



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA COESIONE SOCIALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PF24047 - SECI.CARE.010 - SECI.CARE.011 - Progetto Care Leavers 6 CUP F71H24000170001. – CIG B7C6586384. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 17, co. 2 e art. 50, co. 1, lett. B), D.Lgs. 36/2023. Servizio Progetto Care Leavers 6. Approvazione Capitolato tecnico e prestazionale. Impegno di spesa di € 108.827,54= (OFI). Bilancio pluriennale (2025-2027).

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1797                      del 19/08/2025

*Determinazione (DD)*    n. 1742                      del 03/09/2025

*Fascicolo* 2025.VIII/1/1.92 "Servizio Adulti e Famiglie - Progetto Care Leavers"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Simion Nicola, in data 29/08/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 02/09/2025.

Comune di Venezia  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Adulti e Famiglie  
Responsabile del Procedimento Dott.ssa Alessandra De Marchi

**OGGETTO:** PF24047 - SECI.CARE.010 - SECI.CARE.011 - Progetto Care Leavers 6 CUP F71H24000170001. - CIG B7C6586384. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 17, co. 2 e art. 50, co. 1, lett. B), D.Lgs. 36/2023. Servizio Progetto Care Leavers 6. Approvazione Capitolato tecnico e prestazionale. Impegno di spesa di € 108.827,54= (OFI). Bilancio pluriennale (2025-2027).

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024, sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con deliberazioni successive sono state approvate variazioni al Bilancio di previsione e relativi allegati: deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 13/03/2025, deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 19/06/2025 e deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 19/06/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2024 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con deliberazioni di Giunta Comunale successive sono state approvate variazioni al PEG e al PIAO: deliberazione n. 50 del 08/04/2025 e deliberazione n. 93 del 21/05/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 04/07/2024. stata modificata la struttura organizzativa e il funzionigramma;
- con disposizione PG 387937 del 01/08/2024 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Servizi alla Persona;

### **Visti:**

- il D.lgs 18 agosto 2000, n.267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e in particolare:

- l'art. 13 che conferisce al Comune le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale;
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
- il D. Lsg. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
  - la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 in materia di tracciabilità dei flussi;
  - i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 del D. Lgs. 118/2011;
  - il D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
  - la Legge del 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
  - il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

Richiamato l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;

**Visti:**

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 "*Codice Contratti Pubblici*" e i relativi allegati;
- il D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 "*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.*" e i relativi allegati;
- il D.Lgs., 18 agosto 2000 n. 267, l'art. 192 che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa e indica le relative procedure;
- il "*Regolamento per la disciplina dei contratti*", approvato con delibera del Consiglio Comunale n.110/2004;
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, approvato con DPR 16.04.2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in

favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia (Deliberazione di Giunta n. 78/2023);

**Richiamate** le leggi statali e regionali che costituiscono i presupposti giuridici e i principi ispiratori degli interventi propri del Servizio Adulti e Famiglie:

- l'art. 22 e 23 del D.P.R. 24/07/1977, n. 616 il quale conferisce al Comune la competenza negli interventi a favore di minorenni in situazione di rischio sociale;
- L'art. 12 della Legge n. 241/1990 che riguarda i "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici";
- la Legge n. 184 del 04/05/1983 modificata con la Legge n. 149 del 28/03/2001 che prevede all'art. 1 il diritto del minore alla propria famiglia, all'art. 2 il diritto alla sua tutela attraverso l'affidamento familiare o l'inserimento presso una comunità di accoglienza, qualora la famiglia crei pregiudizio evolutivo;
- la Legge 285 del 28/08/1997, che detta gli orientamenti per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza ed esprime indirizzi in ordine alla realizzazione di attività di aiuto alla crescita per i bambini e i ragazzi e di supporto alla funzione educante degli adulti che se ne occupano;
- la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali n. 328 del 08/11/2000, e il successivo Decreto del Presidente della Repubblica n. 158 del 03/05/2021 che ne definisce gli indirizzi strategici e generali;
- la Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 2227 del 09/08/2002, con la quale vengono definiti i livelli essenziali di assistenza sociosanitaria in attuazione del DPCM 29/11/2001 e la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 3972 del 30/12/2002 che attraverso il "*Profilo erogativo delle prestazioni*" definisce ulteriormente i termini applicativi indicando le prestazioni essenziali da garantire a tutti gli assistiti;
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 1855 del 13/06/2006 "Fondo Regionale di intervento per l'Infanzia e l'Adolescenza nel Veneto a sostegno della famiglia e della genitorialità sociale" a cui si correlano le delibere di Conferenza dei Sindaci n. 6 del 28/09/2006 e n. 7 del 11/07/2008 che definiscono il Comune di Venezia capofila per la gestione associata delle funzioni connesse al sostegno delle famiglie affidatarie;

**Premesso che:**

- l'art. 1, comma 335 della Legge 178/2020, ha previsto il finanziamento per il triennio 2021-2023 delle somme riservate agli interventi in via sperimentale a favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia d'origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, volti a prevenire condizioni di povertà e permettere di completare il percorso di crescita verso l'autonomia;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, n. 457 del 30/12/2021, prevede all'art. 3 la ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale per il triennio 2021-2023, individuando in

particolare al comma 2, lett. c), le somme riservate al finanziamento degli "interventi in via sperimentale a favore di coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia d'origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria" e richiamando nell'art. 7 le finalità e modalità di utilizzo delle somme, stabilite dall'art. 6 del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 18/05/2018; ed ha conseguentemente provveduto ad impegnare ed assegnare a favore della Regione Veneto, a valere sul fondo 2022, la somma di € 364.583,33.=;

- Con DGR n. 1453 del 18/11/2022 si è avviata la sperimentazione relativa alla seconda triennialità dell'implementazione di progettualità integrate di accompagnamento all'autonomia di ragazze e ragazzi in uscita dai percorsi di accoglienza per la costituzione della prima corte della seconda triennialità dei c.d. Care Leavers, selezionando per la sperimentazione n. 6 Ambiti Territoriali Sociali, includendo il Comune di Venezia;
- con Delibera di Giunta Regionale n. 994 del 11/08/2023, si sono avviate per l'annualità 2023 le progettualità integrate di accompagnamento all'autonomia di ragazze e ragazzi in uscita dai percorsi di accoglienza per la costituzione della seconda corte della seconda triennialità del c.d. Care Leavers, individuando 5 Ambiti Territoriali Sociali, tra cui il Comune di Venezia;
- con Delibera della Giunta Regionale n. 914 del 06/08/2024, si danno avvio alle progettualità della seconda corte dei c.d. Care Leavers, confermando la sperimentazione di n. 5 Ambiti Territoriali Sociali, tra cui il Comune di Venezia, assegnando a ciascun Ambito la somma totale di finanziamento di € 90.416,66.= (derivante dalla somma di euro 72.916,66= del finanziamento ministeriale e di € 17.500,00= del cofinanziamento regionale).

**Premesso inoltre che** da un'indagine svolta tra le cooperative sociali del territorio, avviata con richieste di preventivo pg. 113850-113825-113845 del 05/03/2025. è emerso che la somma finanziata suddetta non fosse sufficiente a coprire le attività del progetto (in particolare quelle relative al costo del personale) per il periodo settembre 2025 maggio 2028, pertanto il servizio Adulti e Famiglie ha messo a disposizione la somma di € 18.410,88.= da Bilancio corrente;

**Rilevato** che l'affidamento di incarico per l'attuazione del progetto nelle coorti precedenti, ha fatto emergere difficoltà nel reperimento delle figure professionali da incaricare per l'accompagnamento dei c.d. Care Leavers nel percorso verso l'autonomia, nonché nell'erogazione delle risorse relative alle borse e agli acquisti di beni di consumo per i Care Leavers;

**Ritenuto opportuno quindi** individuare una ditta alla quale affidare un Servizio per la realizzazione di azioni di accompagnamento, tutoraggio e supporto economico del progetto Care Leavers, per il periodo da settembre 2025 a maggio 2028, finalizzato all'autonomia di ragazze e ragazzi in uscita dai percorsi di accoglienza che potesse gestire l'eventuale avvicendamento del personale, nonché gli aspetti economici del progetto legati all'erogazione della borsa;

#### **Richiamati:**

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a

140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- l'art. 48 comma 3 D. Lgs. 36/2023, in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";
- l'art. 26 comma 3 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, recante "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000) e il D.L. 6 luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" , convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 269 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007) e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario in assenza di convenzioni Consip e al di sopra dell'importo di € 5.000,00;
- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche della/del fornitura/servizio, come sopra indicate

### **Considerato che:**

- all'esito di indagine esplorativa volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato, è stato individuato l'operatore economico COGES DON LORENZO MILANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (P.IVA 02793590270), come dettagliatamente indicato nella nota del RUP recante PG 367328 del 15/07/2025 in atti, quale operatore economico in possesso di documentate pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- la predetta ditta risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in quanto è una Cooperativa storica del territorio Veneziano, accreditata dalla Regione del Veneto all'Orientamento, la Formazione continua, la Formazione superiore e anche per l'erogazione dei Servizi al Lavoro. Gestisce Comunità per minori in cui operano equipe di professionisti del sociale di diversa formazione: educatori, psicologi, assistenti sociali, mediatori linguistico culturali, insegnanti e antropologi, e realizza attività che sottendono competenze in linea con quelle previste per il perseguimento degli obiettivi previsti dalla procedura in oggetto.
- la predetta ditta è abilitata ad operare sulla piattaforma MePA;

- all'interno del M.E.P.A. il predetto servizio è reperibile nel bando "Servizi" categoria merceologica "Servizi Sociali vari";
- ai sensi dell'art. 14, co. 4, del D. Lgs. 36/2023, l'importo stimato dell'appalto ammonta a € 108.827,54= (IVA inclusa); tale importo è comprensivo di ogni eventuale opzione o rinnovo del contratto previsti nel Capitolato Tecnico e Prestazionale;
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analoghi servizi effettuati per gli anni precedenti dal Comune di Venezia nonché sulla base degli elementi evidenziati nella nota del RUP acquisita agli atti con PG 367328 del 15/07/2025;
- il presente affidamento, per tipologia e importo, rientra nel disposto dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

#### **Tenuto conto che:**

- È necessario provvedere all'affidamento del servizio del Progetto Care Leavers 6 per il periodo da settembre 2025 a maggio 2028;
- per tale affidamento si procede tramite affidamento diretto, mediante trattativa diretta nel portale MePA, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, così come indicato nella nota tecnica del RUP (PG 367328 del 15/07/2025) e nel capitolato tecnico e prestazionale, parte integrante e sostanziale della presente determinazione (All. A) con l'applicazione, ai sensi degli artt. 127 e 128 della relativa normativa, in quanto servizi sociali ricompresi nell'Allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento e del Consiglio del 26/02/2014;

#### **Dato atto che:**

- in data 21/07/2025 è stata avviata la trattativa diretta MePA n. 5526058 al Bando "Servizi" categoria "Servizi Sociali Vari" con la Ditta Coges Don Lorenzo Milani Cooperativa Sociale con sede a Mestre (VE) V.le S. Marco 172) (P.IVA 02793590270) – CIG B7C6586.84;
- entro il termine stabilito la Ditta Coges Don Lorenzo Milani Cooperativa Sociale (P.IVA 02793590270), ha presentato la propria offerta economica, che è stata ritenuta congrua nel prezzo e complessivamente conveniente, per un importo di € 89.905,60.= (oltre IVA al 5%), per l'importo complessivo di € 94.400.88.= o.f.i.;
- riscontrata la regolarità delle procedure si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 del Servizio Progetto Care Leavers 6 alla Ditta Coges Don Lorenzo Milani Cooperativa Sociale (P.IVA 02793590270), come dettagliatamente indicato dal RUP nel verbale recante PG 407946 del 05/08/2025 agli atti;
- l'affidatario ha l'obbligo di presentare apposita garanzia definitiva per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 comma 4 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il RUP, nel verbale PG407946 del 05/08/2025 conservato agli atti, ha dato atto della coerenza tra le clausole contrattuali e i contenuti del capitolato d'appalto garantita dalle regole di e-procurement MePA, in conformità a quanto previsto dal vigente PIAO 2025- 2027;

## Ritenuto pertanto:

- di approvare il Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione (Allegato A);
- di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 del servizio Progetto Care Leavers 6, dal settembre 2025 al maggio 2028 e comunque a decorrere dalla comunicazione di affidamento;
- di impegnare a favore della Ditta Coges Don Lorenzo Milani Cooperativa Sociale (P.IVA 02793590270) la somma di € 108.827,54= o.f.i. così suddivisa:
  - € 94.400,88.= (OFI) per le attività di tutoraggio, reporting, monitoraggio e rendicontazione;
  - € 8.910,00.= (OFI) per borse per l'autonomia;
  - € 5.516,66.= (OFI) per spese correlate all'organizzazione e partecipazione eventi;

**Dato atto** che la somma di € 90.416,66 è già stata incassata con reversali n. 9928 e 9929 del 06/03/2025 si ritiene di effettuare una variazione del cronoprogramma finanziario mediante la reimputazione degli stanziamenti di entrata e spesa di € 60.611,10 da bilancio 2026 e 2027 a bilancio 2025;

- l'impegno di spesa assunto con la presente determina, per complessivi € 108.827,54.= così suddivisi:
  - € 75.990,00.= (OFI), per attività di tutoraggio, reporting, monitoraggio e rendicontazione, sul PF24047 al capitolo/art 37503/99 codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c." azione di spesa SECI.CARE.010 Progetto Care Leavers6 Tale importo trova copertura a valere su Finanziamento Ministeriale e Regionale così suddiviso:
    - € 9.210,91.= Bilancio 2025;
    - € 27.632,73.= Bilancio 2026 tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato;
    - € 27.632,73.= Bilancio 2027 tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato;;
    - € 11.513,63.= Bilancio 2028 sul bilancio di previsione 2026-2028 fatto salvo i provvedimenti di approvazione dello stesso.
  - € 8.910,00.= (OFI), borse per l'autonomia, sul PF24047 al capitolo/art 37503/99 codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c." azione di spesa SECI.CARE.010 Progetto Care Leavers6. Tale importo trova copertura a valere su Finanziamento Ministeriale e Regionale così suddiviso:
    - € 1.080,00.= Bilancio 2025;
    - € 3.240,00.= Bilancio 2026 tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato ;

- € 3.240,00.= Bilancio 2027 tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato ;
- € 1.350,00.= Bilancio 2028 sul bilancio di previsione 2026-2028 fatto salvo i provvedimenti di approvazione dello stesso..
- € 5.516,66.=,(OFI) spese varie, sul PF24047 al capitolo/art 37503/99 codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c." azione di spesa SECI.CARE.010 Progetto Care Leavers6. Tale importo trova copertura a valere su Finanziamento Ministeriale e Regionale così suddiviso:
  - € 668,70.= Bilancio 2025;
  - € 2.006,05.= Bilancio 2026 tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato ;
  - € 2.006,05.= Bilancio 2027 tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato ;
  - € 835,86.= Bilancio 2028 sul bilancio di previsione 2026-2028 fatto salvo i provvedimenti di approvazione dello stesso.
- € 18.410,88.= (OFI) per attività di tutoraggio, reporting, monitoraggio e rendicontazione, al capitolo/art 37503/99 codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c." azione di spesa SECI.CARE.011 Quota cofinanziamento Care Leavers. Tale importo trova copertura a valere su bilancio corrente così suddiviso:
  - € 3.410,88.= Bilancio 2025;
  - € 7.500,00.= Bilancio 2026;
  - € 7.500,00.= Bilancio 2027;

**Dato atto che** l'affidamento prevede una clausola risolutiva in caso di mancato rispetto

- del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, approvato con DPR 16/04/2013 n. 62, e il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e successive modificazioni;
- del Protocollo di Legalità, rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190 del 06/11/2012;
- dell'art. 53, co. 16 ter D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 c.d. Pantouflage;

**Dato atto inoltre:**

- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 36/2023;

- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;

### **Accertato:**

- che il presente affidamento non prevede rischi interferenziali e pertanto non è stato redatto il DUVRI;
- che è stato acquisito il CIG B7C6586384 ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che il presente affidamento non riveste interesse transfrontaliero certo;
- che in capo all'affidatario è stato verificato positivamente, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023, il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione (PG 407027 del 05/08/2025 agli atti);
- il rispetto dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- il rispetto di quanto previsto dall'art. 58 D. Lgs. n. 36/2023, dal momento che nel caso del servizio in oggetto sussistono evidenti ragioni per ritenerlo un unicum inscindibile, in ragione del fatto che esso si articola in una serie di interventi sinergicamente connessi il che non induce a ipotizzare un frazionamento delle azioni in capo a diversi soggetti giuridici, anche in considerazione di quanto previsto dall'art. 1 D. Lgs. n. 36/2023 c.d. principio del risultato;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;

### **Precisato che:**

- Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), sopra citato, nominato ai sensi dell'art. 15 co. 2 del D. LGS. 36/2023 è il la dott.ssa Alessandra De Marchi, giusta nomina PG 100561 del 26/02/2025;
- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario della presente determinazione, nonché dell'assenza di segnalazione di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento (dichiarazione PG 344727 del 04/07/2025 in atti depositata), ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13/04/2023 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con DPR n. 62/2013 e s.m.i. nonché del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e dell'art. 16 D. Lgs. 36/2023;

### **Dato atto che:**

- il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG 521135 del 09/11/2016;

- l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs 267/2000;

### **DETERMINA**

1. di dare atto che il presente provvedimento si configura come determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000, specificando quanto segue:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è un servizio per la realizzazione di azioni di accompagnamento, tutoraggio e supporto economico definite all'interno del Progetto Care Leavers, rivolto a giovani prossimi alla maggiore età;
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento del Servizio Progetto Care Leavers. Sperimentazione di interventi in favore di coloro che al compimento della maggiore età, vivono fuori della famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, per il periodo settembre 2025 – maggio 2028;
2. il contratto verrà stipulato tramite l'apposita funzione nella piattaforma MePA e previa sottoscrizione del relativo documento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
3. le clausole contrattuali sono quelle fissate nel MePA, contenute nella richiesta di Trattativa diretta con relativo Capitolato Tecnico e Prestazionale (Allegato A) e nell'offerta economica della Ditta (Allegato B), allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 svolta tramite trattativa diretta nella piattaforma MePA;
5. di approvare il Capitolato Tecnico e Prestazionale (AllegatoA) allegato alla Trattativa Diretta MePA n. 5526058 del 21/07/2025 quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
6. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b) del D. Lgs. 36/2023, il Servizio Care Leavers 6, alla Ditta Coges Don Lorenzo Milani Cooperativa Sociale con sede a Mestre (VE) V.le S. Marco 172) (P.IVA 02793590270) (CIG B7C6586384), come da offerta allegata (Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente atto, dal 15 settembre 2025, e comunque a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione e avvio del servizio, per l'importo complessivo di € 108.827,54.= o.f.i, pari a:
  - € 89.905,60.= (o.f.e.), € 94,400,88= o.f.i. (attività di tutoraggio, monitoraggio rendicontazione...);
  - € 8.910,00.= (o.f.i.) (borse);
  - € 5.516,66.= (o.f.i.) (spese varie);
7. di impegnare la spesa complessiva di € 108.827,54.= o.f.i., a favore della DittaCoges Don Lorenzo Milani Cooperativa Sociale con sede a Mestre (VE) V.le S. Marco 172 (P.IVA 02793590270) (CIG B7C6586384);

8. di imputare la spesa complessiva di € € 108.827,54.= così suddivisa:
- € 75.990,00.= (OFI), per attività di tutoraggio, reporting, monitoraggio e rendicontazione, sul PF24047 al capitolo/art 37503/99 codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c." azione di spesa SECI.CARE.010 Progetto Care Leavers6 Tale importo trova copertura a valere su Finanziamento Ministeriale e Regionale così suddiviso:
    - € 9.210,91.= Bilancio 2025;
    - € 27.632,73.= Bilancio 2026 tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato ;
    - € 27.632,73.= Bilancio 2027 tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato;
    - € 11.513,63.= Bilancio 2028 sul bilancio di previsione 2026-2028 fatto salvo i provvedimenti di approvazione dello stesso.
  - € 8.910,00.= (OFI), borse per l'autonomia, sul PF24047 al capitolo/art 37503/99 codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c." azione di spesa SECI.CARE.010 Progetto Care Leavers6. Tale importo trova copertura a valere su Finanziamento Ministeriale e Regionale così suddiviso:
    - € 1.080,00.= Bilancio 2025;
    - € 3.240,00.= Bilancio 2026 tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato ;
    - € 3.240,00.= Bilancio 2027 tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato ;
    - € 1.350,00.= Bilancio 2028 sul bilancio di previsione 2026-2028 fatto salvo i provvedimenti di approvazione dello stesso .
  - € 5.516,66.=,(OFI) spese varie, sul PF24047 al capitolo/art 37503/99 codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c." azione di spesa SECI.CARE.010 Progetto Care Leavers6. Tale importo trova copertura a valere su Finanziamento Ministeriale e Regionale così suddiviso:
    - € 668,70.= Bilancio 2025;
    - € 2.006,05.= Bilancio 2026 tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato ;
    - € 2.006,05.= Bilancio 2027 tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato;
    - € 835,86.= Bilancio 2028 sul bilancio di previsione 2026-2028 fatto salvo i provvedimenti di approvazione dello stesso.
  - € 18.410,88.= (OFI) per attività di tutoraggio, reporting, monitoraggio e rendicontazione, al capitolo/art 37503/99 codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c." azione di spesa SECI.CARE.011 Quota cofinanziamento Care Leavers. Tale importo trova copertura a valere su bilancio corrente così suddiviso:

- € 3.410,88.= Bilancio 2025;
  - € 7.500,00.= Bilancio 2026;
  - € 7.500,00.= Bilancio 2027;
9. L'importo finanziato con fondi Ministeriali e Regionali è già stato incassato con acc. N. 3701 del 06/03/2025 reversali n. 9928-9929 del 06/03/2025;
  10. di stabilire che al relativo pagamento si provveda, nei termini di legge, con atto dispositivo dirigenziale su presentazione di regolare documentazione fiscale;
  11. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1 lett. b) e 37 del D. Lgs 33/2013, in combinato disposto con l'art. 20, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
  12. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, D. Lgs. 36/2023, è la dott.ssa Alessandra De Marchi, responsabile del Servizio Adulti e Famiglie;
  13. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 09/11/2016;
  14. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs 267/2000.

Il Dirigente

Dott. Nicola Simion

(documento firmato digitalmente1)

**ALLEGATI:**

- All. A Capitolato Tecnico e Prestazionale;
- All. B Offerta economica TD MePA n. 5526058 del 21/07/2025



CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1797

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13649/2025 del 01/09/2025 - NON ESECUTIVO "PF24047 - SECI.CARE.010 - SECI.CARE.011 - Progetto Care Leavers 6 CUP F71H24000170001. – CIG B7C6586"

"PF24047 - SECI.CARE.010 - SECI.CARE.011 - Progetto Care Leavers 6 CUP F71H24000170001. – CIG B7C6586384. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 17, co. 2 e art. 50, co. 1, lett. B), D.Lgs. 36/2023. Servizio Progetto Care Leavers 6. Approvazione Capitolato tecnico e prestazionale. Impegno di spesa di € 108.827,54= (OFI). Bilancio pluriennale (2025-2027).

autorizzazione Proposta di determina 1797/2025 del 19/08/2025

ref. prenotazione n. 13619/2025 - autorizzazione Proposta di determina 1797/2025

L'impegno di spesa numero 13649/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12041.03.037503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2025</b>	668,70
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	CO.GE.S. DON LORENZO MILANI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	
<i>CIG</i>	Cod.Fisc. 02793590270 P.Iva 02793590270 B7C6586384 CUP F71H24000170001	
<i>Opera</i>	11116 - PF24047/000 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Spesa</i>	4751 - SECICARE010 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Finanz.</i>	323 - 080.999 - CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12041.03.037503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2026</b>	2.006,05
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	CO.GE.S. DON LORENZO MILANI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	
<i>CIG</i>	Cod.Fisc. 02793590270 P.Iva 02793590270 B7C6586384 CUP F71H24000170001	
<i>Opera</i>	11116 - PF24047/000 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Spesa</i>	4751 - SECICARE010 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Finanz.</i>	323 - 080.999 - CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12041.03.037503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2027</b>	2.006,05
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	CO.GE.S. DON LORENZO MILANI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	
<i>CIG</i>	Cod.Fisc. 02793590270 P.Iva 02793590270 B7C6586384 CUP F71H24000170001	
<i>Opera</i>	11116 - PF24047/000 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4751 - SECICARE010 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Finanz.</i>	323 - 080.999 - CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12041.03.037503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2028</b>	835,86
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	CO.GE.S. DON LORENZO MILANI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	
<i>CIG</i>	Cod.Fisc. 02793590270 P.Iva 02793590270 B7C6586384 CUP F71H24000170001	
<i>Opera</i>	11116 - PF24047/000 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4751 - SECICARE010 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Finanz.</i>	323 - 080.999 - CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<b>Totale:</b>		<b>5.516,66</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

**12041.03.037503099 a competenza 2025 al 01/09/2025**

Stanziamiento di bilancio	1.096.367,62 +
Impegni precedenti	572.301,82 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	524.065,80 =
Ammontare del presente impegno	<b>668,70 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	523.397,10 =

**12041.03.037503099 a competenza 2026 al 01/09/2025**

Stanziamiento di bilancio	1.040.810,44 +
Impegni precedenti	781.593,85 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	259.216,59 =
Ammontare del presente impegno	<b>2.006,05 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	257.210,54 =

**12041.03.037503099 a competenza 2027 al 01/09/2025**

Stanziamiento di bilancio	1.040.810,44 +
Impegni precedenti	781.593,85 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	259.216,59 =
Ammontare del presente impegno	<b>2.006,05 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	257.210,54 =

**12041.03.037503099 a competenza 2028 al 01/09/2025**

Stanziamiento di bilancio	13.699,49 +
Impegni precedenti	400.779,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	-387.079,51 =
Ammontare del presente impegno	<b>835,86 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	-387.915,37 =

**Area Economia e Finanza**

---

COMUNE DI VENEZIA, lì 01 settembre 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13647/2025 del 01/09/2025 - NON ESECUTIVO "PF24047 - SECI.CARE.010 - SECI.CARE.011 - Progetto Care Leavers 6 CUP F71H24000170001. – CIG B7C6586"

"PF24047 - SECI.CARE.010 - SECI.CARE.011 - Progetto Care Leavers 6 CUP F71H24000170001. – CIG B7C6586384. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 17, co. 2 e art. 50, co. 1, lett. B), D.Lgs. 36/2023. Servizio Progetto Care Leavers 6. Approvazione Capitolato tecnico e prestazionale. Impegno di spesa di € 108.827,54= (OFI). Bilancio pluriennale (2025-2027).

autorizzazione Proposta di determina 1797/2025 del 19/08/2025

ref. prenotazione n. 13613/2025 - autorizzazione Proposta di determina 1797/2025

L'impegno di spesa numero 13647/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12041.03.037503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2025</b>	1.080,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	CO.GE.S. DON LORENZO MILANI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	
<i>CIG</i>	Cod.Fisc. 02793590270 P.Iva 02793590270 B7C6586384 CUP F71H24000170001	
<i>Opera</i>	11116 - PF24047/000 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Spesa</i>	4751 - SECICARE010 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Finanz.</i>	323 - 080.999 - CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12041.03.037503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2026</b>	3.240,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	CO.GE.S. DON LORENZO MILANI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	
<i>CIG</i>	Cod.Fisc. 02793590270 P.Iva 02793590270 B7C6586384 CUP F71H24000170001	
<i>Opera</i>	11116 - PF24047/000 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Spesa</i>	4751 - SECICARE010 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Finanz.</i>	323 - 080.999 - CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12041.03.037503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2027</b>	3.240,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	CO.GE.S. DON LORENZO MILANI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	
<i>CIG</i>	Cod.Fisc. 02793590270 P.Iva 02793590270 B7C6586384 CUP F71H24000170001	
<i>Opera</i>	11116 - PF24047/000 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4751 - SECICARE010 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Finanz.</i>	323 - 080.999 - CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12041.03.037503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2028</b>	1.350,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	CO.GE.S. DON LORENZO MILANI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	
<i>CIG</i>	Cod.Fisc. 02793590270 P.Iva 02793590270 B7C6586384 CUP F71H24000170001	
<i>Opera</i>	11116 - PF24047/000 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4751 - SECICARE010 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Finanz.</i>	323 - 080.999 - CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<b>Totale:</b>		<b>8.910,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

**12041.03.037503099 a competenza 2025 al 01/09/2025**

Stanziamiento di bilancio	1.096.367,62 +
Impegni precedenti	571.221,82 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	525.145,80 =
Ammontare del presente impegno	<b>1.080,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	524.065,80 =

**12041.03.037503099 a competenza 2026 al 01/09/2025**

Stanziamiento di bilancio	1.040.810,44 +
Impegni precedenti	778.353,85 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	262.456,59 =
Ammontare del presente impegno	<b>3.240,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	259.216,59 =

**12041.03.037503099 a competenza 2027 al 01/09/2025**

Stanziamiento di bilancio	1.040.810,44 +
Impegni precedenti	778.353,85 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	262.456,59 =
Ammontare del presente impegno	<b>3.240,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	259.216,59 =

**12041.03.037503099 a competenza 2028 al 01/09/2025**

Stanziamiento di bilancio	13.699,49 +
Impegni precedenti	399.429,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	-385.729,51 =
Ammontare del presente impegno	<b>1.350,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	-387.079,51 =

**Area Economia e Finanza**

---

COMUNE DI VENEZIA, lì 01 settembre 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13645/2025 del 01/09/2025 - NON ESECUTIVO "PF24047 - SECI.CARE.010 - SECI.CARE.011 - Progetto Care Leavers 6 CUP F71H24000170001. – CIG B7C6586"

"PF24047 - SECI.CARE.010 - SECI.CARE.011 - Progetto Care Leavers 6 CUP F71H24000170001. – CIG B7C6586384. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 17, co. 2 e art. 50, co. 1, lett. B), D.Lgs. 36/2023. Servizio Progetto Care Leavers 6. Approvazione Capitolato tecnico e prestazionale. Impegno di spesa di € 108.827,54= (OFI). Bilancio pluriennale (2025-2027).

autorizzazione Proposta di determina 1797/2025 del 19/08/2025

ref. prenotazione n. 13603/2025 - autorizzazione Proposta di determina 1797/2025

L'impegno di spesa numero 13645/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12041.03.037503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2025</b>	9.210,91
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	CO.GE.S. DON LORENZO MILANI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	
<i>CIG</i>	Cod.Fisc. 02793590270 P.Iva 02793590270 B7C6586384 CUP F71H24000170001	
<i>Opera</i>	11116 - PF24047/000 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Spesa</i>	4751 - SECICARE010 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Finanz.</i>	323 - 080.999 - CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12041.03.037503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2026</b>	27.632,73
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	CO.GE.S. DON LORENZO MILANI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	
<i>CIG</i>	Cod.Fisc. 02793590270 P.Iva 02793590270 B7C6586384 CUP F71H24000170001	
<i>Opera</i>	11116 - PF24047/000 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Spesa</i>	4751 - SECICARE010 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Finanz.</i>	323 - 080.999 - CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12041.03.037503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2027</b>	27.632,73
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	CO.GE.S. DON LORENZO MILANI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	
<i>CIG</i>	Cod.Fisc. 02793590270 P.Iva 02793590270 B7C6586384 CUP F71H24000170001	
<i>Opera</i>	11116 - PF24047/000 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4751 - SECICARE010 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Finanz.</i>	323 - 080.999 - CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12041.03.037503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2028</b>	11.513,63
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	CO.GE.S. DON LORENZO MILANI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	
<i>CIG</i>	Cod.Fisc. 02793590270 P.Iva 02793590270 B7C6586384 CUP F71H24000170001	
<i>Opera</i>	11116 - PF24047/000 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Spesa</i>		
	4751 - SECICARE010 - Progetto Care Leavers 6	
<i>Tipo Finanz.</i>	323 - 080.999 - CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<b>Totale:</b>		<b>75.990,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

**12041.03.037503099 a competenza 2025 al 01/09/2025**

Stanziamiento di bilancio	1.096.367,62 +
Impegni precedenti	562.010,91 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	534.356,71 =
Ammontare del presente impegno	<b>9.210,91 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	525.145,80 =

**12041.03.037503099 a competenza 2026 al 01/09/2025**

Stanziamiento di bilancio	1.040.810,44 +
Impegni precedenti	750.721,12 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	290.089,32 =
Ammontare del presente impegno	<b>27.632,73 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	262.456,59 =

**12041.03.037503099 a competenza 2027 al 01/09/2025**

Stanziamiento di bilancio	1.040.810,44 +
Impegni precedenti	750.721,12 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	290.089,32 =
Ammontare del presente impegno	<b>27.632,73 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	262.456,59 =

**12041.03.037503099 a competenza 2028 al 01/09/2025**

Stanziamiento di bilancio	13.699,49 +
Impegni precedenti	387.915,37 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	-374.215,88 =
Ammontare del presente impegno	<b>11.513,63 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	-385.729,51 =

**Area Economia e Finanza**

---

COMUNE DI VENEZIA, lì 01 settembre 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13612/2025 del 01/09/2025 - NON ESECUTIVO "SECI.CARE.011 - Progetto Care Leavers 6 CUP F71H24000170001. – CIG B7C6586" "PF24047 - SECI.CARE.010 - SECI.CARE.011 - Progetto Care Leavers 6 CUP F71H24000170001. – CIG B7C6586384. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 17, co. 2 e art. 50, co. 1, lett. B), D.Lgs. 36/2023. Servizio Progetto Care Leavers 6. Approvazione Capitolato tecnico e prestazionale. Impegno di spesa di € 108.827,54= (OFI). Bilancio pluriennale (2025-2027).

autorizzazione Proposta di determina 1797/2025 del 19/08/2025

L'impegno di spesa numero 13612/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12041.03.037503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2025</b>	3.410,88
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	CO.GE.S. DON LORENZO MILANI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	
<i>CIG</i>	Cod.Fisc. 02793590270 P.Iva 02793590270 B7C6586384 CUP F71H24000170001	
<i>Tipo Spesa</i>	5067 - SECICARE011 - Quota cofinanziamento Care Leavers	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12041.03.037503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2026</b>	7.500,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	CO.GE.S. DON LORENZO MILANI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	
<i>CIG</i>	Cod.Fisc. 02793590270 P.Iva 02793590270 B7C6586384 CUP F71H24000170001	
<i>Tipo Spesa</i>	5067 - SECICARE011 - Quota cofinanziamento Care Leavers	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12041.03.037503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2027</b>	7.500,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	CO.GE.S. DON LORENZO MILANI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	
<i>CIG</i>	Cod.Fisc. 02793590270 P.Iva 02793590270 B7C6586384 CUP F71H24000170001	
<i>Tipo Spesa</i>	5067 - SECICARE011 - Quota cofinanziamento Care Leavers	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

**Totale: 18.410,88**

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

**12041.03.037503099 a competenza 2025 al 01/09/2025**

Stanziamiento di bilancio	1.096.367,62 +
Impegni precedenti	558.600,03 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	537.767,59 =
<b>Ammontare del presente impegno</b>	<b>3.410,88 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	534.356,71 =

**12041.03.037503099 a competenza 2026 al 01/09/2025**

Stanziamiento di bilancio	1.040.810,44 +
Impegni precedenti	743.221,12 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	297.589,32 =
<b>Ammontare del presente impegno</b>	<b>7.500,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	290.089,32 =

**12041.03.037503099 a competenza 2027 al 01/09/2025**

Stanziamiento di bilancio	1.040.810,44 +
Impegni precedenti	743.221,12 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	297.589,32 =
<b>Ammontare del presente impegno</b>	<b>7.500,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	290.089,32 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 01 settembre 2025

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere**  
**data: 01/09/2025 n. 414**  
**Rif. Proposta di determina 1797/2025**  
**SPESE 2025**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 412 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>Programma 4</b>	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
12041.03.037503099	ALTRI SERVIZI	residui presunti	30.028,40			30.028,40
		previsioni di competenza	1.175.824,67	-79.457,05		1.096.367,62
		previsioni di cassa	968.775,17			968.775,17
12041.10.037510201	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	7.415,67	79.457,05		86.872,72
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	residui presunti	1.265.301,36			1.265.301,36
		previsioni di competenza	19.391.259,90	79.457,05	-79.457,05	19.391.259,90
		previsioni di cassa	16.703.024,83			16.703.024,83
<b>Totale Programma 4</b>	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	residui presunti	1.516.136,82			1.516.136,82
		previsioni di competenza	20.244.732,13	79.457,05	-79.457,05	20.244.732,13
		previsioni di cassa	17.662.357,79			17.662.357,79
<b>Totale Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	residui presunti	19.835.997,74			19.835.997,74
		previsioni di competenza	121.145.152,88	79.457,05	-79.457,05	121.145.152,88
		previsioni di cassa	125.601.065,93			125.601.065,93
<b>Totale Variazioni in uscita</b>		residui presunti	30.028,40			30.028,40
		previsioni di competenza	1.183.240,34	79.457,05	-79.457,05	1.183.240,34
		previsioni di cassa	968.775,17			968.775,17
<b>Totale Generale delle uscite</b>		residui presunti	255.449.537,19			255.449.537,19
		previsioni di competenza	2.896.956.135,61	79.457,05	-79.457,05	2.896.956.135,61
		previsioni di cassa	2.573.046.902,14			2.573.046.902,14

## ENTRATE 2025

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 412 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
			47.630.589,69			47.630.589,69
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>						
			135.916.514,12			135.916.514,12
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>						
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>						
	Fondo oneri e rischi		834.320,00			834.320,00
	Fondo contenzioso		3.150.981,18			3.150.981,18
	Vincoli derivanti da leggi		18.245.490,58			18.245.490,58
	Vincoli derivanti da trasferimenti		52.992.851,15			52.992.851,15
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		83.995,65			83.995,65
	Vincoli attribuiti dall'ente		63.120.731,63			63.120.731,63
	Parte destinata agli investimenti		3.650.499,94			3.650.499,94
	Avanzo non vincolato		20.376.549,00			20.376.549,00
<b>Totale Generale delle entrate</b>						
		residui presunti	599.983.056,38			599.983.056,38
		previsioni di competenza	2.896.956.135,61			2.896.956.135,61
		previsioni di cassa	2.404.109.927,10			2.404.109.927,10

## SPESE 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 412 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo 1	Spese correnti					
12041.03.037503099	ALTRI SERVIZI	residui presunti	78.754,47			78.754,47
		previsioni di competenza	1.007.931,66	32.878,78		1.040.810,44
		previsioni di cassa	0,00			0,00
12041.10.037510201	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	0,00	46.578,27		46.578,27
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	5.349.326,45			5.349.326,45
		previsioni di competenza	17.296.709,62	79.457,05		17.376.166,67
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Programma 4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	residui presunti	6.078.061,18			6.078.061,18
		previsioni di competenza	17.296.709,62	79.457,05		17.376.166,67
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	residui presunti	46.220.124,99			46.220.124,99
		previsioni di competenza	113.721.251,30	79.457,05		113.800.708,35
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Variazioni in uscita		residui presunti	78.754,47			78.754,47
		previsioni di competenza	1.007.931,66	79.457,05		1.087.388,71
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Generale delle uscite		residui presunti	843.893.174,37			843.893.174,37
		previsioni di competenza	2.199.036.249,61	79.457,05		2.199.115.706,66
		previsioni di cassa	0,00			0,00

## ENTRATE 2026

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 412 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			8.875.710,65	79.457,05		8.955.167,70
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			24.062.536,69			24.062.536,69
Totale Generale delle entrate						
		residui presunti	1.054.725.492,30			1.054.725.492,30
		previsioni di competenza	2.199.036.249,61	79.457,05		2.199.115.706,66
		previsioni di cassa	0,00			0,00

## SPESE 2027

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 412 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo 1	Spese correnti					
12041.03.037503099	ALTRI SERVIZI	residui presunti	78.754,47			78.754,47
		previsioni di competenza	1.007.931,66	32.878,78		1.040.810,44
		previsioni di cassa	0,00			0,00
12041.10.037510201	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	0,00	13.699,49		13.699,49
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	6.498.627,60			6.498.627,60
		previsioni di competenza	15.901.663,35	46.578,27		15.948.241,62
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Programma 4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	residui presunti	7.227.362,33			7.227.362,33
		previsioni di competenza	15.901.663,35	46.578,27		15.948.241,62
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	residui presunti	56.235.691,41			56.235.691,41
		previsioni di competenza	111.366.209,30	46.578,27		111.412.787,57
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Variazioni in uscita		residui presunti	78.754,47			78.754,47
		previsioni di competenza	1.007.931,66	46.578,27		1.054.509,93
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Generale delle uscite		residui presunti	1.009.512.391,78			1.009.512.391,78
		previsioni di competenza	2.012.696.232,75	46.578,27		2.012.742.811,02
		previsioni di cassa	0,00			0,00

## ENTRATE 2027

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 412 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
			in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		1.607.079,62	46.578,27		1.653.657,89
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		337.512,01			337.512,01
Totale Generale delle entrate					
	residui presunti	1.183.392.406,01			1.183.392.406,01
	previsioni di competenza	2.012.696.232,75	46.578,27		2.012.742.811,02
	previsioni di cassa	0,00			0,00

## SPESE 2028

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 412 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo 1	Spese correnti					
12041.03.037503099	ALTRI SERVIZI	residui presunti	78.754,47			78.754,47
		previsioni di competenza	0,00	13.699,49		13.699,49
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	6.616.891,63			6.616.891,63
		previsioni di competenza	0,00	13.699,49		13.699,49
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Programma 4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	residui presunti	7.345.626,36			7.345.626,36
		previsioni di competenza	0,00	13.699,49		13.699,49
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	residui presunti	62.043.781,63			62.043.781,63
		previsioni di competenza	0,00	13.699,49		13.699,49
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Variazioni in uscita		residui presunti	78.754,47			78.754,47
		previsioni di competenza	0,00	13.699,49		13.699,49
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Generale delle uscite		residui presunti	1.125.560.112,60			1.125.560.112,60
		previsioni di competenza	0,00	13.699,49		13.699,49
		previsioni di cassa	0,00			0,00

*TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE*  
*Responsabile del Servizio Finanziario/Dirigente responsabile della spesa*

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere**  
**data: 01/09/2025 n. 412**  
**Rif. 1797/2025**  
**SPESE 2025**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 411 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>Programma 4</b>	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
12041.03.037503099	ALTRI SERVIZI	residui presunti	30.028,40			30.028,40
		previsioni di competenza	1.115.213,57	60.611,10		1.175.824,67
		previsioni di cassa	968.775,17			968.775,17
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	residui presunti	1.265.301,36			1.265.301,36
		previsioni di competenza	19.330.648,80	60.611,10		19.391.259,90
		previsioni di cassa	16.703.024,83			16.703.024,83
<b>Totale Programma 4</b>	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	residui presunti	1.516.136,82			1.516.136,82
		previsioni di competenza	20.184.121,03	60.611,10		20.244.732,13
		previsioni di cassa	17.662.357,79			17.662.357,79
<b>Totale Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	residui presunti	19.835.997,74			19.835.997,74
		previsioni di competenza	121.084.541,78	60.611,10		121.145.152,88
		previsioni di cassa	125.601.065,93			125.601.065,93
<b>Totale Variazioni in uscita</b>		residui presunti	30.028,40			30.028,40
		previsioni di competenza	1.115.213,57	60.611,10		1.175.824,67
		previsioni di cassa	968.775,17			968.775,17
<b>Totale Generale delle uscite</b>		residui presunti	255.449.537,19			255.449.537,19
		previsioni di competenza	2.896.895.524,51	60.611,10		2.896.956.135,61
		previsioni di cassa	2.573.046.902,14			2.573.046.902,14

## ENTRATE 2025

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 411 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
			in aumento	in diminuzione	
		47.630.589,69			47.630.589,69
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>					
		135.916.514,12			135.916.514,12
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>					
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>					
	Fondo oneri e rischi	834.320,00			834.320,00
	Fondo contenzioso	3.150.981,18			3.150.981,18
	Vincoli derivanti da leggi	18.245.490,58			18.245.490,58
	Vincoli derivanti da trasferimenti	52.992.851,15			52.992.851,15
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	83.995,65			83.995,65
	Vincoli attribuiti dall'ente	63.120.731,63			63.120.731,63
	Parte destinata agli investimenti	3.650.499,94			3.650.499,94
	Avanzo non vincolato	20.376.549,00			20.376.549,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>				
<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				

## ENTRATE 2025

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 411 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
20101.02.200273375	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PROGETTO CARE LEAVERS	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	30.311,11	60.611,10		90.922,21
		previsioni di cassa	22.733,33			22.733,33
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti	64.424.223,78			64.424.223,78
		previsioni di competenza	177.101.729,85	60.611,10		177.162.340,95
		previsioni di cassa	210.212.221,88			210.212.221,88
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	residui presunti	64.533.446,66			64.533.446,66
		previsioni di competenza	193.383.864,88	60.611,10		193.444.475,98
		previsioni di cassa	224.438.552,92			224.438.552,92
Totale Variazioni in entrata		residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	30.311,11	60.611,10		90.922,21
		previsioni di cassa	22.733,33			22.733,33
Totale Generale delle entrate		residui presunti	599.983.056,38			599.983.056,38
		previsioni di competenza	2.896.895.524,51	60.611,10		2.896.956.135,61
		previsioni di cassa	2.404.109.927,10			2.404.109.927,10

## SPESE 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 411 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo 1	Spese correnti					
12041.03.037503099	ALTRI SERVIZI	residui presunti	78.754,47			78.754,47
		previsioni di competenza	1.038.237,21	-30.305,55		1.007.931,66
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	5.349.326,45			5.349.326,45
		previsioni di competenza	17.327.015,17	-30.305,55		17.296.709,62
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Programma 4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	residui presunti	6.078.061,18			6.078.061,18
		previsioni di competenza	17.327.015,17	-30.305,55		17.296.709,62
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	residui presunti	46.220.124,99			46.220.124,99
		previsioni di competenza	113.751.556,85	-30.305,55		113.721.251,30
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Variazioni in uscita		residui presunti	78.754,47			78.754,47
		previsioni di competenza	1.038.237,21	-30.305,55		1.007.931,66
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Generale delle uscite		residui presunti	843.893.174,37			843.893.174,37
		previsioni di competenza	2.199.066.555,16	-30.305,55		2.199.036.249,61
		previsioni di cassa	0,00			0,00

## ENTRATE 2026

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 411 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
			in aumento	in diminuzione	
		8.875.710,65			8.875.710,65
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>					
		24.062.536,69			24.062.536,69
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>					
<b>Titolo 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>				
<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				
20101.02.200273375	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PROGETTO CARE LEAVERS	residui presunti	0,00		0,00
		previsioni di competenza	30.305,55	-30.305,55	0,00
		previsioni di cassa	0,00		0,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti	155.431.922,53		155.431.922,53
		previsioni di competenza	182.131.450,77	-30.305,55	182.101.145,22
		previsioni di cassa	0,00		0,00
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	residui presunti	195.694.265,71		195.694.265,71
		previsioni di competenza	188.829.460,57	-30.305,55	188.799.155,02
		previsioni di cassa	0,00		0,00
Totale Variazioni in entrata		residui presunti	0,00		0,00
		previsioni di competenza	30.305,55	-30.305,55	0,00
		previsioni di cassa	0,00		0,00
Totale Generale delle entrate		residui presunti	1.054.725.492,30		1.054.725.492,30
		previsioni di competenza	2.199.066.555,16	-30.305,55	2.199.036.249,61
		previsioni di cassa	0,00		0,00

## SPESE 2027

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 411 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo 1	Spese correnti					
12041.03.037503099	ALTRI SERVIZI	residui presunti	78.754,47			78.754,47
		previsioni di competenza	1.038.237,21	-30.305,55		1.007.931,66
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	6.498.627,60			6.498.627,60
		previsioni di competenza	15.931.968,90	-30.305,55		15.901.663,35
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Programma 4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	residui presunti	7.227.362,33			7.227.362,33
		previsioni di competenza	15.931.968,90	-30.305,55		15.901.663,35
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	residui presunti	56.235.691,41			56.235.691,41
		previsioni di competenza	111.396.514,85	-30.305,55		111.366.209,30
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Variazioni in uscita		residui presunti	78.754,47			78.754,47
		previsioni di competenza	1.038.237,21	-30.305,55		1.007.931,66
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Generale delle uscite		residui presunti	1.009.512.391,78			1.009.512.391,78
		previsioni di competenza	2.012.726.538,30	-30.305,55		2.012.696.232,75
		previsioni di cassa	0,00			0,00

## ENTRATE 2027

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 411 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
			in aumento	in diminuzione	
		1.607.079,62			1.607.079,62
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>					
		337.512,01			337.512,01
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>					
<b>Titolo 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>				
<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				
20101.02.200273375	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PROGETTO CARE LEAVERS	residui presunti	0,00		0,00
		previsioni di competenza	30.305,55	-30.305,55	0,00
		previsioni di cassa	0,00		0,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti	229.279.007,66		229.279.007,66
		previsioni di competenza	155.384.957,74	-30.305,55	155.354.652,19
		previsioni di cassa	0,00		0,00
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	residui presunti	279.565.074,59		279.565.074,59
		previsioni di competenza	156.587.967,54	-30.305,55	156.557.661,99
		previsioni di cassa	0,00		0,00
Totale Variazioni in entrata		residui presunti	0,00		0,00
		previsioni di competenza	30.305,55	-30.305,55	0,00
		previsioni di cassa	0,00		0,00
Totale Generale delle entrate		residui presunti	1.183.392.406,01		1.183.392.406,01
		previsioni di competenza	2.012.726.538,30	-30.305,55	2.012.696.232,75
		previsioni di cassa	0,00		0,00

*TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE*  
*Responsabile del Servizio Finanziario/Dirigente responsabile della spesa*

## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** Affidamento del Servizio "Progetto Care Leavers. Sperimentazione di interventi in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria"

**RdO nr.** 5526058

**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI VENEZIA		
<b>Ufficio</b>	Settore Risorse Abitative		
<b>Codice fiscale</b>	00339370272	<b>Codice univoco ufficio</b>	Non presente
<b>Indirizzo sede</b>	Calle verdi 36		
<b>Città</b>	Venezia		
<b>Recapito telefonico</b>	+390412749646		
<b>Email</b>	nicola.simion@comune.venezia.it		
<b>Punto ordinante</b>	NICOLA SIMION		

## Concorrente

### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

### Ragione sociale/Denominazione

COGES DON LORENZO MILANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

### Partita IVA

02793590270

### Tipologia societaria

Società cooperativa

## Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	89905,60

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla persona  
Servizio Adulti e Famiglie

**Affidamento del Servizio Progetto Care Leavers**  
**Sperimentazione di interventi in favore di coloro che, al compimento della**  
**maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un**  
**provvedimento dell'autorità giudiziaria.**  
**CUP F71H24000170001.**

**CAPITOLATO**  
**TECNICO E PRESTAZIONALE**

Responsabile Unico del Progetto  
*Alessandra De Marchi*

## **PREMESSE**

Il Progetto Care Leavers - Sperimentazione di interventi in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria, è promosso dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali nell'ambito del Fondo Povertà.

Il progetto viene sperimentato su tutto il territorio nazionale e ha come protagonisti i ragazzi e le ragazze che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria che li abbia collocati in comunità residenziali o in affidamento eterofamiliare. Sono destinatari della sperimentazione sia i ragazzi interessati da un provvedimento di prosieguo amministrativo, sia coloro che non ne sono beneficiari.

La Regione Veneto con DGR 914 del 6 agosto 2024 "Sperimentazione di interventi in favore di coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia d'origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria, c.d. Care Leavers. Implementazione delle progettualità per l'anno 2024" ha avviato l'implementazione di progettualità integrate di accompagnamento all'autonomia di ragazze e ragazzi in uscita dai percorsi di accoglienza per la costituzione della coorte 2024.

o

## **ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento di un Servizio per la realizzazione di azioni di accompagnamento, tutoraggio e supporto economico definite all'interno del progetto Care Leavers, rivolto a giovani prossimi alla maggiore età e fino al 21° anno, residenti nel territorio del Comune di Venezia e che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dal nucleo familiare di origine sulla base di un provvedimento di tutela da parte dell’Autorità Giudiziaria con cui è stato disposto il collocamento in Comunità residenziali o in affidamento familiare.

I ragazzi potranno partecipare alla sperimentazione del progetto Care Leavers intraprendendo un percorso di autonomia mediante un approccio multidisciplinare, con il supporto di strumenti operativi della progettazione personalizzata e con una componente di sostegno economico definita “Borsa per l’autonomia” che potrà favorire l’avvio di una vita autonoma, la conclusione di un percorso scolastico/formativo e l’accesso a tutti gli strumenti previsti dalla normativa vigente in ambito formativo/di avviamento al lavoro. È previsto il supporto della figura di un “Tutor per l’autonomia” che segua ciascun giovane nel suo percorso fino al compimento dei 21 anni d’età.

L'appalto è da svolgersi secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

Anche ai fini dell'art. 3, co. 5, della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato acquisito il CUP F71H24000170001.

o

## **ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Le risorse disponibili per la sperimentazione sono costituite dai trasferimenti alle Regioni previsti dal decreto 18 maggio 2018 "Criteri di riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e l'adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 7, comma 4 e dell'articolo 21, comma 6, lettera b), del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147", e dal 20% di cofinanziamento da parte delle Regioni stesse.

Sono contrattualmente vincolanti per l'appaltatore tutte le leggi e le norme vigenti pertinenti con il presente appalto e reperibili ai seguenti link: <https://poninclusione.lavoro.gov.it/areeintervento/lottaallapoverta/Pagine/Care-Leavers> e <https://www.careleavers.it/>.

o

### **ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

L'arco temporale di riferimento dell'appalto è costituito da 33 mensilità.

L'appalto decorre dal **01/09/2025**, fino al **31/05/2028** e comunque fino al completamento/esaurimento delle risorse disponibili. Il predetto termine di avvio potrà essere confermato, anticipato o differito a seguito dell'espletamento della procedura di gara.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50 co. 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui venisse disposta una proroga relativa all'esecuzione delle attività progettuali o di parte delle attività progettuali afferenti al Progetto Ministeriale Care Leavers, il termine di esecuzione delle attività oggetto d'appalto potrà essere posticipato, previa intesa con l'affidatario, mantenendo comunque inalterato l'importo e la natura generale del contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In caso eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate dall'art. 120, co. 11, del D.Lgs. n. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

o

### **ART. 4 – AMMONTARE DELL'APPALTO E CORRISPETTIVI**

<b>PROSPETTO ECONOMICO DELL'APPALTO (IMPORTI O.F.E.)</b>				
n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di tutoraggio Care Leavers	85312000-9 Servizi di	P	€ 90.740,00

		<i>assistenza sociale senza alloggio</i>		
<b>A) Importo a base di gara</b>				<b>€ 90.740,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>€ 90.740,00</b>
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento				<b>€ 18.148,00</b>
<b>Valore globale stimato</b>				<b>€ 108.888,00</b>

Anche ai fini del combinato disposto degli articoli 108, co. 9 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 26, co. 6, del Decreto n. 81 del 2008 si specifica che trattasi di appalto di natura intellettuale.

**Sono esclusi dalla base di gara gli importi di cui all'art. 6.3.**

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato, compresi gli oneri non soggetti a ribasso. Il suddetto prezzo s'intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste.

L'appalto sarà finanziato nell'ambito del Progetto Care Leavers con Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Decreto 18 maggio 2018 "Criteri di riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e l'adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 7, comma 4 e dell'articolo 21, comma 6, lettera b), del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147) e con il co-finanziamento della Regione Veneto, **CUP F71H24000170001**.

o

**ART. 5 – FINALITÀ E OBIETTIVI**

Il servizio è finalizzato ad accompagnare i neomaggiorenni all'autonomia attraverso la creazione di supporti necessari per consentire loro di costruirsi gradualmente un futuro e di diventare adulti dal momento in cui escono dal sistema di tutela.

In particolare, il progetto persegue i seguenti obiettivi:

- accompagnare il percorso di autonomia nel progetto di vita da parte del tutor che si configura come facilitatore dei processi;
- agevolare percorsi di integrazione e socializzazione creando identità di gruppo attraverso il coinvolgimento dei beneficiari;
- sostenere il percorso di autonomia economica tramite l'erogazione di borse;
- creare rete di supporto per i ragazzi nella comunità locale.

o

**ART. 6 - TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO D'APPALTO**

Per la realizzazione del Servizio oggetto di affidamento, è richiesta la Gestione dell'Attività di tutoraggio e delle attività amministrative, di coordinamento e rendicontazione, come di

seguito dettagliate.

## **6.1 ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO**

La figura centrale del progetto è il tutor per l'autonomia (TA). Il TA dovrà essere individuato dall'operatore economico.

Il TA in collaborazione con l'Equipe multidisciplinare svolge le seguenti funzioni:

- aiutare il/la Care Leaver (C.L.) nella definizione e declinazione temporale del progetto per l'autonomia;
- sostenere il/la C.L. nel corretto ed efficace utilizzo delle risorse economiche della borsa per l'autonomia;
- affiancare il/la C.L. nell'attuazione del progetto fornendo informazioni, indicazioni organizzative, supporto all'individuazione di soluzioni a difficoltà pratiche (es. accesso ai benefici del diritto allo studio o difficoltà nell'espletamento di pratiche per i tirocini, ecc.);
- stimolare ed affiancare il/la C.L. nelle fasi di autovalutazione e valutazione in itinere delle competenze e abilità progressivamente acquisite e degli obiettivi raggiunti e/o non ancora consolidati, assicurando la corretta compilazione degli strumenti dedicati;
- facilitare il/la C.L. nel mantenimento dei rapporti con gli adulti (assistente sociale, famiglia affidataria, educatori delle comunità) cui il ragazzo è stato affidato sino alla maggiore età laddove necessario e ritenuto opportuno;
- facilitare e sostenere l'avvio di relazioni nuove all'interno della rete territoriale in sintonia con le esigenze e le inclinazioni dei/delle C.L.;
- favorire occasioni di confronto tra ragazzi che condividono la medesima esperienza, anche organizzando, conducendo e coordinando la costituzione e realizzazione della Youth Conference Locale e supportando l'organizzazione e realizzazione di quelle regionale e nazionale laddove richiesto;
- sostenere e accompagnare il gruppo nel percorso di valutazione collettivo del progetto sperimentale;
- partecipare alle riunioni di équipe periodiche organizzate dai servizi referenti locali del progetto;
- partecipare alle riunioni di rete a livello locale eventualmente organizzate;
- affiancare le figure istituzionali e non, già presenti nella rete di sostegno del/della C.L.;
- agire in stretto raccordo con i servizi che mantengono la referenza del progetto di accompagnamento verso l'autonomia, nonché con gli altri punti di riferimento affettivo e sociale del ragazzo, laddove ritenuto opportuno;
- partecipare ai seminari di formazione e monitoraggio organizzati dall'assistenza tecnica a livello nazionale o locale;
- collaborare alla realizzazione delle attività di monitoraggio e valutazione.

Ulteriori indicazioni sul ruolo, le funzioni e i compiti del tutor, sono indicate nella "Guida della sperimentazione nazionale Care Leavers", nel documento "Interventi in via sperimentale in

favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell' "autorità giudiziaria" e nell'addendum contenente aggiornamenti sulla nuova triennalità ai quali si rimanda.

L'operatore economico deve individuare:

- 1 TA
- 1 Referente

La figura del TA può coincidere con il Referente.

Al fine di quantificare le ore complessive del Servizio, **che non potranno essere inferiori a 18 ore\settimana**, si precisa che in base alle indicazioni ministeriali, il TA può seguire da un minimo di 3 ad un massimo di 10 CL dedicando a ciascun ragazzo 4/6 ore di intervento settimanali e che devono essere garantite delle ore per l'attività di monitoraggio e valutazione, per la partecipazione alle equipe multidisciplinari, per la partecipazione alla formazione e ai tavoli locali e regionali.

## **6.2 ATTIVITÀ DI REPORTING, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE**

L'operatore economico deve:

- garantire tutte le attività di reporting e di monitoraggio previste dal progetto o successivamente richieste;
- garantire la gestione amministrativa e la rendicontazione delle spese, comprese le Borse per l'autonomia di cui al successivo art. 6.3);
- garantire l'organizzazione delle attività da realizzare insieme ai CL coinvolti nella sperimentazione, comprese le spese di viaggio di cui al successivo art. 6.3).

Tali attività dovranno essere fatturate separatamente e sono a carico del bilancio comunale.

La spesa per le attività di cui al punto 6.2 non potrà superare il tetto massimo di € **20.100,00.= o.f.i..**

## **6.3 RISORSE DI PROGETTO: BORSE PER L'AUTONOMIA E SPESE VARIE**

### **A) BORSE PER L'AUTONOMIA**

I progetti individualizzati sono una cornice di senso per integrare e mettere a sistema tutte le risorse nazionali e locali a favore dei Care Leavers (Assegno d'inclusione, Supporto per la formazione al lavoro, Garanzia Occupabilità Lavoratori, Diritto allo Studio, ecc.).

Se il C.L. ha un ISEE inferiore a 9.360 € annuo, può essere attivata una Borsa per l'autonomia individuale. Il budget per la borsa è composto in primo luogo dalle risorse sopra citate. Se tali risorse non coprono l'intero importo di 780€ mensili pro-capite, è possibile prevedere un'integrazione della somma derivante dalla quota Care Leavers per la parte mancante, fino al raggiungimento dei 780€.

La Borsa per l'autonomia sostiene i progetti individualizzati con una duplice finalità:

1) facilitare il percorso di autonomizzazione della vita quotidiana (spese ordinarie per sistemazione alloggiativa, utenze, spese sanitarie, altre spese personali non rendicontabili etc...);

2) coprire le spese necessarie al completamento degli studi o al sostegno all'inserimento lavorativo.

Le spese ammissibili a valere sulla Borsa per l'autonomia sono le seguenti:

- spese per l'alloggio e per le utenze;
- tasse scolastiche;
- materiale didattico (libri, strumenti, altro...)
- spese correnti alimentari;
- spese correnti non alimentari (ad esempio abbonamento per il trasporto pubblico);
- corsi specialistici (lingue, computer etc...);
- spese personali (attività ludico ricreative, igiene e cura personale, abbigliamento, ricariche telefoniche etc...)
- percorso di cura (spese sanitarie, professionisti privati, tickets o altre spese qualora il/la ragazzo/a abbia bisogno di cure specifiche).

Le spese sostenute grazie alle somme derivanti dalla Borsa per l'autonomia vengono registrate in un apposito portalistino, strumento dalla duplice funzione amministrativa e educativa, che deve essere utilizzato dal Care Leaver e dal suo Tutor di riferimento per razionalizzare, classificare e conservare tutti i giustificativi delle spese sostenute nel corso della sperimentazione.

Il portalistino, che espleta altresì le finalità del diario per le spese, rappresenta lo strumento principe di raccolta documentale che, al termine del percorso progettuale, dovrà essere consegnato all'Amministrazione;

La verifica e l'accompagnamento all'utilizzo della Borsa compete al Tutor per l'autonomia che accompagna il ragazzo alla gestione del Fondo sia attraverso la compilazione del suddetto diario delle spese/portalistino, sia attraverso la razionalizzazione dei documenti amministrativi.

Le borse per l'autonomia saranno erogate ai destinatari del progetto, secondo le indicazioni progettuali che verranno definite dall'Equipe multidisciplinare, per il tramite della Ditta aggiudicataria, alla quale l'Amministrazione liquiderà gli importi dovuti come indicato agli artt. 22 e 23. Le borse per l'autonomia a carico della quota Care Leavers sono erogabili per un importo massimo di **€ 8.910,00= o.f.i.**; tale importo potrà essere incrementato nel corso del triennio senza tuttavia comportare alcuna pretesa di aumento del prezzo del servizio.

La borsa per l'autonomia dovrà essere erogata al CL con articolazione mensile, ottemperando a tutti gli obblighi di natura fiscale previsti dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire la necessaria documentazione attestante l'effettiva e materiale erogazione delle borse da parte dei destinatari, oltreché tutta la documentazione a comprova delle spese sostenute (diario delle spese).

## **B) SPESE VARIE PER IL LAVORO CON I RAGAZZI**

È previsto un fondo di dotazione di **€ 5.516,66.=o.f.i** per spese correlate all'organizzazione\partecipazione ad eventi da realizzare con e per i ragazzi e a copertura

delle eventuali spese di spostamento dei tutor e dei costi di viaggio dei ragazzi ai momenti di formazione nazionale e regionale. Tale importo potrà essere incrementato nel corso del triennio senza tuttavia comportare alcuna pretesa di aumento del prezzo del servizio.

A titolo esemplificativo, si elencano le spese ammissibili:

- spostamenti (bus, tram, pullman, treno, aereo); - biglietti per mostre, cinema, teatro e altre attività culturali/ricreative;
- pasti e altre spese alimentari per momenti conviviali, feste, ecc.;
- pernottamento dei ragazzi, in caso di necessità, in occasione delle Youth Conference;
- spese per materiali per attività ludiche, ricreative, informative;
- affitto di stanze/strutture per gite;
- materiali di cancelleria;
- la presenza di un esperto per eventuale attività formativo - ricreativa collettiva.

o

## **ART. 7 – DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ OGGETTO D'APPALTO**

I destinatari degli interventi saranno individuati in stretto raccordo con i servizi sociali territoriali a partire dai criteri di seguito indicati.

Sono protagonisti/e-destinatari/e della sperimentazione i/le giovani che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia di origine a seguito di:

- provvedimento dell'Autorità Giudiziaria che li abbia collocati in comunità residenziali o in affidamento etero-familiare (non possono, pertanto, essere considerati gli affidi a parenti entro il quarto grado);
- provvedimenti di prosieguo amministrativo.

Si ricorda che il c.d. "proseguo amministrativo", decretato dal Tribunale per i Minorenni, su richiesta dei servizi sociali del Comune che ha in carico il/la minore, prevede l'affidamento ai servizi sociali del/della giovane interessato/a sino al compimento del ventunesimo anno di età al fine di un supporto prolungato volto al buon esito del percorso di inserimento finalizzato all'autonomia (Articoli 25 e 29 del Regio decreto-legge 20 luglio 1934, n. 1404 "Istituzione e funzionamento del tribunale per i minorenni" e ss.mm.ii).

Il prosieguo amministrativo e/o il progetto per l'autonomia sono programmati con congruo anticipo rispetto al compimento della maggiore età del soggetto interessato. Questo permette la costruzione di percorsi di accompagnamento all'autonomia all'interno di progettualità mirate e condivise con la ragazza o il ragazzo beneficiari, nonché con gli operatori dei servizi territoriali di riferimento, delle comunità di accoglienza e le famiglie affidatarie.

Ogni anno, nella sperimentazione, rientrano coloro che compiono 18 anni nell'anno e quindi diventano beneficiari di un progetto per l'autonomia (salvo particolari casi che richiedano l'inserimento nel progetto prima del compimento del diciottesimo anno e previa valutazione degli operatori sociali).

I beneficiari del progetto, a valere sulle risorse per gli esercizi finanziari 2025/2027 sono individuati tra coloro per i quali il compimento della maggiore età sia avvenuto o avvenga

nel corso del triennio 2025/2027, e sino al compimento del ventunesimo anno di età.

Il Percorso di Autonomia sarà definito e concordato con i servizi di riferimento:

- Servizio Adulti e Famiglie (capofila del progetto);
- Servizio Infanzia e Adolescenza (per individuare i ragazzi e nel progetto di prosieguo amministrativo).

In considerazione delle risorse disponibili e del costo medio per l'attivazione di ogni Percorso di Autonomia si stima che sarà possibile inserire nella sperimentazione **7 giovani neomaggiorenni di cui 3 con l'attivazione di una borsa per l'autonomia**. Il progetto individualizzato prevede un'attuazione di 36 mesi (non oltre il compimento dei 21 anni). **Il numero di 7 CL è da considerarsi indicativo e complessivo nel triennio e non come un numero "costante" per tutta la durata del servizio.**

Il servizio dovrà essere svolto nell'ambito del Comune di Venezia.

## **ART. 8 – CARATTERISTICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO**

Come previsto dal Manuale Giugno 2019 "Interventi in via sperimentale a favore di colore che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il tutor dovrà essere una persona in possesso alternativamente dei seguenti titoli di Laurea:

1. Laurea triennale o magistrale in Servizio sociale e Politiche Sociali, con almeno 3 anni di esperienza nel settore in oggetto;
2. Laurea triennale in Scienze dell'Educazione, con almeno 3 anni di esperienza nel settore in oggetto;
3. Altra laurea triennale o magistrale afferente al sociale, con almeno 5 anni di esperienza nel settore in oggetto.

Come previsto dall'art.8.4 del summenzionato Manuale il tutor deve essere una persona con esperienza almeno triennale nel lavoro di orientamento e motivazionale delle ragazze dei ragazzi, con particolare attenzione alla conoscenza del territorio e delle agenzie educative presenti.

Il possesso dei titoli e requisiti professionali di cui al comma precedente deve risultare da idonea documentazione (curriculum vitae in formato europeo Europass, datato e firmato), resa mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'affidatario, da prodursi unitamente al Progetto tecnico oggetto di valutazione in sede di gara.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno durante il periodo di affidamento.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL applicabili.

Il personale utilizzato deve anche essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza e

attenersi scrupolosamente al segreto d'ufficio. In particolare, il personale dell'appaltatore deve mantenere il segreto d'ufficio su tutte le persone, i fatti e le circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento delle attività, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. n. 2016/679/UE.

Per tutta la durata del contratto, l'appaltatore dovrà, preferibilmente, impiegare il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel Servizio.

L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni del personale che dovessero intervenire nel corso della gestione, fornendo i relativi curricula.

L'eventuale sostituzione del personale impiegato dovrà essere fatta con personale di uguale competenza, in modo tempestivo, garantendo la continuità del servizio e dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione comunale ed essere autorizzata dalla stessa.

Laddove gli operatori dovessero compiere gravi inadempienze o evidenziare gravi livelli di inidoneità, l'Amministrazione comunale, effettuati gli opportuni accertamenti comprovanti l'inidoneità e/o l'inadempienza rispetto all'intervento in essere, e ferma restando l'eventuale responsabilità dell'appaltatore, darà disposizioni all'affidatario di procedere all'immediata sostituzione del personale non idoneo o inadempiente, ed esso dovrà provvedere entro 7 giorni dalla richiesta, o in casi gravissimi con effetto immediato, con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, compresa l'autorizzazione a svolgere l'attività fuori sede, assumendo l'affidatario a proprio carico tutti gli oneri relativi. È fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il personale impiegato dovrà costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale, dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'elenco nominativo del personale addetto alla realizzazione delle attività deve essere in ogni caso comunicato dall'appaltatore prima dell'avvio dell'appalto.

Il personale dell'appaltatore, operante a qualsiasi titolo nel servizio oggetto del presente capitolato, in nessun caso e per nessuna circostanza può rivendicare rapporti di dipendenza dall'Amministrazione Comunale.

o

## **ART. 9 – REFERENTE**

L'affidatario si obbliga ad individuare un referente quale interlocutore unico del Comune di Venezia. La figura del referente può coincidere con la figura del TA. Il possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale correlata a capacità organizzative e gestionali va comprovata tramite curriculum vitae da allegarsi al Progetto tecnico oggetto di valutazione in sede di gara

Il coordinatore deve rendersi disponibile a periodici incontri di programmazione e verifica con il RUP e deve segnalare per iscritto eventuali problemi e/o difficoltà riscontrati nella realizzazione degli interventi.

L'appaltatore è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione Comunale sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al RUP, tramite il proprio coordinatore, eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento dell'appalto, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso. L'affidatario è responsabile per la mancata tempestiva comunicazione.

o

## **ART. 10 – SEDE**

L'affidatario è tenuto ad individuare e mettere a disposizione una sede operativa idonea per lo svolgimento delle attività oggetto d'appalto sita sul territorio del Comune di Venezia dotata della strumentazione opportuna per svolgere le attività di programmazione individuale e di coordinamento. Tutti gli oneri relativi alla sede/i saranno a carico dell'operatore economico.

o

## **ART. 11 – DOTAZIONI STRUMENTALI**

L'affidatario deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del servizio. Deve assicurare lo spostamento dei propri operatori nell'ambito del territorio in modo tale che non ci siano disagi negli orari programmati per i servizi e nell'espletamento delle prestazioni. È discrezione dell'aggiudicatario l'individuazione della tipologia dei mezzi da usare negli spostamenti purché la modalità scelta e utilizzata non incida con la regolare funzionalità dei servizi. In ogni caso, gli eventuali mezzi utilizzati devono essere assicurati nelle forme di legge ed essere in buone condizioni di efficienza certificate secondo le normali procedure previste dalle leggi in vigore

o

## **ART. 12 – PROCEDURA DI GARA**

Per l'affidamento del presente appalto si procede con affidamento diretto ai sensi dell'art.50, co. 1, lett. b), tramite Trattativa Diretta sul portale MePA, ai sensi dell'art. 48, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, con un operatore economico accreditato al **Bando "Servizi", Categoria "Servizi sociali vari", CPV "85312000-9 Servizi di assistenza sociale senza alloggio"**, in possesso di documentate pregresse idonee esperienze nell'esecuzione di prestazioni contrattuali analoghe a quelle oggetto di affidamento, individuato tramite indagine di mercato effettuata dal RUP come dettagliato nella nota PG 108428 del 03/03/2025.

L'offerta e la documentazione devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MePA, secondo le procedure previste dalla Trattativa Diretta. Il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti in MePA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Si precisa che, in ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere

all'affidamento qualora non dovesse ritenere conveniente o idonea l'offerta, ai sensi dell'art. 108, co. 10 del D. Lgs. n. 36/2023, senza nulla dovere all'offerente.

o

### **ART. 13 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui agli **artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023**, come indicati nel modulo Allegato A \_al presente Capitolato.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento di presentazione dell'offerta, degli **obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68**, oltre che ai sensi dell'**art. 94, co. 5, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023**.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'**art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001**.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Protocollo di legalità** sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190) e successive integrazioni costituisce causa di esclusione dalla gara.

o

### **ART. 14 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di seguito indicati.

#### **A) REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**Iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o analogo Registro di Stato** per i paesi aderenti alla U.E. dal quale risulti che l'impresa è iscritta per le attività oggetto della gara **o iscrizione negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica**.

#### **B) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

È richiesta la comprova di svolgimento negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di **almeno n. 1 servizi analoghi a quelli oggetto di gara**, antecedente la data di pubblicazione della procedura, **per un importo minimo di € 25.000,00.= (venticinquemila /00) I.V.A. esclusa**. Per servizi analoghi si intendono "servizi rivolti a minori che versano in situazione di disagio".

#### **C) REGOLE IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese, di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023, ciascun componente del raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera A.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla precedente lettera B, deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

o

### **ART. 15 – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs 36/2023, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) ai sensi della Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 e la Delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.A.C. secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 99 co. 3 bis D. Lgs. 36/2023, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine con le modalità di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 99 D.Lgs. 36/2023. Resta fermo l'obbligo di concludere in un congruo termine le verifiche sul possesso dei requisiti. Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

o

## **ART. 16 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Ai concorrenti che intendono partecipare alla gara viene chiesta la presentazione della seguente documentazione:

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'operatore economico che intende partecipare alla procedura viene chiesta la presentazione dello **Schema di dichiarazioni - domanda di partecipazione (Allegato A)**, debitamente compilato, da presentare in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritto digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico stesso), e del **DGUE (Allegato B)** da presentarsi secondo le modalità previste nella piattaforma MePA, **preferibilmente in formato .pdf**. La documentazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

### **B) PROGETTO TECNICO**

Ai concorrenti che intendono partecipare alla gara viene chiesta la presentazione di un Progetto tecnico, sottoscritto dai soggetti di cui al precedente punto A, predisposto nei

termini che seguono.

Il Progetto tecnico deve essere redatto in lingua italiana, contenuto in non più di n. 10 fogli, per un totale di n. 20 facciate formato A4, allegati inclusi, *curricula vitae*, copertina e indice esclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile, dovrà essere strutturato nei seguenti capitoli:

### Cap. 1 Caratteristiche del soggetto proponente

- 1.1 Descrizione del soggetto proponente (mission, attività, target, sede operativa)
- 1.2 Esperienze in progettualità analoghe specificandone le annualità

### Cap. 2 Personale

- 2.1 Esperienza del tutor in progettualità analoghe

### Cap. 3 Modalità operative

- 3.1 Monte ore offerto e organizzazione oraria del servizio
- 3.2 Modalità di lavoro con i servizi sociali dei Comuni dell'ATS 012\_Venezia
- 3.3 Modalità di coinvolgimento della rete territoriale delle associazioni per le attività di animazione e socializzazione dei care leavers

### Cap. 4 Rendicontazione

- 4.1 Esperienza maturata nella rendicontazione di progetti ministeriali, FSE, PON, progetti europei (fonte finanziamento, titolo progetto, importo oggetto di rendicontazione)

## C) OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce la documentazione economica nella Piattaforma MePA utilizzando preferibilmente il modello di offerta economica Allegato C.

L'offerta economica, sottoscritta dai soggetti di cui al precedente punto A, deve indicare a pena di esclusione i seguenti elementi:

- a) il **ribasso % offerto**, espresso in cifre e in lettere, rispetto al "Importo soggetto a ribasso" indicato nella tabella di cui all'art. 4;
- b) l'**aliquota IVA** applicabile alle prestazioni oggetto d'appalto secondo la normativa vigente.

L'offerta dovrà essere, inoltre, dettagliata specificando il prezzo offerto iva esclusa per le attività di cui agli art. 6.1 e 6.2 del presente Capitolato prestazionale e tecnico, compilando la sottostante tabella:

ATTIVITÀ	ORE TOTALI (COMPLESSIVE DEL TRIENNIO)	PREZZO ORARIO/UNITARI O O.F.E. OFFERTO	PREZZO COMPLESSIVO O.F.E. OFFERTO
DI CUI ALL'ART.6.1 ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO	n° _____	€ ____/ora	€ _____
DI CUI ALL'ART.6.2 ATTIVITÀ DI REPORTING, MONITORAGGIO E			€ _____

In caso di discordanza tra gli importi indicati dal concorrente nella propria scheda di offerta economica, varrà l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante. Lo stesso nel caso in cui vi sia discordanza tra gli importi indicati dal concorrente nella propria scheda di offerta economica e quanto indicato nella scheda di offerta generata dal Portale MePA. Si invita, pertanto, i concorrenti a prestare particolare cura nella compilazione della suddetta tabella.

Il prezzo di cui all'offerta economica presentata dal concorrente deve intendersi come comprensivo di spese di gestione e tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dell'appalto, da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel Capitolato prestazionale e tecnico e nel Progetto tecnico approvato

o

### **ART. 18 - AFFIDAMENTO DELL'APPALTO**

Richiamato quanto previsto dall'art. 3, co. 1, lett. d) dell'All. I.1 al D.Lgs. n. 36/2023, si dispone che a insindacabile giudizio della Stazione appaltante verrà valutata l'offerta economica presentata nonché il Progetto tecnico, nell'ambito di una valutazione di complessiva maggior convenienza, alla stregua dei seguenti criteri:

1. Congruenza dell'esperienza della figura del TA e del coordinatore, se figura diversa, con la materia oggetto del presente Capitolato;
2. Monte ore offerto e organizzazione oraria del servizio
3. Esperienza maturata nella rendicontazione di progetti ministeriali, FSE, PON, progetti europei

o

### **ART. 19 - CONTESTAZIONI E PENALI**

L'appaltatore, nell'esecuzione dell'appalto, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e le disposizioni del presente Capitolato.

Ove non ottemperi agli obblighi imposti per legge ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia, secondo la gravità dell'infrazione, da un minimo di **€ 50,00**, ad un massimo di **€ 250,00**.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Mancata sostituzione del TA, fino ad un massimo di **€ 250,00** al giorno;
- Mancato svolgimento o grave ritardo nell'esecuzione delle attività di tutoraggio (Art. 6, lett. A) e attività correlate: fino a **€ 200,00** per ciascun inadempimento valutato dall'Amministrazione;
- Mancata erogazione delle borse per l'autonomia o grave ritardo (Art. 6, lett. B): fino a **€ 150,00** per ciascun inadempimento valutato dall'Amministrazione;
- Inadempienze relative alla rendicontazione (Art. 22):
  - Ritardo nella presentazione della documentazione di rendicontazione: **€ 50,00** per ogni giorno di ritardo.

- Documentazione incompleta o errata: fino a **€ 250,00** per ogni inadempimento;
- Inottemperanza rispetto al termine assegnato per gli adempimenti prescritti in caso di rilievo nelle ispezioni, fino ad un massimo di: **€ 50,00** al giorno.

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'appaltatore, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente Capitolato. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti. Alla contestazione della inadempienza l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

◦

## **ART. 20 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso affidatario quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, a causa dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto.

◦

## **ART. 21 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

A compenso degli oneri assunti dall'appaltatore spetta un corrispettivo calcolato:

**Attività di cui all'art. 6.1:** sulla base del prezzo orario offerto o.f.e., moltiplicato per le ore realizzate oltre ad IVA. Tale compenso è a valere su Progetto Care Leavers – Fondo Lotta Povertà e all'esclusione sociale (D. Lgs 15 settembre 2017, n. 147) 2018-2019-2020 - Progetto Cofinanziato da Regione Veneto-

**Attività di cui all'art. 6.2:** sulla base del prezzo offerto diviso per 36 mensilità oltre ad IVA. Tale importo è a valere sul bilancio comunale.

**Attività di cui all'art. 6.3:**

**A) Borse per l'autonomia: sulla base degli importi erogati ai destinatari;**

**B) Spese varie per il lavoro con i ragazzi: sulla base delle spese effettivamente sostenute.**

Il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione comunale avverrà mediante atto dispositivo su presentazione di regolari fatture elettroniche bimestrali entro 30 giorni dal loro ricevimento.

Le fatture dovranno essere emesse separatamente per ciascuna delle linee di attività sopra

indicate, solo ad avvenuta rendicontazione delle attività svolte, come indicato dal successivo art. 22.

Nelle fatture dovranno essere inseriti obbligatoriamente i seguenti dati:

- **CIG**;
- Codice univoco di riferimento UFWX64;
- Intestata e indirizzata a Comune di Venezia, San Marco 4136 – Venezia;
- Codice Fiscale 00339370272;
- estremi identificativi del Contratto cui la fattura si riferisce;
- numero fattura;
- data di fatturazione;
- importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge e con distinta indicazione della ritenuta dello 0,50% sull'ammontare delle prestazioni, come prevista dall'art.11 co. 6 secondo periodo del D.Lgs 36/2023, se pertinente);
- oggetto dettagliato;
- il periodo di riferimento delle prestazioni effettuate;
- estremi identificativi del conto corrente (nel rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 25 del presente Capitolato).
- per le fatture relative alle attività di cui all'art. 6.1 e 6.3 va riportato "Progetto Care Leavers – Fondo Lotta Povertà e all'esclusione sociale (D. Lgs 15 settembre 2017, n. 147) 2018-2019-2020 - Progetto Cofinanziato da Regione Veneto" e **CUP F71H24000170001**".

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto:

- l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienze a carico dell'appaltatore e di quant'altro dallo stesso dovuto ai sensi dell'art.19
- la ritenuta dello 0,50% prevista dall'art. 11 co. 6 secondo periodo del D.Lgs 36/2023.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono integralmente compensati dall'Amministrazione comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, e quant'altro sia necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto, compreso qualsiasi onere espresso o non espresso dal presente Capitolato inerente e conseguente all'appalto di cui si tratta.

Nel caso in cui l'appaltatore sia espressione di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, ciascuna impresa raggruppata provvederà ad emettere in modo autonomo le fatture relativamente alle prestazioni eseguite, che dovranno recare gli elementi di cui al presente articolo.

o

## **ART. 22 - RENDICONTAZIONE**

**A corredo della fattura relativa al Servizio di cui all'art. 6.1** dovrà essere presentata con tempestività una relazione relativa alle attività svolte nel periodo. In particolare, con riferimento alle attività svolte dal TA viene richiesto:

- relazione sulle attività svolte sul territorio e con i CL;
- timesheet.
- cedolino mensile del tutor (ovvero la fattura, in caso di Partita IVA) e attestazione dell'avvenuto pagamento.

Dovrà altresì essere fornito, in occasione della prima rendicontazione, e ogniqualvolta si verifichi una variazione del TA:

- il contratto stipulato dall'aggiudicatario con il tutor o l'eventuale lettera d'incarico se personale già dipendente; il contratto, così come la lettera d'incarico, devono riportare esplicitamente la finalità di realizzazione delle azioni legate al progetto Care Leavers;
- il CV del tutor incaricato.

**A corredo della fattura relativa al Servizio di cui all'art. 6.2** dovrà essere presentata con tempestività una relazione relativa alle attività svolte nel periodo che dia evidenza delle attività di reporting e di monitoraggio svolte, della gestione di amministrativa e organizzativa del progetto.

**A corredo della fattura relativa all'art. 6.3) punto A) Borse per l'autonomia** l'appaltatore è tenuto a fornire un prospetto con l'indicazione delle borse mensili erogate e documentazione attestante l'effettiva e materiale erogazione delle borse da parte dei destinatari.

Con l'ultima rendicontazione dovranno essere forniti per ciascun destinatario i diari per le spese, secondo quanto indicato all'art. 6.3 corredato da tutti i giustificativi di spesa in originale.

**A corredo della fattura relativa all'art. 6.3 punto B) Spese varie per il lavoro con i ragazzi** l'appaltatore è tenuto a fornire mensilmente un prospetto che dia evidenza dei costi sostenuti e copia dei giustificativi di spesa.

La rendicontazione di cui al presente articolo dovrà essere trasmessa a mezzo pec.

Il Comune di Venezia si riserva di chiedere documentazione integrativa qualora esigenze di monitoraggio lo richiedano.

Il mancato rispetto degli obblighi rendicontativi di cui al presente articolo, che corrispondono ad obblighi contrattuali specifici in capo all'appaltatore, comporta l'applicazione delle penali da inadempimento di cui all'art. 19 e può comportare la risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 31.

o

## **ART. 23 - DISPOSIZIONI SULLA MANODOPERA E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

L'appaltatore ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di assunzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli stessi obblighi di cui al precedente comma sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dalla ditta subappaltatrice.

La stipula del contratto, l'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'appaltatore, la stipula di eventuali atti di sottomissione o di appendici contrattuali, il rilascio delle autorizzazioni al subappalto, il certificato di collaudo, il certificato di regolare esecuzione, il certificato di verifica di conformità, l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale, sono subordinati all'acquisizione del DURC.

Si applica quanto disposto dall'art. 31 del D.L. n. 69/2013 e ss.mm.ii. nonché quanto previsto dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015 e ss.mm.ii..

Il DURC è acquisito d'ufficio dal Comune di Venezia.

Ai sensi dell'articolo 31, co. 3, del D.L. n. 69/2013 e s.m.i., in caso di ottenimento del DURC che segnali un inadempimento contributivo relativo a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, in assenza di regolarizzazione tempestiva, la Stazione appaltante:

- chiede tempestivamente ai predetti istituti e casse la quantificazione dell'ammontare delle somme che hanno determinato l'irregolarità, se tale ammontare non risulti già dal DURC;
- trattiene un importo corrispondente all'inadempimento, sui certificati di pagamento delle rate di acconto e sulla rata di saldo per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11, co. 6, del D.Lgs. n. 36/2023, in luogo dell'appaltatore e dei subappaltatori;
- provvede alla liquidazione delle rate di acconto e della rata di saldo, limitatamente alla eventuale disponibilità residua e salvo quanto previsto dal citato co. 6 dell'art. 11.

◦

#### **ART. 24 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL D.LGS. N. 81/2008**

L'appaltatore, nonché l'eventuale subappaltatore, ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) in sede di gara.

Trattandosi di appalto che verrà svolto presso sedi ove non operano lavoratori del Comune di Venezia non vi sono rischi interferenziali; pertanto, non si deve dare applicazione all' art. 26 D. Lgs 81/2008.

Restano in capo al datore di lavoro dell'appaltatore gli obblighi di cui al D. Lgs 81/2008 e al D.M. 10.3.1998 in materia di prevenzione incendi al fine di garantire salute e sicurezza ai

propri lavoratori.

A seguito della preliminare valutazione effettuata dalla Stazione appaltante, non sono rilevabili rischi interferenti non eliminabili per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza che comportano costi della sicurezza da interferenza, che quindi sono pari a € **0,00**.

o

## **ART. 25 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari dicui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Ogni pagamento effettuato deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG e il CUP F71H24000170001

o

## **ART. 26 - RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DEI DATI**

L'appaltatore accetta di essere designato quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sottoindicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") e si impegna a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile"), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR"), General Data Protection

Regulation – “GDPR”) ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata.

Il Responsabile esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

Il Responsabile esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l’attuazione dell’oggetto del Contratto.

In attuazione di quanto disposto dall’art. 28 del citato GDPR, il Responsabile è tenuto a:

**a.** effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;

**b.** tenere un registro, come previsto dall’art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;

- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;

- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;

**c.** organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire la corretta esecuzione del Contratto;

**d.** non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;

**e.** garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali;

**f.** tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;

Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:

**a.** implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante:

ID	MISURE DI SICUREZZA
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT

	management).
2	Formazione dipendenti sulla security.
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.
5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.
6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato (ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento)
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.
15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)
16	Gestione della distruzione/formatizzazione di hardware

**b.** mantenere ogni ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;

**c.** far sì che le predette misure siano idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;

**d.** verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;

**e.** procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;

- f.** assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare stesso di procedere ad un DPIA;
- g.** assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR;
- h.** procedere alla notifica alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un Data breach (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
- i.** predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali "Data breach", la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
- l.** astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;
- m.** avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: [coesionesociale.settoreservizisociali@comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreservizisociali@comune.venezia.it) collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;
- n.** avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: : [coesionesociale.settoreservizisociali@comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreservizisociali@comune.venezia.it) per concordare congiuntamente il riscontro;
- o.** predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;
- p.** mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copia di

eventuali certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, par. 4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il sub responsabile e assicuri che il sub responsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo.

Il Responsabile fornisce al Titolare un report descrittivo in forma scritta che specifichi le attività di trattamento dei dati personali da demandare al Sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:

- a.** la limitazione dell'accesso del Sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- b.** il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare audit;
- c.** la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.

Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.

Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l'inadempimento del punto h del precedente comma 4 del presente articolo è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

o

## **ART. 27 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità è causa di esclusione dalla presente procedura.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella esecuzione del presente appalto la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al

precedente comma.

Il contratto d'appalto è risolto immediatamente e automaticamente, nel caso di omessa comunicazione alla Stazione appaltante e alle competenti Autorità dei tentativi di pressione criminale.

In caso di omessa denuncia da parte del subappaltatore, la stazione appaltante dispone la revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

L'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., qualora nei confronti di pubblici amministratori della Stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

La Stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

L'Appaltatore è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dal D.Lgs. 24/2023, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Venezia (accessibile al sito <https://whistleblowing.comune.venezia.it/>).

o

## **ART. 28 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. N. 62/2013 E DAL CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VENEZIA**

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con ruolo e attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii. (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e successivamente aggiornato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 2023.

A tal fine la Stazione appaltante trasmetterà all'appaltatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 62/2013 ss.mm.ii., copia del Decreto stesso e copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia ai sensi dell'art. 11 dello stesso, per una loro più completa e piena conoscenza. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia del DPR 62/2008 e copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia, ai suoi collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia, sopra richiamati, può

costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove questa non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

o

## **ART. 29 – INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

L'appaltatore deve rispettare gli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità previsti dal Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2018-2020.

Poiché l'appalto rientra nella programmazione del Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2018-2020, l'appaltatore realizza, in attuazione degli obblighi previsti dal Programma, azioni di comunicazione e informazione finalizzate a rendere visibile il brand Coesione Italia, il sostegno dell'Unione Europea e dello Stato membro:

- fornendo, sul proprio sito web, ove tale sito esista, e sugli eventuali siti dei social media utilizzati una breve descrizione del servizio erogato nell'ambito del presente appalto, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione destinati al pubblico, ai partecipanti o all'utenza;
- esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico, ove possibile, almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3, recante informazioni sui servizi erogati che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

Nel caso di realizzazione di materiali per la comunicazione quali prodotti editoriali (flyer, locandine, manifesti, gadget, pubblicazioni, atti di convegni, etc.), digitali (applicazioni, piattaforme, portali) e multimediali (spot radio/video, grafiche animate) è prevista l'apposizione della stringa di loghi istituzionali. La stringa loghi e il formato fac-simile di poster A3 saranno trasmessi a seguito di aggiudicazione.

o

## **ART. 30 – CAUZIONI**

La cauzione provvisoria per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 53 comma 1 D. Lgs. 36/2023, non è richiesta.

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 53, co. 4 del D. Lgs. n. 36/2023 pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale.

Alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2, D. Lgs. 36/2023.

La garanzia è presentata alla Stazione Appaltante, in originale o firmata digitalmente dal garante, prima della formale sottoscrizione del Contratto.

La suddetta garanzia può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, comma 1 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, il Comune di Venezia ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, nei modi previsti all'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

La fideiussione o la polizza verrà svincolata al termine del contratto solamente ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria.

o

### **ART. 31 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il Comune di Venezia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti all'art. 122 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Costituiscono altresì cause di risoluzione del contratto – con conseguente facoltà per il Comune di Venezia di risolvere il contratto con provvedimento motivato ai sensi dell'art. 122 co. 3 D.Lgs. n. 36/2023 – i seguenti casi:

- mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi, trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'affidatario;
- inadempimento grave alle disposizioni del RUP riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione delle prestazioni;
- inadempimento grave accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale oppure alla normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- sospensione delle prestazioni o mancata ripresa delle stesse da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- rallentamento delle prestazioni, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione delle prestazioni stesse nei termini previsti dal contratto;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- non rispondenza delle prestazioni fornite alle specifiche di contratto, del presente Capitolato e alle specifiche contenute nel Progetto tecnico presentato, fermo restando quanto previsto dall'art. 19;
- ogni altra grave inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del

Codice Civile e ss.;

- ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive;
- negli altri casi previsti dalla legge.

Il contratto è, inoltre, risolto di diritto in caso di violazione di quanto disposto dall'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, che il concorrente, in sede di gara, dovrà dichiarare di rispettare, e, dunque, di non trovarsi nella condizione prevista dalla citata disposizione in quanto ha non concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la possibilità di concludere la procedura d'appalto senza l'aggiudicazione qualora esigenze di finanza pubblica rendano non più coerenti gli oneri finanziari derivanti dalla procedura stessa con i vincoli normativi relativi agli equilibri di finanza pubblica.

o

### **ART. 32 - SUBAPPALTO**

È consentito il subappalto delle prestazioni secondo la disciplina di cui all'art. 119, del D. Lgs. 36/2023.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1 comma 1 lett. o) dell'allegato I.1 del D.Lgs 36/2023. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Nei contratti di subappalto è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni oggetto di subappalto, determinate in coerenza con quanto previsto dagli art. 8 e 14 dell'allegato II.2-bis che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'art. 60 co. 2.

Il subappaltatore è tenuto ad applicare il medesimo CCNL del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente.

In sede di presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà indicare l'intenzione di subappaltare a terzi parte del Servizio oggetto di gara, indicando l'oggetto del subappalto e specificandone le parti.

L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante,

subordinata all'acquisizione del DURC del subappaltatore, secondo le modalità specificate dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il subappalto lascia impregiudicati, per l'aggiudicatario, la responsabilità e il rapporto contrattuale con l'Amministrazione comunale. Resta salvo quanto previsto dall'art. 119, co. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le prestazioni oggetto di appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione delle specifiche caratteristiche delle prestazioni d'appalto, che tratta di attività rivolte ad una utenza indeterminata e fragile, che richiede uno stretto controllo e coordinamento, oltreché in ragione dell'esigenza di rafforzare il controllo per prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

o

### **ART. 33 - ANTICIPAZIONE**

Si applica l'art. 33 – Esclusione dall'anticipazione del prezzo, dell'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023 in quanto trattasi di contratto di servizi che, per la loro natura, prevedono prestazioni intellettuali.

o

### **ART. 34 – REVISIONE DEI PREZZI**

Ai sensi dell'all'art. 60 co. 3 lett. b) e dell'allegato II.2-bis del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT annuale dei Prezzi al consumo per l'intera collettività (Nic) secondo la classificazione ECOICOP pertinente.

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, la revisione dei prezzi è riconosciuta con cadenza annuale se le variazioni accertate, in aumento o in diminuzione, risultano superiori al 5 per cento dell'importo complessivo e opera nella misura del 80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, applicata alle prestazioni da eseguire.

La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice al momento della rilevazione e il corrispondente valore al momento del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'art. 1 co. 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione di cui al medesimo art. 1.

La Stazione appaltante monitora l'andamento dell'indice su indicato con la medesima frequenza di aggiornamento dell'indice stesso.

Qualora il contratto si sviluppi per un periodo di esecuzione che eccede 12 mesi, la revisione dei prezzi decorre dall'anno successivo a quello di avvio delle prestazioni e verrà riconosciuta una sola volta per ciascuna annualità. Le variazioni di prezzo in aumento sono valutate al netto delle revisioni già precedentemente accordate

Qualora si verifichino la condizione per la revisione dei prezzi, l'incremento verrà riconosciuto d'ufficio sulla base di apposita istruttoria condotta dal RUP, e verrà corrisposto con fattura separata dopo l'approvazione della revisione stessa.

Il Rup comunica all'appaltatore i prezzi revisionati in coerenza con le modalità sopra descritte, da applicare alle prestazioni da eseguire.

o

### **ART. 35 - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO.**

Competono all'Amministrazione Comunale la vigilanza ed il controllo delle attività. In particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dell'appalto e il rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato anche allo scopo del miglioramento del servizio.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente Capitolato oltre a quelli dichiarati dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta di gara. La Stazione Appaltante, in particolare, si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi e verifiche nelle sedi di attuazione del servizio per il tramite di propri incaricati, anche a sorpresa, nonché richieste di esibizioni documentali, per l'accertamento della regolare esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle normative vigenti. Dei controlli effettuati verrà dato atto mediante appositi verbali sottoscritti dalle parti.

o

### **ART. 36 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 121, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023 in ordine alla sospensione dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 121, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023, il RUP può ordinare la sospensione delle attività per cause di pubblico interesse o necessità; l'ordine è trasmesso all'appaltatore e ha efficacia dalla data di emissione. Tra le cause di pubblico interesse o particolare necessità rientra anche la mancata erogazione o l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato dell'amministrazione competente.

Lo stesso RUP determina il momento in cui sono venute meno le ragioni di pubblico interesse o di particolare necessità che lo hanno indotto ad ordinare la sospensione dei lavori ed emette l'ordine di ripresa, trasmesso tempestivamente all'appaltatore.

o

### **ART. 37 - SPESE, TASSE ED ONERI**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo (si v. l'Allegato I.4 del D.lgs. n. 36/2023) e registro, copie del contratto e dei documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione dell'appalto.

o

### **ART. 38 - CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione dell'appalto il Foro competente è quello di Venezia.

o

## **ART. 39 - RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non previsto e specificato dal presente Capitolato si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

o

## **ART. 40 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

<b>Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679</b>
--

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento, dell'Area Coesione Sociale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia
<b>Responsabile del trattamento:</b>	<b>Dirigente Dott. Alberto Cigana</b> <b>Pec:</b> coesionesociale.settoreservizisociali@comune.venezia.it
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

### **Finalità e base giuridica**

**Finalità:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

**Base Giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

### **Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad esempio dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un

identificativo online etc.)

- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad esempio uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### **Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, quali ad esempio uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

### **Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

### **Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

### **Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Servizi alla Persona, PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@comune.venezias.it e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

### **Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **Obbligo di comunicazione di dati personali**

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto.

La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

o

## **ART. 41 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL D.LGS. N. 196/2003 E SS.MM.II. E AL REGOLAMENTO 2016/679/UE**

L'appaltatore è tenuto all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., nonché quanto previsto del Regolamento n. 2016/679/UE e si impegna a trattare i dati personali dei fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto da detta normativa.

Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi l'appaltatore adotta tutte le misure organizzative e procedurali, sia di rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

Il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati deve essere comunicato in sede di gara.

o o o

### **Allegati:**

- A) Schema di dichiarazioni – domanda di partecipazione\*
- B) DGUE\*

c) Modello offerta economica\*

\* Allegato fornito in sede di trattativa diretta MEPA