



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERS.GEDI095 "interventi di formazione continua in servizio del personale educativo e docente finanziati da contributo dal Piano Plur. Integrato 0-6 anni- MIUR " Affidamento diretto tramite Trattativa diretta in MePA per la fornitura del servizio per la realizzazione del progetto formativo "La settimana pedagogica 2025" - ai sensi dell'art.50, comma1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa € 16.300,00=(esente IVA) PF22066 – PF23026 - PF24035. Bilancio 2025. CIG B5DF9931DA.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 564* del 10/03/2025

*Determinazione (DD) n. 527* del 17/03/2025

*Fascicolo 2025.IX/1/1.68 "Progettazione Educativa"*

*Sottofascicolo 2 "Formazione"*

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 11/03/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 14/03/2025.

## **Comune di Venezia**

Area: Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane Formazione e Servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio: Progettazione Educativa

Responsabile Unico di Progetto: dott.ssa Daniela Galvani

PDD 564 del 10.03.2025

DD del

Fasc. 2025/IX.1.1/68\_2

**OGGETTO:** PERS.GEDI095 "interventi di formazione continua in servizio del personale educativo e docente finanziati da contributo dal Piano Plur. Integrato 0-6 anni- MIUR " Affidamento diretto tramite Trattativa diretta in MePA per la fornitura del servizio per la realizzazione del progetto formativo "La settimana pedagogica 2025" - ai sensi dell'art.50, comma1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa € 16.300,00=(esente IVA) PF22066 – PF23026 - PF24035. Bilancio 2025. CIG B5DF9931DA.

### **IL DIRETTORE**

#### **Visti:**

- il D.Lgs. n.267/2000 e, in particolare:
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
  - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. n.136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D. L. n.187/2010 conv. in L. n. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

#### **Visti inoltre:**

- la D.C.C n. 77 del 19/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 – DUP – Sezione Strategica 2025 - Sezione Operativa 2025-2027;
- la D.G.C n. 257 del 30/12/2024 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione

(PEG) 2025-2027 e il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, all'interno del quale è stato adottato il Piano della Performance, che individua, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, i relativi indicatori e il Piano di Formazione Triennale e Annuale;

- la sezione 3.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno della quale viene descritta la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2025 – 2027;
- Il Regolamento di Contabilità e, in particolare, l'art. 13 in materia di impegno di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

#### **Richiamati:**

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G.C. 126/2024 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con efficacia dal 01/08/2024, con modifica ai sensi della D.G.C. n. 243/2024 con efficacia dal 01/01/2025;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

#### **Richiamati inoltre:**

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con D.G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023, che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012), il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

**Richiamato** il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 5;

**Considerato** l'art. 19 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

**Vista** la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

**Considerato che** non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;

**Dato atto** che la piattaforma di approvvigionamento digitale che è stata utilizzata nel caso concreto è Acquisti in Rete;

**Richiamati altresì:**

- l'art. 26, comma 3, della L. n.488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" e il D.L. 95/2012, convertito con L. n. 135/2012, che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii. e dell'art. 59 della L. n. 388/2000;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), modificato dalla L. n.145/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MePA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00.= ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

**Premesso che:**

Il progetto "la Settimana Pedagogica" 2025 in allegato è giunto alla sua VI edizione. La cornice

introduttiva di quest' anno ha come titolo generale: **“Stare bene con l'arte, l'arte di stare bene”**. Il tema vuole fornire a tutti gli operatori che lavorano con bambini e famiglie 0-6 anni, l'opportunità di approfondire le conoscenze in merito al concetto base della comunicazione ed esternalizzazione delle emozioni attraverso l'arte;

- considerata la tematica del progetto formativo che verte sul tema dell'Arte e sull'intenzione di sviluppare questo tema approfondendo l'arte dell'illustrazione e del colore, si chiede di poter acquisire la disponibilità alla collaborazione di *un operatore economico* che si occupi di ricerca e di educazione nel campo dell'arte e dell'illustrazione editoriale per l'infanzia 0-6 anni;
- a tale scopo nella settimana dal 7 al 11 aprile 2025, tra gli eventi programmati per la settimana pedagogica 2025 ci saranno: un evento formativo in plenaria e a seguire dei laboratori tematici per educatori, docenti dei servizi 0-6 del Comune di Venezia e del CPT della città Metropolitana;

#### **Dato atto che:**

- l'acquisto dei servizi di formazione viene effettuato tramite utilizzo di avanzo risorse ministeriali già riscosse ed accertate dalla competente Direzione Finanziaria:
  - PF22066 “Formazione 0-3 soggetta a rendicontazione nell'ambito del Piano Pluriennale INTEGRATO 06” accertate con n. 5516/2022 al capitolo 200154190 “trasferimenti dallo Stato per interventi di formazione” secondo i principi di cui all' All. n. 4/2 al D.P.C.M. 28.12.2011;
  - PF23026 “Interventi di formazione scolastica” accertate con n. 9850/2023 al capitolo 200154190 “trasferimenti dallo Stato per interventi di formazione” DDR VENETO n. 44/2023 ALLEGATO A, secondo i principi di cui all' All. n. 4/2 al D.P.C.M. 28.12.2011;
  - PF24035 “D.G.R. 1170/2023 – quota 2023 per le spese di formazione del personale degli asili nido comunali” accertate con n. 12060/2023 al capitolo 200154190 “trasferimenti dallo Stato per interventi di formazione” secondo i principi di cui all' All. n. 4/2 al D.P.C.M. 28.12.2011;

#### **Rilevato che:**

- lo scrivente Settore, e in particolare il Servizio di Progettazione Educativa, svolge attività di organizzazione di percorsi formativi per educatori e docenti dei servizi 0-6 anni e per il Coordinamento Pedagogico Territoriale;
- per garantire lo svolgimento del progetto formativo La settimana Pedagogica 2025 è necessaria la fornitura dei servizi previsti nel Progetto con le caratteristiche descritte nel Foglio condizioni della fornitura, schema allegato al presente atto (All. 1);
- l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione troverà copertura con i fondi ministeriali PF23026, PF22066 e PF24035;

- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche della/del fornitura/servizio, come sopra indicate;

**Considerato che:**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 D.Lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al fine di affidare la fornitura del servizio con le caratteristiche previste dallo schema foglio condizioni particolari di contratto (All. 1);
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a €16.800,00 (IVA esclusa); tale importo è comprensivo di tutto quanto previsto nello schema del foglio condizioni particolari di contratto allegato al presente atto (All. 1);
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analogo servizio/fornitura effettuati per gli anni precedenti;
- il presente affidamento, per tipologia e importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- all'esito di indagine esplorativa nella rete web, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione in particolare le competenze tecniche per lo svolgimento dei contenuti richiesti e la struttura organizzativa per la realizzazione degli eventi formativi è stata individuata nel Mepa la Categoria di Abilitazione denominata "Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato" e l'operatore economico Valeria Franco P.IVA 04441110246;
- in data 20/02/2025, è stata esperita la Trattativa NG 5119681/2025, alla ditta Valeria Franco P.IVA 04441110246 che ha presentato preventivo di spesa di €16.300,00 esente IVA ai sensi dell'Art.1, comma 54 e 89, Legge n.190/2024 modificato dalla legge 208/2025 - regime forfettario (All. 2);

**Ritenuto che:**

- la predetta offerta è ritenuta congrua e conveniente dal confronto con affidamenti analoghi e viste le caratteristiche tecniche – prestazionali richieste;
- la predetta Valeria Franco - P.IVA 04441110246 risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come da curriculum acquisito agli atti del servizio di Progettazione educativa;
- è opportuno provvedere, mediante trattativa diretta, all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., a Valeria Franco P.IVA 04441110246;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta Valeria Franco P.IVA 04441110246 risulta necessario impegnare la somma di €16.300,00 esente IVA; non è necessario richiedere la

garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., vista la tipologia di fornitura e la soglia della procedura di affidamento;

**Dato atto:**

- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- di avere acquisito da parte del predetto operatore economico, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- che, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto, in considerazione del modico importo della fornitura richiesta;
- si è data attuazione del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o autodichiarate dall'affidatario stesso;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

**Precisato che** trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di esperienza pregressa per la medesima fornitura/servizio di cui all'oggetto;

**Verificato che** sul MePA è attiva la Categoria di Abilitazione denominata "Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato" con CPV 79340000-9 "Servizi

pubblicitari e di marketing”;

**Ritenuto** di integrare la procedura MePA con le “Condizioni Particolari di Contratto” che disciplinano nello specifico la procedura, dando atto che, per quanto non previsto dallo stesso, si farà riferimento al contratto MePA;

**Visto che:**

- l'operatore economico Valeria Franco P.IVA 04441110246 ha prodotto autocertificazione, acquisito tramite Trattativa diretta NG 5119681/2025, nel quale attesta:
  - di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione;
  - il rispetto degli obblighi previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, e dal “Codice di comportamento interno”, approvato con D.G.C. 314/2018 e con modifiche intervenute per effetto della D.G.C. 78/2023;
  - che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano e che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti;
  - che fornirà le informazioni rilevanti come richiesto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- l'Amministrazione comunale ha richiesto all'operatore economico Valeria Franco P.IVA 04441110246 la Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva, documento acquisito agli atti del Servizio Progettazione educativa;
- con circolare PG 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94, con D.G. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08.\_MC di cui al PIAO 2023–2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto dal vigente PIAO 2025-2027;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, proceda a sorteggio tra le ultime 5 dichiarazioni sostitutive di atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari, al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;

**Attestato che** non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dall'affidatario e considerando dunque non necessario procedere a controlli ulteriori;

**Considerato che**, pertanto con il presente atto si intende procedere a impegnare l'importo complessivo di €.16.300,00 (esente IVA) ritenuto congruo all'operatore economico Valeria Franco P.IVA 04441110246 che ha presentato offerta economica tramite Trattativa Diretta Mepa NG 5119681/2025 allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. 2);

**Preso atto che:**

- l'attività istruttoria è stata svolta da Anna Righi;

- con il presente provvedimento viene nominato Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Daniela Galvani, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1\_A del PIAO 2025-2027 e il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto di interesse;
- non sussistono conflitto di interesse in capo al RUP ai sensi dell'All. 1\_A del PIAO 2025-2027, come da dichiarazione acquisita con PG/2025/109632;

**Dato atto che** il CIG è B5DF9931DA;

**Dato atto**, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

### **DETERMINA**

1. di procedere, per i motivi descritti in premessa, tramite Trattativa Diretta nel MePA all'affidamento della fornitura dei servizi formativi per la realizzazione del Progetto La Settimana Pedagogica 2025;
2. di approvare l'affidamento della fornitura in oggetto all'operatore economico Valeria Franco - Salsa d'Arte P.IVA 04441110246 che ha presentato un preventivo tramite Trattativa Diretta in MePa NG 5119681/2025 per la somma di €16.300,00 esente IVA= CIG B5DF9931DA;
3. di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è di provvedere all'affidamento della fornitura di servizi di formazione indicata in premessa;
  - il contratto ha come oggetto l'affidamento all'operatore economico Valeria Franco - P.IVA 04441110246;
  - il contratto verrà stipulato come previsto dallo stesso sistema CONSIP, attraverso semplice accettazione dell'offerta, con firma digitale del documento;
  - le modalità di esecuzione della fornitura tramite MePA sono quelle previste dalle Condizioni generali di contratto della Categoria di Abilitazione denominata "Servizi - Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato", integrate dall'allegato "Condizioni Particolari di Contratto" (All. 1);
  - la scelta del contraente a cui affidare la fornitura sopra descritta è avvenuta nel MePA mediante Trattativa Diretta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
  - che l'importo è stato quantificato in complessivi €16.300,00= (ofe);
4. di dare atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1\_A del PIAO 2025-2027;
5. di dare atto che la spesa trova copertura nelle corrispondenti somme già riscosse e accertate

dalla competente Direzione Finanziaria:

- PF22066 "Formazione 0-3 soggetta a rendicontazione nell'ambito del Piano Pluriennale INTEGRATO 0-6" accertate con n. 5516/2022 al capitolo 200154190 "trasferimenti dallo Stato per interventi di formazione" secondo i principi di cui all' All. n. 4/2 al D.P.C.M. 28.12.2011;
  - PF23026 "Interventi di formazione scolastica" accertate con n. 9850/2023 al capitolo 200154190 "trasferimenti dallo Stato per interventi di formazione" DDR VENETO n. 44/2023 ALLEGATO A, secondo i principi di cui all' All. n. 4/2 al D.P.C.M. 28.12.2011;
  - PF24035 "DGR 1170/2023 – quota 2023 per le spese di formazione del personale degli asili nido comunali" accertate con n. 12060/2023 al capitolo 200154190 "trasferimenti dallo Stato per interventi di formazione" secondo i principi di cui all' All. n. 4/2 al D.P.C.M. 28.12.2011;
6. di impegnare la somma complessiva di €16.300,00= (esente IVA ai sensi dell'Art.1, comma 54 e 89, Legge n. 190/2024 modificato dalla legge 208/2025 - regime forfettario ) così suddivisa:
- €204,20 al cap/art 35003/24 "acquisto di servizi per formazione e addestramento" PF22066 "Formazione 0-3 soggetta a rendicontazione nell'ambito del Piano Pluriennale INTEGRATO 0-6" azione di spesa PERSGEDI098 "servizi nell'ambito del piano pluriennale integrato" codice gestionale 999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c." La spesa applicata al bilancio 2025 è finanziata con avanzo di amministrazione vincolato, derivante da contributo dello Stato;
  - €16.095,80 al cap/art 19003/24 "acquisto di servizi per formazione e addestramento" così suddivisa:
    - €7.348,75 PF23026 "interventi di formazione scolastica" dall'azione di spesa PERS.GEDI095 "interventi di formazione continua in servizio del personale educativo e docente finanziati da contributo dal Piano Plur. Integrato 0-6 - MIUR " (PF23026) codice gestionale 999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.". La spesa applicata al bilancio 2025 è finanziata con avanzo di amministrazione vincolato, derivante da contributo dello Stato;
    - €8.747,05 PF24035 "DGR 1170/2023 – quota 2023 per le spese di formazione del personale degli asili nido comunali" dall'azione di spesa PERS.GEDI095 "interventi di formazione continua in servizio del personale educativo e docente finanziati da contributo dal Piano Plur. Integrato 0-6 - MIUR "codice gestionale 999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.". La spesa applicata al bilancio 2025 è finanziata con avanzo di amministrazione vincolato, derivante da contributo dello Stato.
7. di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 la dott.ssa DANIELA GALVANI che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato;
8. di approvare gli allegati: Offerta economica (All.2) OE\_NG 5119681 dell'operatore economico Valeria Franco -P.IVA 04441110246; "Condizioni particolari di contratto" (All.1), compilato

dall'operatore economico, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

9. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1\_A del PIAO 2025-2027;
10. di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
11. di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
12. di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
13. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

Il Direttore\*  
- dott. L. Ajazi -

**Allegati:**

- All. 1: Schema foglio condizioni di contratto;
- All. 2: Offerta economica NG/2025/5119681;
- All. 3: Curriculum RUP.

---

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 564

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

Elenco degli Impegni
----------------------

Elenco dei filtri utilizzati

Atto: Proposta di determina 564/2025

Anno competenza: 2025

Data valuta: 14/03/2025

Impegni da considerare: con residuo - con e senza disponibilità

Ordinamento

- Capitolo

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
9250/2025 14/03/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 564/2025 PERS.GEDI095 "interventi di formazione continua in servizio del personale educativo e docente finanz <b>Resp.:</b> SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	04061.03.019003024 2025	nuovo elemento Altre spese per formazione e addestramento n.a. FRANCO VALERIA 190 - 190 - SERVIZI EDUCATIVI	7.348,75	0,00	7.348,75	0,00	7.348,75
9251/2025 14/03/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 564/2025 PERS.GEDI095 "interventi di formazione continua in servizio del personale educativo e docen <b>Resp.:</b> SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	04061.03.019003024 2025	nuovo elemento Altre spese per formazione e addestramento n.a. FRANCO VALERIA 190 - 190 - SERVIZI EDUCATIVI	8.747,05	0,00	8.747,05	0,00	8.747,05
9249/2025 14/03/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 564/2025 PERS.GEDI095 "interventi di formazione continua in servizio del personale educativo e docente finanz <b>Resp.:</b> SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	12011.03.035003024 2025	nuovo elemento Altre spese per formazione e addestramento n.a. FRANCO VALERIA 350 - 350 - ASILI NIDO	204,20	0,00	204,20	0,00	204,20
<b>Totali COMPLESSIVI</b>				<b>16.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.300,00</b>



## FOGLIO CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

- 1. Oggetto:** affidamento della fornitura in MEPA della proposta formativa del progetto "La Settimana Pedagogica " 2025 alla Ditta Valeria Franco - Salsa d'Arte P.IVA 04441110246;
- 2. Contenuto:**  
previsto da offerta economica e tecnica pervenuta in MEPA e così riassunto:

### SEZIONE A: SEMINARIO E LABORATORI Collaborazione 1.

Considerata la tematica del progetto che verte sul tema dell'Arte e sull'intenzione di sviluppare questo tema approfondendo l'arte dell'illustrazione e del colore, si chiede di poter acquisire la disponibilità alla collaborazione della *Fondazione* che si occupa di ricerca e di educazione nel campo dell'illustrazione editoriale per l'infanzia.

Nello specifico si richiedono, in qualità di relatrici e conduttrici di laboratorio, due illustratrici collaboratrici della Fondazione *Štěpán Zavřel* :

**Dott.ssa Silvia Paccassoni** che ha una formazione storico-artistica di scuola bolognese, da cui deriva, in particolare, lo sguardo sull'immagine, il pensiero e il metodo;

e

**Dott.ssa Francesca Chessa** artista, illustratrice e autrice di libri per bambini ha illustrato più di 50 album illustrati per editori in varie parti del mondo. Ha ricevuto menzioni e premi e ha preso parte a diverse mostre. Parallelamente al lavoro di illustratrice, insegna disegno e teoria del colore.

Alle relatrici sono richieste le seguenti attività:

- **Un seminario tematico** sull'albo illustrato e sul colore. L'incontro ha la durata di due ore in data **07 aprile 2025 dalle ore 17.30 alle ore 19.30 a Mestre.**
- **Due laboratori** su "L'Arte e colori in movimento" e sul "Linguaggio del colore" per docenti (del segmento 3-6) ed educatori (del segmento 0-3) della durata di due ore ciascuno **in data 08 aprile rispettivamente dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e dalle ore 17.30 alle ore 19.30 a Mestre.**

I laboratori prevedono l'utilizzo dei seguenti **materiali per 40 docenti/educatori**: carte colorate, risma di carta bianca, colla, forbici, pennarelli, tempera atossica, nastro adesivo, bicchieri e piatti di carta, rotoli di carta asciuga tutto, spugne, lenzuola di cotone, teli di plastica trasparente, gomitoli di lana.

## **Collaborazione 2.**

**Prof.ssa Laura Elia** docente presso l' area di pedagogia in IUSVE, da anni impegnata con offerte formative per l'infanzia e l'adolescenza e nella formazione degli adulti che con queste fasce d'età si relazionano.

Alla docente sono richieste le seguenti attività:

- **Due laboratori** sugli "albi illustrati" per docenti (del segmento 3-6) ed educatori (del segmento 0-3) della durata di due ore ciascuno **in data 09 aprile rispettivamente dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e dalle ore 17.30 alle ore 19.30 a Mestre.**

- **Un laboratorio** sul " disegno e la narrazione" per docenti/educatori e bambini da due a sei anni di età **da tenersi in data 11 aprile dalle ore 10.00 alle ore 12.00 a Mestre.** Il laboratorio richiede l'ausilio di operatori (2-3) per la predisposizione di spazi, materiali e animazione.

La docente, per la realizzazione del laboratorio, utilizza i seguenti materiali: penne colorate e fogli di ampie dimensioni per il coinvolgimento di circa 100 persone fra docenti/educatori e bambini.

## **Collaborazione 3.**

**Dott.ssa Silvia Pichi** storica dell'arte specializzata in arti applicate con esperienze di Didattica Museale e Itinerari Educativi nelle scuole. Responsabile scientifico dello Staff Dentro l'Arte - Centro Studi e Ricerca BarchettaBlu. Progettazione, organizzazione, formazione conduzione percorsi attivi, atelier espressivi e creativi, attività di art counseling.

Alla docente sono richieste le seguenti attività:

- **Due laboratori su "l'arte applicata"** per docenti (del segmento 3-6) ed educatori (del segmento 0-3) della durata di due ore ciascuno **in data 10 aprile rispettivamente dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e dalle ore 17.30 alle ore 19.30 a Mestre.**

La docente, per la realizzazione dei laboratori, utilizza, per 40 docenti/educatori, i seguenti materiali: 40 quaderni, colla, carte plastificate, spago, uniposca e pennarelli neri, matite colorate, pastelli a cera e pennarelli.

---

## **SEZIONE B: GESTIONE ORGANIZZATIVA E SEGRETERIA**

Lista Attività:

Gestione del back office delle iscrizioni:

- Creazione e gestione del sistema di registrazione online.
- Invio di email di conferma e informazioni logistiche ai partecipanti.
- Gestione delle eventuali cancellazioni.
- Elaborazione di un report sulle iscrizioni.

Gestione email organizzative:

- Creazione e invio di comunicazioni email a tutti i partecipanti (es. promemoria, variazioni di programma, ecc.).
- Gestione di una casella email dedicata al progetto per rispondere alle domande e alle richieste dei partecipanti.

Contatti con le sedi di svolgimento dei laboratori e del seminario:

---

- Coordinamento logistico con le sedi per l'allestimento degli spazi.
- Collaborazione con il personale delle sedi per garantire il buon svolgimento delle attività.

Presenza di una addetta alla segreteria per ciascun laboratorio e due addette per il seminario e per il laboratorio in data 11 aprile con le seguenti funzioni:

- Accoglienza dei partecipanti e verifica delle iscrizioni.
- Assistenza ai partecipanti durante lo svolgimento dei laboratori.
- Gestione di eventuali problematiche o richieste dei partecipanti.
- Compilazione dei fogli presenze e raccolta delle firme in ingresso e in uscita.
- Aiuto al conduttore di laboratorio nella predisposizione dello spazio.

### **SEZIONE C : COMUNICAZIONE E SVILUPPO PIATTAFORMA DIGITALE**

Lista Attività:

Sviluppo di una piattaforma web dedicata con le seguenti funzionalità e caratteristiche:

- Presentazione chiara e dettagliata di tutti i seminari e laboratori.
- Sistema di iscrizione online semplice e intuitivo, con possibilità di scelta e prenotazione delle singole attività.
- Possibilità, per gli utenti, di prenotare i posti per il Seminario in video-call, una volta esauriti i posti in presenza.
- Registrazione dominio e creazione di una casella email dedicata; il tutto in funzione per la data del 07 aprile 2025.
- A evento terminato, upload nel sito di eventuali contenuti riservati a chi ha partecipato (foto di gruppo, slide...).
- Predisposizione questionari di gradimento da somministrare a chiusura degli eventi.
- Report dei partecipanti per ogni step dell'evento e report dei questionari.

Gestione della Video-Call per la trasmissione del seminario a distanza per almeno 150 persone:

- Predisposizione della licenza sulla piattaforma Zoom; Coordinamento con la sala per l'attrezzatura; gestione della Video-Call e moderazione di eventuali commenti e domande;

Creazione dell'identità visiva e interventi grafici:

- Sviluppo di un'immagine coordinata per l'evento, basata sul logo e colori delle edizioni precedenti.
- Design professionale per tutti i materiali di comunicazione necessari (locandina, brochure dettagliata, sito web).
- Supporto di consulenza grafica all'Ufficio Progettazione Psicopedagogica Servizio Progettazione Educativa.

Il prezzo indicato nell'offerta economica è comprensivo di tutte le spese di trasporto, alloggio, materiali e attrezzature utili allo svolgimento delle attività

### **3. Durata**

Dal 7 Aprile 2025 all'11 Aprile 2025 sulla base delle attività descritte al punto 2.

### **4. Destinatari del Progetto**

educatori, insegnanti e coordinatori pedagogici territoriali dei servizi 0-6 anni, pubblici e privati, del Comune di Venezia e della Città Metropolitana.

## 5. **Modalità di esecuzione del contratto:**

**L'operatore economico interessato a partecipare alla trattativa diretta dovrà produrre**, pena l'esclusione e solo per via telematica, oltre all'offerta economica anche il presente Foglio "*Condizioni Particolari di Contratto*" firmato per accettazione contenente le seguenti specifiche:

L'offerta finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.a) del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii, consisterà nella fornitura di proposta formativa.

- L'Amministrazione ritiene di non richiedere la garanzia (cauzione) definitiva, di cui all'art 53 del D.Lgs 36/2023 ss.mm.ii in relazione alla tipologia di prestazione e all'entità della stessa;
- l'offerta dovrà essere comprensiva di tutti i costi per la realizzazione del progetto (materiali, attrezzature...)
- l'offerta dovrà riportare l'aliquota IVA da applicarsi ed essere comprensiva dei costi derivanti dai costi della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione;
- SI RACCOMANDA, IN SEDE DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA, DI INDICARE L'IMPORTO AL NETTO DEGLI ONERI FISCALI;
- la fornitura dovrà avvenire previ accordi organizzativi con il Servizio di Progettazione Educativa;
- la consegna totale della fornitura dovrà avvenire entro e non oltre 11.04.2025;
- la consegna parziale dei quantitativi non costituisce interruzione del termine di consegna;
- il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della tabella A, annessa all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii e, se dovuta, inviata via mail a: [progettazione.educativa@comune.venezia.it](mailto:progettazione.educativa@comune.venezia.it);
- ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, nel caso in cui l'affidatario si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 94, comma 1 del D.Lgs 36/2023, viene prevista la risoluzione del contratto in essere e il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtando gli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione del contratto nonché la maggiore spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante nel caso in cui non si sia avvalsa della facoltà di cui all'art. 124, comma 2 del medesimo D.Lgs.;
- dovrà esserci assoluta corrispondenza sia tra la descrizione del progetto offerto che tra i quantitativi richiesti e quanto effettivamente presentato in sede di offerta e in sede di consegna;
- **il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente documentate esperienze pregresse autodichiarate nella gestione di forniture analoghe prestate o curriculum della ditta;**
- l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica della corrispondenza del progetto realizzato rispetto a quanto offerto sia per i contenuti che per i quantitativi;
- qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura dei servizi rispetto ai tempi stabiliti, il committente si riserva la facoltà di provvedere all'acquisizione dei prodotti richiesti altrove, anche per qualità differenti o a

prezzi superiori rispetto a quello contrattuali, salva e impregiudicata l'applicazione della penale di cui al punto 6 "Inadempienze e penalità";

- tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o con traduzione giurata.

## **6. Inadempienze e penalità**

Qualora durante l'esecuzione della fornitura, siano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle seguenti penalità:

a) ai sensi dell'art. 126, del D.Lgs. 36/2023, e successiva modifica del comma 1 con D.Lgs. n. 209/2024 art. 45, e ss.mm.ii., in caso di ritardo della consegna oppure di mancata consegna nel termine stabilito decorrente dalla trasmissione dell'ordinativo di fornitura: in tal caso la penalità sarà calcolata in misura variabile - tra lo 0,5‰ (0,5 per mille) e l' 1,5‰ (1,5 per mille) del valore netto del contratto - per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

L'importo della penale sarà individuato considerando:

- il numero di giorni di ritardo;
- l'importo del contratto;
- l'entità delle conseguenze legate al ritardo;

in questo caso, la Stazione Appaltante potrà procedere con la risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali;

b) fornitura di prodotti diversi da quelli indicati negli ordini e ciò senza adeguata motivazione tecnica, qualora non si provveda alla loro sostituzione entro termini tali da evitare l'insorgere di disservizi e, comunque, entro 5 giorni dalla contestazione: penalità pari al 5‰ (cinque per mille) dell'intera fornitura del giorno interessato;

c) nel caso in cui il fornitore non consegni o ritardi la fornitura (come previsto alla precedente lettera a), il Committente ha facoltà di provvedere altrove anche per qualità migliore e prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente; le somme così determinate a titolo di penali, verranno direttamente detratte dall'importo dei corrispettivi dovuti.

## **7. Collaborazione tra le parti**

Dovranno essere concordati gli aspetti organizzativi della fornitura del servizio con il Servizio di Progettazione Educativa.

## **8. Divieto di cessione**

L'affidatario non potrà cedere il contratto di fornitura, nemmeno parzialmente.

## **9. Pagamenti**

In ottemperanza all'art. 25 del DL 66/2014 il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica.

Il soggetto affidatario dovrà inviare la fattura correttamente intestata all'Ufficio indicato sull'ordinativo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da art. 1, commi da 209 a 213 della L.244/2007 e D.M. 55/2013.

Di seguito si riportano i dati salienti per la compilazione del documento sul sistema di interscambio:

Denominazione Ente: COMUNE DI VENEZIA  
Codice univoco ufficio: UFWX64  
Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA  
Codice Fiscale e Partita IVA 00339370272  
Codice identificativo dell'ufficio destinatario: 86 Settore Servizi Educativi

Si prega di aggiungere nel campo "descrizione" o "note" della fattura la seguente dicitura: **"Da assegnare a 21\_0595D001"**.

La spesa complessiva prevista, come da offerta economica comunicata tramite Trattativa diretta in Mepa , è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento del progetto.

**Contestualmente all'emissione delle fatture il soggetto affidatario dovrà inviare certificato di regolare esecuzione della fornitura.**

Il pagamento sarà corrisposto al termine di tutte le attività entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica o notula a seguito dei controlli art. 94 del D.lgs.36/2023 e della verifica della corrispondenza del servizio reso rispetto a quanto offerto.

Qualora la fattura emessa non sia conforme a quanto richiesto, verrà restituita.

Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette Amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche Amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA;

#### **10. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Si richiamano inoltre gli obblighi derivati dall'art. 3 ("Tracciabilità dei flussi finanziari") della L. 136/2010 così come modificato dal D.L. 187/2010 che ha imposto alle stazioni appaltanti ed agli appaltatori, a qualsiasi titolo interessati a lavori, servizi e forniture, l'adozione di comportamenti finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari posti in essere in esecuzione dei relativi contratti. A tale scopo il soggetto affidatario dovrà trasmettere al committente la dichiarazione contenente gli estremi del conto dedicato alla prestazione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

#### **11. Oneri previdenziali assicurativi**

L'affidatario si impegna ad applicare integralmente verso i propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dal C.C.N.L. e territoriale in vigore per la fornitura di cui trattasi in conformità ai sensi dell'Art. 2 allegato I.01 del D.Lgs. 209/2024 e dovrà comunicare al committente i dati per poter procedere all'acquisizione del DURC.

#### **12. Obblighi del soggetto affidatario**

Il soggetto affidatario è tenuto ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività

svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente nonché dal Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia vigente. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà al soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 17 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente, il link ([www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583)) per scaricare copia dei su citati Codici di comportamento. Il soggetto affidatario si impegna a sua volta a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. Il soggetto affidatario prende atto che la violazione degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento interno, approvato con D.G. 78/2023, può comportare la risoluzione ovvero la decadenza del rapporto contrattuale;

### **13. Sicurezza sul lavoro e obblighi di cui art. 26 del D.Lgs. 81/2008**

Il soggetto affidatario ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza. Trattandosi di mere forniture non sono previsti costi per la sicurezza.

### **14. Sospensione, risoluzione e cessione del contratto**

Ferme restando le ipotesi di sospensione del contratto di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023, si applica quanto disposto dall'art. 122 del medesimo D.Lgs. in materia di risoluzione dell'accordo contrattuale al verificarsi di tutte le fattispecie individuate. Il contratto potrà essere risolto anche in queste fattispecie:

- violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle di cui all' All. II.10 del D.Lgs. 36/2023;
- nei casi di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o in corso di un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D.Lgs. 14/2019, dall'art. 186-bis, comma 5 del regio decreto 267/1942 e dell'art. 124 del presente Codice;
- nei casi di fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;
- nel caso in cui si accerti la sussistenza di gravi infrazioni delle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché degli obblighi in ambito ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- laddove emergano, comprovati con mezzi adeguati dalla Stazione Appaltante come descritti dall'art. 98 del d.Lgs. 36/2023, gravi illeciti professionali in capo all'operatore economico tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- nell'ipotesi in cui sussistano conflitti di interesse ai sensi di cui all'art. 16 del Codice, non diversamente risolvibili o, ancora, in caso si accerti una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della

procedura d'appalto, non risolvibile con modalità meno intrusive oppure si accerti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;

- violazione del divieto di cessione del contratto secondo quanto disposto dal presente articolo;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti prodotti presso la Stazione Appaltante;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività;
- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione della fornitura nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione dell'appalto e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno;
- subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante;
- transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della L. 136/2010; in tal caso l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne informano contestualmente il Comune e la prefettura-ufficio del Governo territorialmente competente;
- violazione da parte dell'affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al DPR 62/2013 e al Codice di comportamento interno dei dipendenti pubblici approvato con la D.G. 78/2023.

A norma dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 si rammenta che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000.=, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Su tali dichiarazioni la Stazione Appaltante svolge gli opportuni controlli: qualora, in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva (se richiesta), alla comunicazione all' ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione

appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 .e ss.mm.ii

Fermo restando quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'art. 124 del D.lgs. 36/2023, in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, di risoluzione del contratto ai sensi del sopra citato art. 122 o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4 ter del D.Lgs. 159/2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziaria di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procede a consultare progressivamente i soggetti presenti nella graduatoria di gara, se esistente, oppure a consultare altro operatore economico, per la stipulazione di un nuovo contratto, se tecnicamente ed economicamente possibile.

L'Amministrazione ha facoltà di pagare solo le prestazioni regolarmente eseguite e di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.

#### **15. Foro competente**

Per eventuali controversie che dovessero sorgere il Foro competente è quello di Venezia.

#### **16. Clausole finali**

Per quanto non previsto nel presente "Foglio Condizioni Fornitura" valgono le norme di Legge e i successivi accordi eventualmente intervenuti fra le parti;

#### **17. Trattamento dati personali**

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.
2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per

l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

4. La stazione appaltante, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio. La designazione è effettuata per iscritto con atto che specifica i compiti del responsabile e sarà sottoscritta subito dopo la stipula.

#### **18. Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed all'eventuale registrazione del presente "Condizioni particolari di contratto", ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'affidatario.

#### **19. Protocollo legalità**

L'impresa affidataria accetta il "**Protocollo di legalità**" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: [www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583)

Letto, confermato e sottoscritto in data \_\_\_\_\_

Per accettazione  
Legale Rappresentante

ALLEGATI:

1) Informativa trattamento dati

<b>Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679</b>
--

## **TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente fornitura, raccolti presso l'interessato, della Direzione Risorse Umane Formazione e Servizi Educativi - Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici - è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia <b>Direttore Lulzim Ajazi</b> <a href="mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it">servizieducativi@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

### **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

**Base Giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

### **3. Categorie di dati e la loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.)

- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di

cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

### **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

### **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di ottenere l'affidamento della fornitura nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

### **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrittivi di legge.

### **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, **Direttore Lulzim Ajazi** e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

### **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali,

fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## Offerta Economica relativa a

Descrizione progetto "La settimana pedagogica" 2025 - servizi di formazione

RdO nr. 5119681

Numero lotto 0

## Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI VENEZIA		
Ufficio	Servizio Progettazione Educativa		
Codice fiscale	00339370272	Codice univoco ufficio	UFWX64
Indirizzo sede	San marco 4136		
Città	Venezia		
Recapito telefonico	+390412749533		
Email	direzione.risorseumane@comune.venezia.it		
Punto ordinante	LULZIM AJAZI		

## Concorrente

### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

### Ragione sociale/Denominazione

Valeria Franco

### Partita IVA

04441110246

### Tipologia societaria

Professione non organizzata in ordini o collegi (L. 4/2013)

## Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	16300,00

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

CURRICULUM VITAE

CITTA' DI  
VENEZIA



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Galvani Daniela
Data di nascita	09.11.1964
Amministrazione	Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi
Carica rivestita	Responsabile della Progettazione Educativa – Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici
Numero telefonico dell'ufficio	0412749533
Fax dell'ufficio	
e-mail istituzionale	daniela.galvani@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Professione	Funzionario
Titolo di studio	Laurea in Psicologia presso l'università degli studi di Padova il 14.07.1988. Punteggio 110/110 e lode. Iscritta all'Albo degli Psicologi Regione Veneto.
Altri titoli di studio e professionali	Specializzazione in Psicoterapia Autogena e Principali Psicoterapie Brevi presso il C.I.S.S.P.A.T di Padova anni 1988 -1989 -1990 -1991. Iscrizione all'Albo degli Psicoterapeuti.
Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Servizio di Progettazione Educativa – Servizi Educativi - Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale - da novembre 2016 con le seguenti le funzioni di gestione, coordinamento, progettazione e supervisione:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- di percorsi educativi per la scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo e secondo grado con l'articolazione in 5 aree disciplinari: area linguaggi; area tecnologica e digitale; area storica, geografica e naturalistica; area degli studi sociali e area promozione del benessere. Oltre ai progetti rivolti agli insegnanti;</li> <li>- di percorsi di promozione del benessere attraverso dispositivi rivolti al target di età 0-17 e adulti (consulenze educative al personale docente, ai genitori, agli adolescenti, ai dipendenti comunali; lavoro nelle classi, consulenza per l'inclusione);</li> <li>- di progetti rivolti alla cittadinanza (es. conferenze educative cittadine, “La settimana Pedagogica”, contrasto al cyberbullismo, progetti in collaborazione con altri settori, caffè pedagogici, ecc.);</li> <li>- di progetti rivolti agli adolescenti promossi dapprima dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali e da quest’anno di pertinenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le Politiche della Famiglia;</li> <li>- di attività di orientamento e riorientamento scolastico rivolto ai genitori e agli insegnanti;</li> <li>- di laboratori nelle cinque ludoteche comunali: offerta alla cittadinanza, oltre ai laboratori per bambini e preadolescenti, di dispositivi di incontro con i genitori e genitori e bambini da 0 a 6 anni;</li> <li>- di collaborazioni di partenariato con le scuole e con altre agenzie del territorio;</li> </ul> </li> </ul>

- di incontri e progetti con la rete dei servizi privati accreditati 0-3;
- del trattamento della dispersione scolastica: presa in carico delle segnalazioni di inadempienza provenienti dalle scuole, svolgimento di colloqui con le famiglie, i/le ragazzi/e, gli insegnanti e gli assistenti sociali, individuali o in rete. Predisposizione di progetti individualizzati, progettazione e realizzazione di laboratori di motivazione allo studio;
- della tenuta delle relazioni con l'URS (Ufficio Scolastico Regionale) come referenti istituzionale per il gruppo 0-6, referenti per l'UAT (Ufficio d'Ambito Territoriale) per la elaborazione di progetti scolastici, ecc;
- del coordinamento e progettazione della formazione all'interno del CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale, Dis n, 65/17) del quale il Comune di Venezia è capofila;
- dell'elaborazione e verifica di obiettivi relativi al Gruppo per L'Inclusione (GLI):
- delle pratiche Amministrative e istruttorie riguardanti i procedimenti del servizio: effettuazione di indagini di mercato, avvisi, delibere, determinazioni, incarichi, documentazione fiscale, liquidazioni, raccolta dati.

Inoltre del coordinamento dell'equipe pedagogica nella progettazione della formazione del personale docente ed educativo comunale e relative istruttorie, e nella ricerca, preparazione di progetti, linee guida, documenti pedagogici, progetti sperimentali, ecc.

- Responsabile del Servizio Educativo della Municipalità Chirignago Zelarino da gennaio 2013 fino a ottobre 2016 con le seguenti mansioni:
  - programmazione, coordinamento e supervisione delle attività relative all'erogazione dei servizi educativi territoriali Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia della Municipalità;
  - responsabile dei procedimenti amministrativi;
  - orientamento delle attività ad un sistema di opportunità educative, per favorire un'armonica offerta di servizi alle famiglie e contribuire allo sviluppo evolutivo dei bambini;
  - gestione dei rapporti con gli Istituti Comprensivi del territorio municipale relativamente alle scuole dell'infanzia statali e alle scuole dell'obbligo;
  - ascolto e supporto all'utente per quanto riguardano le conflittualità e le necessità emergenti;
  - programmazione e gestione dei servizi estivi con la collaborazione della Direzione Politiche Educative Sportive e della Famiglia;
  - proposte, programmazione e gestione di progetti speciali;
  - coordinamento psicopedagogico territoriale;
  - funzione di Preposto per la sicurezza (art. 19 D.Lgs. 81/2008) di 7 servizi per la prima infanzia ( 5 asili nido e 2 scuole dell'infanzia) del territorio municipale;
  - preposto per la sicurezza per il Servizio Educativo della Municipalità;
  - valutazione del personale;
  - redazione di relazioni di rendicontazione.
- Collaborazione nella stesura dell'articolo "Accoglienza e inserimento: un'esperienza di incontri tra diversi mondi" pubblicato dalla rivista Bambini nel mese di gennaio 2014.
- Responsabile di Unità Operativa Complessa del Comune di Venezia, dal 2003, come Coordinatrice Territoriale per la Direzione Politiche Educative e Sportive – Servizi Educativi Territoriali e
- Responsabile di Unità Operativa Complessa del Comune di Venezia, dal 2006 al 2013, come Coordinatrice Territoriale per la Direzione della Municipalità Chirignago – Zelarino con le seguenti funzioni:
  - supervisione dei Piani dell'Offerta Formativa (POF) e della programmazione didattica nei nidi e nelle scuole dell'Infanzia;
  - sostegno psicopedagogico per i progetti di inserimento dei minori, anche attraverso incontri di consulenza educativa con i genitori;
  - sostegno alla genitorialità sia individuale che di coppia, anche attraverso specifici incontri tematici;
  - consulenza alle educatrici/insegnanti;

- Piani Educativi Individualizzati per bambini diversamente abili in collaborazione con i Centri medico Specialistici e le famiglie;
  - interventi individualizzati di accoglienza ed integrazione per bambini con svantaggio socio - culturale;
  - interventi per promuovere l'integrazione dei bambini stranieri;
  - attivazione e sostegno della rete dei Servizi Sociali Infanzia e Adolescenza della Municipalità, dei Servizi Sociali U.L.L.S.S., dei soggetti del Privato Sociale;
  - collaborazione all'ideazione ed alla stesura di progetti di riorganizzazione di spazi interni ed esterni dei Nidi e Scuole dell'Infanzia Comunali;
  - valutazione del personale di ruolo;
  - progettazione dei piani formativi per il personale docente e non docente;
  - adozione misure necessarie per soddisfare gli items relativi alle schede per autorizzazione ed accreditamento servizi di asilo nido L.R 22/2002;
  - tutor stagisti e tirocinanti;
  - sperimentazione progetti specifici territoriali;
  - istruttoria relativa alla certificazione bambini disabili con conseguente richiesta di insegnante di sostegno;
  - istruttoria relativa ai provvedimenti di trattenimento scolastico dei bambini in deroga all'obbligo scolastico per età;
  - predisposizione e distribuzione di strumenti e materiali relativi alla progettazione didattica nei nidi e nelle scuole dell'infanzia;
  - interventi di continuità educativa verticale fra diversi gradi di scuola;
  - Incontri tematici tenuti alla "Mostra Megaminimondo" all'interno del Centro Polo di Zelarino: "Elementi pedagogici che aiutano a leggere le modalità espressive dei bambini" nel 2011; "leggere, sentire, imparare...crescere" nel 2012;
  - Operatore Locale di Progetto per i volontari del Servizio Civile dal 2008;
  - formatrice occasionale del personale educativo dello "A.T.I. spazio cuccioli" sul tema "I segnali di disagio socio-ambientale nel bambino e gli interventi possibili attraverso un lavoro di rete tra Nido, Servizi educativi e Famiglia";
  - formatrice nei "Percorsi di Tirocinio e di Formazione" rivolti agli studenti dell'Istituto Stefanini di Mestre ad indirizzo Socio-Pedagogico;
  - membro di commissione per la selezione dei volontari del servizio civile.
- Stesura di progetti per lo svolgimento del Servizio Civile nella Municipalità di Chirignago Zelarino.

Assunta per concorso esterno per psicologi presso il Comune di Venezia il 1/3/1993 e assegnata al Settore Pubblica Istruzione, dapprima per le scuole dell'infanzia e dal 1994 al 2003 per il Servizio integrato asili nido e scuole dell'infanzia all'Ufficio Handicaps con funzioni psicopedagogiche relative all'integrazione dei bambini disabili in tutti i nidi e le scuole dell'infanzia del Comune di Venezia con le seguenti funzioni:

- progettazione modalità di inserimento dei bambini diversamente abili;
  - osservazione dei bambini diversamente abili;
  - incontri per condivisione delle osservazioni con educatrici/insegnanti;
  - incontri con specialisti di Neuropsichiatria Infantile e/o altri servizi specialistici;
  - attivazione del processo di introduzione e integrazione dell'addetto all'assistenza;
  - consulenze sulla definizione degli obiettivi da inserire nel P.E.I. e sulla metodologia di lavoro;
  - supervisione stesura P.E.I.;
  - supervisione attuazione P.E.I.;
  - condivisione P.E.I. con i genitori;
  - supervisione verifica P.E.I. ed eventuale incontro con gli operatori della Neuropsichiatria Infantile e/o altri servizi specialistici;
  - colloqui di presentazione verifica P.E.I. ai genitori;
  - istruttoria relativa ai provvedimenti di trattenimento scolastico dei bambini in deroga all'obbligo scolastico per età;
  - continuità educativa con gli ordini di scuola superiore.
- Relatrice, sulla tematica della disabilità, nel X Convegno Nazionale del Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia " Bambino diviso?" tenutosi al Lido di Venezia nel 1997 presso la sede della mostra del cinema.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libera professionista come consulente psicologica a Mogliano Veneto dal 1990 al 1992.</li> <li>• Esperienza come volontaria nel dispensario di alcologia nell'Ospedale Civile di Padova nell'anno 1989.</li> <li>• Esperienza di tirocinio annuale presso il Consultorio Familiare di Chirignago (VE) dal 1988 al 1989.</li> </ul>
Capacità linguistiche	Eccellente conoscenza dello spagnolo, più che discreta conoscenza della lingua inglese.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di software office di base: word, power point; internet.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso sulla "Gestione delle risorse umane e analisi organizzativa" tenuto da Mida s.p.a. e Galgano Formazione s.r.l.</li> <li>• Corso sulla "Gestione delle risorse umane: responsabilità e preparazione al ruolo di UOC" tenuto da Marcello Pinto s.a.s.</li> <li>• Corso "cenni generali sul d. l.vo 626/94" tenuto da docenti vari.</li> <li>• Il primo approccio alla lingua inglese nella scuola dell'infanzia tenuto dalla Prof.ssa Coonan (Università di Ca' Foscari-VE).</li> <li>• Corsi AGEM – "addetto gestione emergenza rischio medio" tenuto dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco Venezia.</li> <li>• Corso di "sensibilizzazione all'ottica sistemica nelle attività di consulenza", tenuto dal Centro Santa Maria Mater Domini di Venezia.</li> <li>• Corso di formazione "interventi educativi negli asili nido e scuole dell'infanzia" tenuto dalla Prof.ssa Sonia Marcon (ISRE).</li> <li>• Corso di formazione "il colloquio in contesti non terapeutici" tenuto dalla Dott.ssa Loredana Gambuzzi.</li> <li>• Corso sulla "documentazione educativa e la normativa sulla privacy e sul copyright" tenuto dall'AVV Ongaro.</li> <li>• Corso sulla "relazione educativa" tenuto dal Prof. Ernesto Gianoli (IUSVE).</li> <li>• Corso sui "rischi per la salute e la sicurezza negli asili nido".</li> <li>• Corso di formazione per Operatore Locale di Progetto tenuto dal Servizio Civile.</li> <li>• Corso sullo "sviluppo e disturbi del linguaggio nella prima infanzia" tenuto dalla dott.ssa Genovesi.</li> <li>• Test cromatico di Luscher" tenuto dal dott. Nevio Del Longo (CISSPAT).</li> <li>• Corso sui "Principi teorici e profili operativi del procedimento di formazione dei provvedimenti dirigenziali", tenuto dalla dott.ssa Amadio.</li> <li>• Corso "il ciclo della performance" tenuto dalla dott.ssa Amadio.</li> <li>• Corso "studio di buone pratiche, dalla dimensione interservizi di Municipalità a quella interdirezionale", tenuto dal dott. Sandro Del Todesco.</li> <li>• Corso "verso nuove e più efficaci forme di controllo sulle dichiarazioni ISEE" tenuto dalla dott.ssa Meneghel.</li> <li>• Corso "posizioni organizzative di recente nomina" (tenuto da Bernardi, Nardin, Fabris, Rispoli, Tettamanzi).</li> <li>• Corso "dal comportamento organizzativo al codice di comportamento" tenuto dalla dott.ssa Lo Schiavo.</li> <li>• Corso "punto di fine mandato. Metodologie di analisi e valutazione dell'esperienza dei servizi", tenuto dal dott. Sandro Del Todesco.</li> <li>• Corso sul "piano triennale della prevenzione della corruzione (PTPC): i rischi corruttivi connessi alle attività inerenti i controlli, le verifiche successive, le ispezioni, le attività repressive" condotto dal dr Fulvio Cortese della Fondazione Cuoia .</li> <li>• Corso "dal diritto all'accesso al diritto alla riservatezza. Le evoluzioni future", tenuto dall'AVV Ongaro.</li> <li>• Corso "le famiglie di fronte ai disturbi del comportamento alimentare", tenuto dalla dott.ssa Dal Bianco.</li> <li>• Corso "preposti sicurezza sul lavoro", tenuto dall'AVV Zampieron.</li> <li>• Partecipazione al workshop: "contact therapy: beyond empathy" tenuta dal Prof. Richard G. Erskine (Istituto di Psicoterapia Integrativa di New York City).</li> </ul>

- Partecipazione alla giornata seminariale “abusi e maltrattamenti sui minori: tra verità e falsi miti per una prevenzione possibile” organizzata dallo IUSVE.
- Partecipazione al Convegno “Autismo tra neuroscienze e psicoanalisi” organizzato dal Centro Antenna 112 (Centro terapeutico-riabilitativo per bambini autistici e psicotici).
- Partecipazione al seminario Regionale “Indicazioni nazionali per il curricolo”, dedicato alla scuola dell'infanzia organizzato dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto.
- Corso sui disturbi specifici dell'apprendimento: strategie metodologiche e didattiche, tenuto dal dott. Silvio Baganriol (Centro studi Erickson).
- Corso preposti rischi attività d'ufficio.
- Corso psicopedagogia della realtà virtuale tra on-line e on-life tenuto dal prof. Don Giovanni Fasoli (IUSVE).
- Corso “gli strumenti p.e.i. piano educativo individuale e p.a.i. piano annuale integrazione” tenuto dal dott. Dario Ianes (Centro studi Erickson).
- Corso il sistema di tutela dati personali.
- Seminario sulla metodologia di mappatura dei processi.
- Cicli di incontri formativi con la cooperativa sociale Minotauto- Milano:
  - gli adolescenti odierni tra nuove normalità e nuove patologie, tenuto dalla dott.ssa Katia Provantini ).
  - La relazione con gli adolescenti e le loro famiglie, tenuto dal dott. Dario Cuccolo.
  - Crescere nell'era digitale: difficoltà, fattori di rischio e risorse, tenuto dalla dott.ssa Alessia Lanzi.
- Percorso formativo “Progettare l'accoglienza di bambini e bambine nei servizi per l'infanzia in un'ottica inclusiva” tenuto dalla dott.ssa Elena Malaguti (Università di Bologna).
- Corso on line “Bambini Arrabbiati” tenuto dalla dott.ssa Silvia Iaccarino (percorsiformativi06).
- Corso on line “Outdoor e spazi difficili” tenuto dalla dott.ssa Paola Tonelli (percorsiformativi06).
- Formazione specifica, on line, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività d'ufficio - Classe di rischio basso, tenuto dal Servizio Prevenzione e Protezione .
- Partecipazione all'incontro formativo online “Il laboratorio con i bambini nei servizi educativi per l'infanzia 0-6” Relatrici: Dott.ssa Diana Penso e Dott.ssa Valeria Vismara (06up).
- Incontro formativo “Le principali tematiche di interesse nell'ambito della protezione dei dati personali” tenuto dal ing. Aldo Lupi.
- Percorso formativo “coordinamento pedagogico e gestione di problematiche comunicative/relazionali secondo l'approccio teorico-pratico del counseling educativo “integrato” e della tecnica della dinamica di gruppo” tenuto dalla dott.ssa Lieta Dal Mas (IUSVE).
- Corso formativo “Comunicazione strategica e strumenti innovativi e tecnologici per migliorare l'offerta educativa del Servizio di Progettazione Educativa”, tenuto dalla Dott.ssa Bertato Chiara, dott. Adamoli Matteo e dott. Chiavegato Luca (IUSVE).
- Incontro formativo “Le principali tematiche di interesse nell'ambito della protezione dei dati personali” tenuto dal Comune di Venezia.
- “Il Pianeta delle piante” - intervento formativo tenuto dal prof. Stefano Mancuso.
- In relazione con il mondo – intervento formativo, tenuto dalla pro.ssa Monica Guerra.
- Corso di formazione per addetti alla gestione emergenza incendio, tenuto da Servizio di Prevenzione e Protezione del comune di Venezia.
- Corso formativo “Mente, cervello e comportamento dello sviluppo comunicativo e linguistico: l'importanza della ricerca scientifica per il nido e la scuola dell'infanzia” a cura di Eloisa Valenza e Giulia Calignano (Babylab - Università degli Studi di Padova) .
- Corso formativo “L'educazione linguistica dal nido all'infanzia: teorie di

riferimento e pratiche didattiche” a cura di Fabio Caon, Valeria Tonioli, Elena Adami e Giulia Bortolon (LabCom, Università Cà Foscari di Venezia).

- Corso formativo “Le basi della pedagogia Maieutica” a cura del Centro Psicopedagogico per l'educazione e la gestione dei conflitti.
- Corso formativo “Gestire lo stress nelle situazioni conflittuali” a cura del Centro Psicopedagogico per l'educazione e la gestione dei conflitti.
- Seminari formativo “Resilienza e opportunità in educazione” a cura della prof.ssa Cristina Castelli e prof.ssa Francesca Giordano.
- Seminario formativo “Resilienza ed opportunità in educazione” a cura del prof. Ducio Demetrio e prof. ssa Mariella Pavani
- Corso formativo “Il conflitto? Imparare a viverlo per stare meglio” a cura del Centro Psicopedagogico per l'educazione e la gestione dei conflitti.
- Corso di formazione “La cura in educazione: gestire il disagio educativo e predisporre il contesto all'asilo nido/alla scuola dell'infanzia” a cura del prof. Giuseppe Nicolodi.
- Corso formativo “Con le famiglie” condotto dalla dott.ssa Lilia Bottigli.
- Incontro formativo: “La fatica di educare di fronte alle nuove generazioni di genitori e bambini” a cura del Prof. Massimo Ammaniti.
- Incontro formativo: “Dispersione Scolastica e Rifiuto scolastico: essere insegnati significativi” – scuola secondaria, tenuto dal dott. Stefano Gosparini, a cura di Mind4children - Spin off dell'università di Padova.
- Incontro formativo: “Intelligenza Emotiva tra i banchi di scuola: prevenire la Dispersione Scolastica”, tenuto dal dott. Riccardo Checchetto, a cura di Mind4children – Spin off dell'università di Padova.
- Incontro formativo: “Manuale di Programmazione e Progettazione dei Servizi per le nuove generazioni \_ Adolescenza tra emozioni e relazioni”, tenuto dalla dott.ssa Katia Provantini della Fondazione Minotauro e dal dott. Ennio Ripamonti, docente presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dell'Istituto degli Innocenti di Firenze.
- Seminario sulla Gestione delle presenze – Web Rap, a cura del Comune di Venezia.
- Formazione CPT – a. s. 2024-2025, “L'alleanza Educativa” 1° seminario (Target 0-6), condotto dalla dott.ssa Alessandra Gigli e dott.ssa Anna Pileri dell'università degli studi di Bologna.
- Formazione CPT – a. s. 2024-2025, L'alleanza Educativa: Approfondimento 1° seminario (Target 0-3), condotto dalla dott.ssa Alessandra Gigli e dott.ssa Anna Pileri dell'università degli studi di Bologna.
- Formazione CPT – a. s. 2024-2025, “L'alleanza Educativa” 2° seminario (Target 0-6), condotto dalla dott.ssa Dott.ssa Giovanna Giacomini e dott.ssa Rachele Pallotto, educatori WOW.
- Formazione CPT – a. s. 2024-2025, L'alleanza Educativa: Approfondimento 2° seminario (Target 0-3), condotto dalla dott.ssa Dott.ssa Giovanna Giacomini e dott.ssa Rachele Pallotto, educatori WOW.
- Formazione obbligatoria anno scolastico 2024-2025: “Il contesto Educativo nei servizi educativi per l'infanzia 0-6”, condotto dalla dott.ssa Jessica Omizzolo e la dott.ssa Simona Vigoni, a cura del Servizio di Progettazione Educativa.
- Incontro formativo: “Servizi Educativi per adolescenti e inclusione di ragazzi e ragazze disabili”, a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dell'Istituto degli Innocenti di Firenze.
- Incontro formativo “Utilizzo dei Social Media nel lavoro educativo” a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dell'Istituto degli Innocenti di Firenze.
- Incontro formativo “Asilo della Laguna” condotto dalla dott.ssa Michela Schenetti, università di Bologna, a cura dell'Unesco.
- Incontro formativo “Cybersecurity: pillole di consapevolezza sulla sicurezza informatica” a cura del Servizio Formazione del Comune di Venezia.
- Incontro formativo “Gli interferenti endocrini e lo sviluppo infantile” condotto dal dott. Sergio Bernacconi a cura di Percorsi Formativi 06.
- Incontro formativo: “L'alleanza educativa, linee pedagogiche per il sistema

	<p>integrato 06", condotto dalla dott.ssa Rita Ferrarese, a cura di Percorsi Formativi 06.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontro formativo "Come prevenire il Burnout nei contesti educativi" condotto dalla dott.ssa Ornella Cavalluzzi e la dott.ssa Chiara Esposti, a cura di Percorsi Formativi 06.</li> <li>• Incontro formativo La settimana Pedagogica: "una lezione leggera sull'emozione di apprendere ...come si possono aiutare neuroscienze e pedagogia, condotto dalla dott.ssa Daniela Lucangeli.</li> <li>• Percorso formativo "Anticorruzione e trasparenza alla luce delle novità normative 2023" a cura del Comune di Venezia.</li> <li>• Incontro formativo "Stress: Biologia, adattamento e patologia", condotto dal dott. Andrea Sgoifo, a cura di EduOpen.</li> <li>• Incontro formativo "Asilo della Laguna a.s. 2023-2024" dott.ssa Michela Schenetti, a cura dell'Unesco.</li> <li>• Incontro formativo "Segno disegno e scrittura da 0 a 6 anni, come è perché rispettare i tempi dei bambini" condotto dalla dott.ssa e Anna Oliverio Ferraris, a cura del Polo Europeo della Conoscenza.</li> </ul>
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Autorizzo la pubblicazione sul sito web del Comune di Venezia il presente curriculum ai sensi dell'Art 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

DATA

FIRMATO

31.12.2024

Daniela Galvani\*

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del medesimo d.lgs. e ss.mm.ii.