



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA'
DELLA VITA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, di forniture/servizi diversi per il Servizio Stato Civile. Impegno di spesa di euro 841,89 al bilancio 2025

Proposta di determinazione (PDD) n. 1998 del 15/09/2025

Determinazione (DD) n. 1903 del 17/09/2025

Fascicolo 2025.XIV/1/1.35 "acquisti vari per Servizio Stato Civile (fogli suppletivi per registri 2025 - rinnovo abbonamento annuale "Famiglia e diritto" - rimborso spese pulizia per uso sala al Forte Marghera)"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bortoluzzi Francesco, in data 16/09/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 16/09/2025.



COMUNE DI VENEZIA

Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della vita
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale
Servizio Stato Civile
Responsabile Unico del Progetto: Franca Pasqualato

Fascicolo 2025/XIV.1.1/35

PDD 1998 del 15.09.2025

DD del

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, di forniture/servizi diversi per il Servizio Stato Civile. Impegno di spesa di euro 841,89 al bilancio 2025.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 19 dicembre 2024 e s.m.i. sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 30 dicembre 2024 e s.m.i. sono stati approvati, per gli anni 2025-2027, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- con disposizione PG. 610818 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;

Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "*restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

Considerato che

- il prossimo 30 settembre è in scadenza l'abbonamento annuale alla rivista cartacea e digitale "Famiglia e Diritto", fornito dalla Wolters Kluwer Italia s.r.l., considerata un utile strumento per il costante aggiornamento degli operatori in materia di Anagrafe e di Stato Civile;

- il Servizio Stato Civile ha la necessità di rifornirsi di n. 2.329 fogli per i registri suppletivi da utilizzare nel secondo semestre 2025 negli uffici di Mestre e Favaro;
- il prossimo 15 ottobre 2025 si terrà un seminario di studio in materia elettorale organizzato da Anusca in collaborazione con il Comune di Venezia al quale parteciperanno indicativamente un centinaio di persone;
- il Settore Formazione, Sviluppo Organizzativo non dispone di aule con questa capienza presso la sede di viale San Marco a Mestre;
- si è ritenuto quindi di rivolgersi alla Fondazione Forte Marghera che gestisce gli spazi di proprietà del Comune di Venezia, presso il Forte Marghera, che dispone di sale molto più capienti individuando la sala A da 99 posti, dotata di impianto audio e video, all'interno dell'edificio n. 53, come la più idonea per l'organizzazione del pomeriggio formativo;

Considerato che

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare le forniture con le caratteristiche sopra descritte;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche delle forniture, come sopra indicate;
- trattandosi di acquisto di importo inferiore a Euro 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorrere al M.E.P.A.;

Atteso che il Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile ha provveduto ad avviare:

- in data 08/09/2025 la trattativa diretta in Mepa n. procedura 5609840/2025 con la ditta Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, la quale ha presentato alla scadenza, l'allegata offerta (All. A) dell'importo di euro 511,45 (spese di trasporto ed oneri fiscali inclusi), ritenuta congrua;
- in data 09/09/2025 la trattativa diretta in Mepa n. procedura 5612183/2025, con la ditta Wolters Kluwer Italia s.r.l., P.I. 10209790152, la quale ha presentato alla scadenza, l'allegata offerta (All. B) dell'importo di euro 245,44 (oneri fiscali inclusi), ritenuta congrua;

Visto che la Fondazione Forte Marghera ha inviato allo scrivente Settore un "contratto concessione temporanea - verbale di consegna e di constatazione degli usi" prot. 103/2025, di cui allegato C), che, in caso di accettazione dovrà essere sottoscritto tra le parti e con il quale viene chiesto il rimborso dei soli costi di ripulitura dei locali per una spesa complessiva pari ad euro 85,00 (esente iva) esentando lo

scrivente Settore dalla corresponsione del canone di affitto considerato l'aspetto istituzionale dell'attività svolta;

Ritenuto

- che le predette proposte sono congrue e convenienti;
- che le predette ditte risultano in possesso di documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche alla luce dei precedenti affidamenti effettuati da questa Stazione Appaltante;
- di provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 della fornitura di n. 2.329 fogli per i registri suppletivi di stato civile per il 2° semestre 2025 alla società Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, CCNL Metalmeccanico - industria, per la somma indicata;
- di provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 del rinnovo dell'abbonamento annuale alla rivista mensile "Famiglia e diritto" alla società Wolters Kluwer Italia s.r.l., P.I. 10209790152, CCNL Grafici Editoriali, per la somma indicata e con pagamento anticipato;
- di provvedere alla sottoscrizione del "contratto concessione temporanea - Verbale di consegna e di constatazione degli usi" prot. 103/2025 del 26/08/2025 della Fondazione Forte Marghera al fine di poter organizzare il pomeriggio formativo nella giornata del 15 ottobre 2025 che prevede il pagamento delle spese di ripulitura dei locali per un totale di euro 85,00 (esente iva);
- che, sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario procedere all'impegno di spesa di euro 841,89 per l'annualità 2025;
- non si richiede la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 alla luce dei modesti importi di contratto, della non elevata probabilità di inadempienza degli affidatari e trattandosi di mere forniture;

Dato atto

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 15/09/2025 firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- della deroga al principio di rotazione come consentito dall'art. 49, comma 6, d.lgs. 36/2023 con riferimento alla DD 1927/2024 e DD 1095/2025 con le quali si è affidato rispettivamente alla ditta Wolters Kluwer Italia s.r.l. ed Halley Informatica s.r.l. medesime forniture di cui al presente atto;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, dato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto degli affidamenti e della natura delle prestazioni richieste;

- di avere acquisito da parte delle predette ditte, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di aver acquisito da parte delle predette ditte, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:
 - di aver preso visione e di accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
 - di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel "Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia";
 - ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage");
- di procedere a dare "comunicazione al Settore Economato dell'acquisto al fine del controllo dell'attinenza del bene acquistato con l'attività istituzionale di riferimento" come indicato nella Sezione PIAO "Processi Comuni a tutte le Direzioni" – Processo: "Fornitura documentazione: libri, abbonamenti a riviste e banche dati";
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [25.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione dei CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia;

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) il fine che si intende perseguire è di procedere:
 - con la fornitura di n. 2.329 fogli per i registri di stato civile da utilizzare nel 2° semestre 2025;
 - con il rinnovo dell'abbonamento annuale, per il periodo 01/10/2025 – 30/09/2026, alla rivista "Famiglia e diritto" utilizzata dagli operatori di Stato Civile;
 - con la sottoscrizione del "Contratto concessione temporanea - Verbale di consegna e di constatazione degli usi – prot. 103/2025" fornito dalla Fondazione Forte Marghera e al pagamento dei costi per la ripulitura della sala destinata ad ospitare il pomeriggio formativo in data 15 ottobre 2025;
 - b) la scelta dei contraenti avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50,

comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023;

c) i contratti di cui ai primi due punti del punto 1 lettera a) verranno conclusi nella piattaforma Mepa;

2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023:
 - alla società Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, CCNL Metalmeccanico - industria, la fornitura di n. 2.329 fogli per i registri suppletivi di stato civile – anno 2025, per una spesa complessiva di euro 511,45 (spese di trasporto ed oneri fiscali inclusi), ritenuto congruo;
 - alla società Wolters Kluwer Italia s.r.l., P.I. 10209790152, CCNL Grafici Editoriali, il rinnovo dell'abbonamento annuale alla rivista "Famiglia e diritto" per il periodo 01/10/2025 – 30/09/2026, per una spesa complessiva di euro 245,44 (oneri fiscali inclusi), ritenuta congrua;
 - alla Fondazione Forte Marghera, C.F. 94088810273, il servizio connesso all'uso temporaneo della sala A, all'interno dell'edificio n. 53, presso il Forte Marghera per una spesa complessiva di Euro 85,00 (esente iva);
3. di impegnare a favore di:
 - Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, la spesa di euro 511,45 (oneri fiscali inclusi) / CIG B835B81CED /;
 - Wolters Kluwer Italia s.r.l., P.I. 10209790152, la spesa di euro 245,44 (oneri fiscali inclusi) / CIG B83DC3D915 /;
 - Fondazione Forte Marghera, C.F. 94088810273, la spesa di euro 85,00 (esente iva);
4. di imputare la spesa complessiva di €. 841,89 (oneri fiscali inclusi) al Bilancio 2025 così come segue:
 - euro 511,45 al **cap. 7503/12** "altri beni di consumo" – codice gestionale 014 "Stampati specialistici" – **Azione di spesa UFF.GEDI.101** "acquisto fogli registri stato civile" – spesa finanziata da Entrate Correnti;
 - euro 245,44 al **cap. 7503/11** "giornali, riviste e pubblicazioni" - codice gestionale 001 "giornali e riviste" - **Azione di spesa UFF.GEDI.100** "riviste specializzate servizi anagrafici e di stato civile" – spesa finanziata da Entrate Correnti;
 - euro 85,00 al **cap. 7503/23** "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" - codice gestionale 999 "Altri servizi ausiliari n.a.c." - **Azione di Spesa UFF.GEDI.093** "pulitura tendaggi e fodere cuscini sale matrimoni di Venezia e Mestre e servizi di pulizie varie" – spesa finanziata da Entrate Correnti;
5. di dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si provvederà con successive disposizioni dirigenziali, su presentazione di regolari fatture elettroniche;
6. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è Franca Pasqualato, responsabile del Servizio Stato Civile;

8. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
9. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente
dott. Francesco Bortoluzzi

Allegati:

- A) trattativa diretta in Mepa n. procedura 5609840/2025 – Halley Informatica srl;
- B) trattativa diretta in Mepa n. procedura 5612183/2025 Wolters Kluwer Italia s.r.l.;
- C) contratto concessione temporanea - Verbale di consegna e di constatazione degli usi – prot. 103/2025 - Fondazione Forte Marghera.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1998

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

Elenco degli Impegni

Elenco dei filtri utilizzati
 Atto: Proposta di determina 1998/2025
 Impegni da considerare: Tutti

Ordinamento
 - Capitolo

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
14390/2025 16/09/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 1998/2025 Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e art. 17 Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.007503011 2025	Giornali e riviste WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L. 075 - 75 - SERVIZI DEMOGRAFICI	245,44	0,00	245,44	0,00	245,44
14387/2025 16/09/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 1998/2025 Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e art. 17 Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.007503012 2025	Stampati specialistici HALLEY INFORMATICA S.R.L. 075 - 75 - SERVIZI DEMOGRAFICI	511,45	0,00	511,45	0,00	511,45
14392/2025 16/09/2025 NON ESEC.	Proposta di determina 1998/2025 Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e art. 17 Resp.: SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.007503023 2025	Altri servizi ausiliari n.a.c. FONDAZIONE FORTE MARGHERA 075 - 75 - SERVIZI DEMOGRAFICI	85,00	0,00	85,00	0,00	85,00
Totali COMPLESSIVI				841,89	0,00	841,89	0,00	841,89

Offerta Economica relativa a**Descrizione** Fornitura di n. 2.329 fogli per i registri suppletivi di Stato Civile - anno 2025**RdO nr.** 5609840**Numero lotto** 0**Amministrazione titolare del procedimento**

Ente acquirente	COMUNE DI VENEZIA		
Ufficio	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE		
Codice fiscale	00339370272	Codice univoco ufficio	UFWX64
Indirizzo sede	San marco 4136		
Città	Venezia		
Recapito telefonico	0412749222		
Email	FRANCESCO.BORTOLUZZI@COMUNE.VENEZIA.IT		
Punto ordinante	FRANCESCO BORTOLUZZI		

Concorrente**Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

HALLEY INFORMATICA S.R.L.

Partita IVA

00384350435

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	419,22

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Offerta Economica relativa a

Descrizione Rinnovo abbonamento annuale alla rivista mensile "Famiglia e diritto" per il Servizio Stato Civile

RdO nr. 5612183 del Comune di Venezia

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI VENEZIA		
Ufficio	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE		
Codice fiscale	00339370272	Codice univoco ufficio	UFWX64
Indirizzo sede	San marco 4136		
Città	Venezia		
Recapito telefonico	0412749222		
Email	FRANCESCO.BORTOLUZZI@COMUNE.VENEZIA.IT		
Punto ordinante	FRANCESCO BORTOLUZZI		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L.

Partita IVA

10209790152

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	236

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO
FIRMA DIGITALE**



Prot. 103/2025

Compendio denominato ex Forte Marghera – Cespite Patrimoniale n. 1913
CONTRATTO DI CONCESSIONE TEMPORANEA
VERBALE DI CONSEGNA E DI CONSTATAZIONE DEGLI USI

L'anno 2025, il giorno 26 del mese di agosto presso la Sede di Fondazione Forte Marghera si firma quanto segue:
Premesso che:

Fondazione Forte Marghera è stata istituita con Deliberazione n. 38 del 27 marzo 2015 del Commissario Straordinario nelle competenze del Consiglio comunale e con successiva deliberazione n. 104 del 14.04.2016 la Giunta comunale ha approvato il subentro della Fondazione Forte Marghera nella gestione del Forte;

La Fondazione Forte Marghera ha come scopo lo studio e la valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle fortificazioni locali in genere e del patrimonio militare dismesso, nonché in particolare il compendio immobiliare di Forte Marghera; relativamente al quale potrà svolgere in via accessoria anche attività di gestione;

La Convenzione tra il Comune di Venezia e la Fondazione Forte Marghera, rep. N. 131150/17, è volta a regolare la gestione dei beni immobili di proprietà comunale.

Si dà atto che:

1.

Fondazione Forte Marghera (di seguito Fondazione), con sede legale in Venezia, Ca' Farsetti, San Marco 4136, sede operativa in via Forte Marghera 30, nella persona del delegato pro-tempore, Direttore dell'Area Sviluppo Promozione della Città e Tutela del Verde Pubblico, Avv.to Marco Mastroianni,

concede in uso a:

Comune di Venezia, Servizio al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale – Stato Civile, Palazzo Cavalli San Marco, 4089 - 30124 Venezia (VE), C.F.: 00339370272 (di seguito il concessionario) per un seminario di studio,

gli spazi

Sala A (capienza 99 Pax) edificio 53

il giorno 15 ottobre 2025 dalle ore 14,30 alle ore 18,30.

Gli spazi vengono concessi nello stato di fatto in cui si trovano.

2. Il concessionario si impegna a rispettare le seguenti condizioni:

Tale concessione, atteso l'aspetto istituzionale dell'attività svolta è da considerarsi esente dalla corresponsione del canone d'affitto della struttura in oggetto, come da accordi il concessionario corrisponderà i meri costi di ripulitura dei locali, quantificabili in € 85,00/00 (ottantacinque/00).

Il pagamento di detta somma dovrà effettuarsi tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

FONDAZIONE FORTE MARGHERA
sede legale
Ca' Farsetti, San Marco 4136
30124 Venezia

c.f. 94088810273
sede operativa
Via Forte Marghera 30
30172 Venezia Mestre

t 041 274 4252
segreteria@fondazionefortemarghera.it
fondazionefortemarghera@pec.it
www.fondazionefortemarghera.it



A fronte dell'avvenuto pagamento sarà rilasciata dalla Fondazione Forte Marghera idonea ricevuta (senza iva).

3. Il Concessionario, quale organizzatore si impegna a gestire gli spazi e l'evento, occupandosi di tutti gli aspetti progettuali, normativi, di messa in sicurezza degli spazi, nel pieno rispetto della normativa vigente, manlevando la Fondazione da ogni responsabilità di diritto e di fatto.

Si precisa che, per il periodo di utilizzo del bene, nelle giornate indicate in premessa, il Concessionario manleva espressamente la Fondazione Forte Marghera da ogni responsabilità in ordine a danni a persone e cose che dovessero verificarsi in relazione all'attività svolta negli spazi in concessione, con espresso esonero di ogni responsabilità di diritto e di fatto nei confronti dei fruitori e di terzi da parte della Fondazione Forte Marghera.

Si evidenzia che al concessionario è fatto obbligo riconsegnare gli spazio e gli arredi in oggetto nelle medesime condizioni dello stato di fatto iniziale.

I locali/spazi concessi in uso, data la particolare natura degli edifici, non possono in alcun modo essere oggetto di modifiche stabili o temporanee se non concordate e autorizzate formalmente dalla Fondazione. Il concessionario deve aver cura dell'uso corretto evitando da parte degli utilizzatori comportamenti che possano arrecare danno alle persone ed alle cose presenti nei locali. Questi devono essere utilizzati con la massima diligenza, con particolare cura dei pavimenti e delle pareti.

A. La Fondazione si rivarrà nei confronti del concessionario per eventuali costi derivanti dal non rispetto delle norme di utilizzo.

B. Per le operazioni di allestimento/disallestimento sarà permesso l'ingresso agli autoveicoli (unicamente per le fasi di scarico-carico) .

Con il presente verbale il Direttore, quale rappresentante legale della Fondazione Forte Marghera, concede l'utilizzo degli spazi indicati nel punto 1 al Concessionario, che accetta espressamente gli obblighi e le modalità descritte nei punti 1, 2, e 3 del presente accordo.

Il presente verbale si compone di 2 facciate e viene redatto in 2 copie originali.

Fatto, letto e chiuso in data e luogo come sopra, confermato e scritto dalle parti.

Venezia 26/08/2025

Per Fondazione Forte Marghera

Per il Concessionario