



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERS.GEDI.023 Formazione per il personale. Determinazione a contrarre. Affidamento diretto tramite TD nel MePa per la fornitura di servizi di formazione del personale del Settore Cultura nel periodo APRILE - OTTOBRE 2025 ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. Impegno di spesa € 2.100,00=duemilacento,00. Bil. 2025 cap./art. 3003/204 Acquisto per servizi di formazione e addestramento cod. gest. 999 Altre spese per formazione e addestramento.

Proposta di determinazione (PDD) n. 691 del 21/03/2025

Determinazione (DD) n. 619 del 26/03/2025

Fascicolo 2025.I/4/1.35 "Determine Servizio Formazione"

Sottofascicolo 2 "Formazione area tecnico specialistica"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 24/03/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 24/03/2025.

COMUNE DI VENEZIA

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Servizio: Formazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Martina Semenzato

Fasc. 2025/I.4.1/35.2

PDD n. 691 del 21.03.2025

Oggetto: PERS.GEDI.023 Formazione per il personale. Determinazione a contrarre. Affidamento diretto tramite TD nel MePa per la fornitura di servizi di formazione del personale del Settore Cultura nel periodo APRILE - OTTOBRE 2025 ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. Impegno di spesa € 2.100,00=(duemilacento,00). Bil. 2025 cap./art. 3003/204 Acquisto per servizi di formazione e addestramento cod. gest. 999 Altre spese per formazione e addestramento.

IL DIRETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D. L. 187/2010 conv. in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- gli artt. 54 e 55 del vigente CCNL 2019-2021 sulla Formazione del personale e in particolare il comma 1 dell'art. 54 che detta *"la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni"*;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C.C. 77/2024 di Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025 - 2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 - 2027 e ss.mm.ii.;
- la D.G.C. 257/2024 con la quale:
 - è stato approvato il PEG 2025-2027;
 - è stato adottato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 -2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano di Performance e la sottosezione 3.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" con i relativi allegati;
- la sottosezione 3.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno della quale viene descritta la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2025 - 2027;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G.C. 126/2024 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente con efficacia dal 01/08/2024, con modifica ai sensi della D.G.C. 243/2024 con efficacia dal 01/01/2025;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

Richiamati inoltre il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, e il "Codice di comportamento interno" approvato con D.G.C. 314/2018, così come modificato dalla D.G.C. 78/2023, che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 5;

Considerato l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscano la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

Richiamati inoltre:

- l'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, parti I e II;
- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che relativamente alle procedure di affidamento, al comma 1, lett. b), stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee;

Considerato l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del medesimo D.Lgs. nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscano la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Considerato che non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con

caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;

Richiamati:

- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" e il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii. e dell'art. 59 della L. 388/2000;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), modificato dalla L. 145/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MePA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00.= ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Ritenuto di procedere all'affidamento tramite Trattativa Diretta nella piattaforma www.acquistinretepa.it nella classe merceologica "Servizi di Organizzazione di Eventi Culturali" con CPV 79952100-3;

Precisato che trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00 = centoquarantamila, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di esperienza pregressa per la medesima fornitura/servizio di cui all'oggetto;

Ritenuto di integrare la procedura MePA con le "Condizioni Particolari di Contratto" che disciplinano nello specifico la procedura, dando atto che, per quanto non previsto dallo stesso, si farà riferimento al contratto MePA;

Premesso che:

- il Servizio Formazione e Sviluppo Organizzativo si occupa della realizzazione delle attività formative per i dipendenti del Comune di Venezia e della gestione del budget per la partecipazione a tali attività;
- le recenti normative approvate a livello nazionale in materia di Pubblica Amministrazione hanno evidenziato la necessità di aggiornamento costante del personale impiegato nei diversi Settori delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DUP per gli anni 2025 - 2027 prevede con l'obiettivo M1_4.5.1_1: "Assunzione di personale qualificato in comune e nelle società partecipate e percorsi di formazione mirata per tutto il personale";
- a quest'ultimo sono collegati, nel PIAO 2025 - 2027, gli obiettivi gestionale comuni 250275 "Formazione del personale dipendente" e 250428 "Lavoro di squadra";

Dato atto che:

- in data 10/03/2025 è pervenuta via mail una richiesta da parte del Dirigente del Settore Cultura, dott. Michele Casarin, alla Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi, Servizio Formazione, di poter erogare un progetto formativo denominato **"Lezioni - Spettacolo per operatori specifici"** rivolto al personale del Servizio Teatri e del Servizio Bilancio e Comunicazione per un totale di 14 persone tra cui anche il dott. Michele Casarin, Dirigente del Settore Cultura e la dott.ssa Elisabetta Da Lio Responsabile del Servizio Teatri, Attività Culturali, Spettacolo e Culture Giovanili;
- il progetto si inserisce nel Piano Formativo di Settore, nell'ambito dell'obiettivo 240110 "Nuovo approccio alla formazione del personale e attivazione di percorsi di formazione manageriale", che prevedeva che ogni Area/Direzione/Settore compilasse un Piano Formativo per il proprio personale, al fine del raggiungimento dell'obiettivo comune 250275 "Formazione del personale dipendente";
- l'obiettivo che il progetto intende perseguire è migliorare le competenze professionali e operative dei dipendenti che operano nella progettazione, programmazione e realizzazione delle attività culturali del Comune di Venezia, a supporto della gestione ordinaria e allo stesso tempo dello sviluppo del Settore finalizzato all'offerta di un servizio sempre più qualificato e di soddisfazione per l'utenza;
- le principali tematiche nel corso saranno:
 - analisi delle caratteristiche dei diversi generi e i meccanismi che regolano la ricezione del pubblico;
 - criteri per la costruzione delle stagioni teatrali;
 - strategie di comunicazione promozionale degli eventi;
 - approfondimenti sul rapporto con il pubblico, l'accoglienza degli spettatori e la gestione delle informazioni relativamente alle attività di biglietteria;
- la Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi ha ritenuto di imputare la spesa per questo servizio di formazione sul cap/art 3003/2024 Acquisto per servizi di formazione e addestramento Bilancio 2025;
- il Servizio Formazione si è reso disponibile a portare a termine la procedura di acquisto del suddetto servizio di formazione;
- il Settore Cultura ha individuato la società **Arteven**, Via G. Ulloa 5, 30175 Venezia - Marghera, C.F. 94002080276, P. IVA 01533840276, come l'operatore economico più adatto e rispondente alle esigenze dell'ente per erogare questo tipo di percorso, la quale in data 13/03/2025 ha inviato un'offerta tecnica ed economica acquisita agli atti con PG/2025/129994, **Allegato 1** della presente determinazione;
- il progetto prevede 9 giornate formative di 3 ore ciascuna tenute dal docente professionista Luca Scarlini, da svolgersi nel periodo APRILE - OTTOBRE 2025 presso il Teatro Toniolo di Mestre;
- il costo previsto per il corso, comprensivo di ogni onere e spesa, è pari a € 2.100,00 =(duemilacent0,00), IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. 537/1993;
- si provvederà all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ad **Arteven**, e la stipula del contratto avverrà tramite piattaforma www.acquinretepa.it;

Ritenuto che:

- l'offerta di **Arteven** risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;
- l'offerta risulta essere congrua, anche nel rispetto dei principi di cui agli artt. da 1 a 12 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., e in linea con i valori di mercato;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

Dato atto che:

- nell'ambito del M.E.P.A. è prevista, tra le procedure di affidamento, anche la "Trattativa Diretta", quale modalità di negoziazione semplificata che consente di trattare direttamente con un unico operatore economico, con conseguente riduzione della tempistica necessaria e in ottemperanza al principio di economicità;
- in data 20/03/2025 è stata pubblicata in MePa la TD N. 5205958, a cui la società **Arteven** ha risposto presentando la sua offerta economica, che prevede un prezzo di € **2.100,00** = (duemilacento,00), IVA esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della L. 537/1993 e la Lettera di Condizioni Particolari di Contratto controfirmata, il cui Schema costituisce l'Allegato 2 della presente determinazione;
 - il CIG è B628F802ED;
 - del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in materia di divieto di frazionamento artificioso della spesa;
- che è possibile derogare al principio di rotazione trattandosi di incarico inferiore a € 5.000,00 come da art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., ma che non risultano, tuttavia, precedenti incarichi affidati dai Servizi Formazione Sviluppo Organizzativo alla società **Arteven**;
 - in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
 - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005;
 - ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto, in considerazione del modico importo della fornitura richiesta;
 - che **Arteven** ha compilato un'autodichiarazione nella quale attesta:
 - di essere in regola su quanto previsto dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione;
 - di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare di trasmissione dei dati relativi al conto dedicato al rapporto contrattuale;
 - di aver preso visione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.Lgs. 81/2023, e del "Codice di comportamento interno" approvato con la D.G.C. 314/2018 e modificato dalla D.G.C. 78/2023;
 - di assumere gli obblighi previsti dal "protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012), il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - che con circolare PG n. 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94, i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengono a campione, selezionando almeno una procedura di affidamento ogni cinque, a partire dalla prima;
 - con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, procede a sorteggio tra le ultime 5 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. Del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari, al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;
 - dal momento che è previsto un numero contenuto di procedure, il Servizio Formazione si riserva di effettuare i controlli tramite FVOE 2.0 sulle dichiarazioni di tutte le procedure che effettuerà nel corso del 2025, anziché ricorrere al sorteggio;
 - in fase preventiva si è comunque provveduto a consultare il DURC (Documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità di **Arteven** e il Casellario delle annotazioni ANAC;

- che la prestazione relativa all'impegno di spesa sul Bilancio 2025 verrà resa, dopo l'apposizione del visto contabile, nelle date che verranno concordate con il fornitore, entro il 31/12/2025;

Dato atto che:

- il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Martina Semenzato;
- il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto d'interesse;
- ai sensi dell'All. 1_A del PIAO 2025 -2027 non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile Unico del Progetto, come da dichiarazione acquisita con PG/2025/146156 e al Dirigente del Settore Cultura come da dichiarazione acquisita con PG/2025/146103 agli atti del Servizio;
- con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, è rispettato quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C.C. 16/2013,

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi descritti in premessa, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., del servizio di formazione "**Lezioni - Spettacolo per operatori specifici**" rivolto ai dipendenti del Comune di Venezia, in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, per un valore massimo di **€ 2.100,00** = (duemilacento,00), IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. 537/1993, ad **Arteven**, con sede in Via G. Ulloa 5, 30175 Venezia - Marghera, C.F. 94002080276 e P.IVA 01533840276, stabilendo che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

a) il fine che il contratto intende perseguire è migliorare le competenze professionali e operative dei dipendenti che operano nella progettazione, programmazione e realizzazione delle attività culturali del Comune di Venezia;

b) l'oggetto del contratto è il servizio di formazione sul tema sopracitato;

c) le clausole contrattuali sono quelle inviate tramite Lettera di Condizioni Particolari di Contratto nella TD 5205958 il cui Schema è l'**Allegato 2** alla presente determinazione;

d) l'importo è stato complessivamente quantificato in **€ 2.100,00** = (duemilacento,00), IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10 della L. 537/1993;

e) la modalità di scelta del contraente a cui affidare il servizio è avvenuta nel rispetto dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

2. di dare atto che la prestazione verrà resa nel periodo aprile - ottobre 2025 presso il Teatro Toniolo;

3. di dare atto che il servizio prevede 9 incontri formativi di 3 h ciascuno;

4. di impegnare a favore di **Arteven**, con sede in Via G. Ulloa 5, 30175 Venezia - Marghera, C.F. 94002080276 e P.IVA 01533840276 la somma totale di **€ 2.100,00** = (duemilacento,00), IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. 537/1993;

5. di dare atto che il CIG è B628F802ED;

6. di imputare la spesa come di seguito riportato:

- **€ 2.100,00** = (duemilacento,00) sul **Bilancio 2025** capitolo/art **3003/204** "Acquisto di servizi per formazione e addestramento", PERS.GEDI.023 "Formazione per il personale", codice gestionale 999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";

7. di nominare RUP (Responsabile Unico di Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Martina Semenzato che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum **Allegato 3** della presente determinazione;
8. di dare atto che la fatturazione avvenga al termine del corso e che la fattura verrà liquidata entro 30 gg secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
9. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2025 - 2027;
10. di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
11. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare dalla Direzione Finanziaria PG 521135 del 09/11/2016;
12. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d. lgs. 267/2000.

*Il Direttore
- dott. Lulzim Ajazi -

ALLEGATI:

- 1) Offerta tecnica ed economica PG/2024/129994;
- 2) Schema della lettera di condizioni particolari di contratto;
- 3) Curriculum Vitae del RUP

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 691

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 9416/2025 del 24/03/2025 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI.023 Formazione per il personale. Determinazione a contrarre. Affidamento diretto " "PERS.GEDI.023 Formazione per il personale. Determinazione a contrarre. Affidamento diretto tramite TD nel MePa per la fornitura di servizi di formazione del personale del Settore Cultura nel periodo APRILE - OTTOBRE 2025 ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. Impegno di spesa € 2.100,00=(duemilacento,00). Bil. 2025 cap./art. 3003/204 Acquisto per servizi di formazione e addestramento cod. gest. 999 Altre spese per formazione e addestramento."
autorizzazione Proposta di determina 691/2025 del 21/03/2025

L'impegno di spesa numero 9416/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01101.03.003003204 - ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - Comp. 2025	2.100,00
<i>Resp. servizio</i>	GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ARTEVEN ASSOCIAZIONE REGIONALE PER LA PROMOZIONE DIFF.	
<i>CIG</i>	TEATRO Cod.Fisc. 94002080276 P.Iva 01533840276 B628F802ED CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	805 - PERSGEDI023 - formazione per il personale	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	2.100,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01101.03.003003204 a competenza 2025 al 24/03/2025

Stanziamiento di bilancio	160.000,00 +
Impegni precedenti	78.907,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	81.093,00 =
Ammontare del presente impegno	2.100,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	78.993,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 24 marzo 2025

Spettabile
COMUNE DI VENEZIA
Settore Cultura
P.tta Cesare Battisti, 1 - 30174 Mestre-Venezia

c.a. dott. Michele CASARIN
p.c. dott.ssa Elisabetta DA LIO

michele.casarin@comune.venezia.it
elisabetta.dalio@comune.venezia.it

Venezia li 13/03/2025
Ns. Rif. prot. 11394-04018-2025/GM.ad
Oggetto: Richiesta di finanziamento per attività formativa del personale del Settore cultura.

Spettabile dott. Casarin,

con la presente, desideriamo sottoporre alla Vostra attenzione la richiesta di finanziamento per la realizzazione di un progetto di formazione rivolto al personale del Servizio Teatri e Servizio Bilancio e Comunicazione, che opera nella progettazione, programmazione, realizzazione e monitoraggio delle attività culturali, per un totale di 14 partecipanti.

L'obiettivo del percorso formativo è quello di migliorare le competenze professionali e operative dei dipendenti, favorendo un servizio pubblico di maggiore qualità.

Il programma di formazione prevede la partecipazione a lezioni – spettacolo curate dal professionista Luca Scarlini, articolate in 9 incontri da 3 ore ciascuno, che verteranno sui seguenti argomenti:

- Analisi delle caratteristiche dei diversi generi e i meccanismi che regolano la ricezione del pubblico;
- criteri per la costruzione delle stagioni teatrali;
- strategie di comunicazione promozionale degli eventi;
- approfondimenti sul rapporto con il pubblico, l'accoglienza degli spettatori e la gestione delle informazioni relativamente alle attività di biglietteria;

Il tutto a supporto della gestione ordinaria e allo stesso tempo di sviluppo di Settore finalizzato all'offerta di un servizio sempre più qualificato e di soddisfazione per l'utenza.

Confidiamo che il progetto possa rispondere agli obblighi formativi 2025.

Per la realizzazione del progetto siamo a chiedere un compenso pari a € 2.100,00 (duemila/00) (oneri inclusi).



COMUNE VENEZIA R.G. 2025/129994 del 13/03/2025

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e confidando nel pieno successo dell'iniziativa, porgiamo distinti saluti.

ARTEVEN

Il Direttore
dott. Giancarlo MARINELLI



Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane
e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e
Servizi Educativi dr. Lulzim Ajazi
Servizio Formazione Sviluppo Organizzativo
dott.ssa Martina Semenzato

V.le San Marco n.154
30175 Venezia
Tel. 041-2749285
formazione@comune.venezia.it
Responsabile del procedimento:
dott.ssa Martina Semenzato

Fasc. 2025/35

trasmissione via e-mail

Spett.le società
P.IVA: 00000000
Via ...
Città ...

Oggetto: Condizioni particolari di contratto per la conduzione di un corso di formazione
"Denominazione del Corso" per il Comune di Venezia; TD n. ... del ...

Premesso che:

in data ... è stata avviata all'interno della piattaforma acquistinretepa.com la TD n. ... con la
società ...;

con la presente si comunicano alla società invitata a partecipare le condizioni contrattuali da
sottoscrivere per poter procedere alla stipula della trattativa in oggetto:

Beneficiario del contratto: la stazione appaltante Comune di Venezia, C.F. 00339370272
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi, Servizio Formazione e Sviluppo
Organizzativo, Viale San Marco 154, 30174;

Oggetto del Contratto: un servizio di formazione "Denominazione del Corso", il percorso
prevede l'erogazione di ... giornate formative di ... ore presso una sede istituzionale del
Comune di Venezia;

Decorrenza: il contratto decorre dalla data della stipula tramite Mepa e termina con la data in
cui si concluderà il corso che è prevista il;

Ammontare del contratto: € 0,00 = zero/00 comprensivo di tutte le spese per un **valore
massimo totale del contratto pari ad € 0,00** = ,00, IVA esente ai sensi dell'art. 14 c. 10 della l.
537/1993;

Modalità di esecuzione del contratto: la data del corso concordata è il ... secondo le
disponibilità di entrambe le parti; eventuali richieste di cambio data o posticipo della lezione
da parte della società erogante il corso non potranno essere accettate; in caso il docente non

si presenti alla lezione concordata per cause di forza maggiore indipendenti dalla sua volontà previo preavviso (ad es. forti condizioni metereologiche avverse che impediscono lo spostamento) si provvederà a concordare una nuova data per il recupero della lezione persa; nel caso venisse concordato tra le parti un posticipo delle date inizialmente previste, queste non potranno comunque avvenire oltre il 31 dicembre dell'anno in cui è stata impegnata la cifra necessaria a finanziare il corso stesso;

Inadempienze e penalità: nel caso in cui la società non rispetti il calendario previsto o ne chiedi il posticipo o in qualsiasi modo renda impossibile concludere le attività entro il termine massimo (31 dicembre dell'anno in corso) creando un disservizio per il Comune di Venezia, quest'ultimo ha facoltà di provvedere altrove, anche a prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente e tale somma, a titolo di penale, potrà essere detratta dall'importo dei corrispettivi dovuti, relativi a servizi già erogati.

Corrispettivo della fornitura: il pagamento del corrispettivo avverrà secondo le modalità della normativa vigente.

Tracciabilità dei flussi finanziari:

a) la società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 136/2010 come da Autodichiarazione di possesso dei requisiti precedentemente inviata e restituita, e si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale modifica che riguardi il conto corrente in questione;

b) ai sensi dell'art. 25 c. 2 bis del d.l. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla l. n. 89/2014, le relative fatture elettroniche emesse devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nell'oggetto del presente contratto;

c) la fatturazione avverrà secondo le tempistiche concordate al termine della realizzazione dei moduli operativi e dovrà essere intestata a: Comune di Venezia, Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi - San Marco 4136 - 30124 Venezia CF/PIVA: 00339370272. Le fatture relative ai servizi da Voi svolti verranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento e dovranno pervenire in forma elettronica, predisposti in formato e riportanti il contenuto previsti dal D.M. 55/2013. I dati da indicare nella fattura emessa per il 2025 sono:

Codice univoco ufficio: UFWX64

Centro di costo: 030

Numero di impegno di spesa e CIG verranno comunicati in fase di fatturazione.

In assenza di tali indicazioni la fattura non potrà essere liquidata.

Cauzioni e garanzie: La garanzia provvisoria non è richiesta ex art. 53, comma 1, d.lgs. 36/2023; si ritiene inoltre di esonerare l'operatore economico dal versamento della garanzia

definitiva come da art. 53, comma 4 del d.lgs. 36/2023, vista la natura intellettuale e la consistenza del servizio, al fine anche di non precludere un miglioramento del prezzo.

Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi:

- a) sottoscrivendo questa lettera l'operatore economico dichiara la NON sussistenza di relazioni di parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti del Comune di Venezia.
- b) l'operatore economico dichiara inoltre ai sensi della legge 190/2012, a pena di esclusione, di NON aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di NON aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei confronti del sottoscritto, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage").

Trattamento dei dati personali:

- a) le parti danno atto che è stato provveduto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, a informare che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di affidamento e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione della stessa;
- b) le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- c) i dati relativi al presente incarico sono oggetto di pubblicazione ai sensi della vigente normativa. L'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice di Comportamento interno:

la società si impegna ad osservare i principi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. 62/2013, e del Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314/2018 e ss.mm.ii, assumendosi la responsabilità relativa ad eventuali violazioni dello stesso. A tal fine dichiara di aver preso visione degli stessi alla pagina:

<https://www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta>

del sito del Comune di Venezia, sezione Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali, Atti Generali, e si impegna a trasmetterne il contenuto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto.

Inoltre, qualsiasi violazione o mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto d'integrità, visionabile a questa pagina <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> dà luogo all'annullamento del contratto sottoscritto.

Per praticità i citati documenti sono inviati unitamente a questa lettera alla sezione "Documenti da consultare".

Risoluzione anticipata del contratto:

La risoluzione anticipata del presente contratto potrà avvenire in caso di:

a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali compreso il difetto del possesso dei requisiti prescritti;
b) mancato rispetto delle clausole concordate con la presente lettera;
c) concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della Società;
d) per cessioni del contratto o subappalto non autorizzati dal committente;
e) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà del Codice Civile;
f) violazione da parte dell'affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nazionale, D.P.R. 62/2013, del Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Giunta n. 314/2018 e successive modifiche e del Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione Veneto, le prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto come da art. 1, comma 17 della L. 190/2012, inviati come documentazione da consultare all'interno della TD.

Sicurezza sul lavoro e obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008:

La società affidataria ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza.

Per il tipo di servizio erogato non sono rilevabili rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, per i quali sia necessario adottare misure che comportino costi, la quantificazione dei costi della sicurezza da interferenza pertanto è pari a zero.

Subappalto: vista la natura intellettuale e la consistenza del servizio è nullo l'accordo con cui la società affidataria affidi a terzi l'esecuzione integrale o parziale delle prestazioni.

Foro competente: per eventuali controversie che dovessero sorgere il foro competente è quello di Venezia:

Clausole finali:

per quanto non previsto nella presente lettera di Condizioni particolari di contratto valgono le norme di Legge e i successivi accordi eventualmente intervenuti tra le parti;
in caso di discordanza con le prescrizioni del MePa prevalgono quelle contenute nella presente lettera.

Spese: il contratto relativo alla TD in oggetto è esente dall'imposta di bollo avendo un valore complessivo inferiore a € 40.000,00 come previsto dall'articolo 1, comma 1, dell'allegato I.4 al Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023.

Ringraziando per la collaborazione e la disponibilità accordata, porgiamo i più cordiali saluti.

Per accettazione

la società ... *

Il Direttore
dott. Lulzim Ajazi *

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (d.lgs 82/2005) e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del medesimo d.lgs.

CURRICULUM VITAE

CITTA' DI
VENEZIA



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Semenzato Martina
Amministrazione	Comune di Venezia
Carica rivestita	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE Resp. Serv. Formazione e Sviluppo Organizzativo
Numero telefonico dell'ufficio	0412749286
Fax dell'ufficio	
e-mail istituzionale	martina.semenzato@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Professione	Istruttore Direttivo Socio-Educativo
Titolo di studio	LAUREA in Pedagogia – Università di Padova conseguita con il punteggio di 110/110 con lode
Altri titoli di studio e professionali	Diploma
Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)	dal 2007 ad oggi Istruttore Direttivo Socio-Educativo - presso Servizio Formazione e Sviluppo Organizzativo; dal 2002 al 2007 Istruttore Direttivo Servizi Socio-Educativi con profilo di coordinatore psicopedagogico; dal 1990 al 2002 Insegnante Scuola dell'infanzia Comunale.
Capacità linguistiche	Inglese parlato e scritto di livello intermedio
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto Office, utilizzo di data base gestionali in ambito professionale, navigazione in Internet, partecipazione forum e comunità on line.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Attività di docenza su tematiche inerenti alla formazione formatori (la comunicazione, la gestione dei gruppi in formazione, la progettazione), le Organizzazioni e i ruoli all'interno delle organizzazioni. Conduzione del corso per Posizioni Organizzative di recente nomina sui temi di "I fondamenti dell'organizzazione" e "la gestione dei gruppi di lavoro". Conduzione di un corso su "La riunione costruttiva 19 ore. Co-autrice di articoli in riviste specializzate per la prima infanzia; Co-autrice dell'articolo "I Centri Estivi della scuola dell'infanzia pubblicato nel mensile Polis, n. 107 del 2004; Co-autrice dell'articolo "I POF si raccontano..." Pubblicato nel mensile Polis, n 101/102 del 2003 Autrice dell'articolo "Toc toc: chi bussa? Uno spazio per

	<p>crescere insieme” progetto genitori a scuola. Pubblicato nel mensile Polis n 121 del 2005, Co-autrice del libro “Amministrazione 2.0 – Nascita, sviluppo e valutazione del progetto Altana del Comune di Venezia” ed- Cleup 2013</p> <p>Partecipazione in qualità di esperto e rappresentante del Comune di Venezia al Gruppo Tecnico Prima Infanzia per la realizzazione del Vademecum per le scuole dell’infanzia, istituito dalla Regione Veneto – Politiche Sociali.</p> <p>Ulteriori esperienze formative partecipate negli ultimi anni: in Area formazione formatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teatro e formazione - ATTIVITA' PER DOCENTI E FORMATORI 8 ore; - Analisi delle esigenze di formazione di 42 ore; <p>Seminari su Innovazione e web 2.0 e su Introduzione alla Organization Network Analysis (ONA);</p> <ul style="list-style-type: none"> - come diventare un efficace comunicatore utilizzando gli strumenti della PNL di 22 ore condotto da PNL Polis; - Corso formatori tenuta d'aula di 28 ore; - coaching e sistemi relazionali di 76 ore; <p>in Area organizzazione e bilancio competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dinamica dei processi aziendali di 18 ore - I processi partecipativi e metodologie di facilitazione del lavoro di gruppo 21 ore; - Strumenti e metodologie in ambito gestione e sviluppo risorse umane di 34 ore; <p>Il sistema delle competenze del Comune di Venezia - PERCORSO DI FORMAZIONE INTERVENTO di 22 ore;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione e certificazione delle competenze e conoscenze nello sviluppo delle risorse umane di 20 ore - Costruzione del sistema delle competenze del personale del Comune di Venezia di 20 ore. <p>in area Sistemi Gestione Qualità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutatore interno dei Sistemi di Gestione per la qualità di 21 ore; Le verifiche ispettive interne e la nuova ISO 9001:2015 4 ore; Il Sistema di gestione qualità secondo iso 2015 – La gestione degli audit di 11 ore;
--	--

DATA

28/03/24

FIRMATO

Semenzato martina