipesi dalla volontà della stessa;
- 3) quando l'AGGIUDICATARIO si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- 4) quando l'AGGIUDICATARIO mantenga un comportamento abitualmente scorretto nei confronti del Comune per il quale siano state comminate ripetute penalità per violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni di Legge o Regolamenti relativi ai servizi, formalmente sanzionate dal Comune con l'applicazione di almeno n. 10 (dieci) penalità di qualsiasi importo;
- 5) qualora l'AGGIUDICATARIO, con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti, ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice civile;
- 6) qualora l'AGGIUDICATARIO infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Comune;
- 7) quando l'AGGIUDICATARIO ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente appalto;
- 8) frequente violazione degli orari per quanto attiene l'inizio e la fine del servizio;
- 9) reiterata omissione di sorveglianza nei confronti dei bambini frequentanti;
- 10) in caso di cessione del contratto, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in violazione di quanto previsto dall'art. 5 del presente Capitolato o in caso di subappalto non autorizzato;
- 11) mancato adempimento delle disposizioni fissate dalle normative Nazionali e Regionali in materia di prevenzione da virus/altro, se in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio;
- 12) mancata osservanza da parte dell'AGGIUDICATARIO e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023, e del "Codice di comportamento interno" vigente così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023;
- 13) mancata osservanza del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 14) negli altri casi espressamente previsti dal presente Capitolato.

Nell'ipotesi di risoluzione di diritto del Contratto, l'AGGIUDICATARIO è tenuto a lasciare liberi i locali e riconsegnare attrezzature e arredi nello stato in cui sono stati consegnati,

salvo il deterioramento d'uso, entro il termine di 10 gg. dal ricevimento dell'atto con il quale il Comune comunica di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Sino alla scadenza del termine indicato, l'AGGIUDICATARIO è tenuto a erogare regolarmente il servizio.

### **Recesso:**

Il Comune, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011 (Codice Anti-Mafia), può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'AGGIUDICATARIO mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto all'art. 11 dell'All. II.14, secondo le disposizioni di cui all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Nei casi previsti dal presente articolo, il Comune trattiene la cauzione versata dall'AGGIUDICATARIO, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

È comunque riconosciuta al Comune la facoltà di chiedere all'AGGIUDICATARIO la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 22 del presente Capitolato.

### **ART. 24 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere sospeso o abbandonato, pena l'integrazione del reato di cui all'art. 331 del c.p.: in caso di sospensione o abbandono anche parziale dello stesso, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi all'AGGIUDICATARIO per l'esecuzione d'ufficio, rivalendosi per le relative spese sulla stessa oltre ad applicare le penali previste.

In caso di sciopero indetto dalle sigle sindacali di settore, l'AGGIUDICATARIO dovrà darne comunicazione al Comune con anticipo di almeno cinque (5) giorni o comunque non appena ne abbia conoscenza. Nulla è dovuto all'AGGIUDICATARIO in caso di sciopero del proprio personale.

Le interruzioni totali dei servizi per causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, purché la sospensione/interruzione del servizio sia comunicata tempestivamente alla controparte. In tale ipotesi, l'AGGIUDICATARIO si impegnerà comunque a definire con il Comune soluzioni temporanee volte a limitare al minimo il disagio per gli utenti, nonché ad adoperarsi – per quanto di sua competenza – per il tempestivo ripristino del servizio.

### **ART. 25 - ESECUZIONE IN DANNO**

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 14, qualora l'AGGIUDICATARIO si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, il Comune avrà facoltà di ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi maggiori costi all'AGGIUDICATARIO.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati al Comune e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

### **ART. 26 - REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, così come modificato dall'art. 23 del D.Lgs. 209/2024 (Correttivo 2024) e all'All. II.2-bis del medesimo, richiamato il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui all'art. 9 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la revisione dei prezzi si applica qualora, nel corso di esecuzione del contratto si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo risultante dal provvedimento di aggiudicazione e opera nella misura dell'80% della variazione in relazione alle prestazioni da eseguire.

Visti il CPV 85320000-8 "Servizi sociali" associato al servizio in oggetto e le caratteristiche e specificità del servizio, ai sensi dell'art. 11 dell'All. II.2-bis del D.Lgs. 209/2024, si individua come indice maggiormente rappresentativo il NIC (prezzi al consumo per l'intera collettività) associato all'indice ECOICOP 1240 "Assistenza sociale" di pertinenza al CPV 85312000-9 "Servizi di assistenza sociale senza alloggio" elaborato dall'ISTAT nella tabella D2.

Se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi, ai sensi dell'art. 3 dell'All. II.2-bis, la stessa viene disposta automaticamente dalla stazione appaltante previa istruttoria del RUP, supportato dal DEC.

È prevista la rinegoziazione dei prezzi trascorsi i primi dodici mesi dal provvedimento di aggiudicazione e verrà riconosciuta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. considerando la differenza tra l'indice NIC pubblicato sul sito dell'ISTAT al momento della revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'All. II.2-bis, quando l'applicazione dell'art. 60 non garantisce il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale e non è possibile garantire il medesimo principio mediante rinegoziazione secondo buona fede, è sempre fatta salva la possibilità per la stazione appaltante o per l'appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto. In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Si prevede la revisione del prezzo nel caso di rinnovo del CCNL applicato al personale impiegato nell'appalto. La revisione del prezzo è pari alla percentuale di aumento delle retribuzioni a seguito del rinnovo contrattuale.

## **ART. 27 - ACCERTAMENTO DANNI, CAUZIONI E ASSICURAZIONI**

L'AGGIUDICATARIO manleva e tiene indenne il Comune da qualsiasi responsabilità verso terzi conseguente all'espletamento del servizio. Tiene indenne altresì degli eventuali danni causati al Comune per fatti connessi all'espletamento del servizio per i quali il Comune sia chiamato a qualsiasi titolo a rispondere.

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno costituire cauzione provvisoria, pari al 2%, considerando il grado di rischio non particolarmente elevato connesso al contratto, dell'importo a base di gara, indicato al precedente art. 3 del presente Capitolato.

Si noti che l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 30% qualora il concorrente esibisca la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, rilasciata da organismi accreditati.

La cauzione provvisoria sarà trattenuta all'AGGIUDICATARIO a garanzia degli obblighi di stipulazione del contratto e sarà svincolata nei confronti degli operatori economici non aggiudicatari all'atto della comunicazione dell'esito di gara e comunque al giungere della naturale scadenza, fermo restando la possibilità che la stazione appaltante chieda la proroga della scadenza stessa.

A norma dell'art. 117, comma 1, del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. l'AGGIUDICATARIO dovrà versare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto con le forme e i contenuti previste dal sopra citato articolo.

La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della presente manifestazione, del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salvo comunque il risarcimento del maggior danno. Il Comune ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore e qualora l'AGGIUDICATARIO intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso,

senza giustificato motivo o giusta causa.

Il Comune ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Il Comune può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei da corrispondere all'appaltatore.

L'accertamento dei danni al Comune sarà effettuato dal medesimo alla presenza del Responsabile identificato dall'AGGIUDICATARIO, previamente avvertito in modo tale da consentire all'AGGIUDICATARIO stesso di esprimere la propria valutazione. Qualora l'AGGIUDICATARIO non partecipi all'accertamento in oggetto, il Comune provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto al Comune.

Qualora l'AGGIUDICATARIO non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, il Comune è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro.

A tale riguardo, l'AGGIUDICATARIO deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dell'appalto, idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, prevedendo un massimale di almeno € 5.000.000,00.= (cinquemilioni/00) per sinistro, **precisando nella polizza che i bambini sono terzi tra di loro.**

#### **ART. 28 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

Nel caso in cui, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, l'AGGIUDICATARIO non intenda sottoscrivere il contratto e dunque esprima la volontà di rinunciare all'aggiudicazione, il Comune avrà facoltà di escutere la garanzia provvisoria versata richiamata nell'art. 27 del presente Capitolato.

Qualora l'AGGIUDICATARIO non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto, sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.

#### **ART. 29 - STIPULA E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'AGGIUDICATARIO tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

Al termine della procedura di gara, l'aggiudicazione avverrà a favore del miglior offerente previa verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro il termine di sessanta (60) giorni ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, ovvero se la verifica dei requisiti sopra citati non avvenga nel termine previsto, l'AGGIUDICATARIO potrà, mediante atto notificato al Comune, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'AGGIUDICATARIO non spetterà alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentadue (32) giorni dall'ultima comunicazione ai contro-interessati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., salvo motivate ragioni di particolare

urgenza che non consentono al Comune di attendere il decorso del predetto termine. L'esecuzione del contratto potrà avere inizio solo dopo che lo stesso sia divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, il Comune ne chieda l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., previa verifica dei requisiti. L'AGGIUDICATARIO dovrà presentarsi alla firma del regolare contratto previa costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa e in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

### **ART. 30 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della D.G.C. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento, della Direzione Risorse Umane Formazione e Servizi Educativi - Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia
	Direttore Lulzim Ajazi
	servizieducativi@pec.comune.venezia.it
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	rpd@comune.venezia.it
	rpd.comune.venezia@pec.it

#### **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti strettamente connessi alla gestione del procedimento di affidamento, alla conclusione e gestione del contratto e all'esecuzione economica e amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

#### Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online, ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

#### **3. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di

distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### **4. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **5. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento non possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., Regione del Veneto, uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

#### **6. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

#### **7. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore dott. Lulzim Ajazi e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13, par. 3, del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria ex art.13, par. 2, del Regolamento stesso.

#### **8. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### **9. Obbligo di comunicazione di dati personali**

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei

dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto.

La mancata comunicazione dei dati comporta, pertanto, l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

### **ART. 31 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO**

L'AGGIUDICATARIO è tenuto all'osservanza degli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Non si individuano rischi da interferenza. L'AGGIUDICATARIO è tenuto a comunicare il nominativo del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

### **ART. 32 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'AGGIUDICATARIO assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 136/2010. L'AGGIUDICATARIO, in particolare, si impegna a trasmettere al Comune, entro 7 gg. dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'AGGIUDICATARIO si impegna, inoltre, a comunicare alla Stazione Appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 gg. dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'AGGIUDICATARIO non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Comune avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC mail, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'AGGIUDICATARIO si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti del Comune per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del comma 1 del presente articolo.

### **ART. 33 - PROTOCOLLO LEGALITÀ**

L'aggiudicatario accetta il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, scaricabile dal sito internet al link: [www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583)

### **ART. 34 - FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)**

In ottemperanza all'art. 24 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) opera il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) che consente la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché dei dati e dei documenti relativi ai requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Il FVOE rappresenta lo strumento, per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, attraverso i servizi di interoperabilità con gli Enti Certificanti, di acquisizione delle informazioni certificate, comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici.

L'operatore economico deve essere registrato al servizio FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico) attraverso la Banca dati ANAC, secondo la Delibera 464/2022 dell'ANAC, in attuazione dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

### **ART. 35 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia a quanto disposto dal Codice civile, dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dai Regolamenti Comunali e quant'altro a norma di legge applicabile.

### **ART. 36 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie tra l'Amministrazione e l'AGGIUDICATARIO, tanto durante il corso del servizio che dopo l'ultimazione di questo, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura tecnica, amministrativa, giuridica, nessuna esclusa, e per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato, è competente il Foro di Venezia.

In ogni caso l'AGGIUDICATARIO non potrà sospendere il servizio, né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione darà, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

### **ART. 37 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta, di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. Il Comune si riserva, altresì, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico.

\*Il Direttore  
- dott. Lulzim Ajazi -

---

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Settore Formazione e Riqualificazione del Personale, Servizi Ausiliari  
Educativi e Scolastici  
Servizio Bilancio Gare e Contratti

**Oggetto:** Gara per l'affidamento del progetto per la gestione dei nidi "Millecolori", "Tiepolo" e "San Pietro in Volta" denominato "contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica finalizzata allo stimolo della creatività fin dalla tenera età e della conoscenza della lingua inglese" per il periodo dal 01/09/2025 al 31/07/2027 rinnovabile di 1 ulteriore anno.

## **IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

### **Premesse**

Il Comune di Venezia (di seguito denominato Comune) intende affidare, per la durata di anni 2 (due) – dal 01/09/2025 al 31/07/2027 - rinnovabile di 1 ulteriore anno, la gestione dei nidi, ubicati in edifici di proprietà comunale, "Millecolori" situato in via Catalani a Mestre, "Tiepolo" situato a Castello 6827 a Venezia e "San Pietro in Volta" situato in via dei Botta n. 323 a San Pietro in Volta (VE), tramite un progetto che preveda la predisposizione di contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica finalizzata allo stimolo della creatività fin dalla tenera età e della conoscenza della lingua inglese.

Il Servizio è destinato a bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, così come definito dall'All. A della D.G.R. 84/2007 a oggetto "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali" – Approvazione dei requisiti e degli standard, degli indicatori di attività e di risultato, degli oneri per l'accreditamento e della tempistica di applicazione, per le strutture sociosanitarie e sociali" e dal Regolamento per i nidi del Comune di Venezia.

Per lo svolgimento del Servizio oggetto dell'appalto, il Comune concede in comodato d'uso gratuito i locali di proprietà comunale ove il Servizio ha sede, corredati di arredi e con alcuni giochi, escluso il materiale di cancelleria e di consumo per le attività ludico didattiche. Le spese di ordinaria e di straordinaria manutenzione degli immobili saranno a carico dell'Amministrazione Comunale.

L'importo base dell'appalto, al netto dell'IVA, è quantificato in € 2.638.800,00= (euro duemilioneisecentotrentottomilaottocento/00) - di cui costi di manodopera € 2.237.506,39.= (euro duemilioniduecentotrentasettemilacinquecentosei/39) - per il periodo di esecuzione del contratto.

### **Modalità di gara**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

La procedura di gara aperta verrà gestita attraverso la piattaforma per la gestione delle gare telematiche del Comune di Venezia attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it> ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati Membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e i soggetti costituiti in forma associata secondo le disposizioni dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come indicato nel Disciplinare di gara.

Sono ammessi a partecipare i soggetti che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., della L. 68/1999, della D.Lgs. 39/2014 o di divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione, regolarmente iscritti alle piattaforme di approvvigionamento telematico o che conseguano le necessarie abilitazioni entro i termini di presentazione dell'offerta, nella Categoria di Abilitazione denominata "SERVIZI - Servizi Sociali vari" con CPV 85320000-8 "Servizi sociali".

I concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere:

### **Capacità tecnica**

dimostrazione di esperienza idonea all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto come segue:

- ai sensi dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'operatore economico è in possesso dei requisiti di **capacità economica - finanziaria** richiesti in riferimento a prestazioni analoghe a quelle a oggetto della presente prestate con un fatturato globale non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, complessivamente non inferiore a € 2.000.000,00.= (ofe) (euro duemilioni/00).

Per prestazioni analoghe si intendono i servizi educativi rivolti alla prima infanzia - fascia 0-3 anni - da attuarsi mediante presentazione di un elenco aggiornato dei principali Servizi Integrativi per la Prima Infanzia (0-3 anni) denominati "Asili Nido" così come definiti dall'All. A della D.G.R. 84/2007, oggetto dell'appalto, oltre che dei servizi analoghi rivolti alla prima infanzia previsti dall'All. B della medesima D.G.R.;

- in riferimento al requisito di **capacità tecnico - professionale**, saranno ammessi solo i soggetti che avranno eseguito prestazioni analoghe a quelle oggetto della presente, negli ultimi dieci anni o eventualmente di avere ancora in esecuzione, purché siano già state rese alla data di presentazione dell'offerta, indicando il relativo importo, la data e il destinatario sia pubblico che privato; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, gli stessi devono essere comprovati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni. Se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di privati, gli stessi devono essere comprovati da dichiarazione di questi ultimi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

### **Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nonché delle norme richiamate dal bando di gara e dal relativo disciplinare.

### **Elementi di valutazione**

Sarà stilata una graduatoria assegnando a ogni concorrente un punteggio fino a un massimo di **punti 100**, sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati con l'indicazione a fianco del punteggio massimo attribuibile.

L'offerta economicamente più vantaggiosa cui affidare l'appalto sarà valutata da parte della commissione di gara, sulla base dei criteri di valutazione riguardanti **Offerta**

**Tecnica e Offerta Economica**, mediante attribuzione di punteggi a ognuna delle offerte presentate, secondo la seguente distribuzione:

<b>CRITERIO</b>	<b>MAX PUNTEGGIO</b>
Offerta tecnica	80 Punti
Offerta economica	20 Punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

La somma dei punteggi assegnati per l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, costituirà il punteggio finale per ciascun concorrente e determinerà la graduatoria per l'aggiudicazione della gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, o in aumento rispetto ai valori massimi posti a base d'asta.

#### **PARTE A - QUALITÀ DEL SERVIZIO - OFFERTA TECNICA – MASSIMO PUNTI 80**

Ai fini della valutazione della qualità del servizio i partecipanti alla gara dovranno presentare un Progetto Pedagogico formulato secondo i principi stabiliti dalla normativa citata in premessa e strutturato seguendo l'ordine degli argomenti sotto riportati.

La proposta progettuale, suddivisa in capitoli corrispondenti ai singoli criteri, come indicato all'art. 6 del Capitolato, dovrà consistere al massimo in 30 facciate formato A4, carattere non inferiore a 11, a interlinea singola. Sono esclusi dal conteggio eventuali copertine di rilegatura e l'indice. Le eventuali pagine eccedenti della relazione non saranno oggetto di valutazione.

La proposta progettuale dovrà includere la predisposizione di contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale (multimediale) e della conoscenza della lingua inglese. Per contesti "immersivi" si intende impostare la proposta educativa in modo da permettere al bambino di conoscere il mondo digitale e la lingua inglese con naturalezza e spontaneità esplorando l'ambiente, intrecciando un pensiero analogico e digitale e integrando tra loro i diversi linguaggi. Le tecnologie per i bimbi nativi digitali fanno parte della vita quotidiana e, pertanto, la proposta educativa deve considerare il "linguaggio digitale" come parte integrante dei sistemi educativi e formativi. L'interazione con dispositivi digitali in un contesto educativo offre l'opportunità di acquisire conoscenze e di impadronirsi di nuove competenze per favorire lo sviluppo di un pensiero creativo. In quest'ottica l'asilo nido dovrà essere organizzato per favorire esperienze digitali "immersive", non dominanti ma integrate con altri saperi ed esplorazioni nelle diverse attività offerte all'asilo stesso (motoria, linguistica...). La proposta di un ambiente immersivo in lingua inglese dovrà inglobare in modo naturale tutte le esperienze quotidiane che il bambino potrà vivere all'interno della struttura, favorendo così un processo di apprendimento della lingua in modo efficace e naturale. Viene, così, facilitato l'apprendimento della lingua inglese stimolando la curiosità dei bambini e sostenendo la loro voglia di conoscere e di comunicare. Attraverso il gioco e la relazione tra bambini ed educatori che padroneggiano la lingua si favorisce l'apprendimento, grazie a meccanismi di identificazione in grado di stimolare la creatività e l'immaginario dei bambini.

Nell'elenco di seguito riportato vengono indicati i "punteggi discrezionali", vale adire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità

spettante alla Commissione giudicatrice.

A ogni progetto sarà assegnato un punteggio massimo di **punti 80** attribuiti in base ai criteri di valutazione e di ponderazione sottoelencati:

### **1. Progetto pedagogico - max punti 29**

1.1. riferimenti pedagogici (esplicitando autori e approcci), contenuti e finalità educative, linee metodologiche e progettuali da 0 ≤ 5 punti

1.2. organizzazione della giornata educativa intrecciando i tempi dei bambini con le azioni degli adulti da 0 ≤ 2 punti

1.3. valenze educative della routine educativa: accoglienza, ricongiungimento, pasti, riposo, igiene e cure personali da 0 ≤ 3 punti

1.4. proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa, attività educative innovative, metodologie e strategie operative in linea con i più recenti sviluppi della ricerca pedagogica in merito all'esposizione dei bambini alla lingua inglese e alla promozione delle stanze immersive da 0 ≤ 5 punti

1.5. ambientamento al nido (già frequentanti e nuovi iscritti): tempi, modalità, rapporti con i genitori da 0 ≤ 3 punti

1.6. pianificazione dei percorsi formativi rivolti al personale, da realizzarsi entro il mese di gennaio di ogni anno scolastico, con tematiche da approfondire nel corso del periodo di gestione relativi a: lo sviluppo del bambino (le metodologie innovative e laboratoriali); la comunicazione con il gruppo di lavoro e con le famiglie; l'inclusione dei bambini in situazione di disabilità e/o fragilità sociale; aggiornamenti sulla normativa di settore; aggiornamenti sul primo soccorso, sicurezza, privacy e somministrazione dei farmaci salvavita. Modalità di documentazione dei percorsi formativi con raccolta delle presenze del personale coinvolto, relativi materiali e attestati da 0 ≤ 5 punti

1.7. modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale, esplicitando gli indicatori numerici e qualitativi da 0 ≤ 2 punti

1.8. strategie di approccio ai bisogni dell'utenza (bambini e famiglie) relativamente a famiglie provenienti da altri paesi, con disabilità e/o fragilità sociale, tenuto conto della natura pubblica del servizio da 0 ≤ 4 punti

### **2. Modalità organizzative e gestionali del personale - max punti 22**

2.1. strategie di osservazione dei bambini, predisposizione dei progetti di sezione e intersezione e della documentazione delle attività educative svolte dal personale educatore da 0 ≤ 3 punti

2.2. programmazione, monitoraggio e verifica dei progetti educativi e dell'intervento degli educatori, nonché promozione della qualità del servizio, inclusa la valutazione delle prestazioni educative tramite la funzione di osservazione e supporto tecnico del coordinamento pedagogico svolta da un pedagogo da 0 ≤ 4 punti

2.3. personale educatore aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione tabellare dei turni da 0 ≤ 8 punti

2.4. piano di reperimento e selezione del personale e della sostituzione in caso di

assenza da 0 ≤ 3 punti

2.5. personale ausiliario e di cucina aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione dei turni da 0 ≤ 3 punti

2.6. modalità e orari per la pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali da 0 ≤ 1 punti

### **3. Rapporti con l'utenza e rapporti con il territorio - max punti 8**

3.1. modalità rapporti nido/famiglie con riferimento ad assemblee, consigli di nido, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione da 0 ≤ 4 punti

3.2. attività comunicativa e informativa con l'utenza da 0 ≤ 2 punti

3.3. rapporti di continuità con scuola dell'infanzia e uscite didattiche nel territorio da 0 ≤ 2 punti

### **4. Proposte migliorative dell'offerta - max punti 14**

4.1. proposte di ampliamento di apertura di servizio oltre a quelle richieste, in merito agli orari e giornate di funzionamento con relativa documentazione della rilevazione dei fabbisogni orari delle famiglie da svolgersi entro il mese di settembre di ogni anno scolastico da sottoporre all'amministrazione da 0 ≤ 4 punti

4.2. riduzione delle tariffe proposte dall'amministrazione per i servizi aggiuntivi da 0 ≤ 2 punti

4.3. livello di competenza specifica in riferimento alla lingua inglese in numero con livello (almeno B2 o superiore) e/o in livello (C1 o madrelingua), oltre a quanto richiesto nei requisiti di accesso da 0 ≤ 6 punti

4.4. documentazione di competenze specifiche digitali da 0 ≤ 2 punti

### **5. Materiali - max punti 7**

5.1. Elenco di materiali didattici e ludici per ogni sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico da 0 ≤ 4 punti

5.2. Elenco di materiali igienico-sanitari per sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico da 0 ≤ 2 punti

5.3. Elenco di materiali e attrezzature per l'igiene e la pulizia dei locali di un nido di circa 60 posti bambino. Nello specifico, riguardo i materiali, si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico da 0 ≤ 1 punti

## **PARTE B - PREZZO - OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO PUNTI 20**

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo il punteggio massimo di punti 20 al soggetto concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta di € 2.638.800,00.= oneri fiscali esclusi, compresi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, che devono essere congrui e dichiarati separatamente dai soggetti concorrenti nell'offerta economica, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = V_i * 20$$

dove il calcolo del coefficiente  $V_i$  da attribuire all'elemento prezzo è determinato nel seguente modo:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

sapendo che:

**$V_i$**  = coefficiente  $i$ -esimo;

**$R_i$**  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ -esimo;

**$R_{max}$**  = valore dell'offerta (ribasso) massimo tra tutte le offerte presentate;

**$\alpha$**  = 0,2.

La Commissione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida.

L'offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi di calcolo:

- costo del lavoro secondo il CCNL, corrispondente ai profili degli operatori da impiegare;
- costi di coordinamento derivanti dall'autonomia organizzativa dell'AGGIUDICATARIO;
- costi generali per l'espletamento del servizio;
- con voce separata dovranno essere dichiarati i costi relativi all'eventuale insegnante di sostegno (costo orario di un educatore, comprensivo di tutte le spettanze e le indennità, vedasi art. 9 del Capitolato) e tali costi non saranno sommati all'offerta economica che determinerà il punteggio;
- dovrà riportare la specificazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di offerta.

#### **Non sono ammesse offerte a rialzo.**

A seguito della preliminare valutazione effettuata dal Comune, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da interferenza.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono altresì ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta presentata deve ritenersi valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune.

Se i partecipanti dovessero ottenere una parità di punteggio, la preferenza verrà data a chi sarà in possesso della seguente certificazione, considerata come elemento integrativo e di valorizzazione dell'offerta:

#### **- Certificazione UNI EN ISO 9001:2015:**

possesso di certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Sono riconosciuti i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri stati membri o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità nei casi previsti dall'art. 87 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Nel caso di raggruppamenti di concorrenti, la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate.

### **Commissione Giudicatrice**

Un'apposita Commissione, nominata dal Segretario Generale, come previsto dallo Statuto del Comune di Venezia, secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., esaminerà le offerte valutando:

- la qualità del servizio di cui all'offerta tecnica in base agli elementi di cui alla parte A "OFFERTA TECNICA". Se il concorrente non raggiungerà almeno il 70% del punteggio riservato alla stessa – cioè non gli saranno attribuiti almeno 56 punti dei 80 previsti – sarà escluso dal procedimento di aggiudicazione e la sua offerta economica non sarà valutata. Solo i concorrenti che avranno raggiunto il punteggio minimo potranno pertanto partecipare alla fase di gara dove saranno attribuiti i punteggi relativi all'offerta relativa ai costi del servizio;
- il prezzo del servizio di cui all'offerta economica in base al criterio di cui alla parte B "PREZZO - OFFERTA ECONOMICA".

Il RUP

- dott.ssa Sabrina Favretto -

COMUNE DI VENEZIA

Repertorio Speciale n. XX

**CONTRATTO DI APPALTO**

**GARA N.        /                    AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI NIDI  
"MILLECOLORI", "TIEPOLO" E "SAN PIETRO IN VOLTA"  
DENOMINATO: "CONTESTI EDUCATIVI IMMERSIVI NELL'AMBITO  
DELLA DIMENSIONE DIGITALE E TECNOLOGICA FINALIZZATA  
ALLO STIMOLO DELLA CREATIVITÀ FIN DALLA TENERA ETÀ E  
DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE" PER IL PERIODO  
DAL 01/09/2025 AL 31/07/2027 RINNOVABILE DI 1 ULTERIORE  
ANNO – GARA A PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS.  
36/2023 E SS.MM.II.**

**LOTTO UNICO: CIG XXXXXXXXXXXXX**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventicinque, il giorno ..... (.....) del me-  
se di ....., mediante scambio di documento firmato digitalmente, re-  
pertoriato presso la Sede Municipale di Ca' Farsetti, in Venezia, San Marco  
n. 4136, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 267/2000 e  
dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

**TRA**

a) ....., nato a ..... il  
....., residente a ..... C.F.  
....., nella sua qualità di  
..... come risulta dal certificato dell'ufficio  
registro delle imprese della C.C.I.A.A. di ....., prot. n.

..... del ....., che agisce in nome e per conto dell'impresa ..... di seguito "appaltatore".

Domicilio fiscale ..... C.F./P.IVA.: .....

**E**

b) ....., nato a ..... il ....., che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Venezia, che rappresenta nella sua qualità di ....., domiciliato, per la carica, nel Palazzo Municipale di Venezia.

Domicilio fiscale del Comune di Venezia: San Marco n. 4136 - Venezia. Codice fiscale n: 00339370272.

Dei predetti componenti è stata verificata la validità dei certificati di firma digitale che verranno utilizzati per la sottoscrizione del presente atto ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

**PREMESSO CHE**

- che con determina dirigenziale n.....del ....., si è stabilito di procedere all'indizione della gara per l'affidamento del progetto per la gestione dei nidi "Millecolori", "Tiepolo" e "San Pietro in Volta" come da progetto denominato "contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica finalizzata allo stimolo della creatività fin dalla tenera età e della conoscenza della lingua inglese" per la durata di anni 2 (due) – dal 01/09/2025 a 31/07/2027, rinnovabile di 1 ulteriore anno, per l'importo a base d'asta € 2.638.800,00.= ofe, sulla base delle disposizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto (di seguito Capitolato), mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e con

applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

- che con determina dirigenziale n. XXX del XX/XX/XXXX del Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi venivano:

- approvati i verbali n. ....;
- approvata l'aggiudicazione del servizio, per un importo complessivo di € ..... oneri fiscali inclusi, pari ad un ribasso del ..... sull'importo posto a base d'asta;

- che l'appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, la quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

- che ai sensi di quanto previsto nella sottosezione 3.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del vigente PIAO del Comune di Venezia, il Responsabile Unico del Progetto (cd. RUP) ha verificato la coerenza tra le clausole contrattuali e il Capitolato, come da attestazione PG 210574/2025.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **Articolo 1. Oggetto del contratto**

1. La Stazione Appaltante affida all'appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio "Affidamento del progetto per la gestione dei nidi "Millecolori", "Tiepolo" e "San Pietro in Volta" denominato "contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica finalizzata allo stimolo della creatività fin dalla tenera età e della

conoscenza della lingua inglese” per la durata di anni 2 (due) - dal 01/09/2025 Al 31/07/2027, rinnovabile di 1 ulteriore anno - citato in premessa. L'appaltatore si impegna all'esecuzione del servizio alle condizioni di cui al presente contratto, dell'offerta economica presentata in sede di gara, nonché del Capitolato, documenti tutti allegati e sulla base dell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore che viene qui espressamente richiamata, ancorché non materialmente allegata e che le parti dichiarano di ben conoscere e accettare integralmente.

## **Articolo 2. Durata**

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 3 del Capitolato, il servizio oggetto del presente contratto d'appalto decorre dal 01/09/2025 e termina il 31/07/2027, rinnovabile di 1 ulteriore anno, nel caso si riscontrino le condizioni per il mantenimento del servizio in considerazione degli investimenti e interventi previsti.
2. È facoltà della Stazione Appaltante avvalersi dell'art. 120, commi 10 e 11 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e pertanto prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle nuove procedure di gara utili per l'individuazione del nuovo appaltatore. In tal caso l'appaltatore è tenuto alla prosecuzione della prestazione di cui al presente contratto a stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per la Stazione Appaltante.
3. Ai sensi dell'art 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata di un ulteriore anno (01/09/2027 – 31/07/2028). In tal caso l'appaltatore è tenuto alla prosecuzione della

prestazione di cui al presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per l'Amministrazione Comunale.

4. Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Comune può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5. Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, così come modificato dall'art. 23 del D.Lgs. 209/2024 (Correttivo 2024) e all'All. II.2-bis del medesimo, richiamato il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui all'art. 9 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la revisione dei prezzi si applica qualora, nel corso di esecuzione del contratto si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo risultante dal provvedimento di aggiudicazione e opera nella misura dell'80% della variazione in relazione alle prestazioni da eseguire.

### **Articolo 3. Ammontare del contratto**

1. L'importo contrattuale di aggiudicazione ammonta ad € (in lettere/00) oneri fiscali esclusi.

### **Articolo 4. Corrispettivo del servizio**

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo le modalità previste dall'art. 20 del Capitolato. Più precisamente verrà effettuato con provvedimento del Dirigente Responsabile entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura o documento equipol-

lente, previa verifica della regolarità contributiva, che sarà effettuata d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

2. Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, gli estremi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo stesso indicati nelle seguenti dichiarazioni rese da:

- xxxx;

- xxx.

3. Ai sensi dell'art. 25, comma 2bis, del D.L. 66/2014 convertito, con modificazioni, dalla L. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso la Stazione Appaltante, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nell'oggetto del presente contratto e il nr. D.D. di aggiudicazione.

4. Si richiama, in materia di revisione dei prezzi, l'art. 26 del Capitolato.

#### **Articolo 5. Obbligo tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 136/2010.

2. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla Stazione Appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

3. Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di PEC mail, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

4. L'appaltatore si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010. L'appaltatore, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla Stazione Appaltante copia dei contratti stipulati con i subcontraenti.
5. L'appaltatore si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipolenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'appaltatore si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla L. 136/2010 od eventuali successive modifiche.

#### **Articolo 6. Penalità, recesso e risoluzione del contratto**

1. Ai sensi dell'art. 22 del Capitolato, la Stazione Appaltante applica le sanzioni previste nel medesimo articolo previa contestazione scritta e motivata all'appaltatore. Alla contestazione della inadempienza l'aggiudicatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di notifica della contestazione.
2. Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 22 del Capitolato, la Stazione Appaltante potrà dare luogo alla risoluzione del contratto e/o al recesso, oltre che nelle ipotesi espressamente previste dalla legge, anche nei casi e con le modalità previste dall'art. 23 del Capitolato.

### **Articolo 7. Ampliamento o riduzione del servizio**

1. Qualora nei casi previsti dalla normativa vigente la Stazione Appaltante ravvisi ne la necessità, come già indicato nell'art. 2 "Durata", può chiedere all'appaltatore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, a eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, né alla risoluzione del contratto.
2. In particolare, la prestazione potrebbe subire variazioni al ridursi del numero dei bambini iscritti o in aumento laddove sia necessario attivare il servizio estivo per il mese di luglio.

### **Articolo 8. Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza**

1. L'appaltatore deve osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale (CCNL) e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, ai sensi degli artt. 11, comma 2, e 119, comma 7, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché di quanto previsto dalle leggi dai regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.
2. L'appaltatore applica il seguente CCNL: .....
3. L'appaltatore produrrà dichiarazione con cui si impegna ad applicare il CCNL indicato per tutta la durata del contratto.
4. L'appaltatore dichiara di conoscere e di voler rispettare i principi gene-

rali di prevenzione in materia di sicurezza e igiene del lavoro, sanciti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e di essere edotto in proposito, dell'ambiente in cui è chiamato a operare.

5. I nominativi del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione sono i seguenti: .....
6. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo la Stazione Appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei lavori e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.
7. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore in esecuzione del contratto.

#### **Articolo 9. Responsabile sistema autocontrollo**

1. L'appaltatore dovrà attenersi rigorosamente a quanto previsto dal D.Lgs. 193/2007 e alla vigente normativa in materia igienico sanitaria e dovrà, inoltre, individuare e nominare formalmente il responsabile del sistema di autocontrollo, uno per ogni Nido.
2. L'appaltatore nomina come responsabile del sistema di autocontrollo per Nido:
  - Millecolori: .....
  - Tiepolo: .....
  - San Pietro in Volta: .....

### **Articolo 10. Protocollo Legalità**

1. L'appaltatore dichiara di accettare e si impegna a osservare, ancorché non previste dal bando di gara, tutte le prescrizioni e clausole di cui al protocollo di legalità, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto dalle Prefetture – Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, Regione Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto dalla Giunta Regionale il 17/09/2019, che costituisce parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegato.

### **Articolo 11. Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva**

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'appaltatore ha prestato apposita garanzia fideiussoria mediante polizza n. ... in data ..... rilasciata da ....., per l'importo di € ..... in base a quanto previsto dall'art. art. 117, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
2. Detta cauzione rimarrà vincolata fino al termine degli effetti del presente contratto.

### **Articolo 12. Adempimenti in materia antimafia**

1. Si prende atto che in relazione al soggetto appaltatore non viene richiesta la documentazione antimafia, ai sensi dell'articolo 83, comma 3, lettera e) del D.Lgs. 159/2011.
2. Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011.

3. In tal caso sarà applicata a carico dell'appaltatore una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del contratto, salvo il maggior danno.
4. La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice civile, ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.

#### **Articolo 13. Responsabilità verso terzi e assicurazione**

1. Ai sensi dell'art. 27 del Capitolato, l'appaltatore assume la responsabilità per danni a persone e cose conseguenti all'espletamento del servizio, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.
2. A tale scopo ha stipulato un'assicurazione di responsabilità civile per danni a terzi, precisando nella polizza che i bambini e le bambine sono terzi tra di loro, nell'esecuzione del servizio per la medesima durata, con polizza numero n. .... in data ..... rilasciata da ..... per un massimale di €.....
3. Copia di detta polizza viene depositata agli atti della Stazione Appaltante.

#### **Articolo 14. Divieto di cessione del contratto**

1. E' vietata la cessione del presente contratto. L'inottemperanza a tale norma comporta la risoluzione del contratto senza pregiudizio dell'azione penale.

## **Articolo 15. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice di Comportamento interno**

1. L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal "Codice di Comportamento interno" vigente così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023.
2. A tal fine, la Stazione Appaltante trasmetterà all'appaltatore copia dei suddetti Codici di comportamento. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e, su richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.
3. La violazione degli obblighi previsti di cui ai Codici di Comportamento succitati può costituire causa di risoluzione del contratto.
4. La Stazione Appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procede alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **Articolo 16. Domicilio dell'appaltatore**

1. Per tutti gli effetti del presente contratto, l'appaltatore dichiara di eleggere e mantenere, per tutta la durata dell'appalto, il proprio domicilio legale in Venezia, presso l'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane

e Servizi Educativi - Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi - Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici del Comune di Venezia.

### **Articolo 17. Foro Competente**

1. Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Venezia.

### **Articolo 18. Trattamento dei dati personali**

1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, è stata fornita l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione del presente contratto.
2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, nonché di modifica, divulgazione non autorizzata o accesso accidentale o illegale agli stessi. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.
3. La Stazione Appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economia

ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

#### **Articolo 19. Documenti che fanno parte del contratto**

1. Fanno parte del presente contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti della Stazione Appaltante, i seguenti documenti:

- Determina dirigenziale n. .... del xx/xx/xxxx;
- Offerta economica;
- Capitolato Speciale d'appalto;
- Polizza di garanzia;
- .....

#### **Articolo 20. Spese contrattuali**

1. Tutte le spese del presente contratto, ivi compresi i bolli, le tasse, i diritti e le copie, sono ad esclusivo carico dell'appaltatore senza alcuna possibilità di rivalsa.
2. Il presente contratto, che consta di n. 14 pagine, questa compresa, viene sottoscritto da entrambe le parti con firma digitale ai sensi dei D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il Legale Rappresentante

\*Il Direttore  
Direzione Risorse Umane,  
Formazione e Servizi Educativi  
dott. Lulzim Ajazi

---

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo.