



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA'
DELLA VITA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: EVEN.EUDR.003 - PF 25004 – Codice europeo 03. Sportello Europe Direct Venezia Veneto. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 per l'organizzazione di eventi di varia natura rivolti a giovani, studenti e laureati su vari temi europei e di attualità. Periodo marzo 2025. Impegno di spesa di Euro 500,00 al bilancio 2025 e contestuale accertamento di entrata.

Proposta di determinazione (PDD) n. 769 del 31/03/2025

Determinazione (DD) n. 708 del 07/04/2025

Fascicolo 2025.I/1/1.3 "Piano annuale Sportello Informativo Europe Direct Venezia Veneto"

Sottofascicolo 4 "Attività supporto Parlamento Giovani"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bortoluzzi Francesco, in data 02/04/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 04/04/2025.

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì:

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "*restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

Precisato che

- nell'ambito dei nuovi principi contabili, ai sensi della nota del 14.06.2013 del Settore Gestione Bilancio Finanziario relativa alla correlazione tra spese correnti e entrate da altre Pubbliche Amministrazioni, è necessario procedere all'accertamento della somma finanziata dalla UE di volta in volta impegnata, completa del codice progetto (**PF 25004**) e degli estremi di finanziamento sotto descritti;

- nell'ambito dei progetti finanziati dalla UE, ai sensi della circolare PG 65409 del 12 febbraio 2015 del Servizio Bilancio di Previsione e Rendiconto, lo scrivente ufficio ha identificato il **codice n. 3** quale codice europeo cui afferisce l'impegno del presente provvedimento;

Atteso che

- la Convenzione Quadro di Partenariato n. 2 COMM/ROM/ED/2021-2025 (PG 0195284 del 21/04/2021), interessa il quadriennio 2021-2025 nei termini della deliberazione di Giunta comunale 223 del 03 agosto 2020 ad oggetto: Adesione al progetto e partecipazione al bando "Invito a presentare proposte per la selezione di partner ai fini della gestione dei Centri EuropeDirect" - Periodo 2021-2025, garantendo il finanziamento di Euro 38.000,00 annui da parte della Commissione Europea;

- in attesa della sottoscrizione della Convenzione Specifica per l'annualità 2025, si richiama la mail di autorizzazione della Commissione Europea del 19/12/2024, agli atti, per le attività dello Sportello Europe Direct Venezia Veneto per il 2025, Progetto 101223910, che include la presente spesa;

Considerato che

- lo Sportello Europe Direct Venezia Veneto è lo strumento, ospitato dal Comune di Venezia, finanziato in parte dalla Commissione Europea e inserito in una rete europea di informazione ai cittadini, con il quale il Comune di Venezia opera per far conoscere le attività e le opportunità offerte dall'Unione europea, con l'obiettivo di coinvolgere i cittadini nel processo di costruzione dell'identità europea e rafforzarne il senso di appartenenza;

- al fine del raggiungimento delle azioni previste nel bando europeo quadriennio 2021-2025 lo Sportello deve promuovere periodicamente eventi di varia natura rivolti a giovani, studenti e laureati su vari temi europei e di attualità;

- il Parlamento Europeo Giovani, la sezione italiana dello European Youth Parliament, che organizza conferenze, corsi di formazione ed eventi per gli studenti delle scuole superiori e universitari con l'obiettivo di formare una generazione di cittadini informati, aperti, responsabili, ponendosi così in linea con la mission dello Sportello Europe Direct, organizza ora nel nostro Comune un evento rivolto alla cittadinanza aperto e gratuito che si terrà nel mese di marzo 2025 avendo bisogno di supporto per far fronte all'organizzazione dell'evento;

Considerato quindi di supportare come Europe Direct le attività della sezione Venezia del Parlamento Europeo Giovani Venezia perché meritevoli e in linea con il Piano annuale delle attività dello Sportello Europe Direct Venezia Veneto per il 2025 sostenendo le spese relative all'utilizzo di spazi, servizi tecnologici, assistenza regia e relative spese connesse per la buona riuscita dell'evento;

Considerato che:

- a seguito di indagine esplorativa nella rete web, volta a identificare il potenziale affidatario nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione nel rispetto del principio di rotazione e di una valutazione prezzo-qualità del bene, è stata individuata, per l'organizzazione dell'INCONTRO Parlamento Europeo Giovani - sezione Venezia, evento gratuito rivolto alla cittadinanza in programma nel mese di marzo 2025, la Fondazione Querini Stampalia Onlus, P.IVA 02956070276 che fornisce l'utilizzo degli spazi con servizi tecnologici annessi che ha presentato idoneo preventivo allegato PG. 63120/2025, per un importo di Euro 500,00 (esente iva ex art. 10);

Considerato che:

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalti d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei beni sopraindicati;
- trattandosi di acquisti di importo inferiore a Euro 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorrere al M.E.P.A.;

Ritenuto che:

- la Fondazione Querini Stampalia risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alla Fondazione Querini Stampalia onlus, CCNL applicato "Commercio", il servizio relativo all'utilizzo degli spazi con servizi tecnologici annessi in occasione della "Sessione regionale

del Parlamento Europeo Giovani”, giornata preparatoria Venezia 2025, in programma nel mese di marzo 2025, per una spesa complessiva di euro 500,00 (esente iva), come da preventivo allegato;

- risulta necessario impegnare la somma di euro 500,00 (esente iva ex art. 10) per l'annualità 2025;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 alla luce del modesto importo del contratto e della non elevata probabilità di inadempienza dell'affidatario;

Dato atto

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 01/04/2025 e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 36/2023;
- che la Fondazione Querini Stampalia non risulta essere contraente uscente;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, dato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte della Fondazione Querini Stampalia, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di aver acquisito da parte della Fondazione Querini Stampalia, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:
 - di aver preso visione e di accettare il “Protocollo di legalità” sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
 - di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel “Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia”;

- ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola “anti pantouflage”);
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [25.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del “Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Venezia;

D E T E R M I N A

- 1) di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) il fine che si intende perseguire è di procedere con l'affidamento necessario al regolare svolgimento dello Sportello Europe Direct Venezia Veneto mediante l'organizzazione della “Sessione regionale del Parlamento Europeo Giovani” – in programma per il mese di marzo 2025, sostenendo le spese relative all'utilizzo delle sale con relativi servizi tecnologici;
 - b) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023;

2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, alla Fondazione Querini Stampalia, P.I. 02956070276, l'utilizzo delle sale con servizi tecnologici, per una spesa complessiva di euro 500,00 (esente iva) il cui relativo contratto verrà stipulato tramite corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023;

3. di impegnare a favore della Fondazione Querini Stampalia onlus, P.I. 02956070276, / CIG

B64DB7A99A /, la somma di Euro 500,00 al bilancio 2025 con imputazione al **capitolo 2203/22** "organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" - codice gestionale 005 "organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" - **Azione di Spesa EVEN.EUDR.003** "Progetto ED maggio 2021 – dicembre 2025. Promozione cultura europea finanziata dalla UE";

4. di disporre che l'Area Economia e Finanza provveda ad accertare la somma di Euro 500,00 al capitolo 0200194/22 "contributo dell'Unione Europea per il funzionamento dell'InfoPoint Europa", codice **PF25004** "contributo UE sportello informatico Europe Direct", **codice europeo entrata 01**, secondo i principi di cui all'allegato 4-2 al D.P.C.M. 28.12.2011;

5. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;

6. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;

7. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito in legge dalla l. 191/2004;

8. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è Elisa Vidotto, responsabile del Servizio Comunicazione al Cittadino e Protocollo Generale;

9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;

10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente

dott. Francesco Bortoluzzi

Allegato:

- Preventivo PG. 2025/63120 – Fondazione Querini Stampalia onlus.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 769

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 9625/2025 del 04/04/2025 - NON ESECUTIVO "EVEN.EUDR.003 - PF 25004 – Codice europeo 03. Sportello Europe Direct Venezia Veneto. Determinazione"

"EVEN.EUDR.003 - PF 25004 – Codice europeo 03. Sportello Europe Direct Venezia Veneto. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 per l'organizzazione di eventi di varia natura rivolti a giovani, studenti e laureati su vari temi europei e di attualità. Periodo marzo 2025. Impegno di spesa di Euro 500,00 al bilancio 2025 e contestuale accertamento di entrata."

autorizzazione Proposta di determina 769/2025 del 31/03/2025

L'impegno di spesa numero 9625/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01011.03.002203022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2025	500,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
<i>Fornitore</i>	FONDAZIONE SCIENTIFICA QUERINI STAMPALIA ONLUS* Cod.Fisc. 02956070276 P.Iva 02956070276	
<i>CIG</i>	B64DB7A99A CUP	
<i>Opera</i>	10417 - PF25004/000 - contributo UE sportello informativo Europe Direct	
<i>Tipo Spesa</i>	408 - EVENEUDR003 - Progetto ED maggio2021-dicembre2025 - PF da assegnare	
<i>Tipo Finanz.</i>	Promozione cultura europea finanziata dalla UE	
<i>Cassa</i>	228 - 013.999 - FINANZIAMENTI COMUNITARI DI PARTE CORRENTE	
	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	500,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01011.03.002203022 a competenza 2025 al 04/04/2025

Stanziamiento di bilancio	19.500,00 +
Impegni precedenti	6.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	13.500,00 =
Ammontare del presente impegno	500,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	13.000,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 04 aprile 2025

Preventivo e Contratto

Preventivo e contratto del **4 febbraio 2025**

Spettabile **Comune di Venezia**
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale
Servizio Comunicazione al Cittadino e Protocollo Generale
Progetto Europe Direct
San Marco 4136
30124 Venezia

Committente: **Comune di Venezia, Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale**
Servizio Comunicazione al Cittadino e Protocollo Generale. Progetto Europe Direct

Ragione sociale: **Comune di Venezia**

Indirizzo /Address **San Marco 4136**

Città **Venezia**

CAP **30124**

Codice univoco ufficio: **UFWX64**

Nome dell'ufficio: **Uff_eFatturaPA**

Codice fiscale e Partita IVA: **00339370272**

CIG / **DET** / **imp.**

Evento: **Sessione regionale del Parlamento Europeo Giovani** Giornata preparatoria Venezia 2025.

Spazio: **Auditorium Piemonte, sala polifunzionale, sala riunione o sala simile**

Offerta economica: **€ 500,00 esente IVA ex art.10**

Servizi compresi:

- utilizzo esclusivo di 3 spazi (auditorium, sala polifunzionale e sala Riunioni);
- servizi tecnologici e assistenza regia in auditorium;
- 1 personale in assistenza;
- Pulizie;
- Utenze e wifi;

Servizi non compresi:

- spazi per il catering e servizio catering;
- Diretta streaming;
- Guardaroba custodito.

Qualsiasi servizio non inserito nell'elenco Servizi Compresi.

Modalità di pagamento e fatturazione:

A mezzo bonifico bancario. Il pagamento dovrà avvenire entro 15 giorni dalla firma del presente contratto sul conto corrente indicato in fattura.

Il ritardato pagamento, anche di un solo giorno, è causa di risoluzione del presente accordo.



Preventivo e Contratto

Condizioni generali del contratto

Art. 3 Servizi Aggiuntivi

I servizi aggiuntivi saranno oggetto di rapporto diretto fra il Committente e le "ditte autorizzate" dalla Fondazione. Per ditte autorizzate si intendono soggetti terzi individuati dal Committente come fornitori e autorizzate dalla Fondazione ad operare all'interno del Palazzo sede.

Il Committente terrà esente e manlevata la Fondazione dagli obblighi, diretti o indiretti, assunti dal Committente nei confronti delle ditte autorizzate.

Art. 4 Carattere storico della Fondazione

L'Evento dovrà essere compatibile con il carattere storico dei locali che sono tutelati dal Codice dei Beni Culturali, compatibilità che il Committente comunque garantisce. La Fondazione si riserva di risolvere in ogni momento il presente Contratto laddove siffatto obbligo non risultasse assolto. Nessun obbligo restitutorio né risarcitorio avrà in tale caso la Fondazione.

Il Committente è "costituito custode" degli spazi oggetto del presente contratto e risponde direttamente di qualsiasi danno arrecato agli spazi e/o alle attrezzature anche se causati dai partecipanti.

La responsabilità del Committente decorre dal momento della "disponibilità degli spazi".

Durante le ore di chiusura il personale della Fondazione (o da questa incaricato) provvederà a coordinare la custodia, ad inserire gli allarmi, a presidiare la sede della Fondazione.

Il Committente dichiara espressamente:

- di usare gli spazi e le attrezzature al solo fine di realizzare l'Evento indicato in premessa e di farlo con la massima diligenza, pena il rimborso dei danni per rotture, deterioramenti o altri danneggiamenti, in base alle spese che la Fondazione, unico autorizzato a provvedervi, dovrà sostenere per la loro riparazione e ripristino;
- provvedere direttamente e tempestivamente a munirsi delle eventuali autorizzazioni, visti o permessi previsti dalle norme vigenti per la realizzazione dell'Evento, esonerando la Fondazione da ogni responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancanza dei suddetti adempimenti o da uso degli spazi e relative attrezzature in modo contrario all'ordine pubblico, all'incolumità pubblica o al buon costume;
- permettere l'accesso alla sala entro i limiti di capienza della stessa, stabiliti tassativamente ai sensi delle norme di sicurezza, impegnandosi ad adottare ogni cautela necessaria per prevenire atti vandalici o di intenzionale danneggiamento.

Art. 5 Divieti

All'interno del Palazzo Sede della Fondazione è vietato:

- fumare;
- introdurre animali, con l'eccezione dei cani guida per non vedenti, dei *service dog* per assistenza ai disabili e degli animali domestici, di cui è certificato il supporto a cure terapeutiche (pet therapy) con certificazioni rilasciate da medici di strutture sanitarie pubbliche;
- introdurre sostanze infiammabili;
- ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza;
- occultare o spostare le attrezzature antincendio;
- occultare o spostare la segnaletica indicante le vie di esodo.

Il Committente è responsabile, con obbligo di malleva nei confronti della Fondazione:

- per il rispetto degli obblighi prefati da parte del pubblico dell'Evento;
- dei contenuti dell'Evento sia sotto il profilo della disponibilità dei diritti d'autore o di privativa industriale che li proteggono, sia in ordine alla paternità delle affermazioni e/o delle valutazioni che vi sottendono.

In ogni caso il Committente è responsabile nei confronti della Fondazione per ogni danno o nocumento che dovesse essere recato alla stessa o comunque in conseguenza delle modalità con cui è organizzato l'Evento. È fatto salvo il caso in cui il Committente dimostri di aver adottato ogni precauzione o comportamento idonei a prevedere ed evitare il danno.

Art. 6 Funzionalità dei locali

Il Committente dichiara di aver visitato i locali e di averli trovati idonei ed in perfetta funzionalità oltre che adeguati alla realizzazione dell'Evento e si impegna a restituirli nel medesimo stato.

Art. 7 Attrezzature

Il Committente non può introdurre nessun tipo di attrezzatura, impianto, allestimento, espositori e cartelloni e/o similari (d'ora in poi Materiali) senza autorizzazione da parte della Fondazione. In tal caso il

Committente ha l'obbligo, dopo la fine della manifestazione, di liberare gli spazi occupati in Palazzo dagli espositori, dagli imballi, dalle attrezzature e dai materiali di ogni genere, provvedendovi in conformità alle disposizioni di cui al D. L.vo 152/06. Resta inteso che laddove il Committente non provveda alla rimozione di quanto sopra riportato, la Fondazione avrà la facoltà di provvedere, a suo insindacabile giudizio e senza ulteriore preavviso, essendone qui espressamente autorizzata dal Committente, al disallestimento e al ripristino degli spazi. Inoltre potrà disporre dei materiali a propria discrezione con rinuncia ad ogni relativo diritto da parte del Committente. Resta inteso che le operazioni di cui sopra verranno comunque svolte a completo carico e spesa del Committente, che nulla potrà, a sua volta, pretendere dalla Fondazione.

Il Committente dichiara espressamente:

- di accettare che, per ragioni di sicurezza e tutela degli spazi, alcuni specifici lavori che riguardano l'allestimento e l'utilizzo degli impianti elettrici, dovranno essere assegnati alle ditte che abitualmente operano in Palazzo. E' esclusa, in ogni caso, ogni responsabilità della Fondazione nei confronti di suddette ditte per le prestazioni rese a favore del Committente;
- che qualsiasi materiale utilizzato o impianto installato direttamente dal Committente dovrà essere a norma di legge italiana e dotato di relativo certificato di conformità europeo. Il Committente inoltre assicura che i materiali esposti sono stati resi ignifughi e sono privi di emissioni nocive anche in fase di allestimento e/o disallestimento. Il Committente è tenuto a firmare per presa visione e a compilare la dichiarazione di rispondenza delle opere eseguite alla normativa vigente ed alla buona regola dell'arte, di cui si allega modello (Allegato A).

Art. 8 Inadempienze

La Fondazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di inadempimento dovuto a cause di forza maggiore quali, fra l'altro, black-out elettrico, guasti tecnici alle apparecchiature che non siano dovuti a mancati interventi periodici di ordinaria manutenzione, eventi naturali straordinari, acqua alta inclusa.

Art. 9 Cancellazione dell'evento

In caso di cancellazione dell'Evento dovuta a restrizioni di legge nazionali o internazionali causate da instabilità politica internazionale, crisi pandemiche o ambientali, il Cliente non sarà tenuto al pagamento del corrispettivo pattuito o se già versato sarà cura della Fondazione provvedere al rimborso ad eccezione delle spese già sostenute.

Art. 10 Comunicazione

La Fondazione non si occupa della comunicazione dell'Evento. Se l'Evento è aperto al pubblico, sarà comunicato attraverso il sito web e, ove possibile, la newsletter mensile, insieme a tutte le altre attività. Il Committente fornirà alla Fondazione per conoscenza la bozza degli inviti e dei programmi dell'Evento stesso nonché copia degli atti che verranno eventualmente pubblicati.

Si ricorda in ogni caso che negli inviti e nei programmi, come anche nei comunicati stampa e in ogni altro atto relativo all'Evento, la precisazione del luogo di svolgimento e dell'indirizzo dovrà sempre riportare l'indicazione Palazzo Querini Stampalia, S. Maria Formosa, Castello 5252, Venezia. L'uso del marchio e del logo della Fondazione è riservato alla tessera che potrà autorizzarne, con separato accordo, l'uso al Committente.

Art. 11 Responsabilità

La Fondazione declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni mobili di proprietà di terzi depositati in relazione dell'Evento e ai danni da chiunque arrecati a tali beni mobili e il Committente manleverà e terrà indenne la Fondazione da eventuali pretese di terzi al riguardo.

Il Committente è comunque responsabile nei confronti della Fondazione e dei terzi di tutti i danni cagionati a causa dell'Evento o allo stesso riconducibili anche se provocati da persone diverse dagli organizzatori, con obbligo di manleva nei confronti della Fondazione.

Art. 12 Divieto di cessione

Il presente Contratto non potrà in nessun modo essere ceduto a terzi né a titolo oneroso né a titolo gratuito.

Art. 13 Originali e foro competente

Il presente Contratto sarà inviato dalla Fondazione via mail al Committente che provvederà a firmare la copia ricevuta, siglando e timbrando ogni pagina, allegati compresi, e a inviarla alla Fondazione entro sette giorni sempre via mail. Se il Contratto non dovesse

Preventivo e Contratto

pervenire entro il limite di sette giorni lo stesso non sarà in alcun modo vincolante per la Fondazione che si riserva il diritto di annullare ogni impegno previsto nella presente scrittura. Seguirà la firma della Fondazione e lo scambio degli originali.

Nel caso di Committente straniero, il Contratto viene firmato in lingua italiana e in lingua inglese. Le Parti terranno per sé una copia in italiano e una in inglese. Per ogni controversia tra le Parti relativa al presente contratto, non risolvibile in via bonaria, le Parti convengono che il foro competente esclusivo è quello di Venezia (Italia) e che la versione ufficiale del contratto è quella in lingua italiana.

Art. 14 Diritto di recesso

Il Cliente ha il diritto di recedere dal Contratto come segue:

A) Se il Cliente comunica la sua intenzione di recedere dal presente Contratto prima di 4 mesi prima dell'evento, la Fondazione tratterà i primi pagamenti (art. 2) a titolo di risarcimento.

B) Il Cliente sarà tenuto a pagare l'intero importo concordato all'art. 2 del presente Contratto se la comunicazione di recesso perverrà meno di 4 mesi prima dell'inizio dell'evento.

La comunicazione dovrà essere inviata tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC (posta elettronica certificata).

Art. 15 Trattamento dei dati personali

I dati personali e di contatto dei soggetti che, in funzione delle mansioni e degli incarichi ad essi conferiti, gestiscono il Contratto e/o vanno dare ad esso esecuzione saranno trattati esclusivamente per l'instaurazione e l'esecuzione dello stesso e nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679 (in materia di "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati") e di cui al Codice privacy Dlgs 196/2003. Adeguata informazione sarà data agli interessati con riguardo a tali trattamenti ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 a cura dei rispettivi Titolari del trattamento. I dati verranno conservati fino al completamento delle prestazioni oggetto del Contratto e successivamente nei termini prescizionali per gli atti e documenti dell'imprenditore. I singoli potranno esercitare i diritti elencati agli artt. dal 15 al 21 del Reg. UE 2016/679, contattando i rispettivi titolari del trattamento. Per la Fondazione: fondazione@querinistampalia.org, per il Committente: _____

Art.16 Allegati

- Allegato A Dichiarazione di rispondenza delle opere eseguite alla normativa vigente ed alla buona regola dell'arte.

Fondazione Querini Stampalia Onlus

Il Presidente
Paolo Molesini

La Direttrice
Cristiana Collu

Il Committente

Il legale rappresentante

.....

Venezia, il