



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA COESIONE SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: EVENGEDI007 - CIG B56E3BCDDF - Organizzazione del seminario "La Supervisione: un mare di emozioni". Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 D. Lgs. 267/2000 e artt. 17 c.2 e 50 c.1, lett. b), D. Lgs. 36/2023, per affidamento del servizio di coffee break. Rimborso spese a relatore. Impegno di spesa complessivo di € 1.107,00.=.

Proposta di determinazione (PDD) n. 247 del 30/01/2025

Determinazione (DD) n. 282 del 12/02/2025

Fascicolo 2025.VIII/1/1.100021 "Proposta di DETERMINA DIRIGENZIALE N. PDD/2025/247"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Grandese Silvia, in data 11/02/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 12/02/2025.

Comune di Venezia
Area Coesione Sociale
Settore Programmazione Integrata Strategica
Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare
Responsabile del Procedimento sig. Michele Testolina

OGGETTO: EVENGEDI007 - CIG B56E3BCDDF - Organizzazione del seminario "La Supervisione: un mare di emozioni". Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 D. Lgs. 267/2000 e artt. 17 c.2 e 50 c.1, lett. b), D. Lgs. 36/2023, per affidamento del servizio di coffee break. Rimborso spese a relatore. Impegno di spesa complessivo di € 1.107,00.=.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024 sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2024 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-27 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-27, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con delibera di Giunta Comunale n. 243 del 18/12/2024 sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma;
- la disposizione PG 209256 del 30/04/2024 con la quale il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione Integrata Strategica.

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e in particolare:
 - l'art. 13 che conferisce al Comune le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale;
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;

- l'art. 192 che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, specificando le relative procedure;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 in materia di tracciabilità dei flussi;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 del D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge del 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il vigente "Regolamento di contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- il vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni" del Comune di Venezia, approvato con delibera di GC n. 171 del 14/03/2008, come da ultimo modificato con delibera di GC n. 191 del 04/06/2018;
- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione.

Visti inoltre:

- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, approvato con DPR 16/04/2013 n. 62, e il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e successive modificazioni;
- il Protocollo di Legalità, rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190 del 06/11/2012.

Premesso che:

- i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS), che trovano una prima applicazione nella Legge n. 234 del 30/12/2021, sono individuati come prioritari nell'ambito del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, e vengono definiti in:
 - a) pronto intervento sociale;
 - b) supervisione del personale dei servizi sociali;

- c) servizi sociali per le dimissioni protette;
 - d) prevenzione dell'allontanamento familiare;
 - e) servizi per la residenza fittizia;
 - f) progetti per il dopo di noi e per la vita indipendente.
- tra questi, la supervisione del personale dei servizi sociali si configura come un percorso di accompagnamento dell'operatore sociale nell'esercizio della professione svolta con l'obiettivo di garantire e di mantenere il suo benessere, consentirgli di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone beneficiarie dei servizi, riconquistando il senso ed il valore del proprio operato. La supervisione del personale è pertanto finalizzata al rafforzamento della qualità del servizio e alla prevenzione del fenomeno del burn-out;
 - la Regione del Veneto, in coerenza con il Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, è intervenuta già con la DGR 1454/2022 del 18/11/2022 (Approvazione del progetto "Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali 2022" e destinazione delle risorse per l'anno 2022 agli Ambiti Territoriali Sociali) a supporto delle attività svolte per l'attuazione del progetto, assegnando specifiche risorse agli ATS per la realizzazione di percorsi di supervisione;
 - il Comune di Venezia, con DD n. 2973 del 21/12/2023, ha quindi attivato un primo affidamento alla ditta Open Group Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. (P.IVA 02410141200) di un Servizio di supervisione per educatori professionali dipendenti dei Comuni dell'ATS VEN_12-Venezia, per un impegno complessivo di € 18.155,78.=, la cui attività si è svolta dal 20/12/2023 al 31/03/2024;
 - il Comune di Venezia, nell'ambito del PNRR, Missione 5 - Componente 2 - Investimento 1 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione - Sub investimento 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali, ha presentato quale capofila la candidatura per un progetto per i tre Ambiti Sociali VEN_12 - Venezia, VEN_13 - Mira e VEN_14 - Chioggia partecipando all'Avviso n. 1/2022, successivamente ammesso al finanziamento con Decreto Direttoriale n. 98 del 09/05/2022 del MLPS - Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale per un importo complessivo di € 210.000,00;
 - a seguire, per la realizzazione di tale progetto, è stato stipulato l'Accordo ex art. 5, co. 6, D.Lgs. n. 50/2016 tra l'Unità di Missione per l'Attuazione degli interventi PNRR presso il MLPS, la Direzione Generale Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del MLPS e il Comune di Venezia in qualità di Capofila;
 - con determinazione DD 1952 del 04/09/2023, si è quindi provveduto ad approvare l'affidamento alla ditta Socialnet s.r.l. P.iva 02137200412 del

servizio di supervisione degli operatori sociali degli Ambiti Sociali VEN_12 - Venezia, VEN_13 - Mira e VEN_14 - Chioggia, per un importo di € 167.985,72.= o.f.e., che ha avuto avvio a settembre 2023 e dovrà concludersi entro il 31/03/2026;

- la Regione del Veneto, al fine di dare prosecuzione per l'annualità 2024 alla supervisione del personale dei servizi sociali, con DGR n. 1297 del 30 ottobre 2023 e con DDR n. 1398 del 23 novembre 2023, ha assegnato al Comune di Venezia, in qualità di Ente capofila dell'ATS VEN_12-Venezia, un ulteriore finanziamento complessivo di € 66.539,51.=;
- il Comune di Venezia ha quindi approvato l'affidamento alla ditta Salef s.r.l. (P.I. 03571770274) di un servizio di supervisione del personale dei servizi sociali dell'ATS VEN_12-Venezia per un importo di € 50.076,00.= o.f.e., che si svolge indicativamente dal 17/12/2024 al 16/12/2025.

Considerato che

- dopo i primi 18 mesi di attuazione della progettualità con fondi PNRR, cui si è aggiunta l'attività di supervisione finanziata con il Fondo Nazionale per le Politiche Sociali assegnato ai vari Ambiti Territoriali Sociali per il tramite della Regione Veneto, come sopra descritte, si intende organizzare un seminario con lo scopo di affrontare e raccogliere le riflessioni e le emozioni degli operatori coinvolti a vario titolo nelle attività di supervisione, unitamente alle considerazioni e alle prospettive future dei Soggetti Istituzionali quali Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Regione del Veneto, referenti degli Ordini Professionali e alcuni professionisti esperti nelle attività di supervisione degli operatori sociali;
- il seminario, denominato "La Supervisione: un mare di emozioni", si svolgerà a Mestre il 20 febbraio 2025 con orario 9.00-13.30 presso l'Auditorium della Città Metropolitana di Venezia e vedrà l'intervento quali relatori di un nutrito elenco di soggetti esperti che a vario titolo hanno contribuito o stanno contribuendo allo svolgimento delle attività di supervisione; si prevede inoltre una Tavola rotonda sull'impatto della supervisione sul lavoro degli operatori sociali e sulla qualità dei servizi;
- i soggetti individuati quali relatori sono in genere afferenti alle ditte con le quali è attualmente in essere un contratto di supervisione degli operatori sociali e verranno quindi inviati dalle ditte stesse, a titolo collaborativo e senza oneri per il Comune di Venezia;
- a questi si aggiunge la dott.ssa Beatrice Elena Claudia Iormetti, responsabile della supervisione per la ditta Open Group onlus, affidataria del servizio di supervisione di cui alla DGR 1454/2022 e la cui attività di supervisione si è conclusa nel mese di marzo 2024;
- la dott.ssa Claudia Beatrice Elena Iormetti (P.IVA 04261350963), opportunamente interpellata dal RUP sulla sua disponibilità a relazionare al seminario sulla base della sua accertata competenza, in particolare per

essere stata la coordinatrice della ormai conclusa supervisione operata da Open Group onlus, con comunicazione PG 53936/2025 ha accettato di partecipare a titolo gratuito, a fronte del mero rimborso delle spese documentate relative al viaggio e al pranzo per il giorno del seminario, da quantificarsi in un massimo di €150,00.=, come consentito dall'art. 1, comma 5, del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni" del Comune di Venezia, approvato con delibera di GC n. 171 del 14/03/2008, come da ultimo modificato con delibera di GC n. 191 del 04/06/2018;

Premesso inoltre che:

- in occasione dell'evento sopra citato, risulta opportuno predisporre anche un momento di condivisione e pausa ristoro con un coffee break per circa 200 partecipanti, con acquisizione del servizio tramite affidamento diretto;
- i contenuti essenziali dell'affidamento sono di seguito descritti:
 - fornitura di 12 kg di biscotti gusti misti
 - fornitura di 200 caffè (caffè o orzo o ginseng)
 - fornitura di succhi di frutta gusti misti, acqua minerale naturale e minerale frizzante
 - fornitura di tovagliato (tovaglia, bicchieri, zucchero, ...)
 - personale di servizio per l'allestimento e la somministrazione;
- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche della/del fornitura/servizio, come sopra indicate;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, l'importo massimo dell'appalto è stato stimato in circa euro 900,00.= (IVA esclusa), con la precisazione che, per la natura dell'affidamento, non sono previste opzioni o rinnovi del contratto;
- detta somma viene calcolata sulla base dei prezzi correnti di mercato per

affidamenti di analoghi servizi effettuati per gli anni precedenti dal Comune di Venezia;

- l'art. 26 comma 3 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2000) e il D.L. 6 luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 269, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007) e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario in assenza di convenzioni Consip e al di sopra dell'importo di € 5.000,00.=;
- l'utilizzo della piattaforma ANAC per l'acquisizione del CIG, per importi inferiori a 5.000,00, è stato prorogato fino al 30/06/2025 in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD (Comunicato ANAC del 18/12/2024 in base al quale *"Per gli affidamenti fino a 5.000 euro, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale, il Consiglio di Anac ha deliberato un'ulteriore proroga fino al 30 giugno 2025 per l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma per i contratti pubblici dell'Autorità"*).

Preso atto che:

- all'esito di indagine esplorativa nella rete web, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico Tonini Massimiliano, ditta individuale, P.IVA 03994650277, con sede a Mestre (VE) in via Circonvallazione 10, in possesso di pluriennale e comprovata esperienza nel settore, il quale ha svolto in precedenza in modo esemplare prestazioni simili per il Comune di Venezia;
- con nota PG 39088/2025 (Allegato 1), il RUP ha quindi provveduto a richiedere alla ditta individuale Tonini Massimiliano, la presentazione di un preventivo per lo svolgimento del servizio sopra descritto;
- con nota acquisita al PG 49687/2025, la citata ditta ha inviato un preventivo con l'offerta per la realizzazione del servizio di rinfresco in parola, secondo i contenuti sopra illustrati, per un importo di euro 870,00.= (IVA 10% esclusa) (Allegato 2), da ritenersi equo e congruo rispetto ai prezzi correnti di mercato per servizi analoghi;
- la ditta individuale Tonini Massimiliano, di piccole dimensioni, non è al

momento registrata in MePA e quindi, per quanto consentito dalle norme sopra citate, si è proceduto all'acquisizione del CIG tramite BDNCP (CIG B56E3BCDDF).

Ritenuto quindi di:

- provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023 all'operatore economico Tonini Massimiliano, ditta individuale, P.IVA 03994650277, con sede a Mestre (VE) del servizio in oggetto, per un importo di € 870,00.= o.f.e., pari a € 957,00.= (IVA 10% inclusa);
- assicurare, per le motivazioni sopra espresse, alla dott.ssa Claudia Beatrice Elena Iormetti (P.IVA 04261350963), a titolo di rimborso spese di viaggio e per il pranzo, per la sua partecipazione senza alcun compenso al seminario in veste di relatrice, la somma massima di € 150,00.=, a fronte della presentazione di idonea documentazione, vistata dal RUP, attestante le spese effettivamente sostenute e nel limite di queste, se inferiori a € 150,00.=;
- impegnare a favore della ditta Tonini Massimiliano, ditta individuale, P.IVA 03994650277, per i fini di cui al presente provvedimento, l'importo complessivo pari a € 957,00.=, con imputazione al bilancio 2025, cap./art. 42003/22 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta", codice gestionale 999 (Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.), azione di spesa EVENGEDI007 "organizzazione di eventi cittadini sul tema della salute del contrasto alla povertà e dell'innovazione sociale" - spesa finanziata con entrate correnti;
- impegnare a favore della dott.ssa Claudia Beatrice Elena Iormetti (P.IVA 04261350963), per i fini di cui al presente provvedimento, l'importo complessivo massimo pari a € 150,00.=, con imputazione al bilancio 2025, cap./art. 42003/22 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta", codice gestionale 999 (Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.), azione di spesa EVENGEDI007 "organizzazione di eventi cittadini sul tema della salute del contrasto alla povertà e dell'innovazione sociale" - spesa finanziata con entrate correnti.

Dato atto che:

- l'affidamento prevede una clausola risolutiva in caso di mancato rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, approvato con DPR 16/04/2013 n. 62, e il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e successive modifiche e integrazioni;
- l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità, rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190 del 06/11/2012.

Precisato che:

- il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 è il sig. Michele Testolina, Responsabile del Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare, nomina PG 31742/2025, agli atti;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi in capo al firmatario della presente Determinazione e al responsabile del procedimento (dichiarazione PG 29181/2025 agli atti depositata), ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13/04/2023 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con DPR n. 62/2013 e s.m.i. nonché del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e dell'art. 16 D. Lgs. 36/2023.

Dato atto:

- che è stato acquisito il CIG B56E3BCDDF ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- di aver acquisito da parte della Ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, D. Lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei già menzionati requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, D. Lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG 397378 del 22/08/2023;
- di aver comunque verificato per la ditta affidataria, in via preliminare e prudenziale, il casellario ANAC e il DURC, entrambi regolari.
- del rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, D.Lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione della natura della prestazione richiesta;
- del rispetto dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- di non ritenere necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/2023, in considerazione dell'importo del contratto e della comprovata affidabilità del fornitore.

Dato atto che:

- il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del

visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG 521135 del 09/11/2016;

- l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs 267/2000

DETERMINA

1. di dare atto che il presente provvedimento si configura come determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000, specificando quanto segue:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è l'organizzazione di un seminario denominato "La Supervisione: un mare di emozioni", si svolgerà a Mestre il 20 febbraio 2025 con orario 9.00-13.30 presso l'Auditorium della Città Metropolitana di Venezia, che dia un primo riscontro sugli esiti delle attività di supervisione del personale dei servizi sociali affidate e gestite dal Comune di Venezia, al quale prenderanno parte gli operatori sociali e alcuni professionisti esperti nelle attività di supervisione appositamente individuati e afferenti alle ditte che hanno svolto l'attività;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di coffee break nell'ambito del seminario di cui al punto precedente;
 - il contratto verrà stipulato per corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
 - le clausole contrattuali sono quelle fissate nella richiesta di preventivo PG 39088/2025 (Allegato 1) e nell'offerta presentata dalla Ditta PG 49687/2025 (Allegato 2), allegati quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
 - la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 ;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b) del D. Lgs. 36/2023, alla ditta individuale Tonini Massimiliano, P.IVA 03994650277, con sede a Mestre (VE) il servizio di coffee break nell'ambito del seminario "La Supervisione: un mare di emozioni", che si svolgerà a Mestre il 20 febbraio 2025, per un importo di € 870,00.= o.f.e., pari a € 957,00.= o.f.i., CIG B56E3BCDDF;
3. di impegnare a favore della ditta Tonini Massimiliano, ditta individuale, P.IVA 03994650277, per i fini di cui al precedente punto 2, l'importo complessivo pari a € 957,00.=, con imputazione al bilancio 2025, cap./art. 42003/22

- “Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta”, codice gestionale 999 (Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.), azione di spesa EVENGEDI007 “organizzazione di eventi cittadini sul tema della salute del contrasto alla povertà e dell'innovazione sociale” - spesa finanziata con entrate correnti;
4. di assicurare, per le motivazioni sopra espresse, alla dott.ssa Claudia Beatrice Elena Iormetti (P.IVA 04261350963), a titolo di rimborso spese di viaggio e pranzo in relazione alla sua partecipazione senza alcun compenso al seminario in veste di relatrice, la somma massima di € 150,00.=, a fronte della presentazione di idonea documentazione vistata dal RUP, attestante le spese effettivamente sostenute e nel limite di queste, se inferiori a €150,00.=;
 5. di impegnare a favore della dott.ssa Claudia Beatrice Elena Iormetti (P.IVA 04261350963), per i fini di cui al precedente punto 4, l'importo complessivo pari a € 150,00.=, con imputazione al bilancio 2025, cap./art. 42003/22 “Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta”, codice gestionale 999 (Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.), azione di spesa EVENGEDI007 “organizzazione di eventi cittadini sul tema della salute del contrasto alla povertà e dell'innovazione sociale” - spesa finanziata con entrate correnti;
 6. di stabilire che ai relativi pagamenti si provveda nei termini di legge, con atto dispositivo dirigenziale quale attestazione dell'avvenuta regolare erogazione del servizio;
 7. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1 lett. b) e 37 del D. Lgs 33/2013, in combinato disposto con l'art. 28, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
 8. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG 521135 del 09/11/2016;
 9. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs 267/2000.

Il Dirigente
Silvia Grandese
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- All. 1 - Richiesta di preventivo PG 39088/2025
- All. 2 - Offerta PG 49687/2025.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 247

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 8519/2025 del 12/02/2025 - NON ESECUTIVO "EVENGEDI007 - CIG B56E3BCDDF - Organizzazione del seminario "La Supervisione: un mare di emozioni". "

"EVENGEDI007 - CIG B56E3BCDDF - Organizzazione del seminario "La Supervisione: un mare di emozioni". Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 D. Lgs. 267/2000 e artt. 17 c.2 e 50 c.1, lett. b), D. Lgs. 36/2023, per affidamento del servizio di coffee break. Rimborso spese a relatore. Impegno di spesa complessivo di € 1.107,00.
=."

autorizzazione Proposta di determina 247/2025 del 30/01/2025

L'impegno di spesa numero 8519/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12071.03.042003022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2025	957,00
<i>Resp. servizio</i>	PROGRAMMAZIONE INTEGRATA STRATEGICA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	
<i>Fornitore</i>	TONINI MASSIMILIANO Cod.Fisc. TNNMSM70L27L736N P.Iva	
<i>CIG</i>	03994650277 B56E3BCDDF CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	420 - EVENGEDI007 - organizzazione di eventi cittadini sul tema della salute del contrasto alla povertà e dell'innovazione sociale	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	957,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12071.03.042003022 a competenza 2025 al 12/02/2025

Stanziamiento di bilancio	5.000,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	5.000,00 =
Ammontare del presente impegno	957,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	4.043,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 12 febbraio 2025



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 8523/2025 del 12/02/2025 - NON ESECUTIVO "EVENGEDI007 - CIG B56E3BCDDF - Organizzazione del seminario "La Supervisione: un mare di emozioni". "

"EVENGEDI007 - CIG B56E3BCDDF - Organizzazione del seminario "La Supervisione: un mare di emozioni". Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 D. Lgs. 267/2000 e artt. 17 c.2 e 50 c.1, lett. b), D. Lgs. 36/2023, per affidamento del servizio di coffee break. Rimborso spese a relatore. Impegno di spesa complessivo di € 1.107,00.
=."

autorizzazione Proposta di determina 247/2025 del 30/01/2025

L'impegno di spesa numero 8523/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12071.03.042003022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2025	150,00
<i>Resp. servizio</i>	PROGRAMMAZIONE INTEGRATA STRATEGICA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	
<i>Fornitore</i>	IORMETTI CLAUDIA BEATRICE ELENA Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	RMTCDB75H59E379S P.Iva 04261350963 B56E3BCDDF CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	420 - EVENGEDI007 - organizzazione di eventi cittadini sul tema della salute del contrasto alla povertà e dell'innovazione sociale	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	150,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12071.03.042003022 a competenza 2025 al 12/02/2025

Stanziamiento di bilancio	5.000,00 +
Impegni precedenti	957,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	4.043,00 =
Ammontare del presente impegno	150,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	3.893,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 12 febbraio 2025



Area Coesione Sociale
Settore Programmazione Integrata Strategica
Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare
PEC: coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it
C.F. 00339370272

Fasc. 2025/VIII.1.1/103

Inviata a mezzo PEC

Spett.le Ditta individuale
Tonini Massimiliano
PEC: *casadeldolce.tonini@legalmail.it*

Oggetto: Richiesta preventivo per il Servizio di realizzazione del coffee break in occasione del seminario "La Supervisione: un mare di emozioni" del 20/02/2025.

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'organizzazione di un seminario denominato "La Supervisione: un mare di emozioni", che si svolgerà a Mestre il 20 febbraio 2025 con orario 9.00-13.30 presso l'Auditorium della Città Metropolitana di Venezia, rivolto a tutti gli operatori sociali degli ATS Ven 12 - Venezia, Ven 13 - Spinea e Ven 14- Chioggia.

Con la presente si chiede di presentare la propria migliore offerta per il servizio di realizzazione di un coffee break, secondo le modalità, i criteri e le condizioni esecutive dettagliate nei punti che seguono.

L'impresa in indirizzo è stata individuata dall'Amministrazione Comunale tra gli operatori economici, in quanto operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

- Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Venezia – Area Coesione Sociale– Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare. Responsabile Unico del Progetto: Michele Testolina.

RUP:

Michele Testolina – Responsabile del Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare
Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) – Tel 041 274 9555
e-mail: *michele.testolina@comune.venezia.it*

Responsabile dell'istruttoria:

Giorgia Scalet – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare
Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) – Tel 041 274 7873-9920
e-mail: *giorgia.scalet@comune.venezia.it*



Area Coesione Sociale

Settore Programmazione Integrata Strategica

Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare

PEC: coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

2. **Oggetto dell'affidamento:** servizio di realizzazione di un coffee break in occasione del seminario "La Supervisione: un mare di emozioni" del 20/02/2025, CPV 55330000-2 (Servizi di caffetteria) da affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023, secondo quanto definito in dettaglio nella sezione D della presente lettera di invito.
3. **Termini per l'espletamento del servizio:** la realizzazione delle attività dovrà essere garantita il 20/02/2025. L'evento si svolgerà a Mestre con orario 9.00-13.30 presso l'Auditorium della Città Metropolitana di Venezia.
4. **Importo stimato dell'affidamento:** € 900,00 (IVA esclusa).
5. **Suddivisione in lotti:** non si procede alla suddivisione in lotti per unitarietà ed omogeneità dell'intervento, la modesta entità dell'importo complessivo dell'appalto e l'opportunità e convenienza di un unico interlocutore.
6. **Modalità di presentazione dell'offerta:** il preventivo, inteso quale offerta a corpo, dovrà indicare l'importo al netto dell'IVA e riportare l'aliquota IVA applicata, e dovrà pervenire a mezzo PEC entro il 24/02/2025 alle ore 12.00. L'offerta dovrà avere validità di 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione.

Presentando l'offerta economica, l'operatore dichiara automaticamente di:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dagli artt. Da 94 a 98 del D. Lgs. 36/2023, da dichiararsi mediante la compilazione del modulo Allegato;
- non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse così come indicate dell'art. 16, comma 1 del Codice del D. Lgs. 36/2023;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'operatore di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- essere consapevole che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs.165/01, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni,

RUP:

Michele Testolina – Responsabile del Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) – Tel 041 274 9555

e-mail: michele.testolina@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Giorgia Scalet – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) – Tel 041 274 7873-9920

e-mail: giorgia.scalet@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Programmazione Integrata Strategica

Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare

PEC: coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

- essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità (www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita), come previsto dal vigente PIAO www.comune.venezia.it/it/content/piano-triennale-la-prevenzione-corrruzione-e-trasparenza-1;
- impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023, consultabile qui: www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta.

7. Modalità di aggiudicazione: l'affidamento del servizio trattandosi di affidamento diretto, ovvero di un affidamento senza una procedura di gara, è operato discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi previsti dal codice. Visto il PIAO 2025-2027, visto quanto previsto dalla nota PG 397378 del 22/08/2023 della Segreteria Generale avente ad oggetto "*Deliberazione di Giunta Comunale n. 170/2023 "Variazione al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025". Nuova misura di prevenzione della corruzione sui controlli a campione ex art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023 sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023*", la nota del Direttore della Direzione Coesione Sociale (ora Area Coesione Sociale) PG/2023/0462735 del 29/09/2023 e la nota del Direttore di Area PG/2023/0502043 del 18/10/2023, e la nota del Direttore Area Coesione Sociale PG 06/06/2024, PG/2024/0274712, la verifica dei requisiti verrà effettuata a campione con le modalità indicate nella citata nota. In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti successivo alla stipula del contratto, è prevista la risoluzione dello stesso e il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. La verifica della congruità delle offerte, rimessa direttamente al RUP, si uniforma

RUP:

Michele Testolina – Responsabile del Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) – Tel 041 274 9555

e-mail: michele.testolina@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Giorgia Scalet – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) – Tel 041 274 7873-9920

e-mail: giorgia.scalet@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Programmazione Integrata Strategica

Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare

PEC: coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

alle prescrizioni di cui all'art. 54, D.Lgs 36/2023. Il preventivo-offerta non sarà impegnativo per questa Amministrazione se non dopo l'avvenuta conferma.

8. **Stipula del contratto:** la Scrivente Amministrazione invierà un buono d'ordine sottoscritto digitalmente dal Responsabile dell'emanazione dell'atto finale via PEC. Il fornitore dovrà restituire il buono d'ordine sottoscritto digitalmente via PEC entro n. 5 gg lavorativi dalla ricezione.
9. **Fatturazione e pagamento:** il pagamento avverrà, tramite bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura o altro documento fiscale secondo la vigente normativa. La fattura potrà essere emessa solo a seguito dell'esecuzione del servizio così come dettagliato qui di seguito e dell'invio da parte della Scrivente Amministrazione del buono d'ordine firmato digitalmente via PEC e contenente tutte le informazioni da riportare obbligatoriamente in fattura. Qualora l'operatore economico facesse ricorso al subappalto, la scrivente Amministrazione richiederà al fornitore di emettere una fattura separata per ogni attività oggetto di subappalto. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere il pagamento al soggetto aggiudicatario fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

INTESTATARIO FATTURA	Comune di Venezia – Area Coesione sociale- Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare CF / P. IVA: 00339370272
<u>DATI DA RIPORTARE OBBLIGATORIAMENTE IN FATTURA</u>	Codice Univoco ufficio: UFWX64 Codice CIG: <i>sarà comunicato in sede di stipula</i> Codice CUP: non pertinente Oggetto: Servizio di realizzazione del Coffee break per il seminario "La Supervisione: un mare di emozioni"

RUP:

Michele Testolina – Responsabile del Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) – Tel 041 274 9555

e-mail: michele.testolina@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Giorgia Scalet – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) – Tel 041 274 7873-9920

e-mail: giorgia.scalet@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Programmazione Integrata Strategica

Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare

PEC: coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

SPLIT PAYMENT - La Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

10. **Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari:** per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal D. L. 12 novembre 2010 n. 187 si informa che il CIG sarà comunicato in sede di ordine. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.
11. **Penali:** si applica quanto previsto dall'art. 126, co. 1, D.Lgs. 36/2023, in virtù del rinvio previsto dall'art. 48, co. 4, D.Lgs. 36/2023.
12. **Garanzia definitiva:** l'appaltatore è esentato dal presentare apposita garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, co. 4, D.Lgs. 36/2023, in considerazione del fatto che l'operatore economico cui viene affidato l'incarico risulta aver già svolto in passato - nel rispetto del principio di rotazione - altri incarichi regolarmente espletati, oltre che in considerazione dell'esiguità dell'importo.
13. **Responsabilità dell'affidatario:** l'affidatario si impegna nello svolgimento delle attività del servizio di cui all'oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e dei relativi allegati, e ne assume le relative responsabilità. L'affidatario è responsabile per i danni subiti dall'Amministrazione Comunale in conseguenza di errori od omissioni nell'espletamento dell'incarico. La responsabilità si estende anche ai costi di ripetizione ed ai maggiori oneri che

RUP:

Michele Testolina – Responsabile del Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) – Tel 041 274 9555

e-mail: michele.testolina@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Giorgia Scalet – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) – Tel 041 274 7873-9920

e-mail: giorgia.scalet@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale
Settore Programmazione Integrata Strategica
Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare
PEC: coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it
C.F. 00339370272

l'Amministrazione dovesse sopportare. L'affidatario è obbligato ad applicare integralmente verso i propri dipendenti il trattamento economico e normativo.

SEZIONE D - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'oggetto dell'affidamento del Servizio è la predisposizione di un coffee break in occasione del seminario "La Supervisione: un mare di emozioni" del 20/02/2025.

Il coffee break sarà comprensivo dei seguenti beni e servizi:

- 12 kg di biscotti gusti misti
- 200 caffè (caffè o orzo o ginseng)
- Succhi di frutta gusti misti
- Acqua minerale naturale e minerale frizzante
- Tovagliato (tovaglia, bicchieri, zucchero, ...)
- Personale di servizio.

Restano a carico del fornitore i costi connessi alla copertura assicurativa legata al rischio da responsabilità civile e gli eventuali danni subiti dalle persone, attrezzature e beni presenti nel luogo dell'evento.

Il fornitore dovrà rendersi disponibile ad incontri organizzativi preliminari in relazione alla valutazione condivisa del progetto esecutivo di organizzazione del servizio di realizzazione del coffee break, che sarà condiviso in fase di esecuzione del contratto.

SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

La sede di svolgimento del servizio è stata individuata a Mestre presso l'Auditorium della Città Metropolitana di Venezia.

OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL D.LGS. N. 81/2008

L'appaltatore, nonché l'eventuale subappaltatore, ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

RUP:

*Michele Testolina – Responsabile del Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare
Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) – Tel 041 274 9555
e-mail: michele.testolina@comune.venezia.it*

Responsabile dell'istruttoria:

*Giorgia Scalet – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare
Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) – Tel 041 274 7873-9920
e-mail: giorgia.scalet@comune.venezia.it*



Area Coesione Sociale
Settore Programmazione Integrata Strategica
Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare
PEC: coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it
C.F. 00339370272

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) in sede di gara.

Trattandosi di appalto che verrà svolto presso sedi ove non operano lavoratori del Comune di Venezia non vi sono rischi interferenziali; pertanto, non si deve dare applicazione all' art. 26 D. Lgs 81/2008.

Restano in capo al datore di lavoro dell'appaltatore gli obblighi di cui al D. Lgs 81/2008 e al D.M. 10.3.1998 in materia di prevenzione incendi al fine di garantire salute e sicurezza ai propri lavoratori.

Per ogni eventuale informazione contattare la dott.ssa Paola Delise al numero 041 2749681, e-mail paola.delise@comune.venezia.it.

Il RUP
Michele Testolina
(documento firmato digitalmente¹)

Allegato: - Schema di dichiarazioni ex artt. 94-98 D.Lgs. 36/2023
- Informativa sul trattamento dei dati personali

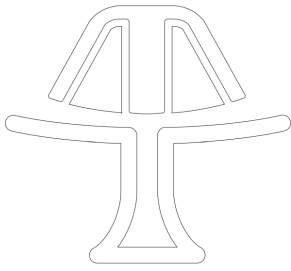
1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

RUP:

Michele Testolina – Responsabile del Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare
Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) – Tel 041 274 9555
e-mail: michele.testolina@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Giorgia Scalet – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare
Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) – Tel 041 274 7873-9920
e-mail: giorgia.scalet@comune.venezia.it



MASSIMILIANO TONINI

pasticcere

Pasticceria di Tonini Massimiliano
Via circonvallazione 10
30171 VENEZIA (VE)
P. IVA 03994650277 C.F. TNNMSM70L27L736N
Cell. 3495762867 – Cell. 3482237947
EMAIL: pasticceriacasadeldolce4@gmail.com
Codice SDI: T9K4ZHO

Cliente
Spett.le Comune di Venezia
direzione coesione sociale
Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di
Welfare
CF/P.IVA: 00339370272

Venezia 27/01/2025

Preventivo caffè break del 20/02/2025 seminario “La Supervisione: un mare di emozioni” per 200 persone:

- 12 kg di biscotti gusti misti (2 pezzi a persona) e Scones
- 200 caffè (caffè o orzo o ginseng)
- Succhi di frutta gusti misti
- Acqua minerale naturale e minerale frizzante
- Tovagliato (tovaglia, bicchieri, zucchero, ...)
- Personale di servizio

Totale euro: 870 + IVA 10%

Conto intestato a Massimiliano Tonini
Swift/Bic BCITITMM
IT25G0306902117100000064470

Restiamo a disposizione
Cordiali Saluti
Tonini Massimiliano