



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERS.GEDI.023 "Formazione per il personale". Determinazione a contrarre - Affidamento diretto tramite Trattativa diretta nel MePA per la fornitura del servizio di formazione "La Leadership delle Sfide organizzative 2025" per il periodo settembre - dicembre 2025 ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ii. Impegno di spesa € 19.932,00. Iva esente. Bilancio 2025. CIG B82B7E15DD

Proposta di determinazione (PDD) n. 1930 del 09/09/2025

Determinazione (DD) n. 1851 del 15/09/2025

Fascicolo 2025.I/4/1.35 "Determine Servizio Formazione"

Sottofascicolo 4 "Formazione manageriale"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 12/09/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 12/09/2025.

Comune di Venezia

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Servizio: Formazione Sviluppo Organizzativo

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Martina Semenzato

PDD n. 1930 del 09/09/2025

Fasc. 2025/I.4.1/35

Oggetto: PERS.GEDI.023 "Formazione per il personale". Determinazione a contrarre - Affidamento diretto tramite Trattativa diretta nel MePA per la fornitura del servizio di formazione "La Leadership delle Sfide organizzative 2025" per il periodo settembre - dicembre 2025 ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ii. Impegno di spesa € 19.932,00. Iva esente. Bilancio 2025. CIG B82B7E15DD.

IL DIRETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare:
 - l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione, compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prevede l'adozione di una preventiva determinazione a contrattare da parte del responsabile del procedimento, quale condizione necessaria per la stipulazione di contratti da parte degli enti locali;
- il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e in particolare l'art. 4, che disciplina le funzioni e responsabilità dei dirigenti, attribuendo loro l'adozione degli atti amministrativi e la gestione finanziaria, tecnica e organizzativa dell'ente;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 conv. in L. 217/2010, che disciplinano la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici, al fine di garantire trasparenza e prevenire infiltrazioni criminali;
- i principi contabili di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, relativi all'imputazione delle spese secondo il principio della competenza finanziaria potenziata;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., che disciplina il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C.C. 77/2024 di Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025 - 2027 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 - 2027 e ss.mm.ii.;
- la D.G.C. 257/2024 con la quale:
 - è stato approvato il PEG 2025-2027;
 - è stato adottato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sottosezione 3.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", con i relativi allegati, all'interno della quale è descritta la pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2025 - 2027;
- l'art. 13 del vigente Regolamento di Contabilità in materia di impegno di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G.C. 126/2024 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente con decorrenza dal 01/08/2024, successivamente modificata dalla D.G.C. 243/2024, avente efficacia dal 01/01/2025;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

Richiamati inoltre:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013, e successivamente modificato dal D.P.R. 81/2023, e il "Codice di comportamento interno" approvato con D.G.C. 314/2018, e modificato dalla D.G.C. 78/2023, i quali estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai Codici anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico, anche professionale e a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e di imprese che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di Legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, e in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 5;

Considerato l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscano la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato negli articoli da 19 a 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Considerato che non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;

Dato atto che la piattaforma di approvvigionamento digitale che è stata utilizzata nel caso concreto è Acquisti in Rete (MePA);

Verificato che sulla piattaforma Acquisti in Rete (MePA) è attiva l'iniziativa "Servizi", Categoria Merceologica "Servizi di formazione", con CPV principale 80500000-9 "Servizi di formazione";

Richiamati:

- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)" e il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che ha esteso l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;

- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i Comuni possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii. e dell'art. 59 della L. 388/2000;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2007), modificato dalla L. 145/2018 (Legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altre piattaforme certificate, per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00. = (cinquemila/00) ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché all'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Premesso che:

- le recenti normative approvate a livello nazionale in materia di Pubblica Amministrazione mirano a intensificare la necessità di aggiornamento del personale impiegato nei diversi Settori dell'Amministrazione comunale;
- gli artt. 54 e 55 del vigente CCNL 2019-2021 sulla Formazione del Personale, e in particolare l'art. 54, comma 1, indicano: *"la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni"*;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli anni 2025-2027 prevede l'Obiettivo M1_4.5.1 "Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente in comune e nelle società partecipate" a cui sono collegati gli obiettivi M1_4.5.1_1 "Assunzione di personale qualificato in Comune e nelle società partecipate e percorsi di formazione mirata per tutto il personale" e M1_4.5.1_2 "Formazione permanente del personale, a cominciare dal potenziamento delle competenze digitali e delle lingue straniere dei dipendenti pubblici";
- il Servizio Formazione Sviluppo Organizzativo si occupa della realizzazione delle attività formative per i dipendenti del Comune di Venezia e della gestione del budget per la partecipazione a tali attività;

Premesso, inoltre, che:

- nel 2024, 5 dirigenti del Comune di Venezia hanno partecipato al percorso manageriale erogato dalla società Loghya di Cesare Caterisano & c. S.a.s., con sede legale a Venezia, Cannaregio 1426/B, P.IVA 04093360271, denominato "La leadership delle sfide organizzative", DD1833 del 13/09/2024;
- la società utilizza il Metodo Loghya®, basato sulla Padronanza Personale Integrata e la Relazione Generativa;
- i dirigenti che hanno partecipato a questo percorso nel 2024 hanno chiesto di portare a conclusione il progetto già avviato, ma coinvolgendo anche il personale di staff nella fase di attuazione;
- il Servizio Formazione ha ritenuto di accogliere 3 delle 5 richieste pervenute ovvero quelle dei settori Commercio, Segreteria Generale e Tributi del Comune di Venezia, in quanto progettualmente più idonee e, allo stato attuale, economicamente sostenibili;

- è stato dunque richiesto a Loghya di Cesare Caterisano & c. S.a.s. di dettagliare ed erogare anche la parte conclusiva del progetto;
- è pervenuta da parte della società offerta tecnica ed economica recepita agli atti con PG/2025/461756, **Allegato 1** della presente determinazione, che prevede un'articolazione in 3 livelli degli incontri: team coaching al gruppo dei dirigenti, coaching individuale ai singoli dirigenti, team coaching ai gruppi di lavoro di riferimento;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento maggiormente confacente alle esigenze dell'ente e in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

Ritenuto che la proposta per la conclusione dei percorsi, alla luce del riscontro positivo dei partecipanti, risulta essere idonea alle esigenze dell'ente e che la prestazione sia da considerarsi infungibile, in virtù della specificità della metodologia adottata;

Dato atto:

- del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in materia di divieto di frazionamento artificioso della spesa;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- del rispetto del principio di rotazione, in quanto sono stati acquistati dal Servizio Formazione del Comune di Venezia percorsi formativi erogati da altri fornitori nel periodo di tempo trascorso dall'erogazione del servizio da parte di Loghya di Cesare Caterisano & c. S.a.s. nel 2024, che quindi non risulta operatore economico uscente nella medesima categoria di servizi, così come disposto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e inoltre la metodologia specifica utilizzata a seguito "registrazione marchio" risulta non comparabile ad altre metodologie;
- che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- che ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto, in considerazione del modico importo della fornitura richiesta;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o autodichiarate dall'affidatario stesso;

Precisato che trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di esperienza pregressa per la medesima fornitura/servizio di cui all'oggetto;

Dato atto che:

- in data 08/09/2025 il Servizio Formazione ha aperto sulla piattaforma MePA la **Trattativa Diretta n. 5608166**, nella classe merceologica "Servizi di Formazione" con CPV 80500000-9, invitando la società Loghya di Cesare Caterisano & c. S.a.s. a presentare la proposta per il servizio di formazione "La leadership delle sfide organizzative 2025" con le caratteristiche sopra meglio specificate, la quale ha risposto presentando la propria offerta tecnica ed economica, proponendo un **valore massimo del contratto pari a € 19.932,00** (diciannovemilanovecentotrentadue/00), Iva esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della L. 537/1993 che è così ripartito:
 - Progetto 1 - Settore Tributi, 9 incontri per un totale di 33 ore formative per un totale di € 6.056,00 (seimilacinquantasei/00);

- Progetto 2 - Settore Segreteria Generale, 11 incontri per un totale di 40,5 ore formative per un totale di € 7.820,00 (settemilaottocentoventi/00);
- Progetto 3 - Settore Commercio, 9 incontri per un totale di 33 ore formative per un totale di € 6.056,00 (seimilacinquantasei/00);

Ritenuto di integrare la procedura MePA con le "Condizioni Particolari di Contratto" (**Allegato 2** della presente determinazione) che disciplinano nello specifico la procedura, dando atto che, per quanto non previsto dallo stesso, si farà riferimento al contratto MePA;

Visto che:

- con circolare PG n. 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, con D.G.C. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08._MC di cui al PIAO 2023-2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto da PIAO 2025-2027;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, procede a sorteggio tra le ultime 5 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari, al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;
- che, dal momento che è previsto un numero contenuto di procedure, il Servizio Formazione si riserva di effettuare i controlli tramite FVOE 2.0 sulle dichiarazioni di tutte le procedure che effettuerà nel corso del 2025, anziché ricorrere al sorteggio;
- l'operatore economico sopra citato ha prodotto autodichiarazione nella quale attesta:
 - di essere in regola su quanto previsto dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione;
 - di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare di trasmissione dei dati relativi al conto dedicato al rapporto contrattuale;
 - di aver preso visione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.Lgs. 81/2023, e del "Codice di comportamento interno" approvato con la D.G.C. 314/2018 e modificato dalla D.G.C. 78/2023;
 - di assumere gli obblighi previsti dal "Protocollo di Legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012), il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;
- l'Amministrazione comunale ha richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che risulta regolare;

Attestato che non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dall'affidatario e considerato dunque non necessario procedere a controlli ulteriori;

Considerato che, pertanto, con il presente atto si intende procedere a impegnare l'importo complessivo di **€ 19.932,00.** = (diciannovemilanovecentotrentadue,00), Iva esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della L. 537/1993, ritenuto congruo per la fornitura del servizio di formazione "La leadership delle sfide organizzative 2025" per il periodo settembre - dicembre 2025 a favore dei dirigenti sopra citati, all'operatore economico Loghya di Cesare Caterisano & c. S.a.s., P.IVA 04093360271, che ha presentato un preventivo tramite Trattativa diretta NG 5608166/2025;

Precisato che trattandosi di mera fornitura non sono previsti costi per la sicurezza;

Preso atto che:

- il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Martina Semenzato, che risulta in possesso dei requisiti richiesti e non si trova in situazione di conflitti di interesse anche potenziali, ai sensi dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027, come da dichiarazione acquisita con PG/2025/463967;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice

di comportamento interno vigente e dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027 e il responsabile dell'istruttoria e il Direttore firmatario del presente atto non si trovano in situazione di conflitto di interesse;

Dato atto che il CIG assegnato è B82B7E15DD;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse, l'intera narrativa e gli Allegati 1 e 2 quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. di approvare, inoltre, il preventivo e procedere con l'affidamento del servizio di formazione "La leadership delle sfide organizzative 2025" per il periodo settembre - dicembre 2025 a favore di alcuni dirigenti del Comune di Venezia all'operatore economico Loghya di Cesare Caterisano & c. S.a.s., con sede legale a Venezia, Cannaregio 1426/B, P.IVA 04093360271, che ha presentato la propria offerta tramite Trattativa diretta NG 5608166/2025 per la somma di € 19.932,00 (diciannovemilanovecentotrentadue,00), Iva esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della L. 537/1993, - CIG B82B7E15DD;
3. di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 quanto segue:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire è, nell'ambito del percorso formativo "La leadership delle Sfide Organizzative", portare a conclusione i progetti di formazione dei settori Commercio, Segreteria Generale e Tributi del Comune di Venezia, intrapresi nel 2024, coinvolgendo anche personale di staff in specifici progetti di sviluppo;
 - b) l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di formazione sul tema sopracitato;
 - c) il contratto verrà stipulato come previsto dallo stesso sistema Consip nella piattaforma Acquisti in Rete (MePA) attraverso accettazione dell'offerta, con firma digitale del documento;
 - d) le modalità di esecuzione della fornitura sono disciplinate dalle Condizioni Generali relative al servizio oggetto del Contratto del sistema di e - procurement gestito da Consip, integrate dall'allegato "Schema delle Condizioni Particolari di Contratto" (Allegato 2);
 - e) la scelta del contraente a cui affidare la fornitura sopra descritta è avvenuta nel MePA mediante Trattativa Diretta, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
 - f) che l'importo è stato quantificato in complessivi € 19.932,00 (diciannovemilanovecentotrentadue,00), Iva esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della L. 537/1993;
4. di prendere atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 - Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027;
5. di impegnare a favore della società affidataria la somma complessiva di € 19.932,00 (diciannovemilanovecentotrentadue,00), Iva esente, imputando la spesa al cap./art. 3003/204 "Acquisto per servizi di formazione e addestramento" - codice gestionale 999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c." - azione di spesa PERS.GEDI.023 "Formazione per il personale", sul Bilancio 2025;
6. di nominare RUP (Responsabile Unico di Progetto), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la dott.ssa Martina Semenzato, che risulta in possesso dei requisiti e di adeguate competenze professionali, come risultante dal curriculum allegato al link <https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione->

trasparente-eq/?utente_id=212 e che la stessa non si trova in situazione di conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027, come da dichiarazione acquisita con PG/2025/463967;

7. non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027 e il responsabile dell'istruttoria e il Direttore firmatario del presente atto non si trovano in situazione di conflitto di interesse;
8. di dare atto che la prestazione verrà resa nel periodo settembre - dicembre 2025;
9. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2025 - 2027;
10. di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
11. di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
12. di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
13. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria attestante copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000.

Il Direttore*
- dott. L. Ajazi -

Allegati:

- All. 1: Offerta Tecnica ed economica PG/2025/461756;
All. 2: Schema delle Condizioni particolari di contratto.

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1930

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14219/2025 del 12/09/2025 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI.023 "Formazione per il personale". Determinazione a contrarre - Affidamento diretto tramite "PERS.GEDI.023 "Formazione per il personale". Determinazione a contrarre - Affidamento diretto tramite Trattativa diretta nel MePA per la fornitura del servizio di formazione "La Leadership delle Sfide organizzative 2025" per il periodo settembre - dicembre 2025 ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ii. Impegno di spesa € 19.932,00. Iva esente. Bilancio 2025. CIG B82B7E15DD"

autorizzazione Proposta di determina 1930/2025 del 09/09/2025

L'impegno di spesa numero 14219/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01101.03.003003204 - ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - Comp. 2025	19.932,00
<i>Resp. servizio</i>	GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI	
<i>Fornitore</i>	LOGHYA DI CESARE CATERISANO & C. S.A.S. Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	04093360271 P.Iva 04093360271 B82B7E15DD CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	805 - PERSGEDI023 - formazione per il personale	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	19.932,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01101.03.003003204 a competenza 2025 al 12/09/2025

Stanziamiento di bilancio	160.000,00 +
Impegni precedenti	102.646,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	57.354,00 =
Ammontare del presente impegno	19.932,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	37.422,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 12 settembre 2025



LEADERSHIP DEL CAMBIAMENTO

**Progetto di formazione manageriale
“La leadership delle sfide organizzative”
Sviluppi e cambiamenti organizzativi dalla
teoria alla prassi
2025**

COMUNE DI VENEZIA

All'attenzione
della responsabile del Servizio Formazione e Sviluppo Organizzativo

SOMMARIO

1. I bisogni rilevati
2. La proposta Loghya
3. Proposta economica e modalità di erogazione del servizio
4. Il Project Leader
5. Regole comportamentali e aspetti contrattuali
6. Clausole di riservatezza

1. I BISOGNI RILEVATI

Nel 2024 i dirigenti dei settori Commercio, Segreteria Generale e Tributi del Comune di Venezia hanno partecipato al percorso manageriale erogato da Loghya: "La leadership delle sfide organizzative".

I dirigenti che hanno partecipato a questo percorso formativo, dopo averne sperimentato in prima persona l'efficacia, hanno richiesto un'estensione del percorso nel 2025, a partire dall'esigenza di essere sostenuti nell'implementare alcuni progetti di riorganizzazione emersi durante i lavori in aula, coinvolgendo i propri team di riferimento.

2. LA PROPOSTA LOGHYA

La proposta Loghya è quella di portare avanti i percorsi di sviluppo sia sul gruppo dei dirigenti sia in aula che individuali, finalizzati a sostenere le sfide sopra descritte e articolati su 3 livelli:

1. Team coaching al gruppo dei tre dirigenti
2. Coaching Individuale ai singoli dirigenti
3. Team Coaching ai team di riferimento

3. PROPOSTA ECONOMICA E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La valorizzazione economica per le 4 sessioni di coaching individuale (ciascuna di 1,3 h), previste per il dirigente del settore Tributi è di € 1.456

La valorizzazione economica per le 5 sessioni di coaching individuale previste per il dirigente della Segreteria Generale è di € 1.820

La valorizzazione economica per le 4 sessioni di coaching individuale previste per il dirigente del settore Commercio è di € 1.456

La valorizzazione di ognuna delle 2 sessioni di team coaching è di € 1400 per i team di ogni settore.

La valorizzazione di ognuna delle 3 sessioni di team coaching è di € 1200 per il gruppo dei dirigenti.

La valorizzazione economica dell'attività di progettazione dei tre percorsi è di € 1800.

L'attività d'aula sarà ospitata presso la sede messa a disposizione dall'Amministrazione, nelle sedi prescelte dal servizio di Sviluppo e Organizzazione. Le attività di Coaching, per garantire privacy e concentrazione, sarebbe opportuno fossero condotte in una sede terza rispetto all'ufficio del dirigente coinvolto. Il periodo di erogazione delle attività previsto è da settembre a dicembre 2025.

4. IL PROJECT LEADER

Cesare Caterisano, laurea in Filosofia, consulente, trainer ed executive coach, fonda LOGHYA nel 2011.

Loghya è una società di consulenza strutturata e organizzata come learning hub, ovvero come luogo di convergenza, centro di incontro, studio e ricerca. Dedicato ai Leader che portano avanti le sfide dell'innovazione e del cambiamento, Loghya li affianca nella creazione del valore in un contesto di alleanza e condivisione.

In precedenza ha maturato esperienze come project manager, in aziende legate alla net economy. Ha quindi ricoperto ruoli di training manager nell'area dello sviluppo delle competenze personali. Come coach e come team coach ha affiancato manager di diversi livelli in aziende come *Abb, Allianz, Armani, Ericsson, Fastweb, Fiera Milano, Jones Lang Lassalle, La Rinascente, Loro Piana, Novartis, Nestlé, Nike, Philips, Roche, Sanofi Aventis, Siemens, Skf, Unicredit* per rafforzarne lo sviluppo di capacità relazionali e manageriali.

E' socio SCOA - School of Coaching, dopo aver collaborato per diversi anni in questa organizzazione, in veste di partner, come executive coach e trainer.

E' Certified Business Coach (CBC) e Full Member della WABC Worldwide Association of Business Coaches e Professional Certified Coach (PCC) dalla International Coaches Federation.

Ha sviluppato il programma biennale Professional Coaching Program e La Leadership del Cambiamento per l'Università Cà Foscari di Venezia ed è professore a contratto presso l'Università di Brescia sul tema dell'etica professionale.

Si occupa da alcuni anni, attraverso ricerche e la conduzione di alcuni progetti di cambiamento organizzativo, della traduzione nel contesto italiano di esperienze

maturate all'estero nell'ambito della leadership del cambiamento e dell'apprendimento organizzativo.

Ha formalizzato, dopo averne definitivamente consolidato il modello sul campo, la disciplina della Padronanza Personale Integrata (PPI).

5. ASPETTI CONTRATTUALI E REGOLE COMPORTAMENTALI

Gli incontri di coaching avranno luogo on line o in un locale appositamente scelto per garantire privacy, concentrazione, focalizzazione e assenza di interferenze.

Vi confermiamo le regole di riservatezza che fondano l'efficacia di questo lavoro: in linea con il codice etico stabilito dalle associazioni professionali di settore, quali l'International Coach Federation (ICF) e la Worldwide Association of Business Coaches (WABC), di cui il coach è membro, nessuna informazione su quanto detto, elaborato e svolto negli incontri di Coaching verrà fornita da parte di LOGHYA ad alcuno, così come nessuna valutazione da parte del coach sull'andamento e sui risultati del percorso.

La fatturazione avverrà nelle seguenti modalità:

- 30% ad avvio percorso;
- saldo relativo alle attività erogate entro dicembre 2025;

A integrazione di questo documento viene allegata una tabella con il dettaglio dei costi per ogni singolo intervento del progetto.

Eventuali cancellazioni degli incontri di coaching e di training comunicate con un preavviso superiore ai 6 giorni lavorativi rispetto all'incontro programmato non daranno luogo ad alcun addebito a carico del committente.

Cancellazioni degli appuntamenti comunicate con preavviso inferiore a 2 giorni

LOGHYA S.a.s. – Cannaregio 1771 – 30122 **Venezia** - Viale Sarca 78 - 20123 **MILANO**

Tel. +39 02 92 88 16 54 Fax +39 02 92 88 16 53 P. I. 04093360271

info@loghya.com – www.loghya.com



LEADERSHIP DEL CAMBIAMENTO

lavorativi rispetto all'incontro programmato verranno valorizzate comunque al compenso pattuito per ciascun incontro, tranne in casi di forza maggiore che saranno valutati di comune accordo.

6. CLAUSOLE DI RISERVATEZZA

Loghya e i suoi consulenti si impegnano, sia durante che dopo la cessazione dell'incarico, a non sfruttare e a mantenere la più assoluta riservatezza su fatti, notizie, informazioni, segnalazioni e qualsivoglia dato di natura non pubblica, relative al Comune di Venezia ed alle strutture ad essa collegate.

Digita qui il testo

LOGHYA S.a.s.

COMUNE DI VENEZIA



Progetto manageriale

Progetto 1 - Settore tributi – Dirigente Isabella Bognolo

Intervento formativo	Destinatari	N incontri	Orario ad incontro/colloquio	Ore totali	totale
Gruppo Master	1 - Dirigente	3	5	15	1.200
Coaching individuale	1 - Dirigente	4	1,3	6	1.456
Team coaching	Dirigente e collaboratori	2	6	12	2.800
Progettazione					600
Totale					6.056

Progetto 2 - Settore Segreteria Generale – Dirigente Enrico Boschetto

Intervento formativo	Destinatari	N incontri di gruppo	Orario ad incontro/colloquio	Ore Totali	totale
Gruppo Master	1 - Dirigente	3	5	15	1.200
Coaching individuale	1 - Dirigente	5	1,3	7,5	1.820
Team coaching	Dirigente e collaboratori	3	6	18	4.200
Progettazione					600
Totale					7.820

Progetto 3 – Settore Commercio – Dirigente Gabriella Castagnoli

Intervento formativo	Destinatari	N incontri di gruppo	Orario ad incontro/colloquio	Ore totali	totale
Gruppo Master	1 - Dirigente	3	5	15	1.200
Coaching individuale	1 - Dirigente	4	1,3	6	1.456
Team coaching	Dirigente e collaboratori	2	6	12	2.800
Progettazione					600
Totale					6.056

Totale progetto 1 + Progetto 2 + Progetto 3 euro 19.932



Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane
e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e
Servizi Educativi dott. L. Ajazi
Servizio Formazione Sviluppo Organizzativo
dott.ssa Martina Semenzato

V.le San Marco n.154
30175 Venezia
Tel. 041-2749285
formazione@comune.venezia.it
Responsabile del procedimento:
dott.ssa Martina Semenzato

Fascicolo 2025.I.4.1/
Protocollo e data riportati nel timbro

Spett.le società
P.IVA: 00000000
Via ...
Città ...

Oggetto: Condizioni particolari di contratto per il servizio ; TD n. ... del ...;
CIG

Premesso che:

in data ... è stata avviata all'interno della piattaforma acquistinretepa.com la TD n. ... con la società ...;

con la presente si comunicano alla società invitata a partecipare le condizioni contrattuali da sottoscrivere per poter procedere alla stipula della trattativa in oggetto:

Beneficiario del contratto: la stazione appaltante Comune di Venezia, C.F. 00339370272, Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi, Servizio Formazione Sviluppo Organizzativo, Viale San Marco 154, 30174;

Oggetto del Contratto: il servizio di formazione "*Denominazione del Corso*", il percorso prevede l'erogazione di ... giornate formative di ... ore presso una sede istituzionale del Comune di Venezia;

Decorrenza: il contratto decorre dalla data della stipula tramite Mepa e termina con la data in cui si concluderà il corso che è prevista il;

Ammontare del contratto: € 0,00 = zero/00 comprensivo di tutte le spese per un **valore massimo totale del contratto pari ad € 0,00** = ,00, IVA esente ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/1993;

Modalità di esecuzione del contratto: la data del corso concordata è il ... secondo le disponibilità di entrambe le parti; eventuali richieste di cambio data o posticipo della lezione da parte della società erogante il corso non potranno essere accettate; in caso il docente non si presenti alla lezione concordata per cause di forza maggiore indipendenti dalla sua volontà previo preavviso (ad es. forti condizioni metereologiche avverse che impediscono lo spostamento) si provvederà a concordare una nuova data per il recupero della lezione persa; nel caso venisse concordato tra le parti un posticipo delle date inizialmente previste, queste

non potranno comunque avvenire oltre il 31 dicembre dell'anno in cui è stata impegnata la cifra necessaria a finanziare il corso stesso;

Inadempienze e penalità: nel caso in cui la società non rispetti il calendario previsto o ne chiedi il posticipo o in qualsiasi modo renda impossibile concludere le attività entro il termine massimo (31 dicembre dell'anno in corso) creando un disservizio per il Comune di Venezia, quest'ultimo ha facoltà di provvedere altrove, anche a prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente e tale somma, a titolo di penale, potrà essere detratta dall'importo dei corrispettivi dovuti, relativi a servizi già erogati.

Corrispettivo della fornitura: il pagamento del corrispettivo avverrà secondo le modalità della normativa vigente.

Tracciabilità dei flussi finanziari:

a) la società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 136/2010 come da Autodichiarazione di possesso dei requisiti precedentemente inviata e restituita, e si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale modifica che riguardi il conto corrente in questione;

b) ai sensi dell'art. 25 c. 2 bis del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L n. 89/2014, le relative fatture elettroniche emesse devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nell'oggetto del presente contratto;

c) la fatturazione avverrà secondo le tempistiche concordate al termine della realizzazione dei moduli operativi e dovrà essere intestata a: Comune di Venezia, Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi - San Marco 4136 - 30124 Venezia CF/PIVA: 00339370272. Le fatture relative ai servizi da Voi svolti verranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento e dovranno pervenire in forma elettronica, predisposti in formato e riportanti il contenuto previsti dal D.M. 55/2013. I dati da indicare nella fattura emessa per il 2025 sono:

Codice univoco ufficio: UFWX64

Centro di costo: 030

Numero di impegno di spesa:

CIG:

In assenza di tali indicazioni la fattura non potrà essere liquidata.

Cauzioni e garanzie: La garanzia provvisoria non è richiesta ex art. 53, comma 1, D.Lgs. 36/2023; si ritiene inoltre di esonerare l'operatore economico dal versamento della garanzia definitiva come da art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, vista la natura intellettuale e la consistenza e modico importo del servizio.

Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi:

a) sottoscrivendo questa lettera l'operatore economico dichiara la NON sussistenza di relazioni di parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti del Comune di Venezia.

b) l'operatore economico dichiara inoltre ai sensi della legge 190/2012, a pena di esclusione, di NON aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di NON aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei confronti del sottoscritto, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage").

Trattamento dei dati personali:

- a) le parti danno atto che è stato provveduto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, a informare che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di affidamento e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione della stessa;
- b) le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- c) i dati relativi al presente incarico sono oggetto di pubblicazione ai sensi della vigente normativa. L'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

Controlli:

In fase di presentazione dell'offerta, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 100 nonché per le altre finalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'operatore economico trasmette alla stazione appaltante apposita autodichiarazione; inoltre, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del medesimo decreto, autorizza l'accesso al proprio fascicolo virtuale (FVOE), mediante consenso al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

In fase esecutiva, ai sensi della deliberazione ANAC n. 497 del 29/10/2024 e all'art. 31, comma 2, dell'All. II.14 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica della corrispondenza dei servizi erogati rispetto a quanto concordato, sia dal punto di vista del contenuto che della qualità del servizio offerto, anche tramite la somministrazione di questionari di gradimento ai partecipanti.

Il pagamento delle fatture avverrà soltanto dopo tali verifiche.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento interno:

la società si impegna ad osservare i principi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. 62/2013, e del Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314/2018 e ss.mm.ii, assumendosi la responsabilità relativa ad eventuali violazioni dello stesso. A tal fine dichiara di aver preso visione degli stessi alla pagina: <https://www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta> del sito del Comune di Venezia, sezione Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali, Atti Generali, e si impegna a trasmetterne il contenuto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto.

Inoltre, qualsiasi violazione o mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto d'integrità, visionabile a questa pagina <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> dà luogo all'annullamento del contratto sottoscritto.

Per praticità i citati documenti sono inviati unitamente a questa lettera alla sezione "Documenti da consultare".

Risoluzione anticipata del contratto:

La risoluzione anticipata del presente contratto potrà avvenire in caso di:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali compreso il difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- b) mancato rispetto delle clausole concordate con la presente lettera;
- c) concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della Società;
- d) per cessioni del contratto o subappalto non autorizzati dal committente;

e) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà del Codice Civile;
f) violazione da parte dell'affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nazionale, D.P.R. 62/2013, del Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Giunta n. 314/2018 e successive modifiche e del Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione Veneto, le prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto come da art. 1, comma 17 della L. 190/2012, inviati come documentazione da consultare all'interno della TD.

Sicurezza sul lavoro e obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008: La società affidataria ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza.

Per il tipo di servizio erogato non sono rilevabili rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, per i quali sia necessario adottare misure che comportino costi, la quantificazione dei costi della sicurezza da interferenza pertanto è pari a zero.

Subappalto: vista la natura intellettuale e la consistenza del servizio è nullo l'accordo con cui la società affidataria affidi a terzi l'esecuzione integrale o parziale delle prestazioni.

Foro competente: per eventuali controversie che dovessero sorgere il foro competente è quello di Venezia.

Clausole finali: per quanto non previsto nella presente lettera di Condizioni particolari di contratto valgono le norme di Legge e i successivi accordi eventualmente intervenuti tra le parti;
in caso di discordanza con le prescrizioni del MePa prevalgono quelle contenute nella presente lettera.

Spese: il contratto relativo alla TD in oggetto è esente dall'imposta di bollo avendo un valore complessivo inferiore a € 40.000,00 come previsto dall'articolo 1, comma 1, dell'allegato I.4 al Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023.

Ringraziando per la collaborazione e la disponibilità accordata, porgiamo i più cordiali saluti.

Per accettazione
La società ... *

Il Direttore
dott. Lulzim Ajazi *

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs 82/2005) e ss.mm.ii. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.