



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA'
DELLA VITA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERS.GEDI.008 – UFF.GEDI.256 - UFF.GEDI.096 – UFF.GEDI.093.
Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs.
267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per l'affidamento
di forniture e servizi diversi per il regolare funzionamento dei Servizi Demografici.
Impegno di spesa di euro 2.376,40 al bilancio 2025

Proposta di determinazione (PDD) n. 695 del 21/03/2025

Determinazione (DD) n. 643 del 27/03/2025

Fascicolo 2025.XIV/1/1.29 "Servizi Demografici - affidamento forniture e servizi
diversi"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bortoluzzi
Francesco, in data 26/03/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara,
in data 27/03/2025.



COMUNE DI VENEZIA

Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della vita
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale
Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile
Responsabile Unico del Progetto: Cristina Stevanato

PDD del **DD** del
Fascicolo 2025/XIV.1.1/29

D E T E R M I N A Z I O N E

OGGETTO: PERS.GEDI.008 – UFF.GEDI.256 - UFF.GEDI.096 – UFF.GEDI.093. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per l'affidamento di forniture e servizi diversi per il regolare funzionamento dei Servizi Demografici. Impegno di spesa di euro 2.376,40 al bilancio 2025.

I L D I R I G E N T E

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 19 dicembre 2024 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 30 dicembre 2024 sono stati approvati, per gli anni 2025-2027, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- con disposizione PG. 610818 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì:

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "*restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

Considerato che lo scrivente Settore per garantire il regolare svolgimento dei suoi servizi ha la necessità di rifornirsi del seguente materiale:

- n. 2 lampade da terra per la sala matrimoni di Mestre per migliorare l'illuminazione della sala durante le celebrazioni;
- titoli di viaggio per il servizio di trasporto tramite ferry boat dell'auto in dotazione dell'ufficio per il personale dell'Ufficio Ecografico e Toponomastica che necessita di effettuare spostamenti di servizio, per lo svolgimento di sopralluoghi e rilevazioni, su tutto il territorio comunale comprese le isole del Lido e di Pellestrina;
- la fornitura di n. 3.000 fogli adesivi, formato 21x32, con taglio verticale, per le annotazioni sui fogli di stato civile;

Premesso inoltre che:

- il prossimo 7 aprile si terrà un seminario di studio per gli operatori dei Servizi Demografici organizzati da Anusca in collaborazione con il Comune di Venezia ad oggetto: "La nuova disciplina delle sanzioni per la violazione degli obblighi anagrafici" al quale parteciperanno indicativamente un centinaio di persone, ufficiali di stato civile e ufficiali di anagrafe;
- il Settore Formazione, Sviluppo Organizzativo non dispone di aule con questa capienza presso la sede istituzionale di viale San Marco a Mestre;
- si è ritenuto pertanto di rivolgersi alla Fondazione Forte Marghera che gestisce gli spazi di proprietà del Comune di Venezia, presso il Forte Marghera, che dispone di sale molto più capienti individuando la sala A da 99 posti, dotata di impianto audio e video, all'interno dell'edificio n. 53, come la più idonea per l'organizzazione del pomeriggio formativo;

Considerato che sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche delle forniture, come sopra indicate;

Considerato che:

- a seguito di indagine esplorativa nella rete web, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione nel rispetto del principio di rotazione e di una valutazione prezzo-qualità del bene, sono stati individuati:
 - per la fornitura delle n. 2 lampade da terra, si è ritenuto di rivolgersi alla ditta Guerra Lampadari s.a.s., P.I. 03258710270, CCNL applicato Commercio, al fine di rifornirsi dei medesimi elementi di arredo già presenti nella sala matrimoni di Mestre garantendo così l'omogeneità nell'arredamento, la quale ha fornito preventivo di spesa n. 27/25, PG. 36162/2025 (allegato A), per una spesa complessiva di euro 366,00 (oneri fiscali e spese di trasporto incluse);

- per la fornitura di n. 3.000 fogli adesivi, formato 21x32, con taglio verticale, per le annotazioni sui fogli di stato civile, quantificazione fatta sulla base delle necessità verificateci nel corso dell'anno precedente, si è ritenuto di rivolgersi alla ditta Myo s.p.a., C.F. 03222970406, CCNL applicato Commercio, operatore economico con esperienze pregresse di medesime forniture, presente nella piattaforma Mepa e che propone il bene richiesto nell'iniziativa Beni – categoria “etichette autoadesive” al costo più economico e congruo;

Considerato che:

- in data 19 maggio 2023 è stato stipulato tra l'Ente di Governo per il tramite del proprio ufficio periferico presso il Comune di Venezia e A.V.M. s.p.a., il contratto di servizio Repertorio Speciale n. 24030/2023 per l'affidamento *in house providing* dei servizi di trasporto pubblico locale della rete urbana di Venezia (automobilistici, tranviari, di navigazione e mediante il “*people mover*”), con validità dal 01.04.2023 sino al 31.03.2032;

- è in conseguenza necessario rivolgersi all'AVM s.p.a., P.I. 03096680271, CCNL “trasporto di passeggeri per vie d'acqua interne”, secondo le condizioni previste dal contratto di trasporto ordinario, per l'acquisto di n. 30 biglietti ferry boat per trasporto automezzo tratta Tronchetto – Lido, n. 10 biglietti ferry boat per trasporto automezzo tratta Lido – Pellestrina e n. 2 carnet da 10 biglietti passeggero, per una spesa complessiva di euro 498,00 (oneri fiscali inclusi);

Visto che la Fondazione Forte Marghera ha inviato allo scrivente Settore un “contratto concessione temporanea - verbale di consegna e di constatazione degli usi” prot. 49/2025 del 20/03/2025, allegato al presente atto, che, in caso di accettazione dovrà essere sottoscritto tra le parti, con il quale viene chiesto il rimborso dei soli costi di ripulitura dei locali per una spesa complessiva di euro 85,00 (esente iva) esentando lo scrivente Settore dalla corresponsione del canone di affitto considerato l'aspetto istituzionale dell'attività svolta;

Considerato che:

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare le forniture dei beni con le caratteristiche sopra descritte;
- i presenti affidamenti, per tipologia ed importo, rientrano nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023
- trattandosi di appalti d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei beni sopraindicati;
- trattandosi di acquisti di importo inferiore a Euro 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorrere al M.E.P.A.;

Ritenuto che:

- le predette ditte risultano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali o risultano già società affidatarie di medesime forniture presso lo scrivente Settore;
- è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alle seguenti ditte:
 - Guerra Lampadari s.a.s., P.I. 03258710270, la fornitura di n. 2 lampade da terra per la sala matrimoni di Mestre al costo di euro 366,00 (spese di trasporto ed oneri fiscali inclusi);
 - AVM s.p.a., P.I. 03096680271, per una spesa complessiva di euro 498,00, la fornitura dei biglietti per il trasporto (ferryboat per Lido e Pellestrina), come sopra meglio specificato;
 - Myo s.p.a., C.F. 03222970406, la fornitura di n. 3.000 fogli adesivi, mediante ordine nel Mepa id. 8450034/2025, n. procedura 1054503/2025 (allegato B), per una spesa complessiva di euro 1.427,40 (spese di trasporto ed oneri fiscali inclusi);
- è opportuno procedere con la sottoscrizione del "contratto concessione temporanea - Verbale di consegna e di constatazione degli usi" Prot. 49/2025 del 20/03/2025 (Allegato C) della Fondazione Forte Marghera al fine di poter organizzare il pomeriggio formativo per il personale dei Servizi Demografici nella giornata del 7 aprile 2025 che prevede il pagamento delle spese di ripulitura dei locali per un importo di euro 85,00 (esente iva);
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalle predette ditte, risulta necessario impegnare la somma complessiva di euro 2.376,40 (oneri fiscali inclusi) per l'annualità 2025;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 in quanto trattasi di forniture che si esauriscono con la consegna del materiale, trattandosi di spese di modico valore e di operatori economici con esperienze pregresse;

Dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 21.03.2025 e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 36/2023 del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti fatta eccezione per l'operatore economico Guerra Lampadari s.a.s. in quanto risulta necessario rivolgersi al medesimo fornitore per garantire l'omogeneità della fornitura con quanto già presente nella sala matrimoni di Mestre;
- che la ditta Guerra Lampadari s.a.s. risulta contraente uscente, in quanto già affidataria della medesima fornitura nell'anno 2024 come da determinazione dirigenziale n. 2399 del 27/11/2024;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;

- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, dato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte delle predette ditte, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di aver acquisito da parte delle predette ditte, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:
 - di aver preso visione e di accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
 - di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel "Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia";
 - ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage");
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [25.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- l'utilizzo della sala presso il Forte Marghera non si configura come appalto di servizi prevedendo solo il mero rimborso delle spese di pulizia e pertanto non presuppone i controlli ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, la presa visione del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, del "Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia" e la sottoscrizione della dichiarazione resa ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage"), in linea con quanto previsto dalla Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Comune di Venezia;
- dell'avvenuta acquisizione dei CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) il fine che si intende perseguire è di procedere con i seguenti affidamenti necessari al regolare svolgimento dei Servizi Demografici:
 - la fornitura di n. 2 lampade da terra per la sala matrimoni di Mestre;
 - la fornitura di n. 3.000 fogli adesivi per il Servizio Stato Civile;
 - la fornitura di n. 30 biglietti ferry boat per trasporto automezzo tratta Tronchetto – Lido, n. 10 biglietti ferry boat per trasporto automezzo tratta Lido – Pellestrina e n. 2 carnet da 10 biglietti passeggero;
 - b) la scelta dei contraenti avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023;
2. di procedere alla sottoscrizione del “Contratto concessione temporanea - Verbale di consegna e di constatazione degli usi – prot. 49/2025” fornito dalla Fondazione Forte Marghera e al pagamento dei costi per la ripulitura del locale destinato ad ospitare il pomeriggio formativo per gli operatori dei Servizi Demografici in programma per il 7 aprile 2025;
3. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 alle ditte:
 - Guerra Lampadari s.a.s., P.I. 03258710270, la fornitura di n. 2 lampade da terra, per una spesa complessiva di euro 366,00 (spese di trasporto ed oneri fiscali inclusi);
 - Myo s.p.a., P.I. 03222970406, la fornitura di n. 3.000 fogli adesivi per le annotazioni sui registri di stato civile, per una spesa complessiva di euro 1.427,40 (spese di trasporto ed oneri fiscali inclusi);
 - AVM s.p.a., P.I. 03096680271, la fornitura dei biglietti per il trasporto come specificato in premessa per una spesa complessiva di euro 498,00 (oneri fiscali inclusi);
 - alla Fondazione Forte Marghera, C.F. 94088810273, per rimborso del costo di pulizia connesso all'uso temporaneo della sala A, all'interno dell'edificio n. 53, presso il Forte Marghera per una spesa complessiva di euro 85,00 (esente iva);
4. di impegnare a favore di:
 - Guerra Lampadari s.a.s., P.I. 03258710270, la spesa di euro 366,00 (spese di trasporto ed oneri fiscali inclusi), / CIG B62143CA15 /;
 - Myo s.p.a., P.I. 03222970406, la spesa di euro 1.427,40 (spese di trasporto ed oneri fiscali inclusi), / CIG B61DA59510 /;
 - AVM s.p.a., P.I. 03096680271, la spesa di euro 498,00 (oneri fiscali inclusi), / CIG B622C90D96 /;
 - Fondazione Forte Marghera, C.F. 94088810273, la spesa di euro 85,00 (esente iva);

5. di imputare la spesa complessiva di €. 2.376,40 (IVA compresa) al Bilancio 2025 così come segue:
 - di €. 366,00 (IVA compresa) al **cap. 7503/12** “altri beni di consumo”, codice gestionale 999 “altri beni e materiali di consumo n.a.c.” - **azione di spesa UFF.GEDI.096** “piccoli complementi di arredi e floreali per sale matrimoni Venezia e Mestre e omaggi agli sposi”;
 - euro 1.427,40 al **cap. 7503/12** “altri beni di consumo”, codice gestionale 001 “carta, cancelleria e stampati” – **azione di spesa UFF.GEDI.256** “acquisto materiale vario per funzionamento uffici demografici”;
 - euro 498,00 al **cap. 7503/99** “Altri servizi” - codice gestionale 999 “Altri servizi ausiliari n.a.c.” - **Azione di Spesa PERS.GEDI.008** “acquisto biglietti ferry boat per automezzo sopralluoghi ufficio ecografico”;
 - euro 85,00 al **cap. 7503/23** “Servizi ausiliari per il funzionamento dell’ente” - codice gestionale 999 “Altri servizi ausiliari n.a.c.” - **Azione di Spesa UFF.GEDI.093** “pulitura tendaggi e fodere cuscini sale matrimoni di Venezia e Mestre e servizi di pulizie varie”;
6. di dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si provvederà con successive disposizioni dirigenziali, su presentazione di regolari fatture elettroniche;
7. di trasmettere il presente provvedimento all’ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito in legge dalla l. 191/2004;
8. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l’art. 28 d.lgs. 36/2023;
9. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell’art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è Cristina Stevanato, responsabile del Servizio Coordinamento amministrativo e contabile;
10. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all’art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l’apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
11. di dare atto che l’esecutività del presente provvedimento è subordinata all’apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente

dott. Francesco Bortoluzzi

Allegati:

A) preventivo di spesa PG. 36162/2025 – Guerra Lampadari s.a.s.;

B) ordine Mepa n. procedura 1054503/2025 – id 8450034/2025 – Myo s.p.a.;

C) contratto concessione temporanea - Verbale di consegna e di constatazione degli usi – prot. 49/2025 -
Fondazione Forte Marghera.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 695

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

Elenco degli Impegni

Elenco dei filtri utilizzati

Atto: Proposta di determina 695/2025

Anno competenza: 2025

Data valuta: 26/03/2025

Impegni da considerare: con residuo - con e senza disponibilità

Ordinamento

- Capitolo

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
9460/2025 26/03/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 695/2025 PERS.GEDI.008 – UFF.GEDI.256 - UFF.GEDI.096 – UFF.GEDI.093. Determinazione a contrarre e contestuale Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.007503012 2025	nuovo elemento Altri beni e materiali di consumo n.a.c. GUERRA LAMPADARI S.A.S. DI GUERRA EVA 075 - 75 - SERVIZI DEMOGRAFICI	366,00	0,00	366,00	0,00	366,00
9461/2025 26/03/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 695/2025 PERS.GEDI.008 – UFF.GEDI.256 - UFF.GEDI.096 – UFF.GEDI.093. Determinazione a contrarre e co Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.007503012 2025	nuovo elemento Carta, cancelleria e stampati MYO S.P.A. 075 - 75 - SERVIZI DEMOGRAFICI	1.427,40	0,00	1.427,40	0,00	1.427,40
9463/2025 26/03/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 695/2025 PERS.GEDI.008 – UFF.GEDI.256 - UFF.GEDI.096 – UFF.GEDI.093. Determinazione a contrarre e co Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.007503023 2025	nuovo elemento Altri servizi ausiliari n.a.c. FONDAZIONE FORTE MARGHERA 075 - 75 - SERVIZI DEMOGRAFICI	85,00	0,00	85,00	0,00	85,00
9462/2025 26/03/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 695/2025 PERS.GEDI.008 – UFF.GEDI.256 - UFF.GEDI.096 – UFF.GEDI.093. Determinazione a contrarre e co Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.007503099 2025	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. ***AZIENDA VENEZIANA DELLA MOBILITA' S. 075 - 75 - SERVIZI DEMOGRAFICI	498,00	0,00	498,00	0,00	498,00
Totali COMPLESSIVI				2.376,40	0,00	2.376,40	0,00	2.376,40

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura 1054503
 Codice ident. Gara (CIG)
 Codice Unico di Progetto (CUP) Non presente
 Strumento di acquisto MePa
 Iniziativa/Bando Beni

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase 8450034 Data creazione 19/03/2025 10:46
 Nome fase Ordine
 Giorni per accettazione 4 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio
 Giorni per annullamento -1 Non annullabile a partire dalla data di invio

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente COMUNE DI VENEZIA
 Ufficio SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE
 Codice fiscale 00339370272
 Codice univoco ufficio iPA UFWX64
 Indirizzo sede SAN MARCO 4136
 Città 30100 - VENEZIA(VE)
 Recapito telefonico
 Email
 Punto Ordinante

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione sociale MYO S.P.A.
 Forma societaria SPA
 Partita Iva 03222970406
 Indirizzo sede VIA SANTARCANGIOLESE, 6
 Città 47824 - POGGIO TORRIANA(RN)
 Recapito telefonico 0541311311
 Email gare@pec.myo.it

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna San Marco 4089, VENEZIA(VENEZIA)
 Indirizzo di fatturazione SAN MARCO 4136, VENEZIA(VENEZIA)
 Modalità di pagamento Non presente

NOTE

Luogo di consegna c/o Servizio Stato Civile - Palazzo Cavalli - San Marco n. 4089/90 - 30124 Venezia - 1° piano - rif. Franc. Pasqualato.
 LA FORNITURA IMPLICA L'ACCETTAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, DEL CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO NONCHE' DEL CORRETTO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI ANTIPANTOUFLAGE PENA LA RISOLUZIONE O DECADENZA DEL CONTRATTO.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indica in % la quota coperta dai fondi PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR) 0
 Se hai necessità di allegare un documento all'ordine utilizza questo spazio Non presente
 Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto? No

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
myp1T86000	FOGLI ADESIVI F.TO 21X32 CON DOPPIA FUSTELLATURA PER ANNOTAZIONI S.C. CF 3000	€ 1170,00 /confezione	1	22 %	€ 1170,00

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 1170,00
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 257,4
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 1427,4

Dettaglio articoli

ARTICOLO

Codice articolo	myp1T86000
Nome commerciale	FOGLI ADESIVI F.TO 21X32 CON DOPPIA FUSTELLATURA PER ANNOTAZIONI S.C.
Centro di costo	75

Caratteristiche

Codice articolo produttore: ND - **Nome commerciale:** FOGLI ADESIVI F.TO 21X32 CON DOPPIA FUSTELLATURA PER ANNOTAZIONI S.C. CF 3000 - **Descrizione tecnica:** Etichette in fogli - rettangolare - bianco - carta adesiva - Tipo scrittura: manuale - CPV: 30192800-9 - **Prezzo:** 1170,00 - **Unità di vendita:** confezione - **Contenuto della confezione:** 3000 - **Unità di prodotto:** pezzo - **Prezzo per unità di prodotto:** 0,39 - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** myp1T86000 - **Marca dell'etichetta:** Niji - **Tipo contratto:** acquisto - **Lotto minimo per unità di vendita:** 1 confezione - **Disponibilità minima garantita:** 30 pezzo - **Tempo di consegna:** 15 giorni lavorativi - **Tipologia di etichetta:** in fogli - **Colore:** bianco - **Materiale:** carta adesiva - **Tipologia di scrittura:** manuale - **Forma dell'etichetta:** rettangolare - **Rimovibile:** NO - **Tipologia di angoli:** vivo - **Dimensioni dell'etichetta:** Dimensioni dell'etichetta (LxH): 21x32 cm - **Destinazione:** archivi - **Codice CPV:** 30192800-9: Etichette autoadesive

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

BONZA

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.



Guerra Lampadari s.a.s. di Guerra Eva & C.

Via Enrico Mattei n. 16 - 30020 Gaggio di Marcon (VE) - Italy
Tel. 0039 041 4569389 Fax 0039 041 5958782
e-mail: admin@guerralampadari.it Pec: guerralampadarisas@servicepec.it Internet: www.guerralampadari.it
C.F./P.Iva 03258710270 Reg. imprese VE 293718
COD. EORI: IT03258710270 / COD. SDI: M5UXCR1

Preventivo nr. **27/25** del **21/01/2025**

Destinatario

Comune di Venezia Dir. Servizi Demografici
San Marco 4089
30124 Venezia (VE)
Italy

C.F./P.Iva 00339370272

Destinazione

Comune di Venezia Dir. Servizi Demografici
San Marco 4089
30124 Venezia (VE)
Italy

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo ivato	Sconto	Importo	Iva
GG PI N01	Lampada da terra, finitura nera, led integrato 28W 3000K	2	€ 168,00		€ 336,00	22sp
	CONSEGNA TRAMITE CORRIERE					
	DESTINAZIONE: Palazzo Provvederia Mestre Via Torre Belfredo, 1 30174 - Mestre - VE					

Pagamento: -bonifico da effettuare
unicredit banca spa
IBAN IT 62 0 02008 36150 000033853546

Acconto:

22%

Tot. importi € 336,00
Spese di trasporto € 30,00
Tot. documento € 366,00
Iva a carico del cess./committ. € -66,00

Tot. dovuto € 300,00



Prot. 49/2025

Compendio denominato ex Forte Marghera – Cespite Patrimoniale n. 1913
CONTRATTO DI CONCESSIONE TEMPORANEA
VERBALE DI CONSEGNA E DI CONSTATAZIONE DEGLI USI

L'anno 2025, il giorno 20 del mese di marzo presso la Sede di Fondazione Forte Marghera si firma quanto segue:

Premesso che:

Fondazione Forte Marghera è stata istituita con Deliberazione n. 38 del 27 marzo 2015 del Commissario Straordinario nelle competenze del Consiglio comunale e con successiva deliberazione n. 104 del 14.04.2016 la Giunta comunale ha approvato il subentro della Fondazione Forte Marghera nella gestione del Forte;

La Fondazione Forte Marghera ha come scopo lo studio e la valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle fortificazioni locali in genere e del patrimonio militare dismesso, nonché in particolare il compendio immobiliare di Forte Marghera; relativamente al quale potrà svolgere in via accessoria anche attività di gestione;

La Convenzione tra il Comune di Venezia e la Fondazione Forte Marghera, rep. N. 131150/17, è volta a regolare la gestione dei beni immobili di proprietà comunale.

Si dà atto che:

1. Fondazione Forte Marghera (di seguito Fondazione), con sede legale in Venezia, Ca' Farsetti, San Marco 4136, sede operativa in via Forte Marghera 30, nella persona del rappresentante legale presidente del Consiglio di Amministrazione
concede in uso a

Comune di Venezia, Servizio al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale – Stato Civile, Palazzo Cavalli San Marco, 4089 - 30124 Venezia (VE), C.F.: 00339370272 (di seguito il concessionario)

gli spazi
Sala A (capienza 99 Pax) edificio 53

il giorno 07 aprile 2025 dalle ore 14,00 alle ore 18,00.

Gli spazi vengono concessi nello stato di fatto in cui si trovano.

2. Il concessionario si impegna a rispettare le seguenti condizioni:

Tale concessione, atteso l'aspetto istituzionale dell'attività svolta è da considerarsi esente dalla corresponsione del canone d'affitto della struttura in oggetto, come da accordi il concessionario corrisponderà i meri costi di ripulitura dei locali, quantificabili in € 85,00/00 (ottantacinque/00).

Il pagamento di detta somma dovrà effettuarsi tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:



Banca: Centro Marca Banca Credito Cooperativo di Treviso e Venezia

Intestatario: Fondazione Forte Marghera - Cod. IBAN: IT68R0874902001000000002378.

A fronte dell'avvenuto pagamento sarà rilasciata dalla Fondazione Forte Marghera idonea ricevuta (senza iva).

3. Il Concessionario, quale organizzatore si impegna a gestire gli spazi e l'evento, occupandosi di tutti gli aspetti progettuali, normativi, di messa in sicurezza degli spazi, nel pieno rispetto della normativa vigente, manlevando la Fondazione da ogni responsabilità di diritto e di fatto.

Si precisa che, per il periodo di utilizzo del bene, nelle giornate indicate in premessa, il Concessionario manleva espressamente la Fondazione Forte Marghera da ogni responsabilità in ordine a danni a persone e cose che dovessero verificarsi in relazione all'attività svolta negli spazi in concessione, con espresso esonero di ogni responsabilità di diritto e di fatto nei confronti dei fruitori e di terzi da parte della Fondazione Forte Marghera.

Si evidenzia che al concessionario è fatto obbligo riconsegnare gli spazio e gli arredi in oggetto nelle medesime condizioni dello stato di fatto iniziale.

I locali/spazi concessi in uso, data la particolare natura degli edifici, non possono in alcun modo essere oggetto di modifiche stabili o temporanee se non concordate e autorizzate formalmente dalla Fondazione. Il concessionario deve aver cura dell'uso corretto evitando da parte degli utilizzatori comportamenti che possano arrecare danno alle persone ed alle cose presenti nei locali. Questi devono essere utilizzati con la massima diligenza, con particolare cura dei pavimenti e delle pareti.

- A. La Fondazione si rinvierà nei confronti del concessionario per eventuali costi derivanti dal non rispetto delle norme di utilizzo.
- B. Per le operazioni di allestimento/disallestimento sarà permesso l'ingresso agli autoveicoli (unicamente per le fasi di scarico-carico) .

Con il presente verbale il Presidente, _____, quale rappresentante della Fondazione Forte Marghera, concede l'utilizzo degli spazi indicati nel punto 1 al Concessionario, che accetta espressamente gli obblighi e le modalità descritte nei punti 1, 2, e 3 del presente accordo.

Il presente verbale si compone di 2 fasciate e viene redatto in 2 copie originali.

Fatto, letto e chiuso in data e luogo come sopra, confermato e scritto dalle parti.

Venezia 20/03/2025

Per Fondazione Forte Marghera

Per il Concessionario