COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECIGEDI182 “Acquisto materiale vario per i nidi comunali”. Determinazione a contrarre – Affidamento diretto tramite Trattativa Diretta nel MePA per la fornitura di prodotti igienici necessari agli asili nido del Comune di Venezia, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa € 7.602,60.= (ofi) – CIG B5714C65C5.

Proposta di determinazione (*PDD*) n. 257 del 31/01/2025

Determinazione (DD) n. 237 del 06/02/2025

Fascicolo 2025.IX/1/1.100007 "Proposta di DETERMINA DIRIGENZIALE N. PDD/2025/257"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 31/01/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 03/02/2025.

Comune di Venezia
Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi
Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici
Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti
Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

PDD 257 del 31/01/2025
Fascicolo 2025/IX.1.1/69-1

Oggetto: SECIGEDI182 "Acquisto materiale vario per i nidi comunali". Determinazione a contrarre – Affidamento diretto tramite Trattativa Diretta nel MePA per la fornitura di prodotti igienici necessari agli asili nido del Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa € 7.602,60.= (ofi) – CIG B5714C65C5.

IL DIRETTORE

Visti:
- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare:
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
  - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti inoltre:
- la D.C.C. 77/2024 di Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e ss.mm.ii.;
- la D.G.C. 257/2024 con la quale:
  - è stato approvato il PEG 2025-2027;
  - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con i relativi allegati;
- la sezione 3.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno della quale viene descritta la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2025 – 2027;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Richiamati:
- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G.C. 126/2024 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con

efficacia dal 01/08/2024, con modifica ai sensi della D.G.C. 243/2024 con efficacia dal 01/01/2025;

- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

Richiamati inoltre:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con D.G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023, che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012), il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 5;

Considerato l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Dato atto che la piattaforma di approvvigionamento digitale che è stata utilizzata nel caso concreto è Acquisti in Rete;

Premesso che è necessario, per assicurare il corretto funzionamento e per l'igiene ambientale degli asili nido del Comune di Venezia, provvedere all'acquisto di alcuni prodotti igienici (ricariche e contenitori Sangenic), garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza;

Considerato che non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;

Richiamati:

- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" e il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;

- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii. e dell'art. 59 della L. 388/2000;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale delle Stato" (legge finanziaria 2007), modificato dalla L. 145/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MePA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00.= ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L.135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Dato atto che:
- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto, in considerazione del modico importo della fornitura richiesta;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento di importo inferiore ai € 140.000,00.= di servizi e forniture presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione;

Verificato che sul MePA è attiva la Categoria di Abilitazione denominata "Beni - Prodotti e attrezzature per le pulizie" con CPV 39224340-3 "Bidoni";

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

Precisato che trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di esperienza pregressa per la

medesima fornitura/servizio di cui all'oggetto;

Ritenuto di integrare la procedura MePA con le "Condizioni Particolari di Contratto" che disciplinano nello specifico la procedura, dando atto che, per quanto non previsto dallo stesso, si farà riferimento al contratto MePA;

Dato atto che:
- da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MePA, è emerso che gli operatori economici DANPETE 2 s.r.l.s. Unipersonale di Costabissara (VI) – (P.IVA/C.F. 04297670244) e CHEMITEC s.r.l. di Trofarello (TO) - (P.IVA/C.F. 06115060011) sono in grado di fornire gli articoli sopra citati nella Categoria di Abilitazione denominata "Beni - Prodotti e attrezzature per le pulizie" e hanno presentato via mail i seguenti preventivi, agli atti d'ufficio:
- € 6.231,64.= (ofe) del 21/01/2025 dell'operatore economico DANPETE 2 s.r.l.s. Unipersonale;
- € 8.454,60.= (ofe) del 24/01/2025 dell'operatore economico CHEMITEC s.r.l.;

Visto che l'operatore economico DANPETE 2 s.r.l.s. Unipersonale è il distributore esclusivo per l'Italia di marchi leader nel mercato della puericultura e in particolare della linea dei maxi-contenitori per lo smaltimento dei pannolini con le relative ricariche, innovativi ed ecosostenibili;

Ritenuto di esperire la Trattativa diretta con l'operatore economico DANPETE 2 s.r.l.s. Unipersonale per le seguenti motivazioni:
- il prezzo offerto;
- l'elevato grado di soddisfazione in un precedente affidamento;
- i prodotti offerti consentono il riutilizzo delle scorte già presenti in magazzino, comportando un risparmio economico in fase di acquisto;

Dato atto:
- dell'elevato grado di soddisfazione della Stazione Appaltante in occasione di un affidamento precedente allo stesso operatore economico, non risulta applicabile il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., stante il comma 4;
- che al fine di snellire la procedura d'acquisto riducendo i tempi della fornitura, contrattando il prezzo ai fini della congruità a mezzo Trattativa Diretta nel MePA, nella Categoria di Abilitazione sopra citata, è stata esperita la trattativa NG 5029201 il 27/01/2025 all'operatore economico DANPETE 2 s.r.l.s. Unipersonale e che ha presentato un preventivo di spesa di € 6.231,64.= (ofe);

Visto che:
- l'operatore economico sopra citato ha prodotto DGUE, acquisito agli atti tramite Trattativa diretta NG 5029201/2025, nel quale attesta:
  - di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione;
  - il rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, e dal "Codice di comportamento interno", approvato con D.G.C. 314/2018 e con modifiche intervenute per effetto della D.G.C. 78/2023;
  - che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano e che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti;
  - che fornirà le informazioni rilevanti come richiesto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- l'Amministrazione comunale ha richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che risulta regolare;

- con circolare PG n. 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94, i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione, selezionando almeno una procedura di affidamento ogni cinque, a partire dalla prima, di cui al PIAO 2024-2026;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, proceda a sorteggio tra le ultime 5 dichiarazioni sostitutive di atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari, al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;

Attestato che non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dall'affidatario e non considerando dunque necessario procedere a controlli ulteriori;

Dato atto che si procede tramite affidamento diretto, con le modalità di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il criterio del minor prezzo all'operatore economico DANPETE 2 s.r.l.s. Unipersonale, al fine di snellire la procedura d'acquisto riducendo i tempi della fornitura, contrattando il prezzo ai fini della congruità a mezzo Trattativa diretta nel MePA, nella Categoria di Abilitazione sopra citata, NG 5029201/2025 e che ha presentato un preventivo di spesa di € 6.231,64.= (ofe);

Considerato che, pertanto, con il presente atto si intende procedere ad impegnare l'importo, ritenuto congruo dal confronto con affidamenti analoghi, di € 6.231,64.= (ofe) per far fronte alla fornitura di prodotti igienici necessari agli asili nido del Comune di Venezia al prezzo offerto nel MePA dall'operatore economico DANPETE 2 s.r.l.s. Unipersonale che ha presentato un preventivo tramite Trattativa Diretta NG 5029201/2025, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che trattandosi di mera fornitura non sono previsti costi per la sicurezza;

Dato atto che:

- l'attività istruttoria è stata svolta da Claudia Bontempelli;
- con il presente provvedimento viene nominato come Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027 e il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto di interesse;
- non sussistono conflitto di interesse in capo al RUP ai sensi dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027, come da dichiarazione acquisita con PG 55718/2025;

Rilevato che il CIG assegnato è **B5714C65C5**;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

1) di procedere, per i motivi descritti in premessa, tramite Trattativa Diretta nel MePA all'affidamento della fornitura di prodotti igienici necessari agli asili nido del Comune di Venezia;

2) di approvare l'affidamento della fornitura in oggetto all'operatore economico DANPETE 2 s.r.l.s. Unipersonale di Costabissara (VI) – (P.IVA/C.F.

04297670244) che ha presentato un preventivo tramite Trattativa diretta NG 5029201/2025 per la somma di € 7.602,60.= (ofi), al prezzo offerto nel MePA - CIG B5714C65C5;

3) di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
   - il fine che con il contratto si intende perseguire è di provvedere all'affidamento della fornitura indicata in premessa;
   - il contratto ha come oggetto l'affidamento all'operatore economico DANPETE 2 s.r.l.s. Unipersonale;
   - il contratto verrà stipulato come previsto dallo stesso sistema CONSIP, attraverso semplice accettazione dell'offerta, con firma digitale del documento;
   - le modalità di esecuzione della fornitura tramite MePA sono quelle previste dalle Condizioni generali di contratto della Categoria di Abilitazione denominata "Beni - Prodotti e attrezzature per le pulizie", integrate dall'allegato "Condizioni Particolari di Contratto";
   - la scelta del contraente a cui affidare la fornitura sopra descritta è avvenuta nel MePA mediante Trattativa Diretta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
   - che l'importo è stato quantificato in complessivi € 6.231,64.= (ofe);
4) di dare atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027;
5) di impegnare la somma complessiva di € 7.602,60.= (ofi) al capitolo 35003 art. 12 "Altri beni di consumo" codice gestionale 999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c.", Azione di spesa SECIGEDI182 "Acquisto materiale vario per i nidi comunali" applicata al Bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa, spesa finanziata con entrate correnti;
6) di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato;
7) di approvare gli allegati: Offerta OE_NG5029201_L0_NP2047487 dell'operatore economico DANPETE 2 s.r.l.s. Unipersonale, "Condizioni particolari di contratto", "Schema offerta" compilato dall'operatore economico, "Elenco articoli per punti consegna" e "Elenco punti consegna con indirizzi", che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
8) di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1_A del PIAO 2025-2027;
9) di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
10) di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
11) di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la posizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria

sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;

12) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

*Il Direttore
- dott. Lulzim Ajazi -

Allegati:

All. 1: Trattativa diretta OE_NG5029201_L0_NP2047487;

All. 2: Condizioni particolari di contratto;

All. 3: Schema offerta compilato;

All. 4: Elenco punti consegna con indirizzi;

All. 5: Elenco articoli per punti consegna;

All. 6: Curriculum RUP.

* **********Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI VENEZIA

Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 257

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;

- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

Città di Venezia
San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 8335/2025 del 03/02/2025 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI182 “Acquisto materiale vario per i nidi comunali”. Determinazione a contrarre – Affidamento" "SECIGEDI182 “Acquisto materiale vario per i nidi comunali”. Determinazione a contrarre – Affidamento diretto tramite Trattativa Diretta nel MePA per la fornitura di prodotti igienici necessari agli asili nido del Comune di Venezia, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa € 7.602,60.= (ofi) – CIG B5714C65C5." autorizzazione Proposta di determina 257/2025 del 31/01/2025

L'impegno di spesa numero 8335/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
Capitolo	12011.03.035003012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - **Comp. 2025**	7.602,60
Resp. servizio	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
Siope/P.Fin.	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Fornitore	DANPETE 2 SRLS Cod.Fisc. 04297670244 P.Iva 04297670244	
CIG	B5714C65C5 CUP	
Tipo Spesa	2008 - SECIGEDI182 - acquisto materiale vario per i nidi comunali	
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	**7.602,60**

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12011.03.035003012 a competenza 2025 al 03/02/2025

Stanziamento di bilancio	121.000,00 +
Impegni precedenti	5.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	116.000,00 =
Ammontare del presente impegno	**7.602,60** -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	108.397,40 =

Area Economia e Finanza

_____

COMUNE DI VENEZIA, lì 03 febbraio 2025

Offerta Economica relativa a

Descrizione Fornitura di prodotti igienici (ricariche e contenitori Sangenic) necessari agli asili nido del Comune di Venezia.

RdO nr. 5029201

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI VENEZIA		
Ufficio	Bilancio Gare e Contratti		
Codice fiscale	00339370272	**Codice univoco ufficio**	UFWX64
Indirizzo sede	San marco 4091		
Città	Venezia		
Recapito telefonico	+390412748529		
Email	gare.educativo@comune.venezia.it		
Punto ordinante	LULZIM AJAZI		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

DANPETE 2 SRLS UNIPERSONALE

Partita IVA

04297670244

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	6231,64

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

COGO
ELEONORA
27.01.2025
17:53:12
GMT+02:00

CITTA' DI VENEZIA
Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi
Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici
Servizio Bilancio, Acquisti e Contratti

Sede Palazzo Valmarana
S. Marco, 4091
30124 Venezia
gare.educativo@comune.venezia.it
servizieducativi@pec.comune.venezia.it
CF 00339370272
Responsabile dell'istruttoria: Claudia Bontempelli
Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

1) Oggetto del contratto

Fornitura di prodotti igienici (ricariche e contenitori Sangenic) necessari agli asili nido del Comune di Venezia.

2) Decorrenza:

Il contratto decorre dalla data della stipula tramite MePA e termina il 31/06/2025.

3) Compenso:

I prezzi dei prodotti igienici (ricariche e contenitori Sangenic) saranno quelli comunicati dall'operatore economico tramite Trattativa diretta nel MePA.

4) Modalità di esecuzione del contratto:

L'operatore economico interessato a partecipare alla trattativa diretta nel MePA dovrà produrre, pena l'esclusione e solo per via telematica, oltre all'offerta economica anche il presente *Foglio "Condizioni Particolari di Contratto"* firmato per accettazione contenente le seguenti specifiche:

- al di fuori del termine indicato nella Trattativa Diretta non sarà possibile inviare alcuna offerta;
- l'offerta riportare l'aliquota IVA da applicarsi ed essere comprensiva dei costi derivanti dai costi della manodopera e della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dal trasporto, consegna, anche al piano ove necessario, smaltimento imballaggi, ove necessario, presso gli asili nido del Comune di Venezia indicati nell'allegato "Elenco punti consegna con indirizzi";
- il partecipante dovrà compilare e restituire l'allegato "Scheda offerta" inserendo il costo unitario e il totale complessivo. ***Tale allegato deve formare parte integrante dell'offerta economica;***
- il partecipante dovrà formulare l'offerta utilizzando **esclusivamente lo "Schema di offerta" inserito** nella Trattativa;
- il partecipante dovrà compilare e restituire l'allegato "Dichiarazione offerta economica";
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione;
- la fornitura, il trasporto, la consegna, anche al piano ove necessario, e lo smaltimento degli imballaggi, ove necessario, verranno effettuati a cura e spese dell'affidatario presso i siti indicati nell'allegato "Elenco punti consegna con indirizzi";
- la fornitura degli articoli dovrà avvenire nei giorni e negli orari

preventivamente concordati, **con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi, al fine di evitare consegne in orari e giorni con presenza di alunni con rischio di interferenza,** con l'Ufficio Fabbisogni alla mail: fabbisogniscuole@comune.venezia.it che a sua volta le comunicherà alle sedi destinatarie della fornitura;

- **non saranno ammissibili consegne effettuate in assenza di accordo con l'ufficio Fabbisogni**;
- la consegna totale della fornitura dovrà avvenire entro e non oltre **30 giorni dalla stipula;**
- la consegna parziale di quantitativi non costituisce interruzione del termine di consegna;
- il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della tabella A, annessa all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel seguente modo:

Euro 0	esenti i contratti di importo massimo previsto inferiore a euro 40.000
euro 40	per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 40.000 e inferiore a euro 150.000
euro 120	per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 150.000 e inferiore a euro 1.000.000
euro 250	per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 1.000.000 e inferiore a euro 5.000.000
euro 500	per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 5.000.000 e inferiore a euro 25.000.000
euro 1.000	per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 25.000.000

e, se dovuta, inviata via mail a: gare.educativo@comune.venezia.it;

- ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel caso in cui l'affidatario si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 94, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., viene prevista la risoluzione del contratto in essere e il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtando gli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione del contratto nonché la maggiore spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante nel caso in cui non si sia avvalsa della facoltà di cui all'art. 124, comma 2, del medesimo D.Lgs.;
- il partecipante dovrà allegare all'offerta le schede tecniche e la documentazione illustrativa del prodotto proposto, opportunamente scansionate e allegate in sequenza alla relativa **Scheda Offerta**;
- il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente documentate esperienze pregresse autodichiarate nella gestione di forniture analoghe prestate

negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati (per ogni anno);
- il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente la dichiarazione della situazione occupazionale, ai sensi dell'art. 47 della L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021);
- il fornitore consegnerà gli articoli richiesti previa emissione del "Documento di Trasporto" con l'esatta indicazione delle relative Quantità e Qualità;
- dovrà esserci assoluta corrispondenza sia tra la descrizione dei materiali offerti e quanto rilevabile dalla documentazione del punto precedente, che tra i quantitativi richiesti tramite Trattativa Diretta e quanto effettivamente presentato in sede di offerta e in sede di consegna;
- l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica della corrispondenza dei materiali consegnati rispetto a quanto offerto sia per la tipologia che per i quantitativi e il pagamento delle fatture avverrà soltanto dopo tale verifica;
- **SI RACCOMANDA IN SEDE DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA, NEL MePA, DI INDICARE L'IMPORTO AL NETTO DEGLI ONERI FISCALI**;
- qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura rispetto ai tempi stabiliti, il committente si riserva la facoltà di provvedere all'acquisizione dei materiali richiesti altrove, anche per qualità differenti o a prezzi superiori rispetto a quello contrattuali, salva e impregiudicata l'applicazione della penale di cui al punto 5) "Inadempienze e penalità";
- tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o con traduzione giurata.

5) Inadempienze e penalità

Qualora durante l'esecuzione della fornitura, siano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle seguenti penalità:

a) ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di ritardo della oppure mancata consegna nel termine stabilito decorrente dalla trasmissione dell'ordinativo di fornitura: in tal caso la penalità sarà calcolata in misura variabile – tra lo 0,3‰ (0,3 per mille) e l'1‰ (un per mille) del valore netto del contratto - per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale. L'importo della penale sarà individuato considerando:
   - il n. di giorni di ritardo;
   - l'importo del contratto;
   - l'entità delle conseguenze legate al ritardo;

   in questo caso, la Stazione Appaltante potrà procedere con la risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali;
b) fornitura di prodotti diversi da quelli indicati negli ordini e ciò senza adeguata motivazione tecnica, qualora non si provveda alla loro sostituzione entro termini tali da evitare l'insorgere di disservizi e, comunque, entro 5 giorni dalla contestazione: penalità pari al 5‰ (cinque per mille) dell'intera fornitura del giorno interessato;
c) nel caso in cui il fornitore non consegni o ritardi la fornitura (come previsto

alla precedente lettera a), il Committente ha facoltà di provvedere altrove anche per qualità migliore e prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente;

Le somme così determinate a titolo di penali, verranno direttamente detratte dall'importo dei corrispettivi dovuti.

6) Caratteristiche generali dei prodotti igienici (ricariche e contenitori Sangenic)

- le caratteristiche tecniche e prestazionali dei suddetti Beni devono essere conformi alle specifiche e agli standard prescritti dalle presenti Condizioni particolari di contratto;
- ogni singolo Bene deve essere nuovo di fabbrica e deve essere corredato da istruzioni per l'uso, ove previste per legge, nella o nelle lingue comunitarie ufficiali dello Stato membro in cui il bene è immesso sul mercato e/o messo in servizio;
- le istruzioni che accompagnano il Bene devono essere "Istruzioni originali" o una "Traduzione delle istruzioni originali", in tal caso alla traduzione deve essere allegata una copia delle istruzioni originali;
- il Bene e il relativo confezionamento devono essere conformi alla normativa vigente, regolamenti e norme europee, per quanto applicabili, e devono comunque avere forme e finiture tali da poterne consentirne un corretto utilizzo, senza arrecare danni all'utilizzatore finale;
- tutti i singoli Beni devono essere contenuti in confezione originale;
- i Beni che hanno bisogno dell'assemblaggio devono essere montati;
- la certificazione che la legge prevede per alcuni articoli deve essere allegata.

7) Oneri e responsabilità dell'affidatario

Il fornitore è tenuto alla sostituzione i materiali che al momento della consegna presenti, o imballi imperfetti (causa trasporto) o difetti di fabbricazione, che verranno rifiutati dal committente con l'obbligo, da parte del fornitore, della loro immediata sostituzione.
Il fornitore è tenuto a ritirare con propri mezzi o tramite corriere, presso le sedi interessate, il materiale difettoso o, comunque, difforme a quello oggetto dell'offerta e a provvedere alla sostituzione dello stesso e/o integrare la merce eventualmente consegnata in quantitativi inferiori rispetto all'ordine.

8) Consegna della merce

La firma apposta per ricevuta al momento della consegna da parte dei riceventi non esonera l'affidatario dal rispondere di eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'immissione del prodotto al consumo.

In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, a causa dell'imballaggio e/o per la consegna del materiale tramite corriere, il ricevimento avviene con "riserva di successivo controllo".

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.
Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione entro 10 (dieci) giorni, ovvero, se l'Impresa Aggiudicataria non fosse in grado di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 16 delle presenti Condizioni particolari di contratto.

9) Subappalto o contratto già in essere di stabile collaborazione
È nullo l'accordo con cui l'affidatario affida a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni: possono essere affidate a terzi solo parte delle prestazioni oggetto del contratto, con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore.

L'Impresa concorrente, ove voglia ricorrere al subappalto, dovrà dichiarare all'atto dell'offerta la parte della fornitura che intenda subappaltare.
Nel caso in cui intenda avvalersene, a norma dell'art. 119, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., sia l'appaltatore che il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione comunale relativamente alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La mancata indicazione, in sede di presentazione del preventivo, delle prestazioni che l'affidatario intende subappaltare a terzi comporterà il divieto di subappalto delle medesime.
Nel caso in cui l'affidatario intenda avvalersi di prestazioni rese da terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione di servizio e/o fornitura sottoscritti precedentemente all'indizione della procedura di affidamento in oggetto, non configurandosi come attività affidate in subappalto ai sensi dell'art. 119 comma 3, lettera d), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., i relativi contratti dovranno essere depositati presso la Stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

10) Quinto d'obbligo
Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

11) Pagamenti
In ottemperanza all'art. 25 del D.L. 66/2014, il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica.
L'affidatario dovrà inviare la fattura correttamente intestata all'Ufficio indicato sull'ordinativo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da art. 1, commi da 209 a 213, della L. 244/2007 e da D.M. 55/2013.
Di seguito si riportano i dati salienti per la compilazione del documento sul sistema di interscambio:

Denominazione Ente:	COMUNE DI VENEZIA
Codice univoco ufficio:	UFWX64
Nome dell'ufficio:	Uff_eFatturaPA
Codice Fiscale e Partita IVA	00339370272
Nel campo "Causale"	sede della consegna

Si prega di aggiungere nel campo "descrizione" o "note" della fattura la seguente dicitura: "Da assegnare a 21_0801D0".

L'affidatario dovrà emettere le fatture solamente a fornitura ultimata.
I pagamenti saranno effettuati entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica a seguito dei controlli art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e della verifica della corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto sia per la tipologia che per i quantitativi.

L'affidatario dovrà far pervenire all'ufficio Fabbisogni alla mail fabbisogniscuole@comune.venezia.it copia del DDT dopo ogni consegna effettuata.

L'affidatario dovrà emettere una fattura per ogni punto di consegna e la merce fatturata dovrà corrispondere esattamente alla bolla di consegna.

La fattura non deve superare il totale del preventivo.

Qualora le fatture emesse non siano conformi a quanto richiesto, verranno restituite.

Il fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito, nel caso in cui la merce oggetto del reso (verificatosi quest'ultimo per motivi di difformità di quantità e/o qualità) sia già stata fatturata. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione degli estremi della fattura.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione della fornitura, a prescindere dall'entità, il Comune non procederà alla liquidazione delle fatture che pertanto saranno restituite all'Impresa aggiudicataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione della fornitura, dovrà riemettere le fatture.

Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette Amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo, le pubbliche Amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

12) Tracciabilità dei flussi finanziari

Si richiamano inoltre gli obblighi derivati dall'art. 3 ("Tracciabilità dei flussi finanziari") della L. 136/2010 così come modificato dal D.L. 187/2010 che ha imposto alle stazioni appaltanti ed agli appaltatori, a qualsiasi titolo interessati

a lavori, servizi e forniture, l'adozione di comportamenti finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari posti in essere in esecuzione dei relativi contratti. A tale scopo codesto operatore economico dovrà trasmettere al committente la dichiarazione contenente gli estremi del conto dedicato alla prestazione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

13) Oneri previdenziali assicurativi

L'affidatario si obbliga ad applicare integralmente verso i propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dal C.C.N.L. e territoriali in vigore per la fornitura di cui trattasi e dovrà comunicare al committente i dati per poter procedere all'acquisizione del DURC.

14) Sicurezza sul lavoro e obblighi di cui art. 26 del D.Lgs. 81/2008

L'affidatario ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza.

L'attività lavorativa dell'affidatario verrà svolta in assenza di quella del committente che, pertanto, non ha provveduto alla redazione del DUVRI in quanto non esistono rischi da interferenza.

L'affidatario, nell'esecuzione del contratto, è tenuto a osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente e a farle rispettare ai propri dipendenti e agli eventuali subappaltatori. Qualsiasi violazione degli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. sarà contestata all'affidatario per iscritto.

Qualora l'affidatario, già richiamato, risultasse per la seconda volta inadempiente alla stessa prescrizione, l'Amministrazione comunale considererà il fatto come grave illecito professionale.

15) Obblighi dell'affidatario

L'affidatario è tenuto a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà al soggetto affidatario copia dei suddetti Codici di comportamento. L'affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e, su richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi previsti di cui ai Codici di Comportamento succitati può costituire causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la presente Amministrazione indica come contratto collettivo nazionale da applicarsi preferibilmente il CCNL per i dipendenti da Aziende del Commercio, dei Servizi e del Terziario.

A ogni modo, come da comma 3 del su citato articolo, l'operatore economico

può applicare anche CCNL alternativo; in tal caso, unitamente all'offerta, dovrà presentare autodichiarazione con cui confermerà che il CCNL applicato prevede le medesime garanzie di quello sopra raccomandato.
In ogni caso, e che si applichi il CCNL raccomandato e che si applichi CCNL alternativo, l'operatore economico dovrà altresì produrre dichiarazione con cui si impegna ad applicare il CCNL indicato per tutta la durata del contratto.

16) Sospensione e risoluzione e cessione del contratto
Ferme restando le ipotesi di sospensione del contratto di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si applica quanto disposto dall'art. 122 del medesimo D.Lgs. in materia di risoluzione dell'accordo contrattuale al verificarsi di tutte le fattispecie individuate.

Il contratto potrà essere risolto anche in queste fattispecie:
- violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle di cui all'All. II.10 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- nei casi di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o in corso di un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D.Lgs. 14/2019, dall'art. 186-bis, comma 5, del regio decreto 267/1942 e dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- nei casi di fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico;
- nel caso in cui si accerti la sussistenza di gravi infrazioni delle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché degli obblighi in ambito ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- laddove emergano, comprovati con mezzi adeguati dalla Stazione Appaltante come descritti dall'art. 98 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. , gravi illeciti professionali in capo all'operatore economico tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- nell'ipotesi in cui sussistano conflitti di interesse ai sensi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non diversamente risolvibili o, ancora, in caso si accerti una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto, non risolvibile con modalità meno intrusive oppure si accerti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
- violazione del divieto di cessione del contratto secondo quanto disposto dal presente articolo;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti prodotti presso la Stazione Appaltante;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività;

- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione della fornitura nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione dell'appalto e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- per mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno;
- subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante;
- transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.; in tal caso l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne informano contestualmente il Comune e la prefettura-ufficio del Governo territorialmente competente;
- violazione, da parte dell'affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente, e di cui al Codice di comportamento interno del Comune di Venezia vigente.

A norma dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. si rammenta che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. di importo inferiore a € 40.000.=, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Su tali dichiarazioni la Stazione Appaltante svolge gli opportuni controlli: qualora, in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva (se richiesta), alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Fermo restando quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, di

risoluzione del contatto ai sensi del sopra citato art. 122 o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4 ter del D.Lgs. 159/2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziaria di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procede a consultare progressivamente i soggetti presenti nella graduatoria di gara, se esistente, oppure a consultare altro operatore economico, per la stipulazione di un nuovo contratto, se tecnicamente ed economicamente possibile.
L'Amministrazione ha facoltà di pagare solo le prestazioni regolarmente eseguite e di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.

17) Foro competente
Per eventuali controversie che dovessero sorgere il Foro competente è quello di Venezia.

18) Clausole finali
- per quanto non previsto nel presente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto" valgono le norme di Legge e i successivi accordi eventualmente intervenuti fra le parti;
- in caso di discordanza con le prescrizioni del MePA prevalgono quelle contenute nel seguente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto".

19) Trattamento dati personali
1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso;
2. le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure;
3. la stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

20) Spese
Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed all'eventuale registrazione del presente "Foglio patti e condizioni", ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'affidatario.

21) Protocollo legalità
L'impresa affidataria accetta il "**Protocollo di legalità**" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: www.comune.venezia.it/node/583

22) FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico)
In ottemperanza all'art. 24 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) opera il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) che consente la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché dei dati e dei documenti relativi ai requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..
Il FVOE rappresenta lo strumento, per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, attraverso i servizi di interoperabilità con gli Enti Certificanti, di acquisizione delle informazioni certificate, comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici.
L'operatore economico deve essere registrato al servizio FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico) attraverso la Banca dati ANAC, secondo la Delibera 464/2022 dell'ANAC, in attuazione dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto in data _____

Firma per accettazione*
Il Legale Rappresentante

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

PUNTI CONSEGNA				
	PUNTO CONSEGNA	**INDIRIZZO**	**CITTA'**	**TELEFONO**
1	**Asilo nido Arcobaleno**	Cannaregio 1104	Venezia	041-717106
2	**Asilo Nido Ciliegio**	Castello 986	Venezia	041-5222747
3	**Asilo Nido Glicine**	Cannaregio 2541	Venezia	041-2750331
4	**Asilo Nido Gabbiano**	Giudecca 936	Venezia	041-5222116
5	**Asilo Nido Onda**	S. Croce 242	Venezia	041-5246425
6	**Asilo Nido Delfino**	Via S. Gallo 255	Lido di Venezia	041-5261501
7	**Asilo Nido Cucciolo**	Via Passo San Boldo n. 29	Favaro Veneto (VE)	041-632778
8	**Asilo Nido Pineta**	Via S.Maria Goretti n. 1	Mestre (VE)	041-9651960
9	**Asilo nido Coccinella**	Via Virgilio n. 8/a	Mestre (VE)	041-.2746292/93/94
10	**Asilo nido Pinocchio**	Via Manzoni n. 20	Mestre (VE)	041-2746284/85/86
11	**Asilo Nido Draghetto**	Via S. Trentin, n. 3/a	Mestre (VE)	041-959383
12	**Asilo Nido Pollicino**	Via Penello, n. 8	Mestre (VE)	041-942848
13	**Asilo nido Trilli**	Viale S. Marco n. 115	Mestre (VE)	041-8941020
14	**Asilo nido Melograno**	Via Selvanese n. 22	Zelarino	041-908936
15	**Asilo Nido Peter Pan**	Via del Gazzato n. 2/a	Mestre (VE)	041-952228
16	**Asilo Nido Airone**	Via L. Battaggia n. 2	Mestre Chirignago (VE)	041-916018
17	**Asilo nido Hakuna Matata**	Via dell'Edera n.33	Mestre Chirignago (VE)	041-916269
18	**Asilo Nido Colibrì**	Via Scarsellini n. 36	Marghera (VE)	041-925138

PUNTI CONSEGNA				
	PUNTO CONSEGNA	**INDIRIZZO**	**CITTA'**	**TELEFONO**
19	**Asilo Nido Fiordaliso**	Via Perlan, n. 33	Mestre Chirignago (VE)	041-916269
20	**Asilo Nido Girasole**	Piazzale Sirtori n. 6/a	Marghera (VE)	041-928886
21	**Servizi Educativi Venezia**	Palazzo Valmarana – San Marco 4091	Venezia	041-2748529
22	**Servizi Educativi Mestre**	Viale San Marco n. 154	Mestre (VE)	041-2749039

Elenco articoli per punti consegna nidi

	ARTICOLO	**Arcobaleno** Cannaregio 1104Cannaregio 1104 - Cannaregio 1104 Venezia	**Ciliegio** Castello 986 Venezia	**Glicine** Cannaregio 2541 Venezia	**Gabbiano** Giudecca 936 Venezia	**Onda** S. Croce 242 Venezia	**Delfino** Via S. Gallo 255 Lido di Venezia	**Cucciolo** Via Passo San Boldo n. 29 Favaro Veneto (VE)	**Coccinella** Via Virgilio n.8/a Mestre (VE)	**Pinocchio** Via Manzoni n. 20 Mestre (VE)	**Pineta** Via S.Maria Goretti n.1 Mestre (VE)	**Draghetto** Via S. Trentin, n. 3/a Mestre (VE)	**Pollicino** Via Penello, n. 8 Mestre (VE)	**Melograno** Via Selvanese n. 22 Zelarino (VE)	**Trilli** Viale S. Marco n.115 Mestre (VE)	**Peter Pan** Via del Gazzato 2/a Mestre (VE)	**Airone** Via L. Battaggia n. 2 Mestre Chirignago (VE)
1	Bidone nuovo Contenitore Sangenic XL 98% in plastica riciclata						1			1			1				
2	Ricariche Sangenic	54	54	18	36	72	72	54	18	72	36	54	36	54	72	36	36

Hakuna Matata Via dell'Edera n.33 Mestre Chirignago (VE)		36
Fiordaliso Via Perlan, n. 33 Mestre Chirignago (VE)	1	36
Colibrì Via Scarsellini n. 36 Marghera (VE)		36
Girasole Piazzale Sirtori n. 6/a Marghera (VE)		36
Uffici Venezia Palazzo Valmarana San Marco 4091 Venezia	2	18
Uffici Mestre Viale San Marco n. 154 Mestre (VE)	2	54
Totale	8	990

SCHEMA D'OFFERTA
Vicenza....., 27 / 01 / 2025

Spett.le
COMUNE DI VENEZIA
Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Direzione: Risorse umane, Formazione e Servizi Educativi
Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici
Servizio Bilancio, Acquisti e Contratti
S.Marco, 4091
30124 – VENEZIA

OGGETTO: Fornitura di prodotti igienici (ricariche e contenitori Sangenic) necessari agli asili nido del Comune di Venezia.

Il sottoscritto Cogo Eleonora in qualità di Legale rappresentante dell'operatore economico Danpete 2 Srls Unipersonale Partita IVA 04297670244, Codice Fiscale 04297670244 con sede a Vicenza in Via/Piazza Strada di Polegge 70 Tel. 0444921507, e-mail danpete2@danpete.it, P.E.C. danpete2@pec.it, visto ed esaminato il foglio condizioni particolari di contratto, offre i seguenti prezzi unitari, IVA esclusa, per il seguente servizio:

	Descrizione articoli	Unità di Misura	Quantità	Prezzo unitario (in cifre)	Prezzo complessivo (in cifre)
1	Bidone nuovo Contenitore Sangenic XL 98% in plastica riciclata	Pz	**8**	48,83	390,64
2	Ricariche compatibili bidone Sangenic XL	Pz	**990**	5,90	5841,00
I prezzi dovranno essere comprensivi di: costi della manodopera e della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trasporto, consegna anche al piano se necessario; smaltimento degli imballaggi, ove necessario.				**IMPONIBILE**	6231,64
				IVA 22%	1370,96
				TOTALE	7602,60
CCNL APPLICATO				commercio	

IL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE

→ [illegible] ←

COGO
ELEONORA
27.01.2025
17:51:30
GMT+02:00

CURRICULUM VITAE	CITTA' DI VENEZIA

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	FAVRETTO SABRINA
Amministrazione	Comune di Venezia
Carica rivestita	Posizione organizzativa
Numero telefonico dell'ufficio	041 / 2748706
e-mail istituzionale	sabrina.favretto@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Professione	
Titolo di studio	Laurea in Economia Aziendale
Altri titoli di studio e professionali	Ragioniere e Perito Commerciale con l'estero.
Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)	dal 01/12/2021 ad oggi Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Risorse Istruttore direttivo amministrativo (cat. D2) dal 2022 Responsabile di Servizio Servizio Amministrazione,Gare e Contratti del Settore Servizi Educativi sino al 21/08/2022 dal 22/08/2022 Servizio Bilancio Gare e Contratti del Settore Formazione e Riqualificazione del Personale, servizi Ausiliari Educativi e Scolastici dal 01/02/2021 al 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Economia e Finanza Politiche Comunitarie Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal 2013 responsabile UOC Supporto al Bilancio e monitoraggio contabilità dal 19/06/2006 a3 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia

	Ente Locale – Direzione Finanziaria Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal 2013 responsabile UOC Dal 2013 Servizio Spese Correnti ,e gestione rendiconti Elettorale dal 2006 al 2013 servizio contabilità' aziende partecipate ed Istituzioni dal 01/02/2012 al 28/02/2014 Comune di Venezia - Istituzione per la conservazione della Gondola e tutela del Gondoliere - Ente locale responsabile contabile Redazione bilanci di previsione e consuntivi, emissione mandati di pagamento e reversali di incasso, gestione dell'inventario, rapporti con la Tesoreria, registrazione in programma di contabilità dal 01/06/2006 al 18/06/2006 Studio Legale Cacciavillani Studio Professionale ragioniere contabile Gestione contabilità economica patrimoniale , supporto contabile per le problematiche relative a bilanci e contabilità in genere dal 01/01/2000 al 28/02/2006 Venpa Spa Settore metalmeccanico. Noleggio piattaforme aeree ragioniere contabile Servizio recupero crediti con relativo avvio pratiche legali e contabilità clienti e prima nota. dal 01/09/1997 al 31/12/1999 Formificio STF Settore Calzaturiero Ragioniere contabile Contabilità clienti e fornitori, gestione ufficio estero ed organizzazione trasporti dal 1990 al 1994 FIntesa Srl di Milano - Società per ricerche di mercato Intervistatrice Senior per area di Venezia Intervistatrice e poi coordinatrice degli stessi intervistatori per la zona di appartenenza (zona di Ve) Durante periodo universitario Pixsys srl Informatica Segreteria

	Interprete e Hostess in molte fiere del settore in Italia e in Germania Durante periodo universitario Next Computer srl Informatica Segreteria Telemarketing volto alla ricerca di potenziali clienti
Capacità linguistiche	Ottimo inglese e buono francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Strumenti office (excel, word,) programmi di contabilità (SIMEL 2 e Ascot per la contabilità finanziaria e Multi per la contabilità economica E- Praxi per l'istruttoria delle determinazioni, Visura e SAS)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Excel avanzato (14 ore) Cultura amministrativo contabile di base per l'area Ragioneria (14 ore) Determinazioni, delibere e il parere di regolarità contabile (7 ore) cultura amministrativa e contabilità (5 ore) Rapporto di lavoro del pubblico dipendente: le fonti di disciplina e i principali doveri di comportamento (3 ore) Addetti alla gestione delle emergenze medio rischio (8 ore) Il rischio stress lavoro – correlato(2 ore) Lettura del Cedolino (3 ore) Unita' operativa complessa di recente nomina (26 ore) Porte aperte al Centro Maree (2 ore) Libreoffice (2.30 ore) Strumenti manageriali per il problem solving e la progettazione sociale (21 ore) Analisi del fabbisogno formativo (4 ore) Percorso di formazione manageriali per Responsabili di Servizio 2022 (20 ore) Corso aggiornamento per addetti Gestione emergenza incendi 2022 (5 ore) PTPCT 2022 - 2024 (3h) Corsi obbligatori Preposti 2022 (8 ore) Corsi Inps 2023 Valore PA di (8 ore a modulo 1-Dalla burocrazia alla PA abilitante, ruolo della tecnologia e del digitale. 2-Le reti organizzative. 3-L'agenda digitale e gli open data. 4-L'innovazione dei processi di lavoro e la logica lean. 5-Progettare servizi pubblici di qualità 6-La PA digitale per la ripresa e la resilienza: dal

	Piano triennale per l'informatica al PNRR modulo di 6 ore) Privacy e pubblicazione dei dati on line (1.30 ore) Corso A.n.c.i. 2023: I principi del nuovo codice dei contratti (8 ore) Incontri formativi/informativi sulla gestione presenze del personale (3.30 ore)

Venezia, 27 Dicembre 2023 Firmato: Favretto Sabrina

I dati di cui sopra sono raccolti e trattati ai fini dell'assolvimento degli obblighi di legge definiti dal D.Lgs. n. 39/2013. Il presente documento è stato sottoscritto con una delle modalità previste dagli articoli 38 del D.P.R. n. 445/2000 e 65 del D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.. Il documento originale è conservato agli atti presso l'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale del Comune di Venezia.