



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: (PNP24014) SECIGEDI893 - PN Metro plus 21-27 - VE7.5.1.2.a_4 - CUP F79I24001100007 - Determina a contrarre ex art. 192 D.Lgs. 267/2000 e art. 17 co. 1 del D.Lgs. 36/2023. Approvazione schema avviso pubblico e allegati per l'affidamento di servizi di organizzazione di eventi e manifestazioni di natura sportiva nell'ambito dell'iniziativa "Salta, Cori, Zoga" rivolto ad associazioni e società sportive – prenotazione impegno di spesa per euro 72.500,00.= cap. 23003 - art. 22. Anno 2025.

Proposta di determinazione (PDD) n. 841 del 09/04/2025

Determinazione (DD) n. 763 del 15/04/2025

Fascicolo 2025.X/2/1.23 "Salta Cori Zoga"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Mastroianni Marco, in data 11/04/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 14/04/2025.



COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo Promozione della Città e
Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Sport
Servizi Sportivi Terraferma

Direttore avv. Marco Mastroianni

Responsabile del Progetto: dott. Andrea Zanato

Firmatario del provvedimento: avv. Marco Mastroianni

PDD n. 841 del 09/04/2025

Fasc.: 2025/X.2.1/23

OGGETTO: (PNP24014) SECIGEDI893 - PN Metro plus 21-27 - VE7.5.1.2.a_4 - CUP F79I24001100007 - Determina a contrarre ex art. 192 D.Lgs. 267/2000 e art. 17 co. 1 del D.Lgs. 36/2023. Approvazione schema avviso pubblico e allegati per l'affidamento di servizi di organizzazione di eventi e manifestazioni di natura sportiva nell'ambito dell'iniziativa "Salta, Cori, Zoga" rivolto ad associazioni e società sportive – prenotazione impegno di spesa per euro 72.500,00.= cap. 23003 - art. 22. Anno 2025.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 19 dicembre 2024 e s.m.i. sono stati approvati il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati, e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30 dicembre 2024 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027 che assegna, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, le risorse ai Dirigenti dei servizi e il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 che incorpora Piano dei fabbisogni e delle azioni concrete, Piano della performance, Piano di prevenzione della corruzione, Piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche delle stazioni di lavoro, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano delle azioni positive;
- con la disposizione sindacale PG n. 611362 del 22 dicembre 2023 è stato conferito all'avv. Marco Mastroianni l'incarico di Direttore dell'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico;

Premesso inoltre che:

-
- il PN METRO plus e città medie Sud si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, è stato approvato il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027. Il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 individua l'Agenzia per la Coesione Territoriale quale Autorità di

Gestione, ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060, e prevede altresì la delega delle funzioni di Organismo Intermedio ai 14 Comuni capoluogo delle città metropolitane;

- a livello territoriale, il PN METRO plus è attuato dall'Organismo Intermedio identificato, in continuità con il PON Città Metropolitane 2014-2020, già nell'ambito dell'Accordo di Partenariato 2021-2027, nel Comune capoluogo della città metropolitana, tra cui il Comune di Venezia, per la realizzazione della strategia territoriale di cui agli articoli 28 e 29 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- il PN METRO plus è un programma plurifondo (FESR e FSE+) articolato in Priorità, di cui la Priorità 1, 2, 3, 4 e 7 destinate ai Comuni capoluogo della città metropolitana, e le Priorità 8 e 9 per attività di Assistenza Tecnica finalizzate al supporto della governance e dell'attuazione del PN;
- con DGC del Comune di Venezia n. 126 del 15 giugno 2023 è stato individuato nel Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie l'Organismo intermedio del Comune di Venezia nell'ambito del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, e nel dirigente pro-tempore dello stesso Settore il Responsabile dell'OI della città di Venezia;
- con la nota di invio della Convenzione da sottoscrivere (AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0020744.04-07-2023), l'AdG ha comunicato le risorse assegnabili alla città di Venezia, in qualità di Organismo Intermedio del PN Metro plus, pari a complessivi € 126.941.065,35, comprensive delle risorse di Assistenza Tecnica (priorità 8 e 9) e al netto dell'importo di flessibilità, di cui all'art. 18 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- con la Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio per l'attuazione del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005, firmata tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Venezia, Rep. Speciale 24206 del 05/07/2023, l'AdG ha delegato al Comune di Venezia le funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus 2021-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 23/11/2023 è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che conferma, a partire dal 01/01/2024 l'assegnazione delle competenze relative all'Organismo Intermedio del PN METRO plus al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie presso l'Area Economia e Finanza;
- con disposizione prot. 611118 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie alla dott.ssa Paola Ravenna, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, confermandone quindi le funzioni di responsabile dell'Organismo intermedio del PN METRO plus di Venezia;

Premesso ancora che:

- con comunicazione del 20/11/2023, integrata da comunicazione del 23/11/2023, l'OI ha trasmesso all'AdG del PN METRO plus 2021-2027 la prima versione del Piano Operativo della città di Venezia, ai fini della valutazione delle schede progetto relative alle singole operazioni; una versione aggiornata del PO, allineata alla mutata programmazione da parte dell'Ente, è stata inviata in data 26/06/2024;
- a seguito di quanto disposto dal DL 24/02/2023, n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023, n. 41, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10/11/2023, l'Autorità di Gestione del Programma è transitata al Dipartimento per le politiche di Coesione e per il sud, a far data dal 01/12/2023;
- con decreto n. 5 del 07/08/2024, l'Autorità di Gestione del PN METRO PLUS e Città Medie e Sud, a

conclusione della valutazione del Piano Operativo prevista dall'art. 6 par. 1 della Convenzione sopra richiamata, ha assegnato all'OI Venezia le risorse, di cui all'Allegato 3 al decreto stesso, per un importo complessivo di € 124.871.315,35, per l'attuazione delle operazioni delle Priorità 1, 2, 3, 4 e 7, e gli esiti istruttori sulle singole schede progetto inserite nel Piano Operativo di Venezia;

- con deliberazione di Giunta comunale n. 178 del 10/10/2024 è stato approvato il Piano Operativo, previsto dall'art. 5 della convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio, che contiene il quadro programmatico degli interventi nell'ambito del PN Metro plus 2021-2027 della città di Venezia;
- l'operazione VE7.5.1.2.a_4 "Sport e inclusione: promozione della pratica sportiva sul territorio" rientra nella programmazione del PN Metro plus 2021-2027, ed è inserita nel Piano Operativo della città di Venezia, approvato con DGC n. 178 del 10 ottobre 2024, all'interno della Priorità 7 "Rigenerazione urbana", per un importo complessivo pari a € 990.000,00, comprensivi dell'importo della flessibilità;
- gli obiettivi che si vogliono perseguire con l'operazione VE7.5.1.2.a_4 consistono nel promuovere la riqualificazione dei luoghi pubblici di aggregazione (aree verdi e parchi), prevenire la discriminazione fondata su disabilità ed età e sostenere l'accessibilità allo sport come attività di aggregazione con particolare riferimento ai giovani, agli anziani, alle donne, alle persone fragili ed in condizioni di disagio sociale e emarginazione;
- l'operazione si inserisce nel quadro degli interventi previsti dal "Progetto di Territorio" volto a promuovere la rigenerazione urbana di aree periferiche definite bersaglio, sia tramite la riqualificazione fisica e il recupero di spazi degradati sia attraverso la realizzazione di attività culturali e iniziative sportive;
- con disposizione dirigenziale, PG 497576 del 10/10/2024, la Responsabile dell'OI ha approvato l'operazione VE7.5.1.2.a_4 "Sport e inclusione: promozione della pratica sportiva sul territorio", ammettendola a finanziamento nell'ambito del PN METRO plus 2021-2027 per un importo di € 907.845,69, al netto della quota di flessibilità;
- per l'operazione è stato acquisito il seguente codice CUP F79I24001100007.

Visti:

- il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti;
- il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti, e gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016;
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e in particolare gli artt. 17, 50, 62 in materia rispettivamente di fasi delle procedure di affidamento, di contratti sottosoglia e di aggregazioni e centralizzazione delle committenze;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia;
- il d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di rischi interferenziali nell'esecuzione degli appalti;
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto

compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione;

- il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e s.m.i..

Considerato che:

- il Comune di Venezia dal 2021 organizza un palinsesto di eventi estivi, aperti al pubblico e ad accesso gratuito, racchiusi nell'iniziativa nominata "Salta, Cori, Zoga";
- tali momenti di aggregazione sportiva sono svolti all'interno di parchi, giardini, aree verdi o strutture pubbliche idonee a seconda delle discipline scelte, nel territorio comunale, con particolare attenzione per le aree urbane a rischio di marginalità, nelle quali gli eventi sportivi hanno contribuito alla riqualificazione del tessuto sociale, favorendo la riappropriazione delle stesse da parte dei residenti;
- gli indirizzi per l'attuazione dell'iniziativa "Salta, Cori, Zoga" 2025 sono stati definiti con delibera di Giunta n. 53 del 08/04/2025;
- in seno all'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico, il Settore Sport intende pertanto, in continuità con quanto già realizzato e visto il successo delle iniziative precedenti, avviare anche per il 2025 l'iniziativa "Salta, Cori, Zoga" tramite l'organizzazione di eventi e manifestazioni di natura sportiva all'aperto, aperte al pubblico e ad accesso gratuito, presso parchi, giardini, aree verdi, piastre o altri spazi individuati dall'amministrazione, e ritenuti idonei a seconda delle discipline sportive;
- l'Amministrazione intende affidare, nell'ambito dell'attuazione dell'operazione VE7.5.1.2.a_4 "Sport e inclusione: promozione della pratica sportiva sul territorio", ad associazioni e società sportive la realizzazione degli eventi descritti nel CSA allegato e facente parte della presente determinazione; in particolare, ogni iniziativa dovrà:
 - essere strutturata su due giornate (anche non consecutive) per evento;
 - essere aperta alla partecipazione gratuita della cittadinanza;
 - riguardare una specifica disciplina sportiva coerente con lo statuto dell'associazione o della società sportiva proponente e rispettare le modalità di svolgimento del torneo o della lezione dimostrativa indicate nella proposta;
 - essere svolta all'interno degli spazi pubblici individuati dall'Amministrazione;
 - svolgersi nel periodo compreso tra il 13 giugno e il 30 settembre 2025;
 - svolgersi all'interno delle seguenti fasce orarie: dalle 07.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 23.00;
 - rispettare una durata minima effettiva, escluso il tempo necessario per allestimento e disallestimento, di 1 ora per le lezioni dimostrative e 4 ore per i tornei;
- ulteriori spazi potranno essere individuati in ragione delle offerte presentate dalle associazioni e società sportive, previa valutazione di pertinenza in relazione alle finalità dell'iniziativa e alla coerenza delle aree proposte con la strategia di azione locale del Piano operativo della città di Venezia;
- in ogni caso sarà affidata l'organizzazione di manifestazioni ed eventi sino ad un massimo complessivo di € 72.500,00.= (o.f.i.), corrispondente all'importo stanziato nel Bilancio 2025 dall'Ente comunale per i servizi in parola;

Richiamati:

- l'art. 26 comma 3 della l. 488/99 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale

dello Stato (legge finanziaria 2000)” e il d.l. 95/2012 convertito con l. 135/2012 che ha esteso l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;

- l’art. 192 D.Lgs. 267/2000 e l’art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che prescrivono che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto dei contratti dei servizi e forniture di importo inferiore ai 140.000 €, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il Comunicato del Presidente ANAC del 18 dicembre 2024 in cui si stabilisce che l’interfaccia web per gli appalti e tutti i contratti pubblici messa a disposizione dalla piattaforma Anac viene estesa anche agli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro fino al 30 giugno 2025;
- il “Protocollo di legalità” rinnovato il 17/09/2019 tra Regione Veneto, l’ANCI Veneto e l’UPI Veneto ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190 del 06/11/2012 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- la l. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la l. 136 del 13/08/2010 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e la l. 217/2010 (“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12/11/2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza”);

Valutato che:

- per garantire il raggiungimento dell’obiettivo di cui in premessa, si rende necessario provvedere alla realizzazione di eventi e manifestazioni di natura sportiva all’aperto, presso parchi, giardini, aree verdi e piastre o altri spazi ritenuti idonei dal Comune di Venezia;
- l’importo stimato, ex art. 14, comma 7, del d. lgs. 36/2023, da corrispondere per ciascun evento, è di € 700,00.= (ogni onere escluso), di cui € 30,00.= per costi della manodopera ed € 50,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, parametrato sulle iniziative già svolte nelle edizioni precedenti di “Salta, Cori, Zoga”;
- ogni associazione o società sportiva potrà proporre la realizzazione al massimo di quattro pacchetti di eventi, corrispondenti ad un massimo di otto giornate;
- detti affidamenti, per tipologia ed importo, rientrano nel disposto dell’art. 50 c.1 lett. b) D.lgs 36/2023, in quanto trattasi di importi che presi singolarmente sono inferiori a € 140.000,00.=;
- considerate le specificità degli appalti in oggetto, non risulta possibile reperire gli stessi all’interno dell’ente;
- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale elettronico degli acquisti della Pubblica amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche dei servizi da acquisire, come sopra descritti;
- a seguito di ricerca all’interno del Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione (LEGGE 296/2006) è stato individuato il bando “Eventi e servizi ricreativi, culturali e sportivi”, che comprende il CPV “Servizi connessi allo sport” Codice 92600000-7;

- tuttavia, considerato il modico valore stimato per ciascun evento, l'Amministrazione ha valutato di derogare all'utilizzo della piattaforma telematica e procedere autonomamente;
- per affidamenti fino a 5.000 euro, è possibile procedere all'acquisizione del CIG presso l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP di Anac fino al 30/06/2025, come previsto dal COMUNICATO ANAC del 18 dicembre 2024;

Preso atto che:

- le procedure di affidamento degli appalti pubblici devono garantire il pieno rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e adeguata pubblicità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni;
- l'individuazione degli operatori economici che, nella fattispecie, saranno costituiti da associazioni e società sportive iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Venezia o al Portale dell'Associazionismo, avverrà tramite pubblicazione di un Avviso pubblico per la presentazione di offerte al fine dell'affidamento dei servizi descritti ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) D.lgs. 36/2023;
- tale Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Venezia per un periodo non inferiore a 20 giorni, come previsto dall'art. 2 comma 2 dell'Allegato II.1 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi;

Ritenuto pertanto di pubblicare detto Avviso nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi e contratti" del sito web www.comune.venezia.it, per 20 giorni consecutivi, al fine di garantire la massima trasparenza ed imparzialità nell'individuazione delle associazioni e società sportive aggiudicatarie;

Dato atto che:

- è stato rispettato il divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà non dar seguito all'affidamento dei servizi, ove per sopravvenute ragioni di interesse pubblico non sia suo interesse procedere;
- sono state rispettate le prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023;
- è stato rispettato quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici in materia di criteri di selezione dei contraenti;
- ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 il CCNL di riferimento per la tipologia di appalto è Lavoratori dello Sport 2024-2026;
- l'Amministrazione si riserva di valutare la calendarizzazione delle proposte (luogo, data, orari) tenendo conto di eventuali sovrapposizioni e della compatibilità degli spazi con il tipo di attività che il proponente intende realizzare;
- ciascuna associazione o società sportiva potrà proporre fino ad un massimo di quattro iniziative, precisando che l'indicazione dello spazio prescelto non ne garantisce automaticamente l'attribuzione, che in caso di aggiudicazione sarà oggetto di specifica valutazione come esplicitato nel punto precedente;
- che con nota P.G. n. 190850 del 11/04/2025 a dott.ssa Paola Ravenna, dirigente del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie e responsabile dell'Organismo Intermedio PON Metro di Venezia, ha espresso il visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della

spesa nell'ambito del PN Metro Plus 2021-2027 (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visti:

- gli artt. 183 e 191 del d.lgs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, del d. lgs 267/2000 in materia di visto di regolarità contabile;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118;

D E T E R M I N A

- a) di contrarre, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17 comma 1 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento ad associazioni e società sportive dei servizi di organizzazione di eventi e manifestazioni nell'ambito dell'iniziativa "Salta, Cori, Zoga" organizzata dal Comune di Venezia", che si svolgeranno nel periodo compreso tra il 13 giugno e il 30 settembre 2025, stabilendo che:
- il fine che con tale affidamento di servizi si intende perseguire è l'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive sul territorio comunale per promuovere l'attività sportiva all'aperto come strumento educativo, di socializzazione e di prevenzione del disagio sociale e psicofisico;
 - l'oggetto dei contratti è l'organizzazione di eventi e manifestazioni nell'ambito dell'iniziativa "Salta, Cori, Zoga" organizzata dal Comune di Venezia, da realizzarsi nell'ambito dell'operazione VE7.5.1.2.a_4 del PN Metro-plus 2012-2027;
 - le modalità di scelta dei contraenti e le ragioni che ne sono alla base sono state esposte in premessa;
 - i contratti verranno stipulati mediante sottoscrizione di buono d'ordine da parte del Responsabile dell'emanazione dell'atto finale e del rappresentante legale dell'associazione o società sportiva;
- b) di prenotare, in base art. 15, comma 2 del Vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, l'impegno della spesa complessiva di euro 72.500,00.= (o.f.i. se dovuti) al capitolo 23003 art. 22 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" - Azione di spesa SECIGEDI893 "Promozione della pratica sportiva inclusiva - organizzazione eventi" - PNP24014/000 – CODICE GESTIONALE 005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", spesa finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO Plus 21-27, suddivisa come segue: € 29.000,00.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 43.500,00.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4), a valere sul bilancio 2025, che presenta la necessità disponibilità bilancio;
- c) di impegnare con successivo provvedimento dirigenziale di affidamento dei servizi la spesa, comprensiva di oneri fiscali, relativa alle obbligazioni derivanti dal presente provvedimento;
- d) di procedere con successiva determinazione dirigenziale agli affidamenti sopra descritti, ex art. 50 co. 1 lett b) D.lgs 36/2023, per l'organizzazione di eventi e manifestazioni nell'ambito dell'iniziativa "Salta, Cori, Zoga" organizzata dal Comune di Venezia;
- e) di approvare l'allegato schema di Avviso pubblico per l'affidamento dei servizi (e relativi allegati

elencati in calce, Allegato B);

- f) di dare atto che:
- potranno essere individuati ulteriori spazi, rispetto all'elenco allegato sopra richiamato, in ragione delle offerte presentate dalle associazioni e società sportive, previa valutazione di pertinenza in relazione alle finalità dell'iniziativa e alla coerenza delle aree proposte con la strategia di azione locale del Piano operativo della città di Venezia;
 - sarà affidata l'organizzazione di manifestazioni ed eventi sino ad un massimo complessivo di € 72.500,00.= (o.f.i. se dovuti), corrispondente all'importo stanziato nel Bilancio 2025 dall'Ente comunale per i servizi da acquisire;
 - l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà non dar seguito all'affidamento dei servizi, ove per sopravvenute ragioni di interesse pubblico non sia suo interesse procedere;
 - l'Amministrazione si riserva di valutare la calendarizzazione delle proposte (luogo, data, orari) tenendo conto di eventuali sovrapposizioni e della compatibilità degli spazi con il tipo di attività che il proponente intende realizzare;
 - ciascuna associazione o società sportiva potrà manifestare l'interesse per n. 2 piastre sportive al massimo tra quelle elencate, precisando che l'indicazione della preferenza per l'assegnazione dello spazio non ne garantisce automaticamente l'attribuzione;
- g) di procedere, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'Allegato II.1 art. 2 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 alla pubblicazione dell'avviso nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi e contratti" del sito web www.comune.venezia.it ;
- h) di nominare RUP il Responsabile del Servizio Servizi Sportivi Terraferma dott. Andrea Zanato;
- i) di dare atto che il Dirigente firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto d'interesse, e che non sono pervenute segnalazioni di sussistenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile Unico del Progetto (dichiarazione PG n. 185328 del 09/04/2025);
- j) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria prot. 521135 del 09/11/2016;
- k) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ai sensi del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 267/2000;
- l) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del d. lgs 33/2013 e del combinato disposto di cui agli artt. 37, comma 1 lett. b) d. lgs. 33/2013 e art. 2 comma 2 dell'Allegato II.1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Direttore

avv. Marco Mastroianni

Allegati:

A) Visto dell'OI sull'ammissibilità delle spese nell'ambito del PN Metro Plus 2021-2027

B) Schema di Avviso pubblico per l'affidamento dei servizi e relativi allegati:

- Allegato 1 – Capitolato tecnico
- Allegato 2 – Elenco Aree
- Allegato 3 – Offerta, Dichiarazione possesso requisiti di carattere generale e tecnico-professionali, Tracciabilità CC e Dichiarazione aliquota IVA applicabile (pdf editabile)

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 841

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 9735/2025 del 14/04/2025 - NON ESECUTIVO "(PNP24014) SECIGEDI893 PN Metro plus 2127 VE7.5.1.2. a_4 CUP F79I24001100007 Determina a contrarre " autorizzazione Proposta di determina 841/2025 del 09/04/2025

La prenotazione di spesa numero 9735/2025 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		Prenotato	Impegnato
<i>Capitolo</i>	06011.03.023003022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2025	29.000,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SPORT		
<i>Stope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni		
<i>CIG</i>	CUP F79I24001100007		
<i>Opera</i>	10787 - PNP24014/000 - VE7.5.1.2.a_4 - Sport e inclusione: promozione della pratica sportiva sul territorio		
<i>Tipo Spesa</i>			
<i>Tipo Finanz.</i>	4154 - SECIGEDI893 - Promozione della pratica sportiva inclusiva - organizzazione eventi 1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS		
	Totale:	29.000,00	0,00
	Disponibilità:		29.000,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

06011.03.023003022 a competenza 2025

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
14/04/2025	36.500,00	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	7.500,00

COMUNE DI VENEZIA, lì 14 aprile 2025



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 9736/2025 del 14/04/2025 - NON ESECUTIVO "(PNP24014) SECIGEDI893 PN Metro plus 2127 VE7.5.1.2. a_4 CUP F79I24001100007 Determina a contrarre " autorizzazione Proposta di determina 841/2025 del 09/04/2025

La prenotazione di spesa numero 9736/2025 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		Prenotato	Impegnato
<i>Capitolo</i>	06011.03.023003022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2025	43.500,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SPORT		
<i>Stoipe/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni		
<i>CIG</i>	CUP F79I24001100007		
<i>Opera</i>	10787 - PNP24014/000 - VE7.5.1.2.a_4 - Sport e inclusione: promozione della pratica sportiva sul territorio		
<i>Tipo Spesa</i>			
<i>Tipo Finanz.</i>	4154 - SECIGEDI893 - Promozione della pratica sportiva inclusiva - organizzazione eventi 1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS		
	Totale:	43.500,00	0,00
	Disponibilità:		43.500,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

06011.03.023003022 a competenza 2025

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
14/04/2025	51.000,00	43.500,00	43.500,00	0,00	0,00	43.500,00	7.500,00

COMUNE DI VENEZIA, lì 14 aprile 2025



Area Economia e finanza
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

La Dirigente

Numero di protocollo e data indicati nel timbro

Oggetto: PDD 2025/841 - (PNP24014) SECIGEDI893 - PN Metro plus 21-27 - VE7.5.1.2.a_4 - CUP F79I24001100007 - Determina a contrarre ex art. 192 D.Lgs. 267/2000 e art. 17 co. 1 del D.Lgs. 36/2023. Approvazione schema avviso pubblico e allegati per l'affidamento di servizi di organizzazione di eventi e manifestazioni di natura sportiva nell'ambito dell'iniziativa "Salta, Cori, Zoga" rivolto ad associazioni e società sportive - prenotazione impegno di spesa per euro 72.500,00.= cap. 23003 - art. 22. Anno 2025. **Visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa nell'ambito del PN Metro Plus**

Nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di OI previste dall'atto di delega dell'Autorità di gestione del PN Metro Plus, Rep. Speciale n. 24206 del 05/07/2023, all'art. 5, par. 4, si esprime il visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa prevista dalla determinazione in oggetto, nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005.

LA DIRIGENTE
Paola Ravenna

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

San Marco 4299 - 30124 Venezia
Tel. 041 2747817

Sito web www.comune.venezia.it/pnmetrovenezia
E mail venezia.ponmetro@comune.venezia.it



Area Sviluppo, Promozione della Città e
Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Sport

PNP24014 – VE7.5.1.2.a_4 - PN METRO PLUS 2021-2027 - CUP F79I24001100007 - Avviso pubblico per una manifestazione di interesse rivolto ad associazioni e società sportive per la presentazione di offerte al fine dell'affidamento del servizio di organizzazione di eventi e manifestazioni nell'ambito dell'iniziativa "Salta, Cori, Zoga" 2025 organizzata dal Comune di Venezia.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: Comune di Venezia – San Marco 4136 - 30124 Venezia - P. IVA 00339370272 - NUTS ITH35 - <https://www.comune.venezia.it/>

Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Sport

Servizio Servizi Sportivi Terraferma

RUP: dott. Andrea Zanato

Contatti: sport.me@comune.venezia.it – sport.ve@comune.venezia.it

Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso, in esecuzione della Determinazione dirigenziale DD n. --- del ---, l'Amministrazione comunale intende raccogliere preventivi da valutare per l'affidamento diretto ex art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 di servizi inerenti all'organizzazione di eventi e manifestazioni di natura sportiva all'aperto, aperti al pubblico e ad accesso gratuito, presso: parchi, giardini, aree verdi, piastre o altri spazi ritenuti idonei a seconda delle discipline scelte (dettagliate nell'elenco allegato al presente Avviso) che saranno inseriti nell'ambito dell'iniziativa "Salta, Cori, Zoga" (CPV: 92600000-7 Servizi sportivi).

Art. 2 - DESTINATARI

I soggetti ai quali è rivolto il presente Avviso sono le associazioni e società sportive che risultino iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Venezia o al Portale dell'Associazionismo alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura di affidamento.

Art. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E VALORE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto dell'affidamento e il valore del contratto sono descritti e specificati nel dettaglio nel capitolato allegato al presente Avviso.

Art. 4 - REQUISITI

I soggetti interessati devono possedere alla data della scadenza del presente Avviso, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a) Requisiti carattere generale:
 - assenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94-95 del D. Lgs. 36/2023;



Area Sviluppo, Promozione della Città e
Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Sport

b) Requisiti tecnico-professionali:

- essere iscritti al Portale dell'Associazionismo o all'Albo delle Associazioni del Comune di Venezia alla data della scadenza del presente Avviso;
- essere in regola coi pagamenti nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Art. 5 – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le associazioni e società sportive iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Venezia o al Portale dell'Associazionismo sono invitate a presentare la propria migliore offerta economica per l'affidamento del servizio in oggetto, ex art. 50 co.1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, in base al criterio di aggiudicazione del minor prezzo ex art. 108 comma 3 del d.lgs. 36/2023, entro i termini indicati nel presente Avviso pubblicato sul sito del Comune di Venezia.

La procedura e i criteri di aggiudicazione sono esplicitati nel dettaglio nel Capitolato allegato al presente Avviso.

Non sarà possibile procedere all'affidamento qualora l'associazione o la società sportiva abbia stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, Dl. Lgs. 165/2001, a soggetti che, in qualità di dipendenti, hanno esercitato nei Vs. confronti poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Venezia, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Parimenti, il mancato rispetto del protocollo di legalità sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture delle Regioni Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, visionabile al link <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PIAO del Comune di Venezia, comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento.

Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le associazioni e società sportive, in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 del presente Avviso, possono manifestare il loro interesse per l'affidamento del servizio in oggetto, ex 50 co.1 lett. b) D.Lgs. 36/2023, prendendo visione dell'**Allegato 1 – Capitolato tecnico** e dell'**Allegato 2 - Aree**, e compilando e restituendo il modello **Allegato 3 – Offerta**.

Quest'ultimo contiene il dettaglio della proposta e la quantificazione economica del Servizio, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali, alla dichiarazione aliquota IVA applicabile ed agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. **In caso di firma autografa e non digitale del legale rappresentante, l'Allegato 2 – Offerta dev'essere accompagnato da copia documento di identità in corso di validità del medesimo.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno ---- alle ore 23:59:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC sport@pec.comune.venezia.it,
- tramite mail a sport.me@comune.venezia.it – sport.ve@comune.venezia.it;



Area Sviluppo, Promozione della Città e
Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Sport

Il Comune di Venezia non terrà conto delle offerte:

- presentate da un soggetto diverso dai soggetti ammessi a partecipare;
- presentate oltre il termine stabilito;
- non adeguatamente compilate in conformità agli allegati di cui al presente Avviso;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- non accompagnate da una copia del documento di identità del legale rappresentante qualora non siano state firmate digitalmente.

Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 15, del richiamato D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del progetto è il Dott. Andrea Zanato tel. 041.274.9603, Responsabile del Servizio Servizi Sportivi Terraferma del Settore Sport afferente all'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico.

Informazioni e chiarimenti in ordine al presente Avviso possono essere richiesti via mail ai seguenti indirizzi: sport.ve@comune.venezia.it – sport.me@comune.venezia.it.

Art. 8 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato per 20 giorni consecutivi presso la sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di gara e contratti" del sito web www.comune.venezia.it.

Art. 9 - INCONTRO INFORMATIVO

È inoltre indetto per la giornata del 28/04/2025 alle ore 16:00 presso l'aula --- alla sede di Forte Marghera in Via Forte Marghera 30 un incontro informativo a cui sarà possibile partecipare sia in presenza che da remoto, in cui verranno forniti chiarimenti in merito alle modalità di partecipazione all'iniziativa (inclusa la corretta redazione della documentazione richiesta).

Le associazioni o società sportive interessate a partecipare all'incontro da remoto, sono invitate a inviare specifica richiesta all'indirizzo: sport.me@comune.venezia.it.

Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento del servizio è necessario fornire le seguenti informazioni:

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:



Area Sviluppo, Promozione della Città e
Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Sport

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati:	Avv. Marco Mastroianni dir.sviluppopromozione@pec.comune.venez- zia.it
Responsabile della protezione dei dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

B. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

C. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza proliferazione dei dati.

E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.



F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

G. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, avv. Marco Mastroianni e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L. Obbligo di comunicazione di dati personali



Area Sviluppo, Promozione della Città e
Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Sport

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

IL DIRETTORE

avv. Marco Mastroianni



ALLEGATO 1

PNP24014 – VE7.5.1.2.a_4 - PN METRO PLUS 2021-2027 - CUP F79I24001100007 - Servizio di organizzazione di eventi e manifestazioni nell'ambito dell'iniziativa "Salta, Cori, Zoga" 2025 organizzata dal Comune di Venezia – Capitolato di Appalto

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: Comune di Venezia – San Marco 4136 - 30124 Venezia - P. IVA 00339370272 - NUTS ITH35 - <https://www.comune.venezia.it/>

Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Sport

Servizio Servizi Sportivi Terraferma

RUP: dott. Andrea Zanato

Contatti: sport.me@comune.venezia.it – sport.ve@comune.venezia.it

SEZIONE 1: OGGETTO DEL CONTRATTO, VALORE, DURATA E CRITERI

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Le attività previste nell'ambito del presente Capitolato di appalto sono rivolte a garantire l'inclusione sociale dei cittadini tramite l'organizzazione di lezioni dimostrative o tornei di natura sportiva da svolgersi all'aperto, aperti al pubblico e ad accesso gratuito, presso: parchi, giardini, aree verdi, piastre o altri spazi ritenuti idonei a seconda delle discipline scelte. Le iniziative così organizzate devono essere intese come momenti che mirano prioritariamente alla socialità e alla partecipazione di tutta la cittadinanza, rispetto alla mera competizione agonistica. In seno all'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico, il Settore Sport organizza il palinsesto denominato "Salta, Cori, Zoga" che con la collaborazione delle associazioni e società sportive mira a favorire la più ampia partecipazione dei cittadini, anche al fine valorizzare l'attività sportiva all'aperto come strumento educativo, di socializzazione e di prevenzione del disagio sociale e psicofisico.

Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Tenuto conto degli elementi sopra brevemente richiamati, ogni iniziativa dovrà:

- essere strutturata su due giornate (anche non consecutive) per evento;
- essere aperta alla partecipazione gratuita della cittadinanza;
- riguardare una specifica disciplina sportiva coerente con lo statuto dell'associazione o della società sportiva proponente e rispettare le modalità di svolgimento del torneo o della lezione dimostrativa indicate nella proposta;



Area Sviluppo, Promozione della Città e
Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Sport

- essere svolta all'interno degli spazi pubblici individuati nell'elenco allegato al presente Avviso;
- svolgersi nel periodo compreso tra il 13/06/2025 e il 30/09/2025;
- svolgersi all'interno delle seguenti fasce orarie: dalle 07.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 23.00;
- rispettare una durata minima effettiva, escluso il tempo necessario per allestimento e disallestimento, di 1 ora per le lezioni dimostrative e 4 ore per i tornei.

Ciascuna associazione o società sportiva dovrà indicare lo spazio prescelto, individuando un'alternativa nel caso in cui questo non fosse disponibile. Potrà essere presentata al massimo una proposta per spazio e complessivamente non più di quattro proposte, da parte di ciascun partecipante.

Si precisa che l'indicazione della preferenza per l'assegnazione dello spazio non ne garantisce automaticamente l'attribuzione. Al fine dell'affidamento del servizio, l'Amministrazione si riserva infatti di valutare la calendarizzazione delle proposte (luogo, data, orari) tenendo conto di eventuali sovrapposizioni e della compatibilità degli spazi con il tipo di attività che il proponente intende realizzare.

Gli organizzatori dovranno gestire in autonomia eventuali allestimenti e disallestimenti nel rispetto dei regolamenti e delle prescrizioni previste per lo spazio individuato.

Ogni associazione o società sportiva potrà proporre la realizzazione al massimo di quattro iniziative, corrispondenti ad un massimo di otto giornate.

Art. 3 - CONDIZIONI DEL CONTRATTO

La procedura di affidamento oggetto del presente Capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), mentre alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione dello stesso si applicano le disposizioni del codice civile.

Art. 4 - VALORE DEL CONTRATTO

L'importo presunto dell'affidamento, soggetto a ribasso, ex art. 14, comma 7, del d. lgs. 36/2023, da corrispondere per ciascuna iniziativa, articolata in due giornate, è pari a € 700,00.= (IVA esclusa) di cui € 30,00.= di costo di manodopera ed € 50,00.= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

I costi di manodopera relativi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto sono calcolati in base alle disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicabile al



settore di riferimento, in particolare al CCNL per i lavoratori dello sport 2024-2026. Questo costo dev'essere specificato all'allegato 3 (Offerta e dichiarazioni) in caso di personale dipendente.

Qualora l'affidatario applicasse un diverso CCNL per i propri dipendenti, questi dovranno comunque garantire le stesse condizioni di trattamento economico e normativo previste dal CCNL sopra menzionato, inclusi gli importi relativi alla retribuzione, alle indennità, alle assicurazioni sociali e agli altri oneri previsti dalla legge. In ogni caso, l'affidatario dovrà garantire il rispetto dei diritti dei lavoratori e delle normative in materia di sicurezza sul lavoro, nonché delle condizioni di lavoro minime stabilite dalla contrattazione collettiva di settore.

L'importo sopra espresso ha la sola funzione di indicare il valore presunto per l'appalto, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dall'offerta aggiudicata, senza alcun minimo garantito e senza che l'aggiudicatario abbia null'altro da pretendere. Con tale corrispettivo il soggetto affidatario si intende compensato di qualsiasi pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Si segnala che **il contratto dovrà essere sottoscritto in forma elettronica**, secondo la normativa vigente e i compensi verranno corrisposti alla fine della manifestazione nella sua interezza, su presentazione di fattura elettronica o altra documentazione idonea ai sensi di legge.

Si evidenzia la possibilità di presentare la richiesta di compenso anche con modalità diversa dalla fatturazione elettronica purché sia prevista dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 9 e 10. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, c. 1, lett. a) del Codice.

La dotazione finanziaria complessivamente disponibile per l'attuazione delle prestazioni oggetto della presente procedura di appalto è di € 72.500,00.= (o.f.i.).

Art. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento riguarda un servizio da rendere in specifiche date, che saranno definite dall'Amministrazione sulla base dell'offerta formulata dall'affidatario.

Il contratto avrà efficacia a decorrere dal giorno successivo alla sottoscrizione del contratto medesimo, fatta salva l'eventuale facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D. Lgs. 36/2023, e terminerà con la rendicontazione delle attività oggetto dell'iniziativa da parte dell'aggiudicatario.

In ogni caso, salve eventuali proroghe che potranno essere concordate con gli Uffici Comunali del Settore Sport, tutti i servizi oggetto del presente Capitolato dovranno essere eseguiti entro il 30 settembre 2025.



Art. 6 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Le associazioni e società sportive iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Venezia o al Portale dell'Associazionismo sono invitate a presentare, entro i termini indicati nell'Avviso di cui trattasi, la propria migliore offerta economica per la realizzazione del servizio in oggetto, lezioni dimostrative o tornei di natura sportiva, da affidare ex art. 50 co.1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii in base al criterio di aggiudicazione del minor prezzo ex art. 108 comma 3 del d.lgs. 36/2023.

Si rammenta che potrà essere presentata **al massimo una proposta di iniziativa per spazio**, tra quelli individuati nell'elenco allegato all'Avviso, e complessivamente non più di quattro proposte, da parte di ciascun partecipante.

Il corrispettivo dovuto, indicato nell'offerta economica, sarà determinato a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

L'offerta vincola immediatamente l'offerente per 120 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 17 commi 4 e 6 del D. Lgs. 36/2023.

La presentazione dell'offerta costituisce piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole, oneri e condizioni contenuti nel presente Capitolato e nei documenti allegati.

La stazione appaltante potrà a ogni modo valutare la congruità dell'offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 36/2023.

Laddove dovessero pervenire più offerte per l'esecuzione del servizio nel medesimo spazio tra quelli indicati nell'elenco allegato al presente Avviso, e in giornate concomitanti, si procederà all'aggiudicazione del Servizio in base al criterio del minor prezzo.

Qualora l'importo complessivo delle offerte superi la somma totale stanziata nel Bilancio 2025 dall'Ente comunale, pari ad € 72.500,00.= (o.f.i.), tenuto conto di quanto indicato al punto precedente, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione di almeno un servizio per ciascuna associazione o società offerente secondo l'ordine di priorità indicato nell'offerta, fermo restando l'applicazione del criterio del minor prezzo ex art. 108 comma 3 del d.lgs. 36/2023, previa verifica dei requisiti ex artt. 94-95 del D. lgs. 36/2023.

Qualora dovessero residuare fondi disponibili, si procederà all'aggiudicazione delle restanti offerte in base all'ordine dei seguenti criteri, fermo restando quello del massimo ribasso:

1. esecuzione su spazi classificati come prioritari (vedi allegato 2);
2. a parità di prezzo, associazione proponente che abbia già partecipato a precedenti edizioni di "Salta, Cori, Zoga";
3. ordine cronologico di arrivo delle offerte.

È facoltà dell'Amministrazione appaltante non procedere all'affidamento del servizio nel caso in cui le offerte pervenute non risultino conformi ai criteri e vantaggiose.



SEZIONE 2: ESECUZIONE

Art. 7 – LUOGO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività di cui sopra dovranno essere rese dall'aggiudicatario nei modi e nei limiti fissati all'art. 2 del presente Capitolato e nelle aree dell'elenco allegato all'Avviso pubblico di riferimento.

Art. 8 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 114 co. 7 del D. Lgs. 36/2023, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono attribuite al Responsabile Unico del Progetto (RUP) dott. Andrea Zanato.

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze di risultato del Comune di Venezia, Settore Sport, secondo le direttive di massima del Dirigente preposto, in coordinamento con il Responsabile del progetto, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione della prestazione.

Nell'esecuzione del servizio l'associazione o società sportiva aggiudicataria non potrà ricevere ordini e/o indicazioni da persone diverse rispetto a quelle menzionate nel presente articolo.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di verificare la corretta esecuzione del servizio, di evidenziare le carenze riscontrate nell'esecuzione, i ritardi e le altre eventuali inadempienze contrattuali, avviando le eventuali contestazioni di cui all'art. 18 del presente Capitolato.

Art. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura dovrà pervenire esclusivamente in forma elettronica in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 e contenente i riferimenti sottoindicati. Il pagamento da parte del Comune di Venezia verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, attraverso bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture elettroniche e a servizio regolarmente effettuato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere il pagamento al soggetto aggiudicatario fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

INTESTATARIO FATTURA	Città di Venezia – Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico - Settore Sport – San Marco 4136 - 30124 Venezia CF / P. IVA: 00339370272
DATI DA RIPORTARE OBBLIGATORIAMENTE IN FATTURA	Codice Univoco ufficio: UFWX64 Programma di Finanziamento: PN Metro Plus 2021-27 Codice locale progetto: VE7.5.1.2.a_4



	<p>Codice CUP: F79I24001100007</p> <p>Codice CIG: <i>sarà comunicato in fase di stipula</i></p> <p>Riferimenti del buono d'ordine (numero e data emissione)</p> <p>Determina di aggiudicazione (numero e data)</p> <p>Descrizione del servizio</p> <p>Eventuali penali</p> <p>(Inserire solo se applicabile): la società applica il regime fiscale di cui alla L. 398/91, in virtù del quale per la stessa non trova applicazione il meccanismo dello split payment - Circolare A.E. n. 15 del 13 aprile 2015</p>
--	--

In assenza di tali indicazioni, la fattura non potrà essere liquidata.

Eventuali aumenti IVA subentranti nel periodo di validità dell'affidamento saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

Si evidenzia la possibilità di presentare la richiesta di compenso anche con modalità diversa dalla fatturazione elettronica purché sia prevista dalla normativa vigente SPLIT PAYMENT - La Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

Art. 10 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti successivo alla stipula del contratto, è prevista la risoluzione dello stesso e il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

La verifica della congruità delle offerte, rimessa direttamente al RUP, si uniforma alle prescrizioni di cui all'art. 110, D.lgs 36/2023.

Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa, nonché si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto di gara, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le relative offerte pervenute.

L'offerta non sarà impegnativa per questa Amministrazione se non dopo l'avvenuta conferma d'ordine.

SEZIONE 3: OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO



Art. 11 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La realizzazione di ogni singolo evento comporterà i seguenti oneri e attività a carico dell'aggiudicatario:

- programmazione e organizzazione della manifestazione inclusa l'attività di pubblicizzazione (es: web, social, manifesti, volantini ecc.) in raccordo con l'Amministrazione comunale;
- organizzazione e coordinamento delle attività sportive compresa l'iscrizione ed accoglienza degli atleti;
- promuovere l'iscrizione di atleti/gruppi spontanei assicurandosi di raccogliere l'autodichiarazione scritta e firmata ai fini dell'idoneità sportiva non agonistica;
- presenza del defibrillatore e di personale formato per l'utilizzo, laddove richiesto per la specifica disciplina praticata;
- eventuale servizio di arbitraggio secondo quanto disposto dai regolamenti sportivi per ciascuna disciplina;
- eventuale presenza degli ufficiali di gara e del personale di staff/supporter per il servizio di speakeraggio;
- attività di installazione e smontaggio delle attrezzature necessarie alla buona riuscita della manifestazione, effettuata a propria cura e spese;
- compensi e liquidazione dei prestatori d'opera e collaboratori avendo cura di ottemperare alla normativa vigente (INPS);
- rendicontare l'attività con documentazione che evidenzii l'affluenza di pubblico e partecipanti integrata da supporti video e/o foto delle iniziative;
- ottemperare ad ogni adempimento di legge ai fini della sicurezza.

In caso di maltempo, gli eventi organizzati saranno temporaneamente sospesi e verrà valutato, in collaborazione sinergica con gli Uffici Comunali del Settore Sport, lo slittamento dell'evento ad altra data.

Fermo restando che è responsabilità dell'associazione assicurarsi che le aree scelte siano idonee per lo svolgimento delle attività proposte e disponibili nelle date indicate, in caso di gravi difficoltà dovute a imprevisti o eventi di cui l'affidatario non è responsabile, è possibile fare richiesta per lo svolgimento delle stesse in altra area. L'Amministrazione valuterà le ragioni della richiesta e l'opportunità di trasferire l'esecuzione delle attività in altra area o altra data idonea in accordo con l'associazione.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione o tentativi di concussione commessi nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire il servizio affidato con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento dello stesso.



Area Sviluppo, Promozione della Città e
Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Sport

La stazione appaltante in fase di esecuzione si riserva la possibilità di effettuare controlli e sopralluoghi onde verificare il corretto svolgimento delle attività aggiudicate.

Fatte salve specifiche e motivate ragioni comunicate tempestivamente dall'affidatario, l'eventuale mancata realizzazione del Servizio potrà essere considerata dalla Stazione Appaltante a fini della partecipazione a future iniziative analoghe.

Fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del D. Lgs. 276/2003 e s.m.i., il contraente è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente capitolato, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.

Art. 12 - TUTELA DEI DIPENDENTI, SICUREZZA E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DELL'AFFIDATARIO

a) Sicurezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

b) Regolarità

L'aggiudicatario ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di assunzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'appaltatore, sono subordinate alla regolarità contributiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 5 del D.Lgs 36/2023 e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) viene acquisito online d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi del co.8 dello stesso articolo.

Art. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI



Area Sviluppo, Promozione della Città e
Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Sport

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. In particolare, si impegna a garantire gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla stipula del contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. ed in particolare:

- si impegna a trasmettere al Comune di Venezia, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i;
- si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa;
- prende atto che, nel caso in cui non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai punti precedenti, il Comune di Venezia avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento;
- si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati come dedicati, ancorché non in via esclusiva, alla presente commessa;

Art. 14 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'appaltatore deve accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, scaricabile al seguente link: <https://www.provincia.venezia.it/trasparenza/protocollo-di-legalita.html>

Il fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., scaricabile al seguente link: www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato e/o al Codice di comportamento nazionale, potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 15 - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Il fornitore dovrà inoltre attenersi a quanto previsto alla sezione 3.3. "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che incorpora il Piano



Area Sviluppo, Promozione della Città e
Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Sport

Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e il Piano della Performance, scaricabile al seguente link:

www.comune.venezia.it/it/content/piano-triennale-la-prevenzione-corrruzione-e-trasparenza-1.

Il contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia suddetto. Tanto premesso il contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, dichiara di:

- rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con esso e con il P.I.A.O. e comunque tale da non esporre il Comune di Venezia al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
- non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Comune di Venezia a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme ad esso e al P.I.A.O.
- non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse così come indicate dell'art. 16, comma 1 del Codice del D. Lgs. 36/2023 (es: rapporti di parentela tra il personale dell'operatore economico e i dipendenti del settore interessato dal procedimento);
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), come previsto dal vigente P.I.A.O.;
- essere consapevole che, ai sensi del predetto articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001, comma 16 ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune di Venezia a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

Art. 16 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53, co. 1 del D. Lgs 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, co. 1, lettera b) D. Lgs 36/2023 la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 né la cauzione definitiva.

SEZIONE 5: NORME FINALI

Art. 17 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



Area Sviluppo, Promozione della Città e
Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Sport

La stazione appaltante potrà risolvere o recedere dal contratto nei casi previsti dagli articoli 122 e 123 del D. Lgs 36/2023, nelle modalità e nei termini in essi previste, mediante invio di apposita comunicazione via PEC, con messa in mora di 20 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti.

Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verifichi, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-95 del D. Lgs 36/2023.

Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'aggiudicatario, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende avvalersi della presente clausola:

- inosservanza di norme in materia di lavoro;
- inosservanza di norme in materia di sicurezza;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno.

L'Amministrazione comunale provvederà alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.:

- nel caso di reiterate e gravi inadempienze del contraente rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto o nel caso di violazione di norme di legge o di regolamenti;
- per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali (es. atti e comportamenti lesivi dei legittimi interessi della committenza);
- per violazione da parte dell'affidatario degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 30/03/2001 n. 165) e del Codice di Comportamento del Comune di Venezia (Delibera G.C. n. 314 del 10/10/2018);
- per mancato rispetto del Patto di integrità o del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine di 20 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

In caso di risoluzione del contratto, nonché nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si ri-



feriscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.

Il soggetto affidatario potrà risolvere il contratto con preavviso spedito a mezzo raccomandata all'Amministrazione Comunale o tramite PEC all'indirizzo sport@pec.comune.venezia.it almeno 120 giorni prima della data fissata per il recesso. In caso di mancato preavviso, sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione Comunale un indennizzo pari al corrispettivo del servizio fino alla conclusione del contratto. Resta peraltro salva la facoltà delle parti di esperire, ove ne ricorrano i presupposti, gli altri rimedi contrattuali previsti ed, in particolare, quelli contemplati dalla legge per il caso di inadempimento.

In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 123 del d.lgs. 36/2023. Tale facoltà è esercitata mediante invio di apposita comunicazione via PEC.

Il Comune si riserva il diritto di recedere, in ogni momento, dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. e corrispondere all'appaltatore un'indennità pari al corrispettivo delle prestazioni eseguite fino al momento in cui il recesso è divenuto efficace, quali risultanti da verbale dello stato di esecuzione redatto in contraddittorio tra il Comune e il soggetto appaltatore. In ogni caso le parti si atterranno a quanto previsto dall'art. 2237 c.c.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture correttamente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nel caso di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata nei confronti del soggetto affidatario, l'Amministrazione comunale ha facoltà di recesso.

In caso di fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico, il contratto di affidamento del servizio si scioglie di diritto. Per l'individuazione di un nuovo affidatario l'Amministrazione potrà, in danno all'affidataria e senza indugio, affidare detto servizio ad altro soggetto.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi si applica l'art. 68 del d.lgs. 36/2023.

L'Amministrazione comunale potrà valutare se proseguire o meno il contratto con un altro operatore economico in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 18 – PENALI

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dagli artt. 94-95 del D. lgs. 36/2023 da parte dell'aggiudicatario, avrà luogo la risoluzione del contratto e l'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del contratto stesso.

Qualora, durante l'esecuzione del servizio, siano rilevate inadempienze anche parziali delle obbligazioni previste nel presente Capitolato, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione di penalità.

Nei casi di mancato rispetto, da parte del soggetto affidatario, di uno qualunque degli obblighi previsti dal servizio in oggetto, sarà applicata una penale ai sensi dell'art. 1382 c.c., fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere, per le fattispecie più gravi, alla risoluzio-



ne del contratto (art. 122 D. Lgs. 36/2023). In ogni caso l'applicazione delle penali non esclude la possibilità per l'Amministrazione comunale di richiedere ai sensi dell'art. 1382 c.c. il risarcimento di danni ulteriori.

L'applicazione delle penali è trattenuta sull'ammontare della fattura ammessa al pagamento autorizzando l'Amministrazione a non corrispondere in tutto o in parte il corrispettivo aggiudicato, salvo il risarcimento di maggiori danni.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali che non dipenda da circostanze impreviste ed imprevedibili, verranno applicate penali in misura giornaliera pari allo 0,5 per cento dell'ammontare netto contrattuale. In ogni caso queste non potranno superare complessivamente il 10 per cento dell'importo contrattuale netto, salva la risarcibilità del danno ulteriore, e la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.

L'applicazione della penale verrà effettuata previa contestazione scritta via PEC all'indirizzo sport@pec.comune.veneziasp.it, avverso la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.

Nel caso in cui l'appaltatore non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della stazione appaltante, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dal corrispettivo spettante all'appaltatore in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali ovvero dalla cauzione definitiva ai sensi del presente capitolato, salva la risarcibilità del danno ulteriore.

Art. 19 – CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata all'appaltatore la cessione del contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale e all'eventuale addebito della maggior spesa per l'affidamento a terzi dell'esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali.

Art. 20 – CESSIONE DEI CREDITI

È ammessa la cessione dei crediti come previsto dall'art. 120, co. 12 del D. Lgs 36/2023 in base alle disposizioni della legge 21 febbraio 1991, n. 52.

In caso di cessione del credito, il cessionario sarà obbligato al rispetto della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

Art. 21 - SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto delle prestazioni in quanto trattasi di servizio specifico da rendersi direttamente da parte del soggetto affidatario posta l'impossibilità di cedere la prestazione specialistica oggetto del servizio.

Art. 22 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE

Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa tutte le spese contrattuali, le imposte e tasse relative al perfezionamento e alla registrazione del contratto, più tutte le eventuali spese di bollo per gli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio in oggetto e dei singoli interventi, nonché



tutte le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravino sul servizio oggetto dell'appalto.

Art- 23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Sino a pronuncia del competente organo giudiziario il servizio non potrà essere sospeso.

Art. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PARTI

Le parti danno atto che si è provveduto, per l'affidamento del servizio in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione del presente appalto per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

Salta, Cori, Zoga
Attività sportive promozionali all'aria aperta – dal 13/06/2025 al 30/09/2025

All. 2 Elenco Aree

Municipalità	Area	Priorità	Aree interessate da lavori
Chirignago Zelarino	Parco Rodari - Via S. Caterina 174		
	Parco degli Ortolani - Via degli Ortolani		
	Parco Marzenego - Via Tito		
	Parco Vicentino - Trivignano		
	Area verde fronte Centro Commerciale Polo - Zelarino		
	Parco di Marocco - Via Scarante		
	Piastra polivalente - Parco Rodari		
	Piastra polivalente - Via Montessori		
	Piastra polivalente - Parco Hayez		
	Piastra polivalente - Via Zuccarelli		
Favaro Veneto	Area Fintess Outdoor - Area Verde Via Vicentino		
	Parco via Altinia - Via Altinia		
	Piastra polivalente - Villaggio Laguna (P.le Zandrini)	X	
	Piastra polivalente - Ex piscina Favaro		
	Piastra polivalente - Parco Fucini		
	Piastra polivalente - Via Gobbi (casa di riposo)		
	Piastra polivalente - Via Monte Cervino		
Lido - Pellestrina	Area Fintess Outdoor - Parco Monviso		
	Area Fintess Outdoor - Parco Via Chiarin		
	Parco Villa Taice – Pellestrina		
	Parco Ex Villa Scarpa – Pellestrina		
	Area Cà Bianca - Via Malamocco		
	Parco Bepi Turcato - Via Malamocco		
	Piastra polivalente - Parco 4 Fontane		
	Piastra polivalente - Parco Cà Bianca		
	Giardini Palazzo del Cinema/Casino - Lungomare Marconi		
	Piastra polivalente area ex-Luna Park - Lungomare D'Annunzio		
	Venezia Spiagge - Lungomare D'Annunzio: ingresso 1 *		
	Venezia Spiagge - Lungomare D'Annunzio: ingresso 2 *		
	Venezia Spiagge - Lungomare D'Annunzio: spiaggia libera *		
Venezia Spiagge - Ingresso P.le Ravà *			
Area Fitness Outdoor - Parco della Pace Ca' Bianca			
Area Fitness Outdoor - Via della Droma Alberoni Venezia			
Area Fitness Outdoor - Parco Pubblico Località Portosecco			
Marghera	Parco Emmer - Via Cornaglia		
	Piazzale Tommaseo - Piazzale Tommaseo		
	Parco Catene - Via dei Tigli 16		
	Piastra polivalente - Via Moranzani		
	Piastra polivalente - Parco Catene		
	Piastra polivalente - Cita	X	
	Piastra polivalente - Parco Emmer		
	Piastra polivalente - P.le della Concordia		
	Piastra polivalente - Via Casati		
	Area Fintess Outdoor - Area Verde Via Moranzani		
Area Fitness Outdoor - Parco Catene			
Area Fitness Outdoor - Parco Emmer Via Cornaglia			
Area Skatepark Catene - Via Trieste			
Mestre Carpenedo	Parco S. Giuliano - Via Orlanda		
	Parco S. Giuliano – Campi basket		
	Forte Marghera - Via Forte Marghera 30		
	Giardini Madonna Pellegrina - Via della Fonte 31		
	Parco Villa Querini - Via Circonvallazione		
	Parco Piraghetto - Via Catalani 9		
	Villa Ceresa - Via Mancini 5		
	Giardini via Piave - Via Piave	X	
	Parco Villa Franchin - Viale Garibaldi 155		
	Area verde viale Don Sturzo - Viale Don Sturzo		
	Piazzetta San Francesco	X	
	Parco via Tasso	X	
	Parco Albanese – Area pavimentata centro parco (ex pattinodromo)		
	Parco Albanese – Area Verde zona biblioteca		
	Parco Albanese – Area Verde zona campo calcio		
	Parco Albanese – Altra Area Verde		
	Area verde – Piazzale Bainsizza	X	
	Piastra polivalente – Parco Albanese		
	Piastra polivalente - Via don Orione		
	Piastra polivalente - Parco Kennedy		
Piastra polivalente - Parco Piraghetto			
Piastra polivalente - Via Camporese			
Piastra polivalente - Via Kolbe			
Piastra polivalente - Via Pasqualigo			
Piastra polivalente - Via Penello			
Piastra polivalente - Viale S. Marco			
Piastra polivalente - Via Scarante			
Area Fintess Outdoor - Parco Piraghetto			
Area Fitness Outdoor - Area Verde di Viale Don Sturzo			
Area Fitness Outdoor - Parco San Giuliano			
Area Fitness Outdoor – Parco Albanese			
Venezia Murano Burano	Giardini Savorgnan – Cannaregio, 427		
	Villa Groggia – Cannaregio, 3160/A		
	Giardini Viale Garibaldi - Castello		
	Piastra polivalente - Santa Marta		
	Piastra polivalente - Zitelle CZ95		
	Parco del Redentore - Giudecca		
	Parco Angeli - Murano		
	Parco di S. Michele - Burano		
	Giardini S. Elena - Castello		
	Campo calcetto – Parco S. Elena		
	Piastra polivalente volley – Parco S. Elena		
	Piastra polivalente pattinaggio – Parco S. Elena		
	Piastra polivalente basket - Parco S. Elena		
	Area Fintess Outdoor - Parco San Michele		
	Area Fintess Outdoor - Parco del Redentore		
	Area Fintess Outdoor - Parco Angeli		
Area Fintess Outdoor - Giardini di S. Elena			
Area Fintess Outdoor - Giardini Savorgnan			
Area Fintess Outdoor - Parco Groggia			

Nota*: per la scelta precisa dell'area vi invitiamo a contattare telefonicamente gli uffici del Centro Storico



Avviso pubblico rivolto ad associazioni e società sportive per la presentazione di offerte al fine dell'affidamento del servizio di organizzazione di eventi e manifestazioni nell'ambito dell'iniziativa "Salta, Cori, Zoga" 2025 organizzata dal Comune di Venezia. VE7.5.1.2.a_4 - CUP F79I24001100007.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a

_____ PROV _____ CAP _____

Via _____

n° _____ C.F. _____

in possesso del documento in corso di validità **che si allega in copia:**

_____ n. _____

in qualità di rappresentante legale di (*specificare ragione sociale soggetto proponente*)

con sede legale in _____ PROV _____ CAP

_____ Via _____

n° _____

C. Fiscale

P. IVA

Telefono: _____

E-mail: _____

PEC: _____

Nell'ambito della procedura di affidamento in oggetto offre di realizzare nel periodo compreso dal 13 giugno 2025 al 30 settembre 2025, il/i seguente/i eventi e manifestazioni indicati in **ordine di priorità** (*compilare almeno una scheda su quattro*):



Scheda Evento Priorità 1		
Disciplina Sportiva: _____		
Breve descrizione: _____ _____ _____ _____		
<i>Oltre al giorno, spuntare una o più opzioni per data e indicare l'orario minimo previsto</i>		
Data 1: _____	<input type="checkbox"/> lezione dimostrativa (minimo 1 ora) <input type="checkbox"/> torneo (minimo 4 ore)	Dalle ore _____ Alle _____
Data 2: _____	<input type="checkbox"/> lezione dimostrativa (minimo 1 ora) <input type="checkbox"/> torneo (minimo 4 ore)	Dalle ore _____ Alle _____
Importo € _____ oltre IVA di legge (<i>SELEZIONARE UNA DELLE DUE IPOTESI</i>): <input type="checkbox"/> L'attività è svolta ESCLUSIVAMENTE da personale volontario con rimborso spese; <input type="checkbox"/> L'attività è svolta da personale assunto con contratto di lavoro dipendente/autonomo, il cui costo della manodopera non soggetto a ribasso, da intendersi comprensivo di tutte le spese, ammonta ad € _____.		
Spazio: _____ _____		
Spazio alternativo: _____ _____		

**Scheda Evento Priorità 2**

Disciplina Sportiva: _____

Breve descrizione:

Oltre al giorno, spuntare una o più opzioni per data e indicare l'orario minimo previsto

Data 1: _____	<input type="checkbox"/> lezione dimostrativa (minimo 1 ora) <input type="checkbox"/> torneo (minimo 4 ore)	Dalle ore _____ Alle _____
Data 2: _____	<input type="checkbox"/> lezione dimostrativa (minimo 1 ora) <input type="checkbox"/> torneo (minimo 4 ore)	Dalle ore _____ Alle _____

Importo € _____ oltre IVA di legge (**SELEZIONARE UNA DELLE DUE IPOTESI**):

- L'attività è svolta ESCLUSIVAMENTE da personale volontario con rimborso spese;
 L'attività è svolta da personale assunto con contratto di lavoro dipendente/autonomo, il cui costo della manodopera non soggetto a ribasso, da intendersi comprensivo di tutte le spese, ammonta ad € _____.

Spazio: _____
_____Spazio alternativo: _____

**Scheda Evento Priorità 3**

Disciplina Sportiva: _____

Breve descrizione:

Oltre al giorno, spuntare una o più opzioni per data e indicare l'orario minimo previsto

Data 1: _____	<input type="checkbox"/> lezione dimostrativa (minimo 1 ora) <input type="checkbox"/> torneo (minimo 4 ore)	Dalle ore _____ Alle _____
Data 2: _____	<input type="checkbox"/> lezione dimostrativa (minimo 1 ora) <input type="checkbox"/> torneo (minimo 4 ore)	Dalle ore _____ Alle _____

Importo € _____ oltre IVA di legge (***SELEZIONARE UNA DELLE DUE IPOTESI***):

- L'attività è svolta **ESCLUSIVAMENTE** da personale volontario con rimborso spese;
 L'attività è svolta da personale assunto con contratto di lavoro dipendente/autonomo, il cui costo della manodopera non soggetto a ribasso, da intendersi comprensivo di tutte le spese, ammonta ad € _____.

Spazio: _____

Spazio alternativo: _____

**Scheda Evento Priorità 4**

Disciplina Sportiva: _____

Breve descrizione:

Oltre al giorno, spuntare una o più opzioni per data e indicare l'orario minimo previsto

Data 1: _____	<input type="checkbox"/> lezione dimostrativa (minimo 1 ora) <input type="checkbox"/> torneo (minimo 4 ore)	Dalle ore _____ Alle _____
Data 2: _____	<input type="checkbox"/> lezione dimostrativa (minimo 1 ora) <input type="checkbox"/> torneo (minimo 4 ore)	Dalle ore _____ Alle _____

Importo € _____ oltre IVA di legge (***SELEZIONARE UNA DELLE DUE IPOTESI***):

- L'attività è svolta ESCLUSIVAMENTE da personale volontario con rimborso spese;
 L'attività è svolta da personale assunto con contratto di lavoro dipendente/autonomo, il cui costo della manodopera non soggetto a ribasso, da intendersi comprensivo di tutte le spese, ammonta ad € _____.

Spazio: _____

Spazio alternativo: _____



- dichiara di essere consapevole che la presentazione dell'offerta equivale alla conoscenza e accettazione di tutte le clausole contenute nell'Avviso pubblico e nei relativi allegati. Nulla è dovuto dal Comune di Venezia ai soggetti proponenti le cui offerte non dovessero risultare coerenti con gli obiettivi del suddetto Avviso o per le quali non si dovesse dar corso all'aggiudicazione;
- dichiara che i prezzi offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara, anche con riferimento agli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- dichiara di aver provveduto a verificare l'idoneità del luogo indicato rispetto all'attività proposta;
- si impegna ad inviare all'Amministrazione comunale, ai fini della rendicontazione dell'attività:
 - breve relazione sull'attività svolta;
 - foto attestanti l'attività svolta in cui siano visibili i loghi dell'iniziativa.
- **(Spuntare la casella di interesse e compilare la relativa tabella):**
 - in caso di personale dipendente impiegato per le attività dichiara che applica il C.C.N.L. per i lavoratori dello sport 2024-2026 ovvero (indicare altro C.C.N.L. applicato) _____ che garantisce le stesse condizioni di trattamento economico e normativo previste dal CCNL individuato dalla S.A.:

Scheda evento	N. unità di personale	Livello	Qualifica	N. ore di lavoro	Costo orario	Totale manodopera per livello
1						
1						
Totale complessivo costo del personale dell'evento n. 1						€ _____
2						
2						
Totale complessivo costo del personale dell'evento n. 2						€ _____
3						
3						



Totale complessivo costo del personale dell'evento n. 3						€ _____
4						
4						
Totale complessivo costo del personale dell'evento n. 4						€ _____

- in caso di collaboratori con contratto di lavoro autonomo impiegato per le attività, dichiara di garantire le stesse condizioni di trattamento economico e normativo previste dal CCNL individuato dalla S.A.:

Scheda evento	N. unità di personale	Livello	Qualifica	N. ore di lavoro	Costo orario	Totale manodopera per livello
1						
1						
Totale complessivo costo del personale dell'evento n. 1						€ _____
2						
2						
Totale complessivo costo del personale dell'evento n. 2						€ _____
3						
3						
Totale complessivo costo del personale dell'evento n. 3						€ _____
4						
4						
Totale complessivo costo del personale dell'evento n. 4						€ _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000, oltre alle conseguenze amministrative per le procedure relative ai contratti pubblici

DICHIARA

1. Che l'operatore economico è iscritto al Portale dell'Associazionismo o all'Albo delle Associazioni del Comune di Venezia alla data di scadenza dell'avviso;
2. che l'operatore economico è in regola coi pagamenti nei confronti dell'amministrazione comunale;
3. che l'operatore economico non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto di cui agli artt. 94-97 del D.Lgs 36/2023;
4. Di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (*cd. Paesi black list*);
5. di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la P.A. da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
6. di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. (*Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice penale*);
7. di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P.,



353-bis C.P. oltreché in caso di violazione in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento;

8. di: **(Spuntare la casella di interesse)**

NON avere personale dipendente e/o collaboratori a carico per i quali sono previsti obblighi contributivi, adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;

avere personale dipendente e/o collaboratori a carico ed essere in regola con gli obblighi contributivi e con gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;

9. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12/03/1999, n. 68: **(Spuntare la casella di interesse)**

l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 poiché non ha dipendenti, ovvero occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 unità, ovvero per i seguenti motivi (*indicare altri motivi*): _____

l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 poiché in _____ (*Stato estero*) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

L'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o (*indicare la Legge Stato estero*): _____

10. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nelle risposte ai quesiti, nel "*protocollo di legalità*" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture delle Regioni Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;

11. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 nonché di quelli derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013;

12. di attenersi a quanto previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che incorpora il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e il Piano della Performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 30/12/2024;

13. che le successive comunicazioni ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023, devono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata tra i contatti del



soggetto proponente o in assenza all'e-mail, ovvero al seguente recapito mail/PEC (indicare altro recapito): _____;

14. di essere informato, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura in oggetto, nell'osservanza delle norme in materia di contratti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di specifiche disposizioni normative.

COMUNICA

I seguenti estremi del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 L. 13.08.2010, n. 136 s.m.i.: CONTO CORRENTE n. _____

intestato a _____

(ABI _____ - CAB _____);

IBAN _____ BIC _____.

Dichiara che le persone delegate ad operare sul sopra indicato conto corrente sono:

Nome Cognome	Codice Fiscale	Luogo e data di nascita

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare a Codesta Amministrazione ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Dichiara di aver letto e preso atto dell'Informativa Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del **Regolamento** succitato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le finalità e modalità indicate nell'informativa inviata da questo Settore.



DICHIARO INOLTRE

- che per le prestazioni di cui alla sezione offerta del presente allegato è prevista l'applicazione di **(Spuntare la casella di interesse)**:
 - aliquota IVA del 22 %;
 - nessuna aliquota in quanto l'attività prevista è svolta dall'Ente/Associazione che non rientra nel concetto d'impresa di cui all'Art. 55 del D.P.R.917/86 e non soggetta IVA in quanto non rientra nella fattispecie di cui all'art. 4 D.P.R. 633/72;
- che in caso di applicazione di aliquota IVA **(Spuntare la casella di interesse)**:
 - la società applica il regime fiscale di cui alla L. 398/91, in virtù del quale per la stessa non trova applicazione il meccanismo dello split payment - Circolare A.E. n. 15 del 13 aprile 2015
 - la società applica regime fiscale soggetto al meccanismo dello split payment
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Legislativo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Con la presente firma, il soggetto conferma di aver letto, compreso e accettato integralmente tutte le disposizioni e i termini stabiliti nel presente documento.

Data e luogo

Firma e timbro

In caso di firma autografa si allega copia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto dichiarante.