



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.810 - PF24053/000 Sustainable Cities Challenge Toyota Mobility Foundation. Impegno di spesa e relativi accertamenti per la gestione delle trasferte a favore di Dirigenti e personale di comparto mediante Accordo Quadro in Consip alla ditta REGENT INTERNATIONAL srl. Ulteriore impegno di spesa di € 10.000,00 – cap. 25003/22 - Bilancio 2025, accertamento 4967/2024 e reversale 69495/2024.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 219* del 28/01/2025

*Determinazione (DD) n. 216* del 06/02/2025

*Fascicolo 2025.I/7/1.100015 "Proposta di DETERMINA DIRIGENZIALE N. PDD/2025/219"*

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ceselin Marzio, in data 28/01/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 03/02/2025.

**Comune di Venezia**  
**Area Economia e Finanza**  
**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**  
**Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi**  
**Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Gabriella Rossetti**

P.D.D. n. 219 del 28/01/2025

Fascicolo 2025/I.7.1/31

Oggetto: SECI.GEDI.810 - PF24053/000 Sustainable Cities Challenge Toyota Mobility Foundation. Impegno di spesa e relativi accertamenti per la gestione delle trasferte a favore di Dirigenti e personale di comparto mediante Accordo Quadro in Consip alla ditta REGENT INTERNATIONAL srl. Ulteriore impegno di spesa di € 10.000,00 – cap. 25003/22 - Bilancio 2025, accertamento 4967/2024 e reversale 69495/2024.

#### **IL DIRIGENTE**

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2024 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-27, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-27, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;

Visto che con disposizione protocollo n. 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza;

#### **Visti:**

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;

l'art. 4, co 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che pone a carico del Responsabile del procedimento di spesa la determinazione a contrattare in funzione della successiva stipula del contratto;

il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e i relativi allegati;

il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n. 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016 e nello specifico gli artt. 12, 13 e 14 ;

le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di di normativa antimafia" e il Decreto Legge 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in Legge 217 del 17 dicembre 2010.

### **Richiamati altresì**

il Regolamento per la disciplina delle missioni e delle spese di viaggio e soggiorno degli Amministratori del Comune di Venezia, allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale, n. 35 del 20 marzo 2015;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 in data 11 aprile 2017;

### **Premesso che**

rientra tra le funzioni del Servizio Centrale Unica Appaltante per acquisti Beni e Servizi, provvedere all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e servizi necessari al normale funzionamento dell'Ente e, nello specifico, l'osservazione a quanto disposto dal regolamento uffici e servizi all'art. 27 ter che prevede la centralizzazione delle trasferte presso la "Stazione Unica Appaltante -Servizio Economato" ;

il Settore Pianificazione e Mobilità Sostenibile – Area lavori pubblici mobilità e trasporti ha chiesto di potersi avvalere, con alcune funzionalità specifiche per le proprie peculiari esigenze, del contratto in essere con REGENT INTERNATIONAL srl effettuato tramite adesione all'Accordo Quadro in Consip a partire dal 2023;

### **Dato atto che:**

la vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e in particolare l'art.1, commi 449 e 450 della legge n.296 del 27 dicembre 2006 come modificato dalla Legge n.94 del 6 luglio 2012, prevede per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

il D.L. n.95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge n.135 del 7 agosto 2012, prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

ai sensi dell'art. 54, co. 3, del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, nell'ambito dell'attuazione del programma di razionalizzazione della spesa pubblica ai sensi dell'art. 2, co. 225 della L. 23/12/2009, n. 191 e alla luce di quanto previsto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze il 12/02/2009, CONSIP s.p.a. ha aggiudicato, in ambito di Accordo Quadro 3 "TRASFERTE DI LAVORO" per gli enti locali e altri enti diversi, la gestione integrata delle trasferte di lavoro ad un unico fornitore e nella fattispecie REGENT INTERNATIONAL srl;

#### **Dato atto che:**

con determinazione DD 2365 del 23/11/2022 (P.D.D. 2388 del 10/11/2022) si è provveduto ad aderire all'Accordo Quadro aggiudicato da Consip s.p.a. a REGENT INTERNATIONAL srl per il periodo 2023-2025;

si è proceduto ad impegnare i seguenti fondi per ciascuna annualità del periodo 2023-2025:

al Cap./Art. 3003/202 – Rimborso spese di viaggio personale. Azione di spesa: PERS.GEDI.019 RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PERSONALE, per un importo di spesa di € 60.000,00=;

al Cap./Art. 1403/801 – Organi Istituzionali dell'Ente - rimborsi spese. Azione di spesa: ATIS.GEDI.019 ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE RIMBORSI SPESA, per un importo di spesa di € 29.000,00=;

al Cap./Art. 1003/801 – Organi Istituzionali dell'Ente – rimborsi spese. Azione di spesa: ATIS.GEDI.012 ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE RIMBORSI SPESA, per un importo di € 4.000,00=

per un totale complessivo di € 93.000,00= per ogni singolo anno di cui **€ 9.485,00= (o.f.e.) /CIG Z0D38337EB/ pari ad € 11.571,70= (o.f.i.)**, a valere sui tre impegni indicati sopra a seconda delle necessità, per far fronte alle spese di segreteria (fee) per il servizio che verrà svolto da REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) come da riferimento della bozza d'ordine n. **6983076** dell'Accordo Quadro su MEPA ed il rimanente per costi di trasferta;

#### **Considerato che:**

al fine di includere le trasferte che verranno richieste dal personale del Settore Pianificazione e Mobilità Sostenibile, si rende necessario impegnare per l'anno 2025 i seguenti fondi per l'acquisto di biglietti e voucher che vengono messi a disposizione dal citato Settore con comunicazione PG. n. 43821 del 24/01/2025:

<b>CAP.</b>	<b>AZIONE DI SPESA</b>	<b>IMPORTO</b>
25003	22 SECI.GEDI.810	€ 10.000,00
	<b>totale</b>	<b>€ 10.000,00</b>

#### **Visti e richiamati**

l'art. 6, c. 2, 3 e 4, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013, relativamente al parere tecnico e contabile;

la Deliberazione di Giunta n. 187/2016 avente ad oggetto "Struttura Amministrativa del Comune di Venezia – Riorganizzazione";

il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 2023 con cui è stato approvato il nuovo testo del "Codice di comportamento interno", che "ha sostituito ogni precedente";

#### **Dato atto**

dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 in capo al firmatario dell'atto, e dichiarata assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento agli atti comunicata con P.G. 49669 del 28/01/2025;

#### **DETERMINA**

sulla base delle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, qui puntualmente richiamate di:

1) impegnare l'ulteriore spesa complessiva di € 10.000,00 - oneri fiscali inclusi per la fornitura di titoli di viaggio, accoglienza, visti, ecc., costi di gestione per il servizio di trasferte affidato all'Agenzia REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) per Dirigenti, personale di Comparto del Comune di Venezia e ulteriore personale di comparto coinvolto nel progetto in

gestione a carico del Bilancio 2025, fondi messi a disposizione dal Settore Pianificazione e Mobilità Sostenibile con comunicazione PG. n. 43821 del 24/01/2025;

2) di imputare la spesa complessiva di € 10.000,00 - oneri fiscali inclusi come segue:

- € 10.000,00.- cap. 25003/22 “organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta” – cod. gest. 001 rimborso per viaggi - azione di spesa SECI.GEDI.810 “Missioni e trasferte relative al progetto Sustainable Cities Challenge TMF”– Bilancio 2025 - PF24053/000 Sustainable Cities Challenge Toyota Mobility Foundation;

non presentando l'azione di spesa su indicata la necessaria disponibilità, viene incrementata per l'intero importo prelevando dall'azione di spesa SECI.GEDI.811 “Spese per attività di comunicazione ed eventi relativi al progetto Sustainable Cities Challenge”;

- con accertamento 4967/2024 e reversale 69495/2024, è stata accertata e riscossa la somma di € 89.887,64 da parte di Toyota Mobility Foundation;

REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) CIG **Z0D38337EB**;

dando atto che trattasi di importo massimo nel limite degli ordini effettivamente attivati per i viaggi richiesti come previsto dalla disciplina dell'accordo quadro ed ai sensi dell'art. 54 del d. lgs. 50/2016 e che gli importi riferiti alla spesa specifica per il servizio che verrà svolto dall'Agenzia REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) saranno rapportati all'effettivo utilizzo, fermo restando il limite per l'anno 2025 di € 9.485,00.= (o.f.e.) pari ad € 11.571,70.=. Nessun aumento è previsto per il servizio svolto dalla REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) con questo ulteriore impegno di spesa;

3) di dare atto che è in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante, dando atto che è Responsabile del Procedimento la sig.ra Gabriella Rossetti, responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi che opererà con funzioni di Responsabile Unico di Procedimento;

4) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato, ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 comma 1, D.Lgs. n. 36 del 2023, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet del Comune di Venezia;

5) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del dlgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;

6) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL DIRIGENTE**

*dott. Marzio Ceselin\**

---

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene

*allegato: messa a disposizione fondi PG/2025/43821*

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 219

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 8286/2025 del 30/01/2025 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.810 - PF24053/000 Sustainable Cities Challenge Toyota Mobility Foundation. Impegno di spesa" "SECI.GEDI.810 - PF24053/000 Sustainable Cities Challenge Toyota Mobility Foundation. Impegno di spesa e relativi accertamenti per la gestione delle trasferte a favore di Dirigenti e personale di comparto mediante Accordo Quadro in Consip alla ditta REGENT INTERNATIONAL srl. Ulteriore impegno di spesa di € 10.000,00 – cap. 25003/22 - Bilancio 2025, accertamento 4967/2024 e reversale 69495/2024. " autorizzazione Proposta di determina 219/2025 del 28/01/2025 rif. prenotazione n. 8285/2025 - autorizzazione Proposta di determina 219/2025

L'impegno di spesa numero 8286/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	10051.03.025003022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - <b>Comp. 2025</b>	10.000,00
<i>Resp. servizio</i>	PIANIFICAZIONE E MOBILITA' SOSTENIBILE	
<i>Stoipe/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.001 - Rimborso per viaggio e trasloco	
<i>Fornitore</i>	REGENT INTERNATIONAL S.R.L. Cod.Fisc. 01262990581 P.Iva 00979301009	
<i>CIG</i>	Z0D38337EB CUP	
<i>Opera</i>	11133 - PF24053/000 - Progetto sustainable cities challenge - TMF	
<i>Tipo Spesa</i>	3822 - SECIGEDI810 - Missioni e trasferte relative al progetto Sustainable Cities Challenge - TMF	
<i>Tipo Finanz.</i>	309 - 029.900 - AVANZO DA CONTRIBUTI DA ENTI E PRIVATI - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>10.000,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 10051.03.025003022 a competenza 2025 al 30/01/2025

Stanziamiento di bilancio	28.939,30 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	28.939,30 =
Ammontare del presente impegno	<b>10.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	18.939,30 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 30 gennaio 2025



AREA LAVORI PUBBLICI MOBILITÀ E TRASPORTI  
Settore Pianificazione e Mobilità Sostenibile  
Servizio Sharing Mobility Promozione e Monitoraggio Mobilità Sostenibile

Data e protocollo come da timbro informatico

Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed  
Economato  
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti  
Beni e Servizi, Economato

alla c.a. dott. Marzio Ceselin

comunicazione a mezzo e-mail

**Oggetto: Autorizzazione all'utilizzo fondi per fornitura di titoli di viaggio, accoglienza, visti, e costi di gestione per il servizio di trasferte Settore Pianificazione e Mobilità Sostenibile.**

Con riferimento alla fornitura di titoli di viaggio, accoglienza, visti e costi di gestione per l'organizzazione delle trasferte di Dirigente e personale di Comparto del Comune di Venezia che rientra tra le funzioni del settore Pianificazione e Mobilità Sostenibile e ulteriore personale di comparto individuato da questo settore, autorizzo il Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato a impegnare la somma di € 10.000,00 per l'anno 2025 per l'organizzazione delle trasferte. La spesa si trova come descritto nella tabella sotto riportata:

PROGETTO	CODICE PROGETTO	CAP	ART	AZIONE DI SPESA	SOMMA AUTORIZZATA
Sustainable Cities Challenge Toyota Mobility Foundation	<b>PF24053/000</b>	25003	22	<b>SECI.GEDI.810</b> "Missioni e trasferte relative al progetto Sustainable Cities Challenge TMF" che non presentando la necessaria disponibilità viene incrementato per € 10.000,00 dall'azione di spesa SECI.GEDI.811 "Spese per attività di comunicazione ed eventi relativi al progetto Sustainable Cities Challenge"	€ 10.000,00

Si fa presente che:

1. con accertamento 4967/2024 e reversale 69495/2024, è stata accertata e riscossa la somma di € 89.887,64 da parte di Toyota Mobility Foundation;

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti - Direttore ing. Simone Agrondi ([simone.agrondi@comune.venezia.it](mailto:simone.agrondi@comune.venezia.it))  
Settore Pianificazione e Mobilità Sostenibile - Dirigente ing. Roberto Di Bussolo ([roberto.dibussolo@comune.venezia.it](mailto:roberto.dibussolo@comune.venezia.it))

Sede di Mestre, Polo Tecnico ex Carbonifera - V.le Ancona 63, 30170  
pec: [dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it](mailto:dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it)



AREA LAVORI PUBBLICI MOBILITÀ E TRASPORTI  
Settore Pianificazione e Mobilità Sostenibile  
Servizio Sharing Mobility Promozione e Monitoraggio Mobilità Sostenibile

2. la determinazione dovrà indicare il codice progetto **PF24053/000 Sustainable Cities Challenge Toyota Mobility Foundation;**

Cordiali saluti

il Dirigente  
ing. Roberto Di Bussolo  
*atto firmato digitalmente (\*)*

*(\*) Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.*