



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: EVENGEDI135 - Spese di trasferta e organizzazione eventi relative al Progetto BOSS - Codice Progetto PE23001 - CUP F79I22002110006. Incremento nei limiti del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.LGS 36/2023, per il servizio di supporto organizzativo e logistico di un evento per il periodo marzo - maggio 2025 (D.D. n. 522 del 17.03.2025). Impegno di spesa di € 3.599,00=(o.f.i) cap/art 1903/502. Anno 2025 – CIG B5EEBCA3A5

Proposta di determinazione (PDD) n. 736 del 26/03/2025

Determinazione (DD) n. 678 del 02/04/2025

Fascicolo 2025.I/3/1.37 "Boss"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ravenna Paola, in data 26/03/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 01/04/2025.

COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

Servizio

Responsabile del procedimento

Determinazione n. del

PDD. n. 736 del 26/03/2025

OGGETTO: EVENGEDI135 - Spese di trasferta e organizzazione eventi relative al Progetto BOSS - Codice Progetto PE23001 - CUP F79I22002110006. Incremento nei limiti del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.LGS 36/2023; per il servizio di supporto organizzativo e logistico di un evento per il periodo marzo - maggio 2025 (D.D. n. 522 del 17.03.2025). Impegno di spesa di € 3.599,00=(o.f.i) cap/art 1903/502. Anno 2025 – CIG B5EEBCA3A5

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n.77 del 19/12/2024, il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 ;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 18/07/2024 è stata approvata la verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2024 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi degli artt. 175 e 193 del d. lgs. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 30/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con cui sono assegnati rispettivamente gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti ed il PIAO il documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con disposizione prot. 611118 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie alla dott.ssa Paola Ravenna, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione;

VALUTATO CHE:

- il Comune di Venezia partecipa in qualità di partner al Progetto Comunitario Bauhaus of the Seas Sails (BoS) nel Programma *Horizon Europe*, che si inserisce nell'ambito dell'iniziativa del New European Bauhaus, voluta dall'Unione Europea nella quale la creatività viene messa al servizio della sostenibilità, della bellezza e dell'inclusione;
- l'obiettivo del progetto BoS è quello di creare e testare soluzioni di rigenerazione urbana in particolare sulle città costiere seguendo un approccio sostenibile dal punto di vista ambientale, socialmente equo ed esteticamente attraente;
- il progetto è stato approvato, come risulta da comunicazione Ref. Ares (2022) 6350036 -inviata il 14/09/2022 al Coordinatore della Proposal No: 101079995 – BoS – HORIZON-MISS-2021-NEB-01;
- l'accordo di partenariato del progetto BoS è stato firmato il giorno 06/12/2022 e perfezionato da contratto con la Commissione Europea con numero di riferimento "101079995 — BoS — HORIZON-MISS-2021-NEB-01" (PG/2023/153652), e tutti gli impegni assunti a seguito di tale obbligazione trovano copertura al 100% con i fondi comunitari;
- il progetto ha una durata complessiva di 36 mesi (gennaio 2023/dicembre 2025). L'entrata per il Comune di Venezia è pari ad euro 68.250,00 a copertura integrale delle spese del progetto;
- il progetto ha ottenuto il codice CUP F79I22002110006;

CONSIDERATO CHE

- Il progetto BoS prevede l'implementazione di un'azione pilota a Venezia, nell'area di San Basilio e Santa Marta, articolata in tre principali aree di intervento: le Architetture future delle maree, per rigenerare il *waterfront* con piani urbani sostenibili; i *Blue Seniors*, per favorire l'inclusione della popolazione anziana; e i Menu Rigenerativi, per sensibilizzare su pesca e agricoltura sostenibili;
- nell'ambito dell'azione pilota, il Comune di Venezia deve organizzare un evento legato al filone "Menu Rigenerativi", con l'obiettivo di promuovere i valori del progetto BoS – sostenibilità, inclusione e bellezza – rafforzando il legame tra Venezia, i suoi abitanti e l'ambiente lagunare, affrontando temi quali cibo locale, pesca sostenibile e orticoltura urbana;
- l'iniziativa sarà realizzata in collaborazione con i partner locali Università Ca' Foscari, IUAV, Autorità Portuale del Mare Adriatico Settentrionale e in stretta sinergia con Ocean Space, centro fondato da TBA21–Academy (partner del progetto BoS);
- l'Amministrazione ha già previsto nel budget del progetto BoS le risorse necessarie per i servizi richiesti per la realizzazione dell'evento;
- pertanto, l'Amministrazione ha deciso di affidare un servizio di supporto organizzativo e logistico per l'evento, che si terrà il 28 marzo 2025 presso la sede della Bocciofila San Sebastiano.

Richiamati:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;
- l'art. 17 del d.lgs. n. 36 del 2023 il quale prevede al comma 2 che, in caso di affidamento diretto, le stazioni appaltanti adottano, con apposito atto, la decisione di contrarre individuando "*l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";

Visto il "Protocollo di legalità" rinnovato in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della Legge 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che il Comune di Venezia ritiene di applicare.

CONSIDERATO CHE:

- per garantire il buon andamento dell'evento del progetto BoS è necessario un servizio di supporto organizzativo e logistico dell'evento da realizzarsi presso la Bocciofila San Sebastiano il 28 marzo 2025, con le caratteristiche indicate nel capitolato tecnico (agli atti presso gli archivi degli scriventi uffici);
- che l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione troverà copertura con i fondi europei;
- che con determina dirigenziale n. 522 del 17.03.2025 è stato affidato il servizio in oggetto all'operatore economico PRO FUTURA SAS - P.IVA 04574380277;
- il relativo contratto è stato stipulato il 17.03.2025 mediante caricamento in MEPA del documento di accettazione dell'offerta firmato digitalmente (trattativa n. 5151326) – PG/2025/149441;
- che nella definizione dell'agenda e dell'organizzazione dell'evento, e in seguito a un sopralluogo con la ditta presso la Bocciofila, sono emerse nuove necessità relative all'organizzazione (come la

fornitura di gadget per le attività didattiche e di nuovi servizi non prevedibili al momento dell'affidamento), che sono state concordate con l'operatore economico. ;

- che in data 21/03/2025 PG/2025/149374 l'operatore economico PRO FUTURA SAS - P.IVA 04574380277 ha comunicato alla scrivente amministrazione la necessità di utilizzare il quinto d'obbligo per i servizi aggiuntivi richiesti;
- che nella determina dirigenziale n. 522/2025 e nel capitolato della trattativa diretta (n. 5151326) la scrivente amministrazione ha previsto la possibilità di utilizzare il quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120 c. 9 del D.Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, con la possibilità di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- è possibile ricorrere al quinto d'obbligo dato che la spesa complessiva da impegnare pari a € 3.599,00=(o.f.i) non supera il 20% dell'importo di aggiudicazione previsto dalla determinazione dirigenziale n. 522/2025 pari a € 18.000,00 (o.f.i.);
- come disposto dalla normativa vigente in materia, non occorre richiedere un nuovo CIG all'Autorità preposta, in quanto non trattasi di nuovo contratto, bensì di un incremento.

Dato atto che l'importo originario del contratto pari a € 18.000,00 (o.f.i), già impegnato con D.D. n. 522/2025, a seguito delle maggiori prestazioni previste nel presente provvedimento, pari a € 3.599,00=(o.f.i.) viene rideterminato in aumento per l'importo complessivo di € 21.599,00=(o.f.i.).

DATO ATTO:

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [23.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia

D E T E R M I N A

1. di procedere, ai sensi dell'art. 120 c. 9 del D.Lgs 36/2023 in base alle motivazioni e secondo le modalità esposte in premessa, all'incremento nei limiti del quinto d'obbligo, del servizio di supporto organizzativo e logistico di un evento, per il periodo marzo – maggio 2025, per un importo complessivo di € 3.599,00 =(comprensivi di IVA ed ogni altro onere fiscale) affidato con determinazione dirigenziale n.522 del 21/03/2025 alla ditta PRO FUTURA SAS - P.IVA 04574380277;
2. di dare atto che la prestazione verrà resa nel periodo da marzo a maggio 2025;
3. di impegnare a favore dell' operatore economico PRO FUTURA SAS - P.IVA 04574380277 (CIG B5EEBCA3A5, CUPF79I22002110006) la somma totale di € 3.599,00=(comprensivi di IVA ed ogni altro onere fiscale) per l'anno 2025;
4. di imputare la spesa complessiva di € 3.599,00=(comprensivi di IVA ed ogni altro onere fiscale) al capitolo cap/art 1903/502 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta", *EVENGEDI135 - Spese di trasferta e organizzazione eventi relative al Progetto BOSS*, codice gestionale 005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni, del Bilancio 2025, che presenta la necessaria disponibilità (spesa totalmente coperta da finanziamenti europei);
5. di non procedere a creare un nuovo accertamento in quanto il progetto in oggetto ha ricevuto un anticipo, introitato con reversali nr. 12715 del 23/03/2023 acc. **6424/2023**;
6. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 (in vigore fino al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 225 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023) e 37 del D.Lgs. 33/2013 nonché dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013;
7. di prendere atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Isabella Marangoni, Responsabile del Servizio Ricerca fonti di finanziamento, progettazione, gestione e rendicontazione progetti comunitari;
8. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
9. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

La Dirigente

Paola Ravenna

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 736

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 9532/2025 del 01/04/2025 - NON ESECUTIVO "EVENGEDI135 - Spese di trasferta e organizzazione eventi relative al Progetto BOSS - Codice Progetto" "EVENGEDI135 - Spese di trasferta e organizzazione eventi relative al Progetto BOSS - Codice Progetto PE23001 - CUP F79I22002110006. Incremento nei limiti del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.LGS 36/2023, per il servizio di supporto organizzativo e logistico di un evento per il periodo marzo - maggio 2025 (D.D. n. 522 del 17.03.2025). Impegno di spesa di € 3.599,00=(o.f.i) cap/art 1903/502. Anno 2025 – CIG B5EEBCA3A5 "

autorizzazione Proposta di determina 736/2025 del 26/03/2025

L'impegno di spesa numero 9532/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903502 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2025	3.599,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
<i>Fornitore</i>	PRO FUTURA SAS DI TORCHIA ALESSANDRO & C Cod.Fisc. 04574380277 P.Iva 04574380277	
<i>CIG</i>	B5EEBCA3A5 CUP	
<i>Opera</i>	10619 - PE23001/000 - Progetto BOSS	
<i>Tipo Spesa</i>	4387 - EVENGEDI135 - Spese di trasferta e organizzazione eventi relative al Progetto Boss	
<i>Tipo Finanz.</i>	228 - 013.999 - FINANZIAMENTI COMUNITARI DI PARTE CORRENTE	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	3.599,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

19011.03.001903502 a competenza 2025 al 01/04/2025

Stanziamiento di bilancio	335.900,00 +
Impegni precedenti	80.500,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	255.400,00 =
Ammontare del presente impegno	3.599,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	251.801,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 01 aprile 2025