



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: (PNP24012) VE7.5.1.2.a_2 "Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale". CIGB4694022BB, CUPF79I24001520007. Det. a contrarre e aff. diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 c. 2 e 50, c. 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 tramite Trattativa diretta in MEPA del servizio di assistenza in sala-maschere per il Teatro del Parco e Teatro Groggia, gen.2025-dic.2027. Impegno di spesa per € 73.835,80 (ofi) e rel accert. entrata. Bilancio 2025-2026-2027

Proposta di determinazione (PDD) n. 6 del 07/01/2025

Determinazione (DD) n. 6 del 14/01/2025

Fascicolo 2025.X/1/1.100005 "Proposta di DETERMINA DIRIGENZIALE N. PDD/2025/6"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Casarin Michele, in data 09/01/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 14/01/2025.

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico
Settore Cultura
Servizio Affari Generali e Bilancio
Responsabile del procedimento: dott.ssa Miriam Balbo

P.D.D. n. 6 del 07/01/2025
Fascicolo 2024./X.1.1/201

OGGETTO: (PNP24012) VE7.5.1.2.a_2 “Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale”. CIGB4694022BB, CUPF79124001520007. Det. a contrarre e aff. diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 c. 2 e 50, c. 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 tramite Trattativa diretta in MEPA del servizio di assistenza in sala-maschere per il Teatro del Parco e Teatro Groggia, gen.2025-dic.2027. Impegno di spesa per € 73.835,80 (ofi) e rel accert. entrata. Bilancio 2025-2026-2027.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024 sono stati approvati il bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n.257 del 30/12/2024 sono stati approvati, il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;
- con disposizione prot. n. 610939 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente di Settore Cultura presso l'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico ai sensi dell'art. 23 del vigente “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

Visti

- il d.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e la stipulazione dei contratti (art. 107); disciplina l'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa e le modalità di assunzione degli stessi (art. 183 comma 4 e 191); stabilisce che le determinazioni a contrattare devono indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base (art. 192);
- gli artt. 4 e 17 del d.lgs. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013 che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- il d.lgs. 36 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 34 del 15/06/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del C.C. n. 110 del 20/09/2004;
- il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- l'art. 2, comma 3 del Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. 78 del 13/04/2023;

Premesso che:

- il PN METRO plus e città medie Sud si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, è stato approvato il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027. Il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 individua l'Agenzia per la Coesione Territoriale quale Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060, e prevede altresì la delega delle funzioni di Organismo Intermedio ai 14 Comuni capoluogo delle città metropolitane;
- a livello territoriale, il PN METRO plus è attuato dall'Organismo Intermedio identificato, in continuità con il PON Città Metropolitane 2014-2020, già nell'ambito dell'Accordo di Partenariato 2021-2027, nel Comune capoluogo della città metropolitana, tra cui il Comune di Venezia, per la realizzazione della strategia territoriale di cui agli articoli 28 e 29 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- il PN METRO plus è un programma plurifondo (FESR e FSE+) articolato in Priorità, di cui la Priorità 1, 2, 3, 4 e 7 destinate ai Comuni capoluogo della città metropolitana, e le Priorità 8 e 9 per attività di Assistenza Tecnica finalizzate al supporto della governance e dell'attuazione del PN;
- con DGC del Comune di Venezia n. 126 del 15 giugno 2023 è stato individuato nel Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie l'Organismo intermedio del Comune di Venezia nell'ambito del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, e nel dirigente pro-tempore dello stesso Settore il Responsabile dell'OI della città di Venezia;
- con la nota di invio della Convenzione da sottoscrivere (AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0020744.04-07-2023), l'AdG ha comunicato le risorse assegnabili alla città di Venezia, in qualità di Organismo Intermedio del PN Metro plus, pari a complessivi € 126.941.065,35, comprensive delle risorse di Assistenza Tecnica (priorità 8 e 9) e al netto dell'importo di flessibilità, di cui all'art. 18 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- con la Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio per l'attuazione del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005, firmata tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Venezia, Rep. Speciale 24206 del 05/07/2023, l'AdG ha delegato al Comune di Venezia le funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus 2021-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 23/11/2023 è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che conferma, a partire dal 01/01/2024 l'assegnazione delle competenze relative all'Organismo Intermedio del PN METRO plus al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie presso l'Area Economia e Finanza;
- con disposizione prot. 611118 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie alla dott.ssa Paola Ravenna, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, confermandone quindi le funzioni di responsabile dell'Organismo intermedio del PN METRO plus di Venezia;

Premesso inoltre che:

- con comunicazione del 20/11/2023, integrata da comunicazione del 23/11/2023, l'OI ha trasmesso all'AdG del PN METRO plus 2021-2027 la prima versione del Piano Operativo della città di Venezia,

ai fini della valutazione delle schede progetto relative alle singole operazioni; una versione aggiornata del PO, allineata alla mutata programmazione da parte dell'Ente, è stata inviata in data 26/06/2024;

- a seguito di quanto disposto dal DL 24/02/2023, n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023, n. 41, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10/11/2023, l'Autorità di Gestione del Programma è transitata al Dipartimento per le politiche di Coesione e per il sud, a far data dal 01/12/2023;
- con decreto n. 5 del 07/08/2024, l'Autorità di Gestione del PN METRO PLUS e Città Medie e Sud, a conclusione della valutazione del Piano Operativo prevista dall'art. 6 par. 1 della Convenzione sopra richiamata, ha assegnato all'OI Venezia le risorse, di cui all'Allegato 3 al decreto stesso, per un importo complessivo di € 124.871.315,35, per l'attuazione delle operazioni delle Priorità 1, 2, 3, 4 e 7, e gli esiti istruttori sulle singole schede progetto inserite nel Piano Operativo di Venezia;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 178 del 10/10/2024 è stato approvato il Piano Operativo, previsto dall'art. 5 della convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio, che contiene il quadro programmatico degli interventi nell'ambito del PN Metro plus 2021-2027 della città di Venezia;
- l'operazione VE7.5.1.2.a_2 "Promozione della cultura e del patrimonio culturale e della sicurezza nelle aree urbane" rientra nella programmazione del PN METRO plus 2021-2027, ed è inserita nel Piano Operativo di Venezia all'interno della Priorità 7 "Rigenerazione Urbana", per un importo complessivo pari a € 7.029.000,00, comprensivi dell'importo della flessibilità;
- l'operazione si inserisce nel quadro degli interventi previsti dal "Progetto di Territorio" volto a promuovere la rigenerazione urbana di aree periferiche definite bersaglio, sia tramite la riqualificazione fisica e il recupero di spazi degradati sia attraverso la realizzazione di attività culturali e iniziative sportive;
- con disposizione dirigenziale, PG 0592097 del 02/12/2024, la Responsabile dell'OI ha approvato l'operazione VE7.5.1.2.a_2, ammettendola a finanziamento nell'ambito del PN METRO plus 2021-2027 per un importo di € 3.182.300,00, al netto della quota di flessibilità;
- per l'operazione VE7.5.1.2.a_2 è stato acquisito il seguente codice CUP F79I24001520007;

Atteso che

- il Comune di Venezia è impegnato attivamente nel settore teatrale curando la gestione diretta dei teatri del Parco e Groggia, punti di riferimento per la Città di Venezia e per la città metropolitana;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 19.06.2017 ad oggetto "Attuazione deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26.02.2016, assegnazione di beni immobili alle Direzioni e conseguenti modifiche al funzionigramma", si assegna la competenza del Settore Cultura della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni nella direzione, programmazione e gestione del Circuito dei Teatri;
- rientra nei programmi dell'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico del Comune di Venezia mettere a disposizione strutture culturali e teatrali idonee;
- in data 31/12/2024 scadrà l'appalto relativo alla gestione dei servizi di assistenza in sala-maschere nei Teatri del Parco e Groggia;
- in sede di bilancio di previsione pluriennale 2025-2027 sono previste al capitolo 21503/99 "Altri servizi", Azione di spesa SECI.GEDI.921 – "Servizi di assistenza in sala e biglietteria nel teatro del Parco" le spese per attivare i servizi in oggetto nel teatro del Parco e teatro Groggia del Comune di Venezia;

Preso atto che

- il Settore Cultura favorisce lo sviluppo e la diffusione della cultura ed è impegnato attivamente nel settore teatrale gestendo direttamente il Teatro del Parco all'interno del Parco Albanese a Mestre, riaperto dopo il restauro a settembre 2020, con una capienza di 266 spettatori, portatore di una propria programmazione e vocazione specifica, e il Teatro Groggia sito in Cannaregio 3150 a Venezia, con una capienza di 99 spettatori, promotore di progetti culturali specifici che coinvolgono la cittadinanza attraverso la realizzazione di rassegne e laboratori rivolti ad un pubblico di bambini e ragazzi, in uno sforzo costante di interazione con il contesto urbano di riferimento;
- in quest'ottica, è necessario acquisire i servizi necessari al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività culturali che vi si svolgono all'interno del Teatro del Parco e Teatro Groggia fino a dicembre 2024 e garantire la corretta realizzazione delle attività;

Richiamati:

- l'art. 26 comma 3 della l. 488/99 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" e il d.l. 95/2012 convertito con l. 135/2012 che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 24 co. 6 della l. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e dell'articolo 59 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 62 co. 1 d.lgs. 36/2023 in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- il "Protocollo di legalità" rinnovato in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- la l. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la l. 136 del 13/08/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e la l. 217/2010 ("Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12/11/2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza");
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- il d.lgs. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della l. 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;
- le tabelle costo medio orario del lavoro del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali per il CCNL del Terziario della Distribuzione e dei Servizi;

Dato atto che

- con la stipula della Trattativa diretta nel MePA, ID negoziazione n. 4291942, Rep Mun. n. 25067 del 20/05/2024, il Comune di Venezia ha affidato il servizio di assistenza in sala-maschere per il Teatro del Parco a Mestre e Teatro Groggia a Venezia a Noigroup Societa' Cooperativa Sociale Onlus P.Iva 03489120265, a decorrere dal 01/05/2024 e sino alla conclusione dell'anno in data 31/12/2024;
- data la scadenza del contratto sopra citato, l'Amministrazione Comunale intende provvedere all'affidamento del servizio di assistenza in sala - maschere per il Teatro del Parco – Parco Albanese a Mestre e per il Teatro Groggia a Venezia da gennaio 2025 a dicembre 2027;
- tale servizio, per le sua specificità e le sue caratteristiche, non è stato accorpato artificialmente né è frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023;
- il servizio da acquisire inoltre non riveste un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 co. 2 del d.lgs. 30/2023;
- il datore di lavoro dei Teatri del Parco e Groggia è il Direttore dell'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico, avv. Marco Mastroianni (ai sensi della disposizione PG/2024/0039311 del 23/01/2024 del Dirigente del Settore Programmazione Patrimoniale e Logistica, agli atti);

Verificato che:

- nel sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche dei servizi richiesti;
- tramite idonea ricerca nella categoria dei prodotti all'interno del Mercato Elettronico della P.A., è stata accertata la possibilità di provvedere all'acquisizione dei servizi richiesti di assistenza in sala - maschere, attraverso il sistema di acquisto on-line del Mercato Elettronico della P.A. nel bando "Servizi – Categoria: Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione eventi - Descrizione CPV: 79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi";

Riscontrato che:

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta ad **€ 61.360,00=(o.f.e.)** per assistenza in sala - maschere, **più € 111,14.= (o.f.e.)** a carico dell'Amministrazione, quantificati come oneri della sicurezza da interferenza, a seguito della preliminare valutazione effettuata dalla Stazione appaltante, relativi alle riunioni di cooperazione e coordinamento, tenute dal RSPP in relazione ai rischi interferenziali con aggiornamento delle norme vigenti in materia di sicurezza;
- detta somma viene calcolata sulla base di prezzi di mercato per questa tipologia di servizi, desunti anche dalle rilevazioni delle spese medie mensili sostenute a seguito delle precedenti procedure di gara e relative offerte del servizio e con riferimento alle tabelle del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali per il CCNL del Terziario della Distribuzione e dei Servizi;
- all'esito di indagine volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico RTI costituendo composto da Verona83 (mandataria - C.F./P. IVA 01612900231) e Societa' Cooperativa Culture (mandante - P. Iva/C.F. 03174750277);
- le predette ditte sono abilitate ad operare sulla piattaforma M.E.P.A. per il bando e la categoria merceologica di riferimento;
- nell'ambito del M.E.P.A. è prevista, tra le procedure di affidamento, anche la "Trattativa Diretta", quale modalità di negoziazione semplificata che consente di trattare direttamente con un unico operatore economico, con conseguente riduzione della tempistica necessaria e in ottemperanza al principio di economicità;

Rilevato che:

- il Settore Cultura ha inviato attraverso il portale AcquistinretePa, la RdO (Richiesta di Offerta) - Trattativa diretta - ID Negoziazione 4860626 in data 26/11/2024 a Verona83 (C.F./P. IVA 01612900231) e a Societa' Cooperativa Culture (P. Iva/C.F. 03174750277), per acquisire il servizio di assistenza in sala-maschere per il Teatro del Parco e per il Teatro Groggia da gennaio 2025 a dicembre 2027;
- entro il termine stabilito nel sistema di acquisto on-line nel Mepa (26/04/2024 ore 12.00) il capogruppo del costituendo R.T.I. Verona83 (C.F./P. IVA 01612900231) con sede in via Enrico Fermi 61, 37136 Verona e Societa' Cooperativa Culture (P. Iva/C.F. 03174750277) con sede in Corso del Popolo n. 40 Venezia-Mestre, ha presentato offerta Id. univoco n. NP1901826 del 02/12/2024 per un importo di € 60.410,00.= (IVA al 22% esclusa) per l'intero lotto, rispetto a quanto stabilito nel capitolato (allegato A), per una somma complessiva di **€ 73.700,20.= (o.f.i.)**, per il servizio descritto;

Constatato che:

- ai sensi dell'art. 50 co. 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del Codice dei contratti pubblici con affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla Parte I "DEI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE";
- ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dello stesso art. 119;
- ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008, l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del D.M. dell'interno 10/03/1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al d.p.r. 177/2011, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del d.lgs. 81/2008;

Tenuto conto:

- del rispetto del principio di risultato e del principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure

nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;

- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 36/2023 in quanto il costituendo R.T.I. composto da Verona83 e Societa' Cooperativa Culture non è il contraente uscente da affidamenti ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore di servizi;
- di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 d.lgs 36/2023 per l'esecuzione del contratto, sulla base delle caratteristiche dell'appalto;
- del rispetto delle disposizioni previste dall'art. 58 d.lgs 36/2023 in materia di suddivisione in lotti e in materia di divieto di artificioso accorpamento dei lotti;
- che è stato acquisito il **CIG B4694022BB** ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e alla regolarità contributiva (D.P.R. 207/2010);

Considerato:

- congruo e conveniente l'importo dell'offerta economica Id. univoco n. NP1901826 del 02/12/2024 presentata dal costituendo R.T.I. Verona83 (C.F./P. IVA 01612900231) con sede in via Enrico Fermi 61, 37136 Verona e Societa' Cooperativa Culture (P. Iva/C.F. 03174750277) per il servizio di assistenza in sala-maschere per il Teatro del Parco e per il Teatro Groggia da gennaio 2025 a dicembre 2027, rispondente a quanto richiesto nel capitolato speciale (allegato A) e all'interesse pubblico che l'A.C. intende soddisfare;
- di prevedere penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art.126 d.lgs. 36/2023;
- che il mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, co. 17, l. 190 del 06/11/2012 e del Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013 e Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia), come previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto;
- che le verifiche dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 sono state effettuate mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) ai sensi della Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 e hanno avuto esito positivo;
- i costi della manodopera stimati ai sensi dell'art. 41 comma 14 del d.lgs. 36/2023 in € 57.096,00.=, non soggetti a ribasso, sono compresi nell'importo totale dell'appalto;
- che il pagamento della spesa sarà liquidato subordinatamente al riscontro della regolare esecuzione del servizio e previa acquisizione di regolare documentazione contabile.

Ritenuto, a fronte di quanto sopra esposto:

- necessario procedere tramite portale AcquistinretePa del Consip e affidare direttamente al costituendo RTI Verona83 (C.F./P. IVA 01612900231) con sede in via Enrico Fermi 61, 37136 Verona e Societa' Cooperativa Culture (P. Iva/C.F. 03174750277) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, mediante RdO-Trattativa diretta con unico operatore nel portale AcquistinretePa, il servizio di assistenza in sala - maschere per il Teatro del Parco – Parco Albanese a Mestre e per il Teatro Groggia a Venezia da gennaio 2025 a dicembre 2027, come da offerta Id. univoco n.

NP1901826, ID Negoziazione n. 4860626, per l'importo di € 60.410,00.= o.f.e., per una somma complessiva di € **73.700,20.=o.f.i.**; più € 135,60.= (o.f.i.) a carico dell'Amministrazione, quantificati come oneri della sicurezza da interferenza a seguito della preliminare valutazione effettuata dalla Stazione appaltante, relativi alla riunione di cooperazione e coordinamento, per una somma complessiva di € **73.835,80.= (o.f.i.)**;

- di approvare documento di stipula della negoziazione n. 4860626 (allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto), per regolare i rapporti tra il Comune di Venezia - Settore Cultura e il costituendo RTI composto da Verona83 (C.F./P. IVA 01612900231) con sede in via Enrico Fermi 61, 37136 Verona e Societa' Cooperativa Culture (P. Iva/C.F. 03174750277);
- di stipulare il contratto descritto ai sensi dell'art. 18 del d.lgs 36/2023, opportunamente integrato con le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010);
- che la spesa complessiva del servizio di assistenza in sala - maschere per il Teatro del Parco – Parco Albanese a Mestre e per il Teatro Groggia a Venezia da gennaio 2025 a dicembre 2027 di € **73.835,80.= IVA 22% inclusa**, verrà sostenuta su presentazione di regolari fatture, subordinatamente al riscontro della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto di tutte le disposizioni prescritte nel capitolato (allegato A);
- di impegnare a favore del costituendo RTI composto da Verona83 (C.F./P. IVA 01612900231) con sede in via Enrico Fermi 61, 37136 Verona e Societa' Cooperativa Culture (P. Iva/C.F. 03174750277) l'importo di € **73.835,80.=o.f.i.**;
- di imputare la spesa complessiva di € **73.835,80.=o.f.i.** al capitolo capitolo 21503 art. 99 "Altri servizi" - PNP24012/000 - codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c." spesa finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO 21-27, operazione VE7.5.1.2.a_2 "Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale", suddivisa come segue: € 29.534,32.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 44.301,48.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4):
 - € 19.585,20.= al Bilancio 2025, Azione di spesa SECI.GEDI.921 Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Parco, finanziata come segue: € 7.834,08 con trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 11.751,12.= con trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
 - € 67,80.= al Bilancio 2025 Azione di spesa SECI.GEDI.921 Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Parco per oneri sicurezza da interferenza, finanziata come segue: € 27,12 con trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 40,68.= con trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
 - € 19.585,00.= al Bilancio 2026, Azione di spesa SECI.GEDI.921 Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Parco, finanziata come segue: € 7.834,00 con trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 11.751,00.= con trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
 - € 19.585,00.= al Bilancio 2027, Azione di spesa SECI.GEDI.921 Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Parco, finanziata come segue: € 7.834,00 con trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 11.751,00.= con trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
 - € 4.982,00.= al Bilancio 2025, Azione di spesa SECI.GEDI.925 Servizi di sala e biglietteria nel teatro Groggia, finanziata come segue: € 1.992,80 con trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 2.989,20.= con trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
 - € 67,80.= al Bilancio 2025 per oneri sicurezza da interferenza, Azione di spesa SECI.GEDI.925 Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Groggia, che non avendo sufficiente disponibilità viene incrementata mediante riduzione per € 49,80.= del medesimo capitolo, azione di spesa SECI.GEDI.921 Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Parco, finanziata come segue: € 27,12 con trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 40,68.= con trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
 - € 4.982,00.= al Bilancio 2026, Azione di spesa SECI.GEDI.925 Servizi di sala e biglietteria nel teatro Groggia, finanziata come segue: € 1.992,80 con trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 2.989,20.= con trasferimenti nazionali (codice europeo 4);

- € 4.981,00.= al Bilancio 2027, Azione di spesa SECI.GEDI.925 Servizi di sala e biglietteria nel teatro Groggia, finanziata come segue: € 1.992,40 con trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 2.988,60.= con trasferimenti nazionali (codice europeo 4);

Dato atto che con nota P.G. n. 012388 del 09/01/2025 la dott.ssa Paola Ravenna, dirigente del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie e responsabile dell'Organismo Intermedio PON Metro di Venezia, ha espresso il visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa nell'ambito del PN Metro Plus 2021-2027 (Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti:

- la nota prot. n. 521135 del 09/11/2016 del dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza, con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e affidare contestualmente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, mediante RdO-Trattativa diretta con unico operatore nel portale AcquistinretePa, al costituendo RTI composto da Verona83 (C.F./P. IVA 01612900231) con sede in via Enrico Fermi 61, 37136 Verona e Societa' Cooperativa Culture (P. Iva/C.F. 03174750277) il servizio di assistenza in sala-maschere per il Teatro del Parco a Mestre e per il Teatro Groggia a Venezia da gennaio 2025 a dicembre 2027, in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, stabilendo che:
 - a) il fine che il contratto intende perseguire è mettere a disposizione il Teatro del Parco e il Teatro Groggia comprensivi del servizio di assistenza in sala – maschere da gennaio 2025 a dicembre 2027;
 - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di assistenza in sala - maschere per i Teatri del Parco e Groggia da gennaio 2025 a dicembre 2027;
 - c) il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 co. 1 del d.lgs 36/2023 con costituendo RTI composto da Verona83 (C.F./P. IVA 01612900231) con sede in via Enrico Fermi 61, 37136 Verona e Societa' Cooperativa Culture (P. Iva/C.F. 03174750277) mediante sottoscrizione della stipula ID Negoziazione n. 4860626 nel portale AcquistinretePa;
 - d) le clausole contrattuali essenziali sono quelle previste dal contratto, dal MEPA e contenute nella richiesta di trattativa diretta con relativo Capitolato (allegato A quale parte integrante e sostanziale del presente atto) e nell'offerta della ditta (documento acquisito agli atti), dal d.lgs. 36/2023, dal d.lgs 81/2008, dal codice civile e dai regolamenti comunali;
 - e) la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;
2. di affidare direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023 al costituendo RTI composto da Verona83 (C.F./P. IVA 01612900231) con sede in via Enrico Fermi 61, 37136 Verona e Societa' Cooperativa Culture (P. Iva/C.F. 03174750277) il servizio di assistenza in sala - maschere per i Teatri del Parco e Groggia da gennaio 2025 a dicembre 2027, per un importo di € 60.410,00.= (o.f.e), più € 13.290,20.= IVA 22%, più €135,60.=(o.f.i.) a carico dell'Amministrazione, quantificati come oneri della sicurezza da interferenza a seguito della preliminare valutazione effettuata dalla Stazione

appaltante, relativi alla riunione di cooperazione e coordinamento, tenuta dal RSPP in relazione ai rischi interferenziali con aggiornamento delle norme vigenti in materia di sicurezza, per un importo complessivo di € 73.835,80.=(o.f.i.);

3. di approvare il documento di stipula della negoziazione Id. n.4860626 (allegato B) per regolare i rapporti tra il Comune di Venezia - Settore Cultura e il costituendo RTI composto da Verona83 (C.F./P. IVA 01612900231) e Società' Cooperativa Culture (P. Iva/C.F. 03174750277);
4. di impegnare a favore del costituendo RTI composto da Verona83 (C.F./P. IVA 01612900231) con sede in via Enrico Fermi 61, 37136 Verona e Società' Cooperativa Culture (P. Iva/C.F. 03174750277) (**CIG: B4694022BB**) la somma di € 73.835,80.=(o.f.i.) per l'affidamento del servizio descritto;
5. di imputare la spesa complessiva di € € 73.835,80.=(o.f.i.) al capitolo capitolo 21503 art. 99 "Altri servizi" - PNP24012/000 - codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c." spesa finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO 21-27, operazione VE7.5.1.2.a_2 "Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale", suddivisa come segue: € 29.534,32.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 44.301,48.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4):
 - € 19.585,20.= al Bilancio 2025, Azione di spesa SECI.GEDI.921 Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Parco, finanziata come segue: € 7.834,08 con trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 11.751,12.= con trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
 - € 67,80.= al Bilancio 2025 Azione di spesa SECI.GEDI.921 Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Parco per oneri sicurezza da interferenza, finanziata come segue: € 27,12 con trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 40,68.= con trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
 - € 19.585,00.= al Bilancio 2026, Azione di spesa SECI.GEDI.921 Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Parco, finanziata come segue: € 7.834,00 con trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 11.751,00.= con trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
 - € 19.585,00.= al Bilancio 2027, Azione di spesa SECI.GEDI.921 Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Parco, finanziata come segue: € 7.834,00 con trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 11.751,00.= con trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
 - € 4.982,00.= al Bilancio 2025, Azione di spesa SECI.GEDI.925 Servizi di sala e biglietteria nel teatro Groggia, finanziata come segue: € 1.992,80 con trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 2.989,20.= con trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
 - € 67,80.= al Bilancio 2025 per oneri sicurezza da interferenza, Azione di spesa SECI.GEDI.925 Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Groggia, che non avendo sufficiente disponibilità viene incrementata mediante riduzione per € 49,80.= del medesimo capitolo, azione di spesa SECI.GEDI.921 Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Parco, finanziata come segue: € 27,12 con trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 40,68.= con trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
 - € 4.982,00.= al Bilancio 2026, Azione di spesa SECI.GEDI.925 Servizi di sala e biglietteria nel teatro Groggia, finanziata come segue: € 1.992,80 con trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 2.989,20.= con trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
 - € 4.981,00.= al Bilancio 2027, Azione di spesa SECI.GEDI.925 Servizi di sala e biglietteria nel teatro Groggia, finanziata come segue: € 1.992,40 con trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 2.988,60.= con trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
6. di disporre che l'accertamento di entrata avvenga a cura dell'Area Economia e Finanza secondo i principi di cui all'allegato 42 del D.Lgs. 118/2011, capitolo di entrata 200171/19 "Trasferimenti dallo Stato PN METRO PLUS" (codice europeo 1):
 - a) 2025 per € 24.702,80.=;
 - b) 2026 per € 24.567,00.=;
 - c) 2027 per € 24.566,00.=;

7. di demandare a successive disposizioni dirigenziali di pagamento le liquidazioni della spesa relativa alla fornitura dei servizi indicati, sulla base della presentazione di regolare documentazione contabile, fatti salvi gli accertamenti DURC;
8. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse in capo al firmatario della determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento (dichiarazione resa con PG. n. 623621 del 19/12/2024, agli atti) e al responsabile dell'istruttoria dott.ssa Valentina Lingua;
9. di dare atto che Responsabile Unico del Progetto e Responsabile Unico del Progetto dell'operazione VE7.5.1.2.a_2 del PN Metro Plus 2021 – 2027 è il dott. Michele Casarin, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023, Dirigente del Settore Cultura e Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Miriam Balbo, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Bilancio;
10. di dare atto che copia del codice di comportamento interno dei dipendenti del comune di Venezia (d.g. n. 78/2023) di cui al d.p.r. 62/2013 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, è stato sottoscritto da Verona83 e Societa' Cooperativa Culture in sede di presentazione dell'offerta in data 29/11/2024;
11. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 co. 1 del d.lgs. 36/2023 in base al quale le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, sono trasmessi tempestivamente alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale;
12. di dare atto, con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, del rispetto di quanto previsto dall'art. 147 bis del d.lgs. 267/00;
13. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 267/00.

IL DIRIGENTE - SETTORE CULTURA
Dott. Michele Casarin

ALLEGATI

- A.** Capitolato speciale
- B.** Documenti di Stipula negoziazione Id. n. 4860626
- C.** Visto OI PG n. 12388 del 09/01/2025

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 6

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 3744/2025 del 14/01/2025 - NON ESECUTIVO "(PNP24012) VE7.5.1.2.a_2 "Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione so" "(PNP24012) VE7.5.1.2.a_2 "Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale". CIGB4694022BB, CUPF79I24001520007. Det. a contrarre e aff. diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 c. 2 e 50, c. 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 tramite Trattativa diretta in MEPA del servizio di assistenza in sala-maschere per il Teatro del Parco e Teatro Groggia, gen.2025-dic.2027. Impegno di spesa per € 73.835,80 (ofi) e rel accert. entrata. Bilancio 2025-2026-2027 " autorizzazione Proposta di determina 6/2025 del 07/01/2025

L'impegno di spesa numero 3744/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2025	7.861,20
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>CIG</i>	B4694022BB CUP	
<i>Opera</i>	10785 - PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a_2 - Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4299 - SECIGEDI921 - Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Parco	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2026	7.834,00
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>CIG</i>	B4694022BB CUP	
<i>Opera</i>	10785 - PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a_2 - Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4299 - SECIGEDI921 - Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Parco	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2027	7.834,00
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>CIG</i>	B4694022BB CUP	
<i>Opera</i>	10785 - PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a_2 - Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4299 - SECIGEDI921 - Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Parco	

		Importo
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		23.529,20

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.03.021503099 a competenza 2025 al 14/01/2025

Stanziamiento di bilancio	471.000,00 +
Impegni precedenti	292.733,23 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	178.266,77 =
Ammontare del presente impegno	7.861,20 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	170.405,57 =

05021.03.021503099 a competenza 2026 al 14/01/2025

Stanziamiento di bilancio	471.000,00 +
Impegni precedenti	160.136,77 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	310.863,23 =
Ammontare del presente impegno	7.834,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	303.029,23 =

05021.03.021503099 a competenza 2027 al 14/01/2025

Stanziamiento di bilancio	471.000,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	471.000,00 =
Ammontare del presente impegno	7.834,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	463.166,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 14 gennaio 2025



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 3750/2025 del 14/01/2025 - NON ESECUTIVO "(PNP24012) VE7.5.1.2.a_2 "Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione so" "(PNP24012) VE7.5.1.2.a_2 "Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale". CIGB4694022BB, CUPF79I24001520007. Det. a contrarre e aff. diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 c. 2 e 50, c. 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 tramite Trattativa diretta in MEPA del servizio di assistenza in sala-maschere per il Teatro del Parco e Teatro Groggia, gen.2025-dic.2027. Impegno di spesa per € 73.835,80 (ofi) e rel accert. entrata. Bilancio 2025-2026-2027 " autorizzazione Proposta di determina 6/2025 del 07/01/2025

L'impegno di spesa numero 3750/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2025	2.019,92
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>CIG</i>	B4694022BB CUP	
<i>Opera</i>	10785 - PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a_2 - Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4330 - SECIGEDI925 - Servizi di sala e biglietteria nel teatro Groggia	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2026	1.992,80
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>CIG</i>	B4694022BB CUP	
<i>Opera</i>	10785 - PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a_2 - Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4330 - SECIGEDI925 - Servizi di sala e biglietteria nel teatro Groggia	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2027	1.992,40
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>CIG</i>	B4694022BB CUP	
<i>Opera</i>	10785 - PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a_2 - Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4330 - SECIGEDI925 - Servizi di sala e biglietteria nel teatro Groggia	

		Importo
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		6.005,12

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.03.021503099 a competenza 2025 al 14/01/2025

Stanziamiento di bilancio	471.000,00 +
Impegni precedenti	312.386,23 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	158.613,77 =
Ammontare del presente impegno	2.019,92 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	156.593,85 =

05021.03.021503099 a competenza 2026 al 14/01/2025

Stanziamiento di bilancio	471.000,00 +
Impegni precedenti	179.721,77 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	291.278,23 =
Ammontare del presente impegno	1.992,80 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	289.285,43 =

05021.03.021503099 a competenza 2027 al 14/01/2025

Stanziamiento di bilancio	471.000,00 +
Impegni precedenti	19.585,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	451.415,00 =
Ammontare del presente impegno	1.992,40 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	449.422,60 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 14 gennaio 2025



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 3751/2025 del 14/01/2025 - NON ESECUTIVO "(PNP24012) VE7.5.1.2.a_2 "Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione so" "(PNP24012) VE7.5.1.2.a_2 "Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale". CIGB4694022BB, CUPF79I24001520007. Det. a contrarre e aff. diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 c. 2 e 50, c. 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 tramite Trattativa diretta in MEPA del servizio di assistenza in sala-maschere per il Teatro del Parco e Teatro Groggia, gen.2025-dic.2027. Impegno di spesa per € 73.835,80 (ofi) e rel accert. entrata. Bilancio 2025-2026-2027 " autorizzazione Proposta di determina 6/2025 del 07/01/2025

L'impegno di spesa numero 3751/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2025	3.029,88
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>CIG</i>	B4694022BB CUP	
<i>Opera</i>	10785 - PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a_2 - Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4330 - SECIGEDI925 - Servizi di sala e biglietteria nel teatro Groggia	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2026	2.989,20
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>CIG</i>	B4694022BB CUP	
<i>Opera</i>	10785 - PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a_2 - Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4330 - SECIGEDI925 - Servizi di sala e biglietteria nel teatro Groggia	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2027	2.988,60
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>CIG</i>	B4694022BB CUP	
<i>Opera</i>	10785 - PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a_2 - Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4330 - SECIGEDI925 - Servizi di sala e biglietteria nel teatro Groggia	

		Importo
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		9.007,68

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.03.021503099 a competenza 2025 al 14/01/2025

Stanziamiento di bilancio	471.000,00 +
Impegni precedenti	314.406,15 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	156.593,85 =
Ammontare del presente impegno	3.029,88 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	153.563,97 =

05021.03.021503099 a competenza 2026 al 14/01/2025

Stanziamiento di bilancio	471.000,00 +
Impegni precedenti	181.714,57 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	289.285,43 =
Ammontare del presente impegno	2.989,20 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	286.296,23 =

05021.03.021503099 a competenza 2027 al 14/01/2025

Stanziamiento di bilancio	471.000,00 +
Impegni precedenti	21.577,40 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	449.422,60 =
Ammontare del presente impegno	2.988,60 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	446.434,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 14 gennaio 2025



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 3747/2025 del 14/01/2025 - NON ESECUTIVO "(PNP24012) VE7.5.1.2.a_2 "Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione so" "(PNP24012) VE7.5.1.2.a_2 "Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale". CIGB4694022BB, CUPF79I24001520007. Det. a contrarre e aff. diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 c. 2 e 50, c. 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 tramite Trattativa diretta in MEPA del servizio di assistenza in sala-maschere per il Teatro del Parco e Teatro Groggia, gen.2025-dic.2027. Impegno di spesa per € 73.835,80 (ofi) e rel accert. entrata. Bilancio 2025-2026-2027 " autorizzazione Proposta di determina 6/2025 del 07/01/2025

L'impegno di spesa numero 3747/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2025	11.791,80
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>CIG</i>	B4694022BB CUP	
<i>Opera</i>	10785 - PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a_2 - Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4299 - SECIGEDI921 - Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Parco	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2026	11.751,00
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>CIG</i>	B4694022BB CUP	
<i>Opera</i>	10785 - PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a_2 - Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4299 - SECIGEDI921 - Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Parco	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2027	11.751,00
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>CIG</i>	B4694022BB CUP	
<i>Opera</i>	10785 - PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a_2 - Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4299 - SECIGEDI921 - Servizi di sala e biglietteria nel teatro del Parco	

		Importo
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

Totale: 35.293,80

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.03.021503099 a competenza 2025 al 14/01/2025

Stanziamiento di bilancio	471.000,00 +
Impegni precedenti	300.594,43 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	170.405,57 =
Ammontare del presente impegno	11.791,80 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	158.613,77 =

05021.03.021503099 a competenza 2026 al 14/01/2025

Stanziamiento di bilancio	471.000,00 +
Impegni precedenti	167.970,77 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	303.029,23 =
Ammontare del presente impegno	11.751,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	291.278,23 =

05021.03.021503099 a competenza 2027 al 14/01/2025

Stanziamiento di bilancio	471.000,00 +
Impegni precedenti	7.834,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	463.166,00 =
Ammontare del presente impegno	11.751,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	451.415,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 14 gennaio 2025

CITTA' DI
VENEZIA



**Area Sviluppo, Promozione della città
e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico
Settore Cultura
Servizio Affari Generali e Bilancio
piazzetta C. Battisti n. 4 – 30174 Venezia Mestre**

**CAPITOLATO SPECIALE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
IN SALA - MASCHERE PER IL TEATRO DEL PARCO – PARCO ALBANESE A MESTRE E
PER IL TEATRO GROGGIA A VENEZIA DA GENNAIO 2025 A DICEMBRE 2027**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023

I N D I C E

- Art. 1** – STAZIONE APPALTANTE
- Art. 2** – OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 3** – IMPORTO
- Art. 4** – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 5** – DURATA E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 6** – VERIFICHE
- Art. 7** – PENALI
- Art. 8** – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO
- Art. 9** – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art. 10** – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO
- Art. 11** – TUTELA DEI DIPENDENTI, SOCI, COLLABORATORI: SICUREZZA E RISCHI
- Art. 12** – TUTELA DEI DIPENDENTI, SOCI, COLLABORATORI: REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- Art. 13** – DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO. SUBAPPALTO
- Art. 14** – STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI
- Art. 15** – RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO
- Art. 16** – PROCEDURE CONCORSUALI
- Art. 17** – NORME REGOLATRICI DEL RAPPORTO CONTRATTUALE
- Art. 18** – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
- Art. 19** – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 20** – CODICE DI COMPORTAMENTO
- Art. 21** – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – RISCHI
CORRUTTIVI E TRASPARENZA
- Art. 22** – REFERENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente documento descrive i contenuti del rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (Me.P.A.).

Art. 1 – Stazione appaltante

Capitolato Speciale



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



Comune di Venezia – San Marco 4136, 30124 Venezia. C.F. 00339370272.

Sito web: www.comune.venezia.it

Area Sviluppo Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Settore Cultura - sede piazzetta C. Battisti n. 4 – 30174 Venezia Mestre tel. 041 274 6187

E-mail istituzionale: cultura@comune.venezia.it

Indirizzo PEC: cultura@pec.comune.venezia.it

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

1. L'appalto, di cui al presente capitolato, ha per oggetto il servizio di assistenza in sala - maschere per il teatro del Parco – Parco Albanese a Mestre e per il teatro Groggia, Cannaregio 3150, a Venezia, da gennaio 2025 a dicembre 2027.
2. Il servizio, per le sua specificità e le sue caratteristiche, non è stato accorpato artificialmente né è frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023; inoltre non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'art. 48 co. 2 del d.lgs. 36/2023.
3. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 120 d.lgs. 36/2023).
4. In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto (art. 120 d.lgs. 36/2023).

Art. 3 – Importo

1. L'importo per il servizio in oggetto di **€ 61.360.00.=** oneri fiscali esclusi ha la sola funzione di indicare il valore massimo del servizio presunto, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dall'offerta aggiudicata, senza alcun minimo garantito e senza che l'aggiudicatario abbia null'altro da pretendere. Con tale corrispettivo il soggetto affidatario si intende compensato di qualsiasi pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
2. L'importo presunto dell'appalto è calcolato come segue:
 - **€ 61.360.00.= (sessantunomilaquattrocentosessanta/00) (o.f.e.)** soggetti a ribasso;
 - € 111,14 (o.f.e.) per costi della sicurezza da interferenza a carico dell'Amministrazione Comunale, a seguito della preliminare valutazione effettuata dalla Stazione appaltante, relativi alla riunione di cooperazione e coordinamento della durata di un'ora per il teatro del Parco e di un'ora per il teatro Groggia.
3. L'importo complessivo della gara comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 57.096,00= IVA esclusa.

Art. 4 – Descrizione del servizio

Servizio di assistenza in sala - maschere per il Teatro del Parco – Parco Albanese a Mestre e per il Teatro Groggia, Cannaregio 3150 a Venezia, da gennaio 2025 a dicembre 2027.

Personale di sala/maschere: il personale addetto al pubblico svolge le sue funzioni secondo le direttive del coordinatore/responsabile di sala del teatro che è in stretto contatto con i referenti del datore di lavoro e gli organizzatori delle manifestazioni. Provvede alla verifica e alla messa in funzione e chiusura di tutti i locali del teatro interessati alla presenza del pubblico.

Effettua il servizio di controllo dei titoli di accesso per l'ingresso a teatro del pubblico, assiste il pubblico nell'accesso in sala, controlla la sala durante lo svolgimento degli spettacoli e di qualsiasi altra attività venga proposta in teatro. Fornisce informazioni utili su richiesta del pubblico. Conosce le misure di protezione attiva del teatro e ha precisi compiti previsti dal piano d'emergenza.

Il personale di sala (maschere) è addetto alla gestione delle emergenze.

Il servizio "maschere" nella misura da n. 1 a 3 unità per il teatro del Parco e di n. 1 unità per il Teatrino Groggia, svolge i seguenti compiti:

- all'arrivo accensione degli impianti di illuminazione e controllo della funzionalità delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza;
- accoglienza e controllo affinché entri nel Teatro chi è munito del titolo di ingresso ne abbia diritto per qualsiasi motivo,
- cura della distribuzione degli avvisi e stampe all'interno del Teatro;
- assistenza a utenti e spettatori, all'ingresso, in sala e all'uscita, individuando i soggetti deboli e la loro posizione;
- cura del servizio guardaroba per gli spettatori;
- controllo degli ingressi nei limiti di capienza;
- vigilanza sullo svolgimento ordinato delle manifestazioni secondo le istruzioni ricevute dal personale responsabile del Teatro;
- gestione della sicurezza, delle emergenze, in qualità di addetti alla sicurezza del teatro. Tutto il personale dovrà essere munito di idoneità tecnica ai sensi della l. 609/1996. Dovrà operare secondo legge, in particolare seguendo il d.lgs. 81/2008 e le leggi di prevenzione incendi e sicurezza;
- interventi di primo soccorso;
- alla conclusione del servizio, verifica delle sale teatro, servizi e quant'altro, con eventuale raccolta e consegna al personale responsabile del Teatro di oggetti smarriti;
- quanto altro necessario per il regolare svolgimento degli spettacoli o laboratori in relazione ai compiti d'istituto.

Deve tenere un comportamento consono alle proprie funzioni; non potrà altresì mai lasciare il posto di lavoro se non a spettacolo o laboratorio finito e quando il Teatro sia rimasto vuoto. Il personale impiegato dovrà costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale.

TEATRO DEL PARCO

Coordinamento del personale di sala/responsabile di sala (maschere)

N.1 unità con funzioni di coordinamento in occasione di spettacoli con compiti di:

- costante presidio della manifestazione durante l'apertura al pubblico e approntamento del servizio, di intesa con i responsabili del Teatro e delle manifestazioni;
- coordinamento operativo del personale e responsabilità di gestione di sala con appositi briefing nella gestione degli ingressi, dei flussi e deflussi del pubblico;
- coordinamento e gestione della sicurezza, delle emergenze, in qualità di addetto coordinatore alla gestione delle emergenze (responsabile AGE) del teatro (conoscenza e attivazione delle procedure antincendio e di emergenza ivi comprese quelle relative all'attivazione anche manuale dell'impiantistica antincendio presente).

Il personale di sala e il coordinatore/responsabile di Sala devono:

essere in possesso dell'attestato di idoneità tecnica antincendio a rischio ELEVATO (16 ore) per il coordinatore/responsabile di sala e MEDIO per le altre unità, di cui all'art. 3 della l. 609/1996 come prescritto dall'art. 6 comma 3 del D.M. 10 marzo 1998, trattandosi di luogo di lavoro ove si svolge attività come da elenco dell'allegato X lett. o) e del corso per addetti di primo soccorso, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal Decreto del Ministero dell'Interno del 02/09/2021 "Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'art. 46, co. 3 lett. a), punto 4 e lett. b) del d.lgs. 09 aprile 2008, n. 81";

- svolgere le mansioni relative alla gestione della sicurezza previste dai piani di emergenza del teatro. L'elenco dettagliato delle funzioni e procedure d'intervento di competenza del personale è stabilito dal Piano di sicurezza del teatro e dalle documentazioni prodotte ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale impiegato deve essere nel pieno possesso delle capacità psicofisiche necessarie alla gestione efficace sia di situazioni ordinarie sia di circostanze straordinarie (emergenze, pericoli, imprevisti), deve conoscere gli spazi e i documenti relativi alla sicurezza (P.Ev., P.G.E., Procedure Operative Antincendio – di emergenza ed esodo e deve inoltre risultare informato, formato ed addestrato dal suo datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

TEATRO GROGGIA

Il personale di sala deve:

- essere in possesso dell'attestato antincendio a rischio MEDIO, di cui all'art. 3 della l. 609/1996 come prescritto dall'art. 6 comma 3 del D.M. 10 marzo 1998, trattandosi di luogo di lavoro ove si svolge attività come da elenco dell'allegato X lett. o) e del corso per addetti di primo soccorso, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal Decreto del Ministero dell'Interno del 02/09/2021 "Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'art. 46, co. 3 lett. a), punto 4 e lett. b) del d.lgs. 09 aprile 2008, n. 81";

- svolgere le mansioni relative alla gestione della sicurezza previste dai piani di emergenza del teatro. L'elenco dettagliato delle funzioni e procedure d'intervento di competenza del personale è stabilito dal Piano di sicurezza del teatro e dalle documentazioni prodotte ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale impiegato deve essere nel pieno possesso delle capacità psicofisiche necessarie alla gestione efficace sia di situazioni ordinarie sia di circostanze straordinarie (emergenze, pericoli, imprevisti), deve conoscere gli spazi e i documenti relativi alla sicurezza (P.Ev., P.G.E., Procedure Operative Antincendio – di emergenza ed esodo e deve inoltre risultare informato, formato ed addestrato dal suo datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Caratteristiche del Servizio

Teatro del Parco

I servizi di personale di sala per apertura al pubblico hanno usualmente una durata di 3 ore e possono impiegare un numero variabile da 1 a 3 unità.

I servizi di coordinatore/responsabile di sala per apertura al pubblico hanno usualmente una durata di 3 ore e impiegano 1 unità.

Teatro Groggia

I servizi di personale di sala per apertura al pubblico hanno usualmente una durata di 3 ore totali e impiegano 1 unità.

Requisiti generali: l'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e non incorrere nei motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto.

Art. 5 – Durata e Modalità di esecuzione del servizio

1. Durata del servizio e validità dell'affidamento: da gennaio 2025 a dicembre 2027 **(36 mesi)**.
2. A partire dalla data di decorrenza del servizio, l'affidatario deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente capitolato.
3. *Programmazione:* orari di programmazione fissati e comunicati mensilmente dal Settore Cultura, con possibili integrazioni in corso d'opera qualora necessario.
4. L'amministrazione acquisisce la documentazione presentata per i propri fini.

Programmazione presunta da gennaio 2025 a dicembre 2027

Teatro del Parco	200 aperture al pubblico
	150 laboratori

Programmazione presunta da gennaio 2025 a dicembre 2027

Teatrino Groggia	200 aperture al pubblico
-------------------------	--------------------------

Il numero delle prestazioni è una media, pertanto variabile.

Di norma la chiusura al pubblico, per le attività di spettacolo, è di lunedì. Gli orari di servizio dei teatri sono differenziati in fascia antimeridiana, pomeridiana e serale, e occasionalmente fino al mattino per eventi eccezionali compresi i giorni festivi. Gli orari e i servizi sono fissati e comunicati mensilmente dall'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico – Settore Cultura.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario l'istruzione preventiva e la formazione del personale ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. Il personale è tenuto inoltre a frequentare gli addestramenti periodici dello stesso in materia di gestione della sicurezza, come da normativa vigente, tenuti dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Teatro del Parco, dal

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale e da enti di formazione qualificati e riconosciuti.

Nell'espletamento dell'incarico l'operatore economico aggiudicatario deve garantire:

- la messa a disposizione del personale in possesso delle caratteristiche tecniche richieste nella procedura. Eventuali sostituzioni in corso d'opera devono essere comunicate al Settore Cultura con sufficiente anticipo, allegando la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale che l'Amministrazione stessa non giudichi soddisfacente;
- la continuità del servizio e in caso di indisponibilità (per ferie, malattia o assenze in genere) provvedere a prendere misure idonee ed evitare qualsiasi discontinuità nell'efficacia del servizio prestato.

1) Personale di sala (maschere per spettacoli e laboratori) per il Teatro del Parco

Contingente orario ipotizzato complessivo da gennaio 2025 a dicembre 2027 per il Teatro del Parco

2040 ore (maschere)

Da 1 a 3 unità.

2) Coordinamento del personale di sala per il Teatro del Parco

Contingente orario ipotizzato complessivo da gennaio 2025 a dicembre 2027

700 ore (coordinatore)

Una unità per ciascuno spettacolo.

3) Personale di sala (maschere) per il Teatro Groggia

Contingente orario ipotizzato complessivo da gennaio 2025 a dicembre 2027

700 ore (maschere)

Una unità per ciascuno spettacolo.

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice:

- deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26 comma 8 d.lgs. 81/2008);
- di cui al punto 1) e 2), è tenuto ad indossare una divisa nera o blu scuro.

Abbigliamento e tessera di riconoscimento sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario il quale deve fornire anche l'attrezzatura necessaria al personale per il corretto e migliore espletamento dei relativi servizi: per lo smarcamento dei biglietti dovrà essere dotato di smartphone.

Nei locali è vietato fumare e rimuovere o modificare dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo. Inoltre è vietato introdurre apparecchi a fiamme libere, liquidi infiammabili (es. alcol, benzine, solventi ...) e depositare materiali combustibili.

Tutti i materiali utilizzati per l'espletamento del servizio devono avere caratteristiche rispondenti alle normative vigenti in ambito nazionale e comunitario a garanzia del pieno rispetto e della salvaguardia delle persone e del personale impiegato.

È tassativamente vietato l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali non conformi alle vigenti norme di sicurezza e prevenzione o che comunque possano risultare pericolosi per l'incolumità delle persone ovvero arrecare danno o deteriorare lo spazio occupato.

1. Entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'affidatario deve trasmettere:

A- l'elenco dei nominativi del personale chiamato ad espletare i servizi per il **Teatro del Parco** corredato da documentazione certificante l'idoneità ai servizi nel rispetto della normativa vigente in materia di gestione delle condizioni di sicurezza, servizi antincendio con idoneità tecnica a rischio ELEVATO per il coordinatore di cui all'art. 3 della l. 609/1996, come prescritto dall'art. 6 comma 3 del D.M. 10 marzo 1998 e MEDIO per le altre unità e di attestato rilasciato dall'autorità competente per addetti al primo soccorso, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., trattandosi di luogo di lavoro ove si svolge attività come da elenco dell'allegato X e dal Decreto del Ministero dell'Interno del 02/09/2021;

B- l'elenco dei nominativi del personale chiamato ad espletare i servizi per il **Teatro Groggia**, corredato da documentazione certificante l'idoneità ai servizi nel rispetto della normativa vigente

in materia di gestione delle condizioni di sicurezza, servizi antincendio a rischio MEDIO di cui all'art. 3 della l. 609/1996, come prescritto dall'art. 6 comma 3 del D.M. 10 marzo 1998 e di attestato rilasciato dall'autorità competente per addetti al primo soccorso, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., trattandosi di luogo di lavoro ove si svolge attività come da elenco dell'allegato X e dal Decreto del Ministero dell'Interno del 02/09/2021;

C- la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 ("Tracciabilità dei flussi finanziari") così come modificato dal D.L. 187/2010 contenente gli estremi del conto dedicato alla prestazione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

D- la dichiarazione di "Presenza visione documenti sulla sicurezza" dei teatri del Parco e del Teatro Groggia;

E- il nominativo del datore di lavoro e del responsabile aziendale per la sicurezza;

F- il nominativo di una figura responsabile delle relazioni con il Comune per tutte le comunicazioni;

G- l'eventuale atto di raggruppamento temporaneo d'impresa conferente mandato collettivo speciale con rappresentanza.

2. La mancata comunicazione dei nominativi o la presentazione parziale della documentazione prevista entro i termini richiesti comporterà l'esclusione dell'operatore economico.

Art. 6 – Verifiche

1. L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione Comunale finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.
2. La verifica del possesso dei requisiti avviene mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) ai sensi della Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022; per l'accesso al dettaglio dei propri documenti, l'operatore economico rilascia apposita autorizzazione alla stazione appaltante.
3. L'Amministrazione, oltre alle verifiche previste dalla normativa vigente ai sensi del d.p.r. 445/2000 provvederà alla verifica di conformità con quanto dichiarato dalle certificazioni rese.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche per controllare la corrispondenza alle specifiche del presente Capitolato e nel caso di difformità provvederà a darne comunicazione all'affidatario.

Art. 7 – Penali

1. Qualora durante l'esecuzione del servizio, siano rilevate inadempienze anche parziali delle obbligazioni previste nel presente Capitolato, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione di penalità.
2. Il Committente prevede penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023.
3. Inoltre, qualora durante l'esecuzione del servizio, siano rilevati inadempimenti anche parziali delle obbligazioni previste nel presente Capitolato, dell'operatore economico aggiudicatario o dei suoi addetti, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle seguenti penalità:
 - a) mancata presenza nel termine prestabilito: pari all'1% dell'importo totale, oltre al risarcimento di cui alla successiva lettera b);
 - b) nel caso previsto alla precedente lettera a), il committente ha facoltà di provvedere altrove anche per prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti dell'operatore inadempiente, applicando, inoltre, una penale del 5% sull'importo totale;
 - c) abbandono temporaneo del servizio senza autorizzazione € 100;
 - d) sostituzione del personale con operatori sprovvisti dei requisiti richiesti: € 500.
4. Nei casi di mancato rispetto, da parte del soggetto affidatario, di uno qualunque degli obblighi previsti dal d.lgs. 81/08 per fatti a questi imputabili, sarà applicata una penale di € 100,00 (cento), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere, per le fattispecie più gravi, alla risoluzione del contratto. In ogni caso l'applicazione delle penali non esclude la

possibilità per l'Amministrazione comunale di richiedere ai sensi dell'art. 1382 c.c. il risarcimento di danni ulteriori.

5. L'applicazione delle penali è trattenuta sull'ammontare della fattura ammessa al pagamento autorizzando l'Amministrazione a non corrispondere in tutto o in parte il corrispettivo aggiudicato, salvo il risarcimento di maggiori danni.
6. Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, l'Ente renderà tempestivamente informato l'affidatario con lettera raccomandata a/r, concedendo un termine minimo di dieci giorni dalla data di ricevimento per la presentazione di spiegazioni ed eventuali giustificazioni.

Art. 8 – Modalità di fatturazione e pagamento

1. Il corrispettivo dei servizi effettivamente prestati sarà liquidato dal Settore Cultura, con cadenza mensile a consuntivo, su presentazione di regolari fatture, separatamente per il teatro del Parco e teatro Groggia per il numero di prestazioni preventivamente richiesto ed effettivamente prestato, suddivise per tipologia di servizio. Nel caso in cui le prestazioni siano in numero inferiore a quello preventivato, l'Amministrazione liquiderà quanto effettivamente dovuto.
2. Le fatture dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, e dovranno essere intestate a Comune di Venezia – Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico – Settore Cultura, piazzetta Battisti n. 4 – Venezia Mestre, dovranno indicare obbligatoriamente tutti i dati relativi al pagamento (numero c/o bancario dedicato e codice IBAN, numero c/c postale dedicato); riportare il codice **CIG** relativo al servizio; indicare l'importo complessivo fatturato; indicare Settore Cultura - Servizio, Affari generali, Bilancio. Dovranno essere inoltrate in formato digitale con il codice univoco ufficio "UFWX64" e nome ufficio "Uff_eFatturaPA". In mancanza di suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente. Codice Fiscale Comune di Venezia: 00339370272.
3. Il pagamento, subordinato alla preventiva verifica da parte del personale incaricato dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato e atti allegati, sarà disposto con atto dirigenziale e verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, attraverso bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche e a servizio regolarmente effettuato.
4. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti al soggetto affidatario fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.
5. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, gli obblighi di fatturazione nei confronti della stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, sono assolti dalle singole imprese associate relativamente ai lavori di competenza da ciascuna eseguiti.
6. Il meccanismo dello Split Payment è regolato dall'art. 17-ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società" del DPR n. 633/1972 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della l. 136/2010 e s.m.i. In particolare, si impegna a trasmettere al Settore Cultura, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.
2. Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Settore Cultura avrà facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata A/R o tramite PEC, salvo in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale adempimento.
3. L'appaltatore si impegna a far sì che nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del contratto, il

conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

4. In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 l. 136/2010 il contratto di aggiudicazione si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 10 – Responsabilità e obblighi dell'affidatario

1. L'affidatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione o tentativi di concussione commessi nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.
2. L'affidatario è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto nel presente atto e documentazione allegata con la migliore diligenza e attenzione e ne è responsabile verso l'Amministrazione Comunale.
3. L'affidatario sarà considerato responsabile civilmente e penalmente in caso di infortuni, sinistri o di danni che per fatto proprio, del proprio personale, o per mancate previdenze, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere, ivi compresa la stipula di contratti di assicurazione per responsabilità civile.
4. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei materiali.
5. Fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del d.lgs. 276/2003 e s.m.i., il contraente è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.
6. In caso di violazione degli obblighi di cui ai commi precedenti del presente articolo l'Amministrazione, fatta salva l'eventuale risoluzione del contratto, ha diritto di richiedere al soggetto il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra. Qualora l'affidatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione ha la facoltà di provvedere direttamente, trattenendo l'importo sui crediti vantati dal soggetto affidatario, con obbligo di immediato reintegro.
7. Qualora l'affidatario non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto, sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.

Art. 11 – Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: sicurezza e rischi

1. Ai fini del rispetto delle indicazioni presenti sul piano di gestione delle emergenze e sui documenti di agibilità dello spazio, in ottemperanza alla normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/08 e D.I. 22 luglio 2014), del rispetto della normativa sui locali di pubblico spettacolo (DM 19.08.1996 e s.m.i.) e di tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza e salute, l'affidatario si impegna a rispettare e garantire la piena applicazione di tutte le normative citate con i relativi protocolli, sollevando completamente il Comune di Venezia da ogni eventuale responsabilità.
2. Ai sensi dell'art. 26 comma 3 d.lgs. 81/2008 e s.m.i., il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Il DUVRI (Documento di coordinamento e valutazione rischi specifici ed interferenziali) ed il Piano di Gestione delle Emergenze del teatro del Parco sono scaricabili dal sito internet istituzionale del Comune di Venezia <https://www.comune.venezia.it/content/il-teatro-3>; il DUVRI ed il PGE del teatro Groggia sono scaricabili dal sito internet istituzionale del Comune di Venezia alla pagina <https://www.comune.venezia.it/it/content/scheda-tecnica-2>.
3. E' obbligo dell'aggiudicatario assicurare le misure di prevenzione, protezione e contenimento dei rischi previsti nei documenti di sicurezza adottati nel quadro dell'azione di cooperazione e coordinamento promossa dagli uffici comunali in ottemperanza dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dall'art. 16 del d.lgs. 106/2009 e s.m.i e l'osservanza, da parte dei propri dipendenti, degli adempimenti e delle misure di sicurezza previsti dagli appositi piani di sicurezza.

Art. 12 – Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: regolarità contributiva

1. Il soggetto affidatario è obbligato all'osservanza di tutte le norme dei regolamenti e delle disposizioni in materia di assistenza, previdenza, assicurazione sociale e contributiva per i dipendenti, soci o collaboratori.
2. Prima di procedere all'aggiudicazione, la stazione appaltante acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata - contratto collettivo del Terziario della Distribuzione e dei Servizi -, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.
3. Gli ordini di pagamento saranno disposti, previa positiva conclusione delle necessarie verifiche a carico dell'Amministrazione comunale e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) (o nel caso la legge non disponga l'iscrizione del concorrente presso l'INPS e/o INAIL necessari per richiedere il DURC, altro documento equiparabile, se dovuto) che non evidenzia inadempimenti. Il Comune di Venezia potrà richiedere all'operatore economico ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio.
4. Qualora, per accertamento dell'Amministrazione, o dietro segnalazione degli organi di vigilanza, l'operatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni dovuti in favore del personale addetto al servizio appaltato e alle disposizioni degli istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, i pagamenti delle fatture saranno sospesi fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'affidatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.
5. L'operatore economico si obbliga a tenere indenne e dunque risarcire l'Amministrazione Comunale per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Amministrazione dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa o avanzata nei suoi confronti da parte di dipendenti impegnati nell'appalto.
6. Si fa espresso rinvio a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010.

Art. 13 – Divieto di cessione di contratto. Subappalto

Ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dello stesso art. 119. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni, il successivo subappalto è vietato.

Per l'eventuale cessione di azienda e gli eventuali atti di trasformazione, fusione e scissione del/i soggetto/soggetti esecutore/i del contratto valgono le disposizioni in vigore.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune di Venezia solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

Art. 14 – Stipula contratto e Spese contrattuali

1. Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti alla procedura, gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto, sono a carico dell'affidatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 18 comma 1 d.lgs. 36/2023, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del [Codice dell'amministrazione digitale](#) (d.lgs. 82/2005), secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal MEPA. Il capitolato fa parte integrante del contratto.
3. Il contratto è stipulato nei termini indicati dall'art. 18 co. 3 d.lgs. 36/2023.
4. L'imposta di bollo è a carico dell'appaltatore che deve adempiere secondo quanto previsto dall'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023: per la fascia di importo del contratto € 40.000,00-150.000,00, l'imposta di bollo è pari a € 40,00.

5. La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more della stipula del contratto.

Art. 15 – Risoluzione contrattuale e recesso

1. La stazione appaltante può risolvere un contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano le condizioni indicate all'art. 122 del d.lgs. 36/2023, in particolare per modifica sostanziale del contratto. Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni; se l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, fermo restando il pagamento delle penali; per impiego di personale non idoneo a garantire le responsabilità gestionali affidate; in caso di mancato rispetto del Protocollo di legalità; per cessione del contratto ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023; in caso di applicazioni di penali in misura superiore, complessivamente, al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023.
2. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'affidatario, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende avvalersi della presente clausola: inosservanza di norme in materia di lavoro; inosservanza di norme in materia di sicurezza; violazione del divieto di cessione del contratto; ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penali per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno.
3. L'Amministrazione comunale provvederà alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.,:
 - nel caso di reiterate e gravi inadempienze del contraente rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto (es. atti e comportamenti lesivi dei legittimi interessi della committenza) o la violazione di norme di legge o di regolamenti;
 - per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
 - per violazione da parte dell'affidatario degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165) e del Codice di Comportamento del Comune di Venezia (Delibera G.C. n. 78 del 13/04/2023);
 - per mancato rispetto del Patto di integrità o del Protocollo di legalità del 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti.
4. L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'affidatario il fatto assegnando un termine di quindici giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
5. In caso di risoluzione del contratto, nonché nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.
6. Ai sensi dell'art. 123 del d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite. La facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1671 c.c. è esercitata mediante invio di apposita comunicazione. In ogni caso le parti si atterranno a quanto previsto dall'art. 2237 cc.

Art. 16 - Procedure concorsuali

1. Nel caso di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata nei confronti del soggetto affidatario, l'Amministrazione comunale ha facoltà di recesso.

2. In caso di fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico, il contratto di affidamento del servizio si scioglie di diritto. Per l'individuazione di un nuovo affidatario l'Amministrazione potrà, in danno all'affidataria e senza indugio, affidare il servizio ad altro soggetto.
3. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi si applica l'art. 68 del d.lgs. 36/2023.
4. L'Amministrazione comunale potrà valutare se proseguire o meno il contratto con un altro operatore economico in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 17 – Norme regolatrici del rapporto contrattuale

1. Le condizioni del contratto concluso con l'affidatario sono descritte nel presente documento e negli allegati.
2. Per quanto non espressamente indicato, il rapporto contrattuale è regolato:
 - a) dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare dalla Legge sulla Contabilità di Stato, R.D. n. 2440/23, dal d.lgs. n. 36/2023 in materia di Contratti pubblici, dal Codice civile, dal d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - b) dalle vigenti disposizioni regolamentari anche comunali;
 - c) dal regolamento e-procurement della piattaforma di Consip denominata Acquistinretepa e dal bando **"Servizi – Categoria: Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione eventi - Descrizione CPV: 79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi "** nel Mercato Elettronico (M.E.P.A.).

Art. 18 – Definizione delle controversie e foro competente

1. Per qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia.
2. Il contratto non contiene la clausola compromissoria. È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del contratto.
2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.
3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.
4. In relazione alle prestazioni di cui al presente atto, l'affidatario assume il ruolo di autonomo titolare del trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 20 – Codice di Comportamento

1. L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023.
2. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto sopra citato nonché copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più

completa e piena conoscenza. L'affidatario si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire su richiesta prova dell'avvenuta comunicazione.

3. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 21 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - Rischi corruttivi e Trasparenza

L'appaltatore dovrà attenersi a quanto previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024, disponibile al seguente link:

<https://www.comune.venezia.it/it/content/piano-performance> .

Il Contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia suddetto. Tanto premesso il Contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, dichiara di:

- rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con esso e con quanto previsto dal PIAO 2024-2026 alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e comunque tale da non esporre il Comune di Venezia al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
- non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Comune di Venezia a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme ad esso e al PIAO 2024-2026 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse (es: rapporti di parentela tra il personale dell'operatore economico e i dipendenti del settore interessato dal procedimento);
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), come previsto dal PIAO 2024-2026 alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
- essere consapevole che ai sensi dell' art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune di Venezia a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

Art. 23 – Referente e Responsabile del procedimento

1. Per informazioni relative all'appalto, contattare la Responsabile del Servizio Teatri, Attività culturali, Spettacolo e Culture Giovanili dott.ssa Elisabetta Da Lio (telefono 041 274 6183) o scrivere all'indirizzo e-mail: attivitaculturali@comune.venezia.it.
2. Il dirigente del Settore Cultura e Responsabile Unico del Progetto è il dott. Michele Casarin; il responsabile del Procedimento di affidamento è la dott.ssa Miriam Balbo in qualità di responsabile del Servizio Affari generali e Bilancio.
3. Il datore di lavoro dei Teatri Parco e Groggia è il Direttore dell'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico, avv. Marco Mastroianni.

Documento di stipula del contratto relativo a

Numero Gara	4860626
Descrizione Gara	Servizio di assistenza in sala - maschere per il teatro del Parco – Parco Albanese a Mestre e per il teatro Groggia, Cannaregio 3150, a Venezia, da gennaio 2025 a dicembre 2027
Lotto oggetto della stipula	Lotto 1 - Nome lotto
CIG	B4694022BB
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Aggiudicatrice

Nome Ente	COMUNE DI VENEZIA
Codice Fiscale Ente	00339370272
Nome ufficio	SETTORE CULTURA E ISTITUZIONE BEVILACQUA LA MASA
Telefono	+390412746173
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	MICHELE CASARIN, CF: [REDACTED]
Firmatario del contratto di stipula	MICHELE CASARIN, CF: [REDACTED]

Concorrente Aggiudicatario

Ragione o Denominazione Sociale	VERONA 83 - SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA.
Codice Operatore Economico	01612900231
Codice Fiscale Operatore Economico	01612900231
Sede Legale	VIA ENRICO FERMI 61
Telefono	0458620911
Posta Elettronica Certificata	VERONA83@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società cooperativa

Dati dell'offerta aggiudicata

Identificativo univoco dell'offerta	1901826
Offerta presentata il	02/12/2024

Contenuto economico dell'offerta

Valore offerto	60410,00
----------------	----------

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.	L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale
Dichiarazione relativa al subappalto	L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	1
Dati di Consegna	-
Dati e Aliquote di Fatturazione	-
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (04/02/2025), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonchè l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonchè si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

