



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERS.GEDI.015 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per il servizio di erogazione di n.2 edizioni di corso di formazione antincendio e n. 18 edizioni di corso di aggiornamento antincendio conformi al DM 2/09/2021- anno 2025-
Impegno di spesa di € 33.624,00=(IVA esente art.10 DPR 633/72) al cap. 322.03/24 - Bilancio 2025

Proposta di determinazione (PDD) n. 432 del 20/02/2025

Determinazione (DD) n. 442 del 05/03/2025

Fascicolo 2025.VII/2/1.26 "Formazione Sicurezza - anno 2025"

Sottofascicolo 2 "2- Formazione Addetti Gestione Emergenza Incendi"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Pace Raffaele, in data 27/02/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 04/03/2025.



Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza
Settore Sicurezza sul Lavoro
Servizio Prevenzione e Protezione
Responsabile del procedimento Arch. Elisabetta Bezzi

PDD. N. 432 del 20/02/2025

2025.VII.2.1/26.2

DETERMINAZIONE

OGGETTO:PERS.GEDI.015 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per il servizio di erogazione di n.2 edizioni di corso di formazione antincendio e n. 18 edizioni di corso di aggiornamento antincendio conformi al DM 2/09/2021- anno 2025- Impegno di spesa di € **33.624,00**=(IVA esente art.10 DPR 633/72) al cap. 322.03/24 - Bilancio 2025

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19 dicembre 2024 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30 dicembre 2024 sono stati approvati, per gli anni 2025-2027, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P. I. A. O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del D. L. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati.
- al capitolo 322.03/24 del predetto Bilancio, sono allocate le risorse relative ai servizi per formazione e addestramento;
- con disposizione P.G./2023/0611224 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di direttore della Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza a far data dal 1° gennaio 2024, cui fa capo il Servizio Prevenzione e Protezione;

Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- Il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- il D.M. 2 settembre 2023, Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "*restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo

per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

Rilevato che

- lo scrivente Settore, e in particolare il Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) collabora con i Datori di Lavoro del Comune di Venezia per l'attuazione di alcune misure di prevenzione, tra cui l'acquisto ed erogazione di corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e di sicurezza secondo quanto previsto dagli obblighi normativi e quanto programmato nel Piano formativo in materia di salute e sicurezza 2025-2027 PG 538506 del 31/10/2024;
- il D.Lgs. 81/08 e il DM 02/09/2021 dispongono che il Datore di Lavoro, all'esito della valutazione dei rischi d'incendio e sulla base delle misure di gestione della sicurezza antincendio, designi per ogni luogo di lavoro i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (addetti al servizio antincendio);
- il DM 02/09/2021, conformemente a quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008, stabilisce che il datore di lavoro/dirigente assicuri la formazione degli addetti al servizio antincendio, in relazione al livello di rischio incendio dei luoghi di lavoro in cui operano;
- i lavoratori comunali operano in luoghi di lavoro con rischio di livello 2 e pertanto i corsi di formazione e di aggiornamento devono essere basati sui contenuti e la durata riportati nei punti 3.2.5 e 3.2.6 dell'allegato III al DM 02/09/2021 ed in conformità alle indicazioni applicative ministeriali del luglio 2022;
- per garantire un'adeguata composizione delle squadre antincendio è necessario formare ed aggiornare con periodicità quinquennale tutte le educatrici e le insegnanti e un numero congruo di lavoratori appartenenti ad altre categorie ed è necessaria per l'anno 2025 l'erogazione di n. 2 edizioni di corsi antincendio rischio medio (tipologia TIPO 2-FOR) e n. 18 edizioni di corso di aggiornamento rischio medio (TIPO 2-AGG) conformi a quanto previsto dall'allegato III al DM 02/09/2021 e alle indicazioni applicative ministeriali del luglio 2022;
- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione *l'Accordo Quadro per l'erogazione alle Pubbliche Amministrazioni dei servizi necessari all'adempimento della norma delineato dal Testo Unico (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) Servizi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*, comprensivo di servizi di formazione normata e obbligatoria in materia di salute e sicurezza non è ancora stato attivato;

Considerato che

- con Determina Dirigenziale n. 193 del 09/02/2024 è stato affidato direttamente ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, il servizio annuale di erogazione di n. 2 edizioni di corsi antincendio rischio medio (tipologia TIPO 2-FOR) e n. 18 edizioni di corso di aggiornamento rischio medio (TIPO 2-AGG), alla ditta **Sinergika S.r.l.** con sede in Via Pree n.9 – Località Trivignano – 30174 Venezia (VE) C.F.: 02857020271, per il periodo dal 1/01/2024 al 31/12/2024;
- in data 14/02/2024 è stato sottoscritto con la Ditta Sinergika S.r.l il "*Documento di Stipula Trattativa Diretta n. 3862431/2024*" repertoriato con Rep spec. 24842 del 14/02/2024 di importo presunto pari a euro 33.624,00.= (IVA esente art. 10 DPR

633/72) di cui si allega copia (**ALLEGATO 1**) con il quale si formalizzavano le condizioni contrattuali fissate nella richiesta di offerta "*Richiesta di Offerta n.3862431/2024*"(**ALLEGATO 2**) *ivi inclusa* la facoltà di proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120 comma 10 del "Codice", per un ulteriore anno alle medesime condizioni e al medesimo importo.

- in considerazione dei requisiti economici dichiarati in fase di iscrizione Consip al Bando Mepa " Servizi -Servizi di formazione", il fornitore Sinergika s.r.l è qualificato a svolgere le prestazioni contrattuali per importi fino a 140.000,00.=
- essendo stata contemplata la proroga contrattuale sin dagli esordi della procedura di affidamento, è stato acquisito il CIG A025746A0D (SIMOG) di importo pari a 70.784,00.=(IVA esente art. 10 DPR 633/72) pari al costo presunto del servizio per n. 2 annualità;

Accertato che

- il Comune di Venezia, prima del termine del contratto, tramite nota sottoscritta dal Rup arch. Elisabetta Bezzi, PG/2024/0632570 del 24/12/2024 ha comunicato via PEC a Sinergika S.r.l. di voler prorogare il contratto di cui sopra ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nell'offerta allegata al contratto stesso per il periodo **dal 1/01/2025 al 31/12/2025**, per un importo pari ad euro **33.624,00.=** (IVA esente art. 10 DPR 633/72);
- la Ditta Sinergika in data 27/12/2024 ha controfirmato per accettazione la richiesta di proroga del contratto alle medesime condizioni, per un importo pari ad euro **33.624,00.=** (IVA esente art. 10 DPR 633/72) relativo al periodo **dal 1/01/2025 al 31/12/2025**;

Ritenuto che

- la predetta offerta è congrua e conveniente come attestato nella D.D. n. 193 del 09/02/2024 ;
- la ditta **Sinergika S.r.l.** risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali come dimostrato anche nel corso dell'anno 2024 in cui il servizio è stato accuratamente eseguito sia per le modalità organizzative (capacità di programmazione, calendarizzazione, luoghi di espletamento, orari, continuità del servizio, tempestività nell' emissione degli attestati e fatturazione etc.) sia per la qualità della didattica dei docenti , accertato dal risultato del punteggio conseguito nell' indagine di soddisfazione dei partecipanti ai corsi dell'anno 2024 (punteggio 9,32/10) ;
- è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alla ditta **Sinergika S.r.l.** con sede in Via Pree n.9 – Località Trivignano – 30174 Venezia (VE) C.F.: 02857020271 per l'annualità 2025;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario impegnare la somma di **euro 33.624,00** (IVA esente art. 10 DPR 633/72) per l'annualità 2025;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023, perchè trattasi di fornitore che ha già dimostrato esperienza ed affidabilità ed in quanto le prestazioni saranno compensate solo a fronte della loro corretta esecuzione;
- che il presente affidamento non prevede gli obblighi di cui all'art 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale;

Dato atto

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al sottoscritto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento, arch. Elisabetta Bezzi, agli atti con PG/2025/0047737 del 28/01/2025 come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di aver già trasmesso in sede di richiesta di offerta alla suddetta società il "link" per reperire Protocollo di Legalità e Codice di comportamento interno, approvato con DGC n. 314 del 10/10/2018, e di aver allegato Informativa sull'attività di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per adempimenti ed attività connesse alle procedure di affidamento del contratto di servizi di cui in oggetto;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- che sono state effettuate con esito favorevole in data 5/02/2025, le verifiche dei predetti requisiti in capo alla predetta ditta;
- è stato acquisito il Durc presso gli archivi informatici dell'INAIL e che lo stesso risulta regolare, scadenza 9/03/2025;
- dell'avvenuta acquisizione del **CIG A025746A0D** per l'importo di **70.784,00.=**(IVA esente art. 10 DPR 633/72) in quanto la proroga contrattuale è stata contemplata sin dagli esordi della procedura di affidamento;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia;

DETERMINA

1. di prorogare per un anno il contratto Rep. Spec. n. 24842 del 14/02/2024 alla Soc. Sinergika S.r.l.– C.F. 02857020271, per il **periodo dal 1/01/2025 al 31/12/2025**, in quanto la proroga contrattuale è stata contemplata sin dagli esordi della procedura di affidamento;
2. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023,

precisando quanto segue:

- a) il fine che la proroga del contratto contratto Rep. Spec. n. 24842 del 14/02/2024 intende perseguire è quello di garantire per l'anno 2025 la formazione prevista per legge in materia antincendio per i lavoratori del Comune di Venezia;
 - b) l'oggetto del contratto è la fornitura di corsi di formazione ed aggiornamento antincendio per i lavoratori da tenersi nel corso dell'anno 2025;
 - c) il contratto di proroga sarà stipulato ai sensi dell'art.18 comma 1, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. **(ALLEGATO 4 -schema di contratto di proroga anno 2025)**
 - d) le clausole essenziali sono quelle fissate nel M.E.P.A., contenute nella richiesta di trattativa diretta Rdo n. 3862431 del 23/11/2023, già allegati alla DD n. 193 del 9/02/2024;
 - e) la scelta del contraente è avvenuta mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, svolta tramite Trattativa diretta Rdo n. 3862431 del 23/11/2023 nella piattaforma del M.E.P.A.;
3. di affidare contestualmente anche per l'anno 2025, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, alla ditta **Sinergika S.r.l.**– C.F.: 02857020271, il servizio di erogazione di n. 2 edizioni di corso di formazione antincendio per addetti antincendio e n. 18 edizioni di corso di aggiornamento antincendio in attività di livello 2 per un importo di **euro 33.624,00** (IVA esente art. 10 DPR 633/72) , dando atto che la fornitura avverrà secondo il calendario già concordato con l'esecutore del servizio **con avvio dei corsi il 6/03/2025 e termine corsi il 31/12/2025 (ALLEGATO 3)**
 4. di impegnare per l'anno 2025 a favore di **Sinergika S.r.l.** C.F. 02857020271, **CIG A025746A0D**, la somma totale di **€ 33.624,00.=**(IVA esente);
 5. di imputare la spesa complessiva di **€ 33.624,00 =** (IVA esente) al Bilancio 2025-2027 al capitolo **322.03/24** codice gestionale **004** "Acquisto di servizi per formazione obbligatoria", azione di spesa **PERS.GEDI.015, annualità 2025;**
 6. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;
 7. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;
 8. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è l'arch. Elisabetta Bezzi, responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
 9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
 10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Direttore
dott. Raffaele Pace*
(firma digitale)

ALLEGATI:

Allegato 1 -Documento di Stipula della TD n. 3862431/2024

Allegato 2 - Richiesta di Offerta n.3862431/2024

Allegato 3 -Calendario dei corsi 2025

Allegato 4 -Schema Contratto di proroga anno 2025

**Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82.*

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 432

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 9000/2025 del 04/03/2025 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI.015 Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art.192 d.lgs.267/2000" "PERS.GEDI.015 Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per il servizio di erogazione di n.2 edizioni di corso di formazione antincendio e n. 18 edizioni di corso di aggiornamento antincendio conformi al DM 2/09/2021 anno 2025. Impegno di spesa di € 33.624,00=(IVA esente art.10 DPR 633/72) al cap. 322.03/24 Bilancio 2025" autorizzazione Proposta di determina 432/2025 del 20/02/2025

L'impegno di spesa numero 9000/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01101.03.032203024 - ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - Comp. 2025	33.624,00
<i>Resp. servizio</i>	SICUREZZA SUL LAVORO	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.04.004 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	
<i>Fornitore</i>	SINERGIKA S.R.L. Cod.Fisc. 02857020271 P.Iva 02857020271	
<i>CIG</i>	A025746A0D CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	798 - PERSGEDI015 - Formazione obbligatoria dei lavoratori D.lgs	
<i>Tipo Finanz.</i>	81/2008	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	33.624,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01101.03.032203024 a competenza 2025 al 04/03/2025

Stanziamiento di bilancio	90.000,00 +
Impegni precedenti	26.740,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	63.260,00 =
Ammontare del presente impegno	33.624,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	29.636,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 04 marzo 2025



Repertorio Speciale: 24842

Data: 14/02/2024

Direzione: Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza

Riferimento telefonico: 8635

Oggetto: Erogazione di corsi di formazione per addetti antincendio di rischio medio della tipologia TIPO 2-

Controparte: SINERGIKA S.R.L.

Tipo Atto: Atto Soggetto a Registrazione in caso d'uso

Presenza di allegati: No

Importo: non indicato

Note:

Il contratto deve essere inviato subito, con eventuali allegati, al Servizio Gare e Contratti in DUE originali di cui UNO bollato.

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	3862431
Descrizione Trattativa	Erogazione di corsi di formazione per addetti antincendio di rischio medio della tipologia TIPO 2-F... <i>vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it</i>
CIG	A025746A0D
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	COMUNE DI VENEZIA
Codice Fiscale Ente	00339370272
Nome ufficio	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
Telefono	0412748665
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	RAFFAELE PACE, CF:PCARFL62E21H703C
Firmatario del contratto di stipula	RAFFAELE PACE, CF: PCARFL62E21H703C

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	SINERGIKA S.R.L.
Codice Operatore Economico	02857020271
Codice Fiscale Operatore Economico	02857020271
Sede Legale	VIA PREE 9 - LOC. TRIVIGNANO
Telefono	0415951533
Posta Elettronica Certificata	SINERGIKASRLVE@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	1039023
Offerta presentata il	11/12/2023

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
prezzo	33624,00

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 31/12/2024

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.

- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ALLEGATO -C - Offerta Economic	COMUNE DI VENEZIA
	Direzione Segreteria Generale, anticorruzione e Trasparenza Settore Sicurezza sul Lavoro Servizio Prevenzione e Protezione

Oggetto
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d. lgs. 36/2023 relativo a servizio annuale di erogazione di corsi antincendio di rischio medio della tipologia prevista dal DM 2/09/2021 CIG **A025746A0D**

Descrizione del Servizio

Servizio di erogazione di corsi antincendio per i lavoratori del Comune di Venezia, della tipologia prevista dal DM del 2/09/2021 del TIPO 2-FOR (8 ore di cui n. 3 ore pratiche) e del TIPO 2-AGG (5 ore di cui n. 3 ore pratiche).
I corsi da erogare devono essere svolti secondo quanto previsto dal DM del 2/09/2021 e dalle relative Indicazioni applicative ministeriali del luglio 2022. (documento dal titolo "Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81"). Le prove con idranti e naspi dovranno comprendere l'erogazione dell'acqua.
I docenti formatori devono essere in possesso dei requisiti di formatore antincendio ai sensi del D.M. 2 settembre 2021;
Il servizio comprende :
-la convocazione dei singoli lavoratori al corso utilizzando gli elenchi dei partecipanti forniti dall'appaltatore in cui sarà indicato il codice fiscale e l'indirizzo mail;
-la messa a disposizione di adeguati DPI per i partecipanti alle prove pratiche (casco, protezione occhi, guanti etc.)
-l'invio o la messa a disposizione tramite link ad ogni partecipante della documentazione didattica esposta o proiettata durante il corso;
-il rilascio alla fine del corso, previa verifica delle frequenze richieste e con la compilazione della verifica finale di apprendimento, di attestato individuale di partecipazione valido ai sensi delle normative vigenti;
-l'invio tramite mail al singolo lavoratore e all'indirizzo spp.formazione@comune.venezia.it dell'attestato o l'invio di un link in cui lo stesso sia scaricabile entro e non oltre i successivi 20 gg dal termine del corso;


Requisiti di esecuzione
Il corso in presenza si svolgerà presso "Istituto Parini" indirizzo Via Terraglio 30 a Venezia Mestre
La sede è raggiungibile con mezzo diretto da P.le Roma-Venezia con autobus/ tram n. __2__ fermata "Einaudi Castelvechio"
Da P.le Roma la sede dei corsi dista complessivamente 14 minuti

I corsi di aggiornamento antincendio devono svolgersi in un'unica giornata, alla mattina dalle 8.45 alle 14.45 ad esclusione delle edizioni (circa n. 10) i cui partecipanti sono educatrici ed insegnanti, per i quali i corsi dovranno svolgersi in due giornate, una dedicata alla parte teorica ed una dedicata alla parte pratica, preferibilmente collocate nella stessa settimana (es: martedì e giovedì) con i seguenti orari:

parte teorica in presenza dalle 14.45-16.45
parte pratica in presenza dalle 14.45-17.45
oppure
parte teorica in FAD sincrona dalle 14.00-16.00
parte pratica in presenza dalle 14.45-17.45
oppure
parte teorica in FAD sincrona dalle 8.45-10.45
Parte pratica in presenza dalle 14.45-17.45
Lo svolgimento della prestazione avverrà secondo il calendario concordato semestralmente con il committente.

Offerta a prezzi unitari

tipologia	DESCRIZIONE	COSTO UNITARIO a edizione (max. 24 partecipanti)	n. 1 Anno	
			N. EDIZIONI	TOTALE
TIPO 2-FOR	corso di formazione antincendio per addetti antincendio in attività di livello 2 - durata 8 ore	€ 2.223,00	2	€ 4.446,00
TIPO 2-AGG	corso di Aggiornamento antincendio per addetti antincendio in attività di livello 2 - durata 5 ore	€ 1.621,00	18	€ 29.178,00
Importo complessivo			€ 33.624,00	

Venezia, 11 dicembre 2023
Firma digitale del legale rappresentante 



OGGETTO: Richiesta di formulazione offerta tramite piattaforma AcquistinretePA per effettuare il servizio annuale di erogazione di corsi antincendio di rischio medio della tipologia TIPO 2-FOR e TIPO 2-AGG come previsto dal DM del 2/09/2021 e secondo le Indicazioni applicative ministeriali del luglio 2022. CIG A025746A0D

Spett. Sinergika S.r.l.
Via Pree 9 - Loc. Trivignano
C.F. 02857020271

30174 Venezia Zelarino

Si comunica che questa amministrazione intende esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, nella Piattaforma AcquistinretePa-MEPA tramite Trattativa Diretta (TD) ed utilizzando il bando "Servizi-Servizi di formazione".

La richiesta di offerta riguarda il Servizio annuale di erogazione di n. 2 edizioni di corso antincendio -rischio medio della tipologia TIPO 2-FOR (8 ore) e di n. 18 edizioni di corso di aggiornamento antincendio-rischio medio TIPO 2-AGG (5 ore) come previsto dal DM del 2/09/2021. Le caratteristiche e le modalità del servizio sono specificate nell'Offerta economica **(allegato C da compilare e restituire tramite AcquistinretePA)**

L'offerta dovrà pervenire entro la data fissata nell'ambito della relativa procedura di Trattativa Diretta in MEPA .

Si fa presente fin d'ora che la presentazione dell'offerta non è vincolante per l'Ente, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata annuale **dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024**, con facoltà di **rinnovo per un ulteriore anno** alle medesime condizioni e al medesimo importo. L'esercizio di tale facoltà è comunicata dalla stazione appaltante all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il servizio sarà compensato a misura in base al numero di edizioni effettivamente svolte.

Ciascuna edizione potrà avere fino al massimo di **24 partecipanti**.

I corrispettivi verranno liquidati e pagati mensilmente, a seguito di dispositivo di liquidazione a firma del dirigente competente, previa verifica di:

- avvenuta emissione ed invio ai discenti degli attestati di formazione
- regolarità contributiva dell'impresa comprovata dal DURC
- adempimento delle prescrizioni sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Si informa:

-che il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e il C.C. Interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 sono entrambi scaricabili dal sito internet del Comune di Venezia al link www.comune.venezia.it/node/583;

-che il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto é scaricabile dal sito internet al link www.comune.venezia.it/node/583;



-che la violazione degli obblighi derivanti dai suddetti Protocollo di Legalità e Codici di Comportamento, potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

- che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa con le finalità e modalità indicate nell'Informativa per il trattamento dei dati personali **(allegato A)**

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene ai sensi degli artt 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (ex AVC PASS) a cui è necessario registrarsi accedendo ad apposito link sul portale dell'ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

Dopo la registrazione al servizio FVOE è necessario indicare al sistema il CIG A025746A0D che identifica il presente affidamento di servizi ed ottenere il "PASSOE" da produrre in sede di offerta. Fermo restando l'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento da rendere tramite la compilazione della Dichiarazione Unica **(allegato B da restituire tramite il portale di AcquistinretePA)** il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Stazione Appaltante.

CONTATTI

Ruolo	Nome e Cognome	telefono	mail
R.U.P e Responsabile unico del Progetto	arch. Elisabetta Bezzi	041.2748635 340.7623839	elisabetta.bezzi@comune.venezia.it

La Responsabile del Procedimento

arch. Elisabetta Bezzi*

ALLEGATI

- A) Informativa per il trattamento dei dati personali
- B) Dichiarazione Unica da restituire tramite acquistinretePA
- C) Offerta economica da restituire tramite acquistinretePA

* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Erogazione di corsi di formazione per addetti antincendio di rischio medio della tipologia TIPO 2-FOR e TIPO 2-AGG come previsto dal DM del 2/09/2021 e secondo le Indicazioni applicative ministeriali del luglio 2022.

Dati Principali

Numero RDO

3862431

Nome RDO

erogazione di corsi antincendio di rischio medio della tipologia TIPO 2-FOR e TIPO 2-AGG come previsto dal DM del 2/09/2021 e secondo le Indicazioni applicative ministeriali del luglio 2022

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

ELISABETTA BEZZI

BZZLBT70R42H620H

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

RAFFAELE PACE PCARFL62E21H703C

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI VENEZIA

Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI VENEZIA

Date

Pubblicazione 23/11/2023 10:38**Inizio presentazione offerte** 23/11/2023 10:38**Termine ultimo presentazione offerte** 11/12/2023 18:00**Data limite stipula contratto** 31/01/2024 18:00**Data limite di consegna beni/decorrenza** 31/12/2024 19:00

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

A025746A0D

CUP

-

CPV

Identificativo

80550000-4

Descrizione

Servizi di formazione in materia di sicurezza

Categoria

Servizi di formazione

Fornitura

100

Formulazione offerta economica

PERCENTUALI A RIBASSO

Nome Parametro

prezzo

Peso

1

Decimali offerta

2

Termini di pagamento

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Importo base d'asta

€ 35.392,00

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

€ 0,00

Dati consegna e fatturazione

Fatturazione: S. MARCO 4136 VENEZIA (VENEZIA); Aliquote: secondo la normativa vigente

Documentazione Gara

**All_B_Dichiarazione_Unica.odt****29.8 Kb**

Dichiarazione unica

All_B_Dichiarazione_Unica.pdf**80.2 Kb**

Dichiarazione unica

All_C_OffertaPrezzi.ods**31.6 Kb**

Offerta prezzi unitari

All_C_OffertaPrezzi.pdf**78.0 Kb**

Offerta prezzi unitari

letteraRichiestaed_All_Acon protocollo.pdf

232.1 Kb

Lettera richiesta offerta PG 0560072 del 22/11/2023

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

02857020271

SINERGIKA S.R.L.

COMUNE DI VENEZIA - CALENDARIO CORSI 2025_REV03 14/02/2025

Marzo		Aprile		Maggio		Giugno		Settembre								
	Matt	Pom		Matt	Pom		Matt	Pom		Matt	Pom					
1	S		1	M	INC_01 TEO 1^LEZ	1	G		1	D		1	L			
2	D		2	M	AGG_04 TEO	AGG_03 PRAT	2	V		2	L		2	M		
3	L		3	G		AGG_04 PRAT	3	S		3	M		3	M		
4	M		4	V			4	D		4	M	AGG_10 TEO	4	G		
5	M		5	S			5	L		5	G	AGG_11 TEO	AGG_10 PRAT	5	V	
6	G	AGG_01 TEO	6	D			6	M		6	V	AGG_12 TEO		6	S	
7	V		7	L		INC_01 TEO 2^LEZ	7	M		7	S			7	D	
8	S		8	M			8	G		8	D			8	L	
9	D		9	M			9	V		9	L	AGG_12 PRAT	9	M	AGG_15 TEO	
10	L		AGG_01 PRAT	10	G		10	S		10	M	AGG_11 PRAT	10	M		AGG_15 PRAT
11	M		11	V			11	D		11	M		11	G		
12	M		12	S			12	L	AGG_05 TEO	12	G		12	V		
13	G		13	D			13	M		13	V		13	S		
14	V		14	L		INC_02 TEO 1^LEZ	14	M		14	S		14	D		
15	S		15	M		INC_02 TEO 2^LEZ r2 INC_01 PRAT INC_02 PRAT pz	15	G		AGG_05 PRAT	15	D		15	L	
16	D		16	M		INC_02 PRAT	16	V		16	L		16	M		
17	L		17	G			17	S		17	M		17	M	AGG_16 TEO	
18	M		18	V			18	D		18	M		18	G		AGG_16 PRAT
19	M		19	S			19	L		19	G	AGG_13 TEO	19	V		
20	G	AGG_02 TEO	20	D			20	M	AGG_06 TEO	20	V	AGG_14 TEO	20	S		
21	V		21	L			21	M		AGG_06 PRAT	21	S		21	D	
22	S		22	M			22	G		22	D		22	L		
23	D		23	M			23	V	AGG_07 TEO	23	L	AGG_14 PRAT	23	M	INC_3 TEO	
24	L		AGG_02 PRAT	24	G		24	S		24	M	AGG_13 PRAT	24	M		INC_3 PRAT
25	M		25	V			25	D		25	M		25	G		
26	M		26	S			26	L	AGG_08 TEO	AGG_07 PRAT	26	G		26	V	
27	G		27	D			27	M		AGG_08 PRAT	27	V		27	S	
28	V		28	L			28	M	AGG_09 TEO		28	S		28	D	
29	S		29	M			29	G		AGG_09 PRAT	29	D		29	L	
30	D		30	M			30	V			30	L		30	M	
31	L	AGG_03 TEO					31	S								

dal 5 marzo al 18 aprile n. 3 AGG INCENDIO 5H AREA EDUCATIVA
Teoria FAD 08.30 - 10.30 / Pratica Parini 14.30 - 17.30

GABRIELE
ROBERTO

dal 5 marzo al 18 aprile n. 2 INCENDIO 8H AREA EDUCATIVA
Teoria 5h presenza c/o Viale san marco 14.30 - 17.30 / 14.30 - 16.30 / Pratica Parini 14.30 - 17.30

dal 2 aprile al 30 giugno n. 11 AGG INCENDIO 5H AREA EDUCATIVA
Teoria FAD 08.30 - 10.30 / Pratica Parini/Parrocchia 14.30 - 17.30

dal 1 al 30 settembre n. 2 AGG INCENDIO 5H
Teoria FAD / Pratica Parini

dal 1 al 30 settembre n. 1 INCENDIO 8H
Teoria 5h presenza c/o Viale san marco 8.45 - 13.45 / Pratica Parini 14.30 - 17.30

COMUNE DI VENEZIA

Rep. Spec. n. _____.

CONTRATTO D'APPALTO

Proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs 36/23 ("Codice") del Contratto Rep spec. 24842 del 14/02/2024 - Servizio annuale di erogazione di corsi antincendio di rischio medio n. 2 della tipologia TIPO 2-FOR e n. 18 TIPO 2-AGG, come previsto dal DM del 2/09/2021 e da erogare secondo le specifiche indicazioni applicative ministeriali del luglio 2022.

CIG A025746A0D (SIMOG) - PERIODO dal 01/01/2025 al 31/12/2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno _____ del mese di marzo, mediante scambio di documento firmato digitalmente, repertoriato presso la Sede Municipale di San Marco n. 4137 – Venezia. tra:

a) Il Sig. Roberto Rossato nato a Mirano (VE) il 16 Marzo 1962 in qualità di rappresentante legale della Società **Sinergika S.r.l.** con codice fiscale 02857020271 e Partita IVA 02857020271 con sede in Venezia Zelarino cap 30174 in via Pree n. 9 – Loc. Trivignano,

b) Dott. Raffaele Pace, nato a Salerno il 21 maggio 1962, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del **COMUNE DI VENEZIA**, che rappresenta nella sua qualità di Direttore della Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza, domiciliato, per la carica, nel Palazzo Municipale di Venezia, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "stazione appaltante".

Domicilio fiscale del Comune di Venezia: San Marco n. 4137 – Venezia. Codice fiscale n. 00339370272.

P R E M E S S O

-che in data 14/02/2024 è stata stipulata con la Ditta Sinergika S.r.l la Trattativa Diretta in Mepa n. 3862431/2024, repertoriata con Rep spec. 24842 del 14/02/2024 di importo annuale presunto pari a euro 33.624,00.= (IVA esente art. 10 DPR 633/72);

-che il suddetto affidamento prevede la possibilità di proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice, del medesimo contratto Rep spec. 24842 del 14/02/2024 per un ulteriore anno ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nell'offerta allegata al contratto stesso;

-che la proroga contrattuale è stata contemplata sin dagli esordi della procedura di affidamento rubricata con CIG A025746A0D (SIMOG) di importo pari a 70.784,00.= (IVA esente art. 10 DPR 633/72);

- che con determinazione dirigenziale della Direzione Segreteria Generale Anticorruzione e **Trasparenza**, n. (DD) n. _____ del _____, è stata impegnata al cap. 322.03/24 - nel bilancio 2025 la somma di 33.624,00.= (euro trentatremilaseicentoventiquattro/00)

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1. Oggetto del contratto

1. La stazione appaltante affida all'aggiudicatario, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio citato in premessa. L'appaltatore si impegna alla sua esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto, dell'offerta economica presentata in sede di Trattativa Diretta in Mepa n. 3862431/2024, repertoriata con Rep spec. 24842 del 14/02/2024, documenti tutti allegati al presente contratto che le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare integralmente.

Articolo 2. Durata

1. Il servizio oggetto del presente contratto d'appalto decorre dal **1° gennaio 2025 e termina il 31 dicembre 2025**

Articolo 3. Ammontare del contratto

1. L'importo contrattuale annuale ammonta ad **€. 33.624,00=.** (IVA esente) (euro trentatremilaseicentoventiquattro/00)

Articolo 4. Corrispettivo del servizio

1. I servizi di cui al presente contratto, in funzione della loro natura, sono remunerati a misura con i prezzi di cui all'Offerta economica. Il pagamento del corrispettivo, avverrà mensilmente, secondo le modalità previste dalla normativa vigente su disposizione del dirigente competente, previo verifica di

avvenuto invio dell'attestato di formazione ai partecipanti ai corsi e all'indirizzo spp.formazione@comune.venezia.it ed emissione di certificato di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP ed entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica.

2. Ai sensi dell'art. 25 comma 2 bis del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso la Stazione Appaltante, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nell'oggetto del presente contratto.

3. La fattura dovrà essere intestata a: Città di Venezia – San Marco 4136 - 30124 Venezia CF/PIVA: 00339370272, e dovrà inoltre riportare obbligatoriamente le seguenti informazioni:

Denominazione ente: Comune di Venezia

Codice univoco ufficio: UFWX64

Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA

Codice fiscale e Partita IVA: 00339370272

CIG: A025746A0D

NUMERO: TRATTATIVA DIRETTA N. 2023/3862431

RIFERIMENTO AMMINISTRAZIONE : CDC/322

IMPEGNO N. 2025/XXXX

In assenza di tali indicazioni, la fattura non potrà essere liquidata.

Articolo 5. Luoghi di esecuzione ed attrezzature concesse in uso

1. I corsi antincendio erogati nell'ambito del servizio sono costituiti da una parte teorica e da una parte pratica . La parte teorica, a seconda delle edizioni, sarà svolta in FAD o in presenza presso le aule di formazione del Comune di Venezia in viale san Marco 153 a Mestre. La parte pratica che consiste principalmente nell' esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e sulle modalità di utilizzo di naspì e idranti sarà svolta presso adeguata **sede del Fornitore raggiungibile da Mestre o da Piazzale Roma con mezzi pubblici diretti**. Tutti i presidi, attrezzature e dispositivi di protezione individuale che i discenti utilizzano nell'esercitazione pratica sono messi a disposizione del fornitore.

Articolo 6 - Sicurezza sul lavoro

1. Non è necessario adempiere agli obblighi di cui al comma 3 dell'art. 26 e redigere il DUVRI, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale da svolgersi in ambienti di lavoro ordinari, privi di rischi specifici. Tuttavia, in adempimento agli obblighi di cui al comma 1 lettera b) e del comma 2 dell'art. 26 del D.lgs

81/2008 si informa fin d'ora che nelle Aule di Formazione del Comune di Venezia , collocate in viale san marco 153 a Mestre, non possono essere esclusi rischi inciampo determinati dalla presenza di alcuni cavi volanti nei locali frequentati per l'esecuzione della prestazione determinati dai collegamenti degli strumenti informatici, pertanto si raccomanda prudenza ed attenzione nel percorrere gli spazi.

2. Al fine di eliminare/ridurre alla fonte i rischi da interferenza, in caso di formazione svolta presso le aule di formazione dell'appaltatore si stabilisce che i discenti, lavoratori del Comune di Venezia siano sempre accompagnati da soggetto delegato dal Datore di Lavoro dell'Appaltatore e che lo stesso fornisca dettagliate informazioni su eventuali rischi specifici contingenti esistenti negli ambienti frequentati, nonché sulle misure di prevenzione ed emergenza da adottare per garantire la fruibilità degli ambienti e l'esecuzione delle prove pratiche previste dall'attività formativa, in sicurezza.

3. A seguito della preliminare valutazione effettuata dal Committente non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza che comportano costi della sicurezza da interferenza che quindi sono pari a € 0,00 =.

Articolo 7. Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'appaltatore ha trasmesso alla stazione appaltante i seguenti estremi del conto corrente dedicato intestato a Sinergika s.r.l. :

IBAN IT03R0200861900000045268504 / ABI 02008 / CAB 61900 / BIC UNCRITM1A58

e i nominativi delle persone indicate quali soggetti delegati ad operare su di esso sono:

Roberto Rossato RSSRRT62C16F241E nato a MIRANO (VE) il 16/03/1962

Sonia Bortolozzo BRTSNO64A71F241U nata a MIRANO (VE) il 31/01/1964

2. Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di mail PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

3. L'appaltatore si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di

cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'appaltatore, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati con i subcontraenti.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

4. L'appaltatore si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'appaltatore si impegna altresì ad effettuare sul c/corrente di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 ed eventuali successive modifiche.

5. Ai sensi dell'art. 25 comma 2 bis del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso la Stazione Appaltante, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nell'oggetto del presente contratto.

Articolo 8. Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

1. L'appaltatore deve osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, nonché quanto previsto dalle leggi, dai regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori;

2. Per le verifiche conseguenti, la stazione appaltante acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 del D.L. 29 novembre 2008 n. 185 convertito dalla legge 28 gennaio 2009 n. 2.

Articolo 9. Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva

Per la disciplina della garanzia definitiva si applica l'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, pertanto non sarà necessario richiedere tale garanzia in quanto la prestazione verrà pagata solo a fronte dell'effettiva erogazione dei corsi di formazione e dell'avvenuta emissione ed invio ai discenti degli attestati di formazione.

Art. 10 - Responsabilità verso terzi

L'Impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso Aggiudicatario quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, a causa dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto.

Articolo 11. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 703 del 20.12.2013, modificato con deliberazioni di G.C. n. 21 del 31.01.2014, n. 291 del 12.09.2018, n. 314 del 10.10.2018 e n. 78 del 13.04.2023.
2. A tal fine si dà atto che la stazione appaltante ha trasmesso all'appaltatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.
3. La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno approvato con le deliberazioni della Giunta Comunale sopra richiamate, può costituire causa di risoluzione del contratto.
4. La stazione appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 12. Titolarità autonoma dell'appaltatore nel trattamento dei dati personali in esecuzione del contratto

1. Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'appaltatore viene a conoscenza e tratta dati personali relativi agli utenti della stazione appaltante quali: nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di

nascita, indirizzo e-mail, mansione lavorativa.

L'impresa aggiudicataria accetta di essere designata quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sotto indicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") e si impegna a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile"), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR"), General Data Protection Regulation – "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata.

2. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

3. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del Contratto.

4. In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR il Responsabile è tenuto a:

a. effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;

b. tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;

- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;

- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;

c. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire la corretta esecuzione del Contratto;

d. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;

e. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali;

f. tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;

5. Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:

a. implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante :

ID	MISURE DI SICUREZZA
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management).
2	Formazione dipendenti sulla security.
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.
5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.
6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato (ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento)
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.

15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)
16	Gestione della distruzione/formattazione di hardware

- b. mantenere ogni ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;
- c. far sì che le predette misure siano idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;
- d. verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;
- e. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
- f. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare stesso di procedere ad un DPIA;
- g. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR;
- h. procedere alla notifica alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un Data breach (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
- i. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali Data breach, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
- l. astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;

m. avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: dir.segreteriagenerale@pec.comune.venezia.it. e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;

n. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: dir.segreteriagenerale@pec.comune.venezia.it. per concordare congiuntamente il riscontro;

o. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;

p. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

6. Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni. In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copia di eventuali certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

7. Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, par.4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo.

Il Responsabile fornisce al Titolare un report descrittivo in forma scritta che specifichi le attività di trattamento dei dati personali da demandare al Sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:

- a. la limitazione dell'accesso del Sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- b. il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare audit;
- c. la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.

8. Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.

9. Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l' inadempimento del punto h del precedente comma 5 del presente articolo e' causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile

Articolo 13. Trattamento dei dati personali per la gestione del contratto

1. Le parti danno atto che è stata fornita, in sede di procedura di affidamento per l'appalto in oggetto ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'informativa sul trattamento dei dati personali nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di affidamento e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto e/o attività strettamente strumentali ad esso o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate ed

istruite allo svolgimento delle relative procedure.

3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore prende atto dell'obbligo di legge dell'appaltante di diffusione di parte dei dati da quest'ultimo conferiti, tramite il sito internet , ai sensi della normativa applicabile. www.comune.venezia.it

Articolo 14. Risoluzione e recesso

Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge e dagli articoli precedenti, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il presente contratto nel caso di perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verificano, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023. La risoluzione avviene mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni. La stazione appaltante può recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del Codice, nelle modalità e nei termini in esso previste.

Articolo 15. Domicilio dell'appaltatore e comunicazioni

1. Per tutti gli effetti del presente contratto, l'appaltatore dichiara di eleggere e mantenere, per tutta la durata dell'appalto, il proprio domicilio legale in Venezia Zelarino cap 30174 in via Pree n. 9 – Loc. Trivignano e il proprio domicilio digitale (art. 3-bis, D.Lgs. 82/2005) indirizzo P.E.C.: sinergikasrlve@pec.it

2. Per tutte le comunicazioni afferenti all'esecuzione del presente contratto l'appaltante indica come indirizzo di posta mail; spp.formazione@comune.venezia.it mentre l'appaltatore indica come indirizzo di posta mail: info@sinergika.it

Articolo 16. Foro Competente

1. Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione o nella cessazione del presente contratto sarà competente il Foro di Venezia.

Articolo 17. Documenti che fanno parte del contratto

1. Sono parte integrante del presente contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti della stazione appaltante, i seguenti documenti:

A) Documento di Stipula della TD n. 3862431/2024, repertoriata con Rep spec. 24842 del 14/02/2024 e i suoi allegati

B) L'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

C) La dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti di insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e di ogni altro requisito di partecipazione necessario;

D) La dichiarazione sostitutiva di insussistenza di conflitto di interessi e clausola "anti pantouflage";

E) La dichiarazione di presa visione e accettazione del "Protocollo di Legalità" e del "Codice di Comportamento Interno" dell'Amministrazione del Comune di Venezia;

F) La comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 legge n. 136/2010 e s.m.i.

G) La determina dirigenziale (DD) n. _____ del _____

2. Le parti dichiarano di conoscere e di accettare i predetti documenti.

L'Affidatario Sinergika s.r.l. Roberto Rossato *

Il Direttore della Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza Dott. Raffaele Pace*

(* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82