



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: EVEN.GEDI.017. Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari biblioteche RBV sezione adulti. Determinazione a contrarre ex art. 192 del D.Lgs 267/2000. Affidamento diretto nel mercato libero per realizzazione e stampa di materiali grafici per l'identificazione dei servizi e la promozione delle attività delle biblioteche e delle ludoteche della RBV, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa per € 13.962,90.= (o.f.i.).

Proposta di determinazione (PDD) n. 16 del 08/01/2025

Determinazione (DD) n. 53 del 23/01/2025

Fascicolo 2024.X/1/1.9 "Rete Biblioteche Venezia - Organizzazione Eventi 2024"

Sottofascicolo 2 "Eventi area adulti 2024"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 08/01/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 22/01/2025.



Fasc. 2024/X.1.1./9-2
PDD 16 del 08/01/2025

Oggetto: EVEN.GEDI.017. Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari biblioteche RBV sezione adulti. Determinazione a contrarre ex art. 192 del D.Lgs 267/2000. Affidamento diretto nel mercato libero per realizzazione e stampa di materiali grafici per l'identificazione dei servizi e la promozione delle attività delle biblioteche e delle ludoteche della RBV, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa per € 13.962,90.= (o.f.i.).

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C. 77/2024 di Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la D.G. 257/2024 con la quale:
 - è stato approvato il PEG 2025-2027;
 - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno dell'All. 1;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 126/2024 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente con efficacia dal 01/08/2024;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al dott. Lulzim Ajazi;

Richiamati inoltre:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con Delibera di G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con Delibera di G.C. 78/2023 che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Visti:

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- gli artt. 12, 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con D.C. 34/2016;

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo dall'art. 1 all'art. 5;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Atteso che:

- a seguito della generale riorganizzazione dell'ente, la Biblioteca Civica VEZ e le altre biblioteche comunali appartenenti alla Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.) sono state accorpate all'interno di un unico Servizio Biblioteca VEZ;
- in seguito della modifica della struttura organizzativa e del funzionigramma del Comune di Venezia - Delibera di G.C. n. 126 del 4 luglio 2024, dal 01 agosto 2024 le ludoteche del Comune di Venezia sono entrate a far parte della Rete Biblioteche del Comune di Venezia in qualità di ludoteche/punto prestito del materiale documentario della Rete Biblioteche del Comune di Venezia;
- la Rete Biblioteche Venezia si compone di 23 strutture dislocate in tutto il territorio comunale, alcune specialistiche (Forte Marghera, Centro Donna, Pedagogica), altre dedicate alla fascia 0-14 anni (Vezj junior e Bettini junior), altre territoriali, oltre alla Biblioteca civica VEZ che è centro della Rete e dei servizi bibliotecari con un patrimonio di circa 170 mila volumi, a queste si aggiunge il servizio di Bibliobus, quale biblioteca itinerante che porta il servizio di prestito bibliotecario nelle aree più decentrate, e le ludoteche/punto prestito di recente integrazione (Cannaregio, Castello, Campalto, Carpenedo, Marghera);
- le Biblioteche della Rete Biblioteche Venezia, e le ludoteche/punti prestito, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, operano quotidianamente promuovendo l'accesso all'informazione e alla cultura per tutti i cittadini e in tutte le forme possibili, incentivando la lettura, la visione e l'ascolto personali anche tramite la realizzazione di iniziative e attività rivolte sia agli adulti che a bambini e ragazzi;

- con l'ingresso delle ludoteche nella RBV, e l'avvio del nuovo appalto dei servizi della RBV dal 01/10/2024 e per il triennio 2024-2027, si è dato pienamente avvio alla revisione e allo sviluppo dei servizi delle ludoteche in un'ottica di integrazione di funzioni, servizi al pubblico, finalità di crescita culturale e sociale del territorio con una sinergia nuova, da integrare all'interno della Rete Biblioteche Venezia, per offrire e garantire un'esperienza culturale e educativa di qualità per gli under 10, contribuendo così allo sviluppo sociale, civico e personale della comunità veneziana;

Rilevato che è necessario individuare un fornitore che possa provvedere al servizio di recupero, realizzazione e stampa, completa di consegna e montaggio di materiali grafici di vario tipo per l'identificazione dei servizi e la promozione delle attività delle biblioteche e delle ludoteche della RBV del Comune di Venezia, come di seguito dettagliato:

- n. 20 targhe dimensioni mm. 280x280 realizzate in Dibond stampate in digitale come da vs. file esecutivi riportanti la spiegazione del progetto "Book Crossing", complete di laminazione protettiva e di kit viteria per il fissaggio al telaio di supporto;
- sistemazione di n. 4 totem esistenti, di cui n. 3 totem con basi a L, dimensioni totem cm 80x200 e n. 1 totem con basamento, dimensioni totem cm 65x226;
- n. 36 targhe per la segnaletica varia da posizionarsi nelle seguenti sedi: Biblioteca civica VEZ, Biblioteca di Marghera, Punto prestito/Ludoteca di Campalto, Biblioteca Pedagogica, Punto prestito/Ludoteca Centro donna, Biblioteca di Castello, di vari formati e dimensioni;
- n. 19 pannelli espositivi per eventi/mostre di vari formati e dimensioni;

Riscontrato che:

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'importo iniziale dell'appalto è stato stimato in € 11.450,00.= (oltre IVA al 22%);
- detta somma viene quantificata indicativamente sulla base dei costi già sostenuti negli affidamenti per analoghi servizi, e in base a ricerche di mercato volte a identificare i fornitori più adatti in grado di fornire servizi di alta qualità secondo criteri di affidabilità e competenza a un prezzo congruo;
- all'esito di indagine, volta a identificare i potenziali affidatari, nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico Remor srl P.I. e C.F. 04834350268 per le sue specifiche competenze professionali, nonché per la sua affidabilità e economicità nel rapporto qualità/prezzo;

Considerato che non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;

Richiamati:

- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" e il D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012 che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii, e dell'art. 59 della L. 388/2000;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), modificato dalla L. 145/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le

amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Dato atto che:

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto ma, nello specifico, il soggetto aggiudicatario del presente affidamento non è il contraente uscente;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà mediante stipula della RdO n. NG 4810196/2024, come da bozza allegata (all. 2), sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinante tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di fornitura;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trattandosi di fornitura di modico importo, non viene richiesta alcuna garanzia definitiva;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o autodichiarate dall'affidatario stesso;
- l'operatore economico di cui alla presente determinazione possiede documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. come dichiarato nella documentazione acquisita agli atti;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

Precisato che trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di documentata esperienza pregressa per il medesimo servizio di cui all'oggetto;

Valutato opportuno provvedere all'affidamento diretto alla società tramite Trattativa Diretta sul MePa nella classe merceologica Bando "servizi di stampa e grafica" categoria "servizi di stampa e di consegna" con CPV 79823000-9, "servizi di stampa e affini" con CPV 79800000-2;

Dato atto che:

- per l'affidamento del servizio di recupero, realizzazione, stampa completa di consegna e montaggio di materiali grafici di vario tipo per l'identificazione dei servizi e la promozione delle attività delle biblioteche e delle ludoteche della RBV del Comune di Venezia, come di seguito dettagliato:

- n. 20 targhe dimensioni mm. 280x280 realizzate in Dibond stampate in digitale come da vs. file esecutivi riportanti la spiegazione del progetto "Book Crossing", complete di laminazione protettiva e di kit viteria per il fissaggio al telaio di supporto;

- sistemazione di n. 4 totem esistenti, di cui n. 3 totem con basi a L, dimensioni totem cm 80x200 e n. 1 totem con basamento, dimensioni totem cm 65x226;

- n. 36 targhe per la segnaletica varia da posizionarsi nelle seguenti sedi: Biblioteca civica VEZ, Biblioteca di Marghera, Punto prestito/Ludoteca di Campalto, Biblioteca Pedagogica, Punto prestito/Ludoteca Centro donna, Biblioteca di Castello, di vari formati e dimensioni;

- n. 19 pannelli espositivi per eventi/mostre di vari formati e dimensioni;

è stata avviata una trattativa diretta con unico operatore RdO n. 4810196/2024 nel MePA Bando "servizi di stampa e grafica" categoria "servizi di stampa e di consegna", "servizi di stampa e affini" Remor srl P.I. e C.F. 04834350268 con CIG B458534919;

- entro il termine stabilito, e cioè entro il giorno 13/11/2024 ore 21:00, Remor srl P.I. e C.F. 04834350268 numero di partecipazione NP 1840522/2024 (agli atti presso lo scrivente Servizio) ha presentato la propria offerta economica, che è stata ritenuta congrua nel prezzo, per un importo di € 11.445,00.= (oltre IVA al 22%), e corrispondente al preventivo già formulato di cui al P.G. 0471270 del 27/09/2024 (all. 1) e parte integrante della presente;

Ritenuto:

- per le motivazioni sopra riportate di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 a seguito di trattativa diretta con un unico operatore in Mepa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nei confronti di Remor srl P.I. e C.F. 04834350268 per l'affidamento del servizio di recupero, realizzazione, stampa completa di consegna e montaggio di materiali grafici di vario tipo per l'identificazione dei servizi e la promozione delle attività delle biblioteche e delle ludoteche della RBV del Comune di Venezia, come di seguito dettagliato:

- n. 20 targhe dimensioni mm. 280x280 realizzate in Dibond stampate in digitale come da vs. file esecutivi riportanti la spiegazione del progetto "Book Crossing", complete di laminazione protettiva e di kit viteria per il fissaggio al telaio di supporto;

- sistemazione di n. 4 totem esistenti, di cui n. 3 totem con basi a L, dimensioni totem cm 80x200 e n. 1 totem con basamento, dimensioni totem cm 65x226;

- n. 36 targhe per la segnaletica varia da posizionarsi nelle seguenti sedi: Biblioteca civica VEZ, Biblioteca di Marghera, Punto prestito/Ludoteca di Campalto, Biblioteca Pedagogica, Punto prestito/Ludoteca Centro donna, Biblioteca di Castello, di vari formati e dimensioni;

- n. 19 pannelli espositivi per eventi/mostre di vari formati e dimensioni;

a fronte di una spesa complessiva stimata pari a € 11.445,00.= (oltre IVA al 22%);

- di impegnare la somma complessiva di **€ 13.962,90.=** (o.f.i.)/**CIG B458534919** a favore dell'operatore Remor srl P.I. e C.F. 04834350268 a carico del Bilancio 2025 al Cap./art. **21003/22** "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" – azione di spesa EVEN.GEDI.017 "Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari biblioteche RBV sezione adulti";

Visto che:

- la ditta sopra citata ha prodotto autodichiarazione inviata e acquisita tramite portale MEPA nella quale attesta di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione e rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con Delibera di G.C. 78/2023;
- con circolare PG 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, con Delibera di G.C. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08._MC di cui al PIAO 2023–2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto dal vigente PIAO 2025-2027;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, individui tramite sorteggio tra le dichiarazioni sostitutive di atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari (un controllo ogni cinque affidamenti), al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;

Attestato che non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dagli affidatari e non considerando dunque necessario procedere a controlli ulteriori;

Dato atto altresì che:

- ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto;
- il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (D.M. 10/03/1998), o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati (D.P.R. 177/2011) o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari (allegato XI del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- tutta la documentazione relativa ai preventivi e alle procedure di affidamento dei servizi oggetto della presente documentazione è stata protocollata e acquisita agli atti presso gli uffici della Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.);

Preso atto che:

- l'attività istruttoria è stata svolta dalla dott.ssa Anita Chiarotto;
- il Responsabile di Procedimento è la dott.ssa Barbara Vanin e con il presente atto viene nominata il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1 del PIAO 2025-2027 e il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto d'interesse;
- non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'All. 1 del PIAO 2025-2027, come da dichiarazione acquisita con PG/2024/566074;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

- 1 di procedere per i motivi in premessa esposti, ad aggiudicazione e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 nei confronti dell'operatore Remor srl P.I. e C.F. 04834350268, per l'affidamento del servizio di recupero, realizzazione, stampa completa di consegna e montaggio di materiali grafici di vario tipo per l'identificazione dei servizi e la promozione delle attività delle biblioteche e delle ludoteche della RBV del Comune di Venezia, come di seguito dettagliato:
 - n. 20 targhe dimensioni mm. 280x280 realizzate in Dibond stampate in digitale come da vs. file esecutivi riportanti la spiegazione del progetto "Book Crossing", complete di laminazione protettiva e di kit viteria per il fissaggio al telaio di supporto;
 - sistemazione di n. 4 totem esistenti, di cui n. 3 totem con basi a L, dimensioni totem cm 80x200 e n. 1 totem con basamento, dimensioni totem cm 65x226;
 - n. 36 targhe per la segnaletica varia da posizionarsi nelle seguenti sedi: Biblioteca civica VEZ, Biblioteca di Marghera, Punto prestito/Ludoteca di Campalto, Biblioteca Pedagogica, Punto prestito/Ludoteca Centro donna, Biblioteca di Castello, di vari formati e dimensioni;
 - n. 19 pannelli espositivi per eventi/mostre di vari formati e dimensioni; a fronte di una spesa complessiva pari a € 11.445,00.= (oltre IVA al 22%), per l'intero lotto per una somma complessiva di € 13.962,90.= (IVA al 22% inclusa) corrispondente al preventivo già formulato di cui al P.G. 00557318 del 12/11/2024 (all. 1) e parte integrante della presente;
- 2 di approvare la bozza di stipula nel MePA della RdO n. 4810196/2024 (all. 2) costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per l'affidamento del servizio di recupero, realizzazione, stampa completa di consegna e montaggio di materiali grafici di vario tipo per l'identificazione dei servizi e la promozione delle attività delle biblioteche e delle ludoteche della RBV del Comune di Venezia, come di seguito dettagliato:
 - n. 20 targhe dimensioni mm. 280x280 realizzate in Dibond stampate in digitale come da vs. file esecutivi riportanti la spiegazione del progetto "Book Crossing", complete di laminazione protettiva e di kit viteria per il fissaggio al telaio di supporto;
 - sistemazione di n. 4 totem esistenti, di cui n. 3 totem con basi a L, dimensioni totem cm 80x200 e n. 1 totem con basamento, dimensioni totem cm 65x226;
 - n. 36 targhe per la segnaletica varia da posizionarsi nelle seguenti sedi: Biblioteca civica VEZ, Biblioteca di Marghera, Punto prestito/Ludoteca di Campalto, Biblioteca Pedagogica, Punto prestito/Ludoteca Centro donna, Biblioteca di Castello, di vari formati e dimensioni;
 - n. 19 pannelli espositivi per eventi/mostre di vari formati e dimensioni;

- per le motivazioni espresse in premessa;
- 3 di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
 - il fine che il contratto intende perseguire è l'identificazione dei servizi e la promozione delle attività delle biblioteche e delle ludoteche della RBV del Comune di Venezia;
 - i contratti hanno come oggetto l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 del servizio di recupero, realizzazione e stampa completa di consegna e montaggio di materiali grafici di vario tipo per l'identificazione dei servizi e la promozione delle attività delle biblioteche e delle ludoteche della RBV del Comune di Venezia, di n. 20 targhe relative al progetto "Book Crossing", la sistemazione di n. 4 totem esistenti, e di n. 36 targhe per la segnaletica varia da posizionarsi nella Biblioteca civica VEZ, nella Biblioteca di Marghera, nel Punto prestito/Ludoteca di Campalto, nella Biblioteca Pedagogica, nel Punto prestito/Ludoteca Centro donna, nella Biblioteca di Castello e di n. 19 pannelli espositivi per eventi/mostre di vari formati e dimensioni;
 - la scelta dei contraenti è avvenuta nel mercato libero mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dal Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 e dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018 "Legge di stabilità 2019";
 - d) ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 la forma contrattuale consisterà nella stipula della RdO n. NG 4810196/2024 (all. 2), come da bozza allegata, sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinante tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di fornitura e che nell'ambito della stessa RdO sono state comunicate tutte le informazioni organizzative necessarie e le clausole essenziali previste dal D.Lgs. 36/2023, dal Codice civile e dai regolamenti comunali, in particolare sono stati adempiuti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, al rispetto del protocollo di legalità, alla regolarità contributiva, agli obblighi di condotta previsti dai vigenti "Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" - "Codice di comportamento interno" su citati e al rispetto della clausola di Pantouflage;
 - 4 di dare atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1 del PIAO 2025-2027;
 - 5 di impegnare la somma complessiva di **€ 13.962,90.= (o.f.i.)/CIG B458534919** a favore dell'operatore Remor srl P.I. e C.F. 04834350268 (benef. **86514**) a carico del Bilancio 2025 – Cod. Gest. **999** - "Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c" al Cap./art. **21003/22** "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" – azione di spesa EVEN.GEDI.017 "Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari biblioteche RBV sezione adulti";
 - 6 di nominare Responsabile Unico di Progetto a norma dell'art. 15, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Barbara Vanin;
 - 7 di approvare i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - il preventivo di spesa acquisito con PG 0557318/2024 (all.1) dell'operatore Remor srl P.I. e C.F. 04834350268 (all. 1);
 - la bozza di stipula nel MePA della RdO n. 4810196/2024 (all. 2);
 - 8 di pubblicare la presente Determinazione ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2025-2027;
 - 9 di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e

alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;

- 11 di individuare nel Servizio VEZ Rete Biblioteche, sede di Villa Erizzo, Piazzale donatori di sangue n. 10, Mestre (VE), l'Unità Organizzativa competente all'istruttoria del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;
- 12 di trasmettere all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della L. 488/1999;
- 13 di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
- 14 di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
- 15 di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

*Il Direttore
- Dott. Lulzim Ajazi -

Allegati:

All. 1: Preventivo Remor srl P.I. e C.F. 04834350268;

All. 2: Bozza di stipula nel MePA della RdO n. 4810196/2024.

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 16

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 7631/2025 del 22/01/2025 - NON ESECUTIVO "EVEN.GEDI.017.

Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari biblioteche RBV s"

"EVEN.GEDI.017. Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari

biblioteche RBV sezione adulti. Determinazione a contrarre ex art. 192 del D.Lgs

267/2000. Affidamento diretto nel mercato libero per realizzazione e stampa di materiali grafici per l'identificazione dei servizi e la promozione delle attività delle biblioteche e delle ludoteche della RBV, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Impegno di spesa per € 13.962,90.= (o.f.i.). "

autorizzazione Proposta di determina 16/2025 del 08/01/2025

L'impegno di spesa numero 7631/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05021.03.021003022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2025	13.962,90
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	
<i>Fornitore</i>	REMOR S.R.L. Cod.Fisc. 04834350268 P.Iva 04834350268	
<i>CIG</i>	B458534919 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	430 - EVENGEDI017 - Organizzazione eventi culturali per promozione	
<i>Tipo Finanz.</i>	servizi bibliotecari biblioteche RBV sezione adulti	
	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	13.962,90

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.03.021003022 a competenza 2025 al 22/01/2025

Stanziamiento di bilancio	267.000,00 +
Impegni precedenti	41.203,65 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	225.796,35 =
Ammontare del presente impegno	13.962,90 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	211.833,45 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 22 gennaio 2025

Spettabile
COMUNE DI VENEZIA
Biblioteche VEZ
P.zzale Donatori di Sangue
30175 MESTRE (VE)

c.a.: Sig.ra Barbara Vanin

Data: lunedì 30 settembre 2024
Offerta economica n. 496-24

Oggetto: Preventivo di spesa per pannelli informativi e materiali vari per Biblioteche VEZ

In riferimento alle vostre richieste e ai file grafici inviati relativi alla nuova segnaletica per le biblioteche / ludoteche Vez, siamo ad inviare la nostra miglior offerta per la realizzazione, consegna e montaggio delle varie lavorazioni qui di seguito specificate:

1. CASSETTE LIBRI – “Book Crossing”

N. 20 targhette dimensioni mm. 280x280 realizzate in Dibond stampate in digitale come da vs. file esecutivi riportanti la spiegazione del progetto “Book Crossing”, complete di laminazione protettiva e di kit viteria per il fissaggio al telaio di supporto

Il costo per la fornitura di n. 20 targhette è di €. 25,00 cad

Totale €. 500,00

2. BIBLIOTECA VEZ – SEDE

2.1. Rif. TOTEM BIBLIOTECA VEZ

Sistemazione dei vs. totem:

- n. 3 totem con basi a L, dimensioni totem cm 80x200
- n. 1 totem con basamento, dimensioni totem cm 65x226

Le lavorazioni da svolgere saranno le seguenti:

- smontaggio e pulizia dei totem
- sistemazione basi tramite pagliettatura e nuova verniciatura con smalti poliuretanici bicomponenti, tinta RAL a scelta
- Realizzazione di nuovi frontali in Dibond bianco sp. 3mm

Il tutto verrà poi riconsegnato al piano terra presso vs. sede Biblioteche VEZ di Mestre con trasporto dedicato.

Il costo totale per la realizzazione di quanto sopra descritto è di €. 1.200,00

2.2. SEGNALETICA PER VARIE SEDI DELLE BIBLIOTECHE

BIBLIOTECA VEZ – SEDE CENTRALE

Rif.	Descrizione	Dim. cm.	Q.tà
Leggii ingresso	Nuove targhe per leggii complete di targhette orari intercambiabili + n. 04 copri vite	30x30	2
Ingresso principale	Pannello in dibond stampato in digitale UV e completo di laminazione protettiva; predisposto per fissaggio a parete con attaccaglie	30x30	2
Tornelli	Adesivi stampati in digitale completi di plastificazione con regole per ingresso tornelli	18x44	4
Tonelli	Protezione per pioggia realizzata rif. dispositivo tornelli		1
Tornelli	Pannello in dibond stampato in digitale UV e completo di laminazione protettiva con targa intercambiabile orari. Fissaggio con attaccaglie	50x50	1
Rif. piani evacuazione	Tasche in plex f.to A3 orizzontale complete di n. 04 distanziali	A3 orizzontale	10

BIBLIOTECA / LUDOTECA MARGHERA

Rif.	Descrizione	Dim. cm.	Q.tà
Biblioteca esterno	Pannello in dibond sp. 3 mm stampato in digitale UV completo di laminazione protettiva e con n. 02 pannelli intercambiabili cm. 30x15. Fissaggio con attaccaglie	154x120	1
Biblioteca Ascensore	Pannello in dibond sp. 3 mm stampato in digitale UV completo di laminazione protettiva e di biadesivo sul retro	13,6x29,7	1
Biblioteca	Pannello in dibond sp. 3 mm stampato in digitale UV completo di laminazione protettiva e con applicazione di un pannello in sughero da cm. 90x65. Fissaggio con attaccaglie	100x100	1
Ludoteca	Pannello in dibond sp. 3 mm stampato in digitale UV completo di laminazione protettiva con applicazione di un pannello in sughero da cm. 122x58. Fissaggio con attaccaglie	132x100	1
Ludoteca	Adesivo stampato in digitale completo di plastificazione	50x50	1

LUDOTECA CAMPALTO

Rif.	Descrizione	Dim. cm.	Q.tà
Cancello	Pannello in dibond sp. 3 mm stampato in digitale UV con n. 01 pannello intercambiabile cm. 30x15. La targa sarà bifacciale in quanto ci saranno due pannelli che verranno fissati al cancello a "sandwich" con all'interno un pannello sp. 4mm con la funzione di fondello e necessario per il fissaggio delle due targhe senza forare il cancello.	50x50	1
Ludoteca	Pannello in dibond sp. 3 mm stampato in digitale UV completo di laminazione protettiva con applicazione di un pannello in sughero da cm. 122x58. Fissaggio con attaccaglie	132x100	1
Esterno porta	Pannello in dibond sp. 3 mm stampato in digitale UV. Fissaggio con attaccaglie	50x50	1

BIBLIOTECA VIA QUERINI

Rif.	Descrizione	Dim. cm.	Q.tà
Campanello	Pannello in dibond sp. 3 mm stampato in digitale UV completo di laminazione protettiva, con n. 02 pannelli intercambiabili cm. 30x15. Fissaggio con attaccaglie	50x50	1

BIBLIOTECA VIA DANTE

Rif.	Descrizione	Dim. cm.	Q.tà
Pedagogica	Pannello in dibond sp. 3 mm stampato in digitale UV completo di laminazione protettiva, con n. 01 pannello intercambiabile cm. 30x15. Fissaggio con attaccaglie	100x100	1
Pedagogica	Pannello in dibond sp. 3 mm stampato in digitale UV completo di laminazione protettiva, con n. 01 pannello intercambiabile cm. 30x15. Fissaggio con attaccaglie	70x80	1

LUDOTECA VILLA FRANCHIN

Rif.	Descrizione	Dim. cm.	Q.tà
Ludoteca	Pannello in dibond spessore 3 mm stampato in digitale UV + N. 01 pannello da cm. 30x15 intercambiabile + N. 03 cornici waterproof f.to A3. Fissaggio con attaccaglie	120x120	1
Ludoteca	Pannello in dibond sp. 3 mm stampato in digitale UV con n. 01 pannello intercambiabile cm. 30x15. Fissaggio con attaccaglie	45x45	1

LUDOTECA CASTELLO - VENEZIA

Rif.	Descrizione	Dim. cm.	Q.tà
Ludoteca	Adesivo stampato in digitale	58x125	1
Ludoteca	Adesivo stampato in digitale	29,7x42	1
Ludoteca	Pannello in dibond sp. 3 mm stampato in digitale UV completo di laminazione protettiva, con applicazione di un pannello in sughero da cm. 81x38. Fissaggio con attaccaglie	88x56	1

N.B. tutte le targhe in Dibond avranno un fondello in forex bianco sp. 10mm sul retro.

Il costo per la fornitura, trasporto, consegna ed installazione di tutto il materiale sopra indicato (rif. punto 2.2) con personale specializzato è di €. 7.400,00

Il prezzo indicato è valido per la realizzazione di tutti i materiali in un unico lotto produttivo (non in momenti differenti) ed i montaggi verranno concordati insieme per effettuare l'installazione sede per sede.

3. MOSTRA FORTE MARGHERA

- Elementi a leggjo realizzati in policarbonato trasparente (spessore 5 mm) decorati in film adesivo stampato in digitale completo di plastificazione opaca, termo-piegati di cm. 25 per piano d'appoggio.
Dimensioni: cm. 96x50+25 (piega)
N. 15 pezzi.
- Pannelli realizzati in policarbonato trasparente (spessore 5 mm) decorati in film adesivo stampato in digitale completo di plastificazione opaca.
Dimensioni: cm. 70x113
N. 02 Pezzi
- N. 02 Adesivi da cm. 50x240 stampati in digitale completi di plastificazione lucida per Vs. totem c/o piazzale del Forte.

Il prezzo per la fornitura degli elementi sopra descritti, trasporto e consegna di tutto il materiale e applicazione dei soli 2 adesivi su totem c/o Forte Marghera, il tutto con nostro personale, è € 2.350,00

COMPLESSIVO OFFERTA (rif. punti 1 + 2 + 3)

TOTALE € 11.450,00

Condizioni generali di vendita:

- Escluso IVA e quanto non espressamente richiamato
- Sono escluse autorizzazioni, permessi occupazione suoli pubblici e/o di altre proprietà
- Validità offerta: 30gg
- Pagamento: a voi riservato
- Montaggio sedi Biblioteca VEZ
- Tempi di consegna: da definire all'ordine
- I termini di consegna non sono tassativi, ma indicativi, ed eventuali ritardi non daranno diritto al compratore di annullare ordinazioni e di pretendere refusione di eventuali danni diretti o indiretti.
- Quanto sopra riportato è un preventivo e qualora, in fase di produzione, emergessero delle variazioni, e/o modifiche di carattere tecnico e/o economico, sarà nostra cura informarvi di eventuali costi aggiuntivi e questi saranno poi conteggiati a consuntivo.
- Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196 del 30.06.2003 la informiamo che i suoi dati personali, custoditi presso la nostra azienda, saranno trattati in conformità del D.lgs. 196/03 del GDPR UE 2016/679

Rimanendo a Vs. completa disposizione per ogni eventuale chiarimento, colgo l'occasione per porgerle,

Cordiali Saluti.

Alessandra Busatto

Per confermare l'ordine, si prega di controfirmare la presente

Data

Timbro e firma

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	4810196
Descrizione Trattativa	Il servizio Vez Rete Biblioteche a seguito di modifiche nell'organizzazione dei servizi offerti, e a... <i>vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it</i>
CIG	B458534919
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	COMUNE DI VENEZIA
Codice Fiscale Ente	00339370272
Nome ufficio	Bilancio Gare e Contratti
Telefono	+390412746744
Condice univoco ufficio	UFWX64
Punto Ordinante	LULZIM AJAZI,
Firmatario del contratto di stipula	LULZIM AJAZI,

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	REMOR SRL
Codice Operatore Economico	04834350268
Codice Fiscale Operatore Economico	04834350268
Sede Legale	VIA A. CANOVA, 6
Telefono	041448741
Posta Elettronica Certificata	REMORSRL@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	1840522
Offerta presentata il	13/11/2024

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	11445,00

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 1

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.

- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE