



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIRETTORE GENERALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: ATIS.GEDI.021 Spese istituzionali e di rappresentanza. Impegno di spesa di € 2.000= anno 2025

*Proposta di determinazione (PDD) n. 204* del 27/01/2025

*Determinazione (DD) n. 209* del 06/02/2025

*Fascicolo 2025.II/4/1.100005 "Proposta di DETERMINA DIRIGENZIALE N. PDD/2025/204"*

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Mastroianni Marco, in data 03/02/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 03/02/2025.



Area Direttore Generale  
Servizio Cerimoniale  
Responsabile del procedimento: Monica Gianni

PDD n. 204 del 27/01/2025  
Fascicolo 2025/II.4.1./42-3

Oggetto: ATIS.GEDI.021 Spese istituzionali e di rappresentanza. Impegno di spesa di € 2.000= anno 2025.

## IL DIRETTORE

### Premesso che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione DUP per gli esercizi finanziari 2025 – 2027;
- con Deliberazione di Giunta n. 257 del 30/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2025 - 2027 che assegna, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, le risorse ai Dirigenti dei servizi ed il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025 - 2027, nuovo documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che incorpora anche i seguenti documenti: Piano della Performance e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive, Piano Sviluppi Informatici;
- con disposizione prot. 611362 del 22/12/2023 il Sindaco ha conferito all'avv. Marco Mastroianni l'incarico dirigenziale di Direttore dell'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico;
- con disposizione PG 636206 del 30/12/2024 il Direttore Generale ha conferito all'avv. Marco Mastroianni la delega alle funzioni di gestione dei Servizi Cerimoniale, Coordinamento Segreteria Sindaco, Segreteria Tecnica del Sindaco, Politiche Internazionali, Cooperazione e Unesco e

Coordinamento Segreteria Gabinetto del Sindaco, compresa l'adozione delle determinazioni di spesa.

## Visti

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art.183 del succitato D.Lgs. in materia di impegni di spesa e di determinazioni che comportano impegni di spesa e l'art.192 che prescrive l'adozione di preventiva determina a contrarre, indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;
- l'art. 4, co 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- l'art. 153 comma 5, del d.lgs. n. 267 del 2000 in materia di visto di regolarità contabile;
- art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei Dirigenti, e gli artt. 12,13,14 e 17 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15 giugno 2016;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 318 del 19/11/2020, n. 201 del 05/08/2021, n. 149 del 13/07/2022, n. 308 del 20/12/2022, n. 231 del 23/11/2023, n. 126 del 04/07/2024 e n. 243 del 18/12/2024 con cui sono stati approvati la nuova struttura organizzativa ed il funzionigramma del Comune di Venezia;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 324 del 13/12/2021 e n. 126 del 04/07/2024 con le quali sono state approvate le modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4 – 2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/20216, n. 136 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. che disciplina i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

## **Considerato che**

il mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PIAO 2025-2027, Sezione 3.3 Rischi corruttivi e trasparenza – consente alla stazione Appaltante la risoluzione del contratto.

## **Richiamati**

- il protocollo regionale di legalità sui fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici e dei lavori servizi e fornitura, sottoscritto dalla Regione Veneto con Prefettura, U.p.i Veneto e Anci Veneto in data 17/9/2019;

- l'art. 15 *“Impegni non determinabili”* comma 4 del Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016 e s.m.i. in forza del quale *“Nel rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e per non aggravare il procedimento amministrativo, nel caso non siano preventivamente determinabili i soggetti beneficiari di spese di modesto importo (euro 200,00 oneri fiscali esclusi) è possibile effettuare una determinazione di prenotazione di impegno e procedere alla formalizzazione giuridica dell'impegno stesso tramite il successivo contratto (scambio di lettere commerciali od altri mezzi), secondo le regole di finanza pubblica, da parte del dirigente competente, (...)”*;

- il D.L n. 138/2011 recante *“Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo”* conv. con L. n. 148/2011 il quale, all'art. 16, comma 26 ha introdotto l'obbligo di rendicontazione delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo elencandole in un apposito prospetto da allegare al Bilancio consuntivo;

- la giurisprudenza della Corte dei Conti che, in tema di spese di rappresentanza delle Pubbliche Amministrazioni, ha elaborato alcuni criteri generali quali “la necessità di una loro stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente, la sussistenza di elementi che richiedono una proiezione esterna delle attività dell'Ente per il miglior perseguimento dei fini pubblici, la rigorosa motivazione dello specifico interesse pubblico perseguito, la dimostrazione del rapporto tra attività dell'Ente e spesa

erogata, la rispondenza della stessa a criteri di ragionevolezza e congruità rispetto ai fini” (cfr. ex multis Corte dei Conti, sez. I n. 346/2008; Corte dei Conti, sez. II n. 364/2007).

### **Considerato che**

- è importante per la città intrattenere rapporti con i rappresentanti di istituzioni italiane e straniere o delegazioni nazionali/internazionali in visita ufficiale alla Città di Venezia ricevendo gli ospiti e offrendo loro adeguata accoglienza;
- a tal fine, l'Amministrazione Comunale ha la necessità di disporre di risorse finanziarie per assicurare la migliore realizzazione di manifestazioni, cerimonie istituzionali e grandi eventi, al fine di perseguire, nell'ambito dei propri fini istituzionali, un'adeguata proiezione all'esterno della città, valorizzare il proprio ruolo di rappresentanza e far conoscere, apprezzare e seguire la propria attività;
- in particolari situazioni, è necessario sostenere alcune spese per garantire le attività istituzionali.

### **Rilevato che**

- a fronte della diversità e pluralità di eventi che potrebbero verificarsi nel corso dell'anno 2025, non risultano preventivamente individuabili soggetti fornitori di beni e/o servizi presso cui effettuare gli acquisti, per cui è necessario procedere di volta in volta ad effettuare specifici ordini sulla base delle esigenze emergenti;
- alla luce dei criteri sopra richiamati e sulla base della pregressa esperienza, è possibile indicare quali spese di rappresentanza, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo omaggi floreali, necrologi, corone di fiori, servizi di conforto;
- a seguito di analisi dei costi delle spese degli anni precedenti delle spese di rappresentanza per il periodo 2019-2024 (acquisto corone di fiori per funerali di personaggi che hanno dato lustro alla Città, ospitalità di organi istituzionali in visita ufficiale in Città, omaggio floreali a organi istituzionali), si ritiene congruo impegnare la somma di € 2.000,00 =

### **Ritenuto pertanto**

necessario impegnare la spesa per un importo complessivo di € 2.000,00= al capitolo 1503/99 “altri servizi” ATIS GEDI 021 "Cerimoniale: servizi di rappresentanza in occasione di visite istituzionali o trasferte" codice gestionale 011."Servizi per attività di rappresentanza".

### **Dato atto:**

- che l'art. 1, co. 449 e 450, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006, come modificato dalla Legge n. 94 del 06/07/2012, prevede, per le amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, la facoltà di ricorrere alle convenzioni CONSIP o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00= e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- che il D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito con Legge n. 135 del 07/08/2012, prevede all'art. 1, co.1, che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

### **Visti e richiamati:**

- l'art. 6, c. 2, 3 e 4, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013, relativamente al parere tecnico e contabile;
- il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013; che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 2023 con cui è stato approvato il nuovo testo del "*Codice di comportamento interno*";
- l'art. 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001 come modificato dall'art.1, comma 42, della legge 6 novembre 2012, n. 190, a tenore del quale: «I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti» (c.d. divieto di *pantouflage*).

### **Dato atto:**

altresì dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 in capo al firmatario dell'atto e che non sono pervenute segnalazioni di potenziale conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento.

**Atteso che** la presente determinazione rientra tra gli atti di competenza dirigenziale ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art.6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n.16 del 28 febbraio 2013;

### **DETERMINA**

1. di impegnare, per le motivazioni esposte nelle premesse, la somma complessiva di € 2.000,00 (oneri fiscali inclusi) e di imputarla al capitolo 1503/99 "altri servizi" ATIS.GEDI.021 "Cerimoniale: servizi di rappresentanza in occasione di visite istituzionali o trasferte" codice gestionale 011."Servizi per attività di rappresentanza" a valere sul bilancio 2025;
2. di procedere all'emissione di singoli ordini quando se ne ravviserà la necessità, rendicontando tramite successiva determina dirigenziale ricognitiva l'elenco analitico delle spese effettuate in ragione della presente determinazione di impegno della spesa;
3. di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle conseguenti spese che saranno effettuati, previa verifica della Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), con disposizioni dirigenziali inserendo contestualmente il Codice Identificativo Gara (C.I.G.).
4. di demandare a successive disposizioni Dirigenziali di pagamento la liquidazione delle forniture ai sensi dell'art. 184 D.Lgs. 267/2000 sulla base di idonee fatturazioni, in cui il momento impositivo si realizzerà entro il corrente anno;
5. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del dlgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;
6. di prendere atto che la dott.ssa Gianni Monica è il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 e per gli effetti dell'art. 6 L.241/90;
7. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente ad interim  
Avv. Marco Mastroianni



CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 204

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 8320/2025 del 03/02/2025 - NON ESECUTIVO "ATIS.GEDI.021  
Spese istituzionali e di rappresentanza. Impegno di spesa di € 2.000= anno 2025 "  
autorizzazione Proposta di determina 204/2025 del 27/01/2025

L'impegno di spesa numero 8320/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01011.03.001503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2025</b>	2.000,00
<i>Resp. servizio</i>	DIRETTORE GENERALE	
<i>Stoipe/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.011 - Servizi per attività di rappresentanza	
<i>Tipo Spesa</i>	177 - ATISGEDI021 - Cerimoniale: servizi di rappresentanza in occasione	
<i>Tipo Finanz.</i>	di visite istituzionali o trasferte	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>2.000,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01011.03.001503099 a competenza 2025 al 03/02/2025

Stanziamento di bilancio	277.868,00 +
Impegni precedenti	138.661,94 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	139.206,06 =
Ammontare del presente impegno	<b>2.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	137.206,06 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 03 febbraio 2025