



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E
SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Oggetto: PERS.GEDI.096 - Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.. Prenotazione di spesa.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2024 del 18/09/2025

Determinazione (DD) n. 1933 del 19/09/2025

Fascicolo 2025.I/4/1.1 "Direzione - Area"

Sottofascicolo 10 "Somministrazione lavoro"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Braga Giovanni, in data 18/09/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 18/09/2025.

COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Servizio: Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Margherita Fabris

PDD n. 2024 del 18/09/2025

Fascicolo 2025/I.4.1/1-10

Oggetto: PERS.GEDI.096 - Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.. Prenotazione di spesa.

IL DIRETTORE

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1060 del 30/08/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Gruppo Città di Venezia anno 2023;
- le deliberazioni dalla Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2024, n. 11 del 18/02/2025, n. 50 del 8/04/2025 e da ultimo la n. 93 del 21/05/2025, con le quali è stato approvato e variato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2025-2027 e successive modifiche, nuovo documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che incorpora i documenti programmatici dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro: Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale e Piano Triennale delle Azioni Concrete per l'Efficienza delle Pubbliche Amministrazioni, Piano Organizzativo del Lavoro Agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive, Piano Sviluppi Informatici;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alle competenze dei dirigenti, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 15 giugno 2016, esecutivo per decorrenza dei termini il 04/07/2017, modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 15-16 giugno 2017;
- la deliberazione n. 10 del 3/04/2025 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024;
- la nota PG. 179367 del 7/04/2025 con cui il Direttore dell'Area Economia e Finanza attesta l'avvenuta trasmissione del rendiconto per la gestione per l'esercizio finanziario 2024 alla

banca dati amministrazioni pubbliche BDAP;

- la disposizione PG. n. 610885/2023 del 22/12/2023 con la quale il Sindaco ha assegnato l'incarico di Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi al dott. Giovanni Braga;
- l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Venezia;

Considerato che, in esecuzione di quanto previsto dal PIAO, per far fronte ad eventuali specifiche esigenze di carattere temporaneo o eccezionale dell'Amministrazione si rende necessario:

- procedere per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoratori a tempo determinato da inserire con profili vari, presso le Aree del Comune di Venezia, con contratto quadro ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per un importo non superiore a € 2.000.000,00, comprensivo di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, escluso IRAP, cap/art 3003/02. Anni 2026 – 2027 - l'importo è da intendersi in ogni caso comprensivo del costo delle ferie e del recupero per festività soppresse, nonché del servizio festivo della quota di produttività media prevista dal vigente Contratto Collettivo Integrativo e dell'aggio di Agenzia onnicomprensivo di tutte le prestazioni e di tutti i servizi connessi indicati e richiamati nel Capitolato Speciale e nell'Offerta tecnica ed economica dell'Agenzia aggiudicataria, nel rispetto dei limiti previsti per la somministrazione di lavoro dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e dalla disciplina di legge vigente con particolare riguardo all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e agli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2015;

- avviare le procedure di scelta del contraente ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, alle condizioni di cui all'allegata documentazione di gara (All. 1 Capitolato Speciale – All. 2 Relazione del RUP) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- determinare l'importo a base d'asta del servizio in oggetto in € 2.000.000,00, comprensivo di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, escluso IRAP, cap/art 3003/02. Anni 2026 – 2027 mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e ss.mm.ii;

Dato atto che:

- l'operatore economico che verrà individuato dovrà provvedere alla ricerca, selezione, assunzione, sostituzione, gestione del personale somministrato, nonché all'assunzione del pagamento diretto del trattamento economico al lavoratore e del versamento dei relativi contributi previdenziali e assistenziali, come previsto dal D.Lgs. 81/2015;
- il Comune di Venezia procederà, sulla base di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale che si manifesteranno durante il periodo di durata del contratto, ad inoltrare all'Agenzia aggiudicataria apposita richiesta scritta di somministrazione di lavoro a tempo determinato; la richiesta di somministrazione farà riferimento alle figure professionali ascrivibili alla prima posizione economica dell'Area dei collaboratori esperti (ex cat. B), degli istruttori (ex cat. C) e dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto;
- il Comune di Venezia dovrà corredare ciascuna richiesta di somministrazione di lavoro con le

seguenti informazioni:

- numero di lavoratori somministrati richiesti per la missione;
- descrizione della professionalità richiesta, mansioni, titolo di studio ed eventualmente il titolo ulteriore, eventuale settore di specializzazione e grado di esperienza richiesti, conoscenze e competenze necessarie;
- indicazione dei rischi specifici di mansione e le misure di prevenzione adottate;
- modalità e durata della prestazione lavorativa;
- il settore dove il lavoratore sarà assegnato nell'ambito delle sedi e degli Uffici e servizi del Comune di Venezia;
- orario di lavoro;
- dati relativi alla posizione e al tasso INAIL applicato ai lavoratori della stazione appaltante inquadrati nel medesimo profilo;

Verificato che:

- l'importo fissato per l'affidamento in oggetto ammonta a € 1.926.935,83 comprensivi di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, escluso IRAP, cap/art 3003/02. Anni 2026 – 2027;
- ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. il citato importo comprende il costo relativo alla spesa di personale previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente, che è stimato in complessivi € 1.775.323,23 comprensivo del costo delle ferie, del costo del recupero per festività soppresse e della quota di produttività media, del TFR, al netto dell'aggio, di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- l'importo dell'aggio dell'operatore economico pari a circa € 124.272,63 al netto di IVA. L'importo dell'aggio dell'operatore economico è stato definito su un ipotetico numero massimo di lavoratori di categoria intermedia C1 somministrati, tenuto conto del valore stimato dell'Accordo e sulla base di prezzi di mercato (valutato nel 7% del costo del lavoro) per questa tipologia di servizio e prendendo a riferimento procedure già esperite;

Visti inoltre:

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. n. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 33, 34 e 35 del vigente regolamento di contabilità del Comune di Venezia;
- il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii.;
- l'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n. 16 del 28/2/2013 in merito al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

Ritenuto:

- di approvare lo schema di Capitolato Speciale d'Appalto (allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale), contenente le specifiche tecniche richieste per il servizio in oggetto;
- di approvare i criteri contenuti nella relazione del RUP (allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale);
- di provvedere con successiva determinazione dirigenziale ad impegnare la spesa necessaria all'affidamento del servizio in oggetto per l'importo risultante dall'esito della gara, fatte salve le modifiche che si renderanno necessarie per adeguamenti futuri;
- di demandare al Settore Gare e Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato, presso l'Area Economia e Finanza lo svolgimento della procedura di gara;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17 D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., che:

- il fine che il contratto quadro intende perseguire è quello di fronteggiare eventuali specifiche esigenze di personale a carattere temporaneo o eccezionale dell'Amministrazione;
- la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 108, comma 10, D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- l'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, valutata secondo i criteri contenuti nella relazione del RUP allegata al presente atto;
- ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. il contratto, le cui clausole ritenute essenziali sono descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente atto, sarà concluso in forma amministrativa pubblica;
- ai sensi degli art. 12 e 16 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti il procedimento di gara del Comune di Venezia il procedimento di gara sarà seguito dal Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, rispetto a verifica della documentazione trasmessa, redazione e pubblicazione del relativo bando di gara, cura e organizzazione delle varie fasi relative ai procedimenti contrattuali ordinari;
- nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara per affidare successivamente il servizio descritto, ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- l'avviso di indizione di gara sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Venezia www.comune.venezia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 20 comma 1 D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- tale avviso sarà inoltre pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) e sui quotidiani nazionali e locali;

- per le modalità di affidamento di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., la stazione appaltante richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Dato atto che, in applicazione delle linee guida ANAC n.4 paragrafo 3.6, e dell'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il principio di rotazione non si applica alla presente procedura, in quanto si tratta di procedura aperta nella quale la Stazione Appaltante non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;

Dato atto:

- che il Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n.165/2001, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai lavoratori somministrati e ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione e come recepito dal “Codice di comportamento interno”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 314/2018 e ss.mm.ii.;
- che per la stipula del contratto è necessaria l'accettazione dei suddetti codici e del protocollo di legalità sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;

Dato atto, altresì, che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi anche potenziale in capo al responsabile del procedimento, dott.ssa Maria Margherita Fabris, come dichiarato con nota PG. 483134 del 17/09/2025 e che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziale, in capo al firmatario della presente determinazione, come dichiarato con nota P.G. 481829 del 17/09/2025, nel rispetto del vigente PIAO e dell'art. 7, comma 13, del Codice di Comportamento interno approvato con DGC n. 314/2018 e ss.mm.ii., da ultimo con DGC n.78/2023;

Richiamato l'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., che prevede che le stazioni appaltanti suddividano l'appalto in lotti funzionali o prestazionali e motivino le ragioni per cui non hanno proceduto alla suddivisione in lotti funzionali i servizi oggetto di gara. Il servizio è previsto in un unico lotto indivisibile, in quanto la prestazione è costituita dalle attività di ricerca, selezione, assunzione, sostituzione, gestione del personale somministrato, nonché all'assunzione del pagamento diretto del trattamento economico al lavoratore e del versamento dei relativi contributi previdenziali e assistenziali, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2015. Il lotto unico consente una efficace e coordinata realizzazione del complesso di attività in cui si articola l'appalto e garantisce la razionalizzazione e il contenimento della

spesa che ne deriva attraverso una gestione unitaria del servizio;

Dato atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., le stazioni appaltanti possono destinare le risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dal proprio personale - specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento.

Dato atto che pertanto l'importo massimo dell'Accordo a base d'asta, al netto del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e al netto di IVA è pari a € 1.899.595,85;

Considerato che la somministrazione in parola sarà finanziata:

- con lo stanziamento di € 1.000.000,00, anno 2026, disponibile per il Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari interni, cdc 30, (IVA inclusa al 22% sul solo aggio previsto per l'operatore economico) al capitolo cap/art 3003/02, – azione di spesa PERS.GEDI.096 acquisizione di servizi interinali;
- con lo stanziamento di € 1.000.000,00, per l'anno 2027, come previsto nel bilancio pluriennale 2025-2027";
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D. Lgs. n. 50/2016, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche viene quantificato in € 9.497,98= corrispondente all'aliquota dello 0,5% dell'importo dell'Accordo, al netto di IVA, di € 1.899.595,85= posto a base di gara, di cui euro € 7.598,38= per il personale, corrispondente all'80% del fondo, ed euro 1.899,60 per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie, come disciplinato all'art. 9 del Regolamento, corrispondente al 20% del fondo;

Visto inoltre:

- il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti sulla deliberazione di Consiglio Comunale 77 del 19/12/2024 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- che il Collegio dei Revisori dei Conti con parere n. 5/2025 (PG 175978 del 04/04/2025) in merito alla sottosezione 4.1 del PIAO 2025-2027, "Struttura Organizzativa e Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" si è espresso favorevolmente all'asseverazione del rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio, per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza col Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027;
- la nota PG 632603 del 24/12/2024, con la quale il Direttore dell'Area Economia e Finanza dichiara che, sulla base dei dati di pre-consuntivo attualmente in possesso e delle conseguenti analisi condotte, possa affermarsi con ragionevole certezza che gli obiettivi di finanza pubblica 2024 saranno rispettati;

- il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/3/2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”;
- l’attestazione PG 242604 del 12/05/2025 del Dirigente del Settore Risorse Umane Affari Economici e Previdenziali, relativa al valore soglia previsto dal suddetto DM 17/03/2020 per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato del Comune di Venezia;
- la disposizione dirigenziale PG 596642 del 04/12/2024 , con la quale si è preso atto che non risultano eccedenze di personale, ai sensi dell’art. 6, comma 2 e dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti:

- l’art. 153, comma 5, nonché l’art. 107 del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 relativamente al visto di regolarità contabile e alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il D.Lgs. n. 97/2016 riguardante norme di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- l’art.191 del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di impegni di spesa;

DETERMINA

- di contrarre, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per l’affidamento, con contratto quadro dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2027, del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia mediante procedura aperta, ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate premessa, stabilendo che:
 - a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di fronteggiare eventuali specifiche esigenze di personale a carattere temporaneo o eccezionale dell’Amministrazione;
 - b) l’oggetto del contratto quadro è l’affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per fronteggiare le esigenze di carattere temporaneo o eccezionale dell’Amministrazione che giustificheranno l’avvio della missione;
 - c) la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
 - d) l’appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. valutata secondo i criteri contenuti nella Relazione del RUP allegata al presente atto;
 - e) ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. il contratto, le cui clausole ritenute essenziali sono descritte nel Capitolato Speciale d’Appalto allegato al presente atto, sarà concluso in forma amministrativa pubblica;
 - f) ai sensi degli artt. 12 e 16 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti il procedimento di gara sarà seguito dal Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed

Economato, rispetto a verifica della documentazione trasmessa, redazione e pubblicazione del relativo bando di gara, cura e organizzazione delle varie fasi relative ai procedimenti contrattuali ordinari;

- di approvare lo schema di Capitolato speciale d'appalto e la Relazione del RUP allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, relativi all'affidamento del servizio;
- di avviare le procedure di selezione e individuazione del contraente ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- di riconoscere la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- per l'anno 2026, di prenotare un impegno in base all'art. 15, comma 2 del Vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente sul bilancio 2025-2027, che presenta la necessità disponibilità, per l'importo complessivo di € 963.467,92= (IVA inclusa al 22% sul solo aggio previsto per l'operatore economico) al capitolo/art 3003/02 "lavoro flessibile e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale" codice gestionale 001 "acquisto di servizi da agenzia interinale"– azione di spesa PERS.GEDI.096 "acquisizione di servizi interinali", spesa finanziata con entrate correnti, oltre € 53.477,43= che trova copertura tra le somme già impegnate dall'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi per IRAP sul capitolo 901102/101 imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) codice gestionale 001 "imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)";
- per l'anno 2027, di prenotare un impegno in base all'art. 15, comma 2 del Vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, sullo stanziamento per l'anno 2027, come previsto nel bilancio pluriennale 2025-2027, per l'importo complessivo di € 963.467,92= (IVA inclusa al 22% sul solo aggio previsto per l'operatore economico) al capitolo/art 3003/02 "lavoro flessibile e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale" codice gestionale 001 "acquisto di servizi da agenzia interinale"– azione di spesa PERS.GEDI.096 "acquisizione di servizi interinali", spesa finanziata con entrate correnti, oltre € 53.477,43= che trova copertura tra le somme già impegnate dall'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi per IRAP sul capitolo 901102/101 imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) codice gestionale 001 "imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)";
- di prenotare un impegno in base all'art. 15, comma 2 del Vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente ed ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D. Lgs. n. 50/2016 adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, a finanziamento del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche di € 9.497,98 al capitolo/art 3003/02 "lavoro flessibile e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale" codice gestionale 001 "acquisto di servizi da agenzia interinale"– azione di spesa PERS.GEDI.096 "acquisizione di servizi interinali", spesa finanziata con entrate correnti;
- di dare mandato al Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato per tutte le attività previste come indicato agli artt. 12 e 16 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, come precisato in premessa e qui richiamato;

- il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara;
- di prendere atto che il responsabile del presente procedimento è la Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione, e Affari Interni;
- di individuare nel Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali l'Unità Organizzativa competente all'istruttoria del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5, L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG 521135 del 09/11/2016;
- di dare atto che il presente provvedimento e l'avviso di indizione di gara saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Venezia www.comune.venezia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 20 comma 1 D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alle azioni del PIAO vigente, sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", si dà atto che il Responsabile del Procedimento – R.U.P. è la dott.ssa Maria Margherita Fabris, il D.E.C. è il dott. Lulzim Ajazi, mentre il sottoscritto è firmatario dell'atto.

Il Direttore di Area*
dott. Giovanni Braga

**Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D., D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 7/3/2005, n.82.*

- Allegati:
 1. Schema di Capitolato speciale d'appalto
 2. Relazione del R.U.P.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 2024

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 14476/2025 del 18/09/2025 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI.096 -
Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000 e art"
autorizzazione Proposta di determina 2024/2025 del 18/09/2025

La prenotazione di spesa numero 14476/2025 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		Prenotato	Impegnato
<i>Capitolo</i>	01101.03.003003002 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2026	963.467,92	0,00
<i>Resp. servizio</i>	GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		
<i>Tipo Spesa</i>	4326 - PERSGEDI096 - acquisizione di servizi interinali		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
<i>Capitolo</i>	01101.03.003003002 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2027	963.467,92	0,00
<i>Resp. servizio</i>	GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		
<i>Tipo Spesa</i>	4326 - PERSGEDI096 - acquisizione di servizi interinali		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
	Totale:	1.926.935,84	0,00
	Disponibilità:		1.926.935,84

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01101.03.003003002 a competenza 2026

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
18/09/2025	1.000.000,00	963.467,92	963.467,92	0,00	0,00	963.467,92	36.532,08

01101.03.003003002 a competenza 2027

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
18/09/2025	1.000.000,00	963.467,92	963.467,92	0,00	0,00	963.467,92	36.532,08

COMUNE DI VENEZIA, li 18 settembre 2025



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 14482/2025 del 18/09/2025 - NON ESECUTIVO "Oggetto: PERS.GEDI.096 - Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000 e art" autorizzazione Proposta di determina 2024/2025 del 18/09/2025

La prenotazione di spesa numero 14482/2025 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		Prenotato	Impegnato
<i>Capitolo</i>	01101.03.003003002 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2026	9.497,98	0,00
<i>Resp. servizio</i>	GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		
<i>Tipo Spesa</i>	4326 - PERSGEDI096 - acquisizione di servizi interinali		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
	Totale:	9.497,98	0,00
	Disponibilità:		9.497,98

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01101.03.003003002 a competenza 2026

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
18/09/2025	36.532,08	9.497,98	9.497,98	0,00	0,00	9.497,98	27.034,10

COMUNE DI VENEZIA, lì 18 settembre 2025



*Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali*

RUP: dott.ssa Maria Margherita Fabris

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI VENEZIA CON ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II., CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO

ABBREVIAZIONI

- Codice: D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- R.U.P.: Responsabile unico di progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- D.E.C.: Direttore dell'esecuzione contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

DEFINIZIONI

Nel presente capitolato e nei documenti contrattuali alle seguenti espressioni sono attribuiti i sotto riportati significati:

- a) COMMITTENTE/STAZIONE APPALTANTE/ AMMINISTRAZIONE/ UTILIZZATORE: Comune di Venezia;
- b) ESECUTORE/APPALTATORE/OPERATORE/AFFIDATARIO/AGENZIA/SOMMINISTRATORE/IMPRESA: l'Impresa aggiudicataria;
- c) CAPITOLATO: il presente documento, contenente le norme generali che disciplinano l'esecuzione degli interventi sia da un punto di vista normativo che da un punto di vista tecnico.

Articolo 1 Oggetto del contratto

1. Oggetto della procedura è la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, in conformità a quanto stabilito dall'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023, sul quale basare la costituzione, nella forma di ordinativo, di "contratti specifici" di somministrazione di lavoro a tempo determinato delle figure professionali di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali da impiegare per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale del committente. L'Agenzia aggiudicataria verrà individuata con le modalità indicate nel disciplinare di gara e con essa sarà stipulato l'Accordo Quadro di regolamentazione del servizio di somministrazione di lavoro

temporaneo, nel rispetto delle specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale.

2. Il servizio in parola comprende l'attività di ricerca, selezione, assunzione, formazione, gestione e sostituzione del personale somministrato.
3. Il servizio è previsto in un unico lotto indivisibile. Il lotto unico consente un'efficace e coordinata realizzazione del complesso di attività in cui si articola l'appalto e garantisce la razionalizzazione e il contenimento della spesa che ne deriva attraverso una gestione unitaria del servizio.
4. Il valore stimato dell'Accordo è pari a **€ 1.899.595,85=** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'importo è comprensivo del costo delle ferie e del recupero per festività soppresse e dell'aggio di Agenzia, onnicomprensivo di tutte le prestazioni e di tutti i servizi connessi indicati e richiamati nel Capitolato Speciale e nell'Offerta tecnica ed economica dell'Agenzia aggiudicataria. L'importo dell'aggio dell'operatore economico pari a circa **€ 124.272,63=** è stato definito su un ipotetico numero massimo di lavoratori di categoria intermedia - area degli istruttori - ex cat. C - somministrati, tenuto conto del valore stimato dell'Accordo e sulla base di prezzi di mercato (valutato nel 7% del costo del lavoro) per questa tipologia di servizio e prendendo a riferimento procedure già esperite.

Il valore stimato dell'Accordo non è comprensivo del compenso per il servizio festivo, del compenso per il servizio straordinario e dell'indennità di turno, di rischio o di reperibilità, che sarà fatturato a parte, nel limite delle risorse disponibili, solo se le relative prestazioni erogate siano state richieste dall'Amministrazione, nonché della quota di produttività media prevista dal vigente Contratto Collettivo Integrativo.

Il valore stimato dell'Accordo ha carattere presuntivo, atteso che il valore complessivo delle retribuzioni sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste dall'Ente utilizzatore sulla scorta dell'effettivo fabbisogno di personale nel corso dell'esecuzione dell'Accordo medesimo, nei limiti dei vincoli finanziari e normativi e del tetto di spesa previsto per il lavoro flessibile, nonché di quelli derivanti dalla programmazione del personale e dalle previsioni di bilancio del Committente. Il suddetto importo ha la funzione di indicare il limite massimo di valore delle prestazioni complessivamente erogabili e non è quindi in alcun modo impegnativo e vincolante per il committente, mentre il valore dei singoli contratti specifici nella forma di ordinativo sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste. L'Agenzia aggiudicataria, quindi, prende atto ed accetta con la stipula dell'Accordo che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno certe e determinate solo al momento della stipula dei singoli contratti specifici.

5. L'offerta economica è data dal ribasso sull'aggio posto a base d'asta per ora di lavoro, unico per tutte le categorie e profili professionali. L'aggio d'Agenzia, come sopra calcolato, è assimilato per analogia al corrispettivo riconosciuto per un "servizio" e come tale va a coprire i costi fissi che ogni impresa sostiene, ed in particolare i costi per la ricerca del personale, la selezione, la gestione amministrativa, i costi per l'emissione delle buste paga e per tutti gli adempimenti obbligatori e necessari.
6. Il corrispettivo per l'aggiudicatario sarà calcolato moltiplicando il numero delle ore di lavoro somministrate per il costo orario del lavoro, oltre all'aggio di Agenzia orario (quota oraria unica per ogni ora somministrata, a prescindere dalla categoria e dalla mansione) offerto in sede di gara sul quale andrà calcolata l'Iva.
7. Per l'individuazione dell'offerta più bassa si terrà conto nella procedura di gara del solo aggio di Agenzia, indipendentemente dal costo del lavoro determinato dal C.C.N.L. di riferimento.

8. Il costo complessivo orario e annuo di una singola unità, contenuto nella Tabella "prospetto di determinazione del costo annuo dipendente ex cat. C1" (**Allegato n. 1**) è calcolato con riferimento ai fabbisogni presunti, sulla base delle necessità e delle condizioni attualmente vigenti. Tali costi non costituiscono la proiezione e/o l'indicazione del futuro corrispettivo contrattuale.
9. All'Agenzia sarà corrisposto un pagamento a misura (quota in euro per ogni ora somministrata), con riferimento alle sole prestazioni effettivamente chieste ed erogate.
10. Il Comune di Venezia corrisponderà all'Agenzia il solo costo delle ore effettivamente lavorate dai lavoratori somministrati riscontrate attraverso i propri sistemi di rilevazione elettronica delle presenze a cui i lavoratori somministrati saranno sottoposti, già comprensivo del costo delle ferie, del costo del recupero per festività sopresse. Il costo orario non è comprensivo del premio di produttività, che sarà erogato annualmente ai lavoratori a seguito della conclusione del ciclo della performance. Gli importi connessi al premio di produttività saranno addebitati dall'Agenzia al Comune di Venezia con apposita fattura dedicata. Pertanto, in caso di assenza del lavoratore per malattia, infortunio, congedi, ferie, recupero festività sopresse, e comunque in ogni altro caso di assenza retribuita per tutti i permessi prevista dalla legge e dal C.C.N.L., nessun corrispettivo è dovuto all'Agenzia, che dovrà retribuire con oneri economici a totale proprio carico il prestatore di lavoro.
11. Ai prestatori di lavoro somministrati si applica il vigente C.C.N.L. delle Agenzie di somministrazione, fermo restando che per tutta la durata della missione presso l'utilizzatore i lavoratori del somministratore hanno diritto, a parità di mansioni svolte, alle condizioni economiche e normative complessivamente non inferiori a quelle dei dipendenti di pari livello dell'utilizzatore, che potranno essere specificatamente individuate nel corso del rapporto. Il trattamento economico dei lavoratori somministrati sarà corrispondente a quello previsto dal C.C.N.L. applicato dall'Ente appaltante, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future. In caso si modificasse il costo del lavoro per sopravvenuti rinnovi contrattuali, verrà adeguato il solo costo del lavoro, mentre il corrispettivo di agenzia dovrà rimanere fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed eventuale rinnovo;
12. Le figure professionali che potranno essere oggetto di richiesta di somministrazione all'aggiudicatario sono quelle sotto specificate e definite dal C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021: operatori da inserire nell'area degli operatori esperti (ex cat. B), area degli istruttori (ex cat. C) e area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D)- profili vari:
 - Operatori esperti a titolo esemplificativo e non esaustivo: assistente amministrativo, autista, assistente tecnico, operaio, sarto;
 - Istruttori a titolo esemplificativo e non esaustivo: istruttore amministrativo/contabile, istruttore contabile, istruttore tecnico;
 - Funzionari a titolo esemplificativo e non esaustivo: istruttore direttivo tecnico, istruttore direttivo amministrativo.
13. Titolo di studio minimo richiesto per i lavoratori da somministrare:
 - per i lavoratori da adibire all'area degli operatori esperti, licenza scuola dell'obbligo;
 - per i lavoratori da adibire all'area istruttori, diploma scuola media superiore (maturità) che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea;
 - per i lavoratori da adibire all'area dei funzionari, laurea triennale ovvero laurea vecchio ordinamento specialistica o magistrale, da specificare a cura dell'Amministrazione;

- il Comune di Venezia si riserva la possibilità di richiedere titoli di studio specifico e/o titoli ulteriori, fermo restando quanto sopra previsto in ordine al titolo di studio minimo;
- per i lavoratori con titolo di studio o altro titolo richiesto conseguito all'estero è necessario il riconoscimento del titolo ai sensi della normativa vigente;
- conoscenza linguistica: i lavoratori somministrati dovranno possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana, pari ad almeno il livello C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento, tale da garantire un adeguato livello di professionalità nell'attività richiesta.

Articolo 2

Durata dell'accordo quadro, modifiche, proroga

1. L'Accordo Quadro ha efficacia dalla data di sottoscrizione del medesimo fino al 31/12/2027. Durante tale periodo il committente potrà stipulare specifici contratti con l'Agenzia aggiudicataria, da attivare nella forma di ordinativo.
2. L'accordo giungerà a scadenza anche prima di tale termine, in caso di raggiungimento del limite massimo di valore.
3. Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120, del Codice in caso di variazione della retribuzione del lavoratore in seguito a rinnovi del C.C.N.L. o per modifiche normative. Il costo orario del lavoro verrà ricalcolato sulla base della variazione contrattuale/normativa ed il ricalcolo concernerà solo il "costo orario" indicato in sede di offerta.
4. La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.
5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di estensione dell'appalto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. alle medesime condizioni di aggiudicazione.
6. Ai sensi dell'art. 158, comma 2, lettera d, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere all'operatore economico la ripetizione di servizi analoghi nel limite del 30% del valore contrattuale e, quindi, dell'importo di **€ 569.878,76=** consistenti nella somministrazione di lavoro a tempo determinato di ulteriori lavoratori da inserire nelle varie aree e profili presso il Comune di Venezia o nell'eventuale prolungamento dei rapporti in essere. Gli ulteriori servizi saranno aggiudicati previa richiesta della stazione appaltante, alle medesime condizioni dell'accordo quadro in oggetto, in base a semplice conferma dell'operatore economico aggiudicatario.

Articolo 3

Obblighi del Comune di Venezia

1. Il Comune di Venezia procederà, sulla base di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale che si manifesteranno durante il periodo di durata del contratto, ad inoltrare all'Agenzia aggiudicataria apposita richiesta scritta di somministrazione di lavoro a tempo determinato.
2. La richiesta di somministrazione farà riferimento alle figure professionali ascrivibili alla prima posizione economica delle Aree degli Operatori esperti, Istruttori e Funzionari del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, secondo quanto previsto dall'art. 1.

3. Il Comune di Venezia dovrà corredare ciascuna richiesta di somministrazione di lavoro con le seguenti informazioni:
 - a) numero di lavoratori somministrati richiesti per la missione;
 - b) descrizione della professionalità richiesta, mansioni, titolo di studio richiesto ed eventualmente il titolo ulteriore richiesto, eventuale settore di specializzazione e grado di esperienza richiesti, conoscenze e competenze necessarie;
 - c) indicazione dei rischi specifici di mansione e le misure di prevenzione adottate;
 - d) modalità e durata della prestazione lavorativa;
 - e) il settore dove il lavoratore sarà assegnato nell'ambito delle sedi e degli Uffici e servizi del Comune di Venezia;
 - f) orario di lavoro;
 - g) dati relativi alla posizione e al tasso INAIL applicato ai lavoratori della stazione appaltante inquadrati nel medesimo profilo.
4. I prestatori di lavoro oggetto della somministrazione di cui al presente capitolato, saranno adibiti alle mansioni corrispondenti ai profili professionali previsti per i dipendenti degli Enti locali dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.
5. Il lavoratore somministrato è tenuto a rispettare le disposizioni previste dai contratti collettivi, dai Regolamenti dell'Amministrazione e dai Codici di comportamento, nonché le disposizioni in materia di incompatibilità ed esclusività nel pubblico impiego in quanto applicabili.
6. L'orario di lavoro contrattuale è fissato in trentasei ore settimanali, di norma dal lunedì al venerdì, fatte salve diverse esigenze dell'Amministrazione per orari part-time, notturni o su turni o in giornate non lavorative o festive da manifestarsi per iscritto con la richiesta di somministrazione di cui al comma 1 del presente articolo.
7. Il Comune di Venezia trasmette all'Agenzia l'elenco delle ore lavorate dai singoli lavoratori somministrati entro il giorno 10 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività lavorativa.
8. Il lavoratore presta l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di giusta causa di recesso o di sostituzione.
9. Il Comune di Venezia osserva nei confronti dei lavoratori somministrati gli obblighi di prevenzione e protezione a cui è tenuto, per legge e contratto collettivo, nei confronti dei propri dipendenti.
10. Il Comune di Venezia comunica tempestivamente all'Agenzia gli elementi utili alla contestazione disciplinare a carico del lavoratore.
11. Il Comune di Venezia in sede di emissione dell'ordinativo per il singolo contratto di somministrazione fornisce all'affidatario dell'Accordo Quadro le informazioni relative ai lavoratori non attualmente in missione, precedentemente impiegati per meno di 36 mesi presso il Comune di Venezia, in base al contratto di somministrazione in corso di esecuzione o in base ai precedenti contratti di somministrazione presso il Comune di Venezia.

Articolo 4 **Obblighi dell'Agenzia**

1. Il servizio dovrà essere espletato con personale in possesso di tutti i requisiti formativi e professionali propri del profilo di appartenenza, che verranno esplicitati all'interno della richiesta di attivazione della somministrazione.

2. A seguito della richiesta di somministrazione da parte del Comune di Venezia, l'Agenda dovrà proporre al Comune di Venezia tempestivamente, e comunque non oltre 5 giorni dalla richiesta, almeno due candidati per ogni unità lavorativa richiesta, trasmettendo anche i relativi *curricula*. All'esito del colloquio il Comune di Venezia potrà motivatamente valutare non idonei i candidati proposti e chiedere ulteriori candidati.
3. Il Comune di Venezia potrà richiedere all'Agenda affidataria di effettuare un colloquio di idoneità con i candidati preselezionati e proposti dall'Agenda in base a quanto richiesto dall'utilizzatore.
4. L'Agenda dovrà inviare all'utilizzatore copia del contratto stipulato tra l'Agenda di somministrazione e il lavoratore somministrato.
5. Nel caso di assenze, a vario titolo, del lavoratore somministrato, l'Agenda si impegna, qualora il Comune di Venezia lo richieda, a sostituire il lavoratore somministrato entro 10 giorni, fermo restando che il Comune di Venezia dovrà corrispondere soltanto il costo delle ore effettivamente lavorate dal lavoratore somministrato.
6. L'Agenda si impegna a sostituire entro 10 giorni il lavoratore somministrato in caso di mancato superamento del periodo di prova o su motivata richiesta del Comune di Venezia o in caso di inidoneità totale accertata dal medico competente aziendale, con altro lavoratore di pari livello e mansione.
7. L'Agenda aggiudicataria si impegna ad effettuare la ricerca del personale secondo criteri di trasparenza e nel rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione, tenuto conto dei bisogni esplicitati dal Comune di Venezia.
8. L'Agenda si impegna ad assumere prioritariamente, qualora disponibili, i lavoratori somministrati non attualmente in missione, precedentemente impiegati per meno di 36 mesi presso il Comune di Venezia, in base al contratto di somministrazione in corso di esecuzione o in base ai precedenti contratti di somministrazione presso il Comune di Venezia secondo quanto previsto in sede di offerta. In base alle informazioni di cui all'articolo 3 del presente capitolato, l'aggiudicatario presenta all'amministrazione richiedente il piano di compatibilità.
9. L'Agenda pone, preferibilmente, a disposizione del Comune di Venezia personale che abbia maturato esperienze lavorative presso le pubbliche amministrazioni.
10. La contribuzione previdenziale dei lavoratori sarà quella prevista per i dipendenti dalle aziende di somministrazione di lavoro a termine, ai sensi della normativa vigente.
11. L'Agenda dovrà iscrivere il lavoratore presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.
12. La contribuzione assistenziale sarà prevista ai sensi della normativa vigente e riferita alla posizione INAIL comunicata nelle schede di ordinativo.
13. L'Agenda dovrà corrispondere direttamente al lavoratore somministrato la retribuzione.
14. Su richiesta dell'utilizzatore, l'Agenda dovrà fornire copia della busta-paga del lavoratore somministrato attestante la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione (incluse le componenti differite di fine rapporto) e della contribuzione versata.
15. Su richiesta del Comune di Venezia, l'Agenda dovrà comprovare l'adempimento degli obblighi assicurativi, contributivi ed assistenziali nei confronti del prestatore di lavoro temporaneo.
16. L'Agenda dovrà pagare direttamente al lavoratore somministrato la retribuzione dovuta in relazione alla categoria professionale di inquadramento; l'Agenda e il Comune di Venezia sono obbligati in solido a corrispondere i

trattamenti retributivi e a versare i relativi contributi previdenziali. Nel caso di inadempimento dell'Agenzia, il Comune versa direttamente al prestatore di lavoro la retribuzione e provvede a versare i relativi contributi previdenziali, salvo il diritto di rivalsa verso l'Agenzia.

17. Per gli obblighi a carico dell'Agenzia, relativamente al rispetto di tutti gli obblighi di protezione, formazione ed informazione connessi ai rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori nell'ambito delle attività produttive in generale, si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 81/2015, sempre previa comunicazione da parte dell'utilizzatore al somministratore del profilo di rischio previsto nel singolo contratto di somministrazione.
18. L'Agenzia dovrà fornire al lavoratore somministrato da avviare alla missione le informazioni previste al comma 3 dell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii. nei termini e con le modalità ivi previste; in particolare, il lavoratore viene informato dall'Agenzia di somministrazione dell'obbligo di comunicare lo svolgimento di attività lavorative a qualsiasi titolo ulteriori rispetto a quelle espletate presso il Comune di Venezia nel tempo della somministrazione di lavoro. Tali attività sono consentite se compatibili e non in conflitto di interesse con le mansioni assegnate presso l'utilizzatore, da valutarsi a cura del Comune di Venezia sulla base della normativa vigente in tema di incompatibilità e cumulo di impieghi.
19. L'Agenzia dovrà rispettare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
20. L'Agenzia si obbliga ad esercitare l'azione disciplinare, secondo la normativa vigente, nei confronti del lavoratore, anche su segnalazione del Comune di Venezia, che provvederà a comunicare tempestivamente gli elementi oggetto della contestazione;
21. Richiamato l'art. 60 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, l'Agenzia è obbligata a verificare e segnalare che i lavoratori somministrati che prestino servizio presso l'amministrazione comunale non abbiano raggiunto il periodo massimo di somministrazione, pari a 36 mesi, anche in ragione di eventuali precedenti contratti di somministrazione presso l'amministrazione stessa, anche tramite altre agenzie, salvo le deroghe espresse dal medesimo art. 60 C.C.N.L. Funzioni Locali e nei limiti delle stesse, secondo quanto richiesto dall'amministrazione. In caso di violazione dell'obbligo suddetto, l'Agenzia risponde di eventuali danni a carico dell'amministrazione comunale.
22. Il Comune di Venezia si riserva di richiedere tutte le informazioni utili per l'effettuazione del servizio e per l'effettuazione dei controlli in qualità di committente e vigilerà per quanto di propria responsabilità e competenza, in fase di esecuzione, sulla corretta applicazione della richiamata normativa contrattuale.

Articolo 5 Direttore dell'esecuzione

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 35 e 114, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono attribuite al Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi, dott. L. Ajazi. Il medesimo svolge, come disciplinato dall'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. stesso, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, avvalendosi, eventualmente, di altri assistenti con funzioni di direttori operativi.
2. Nell'esecuzione dei servizi l'appaltatore non potrà ricevere ordini e/o indicazioni da persone diverse rispetto a quelle menzionate nel presente articolo.

3. IL D.E.C. verifica la corretta esecuzione del servizio, avviando le contestazioni sulla base di quanto previsto nel presente capitolato quando ne ricorrono i presupposti.

Articolo 6 **Referente tecnico dell'appaltatore**

1. L'Agenzia affidataria dovrà nominare, prima della sottoscrizione dell'Accordo Quadro, un proprio referente tecnico che abbia comprovata esperienza in rapporto alle caratteristiche del servizio oggetto del presente capitolato e detenga poteri all'interno dell'ente tali da consentire la risoluzione di potenziali criticità durante tutta la durata del contratto.
2. L'Agenzia affidataria dovrà comunicare al Comune di Venezia il nominativo del proprio referente tecnico e dovrà indicare un recapito telefonico e un indirizzo e-mail dedicato a tutte le comunicazioni che si rendessero necessarie con l'Amministrazione.
3. L'Agenzia affidataria, tramite il proprio referente tecnico, assicura l'organizzazione e la gestione tecnica del Servizio.

Articolo 7 **Verifica delle prestazioni e procedure di pagamento**

1. Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto per stati di avanzamento mensili, su presentazione di regolare fattura elettronica debitamente liquidata.
2. La fattura dovrà pervenire esclusivamente in forma elettronica in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014.
3. Il pagamento avverrà con disposizione dirigenziale ed è subordinato alla preventiva verifica, da parte dei direttori operativi di cui all'art. 5 del presente capitolato, della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato.
4. Il pagamento da parte del Comune di Venezia verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, attraverso bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture elettroniche e a servizio regolarmente effettuato.
5. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere il pagamento al soggetto aggiudicatario fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.
6. La fattura in formato elettronico dovrà essere intestata a Città di Venezia - San Marco 4136 - 30124 Venezia, C.F. / P. IVA: 00339370272 e dovrà indicare obbligatoriamente tutti i dati relativi al pagamento (numero c/o bancario dedicato e codice IBAN, numero c/c postale dedicato); riportare: codice CIG e CUP; indicare l'importo complessivo fatturato corredato dall'elenco dei nominativi dei lavoratori somministrati a cui si riferisce la fattura e dall'indicazione per ciascuno di essi delle ore di missione effettuate presso il Comune di Venezia, nonché dall'indicazione per ciascuno di essi del costo orario del lavoro, del costo complessivo del lavoro, dell'aggio di Agenzia e della base imponibile IRAP. La fattura dovrà essere inoltrata in formato digitale con il codice univoco ufficio "UFWX64" e nome ufficio "Ufficio coordinamento amministrativo e Relazioni sindacali". In mancanza di suddetti elementi la fattura potrà essere restituita al mittente.
7. Eventuali aumenti IVA subentranti nel periodo di validità dell'affidamento saranno a carico dell'Amministrazione comunale.
8. SPLIT PAYMENT - La Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche

amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

9. L'anticipazione di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. cui il concorrente volesse accedere, ferme restando le condizioni previste dalla sopra richiamata normativa, verrà calcolata sul valore contrattuale delle prestazioni da erogarsi per ciascuna annualità solare e i relativi ratei verranno erogati entro 15 giorni dall'inizio delle prestazioni dell'anno solare di riferimento.

Articolo 8

Cauzione provvisoria e cauzione definitiva

1. La cauzione provvisoria richiesta per la partecipazione alla gara è fissata in ragione del 2% (due per cento) dell'importo contrattuale massimo indicato all'art. 1 del presente capitolato.
2. I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione dell'appalto, alle Ditte concorrenti che non risultassero vincitrici. La cauzione provvisoria della Ditta vincitrice sarà restituita in occasione della costituzione della cauzione definitiva.
3. A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale massimo indicato all'art. 1 del presente capitolato.
4. La garanzia è presentata in originale alla Stazione Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.
5. La suddetta garanzia può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
6. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, nei modi previsti all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.
7. La fideiussione o la polizza verrà svincolata al termine del contratto solamente ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la Ditta.
8. Ai sensi del comma 6 del suddetto art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e la Stazione Appaltante aggiudicherà l'appalto all'operatore economico che segue nella graduatoria.

Articolo 9

Clausole penali

1. È prevista l'applicazione di penalità per l'inadempimento e il ritardo nell'esecuzione del servizio, salva la risarcibilità del danno ulteriore:

- a) ritardo nella risposta alla richiesta di somministrazione o alla richiesta di sostituzione del lavoratore somministrato: € 200,00 per ciascun lavoratore richiesto per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto all'art. 4 del presente Capitolato;
2. L'applicazione della penale verrà effettuata previa contestazione scritta via PEC, avverso la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della PEC contenente la contestazione. Nel caso in cui l'appaltatore non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della stazione appaltante, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dal corrispettivo spettante all'appaltatore in base al contratto, ovvero dalla cauzione definitiva, nel rispetto della normativa fiscale, salva la risarcibilità del danno ulteriore.
 3. Nel caso in cui l'importo complessivo della penale, calcolato ai sensi del comma precedente, superi il 10 % del netto contrattuale, la stazione appaltante trattiene la penale nel limite del 10% del netto contrattuale, salva la risarcibilità del danno ulteriore, e si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Articolo 10

Recesso unilaterale dal contratto

1. L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dall'Accordo Quadro, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni relative al servizio eseguito, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito (art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.).
2. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto del servizio eseguito (art. 123, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.).
3. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore dell'Accordo Quadro da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio e ne verifica la regolarità (art. 123, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.).

Articolo 11

Risoluzione del contratto

1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 121 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., la stazione appaltante può risolvere un contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:
 - il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120;
 - con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 120, comma 1, lettere b) e c), superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto art. 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo art. 120, comma 3, lettere a) e b);
 - l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
 - l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

2. La stazione appaltante deve risolvere (art. 122, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.), un contratto pubblico durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:
 - a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
 - b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al D.Lgs. n. 159/2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro.Si applicano le disposizioni di cui all'art. 122, cit., commi 3 e seguenti.

Articolo 12 Cessione dei crediti

1. È ammessa la cessione dei crediti come previsto dall'art. 120, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. dei contratti e dalla Legge n. 52/1991.
2. In caso di cessione del credito, il cessionario sarà obbligato al rispetto della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

Articolo 13 Divieto di cessione del contratto

1. È vietata all'appaltatore la cessione del contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale e all'eventuale addebito della maggior spesa per l'affidamento a terzi dell'esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali.

Articolo 14 Subappalto

1. Non può essere affidata in subappalto, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.
2. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.
3. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
4. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanziate del subappaltatore entro venti giorni dalla data prevista per ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

Articolo 15 Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa

1. L'impresa aggiudicataria, nonché l'eventuale subappaltatrice ai sensi dell'art. 14 del presente capitolato, ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

2. L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di assunzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Gli stessi obblighi sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dall'impresa subappaltatrice.
4. La stipula dell'Accordo Quadro di servizio, nonché l'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'appaltatore, sono subordinate alla regolarità contributiva dell'impresa, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.
5. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) viene acquisito online d'ufficio dalla Stazione Appaltante.
6. In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario o dell'eventuale subappaltatore di cui all'art. 14 del presente capitolato, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. stesso.

Articolo 16

Protocolli di legalità e codici di comportamento

1. L'appaltatore deve accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: <http://www.comune.venezia.it/node/583>.
2. L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai lavoratori, ai propri collaboratori e dipendenti a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii. (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e modificato con delibera di Giunta comunale n. 78 del 13/04/2023.
3. L'Agenzia aggiudicataria si impegnerà a trasmettere copia dei codici di comportamento ai lavoratori, ai propri collaboratori e dipendenti a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.
4. La violazione degli obblighi previsti nel "Protocollo di legalità, nel Codice di comportamento interno sopra richiamato e/o nel Codice di comportamento nazionale, potrà costituire causa di risoluzione del contratto.
5. L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione degli obblighi sopraindicati e segnalerà per iscritto all'aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove

queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 17

Spese contrattuali, imposte e tasse

1. Sono a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali, le imposte e tasse relative al perfezionamento e alla registrazione del contratto, più tutte le eventuali spese di bollo per gli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio in oggetto e dei singoli interventi, nonché tutte le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sul servizio oggetto dell'appalto.

Articolo 18

Divieto di post employment

1. L'operatore economico si obbliga al pieno rispetto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Venezia per gli anni 2025-2027, approvato con deliberazione dalla Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2024, e ss.mm.ii., consultabile sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
2. Nel rispetto degli allegati alla sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza - Divieti postemployment: svolgimento di attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage; revolving doors) - del PIAO del Comune di Venezia per gli anni 2025-2027, l'aggiudicatario dell'appalto non dovrà concludere e aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, nè attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto del Comune di Venezia, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 19

Norma di rinvio

1. Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Capitolato e nella documentazione di gara si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Articolo 20

Trattamento dei dati personali

1. Le parti danno atto che si provvede, per l'affidamento del servizio in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione del presente capitolato per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso (**Allegato n. 2**).
2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di

protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.
4. Con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

Articolo 21

Foro competente

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in rapporto all'Accordo Quadro e alla sua esecuzione saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Venezia.
2. Sino a pronuncia del competente organo giudiziario il servizio non potrà essere sospeso.

ALLEGATI:

- 1 prospetto di determinazione del costo annuo dipendente area degli istruttori ex c1;
- 2 Informativa sul trattamento dei dati personali.

ALLEGATO N. 2: INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi. PEC: risorseumane@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione etc.)
- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrittivi di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore responsabile dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata , procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Servizio: Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

RELAZIONE DEL RUP

Oggetto: PERS.GEDI.096 - Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.. Prenotazione di spesa per complessivi € **1.926.935,83=** comprensivi di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge escluso IRAP, cap/art 3003/02 "lavoro flessibile e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale". Anni 2026 - 2027.

FORNITURA DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI VENEZIA

INDICE

- Art. 1- OGGETTO E IMPORTO DELLA FORNITURA;
- Art. 2- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE;
- Art. 3- OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 1 - OGGETTO E IMPORTO DELLA FORNITURA

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di lavoratrici e lavoratori da inserire in diverse aree e profili presso il Comune di Venezia.

L'importo complessivo a base di gara per la fornitura in oggetto è fissato in € **1.899.595,85=**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo è comprensivo del costo delle ferie e del recupero per festività soppresse, nonché della quota di produttività media prevista dal vigente Contratto Collettivo Integrativo, del TFR e dell'aggio di Agenzia onnicomprensivo di tutte le prestazioni e di tutti i servizi connessi indicati e richiamati nel Capitolato Speciale e nell'Offerta tecnica ed



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Servizio: Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

economica dell'Agenda aggiudicataria, soggetto a ribasso d'asta come previsto al successivo art. 3.

L'importo dell'aggio dell'operatore economico pari a circa € **124.272,63=** è stato definito su un ipotetico numero massimo di lavoratori somministrati afferenti all'Area degli istruttori (ex cat. C), tenuto conto del valore stimato dell'Accordo e sulla base di prezzi di mercato (valutato nel 7% del costo del lavoro) per questa tipologia di servizio e prendendo a riferimento procedure già esperite.

Il servizio dovrà avvenire a regola d'arte e l'appaltatore dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Non sono previsti costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008. Le caratteristiche del servizio richiesto sono riportate nel "Capitolato Speciale d'Appalto" e devono considerarsi come requisiti minimi a pena di esclusione.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara operatori economici con idoneità individuale o plurisoggettiva di cui agli artt. 97 e 100 del Codice dei contratti pubblici, cui si applicano le disposizioni di cui agli articoli 97 e 100 del Codice stesso, iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, con oggetto sociale coerente con l'attività inerente a quella oggetto di gara, nonché iscritti all'Albo delle Agenzie per il lavoro ai fini delle attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione professionale di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i..

I partecipanti dovranno, inoltre, essere in possesso dei requisiti di carattere generale circa l'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., meglio dettagliate nel bando di gara, o che comunque non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di capacità professionale

L'impresa partecipante deve aver eseguito, negli ultimi dieci anni, servizi analoghi a quello in oggetto per conto di pubbliche amministrazioni ed in particolare aver gestito nell'ultimo quinquennio contratti di servizio di



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Servizio: Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

somministrazione di lavoro per almeno 5 pubbliche amministrazioni fra cui almeno un Comune con popolazione superiore a 100.000 abitanti. A tal fine l'operatore economico concorrente dovrà dichiarare l'avvenuta esecuzione dei servizi indicando sommaria descrizione, ente, periodo e importo. In attuazione dei disposti dell'art. 104 del Codice, l'impresa concorrente, singola o consorziata, raggruppata o aggregata in rete, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Art. 3 - OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'affidamento del servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Non si procede alla suddivisione in lotti per opportunità ed economicità di un unico interlocutore. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla somma totale del punteggio attribuito all'offerta tecnica (Punteggio massimo 70 punti) e all'offerta economica (Punteggio massimo 30 punti).

Art. 3.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'elaborato contenente l'offerta tecnica, da redigere in lingua italiana, non dovrà superare n. 5 pagine fronte/retro (pari a 10 facciate).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dei criteri, attraverso la



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Servizio: Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

procedura (coefficiente medio attribuito dai commissari moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ogni sottocriterio).

criterio	descrizione	punti
<i>1 Organizzazione specifica dedicata alla commessa</i>	1.1 Descrizione dell'organizzazione specifica proposta per l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, dalla ricezione della Richiesta di somministrazione, alla gestione amministrativa del lavoratore, con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. Tra l'altro vanno descritte le modalità di ricerca del personale secondo criteri di trasparenza e nel rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione, tenuto conto dei bisogni esplicitati dal Comune di Venezia e le modalità con le quali vengono rese ai lavoratori le informazioni prescritte secondo il capitolato. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività in relazione agli obiettivi della Committente e delle relative tempistiche, accuratezza nella presentazione dei contenuti e modalità di promozione e comunicazione delle vacancy.	28
	1.2 CV aggiuntivi: Impegno dell' ApL ad inviare 2 CV aggiuntivi – in linea con il profilo ricercato - rispetto ai 2 previsti dall' art. 4, punto 2, del Capitolato Speciale (SI/NO)	2



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Servizio: Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

	1.3 Portale web/applicativo dedicato a favore dell'Utilizzatore con possibilità di visualizzazione dei documenti contrattuali on line, buste paga e presenze dei lavoratori (SI/NO)	5
	1.4 Tempistica per la messa disposizione delle risorse somministrate Impegno ad inviare dei candidati entro: 3 giorni rispetto ai 5 prescritti all' art. 4, punto 2, del Capitolato Speciale	5
		40
<i>2 Gestione del personale somministrato</i>	2.1 Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare. Progetto di assorbimento dei lavoratori somministrati non attualmente in missione, precedentemente impiegati per meno di 36 mesi presso il Comune di Venezia, in base al contratto di somministrazione in corso di esecuzione o in base ai precedenti contratti di somministrazione presso il Comune di Venezia secondo quanto previsto in sede di offerta. Verifica del rispetto del periodo massimo di somministrazione con riferimento a ciascun lavoratore somministrato, come previsto dall'art. 60 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, anche in ragione di eventuali precedenti contratti di somministrazione presso l'amministrazione stessa, anche tramite altre agenzie, salvo le deroghe espresse dal medesimo art. 60 C.C.N.L. Funzioni Locali e nei limiti delle stesse. La	13



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Servizio: Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

	<p>soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva e concretezza.</p> <p>A tal fine si precisa che i lavoratori somministrati presso il Comune di Venezia alla data del 1/09/2025 sono 16 unità, inquadrati nei profili di collaboratore (1), ex cat. B, istruttore amministrativo (8), ex cat. C, e istruttore direttivo amministrativo /tecnico (7) ex cat. D. Tutti i contratti di somministrazione sono a tempo determinato e la durata media della somministrazione è di 17 mesi.</p>	
	<p>2.2 Certificazione di responsabilità sociale SA 8000. Possesso di certificazione della responsabilità sociale di impresa ai sensi della norma SA8000 in corso di validità per i servizi oggetto della procedura. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n.765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000. (SI/NO)</p>	2
		15
<p>3 Sistema di gestione delle emergenze</p>	<p>3.1 Descrizione di modalità e procedure di gestione messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro in situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità del personale somministrato, comportamenti disciplinarmente</p>	12



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Servizio: Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

	rilevanti ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del servizio. Saranno valutate concretezza, fattibilità e tempestività delle soluzioni proposte in relazione agli scenari presentati.	
	3.2 Professionalità aggiuntive Impegno dell'ApL ad offrire una risorsa specificatamente dedicata all'assistenza del lavoratore somministrato per tematiche relative alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro con la ApL (SI/NO)	3
		15

Art. 3.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base del ribasso percentuale offerto sull'aggio tenuto conto dell'importo posto a base di gara di **€ 1.899.595,85=** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. L'importo è comprensivo del costo delle ferie e del recupero per festività soppresse, nonché della quota di produttività media prevista dal vigente Contratto Collettivo Integrativo e dell'aggio di Agenzia onnicomprensivo di tutte le prestazioni e di tutti i servizi connessi indicati e richiamati nel Capitolato Speciale e nell'Offerta tecnica ed economica dell'Agenzia aggiudicataria.

L'importo dell'aggio dell'operatore economico pari a circa **€ 124.272,63=** è stato definito su un ipotetico numero massimo di lavoratori somministrati afferenti all'Area degli istruttori (ex cat. C), tenuto conto del valore stimato dell'Accordo e sulla base di prezzi di mercato (valutato nel 7% del costo del lavoro) per questa tipologia di servizio e prendendo a riferimento procedure già esperite. Il valore stimato dell'Accordo ha carattere presuntivo, atteso che il valore delle retribuzioni sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste dall'Ente utilizzatore sulla scorta dell'effettivo fabbisogno di personale nel corso dell'esecuzione dell'Accordo medesimo, nei limiti dei vincoli finanziari e normativi e del tetto di spesa previsto per il lavoro flessibile, nonché di



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Servizio: Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

quelli derivanti dalla programmazione del personale e dalle previsioni di bilancio del Committente. Il suddetto importo ha la funzione di indicare il limite massimo di valore delle prestazioni complessivamente erogabili e non è quindi in alcun modo impegnativo e vincolante per il committente, mentre il valore dei singoli contratti specifici nella forma di ordinativo sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste.

L'offerta economica è data dal ribasso sull'aggio posto a base d'asta per ora di lavoro, unico per tutte le categorie e profili professionali. L'aggio d'Agenzia, come sopra calcolato, è assimilato per analogia al corrispettivo riconosciuto per un "servizio" e come tale va a coprire i costi fissi che ogni impresa sostiene, ed in particolare i costi per la ricerca del personale, la selezione, la gestione amministrativa, i costi per l'emissione delle buste paghe e per tutti quegli adempimenti obbligatori e necessari.

Il corrispettivo per l'aggiudicatario sarà calcolato moltiplicando il numero delle ore di lavoro somministrate per il costo orario del lavoro, oltre all'aggio di Agenzia orario (quota oraria unica per ogni ora somministrata, a prescindere dalla categoria e dalla mansione) offerto in sede di gara sul quale andrà calcolata l'IVA. Per l'individuazione dell'offerta più bassa si terrà conto nella procedura di gara del solo aggio di Agenzia, indipendentemente dal costo del lavoro determinato dal C.C.N.L. di riferimento.

L'importo unitario a base d'asta per i servizi oggetto dell'appalto, da intendersi riferito alla sola Commissione di agenzia (aggio d'Agenzia) espressa in percentuale da applicare sul Totale Costo Orario, è pari al 7,00% (sette per cento).

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri ed i costi accessori relativi al servizio, previsti nel Capitolato.

La Commissione di gara ha facoltà di richiedere alle ditte partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni allo scopo di poter formulare giudizi approfonditi e documentati.

Il prezzo di aggiudicazione costituirà l'importo contrattuale, che è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri ed i costi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto. Tale prezzo resterà fisso ed invariabile per l'intera durata del servizio.

Ai sensi dell'art. 158, comma 2, lettera d, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere all'operatore economico la ripetizione di servizi analoghi nel limite del 30% del valore contrattuale e, quindi, dell'importo di **€ 569.878,76=** o.f.e. consistenti nella somministrazione di lavoro a tempo determinato di ulteriori lavoratori da inserire nei diversi profili e nelle diverse Aree, presso il Comune di Venezia o nell'eventuale prolungamento dei rapporti in essere. Gli ulteriori servizi saranno aggiudicati previa richiesta della stazione



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Servizio: Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

appaltante, alle medesime condizioni dell'accordo quadro in oggetto, in base a semplice conferma dell'operatore economico aggiudicatario.

La Dirigente*
Dott. ssa Maria Margherita Fabris

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.

**PROSPETTO DI DETERMINAZIONE DEL COSTO ANNUO DIPENDENTE Area degli Istruttori ex C1
CCNL FUNZIONI LOCALI**

		C1 TEMPO PIENO	
		36 ore	
		Mensile	Annuo
Competenze Fisse			
STIPENDIO BASE		1.782,74	23.175,61
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE		86,44	1.123,72
INDENNITA' COMPARTO		45,80	549,60
INDENNITA' QUALIFICA		-	-
UNA TANTUM		-	-
TOTALE		1.914,98	24.848,93
13^ MENSILITA'		155,76	-
TOTALE CON 13^		2.070,74	24.848,93
FERIE 30 GIORNI A 7,20 ORE (7.12)	30	-	-
TOTALE CON RATEI		2.070,74	24.848,93
	%		
CONTRIBUTI INPS A CARICO ENTE (28,68%)	28,68		7.126,67
INPS - NASPI - CONTRIBUTO ADDIZIONALE (1,4%)	1,4		347,89
TFR (6,91%)	6,91		1.679,08
INAIL (0,555%)	0,5550		137,91
Versamento fondo per la formazione - FORMATEMP (4%)	4		993,96
F.S.B.S. 0,60% (Fondo di Solidarietà Bilaterale per la Somministrazione di Lavoro)	0,45		111,82
Totale spesa competenze fisse			35.246,26
Competenze Accessorie			
Performance			-
Maggiorazione lavoro ordinario festivo		-	-
Totale Accessorio			-
Aliquota complessiva Contributi carico ente		35,09	-
Contributi carico ente su accessorio			-
Totale spesa competenze accessorie			-
Totale competenze fisse e accessorie			
Totale spesa competenze fisse			24.848,93
TFR			1.679,08
Contributi a carico ente			8.718,25
Totale spesa competenze fisse ed accessorie			35.246,26
COSTO UNITARIO ANNUO CON PERFORMANCE			37.880,42
COSTO UNITARIO MENSILE CON PERFORMANCE			3.156,70