



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Approvazione del conto per l'annualità 2024 dell'agente contabile ATI Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture, presentato ai sensi dell'art. 233 del D. Lgs. 267/2000.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 385 del 14/02/2025

*Determinazione (DD)* n. 400 del 27/02/2025

*Fascicolo* 2025.X/1/1.12 "Gestione sedi e personale RBV"

*Sottofascicolo* 5 "Agenti contabili"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 25/02/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 26/02/2025.



AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SERVIZI EDUCATIVI

Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Settore Servizi Educativi e Biblioteche

Servizio VEZ Rete Biblioteche

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara VANIN

Fasc. n. 2025/X/1/12-5

PDD n. 385 del 14/02/2024

**OGGETTO:** Approvazione del conto per l'annualità 2024 dell'agente contabile ATI Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture, presentato ai sensi dell'art. 233 del D. Lgs. 267/2000.

## IL DIRETTORE

### Visti:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce ai dirigenti il compito di adottare gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- L'art. 4 c. 2 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- L'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;

### Richiamato:

- L'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina la gestione dei conti degli agenti contabili e stabilisce che entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni, il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, rendano il conto della propria gestione all'Ente Locale, il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

### Considerato che:

- l'art. 39 comma 1 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15.06.2017 stabilisce che i Dirigenti debbano nominare annualmente, con atto dirigenziale, gli incaricati alla riscossione delle casse interne, qualora presenti nei Servizi di propria competenza;
- l'art. 39 comma 2 e 3 e 5 del medesimo Regolamento di Contabilità stabilisce che l'incaricato al servizio di cassa annoti giornalmente le registrazioni effettuate in un registro di cassa dando quietanza mediante bollettari o ricevutari e, ove consentito, gestisca la cassa con procedure automatizzate, con rilascio di quietanza contrassegnata da un numero continuativo memorizzando tutti i dati e le operazioni su supporti magnetici e identificando l'addetto alla cassa che immette i dati e svolge le operazioni;
- l'art. 39 comma 8 del medesimo Regolamento di Contabilità stabilisce che il Servizio Finanziario organizzi un sistema di verifiche periodiche sulle casse interne;

### Rilevato che:

- con determinazione dirigenziale n. 1934 del 30/09/2024 si è proceduto all'aggiudicazione della GARA N. 37/2024: PNP24013 PROGETTO "VE7.5.1.2.A\_3 - POTENZIAMENTO DELLA RETE DELLE BIBLIOTECHE LEVA PER L'INCLUSIONE SOCIALE" - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PER IL SERVIZIO VEZ, RETE BIBLIOTECHE VENEZIA TRIENNIO 2024- 2027. CIG B2AA7CAD28 - CUI S00339370272202400021

per l'affidamento dei servizi bibliotecari presso le biblioteche della Rete Biblioteche Venezia per trentasei mesi consecutivi dalla stipula del contratto, dal 01/10/2024 e fino al 30/09/2027 al raggruppamento temporaneo d'impresе (A.T.I.) Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture;

- tra le attività previste dal suddetto appalto sono compresi, tra gli altri, il servizio di iscrizione degli utenti alla rete Biblioteche Venezia nonché il supporto nell'utilizzo dei servizi offerti dalle biblioteche oggetto dell'appalto (quali ad esempio servizio di fotocopiatura documenti), servizi che comportano riscossione e maneggio di denaro;

- le biblioteche gestite dalla A.T.I. Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture nell'ambito dell'appalto sono le seguenti: Biblioteca VEZ e Vez jr, Biblioteca di Marghera, Biblioteca di Carpenedo Bissuola, Biblioteca L. Bettini di Via Dante, Biblioteca del Centro Studi di Forte Marghera, Biblioteca Favaro Veneto, Biblioteca Centro Donna, Biblioteca Hugo Pratt del Lido di Venezia, Biblioteca Bettini Junior, Biblioteca di Castello, Biblioteca di San Tomà, Biblioteca San Pietro in Volta;

#### **Richiamato:**

- il provvedimento di nomina dell'agente contabile A.T.I. Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture per l'anno 2024 P.G. n.2024/0606022 del 20/12/2023;

#### **Dato atto che:**

- nel corso dell'anno sono state verificate periodicamente le ricevute di riscossione e le quietanze di versamento delle somme indicate nel conto presentato dall'agente contabile, come risulta dai verbali dei controlli effettuati, agli atti d'ufficio;

#### **Preso atto:**

- delle risultanze del conto presentato dall'agente contabile A.T.I. Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture, così come riportate nel conto stesso allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (all. 1);

#### **Preso atto che:**

- il conto giudiziale dell'agente contabile sarà sottoposto a parifica da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi del comma 2 dell'art. 139 del D.Lgs. 174/2016;

#### **Visti:**

- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 15/6/2016;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 26/01/2023,

### **DETERMINA**

1. di approvare il conto presentato dall'agente contabile A.T.I. Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture per l'anno 2024 relativo a fotocopie, fotoriproduzioni digitali, tessere fotocopie, vendita libri, duplicato tessera di iscrizione per le biblioteche oggetto dell'appalto di cui alla determinazione dirigenziale n. 1934 del 30/09/2024, GARA N. 37/2024, PNP24013 PROGETTO "VE7.5.1.2.A\_3 - POTENZIAMENTO DELLA RETE DELLE BIBLIOTECHE LEVA PER L'INCLUSIONE SOCIALE" - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PER IL SERVIZIO VEZ, RETE BIBLIOTECHE VENEZIA TRIENNIO 2024- 2027, CIG B2AA7CAD28 - CUI S00339370272202400021 per l'affidamento dei servizi bibliotecari presso le biblioteche della Rete Biblioteche Venezia per trentasei mesi consecutivi dalla stipula del contratto, dal 01/10/2024 e fino al 30/09/2027, nelle seguenti risultanze:

- Importo riscosso € 216,60.=;

- Importo versato in Tesoreria € 216,60.=;

2. di dare mandato all'Area Economia e Finanza di provvedere al deposito del Conto Giudiziale presso la Corte dei conti – Sezione Giurisdizionale Regionale per il Veneto, ai sensi dell'art. 233 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 41 del Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 15/06/2017.

\*Il Direttore  
- dott. Lulzim Ajazi -

## **ALLEGATI**

All. 1: Conto dell'agente contabile

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 385

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e si prende atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Responsabile

N. Ordine	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO TESORERIA		NOTE	
		RICEVUTA N.	IMPORTO	QUIETANZA N.	IMPORTO		
1	GENNAIO (tessere + fotocopie Biblioteche di cui all'appalto contratto Rep. 131298/2019)	Da 30514 a 30516 (bib.VEZ) 19 (bib.Marghera)	Da 11 a	25,00	7648 (bib.VEZ) 6270 (bib.Marghera)	25,00	
2	FEBBRAIO (tessere + fotocopie Biblioteche di cui all'appalto contratto Rep. 131298/2019)						
3	MARZO (tessere + fotocopie Biblioteche di cui all'appalto contratto Rep. 131298/2019)	Da 30517 a 30518 (bib.VEZ)		2,65	21827 (bib.VEZ)	2,65	
4	APRILE (tessere + fotocopie Biblioteche di cui all'appalto contratto Rep. 131298/2019)	Da 30519 a 30522 (bib.VEZ) 29 (bib.Marghera)	Da 20 a	28,60	28843 (bib.VEZ) 27641 (bib.Marghera)	28,60	
5	MAGGIO (tessere + fotocopie Biblioteche di cui all'appalto contratto Rep. 131298/2019)	30523 (bib.VEZ)		4,35	40357 (bib.VEZ)	4,35	
6	GIUGNO (tessere + fotocopie Biblioteche di cui all'appalto contratto Rep. 131298/2019)						
7	LUGLIO (tessere + fotocopie Biblioteche di cui all'appalto contratto Rep. 131298/2019)	Da 30525 a 30528 (bib.VEZ)		13,65	49590 (bib.VEZ)	13,65	
8	AGOSTO (tessere + fotocopie Biblioteche di cui all'appalto contratto Rep. 131298/2019)	Da 30529 a 30535 (bib.VEZ) 14373 a 14374 (bib.VEZ JUNIOR)	Da	27,20	49590 (bib.VEZ) 54690 (bib.VEZ JUNIOR)	27,20	bianche ricevute 30530 e 30536 (bib.VEZ) unico versamento mesi giugno-agosto (bib.VEZ JUNIOR)
9	SETTEMBRE (tessere + fotocopie Biblioteche di cui all'appalto contratto Rep. 131298/2019)	Da 14375 a 14378 (bib.VEZ JUNIOR)		20,00	62937 (bib.VEZ JUNIOR)	20,00	
10	OTTOBRE (tessere + fotocopie Biblioteche di cui all'appalto contratto Rep. 131298/2019)	Da 30538 a 30545 (bib.VEZ)		22,00	71895 (bib.VEZ)	22,00	
11	NOVEMBRE (tessere + fotocopie Biblioteche di cui all'appalto contratto Rep. 131298/2019)	Da 30552 a 30559 (bib.VEZ) 14379 a 14380 (bib.VEZ JUNIOR)	Da	31,60	76328 (bib.VEZ) 76329 (bib.VEZ JUNIOR)	31,60	
12	DICEMBRE (tessere + fotocopie Biblioteche di cui all'appalto contratto Rep. 131298/2019)	30537, da 30546 a 30551, da 30560 a 30564		41,55	391	41,55	
<b>TOTALE €.</b>				<b>216,60</b>	<b>TOTALE €.</b>	<b>216,60</b>	

Venezia, 13/01/2025  
 Il presente conto contiene n° 12 registrazioni in n° 1 pagine

VISTO DI REGOLARITA'  
 Venezia,

L'AGENTE CONTABILE  
  
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO