



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SEDI.GEDI.291 "noleggio sala per formazione" - Determina finalizzata all'acquisizione di servizi di noleggio di spazi per attività di formazione inserite nel Progetto "La Settimana Pedagogica" - 2025. Approvazione Progetto. Impegno di spesa € 1.486,00 o.f.i. PF 23026. Bilancio 2025.

Proposta di determinazione (PDD) n. 537 del 06/03/2025

Determinazione (DD) n. 490 del 10/03/2025

Fascicolo 2025.IX/1/1.68 "Progettazione Educativa"

Sottofascicolo 2 "Formazione"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 06/03/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 07/03/2025.

Comune di Venezia

Area: Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane Formazione e Servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio: Progettazione Educativa

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Daniela Galvani

PDD 537 del 06.03.2025

Fasc. 2025/IX.1.1/68_2

OGGETTO: SEDI.GEDI.291 "noleggio sala per formazione" - Determina finalizzata all'acquisizione di servizi di noleggio di spazi per attività di formazione inserite nel Progetto "La Settimana Pedagogica" - 2025. Approvazione Progetto. Impegno di spesa € 1.486,00 o.f.i. PF 23026. Bilancio 2025.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000 e, in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. n. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. n.187/2010 conv. in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C.C. n. 77 del 19/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 – DUP – Sezione Strategica 2025 - Sezione Operativa 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2024 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027 e il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, all'interno del quale è stato adottato il Piano della Performance, che individua, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, i relativi indicatori e il Piano di Formazione Triennale e Annuale;

- la sezione 3.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno della quale viene descritta la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2025 – 2027;
- Il Regolamento di Contabilità e, in particolare, l'art. 13 in materia di impegno di spesa;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la L. n. 190 del 6 novembre 2012, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;

Richiamati:

- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- la D.G.C. n. 126/2024 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con efficacia dal 01/08/2024, con modifica ai sensi della D.G.C. n. 243/2024 con efficacia dal 01/01/2025;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

Premesso che:

- Il progetto formativo "la Settimana Pedagogica" 2025 in allegato (All.A) è giunto alla VI^a edizione. La cornice introduttiva di quest'anno ha come titolo generale: "**Stare bene con l'arte, l'arte di stare bene**". Il tema vuole fornire a tutti gli operatori che lavorano con bambini e famiglie 0-6, l'opportunità di approfondire le conoscenze in merito al concetto base della comunicazione ed esternalizzazione delle emozioni attraverso l'arte;
- a tale scopo nella settimana dal 7 al 11 aprile 2025, tra gli eventi programmati per la settimana pedagogica 2025 ci saranno: un evento formativo in plenaria il 07/04/2025 e a seguire 08/09/10 aprile 2025 dei laboratori tematici per educatori, docenti dei servizi 0-6 del Comune di Venezia e del CPT della città Metropolitana;
- lo scrivente Settore, e in particolare il Servizio Progettazione Educativa, svolge attività inerenti alla formazione rivolti al personale educatore e docente dei Servizi 0-6 del Comune di Venezia, alla Rete 0-3 dei Servizi privati del Comune di Venezia e al Coordinamento pedagogico territoriale;

Dato atto che la spesa trova copertura tramite utilizzo di avanzo risorse ministeriali già riscosse ed accertate dalla competente Direzione Finanziaria con n. 9850/2023 nel capitolo di entrata 200154190 PF 23026 "interventi di formazione scolastica" azione di spesa PERSGEDI 095 "interventi di formazione continua in servizio del personale educatore e docente" per la formazione dei servizi 0-6 e CPT per un totale di € 44.159,47 al capitolo 19003024 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento" secondo i principi di cui all'allegato 4/2 al D.P.C.M. 28.12.2011;

Considerato che:

- il Servizio di Progettazione Educativa ha concordato con la Fondazione Forte Marghera C.F. 94088810273 l'utilizzo temporaneo della Sala A (99 posti) e Sala B (40 posti) nei giorni 8/9/10 aprile 2025 dalle ore 14.30 alle ore 19.30 tramite un Contratto di Concessione Temporanea PG/2025/64472, modello allegato al presente atto, che ha assunto che si tratta di attività istituzionale dell'amministrazione, prevedendo una concessione gratuita degli spazi e un costo di € 510,00 per il mero ripristino e pulizia delle aule;
- per l'attività plenaria è stato individuato nel libero Mercato il soggetto "M9 DISTRICT S.R.L." P.I. 03220780278 a cui rivolgere la trattativa diretta per la fornitura dei servizi di noleggio Auditorium M9 comprensivo del supporto tecnologico. L'auditorium M9 si trova a Mestre Centro, posizione logistica adeguata e facilmente raggiungibile e può ospitare 188 persone in presenza più collegamenti streaming in diretta;

Atteso che si rende quindi necessario procedere con la sottoscrizione dei "contratti di concessione temporanea" delle aule della Fondazione Forte Marghera ed avviare la Trattativa diretta con "M9 DISTRICT S.R.L." P.I. 03220780278 al fine di realizzare le attività formative previste dal programma della Settimana Pedagogica 2025;

Richiamati:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con D.P.R. n. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con D.G.C. n.703/2013, così come da ultimo modificato con DGC n. 78/2023, che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012), il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Dato atto che l'utilizzo degli spazi di Forte Marghera non si configura come appalti di servizi prevedendo solo il mero rimborso delle spese per le pulizie e il riordino degli spazi e pertanto non presuppone i controlli ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 5;

Considerato l'art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del Codice, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

Vista la Delibera ANAC n. 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del Codice, che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Visti inoltre:

- il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 che, per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai €5.000,00.= ha disposto l'obbligatorietà del ricorso alle piattaforme digitali certificate dal 01/10/2024, mettendo a disposizione fino al 30/09/2024 l'utilizzo della piattaforma dei contratti pubblici – PCP per l'acquisizione del CIG;
- il Comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2024 che ha disposto la proroga fino al 31/12/2024 di alcuni adempimenti indicati nella Delibera n. 582/12/2023 e nel Comunicato del Presidente del 10/01/2024, in particolare per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.= e per l'acquisizione del CIG con riferimento a tutte le fattispecie per cui è previsto l'utilizzo della scheda P5, ivi comprese le ipotesi di acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Comunicato del Presidente ANAC del 18 dicembre 2024, approvato con la Delibera n. 596 del 18/12/2024, che ha disposto la proroga fino al 30/06/2025 in particolare per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.= e per l'acquisizione del CIG con riferimento a tutte le fattispecie per cui è previsto l'utilizzo della scheda P5, ivi comprese le ipotesi di acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- la delega alle Stazioni Appaltanti della trasmissione delle informazioni alla BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici), ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

Verificata la necessità di procedere all'acquisizione del Noleggio auditorium M9 per lo svolgimento dell'attività formativa plenaria del Progetto La Settimana Pedagogica il 07/04/2025 dalle ore 16.00 alle ore 20.00;

Dato atto che:

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- trattandosi di affidamento di valore inferiore a €5.000,00.= non trova applicazione il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. ai sensi del comma 6 del medesimo articolo;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di

comunicazioni via PEC;

- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto, in considerazione del modico importo della fornitura richiesta;

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture ad un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

Precisato che trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di esperienza pregressa per la medesima fornitura/servizio di cui all'oggetto;

Individuato, nel mercato libero, l'operatore economico "M9 DISTRICT S.R.L." P.I. 03220780278, che ha presentato il preventivo PEC PG 92639/2025 di € 976,00 = o.f.i (imponibile € 800,00 + € 176,00 IVA 22%) per il noleggio dell'auditorium M9 comprensivo dei servizi tecnologici;

Dato atto che:

- si procede tramite affidamento diretto, con le modalità di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il criterio del minor prezzo all'operatore economico "M9 DISTRICT S.R.L." P.I. 03220780278 che ha presentato il preventivo PEC PG 92639/2025 di € 976,00= o.f.i (imponibile € 800,00 + € 176,00 IVA 22%) ritenuto congruo;

- di avere acquisito da parte del predetto operatore economico, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG/2023/397378 del 22/08/2023;

Attestato che non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dall'affidatario e considerando dunque non necessario procedere a controlli ulteriori;

Considerato che, pertanto, con il presente atto si intende procedere :

- alla sottoscrizione del "Contratto di Concessione Temporanea" PG/2025/64472 (All. B) per l'utilizzo in concessione gratuita degli spazi della Fondazione Forte Marghera, C.F. 94088810273 per le attività laboratoriali previste nel programma della Settimana Pedagogica 2025 nelle giornate 8/9/10 aprile dalle ore 14.30 alle ore 19.30 ad un costo complessivo di € 510,00 (esente IVA) per le spese delle pulizie, ritenuto congruo;

- ad impegnare l'importo complessivo di € 976,00= o.f.i (imponibile € 800,00 + €1 76,00 IVA 22%) ritenuto congruo dal confronto con affidamenti analoghi per la fornitura di cui all'oggetto all'operatore economico M9 DISTRICT S.R.L." P.I. 03220780278 al prezzo offerto tramite il preventivo acquisito agli atti con PEC PG 92639/2025 che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All.C);

Preso atto che:

- l'attività istruttoria è stata svolta da Anna Righi;
- con il presente provvedimento viene nominato Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Daniela Galvani, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027 e il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto di interesse;
- non sussistono conflitto di interesse in capo al RUP ai sensi dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027, come da dichiarazione acquisita con PG/2025/102788;

Dato atto che il CIG acquisito è **B5D2046F55**;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del D.C.C. n.16 del 28.2.2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

1. di approvare il progetto "La settimana pedagogica" - 2025 - sesta edizione, allegato e parte integrante del presente provvedimento (All. A);
2. per le motivazioni di cui in premessa, di procedere alla sottoscrizione della concessione temporanea per l'utilizzo delle sale della Fondazione Forte Marghera, C.F. 94088810273 per le attività laboratoriali previste nel programma della Settimana Pedagogica 2025, vista la proposta "Contratto di Concessione Temporanea" PG 64472/2025 presentata dal Presidente della Fondazione Forte Marghera C.F. 94088810273, allegata al presente atto (All. B), che ha assunto che si tratta di attività istituzionale dell'amministrazione, prevedendo una concessione gratuita degli spazi e un costo complessivo di € 510,00 (esente IVA) per le spese delle pulizie, ritenuto congruo;
3. di procedere, per i motivi descritti in premessa, tramite affidamento diretto nel mercato libero a M9 DISTRICT S.R.L." P.I. 03220780278 dei servizi di noleggio dell'auditorium M9 comprensivo dei servizi tecnologici approvando il preventivo pervenuto via PEC PG 92639/2025 di € 976,00 = o.f.i (imponibile € 800,00 + € 176,00 IVA 22%) ritenuto congruo;
4. di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento di servizi di noleggio di spazi per attività di formazione inserite nel Progetto "La Settimana Pedagogica" - 2025 – sesta edizione;
 - il contratto ha come oggetto l'affidamento all'operatore economico "M9 DISTRICT S.R.L." P.I. 03220780278;

- il contratto verrà stipulato con semplice accettazione dell'offerta;
 - la scelta del contraente a cui affidare il servizio di noleggio auditorium M9 è avvenuta nel mercato libero mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 130 della L. 145 "Legge di stabilità 2019" del 30/12/2018;
 - che l'importo è stato quantificato in € 510,00 (esente Iva) per le spese di pulizia Forte Marghera e € 800,00 = (ofe) per noleggio auditorium M9;
5. di impegnare la somma di €1.486,00 (di cui €176,00 IVA 22%) così suddivisa:
 - € 510,00 (esente Iva) per il riordino e la pulizia derivante dall'utilizzo gratuito degli spazi Sala A (99 posti) e Sala B (40 posti) della struttura della Fondazione Forte Marghera C.F. 94088810273 per attività formative laboratoriali del Servizio di Progettazione Educativa nelle giornate 8/9/10 aprile 2025 dalle ore 14.30 alle ore 19.30;
 - € 976,00= o.f.i (imponibile € 800,00 + € 176,00 IVA 22%) per l'utilizzo dell'auditorium M9 DISTRICT S.R.L. P.I. 03220780278 per l'incontro formativo plenario del giorno 7 aprile 2025 dalle ore 16.00 alle ore 20.00;
 6. di dare atto che la spesa trova copertura tramite utilizzo di avanzo risorse ministeriali già riscosse ed accertate dalla competente Direzione Finanziaria con n. 9850/2023 nel capitolo di entrata 200154190 PF 23026 "interventi di formazione scolastica" azione di spesa PERSGEDI 095 "interventi di formazione continua in servizio del personale educatore e docente" per la formazione dei servizi 0-6 e CPT per un totale di € 44.159,47 al capitolo 19003024 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento" secondo i principi di cui all'allegato 4/2 al D.P.C.M. 28.12.2011;
 7. di imputare al bilancio 2025 la spesa complessiva di € 1.486,00 PF 23026 "interventi di formazione scolastica" al cap./art. 19003/27 "utilizzo di beni terzi" azione di spesa SEDI.GEDI 291 "Noleggio sala per formazione" codice gestionale 999 "altre spese sostenute per utilizzo di beni terzi n.a.c." incrementandolo di € 1.486,00 (PF23026) mediante storno di competenza e di cassa dal cap/art 19003/24 "acquisto di servizi per formazione e addestramento" dall'azione di spesa PERS.GEDI 095 "interventi di formazione continua in servizio del personale educativo e docente" (PF23026). La spesa applicata al bilancio 2025 è finanziata con avanzo di amministrazione vincolato, derivante da contributo dello Stato;
 8. di dare atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027;
 9. di attestare che l'utilizzo degli spazi presso il Forte Marghera non si configura come appalto di servizi ma come concessione temporanea prevedendo solo il mero rimborso delle spese per le pulizie e il riordino degli spazi e pertanto non presuppone i controlli ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
 10. di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 la dott.ssa Daniela Galvani che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato (All.D);
 11. di approvare gli allegati concessione temporanea Forte Marghera con PG/2025/64472 (All.B) e l'offerta economica pervenuta da M9 District srl con PEC PG/2025/92639 (All. C), che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 12. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., come

esplicitato nell'All. 1_A del PIAO 2025-2027;

13. di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
14. di dare atto che la prestazione sarà resa entro 60 giorni dall'ottenimento del visto contabile;
15. di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica (ricevuta per Fondazione Forte Marghera) secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
16. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG. n. 521135 del 09/11/2016;
17. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Il Direttore*
- dott. Lulzim Ajazi -

Allegati:

All. A: Progetto "la Settimana pedagogica 2025";

All. B: Proposta di contratto di concessione temporanea Forte Marghera PG/2025/64472;

All. C: Offerta economica M9 PG/2025/92639;

All. D: Curriculum RUP.

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del medesimo d.lgs. e ss.mm.ii.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 537

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 9160/2025 del 07/03/2025 - NON ESECUTIVO "SEDI.GEDI.291
"noleggio sala per formazione" - Determina finalizzata all'acquisizione di servizi di "
autorizzazione Proposta di determina 537/2025 del 01/01/1753

L'impegno di spesa numero 9160/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	04061.03.019003027 - UTILIZZO BENI DI TERZI - Comp. 2025	510,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	FONDAZIONE FORTE MARGHERA Cod.Fisc. 94088810273	
<i>Opera</i>	10446 - PF23026/000 - Interventi di formazione scolastica	
<i>Tipo Spesa</i>	2783 - SEDIGEDI291 - noleggio sala per formazione	
<i>Tipo Finanz.</i>	284 - 022.900 - AVANZO DA CONTRIBUTO DELLO STATO - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	510,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

04061.03.019003027 a competenza 2025 al 07/03/2025

Stanziamiento di bilancio	4.486,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	4.486,00 =
Ammontare del presente impegno	510,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	3.976,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, li 07 marzo 2025



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 9161/2025 del 07/03/2025 - NON ESECUTIVO "SEDI.GEDI.291 "noleggio sala per formazione" - Determina finalizzata all'acquisizione di servizi di " "SEDI.GEDI.291 "noleggio sala per formazione" - Determina finalizzata all'acquisizione di servizi di noleggio di spazi per attività di formazione inserite nel Progetto "La Settimana Pedagogica" - 2025. Approvazione Progetto. Impegno di spesa € 1.486,00 o.f.i. PF 23026. Bilancio 2025"

autorizzazione Proposta di determina 573/2025 del 06/03/2025

L'impegno di spesa numero 9161/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	04061.03.019003027 - UTILIZZO BENI DI TERZI - Comp. 2025	976,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	M9 DISTRICT S.R.L. Cod.Fisc. 03220780278 P.Iva 03220780278	
<i>Opera</i>	10446 - PF23026/000 - Interventi di formazione scolastica	
<i>Tipo Spesa</i>	2783 - SEDIGEDI291 - noleggio sala per formazione	
<i>Tipo Finanz.</i>	284 - 022.900 - AVANZO DA CONTRIBUTO DELLO STATO - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	976,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

04061.03.019003027 a competenza 2025 al 07/03/2025

Stanziamiento di bilancio	4.486,00 +
Impegni precedenti	510,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	3.976,00 =
Ammontare del presente impegno	976,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	3.000,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 07 marzo 2025

CITTA' DI
VENEZIA



Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi
Educativi
Direzione Risorse Umane Formazione e Servizi Educativi
Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici
Dott. Lulzim Ajazi
Progettazione Educativa
Dott.ssa Daniela Galvani

Viale S. Marco, 154
30173 Mestre
Tel. 041-2749537
progettazione.educativa@comune.venezia.it
servizieducativi@pec.comune.venezia.it
C.F.: 00339370272
Addetta all'istruttoria: Fabiola Sartore
Responsabile del procedimento: Daniela Galvani

Progetto La Settimana Pedagogica 2025 VI edizione



Titolo

“Stare bene con l’arte, l’arte di stare bene”

07 - 11 APRILE 2025

Il progetto ‘La Settimana Pedagogica’ 2025 è giunto alla sua VI edizione. La cornice introduttiva di quest’anno ha come titolo generale: **“Stare bene con l’arte, l’arte di stare bene”**. Il tema vuole fornire a tutti gli operatori che lavorano con bambini e famiglie 06, l’opportunità di approfondire le conoscenze in merito al concetto base della comunicazione ed esternalizzazione delle emozioni attraverso l’arte che diventa:


- uno strumento per migliorare il proprio ben- essere e dare il meglio di sé nel rapporto con bambini e famiglie;
- un mezzo per scardinare gli stereotipi che ognuno di noi porta in sé come retaggio culturale.

A tale scopo, l’iniziativa propone, in data 07 aprile, un seminario rivolto a educatori, insegnanti e coordinatori pedagogici territoriali dei Servizi 06 anni, pubblici e privati, del Comune di Venezia e della Città Metropolitana.

A questo seminario seguiranno, nell’arco della settimana dal 07 al 11 aprile, vari laboratori per docenti, famiglie e bambini.

Sarà altresì allestito uno spazio web nel Sito del Comune di Venezia per predisporre una vetrina nella quale riportare le iniziative concrete realizzate dai bambini sul tema specifico. Lo scopo è quello di valorizzare l’impegno con

cui educatori e insegnanti, cercano di creare momenti di integrazione e partecipazione ad iniziative comuni promosse dal territorio. Nella giornata conclusiva della Settimana Pedagogica, è previsto, per i docenti, l'allestimento con la presenza di un conduttore esperto, di un'esperienza pratica di conduzione di un laboratorio/gioco con i bambini che possa essere poi replicato nei servizi educativi sul tema specifico dell'arte. Tale iniziativa avrà luogo in una piazza del territorio comunale.

TEMATICA	"Stare bene con l'arte, l'arte di stare bene"	
PERIODO	07 - 11 APRILE 2025	

Programma generale

Azioni	Date	Relatori/conduttori laboratori	Titolo intervento
Seminario in presenza  Illustrazione di Štěpán Zavřel, <i>Il sole ritrovato</i> , Bohem Press Italia, 2010	Lunedì 07 aprile '25 ore 17.30 -19.30 sede Auditorium M9, Via G. Pascoli 11 - Mestre	Silvia PACCASSONI responsabile dell'offerta formativa della Scuola Internazionale d'Illustrazione, Fondazione Štěpán Zavřel e Francesca CHESSA illustratrice e collaboratrice della Fondazione Štěpán Zavřel	Sono previsti due interventi. "L'albo illustrato: alla scoperta del mondo attraverso le figure" e L'arte è l'esperienza che trasforma: il colore come protagonista assoluto"
Laboratori per docenti			
Laboratorio per educatori e docenti	Martedì 08 aprile '25 ore 15.00 -17.00 per docenti 3 - 6 ore 17.30 -19.30 per educatori 0 - 3 presso la sede di Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30 - Mestre (VE)	Francesca CHESSA illustratrice e collaboratrice della Fondazione Štěpán Zavřel	Laboratorio educatori 0 - 3 "Il linguaggio dei colori: un viaggio sensoriale per i più piccoli" e Laboratorio educatori 3 - 6 "Arte e colori in movimento: osserviamo, creiamo, raccontiamo, indossiamo il mondo che ci circonda"

Laboratorio per educatori e docenti	Mercoledì 9 aprile '25 ore 15.00 -17.00 per docenti 3-6 ore 17.30 -19.30 per educatori 0-3 presso la sede di Forte Marghera- Via Forte Marghera, 30 - Mestre (VE)	Laura ELIA docente di Pedagogia Iusve	Laboratorio educatori 0 -3 "Un viaggio artistico-educativo tra albi illustrati 0 - 3" Laboratorio docenti 3 - 6 "Un viaggio artistico-educativo tra albi illustrati 3 - 6"
Laboratorio per educatori e docenti	Giovedì 10 aprile '25 ore 15.00 -17.00 per docenti 3 - 6 ore 17.30 -19.30 per educatori 0 -3 presso la sede di Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30 - Mestre (VE)	Silvia PICHI storica dell'arte specializzata in arte applicate	"Dalla finestra del mondo...questione di punti di vista! Workshop tra arte e artcounseling"
Laboratorio per educatori e docenti	Giovedì 10 aprile '25 dalle ore 17.00 alle 19.30 un laboratorio per educatori e docenti 0 - 6 presso la sede di Forte Marghera- Via Forte Marghera, 30 - Mestre (VE)	Veronica VENTO dipendente Comune di Venezia	"Guarda come mi trasformo"
laboratorio/ gioco in piazza per educatori/ docenti e bambini	Venerdì 11 aprile ore 10.00-12.00 presso il Chiostro M9 Via Poerio, 24 Mestre (VE)	Laura ELIA docente di Pedagogia Iusve	"In viaggio con i desideri: una sfida educativa"

Programma specifico: Incontri tematici e laboratori per bambini e genitori nei servizi educativi 0-6 del territorio comunale

Servizio educativo	Titolo della proposta tematica e conduttore del laboratorio	Sede, data e orario
Servizio di Progettazione Educativa	Il mio bambino è un artista!? Bambini da zero a sei anni e vena artistica condotto da Elena Pegoraro	Incontro online su Teams Microsoft martedì 08.04.2025 dalle 10,30 alle 12,00 Per ricevere il link: elena.pegoraro@comune.venezia.it
Servizio di Progettazione Educativa dispositivo di consulenza	Come aiutare i bambini a esprimersi attraverso l'arte e il segno grafico Elena Pegoraro	Dal 07 all'11 aprile su appuntamento: elena.pegoraro@comune.venezia.it

<p>Cooperativa sociale Sumo Ludoteca LAB Altobello</p>	<p>"I semi del giardino interiore. Stare bene con l'arte...l'arte di stare bene!" condotto da Flavia Dal Grande</p> <p>Laboratorio creativo per bambini dai 5 anni accompagnati da un adulto</p> <p>Un laboratorio artistico che partendo dal nostro respiro e attraversando le nostre emozioni ci farà connettere con il nostro giardino interiore per disegnarlo nella sua bellezza!</p>	<p>Ludoteca LAB Altobello Via Altobello 7 L, Mestre Martedì 08 aprile 2025 dalle 16:30 alle 18:30 per prenotazione telefonare al n° 3922608194</p>
<p>Cooperativa sociale Sumo Ludoteca LAB Altobello</p>	<p>"Signor Pittore!" condotto da Margherita Rafalà</p> <p>Laboratorio artistico per bambini dai 5 anni accompagnati da un adulto.</p> <p>La proposta è ispirata ai grandi artisti del passato per sensibilizzare i bambini alla capacità critica ed espressiva, correlata alle emozioni che le opere artistiche suscitano in chi le osserva.</p>	<p>Ludoteca LAB Altobello Via Altobello 7 L, Mestre Giovedì 10 aprile 2025 dalle 16:30 alle 18:30 per prenotazione telefonare al n° 3922608194</p>
<p>Asilo nido Arlecchino</p>	<p>"Impronte artistiche: colori, musica ed emozioni a piedi nudi" condotto da Giulia Boschiero e Alice Gastini</p> <p>Laboratorio artistico per bambini dai 12 mesi fino ai 3 anni accompagnati da un adulto. Minimo 3 bambini, Massimo 8 bambini.</p> <p>Un laboratorio in cui mescoliamo musica, movimento e pittura, immersi in un ambiente che ci invita a prenderci il tempo per "stare bene". Accompagnati da melodie evocative, lasceremo che i nostri passi traccino segni sulla tela, immergendo i piedi in pitture calde e fredde. Un'esperienza artistica che vi permetterà di vivere emozioni uniche, insieme ai vostri bambini, creando ricordi speciali attraverso il movimento e colore.</p>	<p>Asilo nido Arlecchino Via Aleardi n. 154, Mestre Giovedì 10 aprile 2025 - ore 15.45 per prenotazione telefonica al n° 345-3567892 oppure via email all'indirizzo: nidoarlecchino@alice.it nidoarlecchino@gmail.com</p>
<p>Asilo integrato S. Antonio</p>	<p>"Fantasia in arte" condotto da Marta Trevisan e Cristina Scarpa</p> <p>Accompagnati dalla lettura di un albo illustrato: laboratorio grafico – pittorico attraverso l'uso di strumenti inusuali di riciclo.</p>	<p>Scuola dell'infanzia e nido integrato "S. Antonio" Via Orlanda 139 – Campalto Venezia Martedì 8 aprile 2025 – dalle ore 16.30 alle ore 17.30 per prenotazione telefonare al n° 0415420217 (segreteria della scuola) dalle ore 8.30 alle ore 9.30, lasciare nome e un recapito telefonico.</p>

Allegato 1: Progetto Laboratorio per docenti/educatori e bambini in occasione della 6^a edizione "La Settimana Pedagogica".



Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane Formazione e Servizi Educativi
Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici
Dott. Lulzim Ajazi
Progettazione Educativa
Dott.ssa Daniela Galvani

Viale S. Marco, 154
30173 Mestre
Tel. 041-2749273
progettazione.educativa@comune.venezia.it
servizieducativi@pec.comune.venezia.it
CF 00339370272
Addetto all'istruttoria: *Fabiola Sartore*
Responsabile del procedimento: *Daniela Galvani*

Allegato 1 (al progetto La Settimana Pedagogica)

Progetto Laboratorio per docenti/educatori e bambini in occasione della 6^a edizione "La Settimana Pedagogica"

Premessa: nell'ambito del programma della Settimana Pedagogica 2025, è prevista la realizzazione di un laboratorio dal titolo **"In viaggio con i de-sideri: una sfida educativa"** per docenti/educatori e bambini. Per l'occasione è prevista la realizzazione, da parte dei bambini di vari servizi educativi 0/6 della città, di un disegno sulla base della narrazione, da parte di educatori/docenti, di uno sfondo integratore attinente al laboratorio. I disegni saranno utilizzati nell'ambito del laboratorio che verrà allestito presso il Chiostro dell'M9 District via Giovanni Pascoli,9 - Mestre (VE) nella giornata di chiusura dell'evento ossia il 11 aprile 2025 ore 10.00-12.00.

Tema del laboratorio: Quest'anno, il Servizio di Progettazione Educativa del Comune di Venezia, nell'immaginare le tematiche guida della Settimana Pedagogica, ha deciso di soffermarsi sul tema del desiderio.

In una società che tende a schiacciare l'umano sulla linea piatta del consumismo, del bisogno materiale, essere di supporto, come adulti significativi, per attivare i processi desideranti dei bambini, quelli capaci di arrivare fino alle stelle, risulta quantomai urgente.

«I desideri dei bambini e delle bambine si concretizzano e prendono forma solo se gli adulti saranno in grado di assumersi la responsabilità di immaginare l'infanzia»⁽¹⁾.

Per diventare libero [il soggetto] dovrebbe sapere cosa desiderare, ma per sapere cosa desiderare, dovrebbe incontrare qualcosa (un'opera d'arte?) o qualcuno (un genitore? Un amico?) che con la propria testimonianza apra un orizzonte di senso al suo desiderio. E questo, non per trasmettere un contenuto o una soluzione, ma semplicemente per mostrare che è possibile desiderare. Solo a questo punto potrà affrontare la sfida del mestiere di vivere (2).

1. Zanetti F. AA.VV, *Stelle. Mappe dei desideri di bambini e ragazzi dopo il Covid-19*, Lecce, Pensa Multimedia, 2023, p.169

2. Cusinato G. *Periagogie. Teoria della singolarità e filosofia come cura del desiderio*. Verona, Quideit, 2014, p.62

Realizzazione: Alla luce di queste premesse pedagogiche di fondo, il Servizio ha deciso di dare dei suggerimenti a educatori e docenti, in vista dell'evento finale del 11 aprile 2025. Si ritiene utile a partire da una lettura, **nelle sezioni dei bambini che parteciperanno all'evento**, di un albo illustrato per la creazione di stelle che rappresenteranno appunto, i desideri (de-sidera) dei bambini. Seguono alcuni suggerimenti bibliografici di albi illustrati particolarmente significativi per lo sviluppo del pensiero creativo dei bambini e per attivare i processi desideranti, grazie agli interventi dei docenti. **A seguito della loro lettura, sarà possibile attivare il laboratorio sulle stelle illustrato di seguito, ciò è fondamentale per la riuscita della performance collettiva del 11 aprile 2025.**

Albi illustrati per la fascia 2-3

Cristina Petit, *Dall'altra parte*, Santarcangelo di Romagna, Pulce Edizioni, 2019

Un libro gioco tra “gli opposti”, un libro capace di animare il dialogo con il bambino, di fargli immaginare cosa possa esserci “dall'altra parte di ...” Particolarmente importante nel momento in cui chiede cosa possa esserci dietro a un regalo, suggerendo che vi possa essere un ... desiderio! Da qui la possibilità, per l'educatore, di sostare sui possibili desideri di ogni singolo bambino coinvolto nella lettura animata.

Giovanna Zoboli e Philip Giordano, *Quando il sole si sveglia*, Milano, Topipittori, 2015

Cosa succede, nel mondo intorno a noi, quando il sole, o la luna, si svegliano?

Un albo illustrato semplice, con immagini e testo immediati, eppur capace di attivare, con una domanda, le molte risposte del bambino. Particolarmente importante nel finale, quando il bambino sogna. Da qui la possibilità di attivare, da parte dell'educatore, le domande sui contenuti dei sogni/desideri di ogni singolo bambino.

Ruth Krauss, Crockett Johnson, *Un seme di carota*, Milano, Topipittori, ristampa del 2002

Pubblicato, per la prima volta, nel 1945, quest'albo illustrato è la rappresentazione della forza del desiderio e della cura per realizzarlo.

Un bimbo, un seme e i grandi che non credono nella sua fioritura: sarà la tenacia e la cura del piccolo protagonista e dar vita al suo desiderio, oltre a ogni immaginazione. E se si chiedesse, a ogni bambino, cosa vorrebbe realizzare? E con quale impegno?

Albi illustrati per la fascia 3-6

Fulvia Degli Innocenti, Francesca Assirelli, *Che meraviglia!*, Rimini, Pane e Sale, 2018

Un albo per innamorarsi del mondo e delle sue bellezze, per dedicare del tempo lento a ogni singola meraviglia che ci circonda. E, all'apparire della lanterna di carta, che si libra in un cielo pieno di stelle, si potrà sempre chiedere, a ogni bambino, quale desiderio vorrebbero affidarle ...

Claude Boujon, *La sedia blu*, Milano, Babalibri, ristampa 2022

Un albo illustrato divertente, due protagonisti fantasiosi che, in mezzo al deserto, fanno di una inattesa sedia blu tutto quello che desiderano, quello che vogliono e possono immaginare, anche in barba a chi dovesse portarli, brutalmente, alla realtà. E, allora, cosa succederebbe ai nostri bambini se chiedessimo di avvistare qualcosa che desiderano lì, in fondo, al loro piccolo deserto immaginario?

Gustavo Roldàn, *Il signor G*, Città di Castello, La nuova frontiera, 2011

Un bulbo, un deserto: impossibile che nasca un fiore!

Ma se a desiderarlo fortemente, a prendersene cura ogni giorno, è il nostro signor G, stupendo tutto e tutti (anche un po' se stesso!), il risultato sarà meraviglioso. E se ci prendessimo cura anche noi di un nostro sogno, di un nostro desiderio? Quale sarebbe?

N.B. Gli albi appena presentati sono solo alcuni, tra i molti, in grado di attivare i processi desideranti dei bambini. **Al termine della loro lettura, con le giuste domande da parte dei docenti, sarà possibile raccogliere un desiderio da parte di ogni bambino coinvolto.**

Cosa e come fare:

A questo punto, la richiesta del Servizio di Progettazione Educativa, utile al fine della realizzazione della performance finale dell'11 aprile 2025, è che, **ogni bambino possa disegnare su una stella, realizzata su un cartoncino in formato A3 e poi ritagliata dalla docente/educatrice, il proprio desiderio, e che i docenti vi scrivano sotto il nome. Riportiamo, di seguito, un esempio:**



Consegna del manufatto: Le stelle così realizzate, devono essere portate dalle docenti/educatrici in data 11 aprile ore 10.00 all'evento in piazza Chiostro M9.

Informazioni ai genitori: Le/i docenti e le/i educatrici/i devono informare i genitori della partecipazione all' iniziativa del laboratorio in piazza: **"In viaggio con i de-sideri: una sfida educativa"** prevista nell'ambito della Settimana Pedagogica 2025 e degli elaborati prodotti dai bambini, esposti in data 11 aprile 2025 ore 10.00 presso il Chiostro M9 a Mestre (VE).

Liberatoria: Le/i docenti e le/i educatrici/i devono far compilare ai genitori dei bambini che si recano al Chiostro M9 per il laboratorio sopra menzionato, il modulo di liberatoria allegato.



FONDAZIONE
FORTE MARGHERA

pg.64472 del 05/02/2025

Prot. 15/2025

Compendio denominato ex Forte Marghera – Cespite Patrimoniale n. 1913

CONTRATTO DI CONCESSIONE TEMPORANEA
VERBALE DI CONSEGNA E DI CONSTATAZIONE DEGLI USI

L'anno 2025, il giorno 04 del mese di febbraio presso la Sede di Fondazione Forte Marghera si firma quanto segue:

Premesso che:

Fondazione Forte Marghera è stata istituita con Deliberazione n. 38 del 27 marzo 2015 del Commissario Straordinario nelle competenze del Consiglio comunale e con successiva deliberazione n. 104 del 14.04.2016 la Giunta comunale ha approvato il subentro della Fondazione Forte Marghera nella gestione del Forte;

La Fondazione Forte Marghera ha come scopo lo studio e la valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle fortificazioni locali in genere e del patrimonio militare dismesso, nonché in particolare il compendio immobiliare di Forte Marghera; relativamente al quale potrà svolgere in via accessoria anche attività di gestione;

La Convenzione tra il Comune di Venezia e la Fondazione Forte Marghera, rep. N. 131150/17, è volta a regolare la gestione dei beni immobili di proprietà comunale.

Si dà atto che:

1. Fondazione Forte Marghera (di seguito Fondazione), con sede legale in Venezia, Ca' Farsetti, San Marco 4136, sede operativa in via Forte Marghera 30, nella persona del rappresentante legale Stefano Mondini, presidente del Consiglio di Amministrazione

concede in uso a

Comune di Venezia, Servizio di Progettazione Educativa Viale San Marco, 154 - 30170 Venezia -C.F. 00339370272; (di seguito il concessionario) per una serie di incontri (Settimana Pedagogica) con gli operatori del settore,

gli spazi

Sala A (capienza 99 Pax) Sala B (capienza 40 Pax) edificio 53

dal giorno 08 aprile al giorno 10 aprile 2025 dalle ore 14,30 alle ore 19,30.

Gli spazi vengono concessi nello stato di fatto in cui si trovano.

2. Il concessionario si impegna a rispettare le seguenti condizioni:

Tale concessione, atteso l'aspetto istituzionale dell'attività svolta è da considerarsi esente dalla corresponsione del canone d'affitto della struttura in oggetto, come da accordi il concessionario corrisponderà i meri costi di ripulitura dei locali, quantificabili in € 510,00/00 cinquecentodieci/00)

Il pagamento di detta somma dovrà effettuarsi tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:



FONDAZIONE
FORTE MARGHERA

Banca: Centro Marca Banca Credito Cooperativo di Treviso e Venezia

Intestatario: Fondazione Forte Marghera - Cod. IBAN: IT68R0874902001000000002378.

A fronte dell'avvenuto pagamento sarà rilasciata dalla Fondazione Forte Marghera idonea ricevuta (senza iva).

3. Il Concessionario, quale organizzatore si impegna a gestire gli spazi e l'evento, occupandosi di tutti gli aspetti progettuali, normativi, di messa in sicurezza degli spazi, nel pieno rispetto della normativa vigente, manlevando la Fondazione da ogni responsabilità di diritto e di fatto.

Si precisa che, per il periodo di utilizzo del bene, nelle giornate indicate in premessa, il Concessionario manleva espressamente la Fondazione Forte Marghera da ogni responsabilità in ordine a danni a persone e cose che dovessero verificarsi in relazione all'attività svolta negli spazi in concessione, con espresso esonero di ogni responsabilità di diritto e di fatto nei confronti dei fruitori e di terzi da parte della Fondazione Forte Marghera.

Si evidenzia che al concessionario è fatto obbligo riconsegnare gli spazio e gli arredi in oggetto nelle medesime condizioni dello stato di fatto iniziale.

I locali/spazi concessi in uso, data la particolare natura degli edifici, non possono in alcun modo essere oggetto di modifiche stabili o temporanee se non concordate e autorizzate formalmente dalla Fondazione. Il concessionario deve aver cura dell'uso corretto evitando da parte degli utilizzatori comportamenti che possano arrecare danno alle persone ed alle cose presenti nei locali. Questi devono essere utilizzati con la massima diligenza, con particolare cura dei pavimenti e delle pareti.

- A. La Fondazione si rivarrà nei confronti del concessionario per eventuali costi derivanti dal non rispetto delle norme di utilizzo.
- B. Per le operazioni di allestimento/disallestimento sarà permesso l'ingresso agli autoveicoli (unicamente per le fasi di scarico-carico) .

Con il presente verbale il Presidente, Stefano Mondini, quale rappresentante della Fondazione Forte Marghera, concede l'utilizzo degli spazi indicati nel punto 1 al Concessionario, che accetta espressamente gli obblighi e le modalità descritte nei punti 1, 2, e 3 del presente accordo.

Il presente verbale si compone di 2 facciate e viene redatto in 2 copie originali.

Fatto, letto e chiuso in data e luogo come sopra, confermato e scritto dalle parti.

Venezia 04/02/2025

Per Fondazione Forte Marghera

Presidente Stefano Mondini

FORTE MARGHERA

Cà Farsetti, San Marco 4136 - 30124 Venezia

Codice Fiscale: 94088810273

Per il Concessionario

All. 1

M9 DISTRICT_EVENTI**BUDGET CLIENTE**

CODICE EVENTO:	R
Titolo:	Attività formative Settimana Pedagogica 2025
Organizzatore:	COMUNE DI VENEZIA
Indirizzo:	Viale S. Marco 154 30173 - Venezia Mestre (VE)
Dati Fatturazione:	CODICE UNIVOCO: UFWX64 NOME DELL'UFFICIO: Uff_eFatturaPA C.F./P.IVA: 00339370272 CODICE IDENTIFICATIVO UFFICIO DESTINATARIO: 86 Settore Servizi Educativi NOTE: "Da assegnare a 21_0595D001"
Modalità Pagamento:	A mezzo bonifico bancario alle coordinate IBAN IT5610306902118074000327372 , vista fattura
Referente Organizzatore:	Fabiola Sartore
Data\Orario:	07/04/2025 ore 16.00-20.00
Location:	Auditorium "Cesare De Michelis" € 800,00 + IVA
Included Services:	1 operatore audio-video in cabina di regia per prove ed evento
At cost Services:	
Catering:	
TOTALE:	€ 800,00 + IVA al 22%

PER ACCETTAZIONE:
COMUNE DI VENEZIA
Settore Servizi Ausiliari
Educativi e Scolastici

SCHEMA D'OFFERTA VENEZIA MESTRE 20 / 02 / 2025 Spett.le COMUNE DI VENEZIA Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi Direzione Risorse Umane Formazione e Servizi Educativi Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici Progettazione Educativa OGGETTO: Richiesta di Trattativa diretta per utilizzo Auditorium M9 per attività formativa in occasione del Progetto La settimana pedagogica 2025 Il sottoscritto SERENA BERTOLUCCI in qualità di della ditta M9 DISTRICT SRL Partita IVA n. 03220780278, con sede a VENEZIA MESTRE in Via PASCOLI 9 Tel. 041 3036311 fax/....., e-mail/....., P.E.C. m9district@pec.m9district.it , visto ed esaminato il foglio condizioni particolari di contratto, offre i seguenti prezzi unitari, IVA esclusa, per il seguente prodotto:		
	Descrizione iniziativa formativa	Costo (specificando imponibile e aliquota IVA o esenzione IVA)
A	Utilizzo dell'Auditorium M9 dalle ore 16.00 alle ore 20.00 del giorno 07 aprile 2025: Sala conferenze idonea per ospitare 188 persone, tavolo presidenza con 5 posti a sedere e acqua minerale in sala.Disponibilità della cabina regia professionale.	€ 800,00
B	Assistenza tecnica in presenza e per lo streaming gestito da agenzia esterna incaricata dal Servizio di Progettazione educativa per gli eventi formativi: Assistenza a cura di un operatore audio-video in cabina regia e contatti per lo streaming con la agenzia di riferimento.	€ 0,00
C	Attrezzature tecnologiche per attività in sala e messa a disposizione delle attrezzature per la gestione dello streaming da parte dell'agenzia formativa: Il necessario per la videoproiezione e amplificazione audio (es.pc, videoproiettore, amplificatori audio, microfoni sul tavolo dei relatori e per le domande in sala).Disponibilità delle vostre attrezzature anche per la referente dell'agenzia che gestirà lo streaming.	€ 0,00
D	Il necessario per allestimento di un punto accoglienza e registrazione partecipanti: Uno/due tavoli a disposizione per la registrazione dei partecipanti.	€ 0,00
E	Il necessario per allestimento del tavolo dei relatori e della sala: Per es. bottigliette d'acqua, cavalieri, predisposizione sedie.	€ 0,00
F	Eventuali altre voci di spesa: Per esempio: batterie sufficienti per microfoni mobili; pulizie della sala.	€ 0,00
N.B. Il prezzo indicato dovrà essere comprensivo di tutte le spese utili allo svolgimento delle attività.		
Totale complessivo punti A+B+C+D+E+F o.f.i. aliquota IVA%*		€ 800,00 + IVA al 22%
Eventuale offerta economica a corpo comprensiva delle voci A+B+C+D+E+F totale imponibile		€ 976,00
* specificare spuntando la casella interessata: <input type="checkbox"/> fuori campo IVA artt. 1 e 4 dpr 633/72 <input type="checkbox"/> esente IVA ai sensi dell'art.14 comma 10 Legge n°537 del 24.12.93 <input type="checkbox"/> esente IVA ai sensi dell'Art.1, comma 54 e 89, Legge n°190/2024 modificato dalla legge 208/2025 (regime forfettario) <input type="checkbox"/> altro Nota integrativa: si conferma l'utilizzo del Chiostro M9 (istruttoria già definita), in data 11 aprile 2025 dalle ore 09.30 alle ore 13.00 (il laboratorio si terrà dalle ore 10.00 alle ore 12.00) comprensivo di: 50 sedie adulti e sedie per i bambini (se disponibili), impianto audio, casse e un mixer per collegare i microfoni : ad archetto (fornito da agenzia formativa) e a gelato. Un tavolo e due leggii per posizionare le locandine, pulizia della pavimentazione del Chiostro entro le ore 09.30 del giorno 11 aprile.		

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firmato digitalmente da:
SERENA BERTOLUCCI
 Data: 20/02/2025 17:05:57

CURRICULUM VITAE

CITTA' DI
VENEZIA



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Galvani Daniela
Data di nascita	09.11.1964
Amministrazione	Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi
Carica rivestita	Responsabile della Progettazione Educativa – Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici
Numero telefonico dell'ufficio	0412749533
Fax dell'ufficio	
e-mail istituzionale	daniela.galvani@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Professione	Funzionario
Titolo di studio	Laurea in Psicologia presso l'università degli studi di Padova il 14.07.1988. Punteggio 110/110 e lode. Iscritta all'Albo degli Psicologi Regione Veneto.
Altri titoli di studio e professionali	Specializzazione in Psicoterapia Autogena e Principali Psicoterapie Brevi presso il C.I.S.S.P.A.T di Padova anni 1988 -1989 -1990 -1991. Iscrizione all'Albo degli Psicoterapeuti.
Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del Servizio di Progettazione Educativa – Servizi Educativi - Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale - da novembre 2016 con le seguenti le funzioni di gestione, coordinamento, progettazione e supervisione: - di percorsi educativi per la scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo e secondo grado con l'articolazione in 5 aree disciplinari: area linguaggi; area tecnologica e digitale; area storica, geografica e naturalistica; area degli studi sociali e area promozione del benessere. Oltre ai progetti rivolti agli insegnanti; - di percorsi di promozione del benessere attraverso dispositivi rivolti al target di età 0-17 e adulti (consulenze educative al personale docente, ai genitori, agli adolescenti, ai dipendenti comunali; lavoro nelle classi, consulenza per l'inclusione); - di progetti rivolti alla cittadinanza (es. conferenze educative cittadine, “La settimana Pedagogica”, contrasto al cyberbullismo, progetti in collaborazione con altri settori, caffè pedagogici, ecc.); - di progetti rivolti agli adolescenti promossi dapprima dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali e da quest’anno di pertinenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le Politiche della Famiglia; - di attività di orientamento e riorientamento scolastico rivolto ai genitori e agli insegnanti; - di laboratori nelle cinque ludoteche comunali: offerta alla cittadinanza, oltre ai laboratori per bambini e preadolescenti, di dispositivi di incontro con i genitori e genitori e bambini da 0 a 6 anni; - di collaborazioni di partenariato con le scuole e con altre agenzie del territorio;

- di incontri e progetti con la rete dei servizi privati accreditati 0-3;
- del trattamento della dispersione scolastica: presa in carico delle segnalazioni di inadempienza provenienti dalle scuole, svolgimento di colloqui con le famiglie, i/le ragazzi/e, gli insegnanti e gli assistenti sociali, individuali o in rete. Predisposizione di progetti individualizzati, progettazione e realizzazione di laboratori di motivazione allo studio;
- della tenuta delle relazioni con l'URS (Ufficio Scolastico Regionale) come referenti istituzionale per il gruppo 0-6, referenti per l'UAT (Ufficio d'Ambito Territoriale) per la elaborazione di progetti scolastici, ecc;
- del coordinamento e progettazione della formazione all'interno del CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale, Dis n, 65/17) del quale il Comune di Venezia è capofila;
- dell'elaborazione e verifica di obiettivi relativi al Gruppo per L'Inclusione (GLI):
- delle pratiche Amministrative e istruttorie riguardanti i procedimenti del servizio: effettuazione di indagini di mercato, avvisi, delibere, determinazioni, incarichi, documentazione fiscale, liquidazioni, raccolta dati.

Inoltre del coordinamento dell'equipe pedagogica nella progettazione della formazione del personale docente ed educativo comunale e relative istruttorie, e nella ricerca, preparazione di progetti, linee guida, documenti pedagogici, progetti sperimentali, ecc.

- Responsabile del Servizio Educativo della Municipalità Chirignago Zelarino da gennaio 2013 fino a ottobre 2016 con le seguenti mansioni:
 - programmazione, coordinamento e supervisione delle attività relative all'erogazione dei servizi educativi territoriali Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia della Municipalità;
 - responsabile dei procedimenti amministrativi;
 - orientamento delle attività ad un sistema di opportunità educative, per favorire un'armonica offerta di servizi alle famiglie e contribuire allo sviluppo evolutivo dei bambini;
 - gestione dei rapporti con gli Istituti Comprensivi del territorio municipale relativamente alle scuole dell'infanzia statali e alle scuole dell'obbligo;
 - ascolto e supporto all'utente per quanto riguardano le conflittualità e le necessità emergenti;
 - programmazione e gestione dei servizi estivi con la collaborazione della Direzione Politiche Educative Sportive e della Famiglia;
 - proposte, programmazione e gestione di progetti speciali;
 - coordinamento psicopedagogico territoriale;
 - funzione di Preposto per la sicurezza (art. 19 D.Lgs. 81/2008) di 7 servizi per la prima infanzia (5 asili nido e 2 scuole dell'infanzia) del territorio municipale;
 - preposto per la sicurezza per il Servizio Educativo della Municipalità;
 - valutazione del personale;
 - redazione di relazioni di rendicontazione.
- Collaborazione nella stesura dell'articolo "Accoglienza e inserimento: un'esperienza di incontri tra diversi mondi" pubblicato dalla rivista Bambini nel mese di gennaio 2014.
- Responsabile di Unità Operativa Complessa del Comune di Venezia, dal 2003, come Coordinatrice Territoriale per la Direzione Politiche Educative e Sportive – Servizi Educativi Territoriali e
- Responsabile di Unità Operativa Complessa del Comune di Venezia, dal 2006 al 2013, come Coordinatrice Territoriale per la Direzione della Municipalità Chirignago – Zelarino con le seguenti funzioni:
 - supervisione dei Piani dell'Offerta Formativa (POF) e della programmazione didattica nei nidi e nelle scuole dell'Infanzia;
 - sostegno psicopedagogico per i progetti di inserimento dei minori, anche attraverso incontri di consulenza educativa con i genitori;
 - sostegno alla genitorialità sia individuale che di coppia, anche attraverso specifici incontri tematici;
 - consulenza alle educatrici/insegnanti;

- Piani Educativi Individualizzati per bambini diversamente abili in collaborazione con i Centri medico Specialistici e le famiglie;
 - interventi individualizzati di accoglienza ed integrazione per bambini con svantaggio socio - culturale;
 - interventi per promuovere l'integrazione dei bambini stranieri;
 - attivazione e sostegno della rete dei Servizi Sociali Infanzia e Adolescenza della Municipalità, dei Servizi Sociali U.L.L.S.S., dei soggetti del Privato Sociale;
 - collaborazione all'ideazione ed alla stesura di progetti di riorganizzazione di spazi interni ed esterni dei Nidi e Scuole dell'Infanzia Comunali;
 - valutazione del personale di ruolo;
 - progettazione dei piani formativi per il personale docente e non docente;
 - adozione misure necessarie per soddisfare gli items relativi alle schede per autorizzazione ed accreditamento servizi di asilo nido L.R 22/2002;
 - tutor stagisti e tirocinanti;
 - sperimentazione progetti specifici territoriali;
 - istruttoria relativa alla certificazione bambini disabili con conseguente richiesta di insegnante di sostegno;
 - istruttoria relativa ai provvedimenti di trattenimento scolastico dei bambini in deroga all'obbligo scolastico per età;
 - predisposizione e distribuzione di strumenti e materiali relativi alla progettazione didattica nei nidi e nelle scuole dell'infanzia;
 - interventi di continuità educativa verticale fra diversi gradi di scuola;
 - Incontri tematici tenuti alla "Mostra Megaminimondo" all'interno del Centro Polo di Zelarino: "Elementi pedagogici che aiutano a leggere le modalità espressive dei bambini" nel 2011; "leggere, sentire, imparare...crescere" nel 2012;
 - Operatore Locale di Progetto per i volontari del Servizio Civile dal 2008;
 - formatrice occasionale del personale educativo dello "A.T.I. spazio cuccioli" sul tema "I segnali di disagio socio-ambientale nel bambino e gli interventi possibili attraverso un lavoro di rete tra Nido, Servizi educativi e Famiglia";
 - formatrice nei "Percorsi di Tirocinio e di Formazione" rivolti agli studenti dell'Istituto Stefanini di Mestre ad indirizzo Socio-Pedagogico;
 - membro di commissione per la selezione dei volontari del servizio civile.
- Stesura di progetti per lo svolgimento del Servizio Civile nella Municipalità di Chirignago Zelarino.

Assunta per concorso esterno per psicologi presso il Comune di Venezia il 1/3/1993 e assegnata al Settore Pubblica Istruzione, dapprima per le scuole dell'infanzia e dal 1994 al 2003 per il Servizio integrato asili nido e scuole dell'infanzia all'Ufficio Handicaps con funzioni psicopedagogiche relative all'integrazione dei bambini disabili in tutti i nidi e le scuole dell'infanzia del Comune di Venezia con le seguenti funzioni:

- progettazione modalità di inserimento dei bambini diversamente abili;
 - osservazione dei bambini diversamente abili;
 - incontri per condivisione delle osservazioni con educatrici/insegnanti;
 - incontri con specialisti di Neuropsichiatria Infantile e/o altri servizi specialistici;
 - attivazione del processo di introduzione e integrazione dell'addetto all'assistenza;
 - consulenze sulla definizione degli obiettivi da inserire nel P.E.I. e sulla metodologia di lavoro;
 - supervisione stesura P.E.I.;
 - supervisione attuazione P.E.I.;
 - condivisione P.E.I. con i genitori;
 - supervisione verifica P.E.I. ed eventuale incontro con gli operatori della Neuropsichiatria Infantile e/o altri servizi specialistici;
 - colloqui di presentazione verifica P.E.I. ai genitori;
 - istruttoria relativa ai provvedimenti di trattenimento scolastico dei bambini in deroga all'obbligo scolastico per età;
 - continuità educativa con gli ordini di scuola superiore.
- Relatrice, sulla tematica della disabilità, nel X Convegno Nazionale del Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia " Bambino diviso?" tenutosi al Lido di Venezia nel 1997 presso la sede della mostra del cinema.

	<ul style="list-style-type: none"> • Libera professionista come consulente psicologica a Mogliano Veneto dal 1990 al 1992. • Esperienza come volontaria nel dispensario di alcologia nell'Ospedale Civile di Padova nell'anno 1989. • Esperienza di tirocinio annuale presso il Consultorio Familiare di Chirignago (VE) dal 1988 al 1989.
Capacità linguistiche	Eccellente conoscenza dello spagnolo, più che discreta conoscenza della lingua inglese.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di software office di base: word, power point; internet.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • Corso sulla "Gestione delle risorse umane e analisi organizzativa" tenuto da Mida s.p.a. e Galgano Formazione s.r.l. • Corso sulla "Gestione delle risorse umane: responsabilità e preparazione al ruolo di UOC" tenuto da Marcello Pinto s.a.s. • Corso "cenni generali sul d. l.vo 626/94" tenuto da docenti vari. • Il primo approccio alla lingua inglese nella scuola dell'infanzia tenuto dalla Prof.ssa Coonan (Università di Ca' Foscari-VE). • Corsi AGEM – "addetto gestione emergenza rischio medio" tenuto dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco Venezia. • Corso di "sensibilizzazione all'ottica sistemica nelle attività di consulenza", tenuto dal Centro Santa Maria Mater Domini di Venezia. • Corso di formazione "interventi educativi negli asili nido e scuole dell'infanzia" tenuto dalla Prof.ssa Sonia Marcon (ISRE). • Corso di formazione "il colloquio in contesti non terapeutici" tenuto dalla Dott.ssa Loredana Gambuzzi. • Corso sulla "documentazione educativa e la normativa sulla privacy e sul copyright" tenuto dall'AVV Ongaro. • Corso sulla "relazione educativa" tenuto dal Prof. Ernesto Gianoli (IUSVE). • Corso sui "rischi per la salute e la sicurezza negli asili nido". • Corso di formazione per Operatore Locale di Progetto tenuto dal Servizio Civile. • Corso sullo "sviluppo e disturbi del linguaggio nella prima infanzia" tenuto dalla dott.ssa Genovesi. • Test cromatico di Luscher" tenuto dal dott. Nevio Del Longo (CISSPAT). • Corso sui "Principi teorici e profili operativi del procedimento di formazione dei provvedimenti dirigenziali", tenuto dalla dott.ssa Amadio. • Corso "il ciclo della performance" tenuto dalla dott.ssa Amadio. • Corso "studio di buone pratiche, dalla dimensione interservizi di Municipalità a quella interdirezionale", tenuto dal dott. Sandro Del Todesco. • Corso "verso nuove e più efficaci forme di controllo sulle dichiarazioni ISEE" tenuto dalla dott.ssa Meneghel. • Corso "posizioni organizzative di recente nomina" (tenuto da Bernardi, Nardin, Fabris, Rispoli, Tettamanzi). • Corso "dal comportamento organizzativo al codice di comportamento" tenuto dalla dott.ssa Lo Schiavo. • Corso "punto di fine mandato. Metodologie di analisi e valutazione dell'esperienza dei servizi", tenuto dal dott. Sandro Del Todesco. • Corso sul "piano triennale della prevenzione della corruzione (PTPC): i rischi corruttivi connessi alle attività inerenti i controlli, le verifiche successive, le ispezioni, le attività repressive" condotto dal dr Fulvio Cortese della Fondazione Cuoia . • Corso "dal diritto all'accesso al diritto alla riservatezza. Le evoluzioni future", tenuto dall'AVV Ongaro. • Corso "le famiglie di fronte ai disturbi del comportamento alimentare", tenuto dalla dott.ssa Dal Bianco. • Corso "preposti sicurezza sul lavoro", tenuto dall'AVV Zampieron. • Partecipazione al workshop: "contact therapy: beyond empathy" tenuta dal Prof. Richard G. Erskine (Istituto di Psicoterapia Integrativa di New York City).

- Partecipazione alla giornata seminariale “abusi e maltrattamenti sui minori: tra verità e falsi miti per una prevenzione possibile” organizzata dallo IUSVE.
- Partecipazione al Convegno “Autismo tra neuroscienze e psicoanalisi” organizzato dal Centro Antenna 112 (Centro terapeutico-riabilitativo per bambini autistici e psicotici).
- Partecipazione al seminario Regionale “Indicazioni nazionali per il curricolo”, dedicato alla scuola dell’infanzia organizzato dall’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto.
- Corso sui disturbi specifici dell’apprendimento: strategie metodologiche e didattiche, tenuto dal dott. Silvio Baganriol (Centro studi Erickson).
- Corso preposti rischi attività d’ufficio.
- Corso psicopedagogia della realtà virtuale tra on-line e on-life tenuto dal prof. Don Giovanni Fasoli (IUSVE).
- Corso “gli strumenti p.e.i. piano educativo individuale e p.a.i. piano annuale integrazione” tenuto dal dott. Dario Ianes (Centro studi Erickson).
- Corso il sistema di tutela dati personali.
- Seminario sulla metodologia di mappatura dei processi.
- Cicli di incontri formativi con la cooperativa sociale Minotauto- Milano:
 - gli adolescenti odierni tra nuove normalità e nuove patologie, tenuto dalla dott.ssa Katia Provantini).
 - La relazione con gli adolescenti e le loro famiglie, tenuto dal dott. Dario Cuccolo.
 - Crescere nell’era digitale: difficoltà, fattori di rischio e risorse, tenuto dalla dott.ssa Alessia Lanzi.
- Percorso formativo “Progettare l’accoglienza di bambini e bambine nei servizi per l’infanzia in un’ottica inclusiva” tenuto dalla dott.ssa Elena Malaguti (Università di Bologna).
- Corso on line “Bambini Arrabbiati” tenuto dalla dott.ssa Silvia Iaccarino (percorsiformativi06).
- Corso on line “Outdoor e spazi difficili” tenuto dalla dott.ssa Paola Tonelli (percorsiformativi06).
- Formazione specifica, on line, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività d’ufficio - Classe di rischio basso, tenuto dal Servizio Prevenzione e Protezione .
- Partecipazione all’incontro formativo online “Il laboratorio con i bambini nei servizi educativi per l’infanzia 0-6” Relatrici: Dott.ssa Diana Penso e Dott.ssa Valeria Vismara (06up).
- Incontro formativo “Le principali tematiche di interesse nell’ambito della protezione dei dati personali” tenuto dal ing. Aldo Lupi.
- Percorso formativo “coordinamento pedagogico e gestione di problematiche comunicative/relazionali secondo l’approccio teorico-pratico del counseling educativo “integrato” e della tecnica della dinamica di gruppo” tenuto dalla dott.ssa Lieta Dal Mas (IUSVE).
- Corso formativo “Comunicazione strategica e strumenti innovativi e tecnologici per migliorare l’offerta educativa del Servizio di Progettazione Educativa”, tenuto dalla Dott.ssa Bertato Chiara, dott. Adamoli Matteo e dott. Chiavegato Luca (IUSVE).
- Incontro formativo “Le principali tematiche di interesse nell’ambito della protezione dei dati personali” tenuto dal Comune di Venezia.
- “Il Pianeta delle piante” - intervento formativo tenuto dal prof. Stefano Mancuso.
- In relazione con il mondo – intervento formativo, tenuto dalla pro.ssa Monica Guerra.
- Corso di formazione per addetti alla gestione emergenza incendio, tenuto da Servizio di Prevenzione e Protezione del comune di Venezia.
- Corso formativo “Mente, cervello e comportamento dello sviluppo comunicativo e linguistico: l’importanza della ricerca scientifica per il nido e la scuola dell’infanzia” a cura di Eloisa Valenza e Giulia Calignano (Babylab - Università degli Studi di Padova) .
- Corso formativo “L’educazione linguistica dal nido all’infanzia: teorie di

riferimento e pratiche didattiche” a cura di Fabio Caon, Valeria Tonioli, Elena Adami e Giulia Bortolon (LabCom, Università Cà Foscari di Venezia).

- Corso formativo “Le basi della pedagogia Maieutica” a cura del Centro Psicopedagogico per l'educazione e la gestione dei conflitti.
- Corso formativo “Gestire lo stress nelle situazioni conflittuali” a cura del Centro Psicopedagogico per l'educazione e la gestione dei conflitti.
- Seminari formativo “Resilienza e opportunità in educazione” a cura della prof.ssa Cristina Castelli e prof.ssa Francesca Giordano.
- Seminario formativo “Resilienza ed opportunità in educazione” a cura del prof. Ducio Demetrio e prof. ssa Mariella Pavani
- Corso formativo “Il conflitto? Imparare a viverlo per stare meglio” a cura del Centro Psicopedagogico per l'educazione e la gestione dei conflitti.
- Corso di formazione “La cura in educazione: gestire il disagio educativo e predisporre il contesto all'asilo nido/alla scuola dell'infanzia” a cura del prof. Giuseppe Nicolodi.
- Corso formativo “Con le famiglie” condotto dalla dott.ssa Lilia Bottigli.
- Incontro formativo: “La fatica di educare di fronte alle nuove generazioni di genitori e bambini” a cura del Prof. Massimo Ammaniti.
- Incontro formativo: “Dispersione Scolastica e Rifiuto scolastico: essere insegnati significativi” – scuola secondaria, tenuto dal dott. Stefano Gosparini, a cura di Mind4children - Spin off dell'università di Padova.
- Incontro formativo: “Intelligenza Emotiva tra i banchi di scuola: prevenire la Dispersione Scolastica”, tenuto dal dott. Riccardo Checchetto, a cura di Mind4children – Spin off dell'università di Padova.
- Incontro formativo: “Manuale di Programmazione e Progettazione dei Servizi per le nuove generazioni _ Adolescenza tra emozioni e relazioni”, tenuto dalla dott.ssa Katia Provantini della Fondazione Minotauro e dal dott. Ennio Ripamonti, docente presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dell'Istituto degli Innocenti di Firenze.
- Seminario sulla Gestione delle presenze – Web Rap, a cura del Comune di Venezia.
- Formazione CPT – a. s. 2024-2025, “L'alleanza Educativa” 1° seminario (Target 0-6), condotto dalla dott.ssa Alessandra Gigli e dott.ssa Anna Pileri dell'università degli studi di Bologna.
- Formazione CPT – a. s. 2024-2025, L'alleanza Educativa: Approfondimento 1° seminario (Target 0-3), condotto dalla dott.ssa Alessandra Gigli e dott.ssa Anna Pileri dell'università degli studi di Bologna.
- Formazione CPT – a. s. 2024-2025, “L'alleanza Educativa” 2° seminario (Target 0-6), condotto dalla dott.ssa Dott.ssa Giovanna Giacomini e dott.ssa Rachele Pallotto, educatori WOW.
- Formazione CPT – a. s. 2024-2025, L'alleanza Educativa: Approfondimento 2° seminario (Target 0-3), condotto dalla dott.ssa Dott.ssa Giovanna Giacomini e dott.ssa Rachele Pallotto, educatori WOW.
- Formazione obbligatoria anno scolastico 2024-2025: “Il contesto Educativo nei servizi educativi per l'infanzia 0-6”, condotto dalla dott.ssa Jessica Omizzolo e la dott.ssa Simona Vigoni, a cura del Servizio di Progettazione Educativa.
- Incontro formativo: “Servizi Educativi per adolescenti e inclusione di ragazzi e ragazze disabili”, a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dell'Istituto degli Innocenti di Firenze.
- Incontro formativo “Utilizzo dei Social Media nel lavoro educativo” a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dell'Istituto degli Innocenti di Firenze.
- Incontro formativo “Asilo della Laguna” condotto dalla dott.ssa Michela Schenetti, università di Bologna, a cura dell'Unesco.
- Incontro formativo “Cybersecurity: pillole di consapevolezza sulla sicurezza informatica” a cura del Servizio Formazione del Comune di Venezia.
- Incontro formativo “Gli interferenti endocrini e lo sviluppo infantile” condotto dal dott. Sergio Bernacconi a cura di Percorsi Formativi 06.
- Incontro formativo: “L'alleanza educativa, linee pedagogiche per il sistema

	<p>integrato 06", condotto dalla dott.ssa Rita Ferrarese, a cura di Percorsi Formativi 06.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incontro formativo "Come prevenire il Burnout nei contesti educativi" condotto dalla dott.ssa Ornella Cavalluzzi e la dott.ssa Chiara Esposti, a cura di Percorsi Formativi 06. • Incontro formativo La settimana Pedagogica: "una lezione leggera sull'emozione di apprendere ...come si possono aiutare neuroscienze e pedagogia, condotto dalla dott.ssa Daniela Lucangeli. • Percorso formativo "Anticorruzione e trasparenza alla luce delle novità normative 2023" a cura del Comune di Venezia. • Incontro formativo "Stress: Biologia, adattamento e patologia", condotto dal dott. Andrea Sgoifo, a cura di EduOpen. • Incontro formativo "Asilo della Laguna a.s. 2023-2024" dott.ssa Michela Schenetti, a cura dell'Unesco. • Incontro formativo "Segno disegno e scrittura da 0 a 6 anni, come è perché rispettare i tempi dei bambini" condotto dalla dott.ssa e Anna Oliverio Ferraris, a cura del Polo Europeo della Conoscenza.
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Autorizzo la pubblicazione sul sito web del Comune di Venezia il presente curriculum ai sensi dell'Art 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

DATA

FIRMATO

31.12.2024

Daniela Galvani*

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del medesimo d.lgs. e ss.mm.ii.