



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERSGEDI.015_CIG B62797D8C5 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in MEPA, per il Servizio di erogazione di corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza a favore dei lavoratori comunali, Impegno di spesa di € 22.477,00.= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72) al Bilancio 2025, cap. 322.03/24

Proposta di determinazione (PDD) n. 690 del 21/03/2025

Determinazione (DD) n. 648 del 27/03/2025

Fascicolo 2025.VII/2/1.26 "Formazione Sicurezza - anno 2025"

Sottofascicolo 2 "2- Formazione Addetti Gestione Emergenza Incendi"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Pace Raffaele, in data 26/03/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 27/03/2025.



COMUNE DI VENEZIA

*Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza
Settore Sicurezza sul Lavoro - Servizio Prevenzione e Protezione
Responsabile Unico del Progetto: Arch. Elisabetta Bezzi*

PDD. N. 690 del 21/03/2025
FASCICOLO: 2025.VII.2.1/26.2

DETERMINAZIONE

OGGETTO: PERSGEDI.015_CIG B62797D8C5 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in MEPA, per il Servizio di erogazione di corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza a favore dei lavoratori comunali, secondo il ruolo assunto nel sistema della sicurezza del Comune di Venezia (lavoratori, Datori di lavoro, Dirigenti, preposti, ASPP/RSPP, RLS). Impegno di spesa di **€ 22.477,00.=** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72) al Bilancio 2025, cap. 322.03/24

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19 dicembre 2024 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30 dicembre 2024 sono stati approvati, per gli anni 2025-2027, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P. I. A. O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del D. L. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati.
- al capitolo 322.03/24 del predetto Bilancio, sono allocate le risorse relative ai servizi per formazione e addestramento;
- con disposizione P.G./2023/0611224 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di direttore della Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza a far data dal 1° gennaio 2024, cui fa capo il Servizio Prevenzione e Protezione;

Visti:

- il D. L. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e in

particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei Dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;

- il D. L. 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei Dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al D. L. 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- il D. L. 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa.

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a euro 140.000,00.=, le Stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione appaltante.

Richiamati altresì:

- l'art. 48, comma 3, D. Lgs. 36/2023, in forza del quale "*restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*", come modificati dall'art. 1 comma 130 della *Legge 148/2018 (manovra 2019) e s.m.i.*, che stabilisce l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.) o alle Convenzioni/Accordi Quadro gestite da Consip S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00.=.
- l'art. 37 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 "*attuazione dell'art. 1 della legge 3/08/2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della salute nei luoghi di lavoro*";

Rilevato che:

- lo scrivente Settore, e in particolare il Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) collabora con i Datori di Lavoro del Comune di Venezia per l'attuazione di alcune misure di prevenzione, tra cui l'acquisto di corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e di sicurezza a favore dei lavoratori comunali, secondo il ruolo assunto nel sistema della sicurezza del Comune di Venezia (lavoratori, Datori di lavoro, Dirigenti, preposti, ASPP/RSPP, RLS), secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs 81/08, conformemente ai contenuti previsti negli accordi stato regione vigenti in materia e secondo i fabbisogni individuati nel Piano formativo in materia di salute e sicurezza 2025-2027 adottato con PG 538506 del 31/10/2024;
- il Piano formativo in materia di salute e sicurezza 2025-2027 prevede per l'annualità 2025 l'erogazione di n. 20 edizioni di corsi di formazione e n. 191 quote/persona di partecipazione a diverse tipologie di corsi in materia di salute e sicurezza a favore dei lavoratori comunali, secondo il ruolo assunto nel sistema della sicurezza del Comune di Venezia (lavoratori, Datori di lavoro, Dirigenti, preposti, ASPP/RSPP, RLS), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e conformemente ai contenuti previsti negli Accordi Stato-Regione vigenti in materia;
- per garantire l'erogazione dei corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e di sicurezza sopra indicati, a favore dei lavoratori comunali secondo il ruolo assunto nel sistema della sicurezza del Comune di Venezia, è necessario affidare i servizi di cui al *Capitolato Descrittivo e Prestazionale (ALLEGATO C)* e da svolgere nel periodo dal 1 APRILE 2025 al 31 DICEMBRE 2025
- l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023 in ragione del valore stimato dell'affidamento e dell'ubicazione dei servizi di formazione da erogare, a Mestre e a Venezia C.S. ed in considerazione della lontananza delle frontiere dal Comune di Venezia;
- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive Convenzioni Consip S.p.A. o Accordi Quadro per i servizi di erogazione di corsi di formazione normata in materia di sicurezza;
- la predetta fornitura all'interno del MEPA è reperibile nel Bando "Servizi", categoria "Servizi di formazione";

Considerato che:

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, D. Lgs. n. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a euro **24.528,31= (IVA esente)** come indicato nell'art. 4 *Ammontare dell'appalto e corrispettivi del Capitolato Descrittivo e Prestazionale (ALLEGATO C)*;
- detta importo presunto di fornitura è stato calcolato, come dettagliato nel computo estimativo allegato, utilizzando le tariffe medie di mercato individuate nel corso delle indagini esplorative svolte dal RUP arch. Elisabetta Bezzi di cui si allega relazione con tabelle comparative dei prezzi di mercato per acquisto sia di quote individuali di partecipazione ai corsi sia di edizioni del corso con max 25 partecipanti; **(ALLEGATO A)**
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. n. 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente

all'acquisizione del servizio in oggetto;

- nel mese di febbraio 2025 la RUP ha effettuato un'indagine esplorativa nella rete web, finalizzata a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione individuando gli Operatori Economici presenti in MEPA idonei a soddisfare le esigenze di erogazione dei corsi di formazione obbligatoria sopra descritti ;
- all'esito di indagine svolta tramite scambio di e-mail ed invio di offerte economiche, è stato individuato l'Operatore Economico **Lisa Servizi s.r.l.**, C.F.: 03064890274, di Venezia (VE);
- la predetta ditta è abilitata ad operare sulla piattaforma M.E.P.A. per Bando "Servizi", categoria merceologica "Servizi di formazione";
- nell'ambito del M.E.P.A. è prevista, tra le procedure di affidamento, anche la "Trattativa Diretta", quale modalità di negoziazione semplificata che consente di trattare direttamente con un unico operatore economico, con conseguente riduzione della tempistica necessaria e in ottemperanza al principio di economicità;
- in data 17/03/2025 è stata pubblicata **Richiesta di Offerta (RDO) n. 5195047** nel portale AcquistinretePA, con i relativi allegati (**ALLEGATO B**), rivolta alla predetta ditta con richiesta di presentare un'offerta entro il 20/03/2025;
- l'Operatore Economico Lisa Servizi s.r.l. ha inviato tramite piattaforma AcquistinretePA. il Documento di Offerta Economica acquisito al PG/2025/0144359 del 20/03/2025, per un importo complessivo di **Euro 22.477,00.=** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), **ALLEGATO C** ;

Ritenuto che:

- la predetta offerta è congrua e conveniente in quanto la **Lisa Servizi s.r.l.** ha applicato un ribasso del **8,36%** sull'importo di contratto, calcolato come descritto nei punti precedenti;
- l'Operatore Economico **Lisa Servizi s.r.l.** risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ed inoltre offre le quote individuali di partecipazione ai corsi in presenza presso la propria sede di Marghera collocata nel Parco tecnologico scientifico VEGA, facilmente raggiungibile dai Lavoratori provenienti sia da Venezia che dalla Terraferma;
- è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. n. 36/2023 alla **Soc. Lisa Servizi s.r.l.**, 03064890274, di Venezia (VE), per il periodo **dal 1 APRILE 2025 al 31 DICEMBRE 2025**;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario impegnare la somma di **€ 22.477,00.=** (IVA esente) al cap. 322.03/24 - bilancio 2025-27 per l'annualità 2025;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, D. Lgs. n. 36/2023, in quanto la prestazione sarà pagata solo a fronte dell'effettiva erogazione dei corsi di formazione e dell'avvenuta emissione ed invio ai discenti degli Attestati di formazione, come definito *all art. 12 - Fatturazione e pagamenti del Capitolato descrittivo e prestazionale* espressamente accettato dall'affidatario in sede di offerta.

Dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici, adottato con D. P. R. 62/2013 e s. m. i.;

- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del Responsabile del procedimento PG/2025/0089750 del 20/02/2025 e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, D. Lgs. n. 36/2023 in quanto l'Operatore Economico non è stato oggetto di affidamenti nell'anno 2024;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, D. Lgs. n. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 D. Lgs. n. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito, all'atto dell'inoltro del Documento di Offerta da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, D. Lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale P. G. 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione del DURC presso gli archivi informatici dell'INAIL, che lo stesso risulta regolare e con scadenza il 15/06/2025;
- che la Società è iscritta alla CCIAA di Rovigo e Venezia iscrizione n. REA: VE – 278688 (data iscrizione registro ditte: 06/08/1988);
- dell'avvenuta acquisizione del **CIG B62797D8C5** ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. n. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia.

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) il fine che si intende perseguire è la formazione e l'aggiornamento obbligatorio in materia di salute e sicurezza per lavoratori comunali, secondo il ruolo assunto nel sistema della sicurezza del Comune di Venezia (lavoratori, Datori di lavoro, Dirigenti, preposti, ASPP/RSPP, RLS), secondo quanto previsto dagli obblighi normativi e quanto programmato nel Piano formativo in materia di salute e sicurezza 2025-2027, anno 2025;
 - b) l'oggetto del contratto è il servizio di erogazione di n. 14 edizioni di corsi di formazione in materia di sicurezza e n. 127 quote/persona di partecipazione a diverse tipologie di corsi in

materia di salute e sicurezza a favore dei lavoratori comunali, secondo il ruolo assunto nel sistema della sicurezza del Comune di Venezia (lavoratori, Datori di lavoro, Dirigenti, preposti, ASPP/RSPP, RLS), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e conformemente ai contenuti previsti negli Accordi Stato-Regione vigenti in materia per il **periodo dal 1 APRILE 2025 al 31 DICEMBRE 2025**

- c) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale tramite la piattaforma AcquistinretePA, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023;
 - d) le clausole essenziali sono indicate nel *Capitolato descrittivo e prestazionale* che disciplina le condizioni esecutive ed allegato, sottoscritto dall'appaltatore, al Documento di Offerta Economica RDO n. 5195047/2025 (**ALLEGATO C**) e parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
 - e) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. 36/2023;
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, alla Società **Lisa servizi s.r.l., P.IVA C.F.** 03064890274, il servizio di erogazione dei suddetti corsi per un importo di euro **€ 22.477,00.=**(IVA esente, art. 10 DPR 633/72) per il periodo 1 aprile -31 dicembre 2025;
 3. di impegnare a favore della Società Lisa Servizi srl., P.IVA C.F.: 03064890274, la somma di **22.477,00.=** (IVA esente);
 4. di imputare la spesa complessiva di € **22.477,00.= (IVA esente)** al Bilancio 2025-2027, al **capitolo 322.03/24** "Acquisto di servizi per formazione e addestramento", **codice gestionale 004** "Acquisto di servizi per formazione obbligatoria", azione di spesa **PERSGEDI.015** "Formazione obbligatoria dei lavoratori D. Lgs. 81/08", **annualità 2025** spesa finanziata con entrate correnti, che, non presentando sufficiente copertura economica, sarà incrementato di:
 - € 2.841,00.= tramite riduzione nel medesimo **capitolo 322.03/24** "Acquisto di servizi per formazione e addestramento", dell'azione di spesa PERSGEDI.014 "Addestramento obbligatorio dei lavoratori D. Lgs. 81/08";
 5. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;
 6. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 D. Lgs. n. 36/2023;
 7. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, D. Lgs. n. 36/2023, è l'arch. *Elisabetta Bezzi*, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
 8. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P. G. n. 521135 del 09/11/2016;
 9. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Direttore
dott. Raffaele Pace

ALLEGATI:

- A) Relazione del RUP : analisi prezzi e computo estimativo
- B) RDO n. **5195047/2025**
- C) Documento di Offerta Economica RDO n. **5195047**, PG/2025/0144359 del 20/03/2025 con allegato Capitolato descrittivo prestazionale

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 690

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 9491/2025 del 26/03/2025 - NON ESECUTIVO "PERSGEDI.
015_CIG B62797D8C5 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex
art. 1"
autorizzazione Proposta di determina 690/2025 del 21/03/2025

L'impegno di spesa numero 9491/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01101.03.032203024 - ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - Comp. 2025	22.477,00
<i>Resp. servizio</i>	SICUREZZA SUL LAVORO	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.04.004 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	
<i>Fornitore</i>	LISA SERVIZI S.R.L. Cod.Fisc. 03064890274 P.Iva 03064890274	
<i>CIG</i>	B62797D8C5 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	798 - PERSGEDI015 - Formazione obbligatoria dei lavoratori D.lgs	
<i>Tipo Finanz.</i>	81/2008	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	22.477,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01101.03.032203024 a competenza 2025 al 26/03/2025

Stanziamiento di bilancio	90.000,00 +
Impegni precedenti	62.604,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	27.396,00 =
Ammontare del presente impegno	22.477,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	4.919,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 26 marzo 2025

DENOMINAZIONE	P.IVA	MEPA	bando	categoria	RALSOC medio (8 ore)	RALPL medio (8 ore)	RAL UFF basso (4 ore) Presenza/FAD	RAL UFF basso (4 ore) E-learning	PREP (8 ore)	81RALUFF (8 ore)	INF81 (4 ore) E - Learning	INF81 (4 ore) Presenza/FAD	aggiornamento ASPP RSPP (8 ore)	Aggiornamento RLS (8 ore) Presenza/FAD	Aggiornamento RLS (8 ore) E - Learning	corso base RLS (32 ore) Presenza/FAD	corso base RLS (32 ore) E-Learning	corso base PRIMO SOCCORSO (12 ore)	Aggiornamento Primo Soccorso (4 ore)	BLSD (5 ore)	abilitazione carrello elevatore (12 ore)	aggiornamento carrello elevatore (4 ore)	aggiornamento piattaforma elevatrice (PLE) 4 ore
VEGA FORMAZIONE	03929800278	si	servizi	servizi di formazione	€ 115,00	€ 115,00	€ 68,00	€ 38,00	€ 130,00	€ 60,00	€ 38,00	€ 68,00	€ 220,00	€ 135,00	€ 90,00	€ 298,00	€ 220,00	€ 155,00	€ 70,00	€ 105,00	€ 215,00	€ 92,00	€ 92,00
VENEFORM S.r.l.	03225760275	si	servizi	servizi di formazione	_____	_____	_____	_____	€ 125,00	_____	_____	€ 50,00	_____	_____	_____	€ 0,00	_____	€ 210,00	€ 105,00	€ 85,00	€ 200,00	€ 80,00	€ 80,00
LIS LAVORO IN SICUREZZA	02668500271	si	servizi	servizi di formazione	€ 115,00	€ 115,00	€ 62,00	_____	€ 190,00	_____	_____	€ 62,00	_____	_____	_____	_____	_____	€ 142,00	€ 76,00	_____	_____	_____	_____
Safe Engineering S.r.l.	04331980278	si	servizi	servizi di formazione	€ 120,00	€ 120,00	€ 75,00	_____	€ 140,00	_____	_____	€ 75,00	_____	€ 140,00	_____	€ 320,00	_____	€ 160,00	€ 75,00	_____	€ 230,00	€ 95,00	€ 100,00
Lisa servizi	3064890274	si	servizi	servizi di formazione	€ 120,00	€ 120,00	€ 45,00	_____	€ 130,00	€ 55,00	€ 35,00	€ 60,00	€ 250,00	€ 150,00	_____	€ 500,00	_____	€ 155,00	€ 75,00	_____	€ 219,00	€ 109,00	€ 109,00
FORMER	3276330283	si	servizi	servizi di formazione	_____	_____	€ 90,00	_____	€ 180,00	_____	_____	€ 60,00	_____	_____	_____	€ 380,00	_____	€ 200,00	€ 90,00	_____	_____	_____	_____
FOREMA	2422020285	si	servizi	servizi di formazione	prezzi fuori mercato, molto alti																		
FORMORIENTA	5399160281	si	servizi	servizi di formazione	€ 120,00	€ 120,00	€ 60,00	€ 40,00	€ 140,00	_____	€ 40,00	€ 60,00	_____	€ 130,00	€ 60,00	€ 310,00	_____	€ 150,00	€ 65,00	€ 100,00	€ 200,00	€ 110,00	€ 130,00
STS	02492480286	si	servizi	servizi di formazione	_____	_____	€ 50,00	_____	€ 120,00	_____	€ 50,00	_____	_____	_____	_____	_____	_____	€ 200,00	€ 80,00	€ 105,00	_____	_____	_____
C.E.Ve. - CENTRO EDILI VENEZIA	P.IVA 02798490278																						
ANTINCENDI MARGHERA	230470270																						
A.M.T. ANTINCENDI MARE TERRA sas	03095920272																						
MODI s.r.l	03068230279																						

€ 590,00 € 590,00 € 450,00 € 78,00 € 1.155,00 € 115,00 € 163,00 € 435,00 € 470,00 € 555,00 € 150,00 € 1.808,00 € 220,00 € 1.372,00 € 636,00 € 395,00 € 1.064,00 € 486,00 € 511,00

5,00 5,00 7,00 2,00 8,00 2,00 4,00 7,00 2,00 4,00 2,00 6,00 1,00 8,00 8,00 4,00 5,00 5,00 5,00

prezzi medi di mercato, Quota a discente al 17 aprile 2024	€ 118,00	€ 118,00	€ 64,29	€ 39,00	€ 144,38	€ 57,50	€ 40,75	€ 62,14	€ 235,00	€ 138,75	€ 75,00	€ 301,33	€ 220,00	€ 171,50	€ 79,50	€ 98,75	€ 212,80	€ 97,20	€ 102,20
prezzi medi di mercato, Scontati del 25% Sui siti è spesso indicato che la società applica il prezzo scontato qualora si acquistino più di 5 quote	€ 88,50	€ 88,50	€ 48,21	€ 29,25	€ 108,28	€ 43,13	€ 30,56	€ 46,61	€ 176,25	€ 104,06	€ 56,25	€ 226,00	€ 165,00	€ 128,63	€ 59,63	€ 74,06	€ 159,60	€ 72,90	€ 76,65

Responsabile Unica del Progetto arch. Elisabetta Bezzi *

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.



INDIVIDUAZIONE dei COSTI CONGRUI PER COMPENSARE IL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA AI SENSI del Dlgs. 81/08, DA SVOLGERE IN PRESENZA O IN FAD

Analisi dei Prezzi ai sensi del Decreto legislativo 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, Allegato I.7, art. 31.

Schema di calcolo 1								
Riferimento: Applicazione del Tariffario IZSV_Istituto Zooprofilattico Sperimentale per le Venezia_ approvato con delibera della Direttrice Generale DDG n. 374 del 19/12/2024								
Tariffario IZSV_2024	Tariffa oraria DOCENTE	N. ore	Costo giornata (CG)	Spese generali 13% (SG)	Utile di impresa 10% (UI)	Giornata formativa di 6 ore (CG+SG+UI)	Giornata formativa di 8 ore (CG+SG+UI)	Giornata Formativa di 4 ore (CG+SG+UI)
Tariffa oraria Docente fascia A	€ 165,00	6,00	€ 990,00	€ 128,70	€ 111,87	€ 1.230,57		
Tariffa oraria Docente fascia B	€ 125,00	8,00	€ 1.000,00	€ 130,00	€ 113,00		€ 1.243,00	
Tariffa oraria Docente fascia C	€ 100,00	4,00	€ 400,00	€ 52,00	€ 45,20			€ 497,20

Schema di calcolo 2								
Riferimento: Applicazione del Tariffario IZSV_Istituto Zooprofilattico Sperimentale per le Venezia_ approvato con delibera della Direttrice Generale DDG n. 374 del 19/12/2024								
Tariffario IZSV_2024	Tariffa oraria DOCENTE	N. ore	Costo giornata (CG)	Costo/persona €10,00 per emissione di n. 24 attestati (media discenti corso) (CP)		Giornata formativa di 6 ore (CG+CP)	Giornata formativa di 8 ore (CG+CP)	Giornata Formativa di 4 ore (CG+CP)
Tariffa oraria Docente fascia A	€ 165,00	6,00	€ 990,00	€ 240,00		€ 1.230,00		
Tariffa oraria Docente fascia B	€ 125,00	8,00	€ 1.000,00	€ 240,00			€ 1.240,00	
Tariffa oraria Docente fascia C	€ 100,00	4,00	€ 400,00	€ 240,00				€ 640,00

Schema di calcolo 3								
Riferimento: Applicazione tariffario INAIL catalogo-formazione 2024								
Tariffario INAIL catalogo-formazione 2024	Costo a giornata di 8 ore compresi i costi di gestione, (CG)	Riduzione 20% per > 4 edizioni (R)	Costo a giornata di 8 ore con applicazione della riduzione (CG-R)	Tariffa oraria del Docente (CG-R)/8 ore		Giornata Formativa di 6 ore	Giornata formativa di 8 ore	Giornata Formativa di 4 ore
Tariffa unica applicata per corsi erogati a Pubblica Amministrazione	€ 2.000,00	€ 400,00	€ 1.600,00	€ 200,00		€ 1.200,00	€ 1.600,00	€ 800,00

A fine di individuare la congruità dei prezzi da applicare nell'anno 2025, per compensare la formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza a favore di vari soggetti appartenenti al sistema di salute e sicurezza del Nostro Ente, il sottoscritto RUP ha svolto una ricerca di tariffari approvati presso altri Enti pubblici e territoriali ed in vigore per compensare lo stesso tipo di servizi di formazione in materia di salute e sicurezza. Dall'indagine sono emersi n. due tariffari approvati nel 2024, l'uno dell' IZSV_Istituto Zooprofilattico Sperimentale per le Venezia_ approvato con delibera della Direttrice Generale DDG n. 374 del 19/12/2024 e l'altro dell'INAIL -catalogo formazione 2024, entrambi contenenti tariffe orarie comprensive di oneri di gestione dei corsi con verifica presenze, emissione degli attestati, eventuale messa a disposizione di luogo di esecuzione.

Il **Tariffario IZSV_Istituto Zooprofilattico Sperimentale per le Venezia_** approvato con delibera della Direttrice Generale DDG n. 374 del 19/12/2024, individua tariffe differenziate per i docenti formatori secondo i requisiti previsti dalla Circolare 25 ottobre 1995 n. 130 che integra e rettifica la Circolare 98/95 concernente: Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal F.S.E. (GU Serie Generale n.258 del 04-11-1995 - Suppl. Ordinario n. 131) MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE (schema di calcolo 1 e 2):

Fascia A: docenti, direttori di corso e di progetto. Docenti universitari di ruolo (ordinari, associati); ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori). Dirigenti di azienda; imprenditori, esperti di settore senior (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento). Professionisti; esperti senior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento).

Fascia B: docenti, codocenti, direttori e codirettori di corso e di progetto Ricercatori universitari (primo livello); ricercatori junior (con esperienza almeno triennale di conduzione o gestione progetti nel settore d'interesse). Professionisti, esperti di settore junior (con esperienza almeno triennale di conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse). Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza almeno triennale di docenza, conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse.

Fascia C: codocenti o codirettori di corso e di progetto Assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale almeno biennale nel settore di interesse.

Per la compensazione dei costi di gestione e organizzazione dei corsi erogati in presenza o FAD, alla tariffa oraria per docente nelle diverse Fasce sono stati applicati nello schema di calcolo 1 le spese generali e l'utile di impresa come previsti dal Decreto legislativo 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, Allegato I.7, art. 31. e nello schema di calcolo 2 gli oneri per l'emissione del certificato come indicati nel Tariffario IZSV.

Il **Tariffario INAIL catalogo formazione 2024** non distingue tra docenti di Fascia A, B, C e individua un'unica fascia/tariffa di docenza considerato il "rilevante know-how tecnico specialistico, derivato da una pluriennale esperienza professionale e da una competenza altamente qualificata e multidisciplinare del personale docente" – tariffa comprensiva di oneri di gestione.

Relativamente all'individuazione del prezzo per la giornata di formazione di **aggiornamento per Dirigenti e Preposti e ASPP/RSPP, 6 ore con Docente Fascia A**, i prezzi di mercato rilevati negli schemi di calcolo 1, 2 e 3, si equivalgono e pertanto è considerato congruo il costo pari a **€1,230,00=**. evidenziato in colore verde.

Relativamente all'individuazione dei prezzo per la giornata di **formazione specifica rischio medio 8 ore con Docente Fascia B**, i prezzi di mercato rilevati negli schemi di calcolo 1, 2 si equivalgono e dallo schema di calcolo 3, svolto utilizzando le tariffe INAIL, risulta un prezzo superiore e pertanto è considerato congruo il costo pari a **€1,240,00=**. evidenziato in colore verde.

Relativamente all'individuazione del prezzo congruo per la Giornata di formazione di **4 ore con Docente Fascia C**, i prezzi di mercato rilevati negli schemi di calcolo 1, 2 e 3, sono meno confrontabili ed è stato considerato congruo il prezzo di mercato pari a **497,20=**.evidenziato in colore verde, risultante dall'applicazione della tariffa corrispondente al Docente Fascia C - schema di calcolo 1 (Tariffario IZSV) in quanto il costo totale della giornata formativa risulta simile al costo per la medesima formazione affidata ad altro soggetto nell'agosto 2024.

La Responsabile del Progetto
Arch. Elisabetta Bezzi *

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82..

Computo estimativo

Servizio di erogazione di corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza a favore dei lavoratori comunali, a seconda del ruolo assunto nel sistema della sicurezza del Comune di Venezia (lavoratori, Datori di lavoro, Dirigenti, preposti, ASPP/RSPP, RLS) Corsi da erogare ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 81/08 e in conformità agli Accordi Stato Regione vigenti in materia-anno 2025-

CODICE CORSO	MODALITA' ED ORARI	SEDE	Periodo di svolgimento	DESCRIZIONE	Esperienza del docente	N. ORE	N. GIORNATE	N. MAX DI PARTECIPANTI	PREZZO SINGOLA EDIZIONE	Anno 2025		analisi prezzi Svolta il PG/2025/0067347 del 07/02/2025	
										N. EDIZIONI	COSTO TOTALE	costo/ora	n. ore
DUVRI	FAD Fascia: 9.00-17,30	---	da concordare nel periodo da 1 aprile a 30 novembre 2025	DUVRI – Obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera e di somministrazione art. 26; Valido come aggiornamento Dirigenti, preposti, aspp, rspp, rls, aggiornamento lavoratori	Laureato/a ed esperto senior di Fascia A	6	1	25	€ 1.230,00	8	9.840,00	€ 205,00	6
GENERALE INF 81 PL	Docente in presenza Fascia: 8,30-12,30	TRONCHETTO presso Comando PL	1° edizione 2 Aprile 2025, 8,30 – 12,30 le successive edizioni entro anno 2025	Formazione Generale dlgs 81/08	Laureato/a o Diplomato/a ed esperto di Fascia C	4	1	25	€ 497,20	2	994,40	€ 124,30	4
SPECIFICA RAL PL	Docente in presenza Fascia: 8,30-17,30	TRONCHETTO presso Comando PL	1° edizione 3 Aprile 2025, 8,30 – 17,30 le successive edizioni entro anno 2025	Formazione Specifica rischio medio, Area Polizia Locale	Laureato/a ed esperto di Fascia B	8	1	25	€ 1.240,00	2	2.480,00	€ 155,00	8
SPECIFICA RAL TEC	FAD Fascia: 9.00-17,30	---	Aprile 2025	Formazione Specifica rischio medio, Area Tecnici	Laureato/a ed esperto di Fascia B	8	1	25	€ 1.240,00	2	2.480,00	€ 155,00	8
SPECIFICA RAL SOC	FAD Fascia: 9.00-17,30	---	Giugno 2025	Formazione specifica rischio medio, Area Servizi Sociali	Laureato/a ed esperto di Fascia B	8	1	25	€ 1.240,00	0	0,00	€ 155,00	8
CODICE CORSO	MODALITA' ED ORARI	SEDE	Periodo di svolgimento	DESCRIZIONE	Esperienza del docente	N. ORE			PREZZO SINGOLA QUOTA	Anno 2025		analisi prezzi Svolta il PG/2024/02294021del 13/05/2024,	
										N. QUOTE	COSTO TOTALE	prezzo medio di mercato anno 2024	
Generale INF81	In presenza Fascia: 9,00 – 17,30	Sede del Fornitore raggiungibile da Mestre e da Piazzale Roma con mezzi pubblici diretti	Anno 2025	Formazione Generale Lavoratori che non possono fare E-Learnig o FAD	Laureato/a o Diplomato/a ed esperto di Fascia C	4			62,14	2	124,28	€ 62,14	
Specifica rischio Basso - Uffici RALUFF	In presenza Fascia: 9,00 – 17,30	Sede del Fornitore raggiungibile da Mestre e da Piazzale Roma con mezzi pubblici diretti	Anno 2025	Formazione specifica rischio basso – Uffici, Lavoratori che non possono fare E-Learnig o FAD	Laureato/a o Diplomato/a ed esperto di Fascia C	4			64,29	2	128,58	€ 64,29	
PREP	FAD Fascia: 9.00-17.30	---	Anno 2025	Formazione preposti	Laureato/a ed esperto senior di Fascia A	8			144,38	10	1.443,80	€ 144,38	
Generale INF81	E -learning	---	Anno 2025	Formazione Generale Dlgs 81/08		4			40,75	23	937,25	€ 40,75	
Generale + Specifica 81RALUFF	E -learning	---	Anno 2025	Formazione Generale +Specifica rischio basso - Uffici		8			60,00	80	4.800,00	€ 60,00	
Specifica rischio Basso - Uffici RALUFF	E -learning	---	Anno 2025	Formazione Specifica rischio basso - Uffici		4			57,50	0	0,00	€ 57,50	
Formazione Dirigenti DIRSIC	E -learning	---	Anno 2025	Formazione Dirigenti e Datori di Lavoro		16			130,00	10	1.300,00	€ 130,00	
									Importo presunto a base di affidamento		€ 24.528,31		

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizio di erogazione nell'anno 2025 di corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza a favore dei lavoratori comunali, secondo le modalità, il numero ed i contenuti fissati nel capitolato speciale descrittivo prestazionale e schede corso allegate alla presente richiesta di Offerta. Nel capitolato sono state fissate le modalità, gli orari, il periodo o la precisa data di svolgimento, il requisito che deve essere posseduto dal docente formatore in materia di sicurezza, il numero di ore/giornate formative ed il numero di edizioni o di quote da erogare.

Corsi da erogare ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 81/08 e in conformità agli Accordi Stato Regione vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 e di quanto disposto dall'art. 5, comma 6 dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di imporre all'Operatore economico, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Operatore economico non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La calendarizzazione dei corsi di cui all'affidamento deve avvenire, entro 20 gg. dalla data di stipula del contratto.

Dati Principali

Numero RDO

5195047

Nome RDO

Erogazione di corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza a favore dei lavoratori comunali, secondo il ruolo assunto nel sistema della sicurezza del Comune di Venezia (lavoratori, Datori di lavoro, Dirigenti, preposti, ASPP/RSPP, RLS)

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

ELISABETTA BEZZI

BZZLBT70R42H620H

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

RAFFAELE PACE PCARFL62E21H703C

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI VENEZIA

Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI VENEZIA

Date

Pubblicazione

17/03/2025 15:23

Inizio presentazione offerte

17/03/2025 15:23

Termine ultimo presentazione offerte

20/03/2025 12:00

Data limite stipula contratto

30/04/2025 23:59

Data limite di consegna beni/decorrenza

31/12/2025 22:59

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

-

CUP

-

CPV

Identificativo

80550000-4

Descrizione

Servizi di formazione in materia di sicurezza

Categoria

Servizi di formazione

Fornitura

100

Formulazione offerta economica

VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta

2

Termini di pagamento

30 GG DATA RICEVIMENTO MERCI

Importo presunto fornitura

€ 24.528,31

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

€ 0,00

Dati consegna e fatturazione

Le fatture relative a ciascun acconto e al saldo finale dovranno essere emesse dall'Impresa aggiudicataria in forma elettronica, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 comma 2 bis del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014.

I corrispettivi verranno liquidati e pagati mensilmente a misura, in base ai prezzi unitari dell'Offerta Economica ed al numero di edizioni/quote effettivamente erogate ed a seguito di dispositivo di liquidazione a firma del Dirigente competente, previa verifica di regolare esecuzione da parte del RUP e della sussistenza dei seguenti requisiti:

- avvenuta emissione ed invio ai discenti degli attestati di formazione;

Documentazione Gara



ALL_A_CapitolatoCorsi.pdf

301.2 Kb

All_A_Capitolato

All_B_Offerta Economica2.ods

20.8 Kb

All_B_Offerta Economica -offerta a prezzi unitari

All_C_Dichiarazione_Unica_informativa.odt

36.3 Kb

All_C-Dichiarazione Unica ed Informativa tutela dei dati personali

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

03064890274

LISA SERVIZI SRL

Offerta Economica relativa a

Descrizione Erogazione di corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza a favore dei lavoratori comunali, secondo il ruolo assunto nel sistema della sicurezza del Comune di Venezia (lavoratori, Datori di lavoro, Dirigenti, preposti, ASPP/RSPP, RLS)

RdO nr. 5195047

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI VENEZIA		
Ufficio	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		
Codice fiscale	00339370272	Codice univoco ufficio	Non presente
Indirizzo sede	S. marco 4136		
Città	Venezia		
Recapito telefonico	3482665212		
Email	RAFFAELE.PACE@COMUNE.VENEZIA.IT		
Punto ordinante	RAFFAELE PACE		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

LISA SERVIZI SRL

Partita IVA

03064890274

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	22477

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Offerta Economica TD n. 5195047/25											
CODICE CORSO	MODALITA' ED ORARI	SEDE	Periodo di svolgimento	DESCRIZIONE	Esperienza del docente	N. ORE	N. GIORNATE	N. MAX DI PARTECIPANTI	COSTO UNITARIO AD EDIZIONE €	Anno 2025	
										N. EDIZIONI	COSTO TOTALE €
DUVRI	FAD Fascia: 9.00-17,30	---	da concordare nel periodo da 1 aprile a 30 novembre 2025	DUVRI – Obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera e di somministrazione art. 26; Valido come aggiornamento Dirigenti, preposti, aspp, rspp, rls, aggiornamento	Laureato/a ed esperto senior di Fascia A	6	1	25	900,00	8	7.200,00
GENERALE INF 81 PL	Docente in presenza Fascia: 8,30-12,30	TRONCHETTO presso Comando PL	1° edizione 2 Aprile 2025, 8,30 –12,30 le successive edizioni entro anno 2025	Formazione Generale dlgs 81/08	Laureato/a o Diplomato/a ed esperto di Fascia C	4	1	25	550,00	2	1.100,00
SPECIFICA RAL PL	Docente in presenza Fascia: 8,30-17,30	TRONCHETTO presso Comando PL	1° edizione 3 Aprile 2025, 8,30 – 17,30 le successive edizioni entro	Formazione Specifica rischio medio, Area Polizia Locale	Laureato/a ed esperto di Fascia B	8	1	25	1.250,00	2	2.500,00
SPECIFICA RAL TEC	FAD Fascia: 9.00-17,30	---	Aprile 2025	Formazione Specifica rischio medio, Area Tecnici	Laureato/a ed esperto di Fascia B	8	1	25	1.250,00	2	2.500,00
SPECIFICA RAL SOC	FAD Fascia: 9.00-17,30	---	Giugno 2025	Formazione specifica rischio medio, Area Servizi Sociali	Laureato/a ed esperto di Fascia B	8	1	25	1.250,00	0	0,00
CODICE CORSO	MODALITA' ED ORARI	SEDE	Periodo di svolgimento	DESCRIZIONE	Esperienza del docente	N. ORE			COSTO UNITARIO SINGOLA	Anno 2025	
										N. QUOTE	COSTO TOTALE €
Generale INF81	In presenza Fascia: 9,00 – 17,30	Sede del Fornitore raggiungibile da Mestre e da Piazzale Roma con mezzi pubblici diretti	Anno 2025	Formazione Generale Lavoratori che non possono fare E-Learnig o FAD	Laureato/a o Diplomato/a ed esperto di Fascia C	4			68,00	2	136,00
Specifico rischio Basso - Uffici RALUFF	In presenza Fascia: 9,00 – 17,30	Sede del Fornitore raggiungibile da Mestre e da Piazzale Roma con mezzi pubblici diretti	Anno 2025	Formazione specifica rischio basso – Uffici, Lavoratori che non possono fare E-Learnig o FAD	Laureato/a o Diplomato/a ed esperto di Fascia C	4			68,00	2	136,00
PREP	Fascia: 9.00-17.30	---	Anno 2025	Formazione preposti	Laureato/a ed esperto senior di Fascia A	8			130,00	10	1.300,00
Generale INF81	E-learning	---	Anno 2025	Formazione Generale Dlgs 81/08		4			35,00	23	805,00
Generale + Specifico RALUFF	E-learning	---	Anno 2025	Formazione Generale +Specifico rischio basso - Uffici		8			70,00	80	5.600,00
Specifico rischio Basso - Uffici RALUFF	E-learning	---	Anno 2025	Formazione Specifica rischio basso - Uffici		4			35,00	0	0,00
Formazione Dirigenti DIRSIC	E-learning	---	Anno 2025	Formazione Dirigenti e Datori di Lavoro		16			120,00	10	1.200,00
Formazione Dirigenti DIRSIC	FAD in presenza Fascia: 9.00-18.00	---	Anno 2025	Formazione Dirigenti e Datori di Lavoro	Laureato/a ed esperto senior di Fascia A	16			2.200,00	0	0,00
									Importo totale OFFERTO		22.477,00

luogo, data Venezia, 17/03/2025

nome e cognome del Legale rappresentante Riccardo Borghetto



Capitolato Descrittivo e Prestazionale

Servizio di erogazione di corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza a favore dei lavoratori comunali, secondo il ruolo assunto nel sistema della sicurezza del Comune di Venezia (lavoratori, Datori di lavoro, Dirigenti, preposti, ASPP/RSPP, RLS)

RDO	CIG	COMMITTENTE	R.U.P. e D.E.C.
n. 5195047 /2025	Il cig sarà acquisito in fase di stipula della trattativa Diretta tramite MEPA	Dott. Raffaele Pace Direttore Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza	Arch. Elisabetta Bezzi Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Indice generale

ABBREVIAZIONI.....	3
DEFINIZIONI.....	3
SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DEL CONTRATTO.....	4
Art. 1 - Oggetto del Contratto.....	4
Art. 2 - Durata del Contratto.....	4
Art. 3 - Calendario dei corsi.....	4
Art. 4 - Ammontare dell'appalto e corrispettivi.....	4
Art. 5 - Sicurezza sul lavoro art. 26 D. Lgs. n. 81/2008.....	5
SEZIONE 2 – ESECUZIONE.....	5
Art. 6 - Modalità di esecuzione del servizio.....	5
Art. 7 - Requisiti da possedere per erogare la formazione sicurezza in modalità E - Learning.....	8
Art. 8 - Requisiti dei Docenti formatori in materia di salute e sicurezza.....	8
Art. 9 - Obblighi dell'Appaltatore.....	9
Art. 10 - Obblighi del Committente.....	11
Art. 11 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'esecuzione del Contratto.....	11
Art. 12 - Contestazioni e penali.....	11
Art. 13 - Fatturazione e pagamenti.....	12
SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA.....	12
Art. 14 - Responsabilità verso terzi.....	13
Art. 15 - Tutela dei Dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa.....	13
Art. 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	13
SEZIONE 4 – NORME FINALI.....	14
Art. 17 - Recesso e risoluzione del contratto.....	14
Art. 18 - Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici e Protocollo di Legalità.....	14
Art. 19 - Definizione delle controversie.....	15
Art. 20 - Trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento di affidamento.....	15
Art. 21 - Responsabile trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR.....	16
Art. 22 - Garanzia Definitiva.....	19
Art. 23 - Assolvimento imposta di bollo.....	19
Art. 24 - Controlli sul possesso dei requisiti art. 52 del D. Lgs. 36/2023.....	20
Art. 25 - Disposizioni finali.....	20
ALLEGATI.....	20

ABBREVIAZIONI

R.U.P.: Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 e allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023;

D.E.C.: Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023;

R.D.O.: Richiesta di Offerta (Richiesta di Offerta) negoziazione avvenuta con il Fornitore su MEPA, il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

FAD: Formazione a Distanza (sincrona);

E - Learning: Formazione asincrona su Piattaforme on line.

DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato e nei documenti contrattuali alle seguenti espressioni sono attribuiti i sotto riportati significati:

- Committente/Impresa Appaltante/Amministrazione/Stazione Appaltante:
Comune di Venezia;
- Esecutore/Appaltatore/Operatore Economico/Affidatario/Fornitore:
Impresa aggiudicataria;
- Capitolato:
definisce il presente documento, contenente le norme generali che disciplinano l'esecuzione dei servizi di erogazione di formazione in materia di salute e sicurezza, sia da un punto di vista normativo, che da un punto di vista tecnico.

SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DEL CONTRATTO

Art. 1 - Oggetto del Contratto

Il Contratto ha per oggetto il Servizio di erogazione formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81/08, art. 37 e s. m. i., dell'accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 e dell'Accordo Stato – Regioni del 07/07/2016, **a favore di tutti i soggetti del sistema sicurezza dell'Ente Comune (Datori di Lavoro, Dirigenti, preposti, lavoratori, Rappresentanti, addetti e responsabili SPP)**. La formazione deve essere svolta in presenza, in FAD (formazione a distanza) e in E – Learning, a seconda della tipologia di corso.

Art. 2 - Durata del Contratto

I Servizi saranno avviati a far data dalla stipula del R.D.O. 5195047 *su MEPA – il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione* – **ed erogati entro e non oltre il 31 dicembre 2025.**

Art. 3 - Calendario dei corsi

Calendario CORSI IN FAD -IN PRESENZA

I corsi in presenza ed in FAD dovranno essere programmati e svolti entro il **30 novembre 2025** escludendo il mese di agosto.

Il calendario dovrà essere definito **entro 20 gg.** dalla data di stipula del contratto, in accordo con il Fornitore e nel rispetto delle fasce orarie indicate, tenendo conto dell'effettiva disponibilità oraria dei Lavoratori e dei periodi di ferie. Il calendario, una volta definito, sarà sottoscritto dalle parti e il Fornitore dovrà rispettare tutte le date e le scadenze previste.

In seguito a precise esigenze di servizio dell'Area Polizia Locale **è richiesta l'erogazione IN PRESENZA della prima edizione del corso di Formazione Generale (4 ore) per la Polizia Locale il giorno 2 aprile 2025 e della prima edizione della Formazione Specifica rischio medio della Polizia Locale il 3 aprile 2025**, presso il Comando Polizia Locale (Venezia – Tronchetto) e secondo gli orari indicati nel successivo **art. 6** del presente capitolato.

Calendario CORSI IN E-LEARNING

L'erogazione delle quote corsi in E-Learning avverrà periodicamente solo a gruppi di minimo 10 quote, a partire dal **1 aprile** e fino al **31 dicembre 2025**

Art. 4 - Ammontare dell'appalto e corrispettivi

L'importo presunto del Servizio ammonta ad **€ 24.528,31** = al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza .

L'importo del contratto relativo all'intero servizio, alle condizioni tutte del contratto e dei suoi allegati, è determinato a seguito dell'offerta economica a prezzi unitari, (**allegato B dell'RDO**) compilata dall'Appaltante in fase di Richiesta di Offerta e si intende offerta dall'Operatore economico in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio. L'importo definito

comprende ogni spesa che l'Appaltatore dovesse sostenere, ivi incluse eventuali spese di trasferte e spese vive.

I servizi di cui al presente Capitolato, in funzione della loro natura, sono remunerati **mensilmente a misura, in base ai prezzi unitari dell'Offerta Economica (allegato B dell'RDO) ed al numero di edizioni effettivamente svolte.**

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 e di quanto disposto dall'art. 5, comma 6 dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di imporre all'Operatore economico, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Operatore economico non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 5 - Sicurezza sul lavoro art. 26 D. Lgs. n. 81/2008

1. Non è necessario adempiere agli obblighi di cui al comma 3 dell'art. 26 e redigere il DUVRI, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale da svolgersi in ambienti di lavoro ordinari, privi di rischi specifici. Tuttavia, in adempimento agli obblighi di cui al comma 1 lettera b) e del comma 2 dell'art. 26 del D.lgs 81/2008 si informa fin d'ora che non possono essere esclusi rischi inciampo determinati dalla presenza di alcuni cavi volanti nei locali del Comune di Venezia frequentati per l'esecuzione della prestazione determinati dai collegamenti degli strumenti informatici, pertanto si raccomanda la prudenza ed attenzione nel percorrere gli spazi.

2. Al fine di eliminare/ridurre alla fonte i rischi da interferenza, in caso di formazione svolta presso le aule di formazione dell'appaltatore si stabilisce che i discenti, lavoratori del Comune di Venezia siano sempre accompagnati da soggetto incaricato dal Datore di Lavoro dell'Appaltatore e che lo stesso fornisca dettagliate informazioni su eventuali rischi specifici contingenti esistenti negli ambienti frequentati, nonché sulle misure di prevenzione ed emergenza da adottare per garantire la fruibilità degli ambienti in sicurezza.

3. A seguito della preliminare valutazione effettuata dal Committente non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza che comportano costi della sicurezza e che quindi sono pari a € 0,00 =.

SEZIONE 2 – ESECUZIONE

Art. 6 - Modalità di esecuzione del servizio

1. Le modalità della formazione, i contenuti minimi, la durata dei corsi, nonché il controllo sulle attività formative e sul rispetto della normativa di riferimento, sia da parte dei soggetti che erogano la formazione, sia da parte dei soggetti destinatari della stessa, sono stabiliti negli Accordi Stato Regioni che regolano la formazione in materia di salute e sicurezza.

I contenuti dei corsi dovranno essere aderenti a quanto previsto dagli Accordi Stato-Regione vigenti in materia ed ai programmi specifici individuati nelle schede corso contenute nel Piano

formativo in materia di sicurezza vigente nel Comune di Venezia, ed allegate alla presente. **(allegati da A1 ad A9).**

2. I corsi in presenza dovranno essere erogati presso adeguata **sede del Fornitore raggiungibile da Mestre o da Piazzale Roma con mezzi pubblici diretti.**

Nel caso dei lavoratori dell'Area polizia Locale, la formazione in presenza sarà erogata presso il Comando Polizia Locale, Centro Logistico del Tronchetto, Isola Nova Tronchetto, 9/10 ovvero presso il Centro di formazione del Comune di Venezia in viale San Marco 154 a Mestre.

3. I corsi in modalità E-Learning dovranno garantire:

a) una fruibilità accessibile ed inclusiva per tutti i Lavoratori, indipendentemente dalle loro capacità, disabilità fisiche o cognitive, attraverso efficaci sistemi di ascolto, di sotto titolature e regolazione del carattere (anche multi lingua).

b) un servizio di assistenza tecnica continuativa, tutti i giorni in orario di lavoro, che includa, tra la l'altro, una puntuale e precisa sistemazione degli accessi e la risoluzione tempestiva di qualsiasi eventuale problema tecnico segnalato dai Discenti.

c) l'erogazione di quote di formazione che possono essere fruite per 30 giorni ed eventualmente prorogabili per ulteriori 30 giorni;

Eventuali quote di formazione E-Learning non ancora usufruite/attivate dai discenti al 31/12/2025, saranno acquisite dal Committente e fornite dall'Appaltatore entro il 31/12/2025 con modalità che consenta di assegnare, attivare e usufruire le quote di formazione anche successivamente a tale data, comprese tutte le funzionalità, l'assistenza tecnica al discente, la verifica periodica per il Committente dello stato di avanzamento/completamento della formazione e l'emissione e acquisizione dell'attestato.

L'onere di sollecito dei lavoratori al completamento del corso resta in capo al Committente: a tale scopo il Fornitore deve periodicamente trasmettere al Committente (cadenza quindicinale/mensile), un report da cui emerga lo stato di avanzamento e/o il completamento del percorso formativo dei discenti.

4. La formazione in FAD dovrà garantire un servizio di assistenza tecnica continuativa, una puntuale e precisa sistemazione degli accessi e la risoluzione tempestiva di qualsiasi eventuale problema tecnico segnalato dai Discenti durante la partecipazione al corso da remoto.

5. Di seguito l'elenco dettagliato dei corsi da erogare, il codice attribuito dal sistema di codifica corsi del Comune di Venezia, le modalità, gli orari, il periodo o la precisa data di svolgimento, il requisito che deve essere posseduto dal docente formatore in materia di sicurezza, il numero di ore/giornate formative ed il numero di edizioni previste:

CODICE CORSO	MODALITA' ED ORARI	SEDE	Periodo di svolgimento	DESCRIZIONE	Requisiti del docente formatore in materia di sicurezza	N. ORE	N. GIORNA TE	N. MAX DI PARTECIP ANTI	N. EDIZIONI
DUVRI	FAD Fascia: 9.00-17,30	---	da concordare nel periodo da aprile a novembre 2025	DUVRI – Obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera e di somministrazione ; Valido come aggiornamento Dirigenti, preposti, aspp, rspp, rls, aggiornamento lavoratori	Fascia A	6	1	25	8
GENERALE INF 81 PL	Docente in presenza Fascia: 8,30-12,30	TRONCHETTO presso Comando PL	1° edizione 2 Aprile 2025, 8,30 –12,30 le successive edizioni entro anno 2025	Formazione Generale dlgs 81/08	Fascia C	4	1	25	2
SPECIFICA RAL PL	Docente in presenza Fascia: 8,30-17,30	TRONCHETTO presso Comando PL	1° edizione 3 Aprile 2025, 8,30 – 17,30 le successive edizioni entro anno 2025	Formazione Specifica rischio medio, Area Polizia Locale	Fascia B	8	1	25	2
SPECIFICA RAL TEC	FAD Fascia: 9.00-17,30	---	Aprile 2025	Formazione Specifica rischio medio, Area Tecnici	Fascia B	8	1	25	2
SPECIFICA RAL SOC	FAD Fascia: 9.00-17,30	---		Formazione specifica rischio medio, Area Servizi Sociali	Fascia B	8	1	25	0

CODICE CORSO	MODALITA' ED ORARI	SEDE	Periodo di svolgimento	DESCRIZIONE	Esperienza del docente	N. ORE			N. QUOTE
Generale INF81	In presenza Fascia: 9,00 – 17,30	Sede del Fornitore	<i>Anno 2025</i>	Formazione Generale Lavoratori che non possono fare E-Learnig o FAD	Fascia C	4			2
Specifica rischio Basso - Uffici RALUFF	In presenza Fascia: 9,00 – 17,30	Sede del Fornitore	<i>Anno 2025</i>	Formazione specifica rischio basso – Uffici, Lavoratori che non possono fare E-Learnig o FAD	Fascia C	4			2

PREP	FAD Fascia: 9.00-17,30	---	Anno 2025	Formazione preposti	Fascia A	8			10
Generale INF81	E-learning	---	Anno 2025	Formazione Generale Dlgs 81/08		4			23
Generale + Specifica 81RALUFF	E-learning	---	Anno 2025	Formazione Generale +Specifica rischio basso - Uffici		8			80
Specifica rischio Basso - Uffici RALUFF	E-learning	---	Anno 2025	Formazione Specifica rischio basso - Uffici		4			0
Formazion e Dirigenti DIRSIC	E-learning	---	Anno 2025	Formazione Dirigenti e Datori di Lavoro		16			10

Art. 7 - Requisiti da possedere per erogare la formazione sicurezza in modalità E - Learning

La formazione della sicurezza in modalità E - Learning è valida solo se erogata da uno dei soggetti di cui all'elenco del punto 2 dell'Allegato A dell'Accordo Stato-Regioni del 7/07/2016.

L'Appaltatore dovrà erogare la formazione in modalità E-Learning oggetto del presente affidamento solo tramite Piattaforme di soggetti aventi le caratteristiche di cui al comma precedente, ovvero di Enti accreditati presso le Regioni.

Nella Regione Veneto l'Albo degli Enti accreditati è consultabile al seguente indirizzo:

<https://www.regione.veneto.it/web/lavoro/accreditamento-FORMAZIONE>

Art. 8 - Requisiti dei Docenti formatori in materia di salute e sicurezza

I corsi devono essere tenuti esclusivamente da **docenti formatori in materia di sicurezza** e perciò in possesso dei **requisiti previsti dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro della Salute del 06/03/2013**, emanato in attuazione dell'art. 6, comma 8, lettera m-bis del D. Lgs. n. 81/2008, con esperienza professionale proporzionata alla tipologia di corso in materia di sicurezza da erogare.

Al fine di garantire la qualità della formazione erogata a favore dei lavoratori del Comune di Venezia, il docente da utilizzare per le differenti tipologie di corso, deve possedere anche adeguata esperienza professionale nella materia di docenza.

Il presente capitolato distingue i docenti da utilizzare in n. 3 fasce (A,B, C) così come individuate nella Circolare 25 ottobre 1995 n. 130 che integra e rettifica la Circolare 98/95 concernente: Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal F.S.E..(GU Serie Generale n.258 del 04-11-1995 - Suppl. Ordinario n. 131) MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE :

- **Fascia A:** docenti, direttori di corso e di progetto. Docenti universitari di ruolo (ordinari, associati); ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori). Dirigenti di azienda; imprenditori, esperti di settore senior (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento). Professionisti; esperti senior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica (con esperienza professionale almeno **decennale** nel profilo o categoria di riferimento).
- **Fascia B:** docenti, codocenti, direttori e codirettori di corso e di progetto Ricercatori universitari (primo livello); ricercatori junior (con esperienza almeno triennale di conduzione o gestione progetti nel settore d'interesse). Professionisti, esperti di settore junior (con esperienza almeno triennale di conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse). Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza almeno **triennale** di docenza, conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse.
- **Fascia C:** codocenti o codirettori di corso e di progetto Assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale almeno **biennale** nel settore.

In sintesi quindi ogni docente dovrà dichiarare, in fase di presentazione del curriculum, il possesso dei seguenti requisiti a seconda della fascia di appartenenza:

- **FASCIA A:** requisito di docente formatore sicurezza + laurea + esperienza min. decennale di formazione e didattica nelle materie di docenza;
- **FASCIA B:** requisito di docente formatore sicurezza + laurea + esperienza min. triennale di formazione e didattica nelle materie di docenza;
- **FASCIA C:** requisito di docente formatore sicurezza + diploma o laurea + esperienza min. biennale di formazione e didattica nella materia di docenza.

I curriculum dei docenti possono essere inviati al Committente in fase di calendarizzazione dei corsi secondo quanto disposto dal successivo articolo, ed in caso di sostituzione del Docente, il docente sostituito dovrà possedere i medesimi requisiti previsti dalla fascia prevista o di quella superiore.

Art. 9 - Obblighi dell'Appaltatore

Per i corsi erogati in modalità E – Learning e FAD sono a carico dell'Appaltatore/Fornitore:

1. la calendarizzazione dei corsi di cui all'affidamento, **entro 20 gg.** dalla data di stipula del contratto e sottoscrizione dello stesso, come disposto dall'**Art. 3** del presente Capitolato;
2. l'erogazione ed attivazione delle quote di formazione in E-Learning **entro 20 gg** dal ricevimento periodico dell'elenco dei nominativi forniti dal Committente, completi di codice fiscale ed indirizzi mail;
3. la convocazione al corso dei singoli lavoratori utilizzando gli elenchi dei partecipanti i cui nominativi, completi di codice fiscale ed indirizzi mail, sono forniti dal Committente;

4. l'invio **7/5gg** prima dell'avvio del corso, della convocazione ai lavoratori ponendo in c.c. l'indirizzo spp.formazione@comune.venezia.it e le mail dei loro referenti, fornite dal committente all'atto dell'invio degli elenchi dei partecipanti;
5. l'invio preventivo a spp.formazione@comune.venezia.it, o la messa a disposizione tramite link, della documentazione didattica esposta o proiettata durante il corso;
6. l'invio o l'accesso per la visione a spp.formazione@comune.venezia.it, del progressivo stato di avanzamento e completamento del percorso formativo dei discenti nella formazione E-Learning somministrata (settimanale/quindicinale/mensile);
7. la somministrazione ai discenti, al termine del corso, di questionario di verifica di apprendimento e di questionario di "customer satisfaction", quest'ultimo predisposto dal Committente, con restituzione al Committente dei dati risultanti dalla compilazione dei questionari al fine di valutare la qualità del servizio erogato;
8. l'emissione di attestato di formazione, esclusivamente in formato PDF (no cartaceo), previa verifica di frequenza dei partecipanti;
9. l'invio tramite mail, o la messa a disposizione tramite link, al singolo lavoratore e all'indirizzo spp.formazione@comune.venezia.it, dell'attestato conseguito, entro e non oltre i successivi **20 giorni** dal termine del corso, redatto secondo quanto previsto dalle norme vigenti e esclusivamente in formato .pdf;
10. la messa a disposizione durante gli orari di ufficio di consulente tecnico cui il lavoratore possa rivolgersi in caso di malfunzionamento o difficoltà di accesso alla Piattaforma online.

Per i corsi erogati in presenza sono a carico dell'Appaltatore/Fornitore:

1. Invio del calendario dei corsi di cui all'affidamento, **entro 20 gg.** dalla data di stipula del contratto e sottoscrizione dello stesso;
2. la compilazione del foglio firma/registro presenze dei partecipanti i cui nominativi, completi di codice fiscale ed indirizzo mail, sono forniti dal Committente, da inoltrare tempestivamente e comunque **non oltre 5 gg** dal termine del corso o della giornata formativa a spp.formazione@comune.venezia.it;
3. l'invio preventivo ad spp.formazione@comune.venezia.it o la messa a disposizione tramite link, della documentazione didattica esposta o proiettata durante il corso e in qualsiasi caso al massimo **entro 5 gg** dal termine del corso;
4. la somministrazione ai discenti, al termine del corso, di questionario di verifica di apprendimento e di questionario di "customer satisfaction", quest'ultimo su modello predisposto dal Committente, al fine di valutare la qualità del servizio erogato;
5. la restituzione al Committente dei questionari di "customer satisfaction" compilati, da inviare tempestivamente ed in qualsiasi caso e **non oltre 5 gg** dal termine del corso a spp.formazione@comune.venezia.it;
6. l'emissione, **entro 20 giorni** dalla fine del corso, previa verifica di frequenza dei partecipanti, degli attestati individuali di partecipazione conseguiti, redatti secondo quanto previsto dalle norme vigenti esclusivamente in formato PDF (no forma cartacea), ed inviati tramite e-mail al singolo lavoratore e all'indirizzo spp.formazione@comune.venezia.it (per la conservazione dell'attestato nel fascicolo digitale del personale dell'Ente).

Art. 10 - Obblighi del Committente

Il Comune di Venezia attraverso gli uffici di formazione del Servizio Prevenzione e Protezione deve:

1. individuare e inviare al Fornitore i nominativi dei Discenti **5/7 giorni prima dell'avvio del corso in FAD o presenza**, completi di codice fiscale, indirizzo mail del lavoratore, indirizzo per email in cc del referente/dirigente;
2. individuare e inviare al Fornitore mensilmente i nominativi dei discenti per i quali erogare la formazione in E-Learning, di norma a gruppi di minimo n. 20 partecipanti, salvo i casi delle quote del corso base per Dirigenti che avverrà secondo le necessità determinate dalle singole assunzioni ;
3. sollecitare i discenti al completamento del percorso formativo nei tempi fissati dalla convocazione.
4. garantire la presenza presso le aule del Comune di Venezia di **un incaricato dell'Appaltante con funzioni di Tutor** (controllo presenze, somministrazione dei questionari di verifica e di "customer satisfaction", apertura/chiusura della sede, supporto nella gestione delle attrezzature messe a disposizione per la realizzazione della formazione di proprietà del Committente).

Art. 11 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'esecuzione del Contratto

Ai sensi degli artt. 15 e 114 e degli allegati I.2 e II.14 del D. Lgs. n. 36/2023, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) sono attribuite al Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.). Il medesimo svolge, come disciplinato dalle disposizioni normative sopra richiamate, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

Il Soggetto di cui al presente articolo si riserva altresì la facoltà di verificare la corretta esecuzione del Servizio, di evidenziare le carenze riscontrate nell'esecuzione, i ritardi e le altre eventuali inadempienze contrattuali, avviando le eventuali contestazioni di cui all'art. 12.

Art. 12 - Contestazioni e penali

Nel caso di mancata osservanza da parte dell'impresa dei propri obblighi contrattuali, la stazione appaltante invierà contestazione scritta con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Entro dieci giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, l'impresa aggiudicataria potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato. In caso di non accettazione delle suddette giustificazioni ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, la stazione appaltante ha la facoltà di applicare le seguenti penali ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs 36/2023:

- penale giornaliera pari al 0,3 per mille dell'importo contrattuale, fino a trenta giorni consecutivi di ritardo nell'esecuzione del servizio rispetto alla data di avvio del corso calendarizzato e per ogni documentata inadempienza rispetto agli obblighi previsti dall'**art. 9 Obblighi dell'Appaltatore**;

- penale giornaliera pari al 0,5 per mille dell'importo contrattuale, oltre a trenta giorni consecutivi di ritardo nell'esecuzione del servizio rispetto alla data di avvio del corso calendarizzato o per ogni documentata inadempienza rispetto agli obblighi previsti dall'**art. 9 Obblighi dell'Appaltatore**;

L'applicazione delle penali previste non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e ad attivare ogni altra azione a difesa dei propri diritti ed interessi.

La definizione di eventuali controversie avviene secondo le procedure previste dal D.lgs. n. 36/2023, restando esclusa la competenza arbitrale

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, si procederà alla risoluzione del contratto.

Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

Art. 13 - Fatturazione e pagamenti

Le fatture relative a ciascun acconto e al saldo finale dovranno essere emesse dall'Impresa aggiudicataria in forma elettronica, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 comma 2 bis del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014.

I corrispettivi verranno liquidati e **pagati mensilmente a misura, in base ai prezzi unitari dell'Offerta Economica ed al numero di edizioni effettivamente svolte** ed a seguito di dispositivo di liquidazione a firma del Dirigente competente, previa verifica di regolare esecuzione da parte del RUP e della sussistenza dei seguenti requisiti:

- avvenuta emissione ed invio ai discenti degli attestati di formazione;
- invio all'Appaltante, spp.formazione@comune.venezia.it, dei fogli firma e degli attestati, per ciascun corso eseguito;
- regolarità contributiva dell'Impresa, comprovata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- adempimento delle prescrizioni sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 13/08/2010, n. 136 e s. m. i.

SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA

Art. 14 - Responsabilità verso terzi

L'Impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso Aggiudicatario quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, a causa dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto.

Art. 15 - Tutela dei Dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa**a) Sicurezza**

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore ha l'obbligo di informare i propri collaboratori riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli relativi al corretto adempimento delle disposizioni normative in materia di sicurezza sul posto di lavoro nei confronti degli addetti impiegati nei servizi oggetto del presente capitolato.

b) Regolarità contributiva

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di assunzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La stipula del contratto di servizio nonché l'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'Appaltatore, sono subordinate alla regolarità contributiva dell'Impresa, ai sensi di quanto previsto dagli artt. n. 94 e 95 e dall'Allegato II.10 del D. Lgs. n. 36/2023 e dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) viene acquisito online d'ufficio dalla Stazione appaltante. In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C. relativo a Personale dipendente dell'Affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, il Committente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli Enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'impresa aggiudicataria è obbligata a rispettare tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del Contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'impresa si obbliga pertanto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Il conto corrente indicato nelle fatture o documenti equipollenti emessi dall'impresa dovrà essere uno dei suddetti conti correnti dedicati. L'impresa si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

2. Nel caso in cui l'impresa non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente

Contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di Posta Elettronica Certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento. L'impresa si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

SEZIONE 4 – NORME FINALI

Art. 17 - Recesso e risoluzione del contratto

Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge e dagli articoli precedenti, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il presente contratto nel caso di perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verificano, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023. La risoluzione avviene mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni. La stazione appaltante può recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del Codice, nelle modalità e nei termini in esso previste.

Art. 18 - Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici e Protocollo di Legalità

L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D. P. R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss. mm.i, ai sensi dell'art.2, comma 3 dello stesso D.P. R., nonché del [“Codice di comportamento interno” del Comune di Venezia, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 2023](#) ed il [“Protocollo di Legalità” sottoscritto il 17 settembre 2019](#) tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto.

Il D. P. R. n. 62 del 16 aprile 2013, il C. C. Interno ed il Protocollo di Legalità sono scaricabili dal sito internet del Comune di Venezia al link www.comune.venezia.it/node/583;

L'Impresa aggiudicataria si impegnerà a trasmettere copia dei codici di comportamento ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e al Codice di Comportamento Interno sopra richiamato e del Protocollo di Legalità, potrà costituire causa di risoluzione del Contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'Aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del Contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 19 - Definizione delle controversie

Per le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del Servizio sarà competente il Foro di Venezia.

Sino a pronuncia del competente Organo Giudiziario, il Servizio non potrà essere sospeso.

Art. 20 - Trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento di affidamento

In attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, è stata fornita l'informativa in fase di Richiesta di offerta nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – nel portale AcquistinretePA, per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente Contratto. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del Contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

Il Committente, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad esso forniti per la gestione del Contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

Art. 21 - Responsabile trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR

1. Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'appaltatore viene a conoscenza e tratta dati personali relativi agli utenti della stazione appaltante quali: nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo e-mail, mansione lavorativa.

L'impresa aggiudicataria accetta di essere designata quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sotto indicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") e si impegna a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile"), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il

Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente “GDPR”), General Data Protection Regulation – “GDPR”) ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata.

2. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

3. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l’attuazione dell’oggetto del Contratto.

4. In attuazione di quanto disposto dall’art. 28 del citato GDPR il Responsabile è tenuto a:

a. effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;

b. tenere un registro, come previsto dall’art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;

c. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire la corretta esecuzione del Contratto;

d. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;

e. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali;

f. tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;

5. Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:

a. implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante :

ID	MISURE DI SICUREZZA
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT

	management).
2	Formazione dipendenti sulla security.
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.
5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.
6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato (ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento)
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.
15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)
16	Gestione della distruzione/formattazione di hardware

b. mantenere ogni ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;

c. far sì che le predette misure siano idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;

d. verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;

e. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;

f. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare stesso di procedere ad un DPIA;

g. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR;

h. procedere alla notifica alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un Data breach (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;

i. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali Data breach, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;

l. astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;

m. avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo **pec: dir.segreteriagenerale@pec.comune.venezia.it.** e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;

n. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo **pec: dir.segreteriagenerale@pec.comune.venezia.it.** per concordare congiuntamente il riscontro;

o. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;

p. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

6. Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copia di eventuali certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

7. Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, par.4 del citato regolamento UE 2016/679, che

indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo.

Il Responsabile fornisce al Titolare un report descrittivo in forma scritta che specifichi le attività di trattamento dei dati personali da demandare al Sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:

- a. la limitazione dell'accesso del Sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- b. il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare audit;
- c. la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.

8. Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.

9. Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l' inadempimento del punto h del precedente comma 5 del presente articolo e' causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 22 - Garanzia Definitiva

Per la disciplina della garanzia definitiva si applica l'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, pertanto non sarà necessario richiedere tale garanzia in quanto la prestazione verrà pagata solo a fronte dell'effettiva erogazione dei corsi di formazione e dell'avvenuta emissione ed invio ai discenti degli attestati di formazione.

Art. 23 - Assolvimento imposta di bollo

L'eventuale affidamento avverrà in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi della tabella A di cui all'allegato I.4 al d.lgs. n. 36 del 2023.

Art. 24 - Controlli sul possesso dei requisiti art. 52 del D. Lgs. 36/2023

Sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d. Lgs. 36/2023 e secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione del vigente PIAO del Comune di Venezia, la Stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e già auto dichiarati in fase di offerta dall'Operatore economico ed in caso di accertamento del difetto del possesso, la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'Operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento

indette dalla medesima Stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Art. 25 - Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato dal presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare le norme contenute nel D. Lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici, nel D. Lgs. n. 81/2008 -Testo Unico Sicurezza e nei relativi Allegati.

ALLEGATI

- A1 Scheda corso Formazione Generale (codice corso INF81)
- A2 Scheda corso Formazione Specifica Uffici Rischio Basso (codice corso RALUFF)
- A3 Scheda corso Formazione Generale + Specifica Uffici Rischio Basso (codice 81RALUFF)
- A4 Scheda corso Formazione Rischi Specifici Polizia Locale (codice RALPL)
- A5 Scheda corso Formazione Specifica Servizi Sociali (codice RALSOC)
- A6 Scheda corso Formazione Specifica Tecnici (codice RALTEC)
- A7 Scheda corso Formazione Preposti (codice PREP)
- A8 Scheda corso Formazione Dirigenti (codice DIRSIC)
- A9 Scheda corso DUVRI - art. 26 (codice DUVRI).