



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIRETTORE GENERALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: EVENUNES023 – Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 D.lgs 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett.b) d.lgs 36/2023, tramite Trattativa Diretta in MEPA alla ditta Terre Srl – P.IVA 04312280276 per il servizio di supporto specialistico tecnico-operativo nelle attività di gestione del sito UNESCO “Venezia e la sua Laguna”. Impegno di spesa su bilancio 2025. CIG B62F25B6EB

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 744 del 27/03/2025

*Determinazione (DD)* n. 705 del 07/04/2025

*Fascicolo* 2025.II/4/1.36 "UNESCO"

*Sottofascicolo* 13 "affidamento servizio supporto specialistico tecnico-operativo attività gestione sito UNESCO"

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Wellington Dennis, in data 28/03/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 04/04/2025.



Area Direzione Generale  
Servizio Politiche Internazionali Cooperazione UNESCO  
Responsabile del procedimento: Elena Fregonese  
PDD n. 744 del 27/03/2025  
Fascicolo 2025/II.4.1/36\_13

**Oggetto:** EVENUNES023 – Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 D.lgs 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett.b) D.lgs 36/2023, tramite Trattativa Diretta in MEPA alla ditta Terre Srl – P.IVA 04312280276 per il servizio di supporto specialistico tecnico-operativo nelle attività di gestione del sito UNESCO “Venezia e la sua Laguna”. Impegno di spesa su bilancio 2025. CIG B62F25B6EB

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 19.12.2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario e i relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione D.U.P. per gli esercizi finanziari 2025 – 2027;
- con Deliberazione di Giunta n. 257 del 30.12.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2025 - 2027 che assegna, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, le risorse ai Dirigenti dei servizi ed il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025 - 2027, nuovo documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che incorpora anche i seguenti documenti: Piano della Performance e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive, Piano Sviluppi Informatici;
- con disposizione prot. 635867 del 30.12.2024 il Sindaco ha conferito al dott. Dennis Wellington l'incarico dirigenziale di Dirigente del Settore Supporto Operativo Direzione Generale;
- con disposizione prot. 49529 del 28.01.2025 il Direttore Generale ha conferito al dott. Dennis Wellington la delega alle funzioni di gestione dei Servizi Politiche Internazionali, Cooperazione e UNESCO e Coordinamento Segreteria Gabinetto del Sindaco, compresa l'adozione delle determinazioni di spesa.

### Richiamati:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", in merito alle competenze dei dirigenti;

- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e in particolare, l’art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti e l’art. 53 co. 16-ter relativo al cd. divieto di *pantouflage*;
- l’art. 17 “Funzioni e compiti dei Dirigenti” del vigente Statuto del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25 marzo 2013;
- il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” e i relativi allegati;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016, successivamente modificato dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/16 giugno 2017, e in particolare gli artt. 12,13,14 in materia di impegno delle spese;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13.08.2010, “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*” e il Decreto Legge 187 del 12.11.2010, “*Misure urgenti in materia di sicurezza*”, convertito in Legge 217 del 17.12.2010;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all’allegato 42 al D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 e ss.mm.ii., il quale reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti locali, avvia un nuovo sistema contabile armonizzato e definisce i principi contabili generali cui deve essere informata la nuova contabilità;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, approvato con DPR 16.04.2013, n. 62 e ss.mm.ii. e la deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13.04.2023 con cui è stato approvato il nuovo testo del “*Codice di comportamento interno*” che “*ha sostituito ogni precedente*”;
- l’art. 6, c. 2, 3 e 4, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28.02.2013, relativamente al parere tecnico e contabile;

#### **Visti:**

- la legge 6.11.2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” come modificato dal D. Lgs. n. 97 del 25.05.2016, recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e Trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*” s.m.i. e come modificato dal D. Lgs. n. 36 del 2.06.2023;
- la Delibera dell’ANAC n. 1134 dell’8.11.2017 recante “*Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*” e il relativo Allegato 1;
- il vigente Piano Nazionale Anticorruzione valido per il triennio 2025 – 2027, predisposto e adottato a livello nazionale dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023 e ss.mm.ii.;
- la sezione 3.3. “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.ii.;

**Ricordato che:**

- il Sito UNESCO “Venezia e la sua Laguna” è inserito nella Lista del Patrimonio Mondiale (WHL) prevista dalla Convenzione UNESCO sulla Protezione del patrimonio culturale e naturale mondiale del 16 novembre 1972, ratificata dall’Italia con L. 6 aprile 1977, n. 184;
- ai sensi della L. 77 del 20.02.2006 e dell’Atto d’Intesa approvato con delibera di Giunta Comunale n. 374 del 06.07.2007 e sottoscritto il 23.07.2007 tra il Comune di Venezia e gli Enti responsabili della gestione del Sito UNESCO, il Comune è stato formalmente individuato quale soggetto referente per la gestione del Sito “Venezia e la sua Laguna”;
- il Comune di Venezia, in qualità di soggetto referente per la gestione del Sito UNESCO, promuove, in sinergia con lo Stato Parte e con il Comitato di Pilotaggio, le azioni necessarie ad assicurare la tutela e valorizzazione dei beni patrimoniali culturali e naturali del Sito ed il mantenimento del suo Eccezionale Valore Universale (OUV);

**Rilevato che** le attività finalizzate al mantenimento dell’Eccezionale Valore Universale (OUV) del Sito UNESCO sono previste anche dai documenti di programmazione approvati dell’Amministrazione Comunale, in particolare il PIAO 2025-2027 approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione di n. 257 del 30.12.2024 prevede *la revisione e l’integrazione della proposta di Piano di Gestione 2024-2030, recependo le raccomandazioni espresse da ICOMOS nella Revisione tecnica e di suggerimenti emersi nel corso della Missione Consultiva Congiunta del 28-31 ottobre 2024* (obiettivo gestionale 250484 - Piano di Gestione del Sito UNESCO “Venezia e la sua Laguna” 2024-2030);

**Considerato che** nel corso del 2025, nell’ambito delle funzioni assegnate al Servizio Politiche Internazionali, Cooperazione e UNESCO, è previsto lo svolgimento di attività funzionali alla gestione del Sito UNESCO che dovranno essere svolte in conformità alle indicazioni del Centro Patrimonio Mondiale (WHC), del Comitato del Patrimonio Mondiale UNESCO e dei suoi organismi consultivi, tra cui:

- l’elaborazione di specifica documentazione tecnica sulla base degli esiti della missione consultiva congiunta del Centro Patrimonio Mondiale/ICOMOS/ICCROM del 28-31 ottobre 2024 e in adempimento alle raccomandazioni contenute nel report di missione;
- la redazione degli approfondimenti tecnici richiesti dal Centro del Patrimonio Mondiale UNESCO e/o dai suoi organismi consultivi a seguito di technical review su documentazione tecnica e generale relativa al Sito;
- l’aggiornamento del Piano di Gestione 2024-2030 e del relativo sistema di monitoraggio al fine di recepire le osservazioni e le raccomandazioni formulate dal Centro Patrimonio Mondiale (WHC) e dai suoi organismi consultivi a seguito della Missione Consultiva congiunta del 28-31 ottobre 2024 e gli esiti della technical review svolta da ICOMOS, organismo consultivo del Centro Patrimonio Mondiale (WHC);
- la definizione della metodologia e della documentazione tecnica necessaria al perfezionamento della nuova proposta di Buffer Zone del Sito;
- la predisposizione della documentazione tecnica che sarà richiesta dal Centro del Patrimonio Mondiale UNESCO e/o dai suoi organismi consultivi nell’ambito della 47° sessione del Comitato del Patrimonio Mondiale UNESCO prevista dal 6 al 16 luglio 2025 a Sofia;

**Considerata** la particolare complessità delle attività previste che richiedono un’aderenza rigorosa agli standard specifici UNESCO e alle peculiari indicazioni metodologiche e operative (dettate da convenzioni, linee guida, manuali, toolkit nazionali ed internazionali) previste per la gestione dei Siti Patrimonio Mondiale;

**Ritenuto** opportuno garantire al Servizio Politiche Internazionali, Cooperazione e UNESCO un supporto specialistico tecnico-operativo al fine integrare le competenze tecniche e metodologiche necessarie per la corretta gestione del Sito UNESCO ed il tempestivo recepimento delle osservazioni e raccomandazioni formulate dal Centro Patrimonio Mondiale (WHC) e dai suoi organismi consultivi;

**Ritenuto quindi** necessario individuare un soggetto, con comprovate competenze e professionalità, in grado di erogare il servizio di supporto specialistico tecnico-operativo fino al 31.12.2025, con opzione di rinnovo per un anno;

**Dato atto:**

- della vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e in particolare l'art. 1, co. 449 e 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006 come modificato dalla Legge n. 94 del 06.07.2012, che prevede per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, la facoltà di ricorrere alle convenzioni CONSIP o l'utilizzo dei parametri prezzo/qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) o ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di Beni e Servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- del D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito con Legge n. 135 del 07.08.2012, che prevede all'art. 1, co.1, che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- che sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del servizio, come sopra indicate;
- che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il Mercato Elettronico della P.A. (M.E.P.A.);
- che all'interno del M.E.P.A. il predetto servizio è reperibile nel bando "Servizi", categoria merceologica "Servizi professionali naturalistici, paesaggistici e forestali";
- di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, D. Lgs. 36/2023;

**Considerato che:**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D. Lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, D. Lgs. 36/2023, l'importo totale stimato del servizio ammonta a € 50,000,00 (o.f.e);
- detta somma è stata calcolata sulla base dei servizi analoghi affidati negli anni precedenti e alle ricerche di mercato effettuate, nonché sulla base delle attività oggetto dell'incarico indicate nel documento "Condizioni esecutive e capitolato prestazionale" (ALLEGATO A);

- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa ai sensi dell'art.48 comma 3 D.Lgs 36/2023, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- che all'esito di indagine esplorativa nella rete web, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato la ditta Terre Srl con sede a San Donà di Piave in via Brusade n.81, P.IVA 04312280276, abilitata ad operare sulla piattaforma M.E.P.A. per il bando e la categoria merceologica di riferimento, destinatario della RdO;

### **Preso atto che**

- in data 13/03/2025 è stata pubblicata apposita trattativa diretta n. TD 518419 in M.E.P.A. con il relativo documento denominato *Condizioni esecutive e capitolato prestazionale*” (allegato costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - ALLEGATO A), rivolta alla predetta ditta con richiesta di presentare un'offerta entro il 19/03/2025;
- in data 19/03/2025, la citata ditta ha risposto alla suddetta richiesta di trattativa diretta n.TD 518419 con la relativa offerta (ALLEGATO B) richiedendo per lo svolgimento delle attività sovradescritte il prezzo di € 50.000,00= (o.f.e).
- la società Terre Srl ha prodotto una dichiarazione, acquisita nell'ambito della RDO nel MePA e presente agli atti, nella quale attesta:
  - di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 e 95 del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36, dall'art. 53, comma 16 ter del d.lgs 165/2001, cd. *divieto di pantouflage*;
  - di accettare quanto previsto dal “protocollo di legalità” sottoscritto il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 06 novembre 2012, n. 190) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto, come previsto dal vigente PIAO 2025 - 2027, Sezione 3.3 Rischi corruttivi e trasparenza – Allegato 1;
- nella sopracitata dichiarazione la società Terre Srl ha inoltre comunicato i dati relativi al conto dedicato al rapporto contrattuale ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, e dichiarato di assumersi gli obblighi di cui al Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 ed al Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023;
- è stato acquisito il CIG B62F25B6EB ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

### **Considerato che:**

- la verifica del possesso dei requisiti generali dichiarati in sede di partecipazione, avviene, ai sensi dell'articolo 99, comma 1, e dell'articolo 222 del D.lgs 36/2023, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (in sigla BDNCP) e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (in sigla FVOE), reso disponibile dall'ANAC con la Delibera attuativa n. 262/2023;
- è stato possibile verificare il possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 all'interno del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico di Terre Srl, attraverso la richiesta di visura

al registro delle imprese, di visura presso il casellario informatico dell'ANAC, del certificato del casellario giudiziario integrale, del certificato delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, del certificato di regolarità contributiva INARCASSA e la comunicazione di regolarità fiscale,

- è stato acquisito nell'ambito della RDO nel MePA da parte della predetta ditta la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine alla non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12/03/1999, n. 68 e di aver inviato la richiesta di verifica di veridicità di tale dichiarazione in data 25/03/2025 (protocollo Veneto Lavoro VE20250002082I);

#### **Ritenuto:**

- che la predetta ditta risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in quanto società di consulenza specializzata nella redazione di valutazioni in materie ambientali e valutazioni VIA/VAS/HAI, analisi e pianificazione territoriale (anche relative all'identificazione della Buffer zone di siti UNESCO), redazione master pan e di mappe di valori, attività di monitoraggio, maturate anche nel contesto storico monumentale e paesaggistico del Sito patrimonio mondiale "*Le colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene*" e "*Città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto*";
- congruo e conveniente l'importo della sopracitata offerta;
- opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, letta. b), D.lgs 36/2023 alla ditta Terre Sri con sede a San Donà di Piave in via Brusade n.81, PIVA 04312280276 ;
- necessario, sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, impegnare la somma di € 50.000,00 (più cassa CNPAIA 4% +IVA 22%) per l'annualità 2025;
- non necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, D.lgs. 36/2023 in considerazione dell'importo contrattuale contenuto;

#### **Dato atto:**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail, PG 158915 del 27/03/2025, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, D. Lgs. 36/2023;
- del rispetto del principio di risultato e del principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del d.lgs. 36/2023;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, D. Lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 D. Lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta in quanto lotto indivisibile;
- che sono state effettuate con esito favorevole le verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex art 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 in capo alla predetta ditta;

- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, D. Lgs. 36/2023, apposita dichiarazione, mediante Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 D. Lgs. 36/2023;

**Atteso che** il presente atto rientra tra gli atti di competenza dirigenziale ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art.6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Venezia;

## DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D. Lgs. 36/2023, all'affidamento del servizio precisando quanto segue:

- il fine che si intende perseguire è garantire un adeguato servizio di supporto specialistico tecnico-operativo nelle attività di gestione del sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna";
- l'oggetto dell'affidamento è il servizio di supporto specialistico tecnico-operativo secondo le modalità descritte nel documento denominato "*Condizioni esecutive e Capitolato Prestazionale*" (Allegato A);
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base sono state esposte in premessa;
- il contratto verrà stipulato tramite l'apposita funzione nella piattaforma del M.E.P.A. e previa sottoscrizione del relativo documento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023;
- le clausole essenziali sono quelle fissate nel M.E.P.A., contenute nella richiesta di trattativa diretta con il relativo documento denominato "*Condizioni esecutive e capitolato prestazionale*" e nell'offerta economica della ditta, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione (ALLEGATO A e B);
- la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, svolta tramite Trattativa diretta nella piattaforma del M.E.P.A.;

2. di affidare, contestualmente, ai sensi dell'art. 17, co 2 e dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, alla ditta Terre Srl con sede a San Donà di Piave in via Brusade n.81, P.IVA 04312280276, il servizio di supporto specialistico tecnico-operativo nelle attività di gestione del sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna"; con decorrenza dalla data della stipula in MEPA fino al 31.12.2025, con opzione di rinnovo per un anno; per un importo di € 50.000,00 oltre a CNPAIA 4% e IVA al 22% pari ad € 13.440,00= per un totale complessivo di € 63.440,00 (o.f.i.);

3. di impegnare a favore della ditta Terre Srl la somma complessiva di € 63.440,00=(o.f.i.);

4. di imputare la spesa complessiva di 63.440,00(o.f.i) sul Bilancio 2025 al capitolo/articolo 1503/99 - "Altri Servizi" - Azione di spesa EVENUNES023 *Servizio supporto gestione sito UNESCO*" codice gestionale 999 "Altri servizi ausiliari n.a.c."

**CIG B62F25B6EB ;**

5. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, sulla base della presentazione di regolare documentazione contabile;
6. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l’art. 28 d.lgs. 36/2023;
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell’art. 15, comma 2, D.lgs. 36/2023, è il dott. Dennis Wellington, dirigente del Dirigente del Settore Supporto Operativo Direzione Generale e che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art.5 e per gli effetti dell’art.6 della L.291/90 è la dott.ssa Elena Fregonese;
8. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;
9. di dare atto che l’esecutività del presente provvedimento è subordinata all’apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente  
dott. Dennis Wellington

Allegati:

All. A - *Condizioni esecutive e capitolato prestazionale*

All. B - Offerta economica TRATTATIVA DIRETTA N.518419

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 744

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 9538/2025 del 01/04/2025 - NON ESECUTIVO "EVENUNES023 – Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 D.lgs 267/200" "EVENUNES023 – Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 D.lgs 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett.b) d.lgs 36/2023, tramite Trattativa Diretta in MEPA alla ditta Terre Srl – P.IVA 04312280276 per il servizio di supporto specialistico tecnico-operativo nelle attività di gestione del sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna". Impegno di spesa su bilancio 2025. CIG B62F25B6EB" autorizzazione Proposta di determina 744/2025 del 27/03/2025

L'impegno di spesa numero 9538/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01011.03.001503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2025</b>	63.440,00
<i>Resp. servizio</i>	DIRETTORE GENERALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	TERRE S.R.L. Cod.Fisc. 04312280276 P.Iva 04312280276	
<i>CIG</i>	B62F25B6EB CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	5036 - EVENUNES023 - Servizio supporto gestione sito UNESCO	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>63.440,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01011.03.001503099 a competenza 2025 al 01/04/2025

Stanziamiento di bilancio	277.868,00 +
Impegni precedenti	152.661,14 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	125.206,86 =
Ammontare del presente impegno	<b>63.440,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	61.766,86 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 01 aprile 2025



Direzione Direttore Generale  
Servizio Politiche Internazionali Cooperazione e UNESCO  
R.U.P.: dott. Dennis Wellington

## ALLEGATO A

**CONDIZIONI ESECUTIVE e CAPITOLATO PRESTAZIONALE**  
**per il servizio di supporto specialistico tecnico-operativo nelle attività di**  
**gestione del sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna"**

### STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: Comune di Venezia  
Direzione Direttore Generale  
Servizio Politiche Internazionali, Cooperazione e UNESCO  
RUP: dott. Dennis Wellington  
Contatti: 041 274 9857 - e-mail: [ufficiositounesco@comune.venezia.it](mailto:ufficiositounesco@comune.venezia.it)

### PREMESSO CHE:

- il Sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna" è inserito nella Lista del Patrimonio Mondiale (WHL) prevista dalla Convenzione UNESCO sulla Protezione del patrimonio culturale e naturale mondiale del 16 novembre 1972, ratificata dall'Italia con L. 6 aprile 1977, n. 184.
- ai sensi della L. 77 del 20.02.2006 e dell'Atto d'Intesa approvato con delibera di Giunta Comunale n. 374 del 06.07.2007 e sottoscritto il 23.07.2007 tra il Comune di Venezia e gli Enti responsabili della gestione del Sito UNESCO, il Comune è stato formalmente individuato quale soggetto referente per la gestione del Sito "Venezia e la sua Laguna";
- il Comune di Venezia promuove, in sinergia con lo Stato Parte e con il Comitato di Pilotaggio, le azioni necessarie ad assicurare la tutela e valorizzazione dei beni patrimoniali culturali e naturali del Sito ed il mantenimento dell'Eccezionale Valore Universale;
- le attività funzionali alla gestione del Sito UNESCO sono promosse dal Comune di Venezia in conformità e secondo le indicazioni del Centro Patrimonio Mondiale (WHC), del Comitato del Patrimonio Mondiale UNESCO e dei suoi organismi consultivi;
- in tale contesto, il Servizio Politiche Internazionali, Cooperazione e UNESCO ha la necessità di acquisire un servizio di supporto specialistico tecnico-operativo nelle attività di gestione del sito "Venezia e la sua Laguna" fornito da affidatario con conoscenze specialistiche ed esperienza documentata nelle tematiche inerenti le designazioni UNESCO, nonché nelle attività di redazione dei relativi piani e strumenti di gestione del bene.



Direzione Direttore Generale  
Servizio Politiche Internazionali Cooperazione e UNESCO  
R.U.P.: dott. Dennis Wellington

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha ad oggetto il servizio di supporto specialistico tecnico-operativo per le attività promosse dal Servizio Politiche Internazionali Cooperazione e UNESCO per la gestione del sito "Venezia e la sua Laguna". Rientrano nelle attività di supporto tecnico specialistico richiesto le seguenti prestazioni elencate a mero titolo rappresentativo e non esaustivo:

- supporto specialistico nella redazione di approfondimenti, documenti, report ed ogni altro testo, richiesti dal Centro del Patrimonio Mondiale UNESCO e/o dai suoi organismi consultivi a seguito di technical review su documentazione tecnica e generale relativa al Sito;
- supporto tecnico e metodologico per l'aggiornamento dei contenuti del Piano di Gestione 2024-2030;
- armonizzazione degli obiettivi/progetti del Piano di Gestione con gli Obiettivi dell'Agenda 2030, gli indicatori Cultura UNESCO del 2019 e i 5 obiettivi strategici della Convenzione per la protezione del Patrimonio Culturale e Naturale Mondiale (5C);
- supporto specialistico alla definizione di un opportuno sistema di monitoraggio e di valutazione dei progetti e delle attività di gestione del sito previsti dal Piano di Gestione 2024-2030;
- Supporto specialistico nella redazione di documenti, report ed ogni altro testo, richiesti dal Centro del Patrimonio Mondiale UNESCO e/o dai suoi organismi consultivi a seguito della Missione Consultiva Congiunta WHC/ICOMOS/ICCROM del 28-31 ottobre 2024;
- supporto specialistico per la definizione della metodologia della documentazione tecnica necessaria al perfezionamento della nuova proposta di Buffer Zone del Sito;
- supporto specialistico nella predisposizione della documentazione tecnica richiesta dal Centro del Patrimonio Mondiale UNESCO e/o dai suoi organismi consultivi nell'ambito della 47° sessione del Comitato del Patrimonio Mondiale UNESCO prevista dal 6 al 16 luglio 2025 a Sofia;
- attività di supporto finalizzate alla presentazione e condivisione con il Comitato di Pilotaggio, organismi tecnici e politici competenti degli strumenti e delle iniziative intraprese per la tutela, salvaguardia, conservazione del sito "Venezia e la sua Laguna".

Al fine di garantire un miglior coordinamento delle attività, sono previsti, senza una preventiva quantificazione, incontri di coordinamento con i tecnici dell'Amministrazione Comunale ed i membri del Comitato di Pilotaggio.

Tutte le attività previste dal presente appalto si svolgeranno in stretta e costante sinergia con gli uffici comunali competenti e sotto il coordinamento del Dirigente incaricato o suo rappresentante.



Direzione Direttore Generale  
Servizio Politiche Internazionali Cooperazione e UNESCO  
R.U.P.: dott. Dennis Wellington

L'Amministrazione Comunale sarà proprietaria di tutti i documenti ed elaborati finali, su qualsiasi supporto redatti, connessi con l'espletamento del servizio in oggetto.

### **Art. 2 - DURATA e VALORE DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata dalla data della stipula su piattaforma Mepa fino al 31.12.2025, con opzione di rinnovo per un anno.

Il compenso per le prestazioni di cui al presente appalto è stato stimato, sulla base dei servizi analoghi affidati negli anni precedenti e alle ricerche di mercato effettuate, in € 50.000,00 (oneri fiscali esclusi), ed è da intendersi comprensivo di tutte le spese per l'esecuzione del servizio.

### **Art. 3 - MODIFICA DEI CONTRATTI IN CORSO DI ESECUZIONE**

Si applica quanto disposto dall'articolo 120 del D.Lgs 36/2023 che disciplina le modifiche dei contratti in corso di esecuzione, nonché le varianti in corso d'opera, senza la necessità di una nuova procedura di affidamento.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 9 del medesimo decreto, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione delle stesse, alle condizioni originariamente previste, senza che questi possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **Art. 4 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'Affidatario dichiara di essere disponibile a dare avvio all'esecuzione dell'appalto immediatamente dopo l'approvazione della determina di affidamento e alla stipula del contratto mediante piattaforma MEPA.

### **Art. 5 - MODALITÀ, ONERI, RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO**

L'Affidatario si impegna a realizzare il servizio in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia.

L'Affidatario si impegna ad applicare le norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale e territoriale per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro.

L'Affidatario può indicare, nella propria offerta, il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante ovvero il CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.



Direzione Direttore Generale  
Servizio Politiche Internazionali Cooperazione e UNESCO  
R.U.P.: dott. Dennis Wellington

L'Affidatario si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale e a mantenere la regolarità dei versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico dell'Affidatario, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo da parte della medesima.

L'appalto dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

I contenuti dei documenti ed elaborati oggetto del presente servizio sono da considerarsi riservati e da presentarsi in via esclusiva all'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 6 – OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'Affidatario, in sede di presentazione dell'offerta comunica, a mezzo del portale MEPA, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i e si impegna, inoltre, a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni vicenda modificativa che riguardi il conto corrente entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'Affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'Affidatario si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Affidatario, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

L'Affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento di quanto dovutogli ai sensi del presente atto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'Affidatario si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 25 comma 2bis del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso la Stazione Appaltante, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG).



Direzione Direttore Generale  
Servizio Politiche Internazionali Cooperazione e UNESCO  
R.U.P.: dott. Dennis Wellington

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Art. 7 – FATTURE E PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo per l'erogazione del servizio avverrà in 3 (tre) tranches:

1. la prima, pari al 20% dell'importo contrattuale, previa presentazione:
  - della metodologia e della documentazione tecnica necessaria per l'avvio del processo di definizione della nuova proposta di Buffer Zone del Sito;
  - degli approfondimenti richiesti dal Centro del Patrimonio Mondiale UNESCO e dai suoi organismi consultivi a seguito di technical review su documentazione tecnica relativa al Sito;
2. la seconda, pari al 50% dell'importo contrattuale, a seguito della presentazione al Comitato di Pilotaggio di una versione aggiornata del Piano di Gestione 2024-2030 elaborata in conformità ed in attuazione degli esiti della Missione Consultiva Congiunta WHC/ICOMOS/ICCROM del 28-31 ottobre 2024;
3. la terza, pari al 30% dell'importo contrattuale, alla conclusione del servizio.

**Le fatture dovranno essere emesse a seguito di trasmissione della sopracitata documentazione e dell'invio di comunicazione scritta da parte degli uffici della conformità della stessa e della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni previste. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa acquisizione del DURC regolare.**

Sulle fatture dovranno obbligatoriamente essere riportati:

- l'indicazione del codice univoco UFWX64;
- l'indirizzo di fatturazione: SAN MARCO, 3980 - VENEZIA - 30124 (VE);
- centro di costo: 015;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) associato alla presente procedura;
- l'impegno di spesa comunicato dall'Amministrazione aggiudicatrice e la dicitura "scissione dei pagamenti" (Split Payment);
- il codice IBAN del conto dedicato per il pagamento mediante bonifico bancario;

Le suddette indicazioni costituiscono requisito essenziale per procedere al pagamento delle fatture stesse.

### **Art. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE**

La stipula del contratto avverrà con le modalità previste dalla piattaforma MEPA e sarà immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.



Direzione Direttore Generale  
Servizio Politiche Internazionali Cooperazione e UNESCO  
R.U.P.: dott. Dennis Wellington

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti la stessa. In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione-Agenzia delle entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, il documento di accettazione, firmato da Punto Ordinate dell'amministrazione contiene tutti i dati essenziali del contratto, l'affidatario è tenuto ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo se non esente a termini di legge.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs 36/2023, con la tabella di cui all'allegato I.4 al codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve *una tantum* al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

#### **Art. 9 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA , PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E PANTOUFLAGE**

La validità e l'efficacia dell'aggiudicazione e del contratto sono subordinate all'integrale ed assoluto rispetto della legislazione antimafia per l'intero periodo di durata del contratto.

A tal fine l'Affidatario si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione affidataria ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario, nella struttura, negli organismi tecnici e amministrativi.

L'Affidatario si obbliga altresì ad accettare il Protocollo regionale di Legalità sui fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici e dei lavori servizi e fornitura, sottoscritto dalla Regione Veneto con Prefettura, U.p.i Veneto e Anci Veneto in data 17.9.2019.

La validità e l'efficacia dell'aggiudicazione sono subordinate, ai sensi dell'art. 53, comma 16ter D.lgs. 165/2001, alla condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (*c.d. divieto di pantouflage*).

#### **Art. 10 – PENALI PER RITARDO, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA PER IL MERO RITARDO**

Nel caso di mancanza, ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'Affidatario, e in ogni altro caso in cui le stesse non sia realizzate secondo le modalità previste dal presente capitolato, il Comune di Venezia, si riserva di applicare, ex art. 126 D.lgs 36/2023, una penale dell'uno (1) per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, con il limite massimo del 10% di detto importo.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento, allo scopo di consentire all'Affidatario l'esercizio del diritto di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della contestazione. Acquisite le controdeduzioni, qualora le stesse siano valutate negativamente dal RUP o, ovvero sia scaduto il termine senza che l'impresa abbia risposto, si procederà ad applicare le penali.

Nel caso in cui il ritardo eccedesse i giorni 15 (quindici), l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà risolvere il contratto senza che l'Affidatario possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per compensi che spese e



Direzione Direttore Generale  
Servizio Politiche Internazionali Cooperazione e UNESCO  
R.U.P.: dott. Dennis Wellington

oneri accessori, salvo il corrispettivo dovuto per la prestazione parziale, sempre se questa sia effettivamente utilizzabile.

### **ART. 11 – RECESSO**

Nel caso in cui l'Amministrazione ritenesse comunque, a suo insindacabile giudizio, di non dare ulteriore seguito alla fornitura, avrà facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, senza possibilità di opposizione e reclamo da parte dell'Affidatario.

### **Art. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

In caso di affidamento, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D.Lgs 36/2023, la cessione del contratto, anche parziale, è nulla ai sensi di quanto disposto dall'articolo 119, comma 1, del medesimo decreto. Tale previsione costituisce clausola risolutiva espressa ex art. 1456 del Codice Civile, che viene espressamente accettata dall'operatore economico con la presentazione della propria offerta.

### **Art. 13 – RISOLUZIONE e INADEMPIMENTO**

Fatto salvo quanto previsto all'art. 122, comma 1 D.lgs. n. 36/2023, il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'appalto, anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura determina la facoltà per l'Amministrazione appaltante di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della stessa, nonché il diritto per il Comune di Venezia di affidare la prestazione, o la sua parte rimanente, a terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, inoltre, l'Amministrazione può risolvere il contratto al verificarsi delle seguenti situazioni:

- in caso di frode o di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura, in particolare nel caso in cui non esegua l'appalto in modo strettamente conforme all'offerta e al presente capitolato d'oneri e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti ;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la fornitura;
- mancato rispetto delle normative vigenti;
- in caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento (DPR n. 62/2013 e quello interno del Comune di Venezia adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10/10/2018 e s.m.i;
- mancato rispetto del Protocollo regionale di Legalità sui fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici



Direzione Direttore Generale  
Servizio Politiche Internazionali Cooperazione e UNESCO  
R.U.P: dott. Dennis Wellington

e dei lavori servizi e fornitura, sottoscritto dalla Regione Veneto con Prefettura, U.p.i Veneto e Anci Veneto in data 17/9/2019.

Ogni addebito è preceduto da formale contestazione allo scopo di consentire al fornitore il diritto al contraddittorio. Questi può presentare specifiche controdeduzioni entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Acquisite le controdeduzioni, qualora siano valutate negativamente ovvero scaduto il termine senza che l'impresa abbia risposto, l'Amministrazione può risolvere il contratto.

Il verificarsi della risoluzione del contratto determina, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria, il diritto, in capo al Comune di Venezia di procedere all'esecuzione in danno.

#### **Art. 14 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Documento, si impegna ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10/10/2018 e s.m.i..

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'Affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n.62/2013, copia del codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n.314 del 10/10/2018 e s.m.i.. L'Affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Affidatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o



Direzione Direttore Generale  
Servizio Politiche Internazionali Cooperazione e UNESCO  
R.U.P.: dott. Dennis Wellington

dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

#### **Art. 16 - FORO COMPETENTE, RICORSI GIURISDIZIONALI E RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE**

Le parti convengono che la definizione delle controversie derivanti dal contratto o connesse allo stesso, avverrà secondo la procedura prevista dal D.Lgs. n. 36/2023, ove ne ricorrano i presupposti. Ove non si proceda all'accordo bonario o alla transazione, la definizione delle controversie è attribuita al Giudice Ordinario con competenza per il Foro di Venezia, restando esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile l'Affidatario dichiara di approvare specificamente le condizioni del presente Documento, in particolare quelle di cui agli **articoli 3 (Modifica dei contratti in corso di esecuzione), 10 (Penali per ritardo e clausola risolutiva espressa per il mero ritardo), 11 (Recesso), 12 (Divieto di cessione del contratto), 13 (Risoluzione, Inadempimento), 16 (Foro competente, ricorsi giurisdizionali e rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale)**.

Letto, compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione dall'operatore economico in sede di offerta.

## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** Servizio di supporto specialistico tecnico-operativo nelle attività di gestione del sito UNESCO

**RdO nr.** 5184419 "Venezia e la sua Laguna"

**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI VENEZIA		
<b>Ufficio</b>	Settore Supporto Operativo Direzione Generale		
<b>Codice fiscale</b>	00339370272	<b>Codice univoco ufficio</b>	Non presente
<b>Indirizzo sede</b>	San marco 4136		
<b>Città</b>	Venezia		
<b>Recapito telefonico</b>	+390412749857		
<b>Email</b>	dennis.wellington@comune.venezia.it		
<b>Punto ordinante</b>	Dennis Wellington		

## Concorrente

### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

### Ragione sociale/Denominazione

TERRE S.R.L.

### Partita IVA

04312280276

### Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

## Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	50000,00

#### Ulteriori elementi della procedura di affidamento

##### Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT