



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERSLGNT001 - codice progetto PF24038 - impegno di spesa e relativo accertamento per la gestione delle trasferte a favore di Amministratori, Dirigenti e personale di comparto mediante Accordo Quadro in Consip alla ditta REGENT INTERNATIONAL srl. Impegno di spesa di € 1.050,00 – capitolo 41003 art. 22 e accertamento in entrata al capitolo 200152 art. 410 - Bilancio 2025.

Proposta di determinazione (PDD) n. 877 del 14/04/2025

Determinazione (DD) n. 843 del 24/04/2025

Fascicolo 2025.I/7/1.31 "TRASFERTE 2025"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ceselin Marzio, in data 22/04/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 23/04/2025.

Comune di Venezia
Area Economia e Finanza
Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Gabriella Rossetti

P.D.D. n. 877 del 14/04/2025

Fascicolo 2025/I.7.1/31

Oggetto: PERSLGNT001 - codice progetto PF24038 - impegno di spesa e relativo accertamento per la gestione delle trasferte a favore di Amministratori, Dirigenti e personale di comparto mediante Accordo Quadro in Consip alla ditta REGENT INTERNATIONAL srl. Impegno di spesa di € 1.050,00 – capitolo 41003 art. 22 e accertamento in entrata al capitolo 200152 art. 410 - Bilancio 2025.

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.77 del 19/12/2024, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione pluriennale per gli esercizi finanziari 2025 -2027 e relativi allegati, e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 257 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con cui sono assegnati rispettivamente gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti ed il PIAO il documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;

Visti:

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;

l'art. 4, co 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

la disposizione PG 611030 del 22 dicembre 2023 del Sindaco che ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza;

i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio

delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che pone a carico del Responsabile del procedimento di spesa la determinazione a contrattare in funzione della successiva stipula del contratto;

il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che disciplina i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e i relativi allegati;

il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n. 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016 e nello specifico gli artt. 12, 13 e 14 ;

le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di di normativa antimafia" e il Decreto Legge 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in Legge 217 del 17 dicembre 2010.

Richiamati altresì

il Regolamento per la disciplina delle missioni e delle spese di viaggio e soggiorno degli Amministratori del Comune di Venezia, allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale, n. 35 del 20 marzo 2015;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 in data 11 aprile 2017;

Premesso che

rientra tra le funzioni del Servizio Centrale Unica Appaltante per acquisti Beni e Servizi, provvedere all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e servizi necessari al normale funzionamento dell'Ente e, nello specifico, l'osservazione a quanto disposto dal regolamento uffici e servizi all'art. 27 ter che prevede la centralizzazione delle trasferte presso la "Stazione Unica Appaltante -Servizio Economato" ;

il Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie – Area Economia e Finanza ha chiesto di potersi avvalere, con alcune funzionalità specifiche per le proprie peculiari esigenze, del contratto in essere con REGENT INTERNATIONAL srl effettuato tramite adesione all'Accordo Quadro in Consip a partire dal 2023;

Dato atto che:

la vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e in particolare l'art.1, commi 449 e 450 della legge n.296 del 27 dicembre 2006 come modificato dalla Legge n.94 del 6 luglio 2012, prevede per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo-

qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

il D.L. n.95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge n.135 del 7 agosto 2012, prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

ai sensi dell'art. 54, co. 3, del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, nell'ambito dell'attuazione del programma di razionalizzazione della spesa pubblica ai sensi dell'art. 2, co. 225 della L. 23/12/2009, n. 191 e alla luce di quanto previsto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze il 12/02/2009, CONSIP s.p.a. ha aggiudicato, in ambito di Accordo Quadro 3 "TRASFERTE DI LAVORO" per gli enti locali e altri enti diversi, la gestione integrata delle trasferte di lavoro ad un unico fornitore e nella fattispecie REGENT INTERNATIONAL srl;

Dato atto che:

con determinazione DD 2365 del 23/11/2022 (P.D.D. 2388 del 10/11/2022) si è provveduto ad aderire all'Accordo Quadro aggiudicato da Consip s.p.a. a REGENT INTERNATIONAL srl per il periodo 2023-2025;

si è proceduto ad impegnare i seguenti fondi per ciascuna annualità del periodo 2023-2025:

al Cap./Art. 3003/202 – Rimborso spese di viaggio personale. Azione di spesa: PERS.GEDI.019 RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PERSONALE, per un importo di spesa di € 60.000,00=(impegno 16152/2022);

al Cap./Art. 1403/801 – Organi Istituzionali dell'Ente - rimborsi spese. Azione di spesa: ATIS.GEDI.019 ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE RIMBORSI SPESA, per un importo di spesa di € 29.000,00=(impegno 16153/2022);

al Cap./Art. 1003/801 – Organi Istituzionali dell'Ente – rimborsi spese. Azione di spesa: ATIS.GEDI.012 ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE RIMBORSI SPESA, per un importo di € 4.000,00=(impegno 16154/2022);

per un totale complessivo di € 93.000,00= per ogni singolo anno di cui **€ 9.485,00= (o.f.e.) /CIG Z0D38337EB/ pari ad € 11.571,70= (o.f.i.)**, a valere sui tre impegni indicati sopra a seconda delle necessità, per far fronte alle spese di segreteria (fee) per il servizio che verrà svolto da REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) come da riferimento della bozza d'ordine n. **6983076** dell'Accordo Quadro su MEPA ed il rimanente per costi di trasferta;

Considerato che:

al fine di includere le trasferte che verranno richieste dal personale del Settore Servizi alla Persona, si rende necessario impegnare per l'anno 2025 i seguenti fondi per l'acquisto di biglietti di mezzi di

trasporto e pernottamento che vengono messi a disposizione dal citato Settore con comunicazione PG. n. 179008 del 07/04/2025:

CAP.	AZIONE DI SPESA	IMPORTO
41003	22 PERS.LGNT.001	€ 1.050,00
	totale	€ 1.050,00

Visti e richiamati

l'art. 6, c. 2, 3 e 4, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013, relativamente al parere tecnico e contabile;

il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 2023;

Dato atto

dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 2023 in capo al firmatario dell'atto, e dichiarata assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento agli atti comunicata con P.G. n. 195264 del 14/04/2025;

DETERMINA

sulla base delle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, qui puntualmente richiamate di:

1) impegnare l'ulteriore spesa complessiva di € 1.050,00 - oneri fiscali inclusi per la fornitura di titoli di viaggio, accoglienza, visti, ecc., costi di gestione per il servizio di trasferte affidato all'Agenzia REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) per Amministratori, Dirigenti, personale di Comparto del Comune di Venezia e personale esterno coinvolto nel progetto in gestione a carico del Bilancio 2025, fondi messi a disposizione dal Settore Servizi alla Persona con comunicazione PG. 179008 del 07/04/2025;

2) di imputare la spesa complessiva di € 1.050,00 - oneri fiscali inclusi come segue:

- € 1.050,00.- cap. 41003/22 "organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" – cod. gest. 002 indennità di missione e trasferta - azione di spesa "PERS.LGNT001" Trasferte

dipendenti – codice progetto PF24038 – Bilancio 2025, la spesa di € 1.050,00 è ripartita in € 525,00 trasferimenti della UE (cod. europeo 3) e € 525,00 trasferimenti nazionali (cod. europeo 4);

- di disporre che l'accertamento di entrata al capitolo 200152/410 PF24038 avvenga a cura della Direzione Finanziaria secondo i principi di cui all'allegato 4-2 del D.Lgs. 118/2011;

a favore di REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) CIG **Z0D38337EB**;

dando atto che trattasi di importo massimo nel limite degli ordini effettivamente attivati per i viaggi richiesti come previsto dalla disciplina dell'accordo quadro ed ai sensi dell'art. 54 del d. lgs. 50/2016 e che gli importi riferiti alla spesa specifica per il servizio che verrà svolto dall'Agenzia REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) saranno rapportati all'effettivo utilizzo, fermo restando il limite per l'anno 2025 di € 9.485,00.= (o.f.e.) pari ad € 11.571,70.= (o.f.i.). Nessun aumento è previsto per il servizio svolto dalla REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) con questo ulteriore impegno di spesa;

3) di dare atto che è in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante, dando atto che è Responsabile del Procedimento la sig.ra Gabriella Rossetti, responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi che opererà con funzioni di Responsabile Unico di Progetto;

4) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato, ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 comma 1, D.Lgs. n. 36 del 2023, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Venezia;

5) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del dlgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;

6) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE

*dott. Marzio Ceselin**

Allegati:

messa a disposizione fondi P.G. 179008 del 07/04/2025

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 877

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 9927/2025 del 23/04/2025 - NON ESECUTIVO "PERSLGNT001 codice progetto PF24038 impegno di spesa e relativo accertamento per la gestione " "PERSLGNT001 codice progetto PF24038 impegno di spesa e relativo accertamento per la gestione delle trasferte a favore di Amministratori, Dirigenti e personale di comparto mediante Accordo Quadro in Consip alla ditta REGENT INTERNATIONAL srl. Impegno di spesa di € 1.050,00 – capitolo 41003 art. 22 e accertamento in entrata al capitolo 200152 art. 410 Bilancio 2025."

autorizzazione Proposta di determina 877/2025 del 14/04/2025

L'impegno di spesa numero 9927/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12041.03.041003022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2025	525,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.002 - Indennità di missione e di trasferta	
<i>Fornitore</i>	REGENT INTERNATIONAL S.R.L. Cod.Fisc. 01262990581 P.Iva	
<i>CIG</i>	00979301009 Z0D38337EB CUP	
<i>Opera</i>	11056 - PF24038/000 - Progetto LGnet3	
<i>Tipo Spesa</i>	5020 - PERSLGNT001 - Trasferte dipendenti	
<i>Tipo Finanz.</i>	285 - 022.999 - CONTRIBUTI A CARICO DELLO STATO - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	525,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12041.03.041003022 a competenza 2025 al 23/04/2025

Stanziamiento di bilancio	6.700,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	6.700,00 =
Ammontare del presente impegno	525,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	6.175,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 23 aprile 2025



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 9929/2025 del 23/04/2025 - NON ESECUTIVO "PERSLGNT001 codice progetto PF24038 impegno di spesa e relativo accertamento per la gestione " "PERSLGNT001 codice progetto PF24038 impegno di spesa e relativo accertamento per la gestione delle trasferte a favore di Amministratori, Dirigenti e personale di comparto mediante Accordo Quadro in Consip alla ditta REGENT INTERNATIONAL srl. Impegno di spesa di € 1.050,00 – capitolo 41003 art. 22 e accertamento in entrata al capitolo 200152 art. 410 Bilancio 2025."

autorizzazione Proposta di determina 877/2025 del 14/04/2025

L'impegno di spesa numero 9929/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12041.03.041003022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2025	525,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.002 - Indennità di missione e di trasferta	
<i>Fornitore</i>	REGENT INTERNATIONAL S.R.L. Cod.Fisc. 01262990581 P.Iva	
<i>CIG</i>	00979301009 Z0D38337EB CUP	
<i>Opera</i>	11056 - PF24038/000 - Progetto LGnet3	
<i>Tipo Spesa</i>	5020 - PERSLGNT001 - Trasferte dipendenti	
<i>Tipo Finanz.</i>	285 - 022.999 - CONTRIBUTI A CARICO DELLO STATO - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	525,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12041.03.041003022 a competenza 2025 al 23/04/2025

Stanziamiento di bilancio	6.700,00 +
Impegni precedenti	525,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	6.175,00 =
Ammontare del presente impegno	525,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	5.650,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 23 aprile 2025



Area Coesione Sociale
Settore Servizi alla Persona
Il Dirigente
PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it
C.F. 00339370272

Fasc. 2024/VIII.1.1/182

Inviata esclusivamente a mezzo PEC/mail

Area Economia e Finanza
Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
marzio.ceselin@comune.venezia.it

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
per acquisti di beni e servizi
gabriella.rossetti@comune.venezia.it

e p.c.
Responsabile Servizio Agenzia Coesione Sociale
stefania.bon@comune.venezia.it

Oggetto: Autorizzazione utilizzo Fondi per trasferte personale nell'ambito delle attività del Progetto FAMI LGNet3.

In riferimento al Progetto in oggetto, vista la necessità di reperire titoli di viaggio e prenotazione alberghiera per i dipendenti che si recheranno a Roma per l'evento "Servizi per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi tra modelli virtuosi e sfide aperte: dialogo tra le città LGNET" che si terrà il prossimo 15 maggio dalle ore 10.00, presso la sede ANCI, via dei Prefetti, Roma, con la presente comunicazione si autorizza la Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali ad impegnare la somma di € 1.050,00.= per spese di trasferta.

La spesa di € 1.050,00.= trova copertura sui fondi del bilancio di previsione 2025-2027, **esercizio 2025**, al cap./art. **41003/22** "Organizzazione Eventi, pubblicità e servizi per trasferta", codice gestionale 002 "indennità di missione e di trasferta", Azione di Spesa PERS.LGNT001 "Trasferte dipendenti".

Responsabile del procedimento:

Stefania Bon - Agenzia Coesione Sociale Marghera, Chirignago e Zelarino
Via rio Cimetto, 32 - 30175 Marghera (VE) - Tel 041 2746968 -
e-mail: stefania.bon@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Nadia Cester - Servizio Gestione Risorse Finanziarie
Via Cà Rossa, 10/c - 30173 Mestre (VE) - Tel. 041 2746686 -
e-mail: nadia.cester@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale
Settore Servizi alla Persona

Il Dirigente

PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Si precisa che, poiché si tratta di fondi derivanti da un progetto finanziato da contributo statale con correlata entrata, l'accertamento della somma di € 1.050,00.= al capitolo 200152/410 - PF24038, avvenga a cura della Direzione Finanziaria.

Inoltre, ai fini della rendicontazione economica e dei monitoraggi previsti per il progetto FAMI LGNet3 si chiede che per la spesa sostenuta, si forniscano al Settore Servizi alla Persona, indirizzo Via Verdi n. 36 - Mestre, i titoli di viaggio e tutte le pezze giustificative di spesa in originale.

Il Dirigente
Settore Servizi alla Persona
Dott. Alberto Cigana

IL DIRIGENTE
Dott. Alberto Cigana

Il Responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale non hanno segnalato potenziali situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7, comma 13, del codice di comportamento interno.

Responsabile del procedimento:

Stefania Bon - Agenzia Coesione Sociale Marghera, Chirignago e Zelarino
Via rio Cimetto,32 - 30175 Marghera (VE) - Tel 041 2746968 -
e-mail: stefania.bon@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Nadia Cester - Servizio Gestione Risorse Finanziarie
Via Cà Rossa, 10/c - 30173 Mestre (VE) - Tel. 041 2746686 -
e-mail: nadia.cester@comune.venezia.it