



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.701 “Acquisto beni di consumo per Archivi Fotografici e Digitali”. Determinazione a contrattare ex art. 192 D.Lgs. 267/2000. Affidamento della fornitura di materiale specifico per la conservazione del materiale documentario dell’Archivio Fotografico Giacomelli anno 2025, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa per € 9.989,08.= (o.f.i.) - CIG B7B6DE7B99.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1579                      del 16/07/2025

*Determinazione (DD)*    n. 1805                      del 10/09/2025

*Fascicolo* 2025.X/1/1.11 "archivi fotografici - fondo Giacomelli"

*Sottofascicolo* 3 "Acquisto materiale"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vanin Barbara, in data 09/09/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 10/09/2025.



Fasc. 2025/X.1.1./11-3

PDD 1579 del 16/07/2025

**Oggetto:** SECI.GEDI.701 "Acquisto beni di consumo per Archivi Fotografici e Digitali". Determinazione a contrattare ex art. 192 D.Lgs. 267/2000. Affidamento della fornitura di materiale specifico per la conservazione del materiale documentario dell'Archivio Fotografico Giacomelli anno 2025, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa per € 9.989,08.= (o.f.i.) - CIG B7B6DE7B99.

### LA DIRIGENTE

#### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare:
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
  - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

#### Visti inoltre:

- la D.C.C. 77/2024 di Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e ss.mm.ii.;
- la D.G.C. 257/2024 con la quale:
  - è stato approvato il PEG 2025-2027;
  - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con i relativi allegati;
- la sottosezione 3.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del quale viene descritta la pianificazione della pianificazione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2025 – 2027;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

#### Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G.C. 126/2024 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente con efficacia dal 01/08/2024, con modifica ai sensi della D.G.C. 243/2024 con efficacia dal 01/01/2025;
- la Disposizione Sindacale PG 0185152/2025 con cui l'incarico di Dirigente del

Settore Servizi Educativi e Biblioteche è stato affidato alla dott.ssa Barbara Vanin;

**Richiamati inoltre:**

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con Delibera di G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023 che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

**Visti:**

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- gli artt. 12, 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C. 34/2016;

**Richiamato** il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 5;

**Considerato** l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

**Vista** la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

**Atteso che:**

- a seguito della generale riorganizzazione dell'ente, la Biblioteca civica VEZ e le altre biblioteche comunali appartenenti alla Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.) sono state accorpate all'interno di un unico Servizio VEZ, Rete Biblioteche Venezia;
- in seguito della modifica della struttura organizzativa e del funzionigramma del Comune di Venezia - Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 4 luglio 2024, dal 01 agosto 2024 le ludoteche del Comune di Venezia sono entrate a far parte della Rete Biblioteche del Comune di Venezia;
- la Rete Biblioteche Venezia si compone di 21 strutture dislocate in tutto il territorio comunale, alcune specialistiche (Forte Marghera, Biblioteca Centro Donna, Biblioteca Pedagogica L. Bettini), altre dedicate alla fascia 0-14 anni (Vez Junior e Bettini Junior), altre territoriali, oltre alla Biblioteca civica VEZ che è centro della Rete e dei servizi bibliotecari con un patrimonio di circa 170 mila volumi, a queste si aggiunge il servizio di Bibliobus, quale biblioteca itinerante che

- porta il servizio di prestito bibliotecario nelle aree più decentrate;
- a seguito della riorganizzazione della struttura comunale, con D.G.C. n. 318 del 19/11/2021, la gestione dell'Archivio Fotografico Giacomelli è passata in capo al Servizio Vez Rete Biblioteche;
- il luogo deputato alla conservazione di detto Archivio è la sede dell'Archivio Generale di Venezia;
- per la lavorazione progressiva dell'Archivio (pulizia, ricondizionamento, digitalizzazione, catalogazione), due terzi dei documenti sono stati collocati presso la Biblioteca di Carpenedo Bissuola;
- attualmente, a causa di ritardi non prevedibili di avvio dei lavori, presso gli spazi interni e esterni della Biblioteca di Carpenedo Bissuola sono in corso importanti ristrutturazioni di riqualificazione edilizia, nonché di ampliamento dell'edificio;
- parte dei documenti afferenti all'Archivio Giacomelli presenti in Biblioteca di Carpenedo Bissuola, sono collocati in locali interessati dai lavori di ristrutturazione per cui è necessario provvedere in maniera più intensa e veloce al lavoro sulle lastre fotografiche per accelerare i tempi di rientro dell'Archivio nella sua sede di conservazione;
- intensificare il ritmo delle attività di ricondizionamento di tale lotto comporta la necessità di acquistare in maniera eccezionale una quantità aggiuntiva di materiale specialistico per la conservazione dello stesso, funzionale al suo trasferimento urgente;
- ai fini di procedere alla conservazione del materiale fotografico, si rende necessario procedere quanto prima all'acquisto di prodotti specifici certificati PAT quali:
  - BUSTE a 4 falde (in carta premium plus 120 gr/m)
    - n. 2.600 formato 13x18
    - n. 1.650 formato 18x24
    - n. 700 formato 21x27
  - SCATOLE per lastre (cartone PAT-09906):
    - n. 15 formato fino a 13x18
  - SCATOLE da montare :
    - n. 30 formato 24x30
    - 100 formato 25x35
    - n. 40 formato 30x40
  - SCATOLE fondo con coperchio:
    - n. 30 formato 35x50
  - SCATOLE specifiche:
    - n. 4 formato 34x33
  - Materiali e training di utilizzo (cartoni, lamine in pet , nastro adesivo e formazione d'uso);

**Rilevato che:**

- è necessario individuare un fornitore specializzato che possa provvedere alla fornitura del materiale appropriato per la conservazione e il trattamento di materiali archivistici fotografici quali quelli dell'Archivio Fotografico Giacomelli anno 2025 nelle tipologie e nelle quantità come sopra dettagliato e di seguito sinteticamente riportato:
  - n. 219 scatole di varie dimensioni e tipologia per la conservazione di negativi fotografici in lastra e/o pellicola e di dischi;
  - n. 4950 buste a 4 falde per fotografia in carta premium plus;
  - materiali vari e training;

**Riscontrato che:**

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'importo iniziale dell'appalto è stato stimato in € 8.187,77.= (oltre IVA al 22%);
- detta somma viene quantificata indicativamente sulla base dei costi già sostenuti negli affidamenti per analoghi servizi e in base a ricerche di mercato nel web

volte a identificare i fornitori più adatti in grado di fornire materiali specialistici di alta qualità e in grado di garantire uniformità con il materiale già utilizzato, nonché affidabilità e competenza ad un prezzo congruo;

- all'esito di indagine, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico La Fototeca S.a.s. C.F. e P.I. 04204330379, per le sue specifiche competenze nel settore, la sua comprovata affidabilità e qualità delle forniture specialistiche per archivi fotografici e per aver dato migliore prova di competenza e affidabilità professionale, confermata anche in occasione di precedenti affidamenti analoghi, e in riferimento inoltre all'economicità nel rapporto qualità/prezzo;

**Considerato che:**

- non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;

**Dato atto che** la piattaforma di approvvigionamento digitale che è stata utilizzata nel caso concreto è Acquisti in Rete;

**Richiamati:**

- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" e il D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012 che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii, e dell'art. 59 della L. 388/2000;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), modificato dalla L. 145/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

**Dato atto che:**

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto, in

considerazione della tipologia del servizio richiesto;

- ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi (...). In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto ma, nello specifico, il soggetto aggiudicatario del presente affidamento non è il contraente uscente;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trattandosi di servizio di modico importo, non viene richiesta alcuna garanzia definitiva;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà mediante stipula della RdO n. NG 5470829/2025, come da bozza allegata (all. 2), sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinate tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di fornitura;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o dichiarate dall'affidatario stesso;
- l'operatore economico di cui alla presente determinazione possiede documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. come dichiarato nella documentazione acquisita agli atti;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

**Precisato che** trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di documentata esperienza pregressa per il medesimo servizio di cui all'oggetto;

**Valutato opportuno** provvedere all'affidamento diretto alla società tramite Trattativa Diretta sul MePa nella classe merceologica Bando "Cancelleria" categoria "Buste senza finestra stampate" con CPV 30199712-4, "Scatole per archiviazione documenti" con CPV 30193700-5 e "Cancelleria" con CPV 30192700-8;

**Preso atto che:**

- per la fornitura del materiale appropriato per la conservazione e il trattamento di materiali archivistici fotografici quali quelli dell'Archivio Fotografico Giacomelli anno 2025 nelle tipologie e nelle quantità come di seguito sinteticamente riportato: n. 219 scatole di varie dimensioni e tipologia per la conservazione di negativi fotografici in lastra e/o pellicola e di dischi, n. 4950 buste a 4 falde per fotografia in carta premium plus e materiali vari e trainig, la ditta La Fototeca S.A.S. di E. Tonelli & C. - P.I. e C.F. 04204330379 ha presentato il preventivo acquisito con PG 0314672 del 20/06/2025 (all.1) per un importo complessivo di € 8.187,77.=(oltre IVA al 22%) comprensivo delle spese di imballaggio e trasporto, ritenuto congruo dal confronto con affidamenti analoghi;

**Dato atto che:**

- per l'affidamento della fornitura di materiale specifico per la conservazione del materiale documentario dell'Archivio Fotografico Giacomelli anno 2025, nelle

tipologie e nelle quantità come di seguito sinteticamente riportato: n. 219 scatole di varie dimensioni e tipologia per la conservazione di negativi fotografici in lastra e/o pellicola e di dischi, n. 4950 buste a 4 falde per fotografia in carta premium plus e materiali vari e trainig, è stata avviata una trattativa diretta con unico operatore RdO n. 5470829/2025 nel MePA Bando "Cancelleria" categoria "Buste senza finestra stampate", "Scatole per archiviazione documenti" e "Cancelleria" La Fototeca S.a.s. C.F. e P.I. 04204330379 comprensivo delle spese di imballaggio e trasporto;

- entro il termine stabilito, e cioè entro il giorno 14/07/2025 ore 21:00, La Fototeca S.a.s. C.F. e P.I. 04204330379, numero di partecipazione NP 2517052/2025 (agli atti presso lo scrivente Servizio) ha presentato la propria offerta economica, che è stata ritenuta congrua nel prezzo, per un importo di € 8.187,77.=(oltre IVA al 22%), e corrispondente al preventivo già formulato di cui al P.G. 0314672/2025 (all. 1) e parte integrante della presente;

#### **Ritenuto:**

- per le motivazioni sopra riportate di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. a seguito di trattativa diretta con un unico operatore in Mepa – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nei confronti di La Fototeca S.a.s. C.F. e P.I. 04204330379, per l'affidamento della fornitura di materiale specifico per la conservazione del materiale documentario dell'Archivio Fotografico Giacomelli anno 2025 nelle tipologie e nelle quantità come di seguito sinteticamente riportato: n. 219 scatole di varie dimensioni e tipologia per la conservazione di negativi fotografici in lastra e/o pellicola e di dischi, n. 4950 buste a 4 falde per fotografia in carta premium plus e materiali vari e trainig, a fronte di una spesa complessiva pari a € 8.187,77.=(oltre IVA al 22%);
- di impegnare la somma complessiva di **€ 9.989,08.= (o.f.i.)/CIG B7B6DE7B99** a favore di La Fototeca S.A.S. di E. Tonelli & C. - P.I. e C.F. 04204330379 a carico del Bilancio 2025 sul Cap./art. 21003/82 "Altri Beni di Consumo – Archivio della Comunicazione", azione di spesa "SECI.GEDI.701 "Acquisto beni di consumo per Archivi Fotografici e Digitali" previo storno per competenza e contestuale adeguamento di cassa di € 4.989,08.=(o.f.i.) dal cap./art. 21003/23 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente", azione di spesa SEDI.GEDI.022 "Servizi di controllo degli accessi presso la Biblioteca VEZ corpo principale";

#### **Visto che:**

- l'operatore economico sopra citato ha prodotto autodichiarazione inviata e acquisita tramite portale MEPA nella quale attesta di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione e rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023;
- con circolare PG 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., con D.G.C. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08.\_MC di cui al PIAO 2023–2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto dal vigente PIAO 2025-2027;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, individui tramite sorteggio tra le dichiarazioni sostitutive di atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari (un controllo ogni cinque affidamenti), al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;

**Attestato che** non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dagli affidatari e non considerando dunque necessario procedere a controlli ulteriori;

**Dato atto altresì che:**

- ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto;
- il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (D.M. 10/03/1998), o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati (D.P.R. 177/2011) o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari (allegato XI del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- tutta la documentazione relativa ai preventivi e alle procedure di affidamento dei servizi oggetto della presente documentazione è stata protocollata e acquisita agli atti presso gli uffici della Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.);

**Rilevato che** sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza da rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

**Preso atto che:**

- l'attività istruttoria è stata svolta dalla dott.ssa Anita Chiarotto;
- con il presente provvedimento viene nominata come Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Barbara Vanin, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- con il presente provvedimento viene nominato come Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui agli artt. 15 e 114 c.1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. il dott. Fabio Bello;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1 del PIAO 2025-2027 e della D.G.C. 50/2025 e la Dirigente firmataria del presente atto non si trova in situazione di conflitto d'interesse;
- non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del procedimento ai sensi dell'All. 1 del PIAO 2025-2027 e della D.G.C. 50/2025, come da dichiarazione acquisita con PG/2025/0382615;

**Dato atto che** il CIG assegnato è il B7B6DE7B99;

**Dato atto**, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

**DETERMINA**

- 1 di procedere per i motivi in premessa esposti, ad aggiudicazione e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 nei confronti dell'operatore La Fototeca S.a.s. C.F. e P.I. 04204330379 per l'affidamento per la fornitura del materiale appropriato per la conservazione e il trattamento di materiali archivistici fotografici quali quelli dell'Archivio Fotografico Giacomelli anno 2025 nelle tipologie e nelle quantità come di

- seguito sinteticamente riportato: n. 219 scatole di varie dimensioni e tipologia per la conservazione di negativi fotografici in lastra e/o pellicola e di dischi, n. 4950 buste a 4 falde per fotografia in carta premium plus e materiali vari e trainig, a fronte di una spesa complessiva pari a € 8.187,77.=(oltre IVA al 22%), per l'intero lotto corrispondente al preventivo già formulato di cui al P.G. 0314672 del 20/06/2025 (all. 1) e parte integrante della presente;
- 2 di approvare la bozza di stipula nel MePA della RdO n. 5470829/2025 (all. 2) costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per l'affidamento della fornitura di materiale specifico per la conservazione del materiale documentario dell'Archivio Fotografico Giacomelli anno 2025 nelle tipologie e nelle quantità come di seguito sinteticamente riportato: n. 219 scatole di varie dimensioni e tipologia per la conservazione di negativi fotografici in lastra e/o pellicola e di dischi, n. 4950 buste a 4 falde per fotografia in carta premium plus e materiali vari e trainig;
- 3 di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
- il fine che il contratto intende perseguire è acquisire il materiale necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo dei servizi per la conservazione e gestione dei materiali fotografici che costituiscono l'Archivio Fotografico Giacomelli anno 2025
  - il contratto ha come oggetto la fornitura di prodotti per la conservazione di materiali fotografici;
  - la scelta del contraente è avvenuta nel MePa mediante Trattativa diretta nel rispetto di quanto disposto dal Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 e dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018 "Legge di stabilità 2019";
  - ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 la forma contrattuale consisterà nella stipula della RdO n. NG 5470829/2025 (All. 2), come da bozza allegata, sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinante tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di fornitura e che nell'ambito della stessa RdO sono state comunicate tutte le informazioni organizzative necessarie e le clausole essenziali previste dal D.Lgs. 36/2023, dal Codice civile e dai regolamenti comunali, in particolare sono stati adempiuti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, al rispetto del protocollo di legalità, alla regolarità contributiva, agli obblighi di condotta previsti dai vigenti "Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" - "Codice di comportamento interno" su citati e al rispetto della clausola di Pantouflage;
- 4 di impegnare la somma complessiva di **€ 9.989,08.=** (o.f.i.)/**CIG B7B6DE7B99** a favore dell'operatore economico La Fototeca S.a.s. C.F. e P.I. 04204330379 (benef. **12265**) a carico del Bilancio 2025 a carico del Bilancio 2025 sul Cap./art. 21003/82 "Altri Beni di Consumo - Archivio della Comunicazione", azione di spesa "SECI.GEDI.701 "Acquisto beni di consumo per Archivi Fotografici e Digitali" previo storno per competenza e contestuale adeguamento di cassa di € 4.989,08.=(o.f.i.) dal cap./art. 21003/23 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente", azione di spesa SEDI.GEDI.022 "Servizi di controllo degli accessi presso la Biblioteca VEZ corpo principale" - cod. gest. **999** "Altri servizi diversi da n.a.c.";
- 5 di nominare Responsabile Unico di Progetto a norma dell'art. 15, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Barbara Vanin che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum pubblicato al seguente link: [https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eq/?utente\\_id=233](https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eq/?utente_id=233), e di nominare come Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui agli artt. 15 e 114 c.1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. il dott. Fabio Bello, quale Responsabile del Servizio Vez Rete Biblioteche;

- 6 di approvare i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - il preventivo di spesa acquisito con PG 0314672/2025 dell'operatore La Fototeca S.a.s. C.F. e P.I. 04204330379 (All. 1);
  - la bozza di stipula nel MePA della RdO n. 5470829/2025(All. 2);
- 7 di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2025-2027;
- 8 di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
- 9 di individuare nel Servizio VEZ Rete Biblioteche, sede di Villa Erizzo, Piazzale donatori di sangue n. 10, Mestre (VE), l'Unità Organizzativa competente all'istruttoria del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;
- 10 di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
- 11 di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
- 12 di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

\*La Dirigente  
Dott.ssa Barbara Vanin

Allegati:

All. 1: Preventivo La Fototeca S.a.s. C.F. e P.I. 04204330379;

All. 2: Bozza di stipula nel MePA della RdO n. 5470829/2025.

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1579

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14006/2025 del 10/09/2025 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.701 "Acquisto beni di consumo per Archivi Fotografici e Digitali". Determinazione a contra "SECI.GEDI.701 "Acquisto beni di consumo per Archivi Fotografici e Digitali". Determinazione a contrattare ex art. 192 D.Lgs. 267/2000. Affidamento della fornitura di materiale specifico per la conservazione del materiale documentario dell'Archivio Fotografico Giacomelli anno 2025, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa per € 9.989,08.= (o.f.i.) - CIG B7B6DE7B99. "

autorizzazione Proposta di determina 1579/2025 del 16/07/2025

L'impegno di spesa numero 14006/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	05021.03.021003082 - ALTRI BENI DI CONSUMO - ARCHIVIO DELLA COMUNICAZIONE - <b>Comp. 2025</b>	9.989,08
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Stoipe/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	LA FOTOTECA S.A.S.. DI ELVIRA TONELLI E C. Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	04204330379 P.Iva 04204330379 B7B6DE7B99 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2492 - SECIGEDI701 - Acquisto beni di consumo per Archivi Fotografici e Digitali	
<i>Tipo Finanz.</i>	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>9.989,08</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 05021.03.021003082 a competenza 2025 al 10/09/2025

Stanziamiento di bilancio	9.989,08 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	9.989,08 =
Ammontare del presente impegno	<b>9.989,08 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	0,00 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, li 10 settembre 2025



Spettabile  
Comune di Venezia  
CF: 00339370272  
San Marco 4136  
30121 Venezia (VE)  
ITALIA

Preventivo nr. 34a/2025  
Data: 12/06/2025

Codice	Descrizione	Prezzo	Quantità	Importo netto	IVA 22%	Importo totale
4f 1318	Busta a 4 falde 13x18 In carta premium plus 120 gr/m certificata PAT	€ 0,6885 <del>€ 0,81</del>	2.600,00 pezzo	€ 1.790,10 <del>€ 2.106,00</del>	€ 393,82	€ 2.183,92
4f 1824	Busta a 4 falde 18x24 In carta premium plus 120 gr/m certificata PAT	€ 0,918 <del>€ 1,08</del>	1.650,00	€ 1.514,70 <del>€ 1.782,00</del>	€ 333,23	€ 1.847,93
4f 2127	Buste a 4 falde 21x27 In carta premium plus 120 gr/m certificata PAT	€ 0,9945 <del>€ 1,17</del>	700,00	€ 696,15 <del>€ 819,00</del>	€ 153,15	€ 849,30
prisma 2	scatola per lastre fino a 13x18 cartone PAT-09906 Scatola da montare in cartone certificato Pat per lastre e positivi di formato fino a 13x18 con separatori e riempitivo formato interno 25,5x22,5x15,3 esterno 27x24,5x16	€ 12,96 <del>€ 14,40</del>	15,00	€ 194,40 <del>€ 216,00</del>	€ 42,77	€ 237,17
cs 2430-8	Scatola da montare orizzontale Pat tested 24x30-P46008 Scatola da montare orizzontale Pat tested modello a conchiglia formato 24x30 altezza 8dim interne 33x25x8 esterne 35x27,5x8,5	€ 5,67 <del>€ 6,30</del>	30,00	€ 170,10 <del>€ 189,00</del>	€ 37,42	€ 207,52
cs 2535 II	Scatola da montare orizzontale Pat tested folio-P48011 Scatola da montare orizzontale Pat tested modello a conchiglia per originali di formato Folio o B4 25x35 altezza 11dim interne 36x27x11 esterne 38x29x11,5	€ 7,29 <del>€ 8,10</del>	100,00	€ 729,00 <del>€ 810,00</del>	€ 160,38	€ 889,38
cs 3040-11	Scatola da montare orizzontale Pat tested 30x40-P49010 Scatola da montare orizzontale Pat tested modello a conchiglia formato 30x40 altezza 11Dimensioni esterne: 46x33 x 11,cm,dimensioni interne: 44x31 x 10,45 cm	€ 8,991 <del>€ 9,99</del>	40,00	€ 359,64 <del>€ 399,60</del>	€ 79,12	€ 438,76
fc 3550	Scatole fondo + coperchio formato 35x50-p44035 Scatola da montare fondo più coperchio di dimensioni Esterne: 52,0 x 37,0 x 11 cm formato interno: 49,5 x 35,0 x 11 cm Cartone certificato PAT a riserva alcalina. spessore 1.4mm	€ 9,72 <del>€ 10,80</del>	30,00	€ 291,60 <del>€ 324,00</del>	€ 64,15	€ 355,75

Protocollo Comune di Venezia c\_1736 PG/2025/0314672 del 20/06/2025 - Pag. 1 di 2

Documento generato con FattureinCloud.it

LA FOTOTECA S.A.S. DI E.TONELLI & C.  
P.IVA: 04204330379  
CF: 04204330379  
www.fototeca.it

VIA ANDREA DA FAENZA N.3  
40129 BOLOGNA (BO)  
tel: 3891085857  
mail: fototeca@fototeca.it





Spettabile  
Comune di Venezia  
CF: 00339370272  
San Marco 4136  
30121 Venezia (VE)  
ITALIA

Preventivo nr. 34a/2025  
Data: 12/06/2025

LP	Scatole per dischi 33 giri-28125 Scatola per conservare dischi in vinile in cartone conservativo Per dischi 33 giri Dimensioni esterne: 34,0 x 33,6 x 13,5 cm Dimensioni interne: 32,0 x 32,0 x 12,5 cm	€ 11,34 <del>€ 12,60</del>	4,00	€ 45,36 <del>€ 50,40</del>	€ 9,98	€ 55,34
mat con	materiali e trainig Fornitura di cartoni, lamine in pet , nastro adesivo per montaggio lastre rotte e formazione del personale	€ 1.100,00	2,00	€ 2.200,00	€ 484,00	€ 2.684,00
GLSXL	Contributo spese imballaggio e spedizione	€ 98,36	2,00	€ 196,72	€ 43,28	€ 240,00
Imponibile						€ 8.187,77
IVA 22% su € 8.187,77						€ 1.801,31
<b>Totale dovuto</b>						<b>€ 9.989,08</b>

MODALITÀ DI  
PAGAMENTO

BONIFICO BANCARIO  
IBAN IT24N0200802457000002767164  
LA FOTOTECA SAS UNICREDIT

LA FOTOTECA S.A.S. DI E.TONELLI & C.  
P.IVA: 04204330379  
CF: 04204330379  
www.fototeca.it

VIA ANDREA DA FAENZA N.3  
40129 BOLOGNA (BO)  
tel: 3891085857  
mail: fototeca@fototeca.it



## Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	5470829
Descrizione Trattativa	La Rete Biblioteche Venezia si compone di 21 strutture dislocate in tutto il territorio comunale, al... <i>vai al dettaglio della negoziazione su <a href="http://acquistinretepa.it">acquistinretepa.it</a></i>
CIG	B7B6DE7B99
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

## Amministrazione Contraente

Nome Ente	COMUNE DI VENEZIA
Codice Fiscale Ente	00339370272
Nome ufficio	Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Telefono	+39041730933
Condice univoco ufficio	JNW2V0
Punto Ordinante	BARBARA VANIN,
Firmatario del contratto di stipula	BARBARA VANIN,

## Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	LA FOTOTECA S.A.S. DI ELVIRA TONELLI & C.
Codice Operatore Economico	04204330379
Codice Fiscale Operatore Economico	04204330379
Sede Legale	VIA A. DA FAENZA 3
Telefono	0516313018
Posta Elettronica Certificata	LAFOTOTECA@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società in accomandita semplice (SAS)

## Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	2517052
Offerta presentata il	08/07/2025

## Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	8187,76

## Ulteriori elementi sull'offerta

## Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

## Ulteriori elementi sull'offerta

## Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

## Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 1

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

## Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.

- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**