COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECIGEDI891-Aggiudic. progetto gestione dei nidi Millecolori, Tiepolo e S.P. in Volta Contesti educativi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica e della conoscenza dell'Inglese, dal 01/09/2025 - 31/07/2027, rinnovabile di 1 ulteriore anno.(Lotto Unico).Approv. verbali gara 30/2025 – a RTI Sociocult. S.C.S. e Codess Sociale S.C.S. Impegno di spesa € 2.700.811,80.Atto da pubblicare ex artt. 23, 37, c.1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28, c.2, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Proposta di determinazione (*PDD*) n. 1819 del 25/08/2025

Determinazione (DD) n. 1702 del 26/08/2025

Fascicolo 2025.IX/1/1.70 "SERVIZI INTEGRATIVI PRIMA INFANZIA"

Sottofascicolo 7 "Millecolori, Tiepolo e San Pietro in Volta"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 26/08/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 26/08/2025.

Comune di Venezia
Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi
Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici
Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti
Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

PDD 1819 del 25/08/2025

Fascicolo 2025/IX.1.1/70-7

Oggetto: SECIGEDI891 - Aggiudicazione progetto per la gestione dei nidi "Millecolori", "Tiepolo" e "San Pietro in Volta", denominato: "Contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica e della conoscenza della lingua inglese" periodo 01/09/2025 - 31/07/2027, rinnovabile di 1 ulteriore anno. (Lotto Unico). Approvazione verbali gara 30/2025 – a RTI Socioculturale S.C.S. e Codess Sociale Soc. Coop. Soc.le. Impegno di spesa € 2.700.811,80. Atto da pubblicare ex artt. 23 e 37, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28, c. 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
CIG B739718977

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con D.C.C. 77/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione e i relativi allegati, tra cui il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027 e il Piano degli investimenti, delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione per il medesimo triennio;
- con D.G.C. 257/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2025-2027, assegnando ai Dirigenti la responsabilità dell'adozione delle determinazioni a contrarre, della gestione finanziaria e dell'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;
- con D.G.C. 257/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sottosezione 3.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" con i relativi allegati, all'interno della quale è descritta la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2025 – 2027;
- con D.G.C. 50/2025 è stata approvata una variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027 e al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- con disposizione del Sindaco PG 157955/2024, è stato attribuito l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi al Dott. Lulzim Ajazi;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa,

- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 sugli impegni di spesa e sulle regole per l'assunzione degli stessi e l'art. 153, comma 5, del medesimo D.Lgs. in materia di visto di regolarità contabile;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia, relativo alle funzioni e ai compiti dei dirigenti;
- il D.Lgs. 118/2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", con riferimento ai principi contabili relativi all'imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 del medesimo decreto, e il D.P.C.M. 28 dicembre 2011, avente ad oggetto "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'art. 36 del D.Lgs. 118/2011";
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia, approvato con D.C.C. 34/2016;
- il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A.";
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno", approvato con D.G.C. 703/2013, da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023, che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012), il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;
- il D.Lgs. 76/2020 conv. con modificazioni nella L. 120/2020 recante misure urgenti per la semplificazione e innovazione digitale;
- l'art. 3 del Regolamento adottato con D.G.C. 157/2019 recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo ai sensi dell'art. 45 e dell'All. I.10 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.,

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 5;

Considerato l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.), mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscano la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 21 del medesimo decreto;

Rilevato che non è stato possibile il ricorso al MePA e che non risultavano attive convenzioni Consip S.p.A. per il servizio in parola e, altresì, che la procedura si configura, tenuto conto dell'importo complessivo dell'appalto, quale procedura aperta sopra-soglia, non trovando pertanto applicazione l'art. 48, comma 3, del

D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., relativo ai contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:
- è stato dichiarato concluso il regime transitorio previsto dall'art. 225 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.e avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, con riferimento agli articoli dal 19 al 36 del medesimo decreto;
- è stato stabilito, con espresso richiamo agli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, indipendentemente da modalità e importo, devono essere gestiti esclusivamente tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, conformi alle regole tecniche AGID e iscritte nell'elenco ANAC;

Dato atto che la piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata nel caso concreto è "Acquisti Telematici";

Premesso, inoltre, che:
- L'Amministrazione comunale, con D.G.C. 2/2019, "Indirizzi per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'Amministrazione comunale a favore di soggetti terzi, al fine di coinvolgere la cittadinanza nelle attività assistenziali, sociali, ambientali, scolastiche, ricreative, culturali e sportive", ha stabilito che le nuove assegnazioni di beni e spazi a soggetti terzi debbano avvenire mediante procedura ad evidenza pubblica, in virtù dei principi di parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e accesso alle informazioni, salvo adeguata motivazione di pubblico interesse;
- in considerazione dell'imminente scadenza dei contratti in essere per la gestione dei nidi "Millecolori", "Tiepolo" e "San Pietro in Volta", ubicati in edifici di proprietà comunale, si è reso necessario procedere all'indizione di una nuova gara, per il periodo dal 01/09/2025 al 31/07/2027, rinnovabile per un ulteriore anno, tramite un progetto che prevede la predisposizione di contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica, finalizzati allo sviluppo della creatività fin dalla prima infanzia e alla conoscenza della lingua inglese;
- il servizio consiste nella gestione completa dei nidi e comprende: il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la preparazione, distribuzione e assistenza ai pasti, il servizio di igienizzazione e pulizia dei locali, il lavaggio della biancheria di uso quotidiano, la fornitura di tutti i materiali igienico-sanitari, ludico-didattici e di quant'altro necessario all'espletamento dell'attività, nel pieno rispetto della normativa regionale sui servizi educativi (L.R. 32/1990 e L.R. 22/2002), degli standard regionali di cui alla D.G.R. 84/2007, relativi ai requisiti di autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento istituzionale dei servizi sociali, attuativi della citata L.R. 22/2002 e comunque della legislazione e dei Regolamenti regionali e comunali vigenti durante l'intera durata contrattuale;
- il servizio è destinato a bambini e bambine di età compresa tra i 3 mesi ––e i 3 anni così come definito dall'All. A della D.G.R. 84/2007 a oggetto "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali" – Approvazione dei requisiti e degli standard, degli indicatori di attività e di risultato, degli oneri per l'accreditamento e della tempistica di applicazione, per le strutture sociosanitarie e sociali, nonché dal Regolamento per i nidi del Comune di Venezia;

- l'importo a base d'asta, pari a € 2.638.800,00.= (ofe) è stato definito sulla base dei costi di gestione calcolati in rapporto a parametri oggettivi (numero di personale impiegato, numero di ore richieste, tariffe orarie secondo le tabelle contenute nella D.D. 30/2024 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, costi amministrativi e di gestione, ecc.);
- per una corretta gestione del servizio, è necessario avvalersi di personale specializzato, in possesso di una conoscenza della lingua inglese, requisito essenziale per l'attivazione del progetto oggetto della gara;
- alcuni edifici di proprietà, sostenendo le spese indicate all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto ("Obbligazioni del Comune"). Nello specifico, si tratta delle seguenti sedi:
  - "Millecolori" sito in via Catalani, 14 a Mestre;
  - "Tiepolo" sito in Castello, 6827 a Venezia;
  - "San Pietro in Volta" sito in via dei Botta, 323 a San Pietro in Volta (VE);

Dato atto che trattasi di servizi previsti nel "Piano triennale degli acquisti" con CPV 85320000-8 - Servizi sociali;

Dato atto che:
- si attesta il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga a quanto previsto dall'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, il servizio di cui all'oggetto non è stato suddiviso in lotti, data l'omogeneità del servizio richiesto, anche da un punto di vista territoriale e in ottica di opportunità ed economicità gestionale, tenuto conto che le iscrizioni, le rette e i rapporti con le famiglie avvengono a livello centralizzato per tutti i 27 nidi;
- poiché la procedura si configura come una gara aperta, non si applica il principio di rotazione ex art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- a norma dell'art. 117, comma 1, del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. l'impresa aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo del contratto secondo le modalità e i contenuti previsti dal medesimo articolo;

Dato atto che la spesa presunta per l'appalto del servizio risulta essere di € 2.638.800,00.= (ofe), base d'asta, ripartita come segue:
◦ € 527.760,00.= Bilancio 2025;
◦ € 1.319.400,00.= Bilancio 2026;
◦ € 791.640,00.= Bilancio 2027;

Preso atto che:
con D.D. n. 856 del 24/04/2025 è stata effettuata la prenotazione di impegno di spesa della somma complessiva di € 3.219.336,00.= (ofi) di cui € 2.638.800,00.= (ofe), Spesa finanziata con entrate correnti suddivisa come di seguito:
- € 1.641.876,00.= (ofi) al capitolo 35003/99 "Altri servizi" codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", Azione di spesa SECIGEDI891 "Esternalizzazione servizio Nido San Pietro in Volta e Tiepolo" così ripartita:
  - € 328.375,20.= (ofi) applicata al Bilancio 2025 che non presentando la necessaria disponibilità viene implementato per competenza e per cassa per €

4.117,69.= dal capitolo 35003/99 “Altri servizi”, Azione di spesa SECIGEDI716 “Esternalizzazione servizio Nido Millecolori”;

- € 820.938,00.= (ofi) Bilancio 2026;
- € 492.562,80.= (ofi) Bilancio 2027;

- € 1.577.460,00.= (ofi) al capitolo 35003/99 “Altri servizi” codice gestionale 999 “Altri servizi n.a.c.”, Azione di spesa SECIGEDI716 “Esternalizzazione servizio Nido Millecolori” così ripartita:
  - € 315.492,00.= (ofi) Bilancio 2025 ;
  - € 788.730,00.= (ofi) Bilancio 2026;
  - € 473.238,00.= (ofi) Bilancio 2027;

Considerato che:

- con D.D. n. 856 del 24/04/2025 è stato approvato il Capitolato Speciale d’Appalto, la Relazione del RUP e lo Schema di contratto, parte integrante e sostanziale della determinazione suddetta, per l’affidamento del progetto per la gestione dei nidi “Millecolori”, “Tiepolo” e “San Pietro in Volta”, denominato: “Contesti educativi immersivi nell’ambito della dimensione digitale e tecnologica e della conoscenza della lingua inglese” per il periodo 01/09/2025 - 31/07/2027, rinnovabile di 1 (un) ulteriore anno. (Lotto Unico) - CIG B739718977
- con medesima D.D. n. 856 del 24/04/2025 è stato dato mandato al Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato del Comune di Venezia di espletare la gara in oggetto tramite procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., secondo l’offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell’art. 108 del citato D.Lgs.;

Preso atto che:

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme previste dalla normativa vigente e secondo quanto riportato nel verbale di gara n. 1 del 14/07/2025 (Allegato unico A) che fa parte integrante del presente atto;
- entro il termine di scadenza fissato dal bando, ovverosia ore 12:00 del giorno 11/07/2025 sono pervenute n. 3 offerte da parte degli operatori economici: 1. R.T.I. Socioculturale S.C.S. (mandataria) - Codess Sociale Società Cooperativa Sociale (mandante); 2. Giocolare Società Cooperativa Sociale; 3. R.T.I. Bellesini Società Cooperativa Sociale (mandataria) - Associazione Marcondirondello (mandante);
- nella seduta pubblica del giorno 14/07/2025, presso l‘ufficio del Servizio Gare e Contratti del Comune di Venezia, Ca’ Farsetti San Marco n. 4136, 30124 Venezia, è stata effettuata l’apertura della documentazione amministrativa, come risulta dall’allegato verbale 1 (Allegato unico A);
- sono stati nominati dal Vice Segretario Aggiunto con disposizione dell’ 11/07/2025 il Presidente del Seggio di Gara con PG 361628/2025 e i componenti del Seggio di Gara con PG 361636/2025, come risulta dal verbale di gara n. 1, i quali hanno esaminato la documentazione amministrativa che è risultata conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara;
- nella medesima data, come risulta dal verbale n. 2, si è riunita la Commissione giudicatrice ed il Presidente della Commissione, nominato con provvedimento del Vice Segretario Aggiunto PG 361632/2025 del 11/07/2025, assieme ai commissari, nominati dal Presidente della Commissione con provvedimento PG

361637/2025 in data 11/07/2025, per procedere all'apertura dell'offerta tecnica dei concorrenti ammessi in gara, al solo fine di verificarne il contenuto;

- come risulta dal verbale di gara n. 3 del 24/07/2025, la Commissione giudicatrice si è riunita, in seduta riservata, per analizzare il contenuto dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti partecipanti e per l'attribuzione dei punteggi;
- come risulta dal verbale di gara n. 4 nella seduta del 25/07/2025 il Presidente della Commissione ha dato lettura ai punteggi previsti per la valutazione dell'offerta tecnica e la Commissione ha proceduto con l'apertura dell'offerta economica, proponendo al dirigente responsabile l'aggiudicazione della gara alla R.T.I. Socioculturale S.C.S. (mandataria) - Codess Sociale Società Cooperativa Sociale (mandante), con sede legale a Mira, in Via Mare Mediterraneo n. 28, Codice Fiscale/Partita IVA n: 02079350274; per un ribasso offerto pari al 3% sull'importo ribassabile di € 2.638.800,00=, corrispondente ad un prezzo globale offerto pari a € 2.559.636,00 = (ofe), ottenendo un punteggio totale di 96,98 punti su 100, come meglio precisato nel verbale di gara n. 4;

Visto che il Presidente della Commissione, con nota PG 0390163/2025 in data 25/07/2025, ha provveduto a chiedere al Responsabile Unico del Progetto (RUP) di verificare la congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;

Considerato che il RUP, con nota PG 0395782/2025 del 29/07/2025, ha comunicato di ritenere congrua l'offerta per le motivazioni indicate ;

Dato atto che in capo all'aggiudicatario è stato verificato positivamente, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione;

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite, l'idoneità dell'offerta presentata in relazione all'oggetto dell'appalto secondo quanto indicato all'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, e non sussistendo pertanto motivi di interesse pubblico tali da procedere alla revoca della procedura di gara o non approvare i menzionati verbali di gara n. 1, 2, 3 e 4 (Allegato unico A), si procede all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, gara n. 30/2025: "servizio per la gestione dei nidi "Millecolori", "Tiepolo" E "San Pietro In Volta", progetto denominato "contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica finalizzata allo stimolo della creatività fin dalla tenera età e della conoscenza della lingua inglese" ; all'R.T.I. Socioculturale S.C.S. (mandataria) - Codess Sociale Società Cooperativa Sociale (mandante) con un punteggio complessivo pari a 96,98 su 100, per l'importo complessivo di € 2.559.636,00.= (ofe);

Visto che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, adottato con D.G.C. 157/2019, recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo, ai sensi dell'art. 45 e dell'All. I.10 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche viene quantificato in € 13.194,00.=, applicando l'aliquota del 0,5% all'importo, al netto di IVA, di € 2.638.800,00.= posto a base di gara, ripartito in € 10.555,20.= per il personale e in € 2.638,80.= per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie, come disciplinato all'art. 9 del Regolamento;

Dato atto del rispetto dell'art. 6, comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con D.C.C. 16/2013;

Visti gli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Preso atto che:
- l'attività istruttoria è stata svolta da Chiara Bognolo;
- il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti richiesti e non si trova in situazione di conflitti di interesse anche potenziali, ai sensi dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027, come da dichiarazione acquisita con PG 212402/2025;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente, dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027 e della D.G.C. 50/2025 e il Direttore firmatario del presente atto dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, gli allegati verbali n. 1 e n. 2 del 14/07/2025, n. 3 del 24/07/2025 e n. 4 del 25/07/2025 (Allegato Unico Verbali), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e di aggiudicare il servizio della gara n. 30/2025 - progetto per la gestione dei nidi "Millecolori", "Tiepolo" e "San Pietro in Volta" denominato "Contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica finalizzata allo stimolo della creatività fin dalla tenera età e della conoscenza della lingua inglese" per il periodo dal 01/09/2025 al 31/07/2027, rinnovabile di 1 ulteriore anno (Lotto Unico) - CIG B739718977 - alla R.T.I. Socioculturale S.C.S. (mandataria) - Codess Sociale Società Cooperativa Sociale (mandante), con sede legale in Via Mare Meditteraneo 28, Mira (Venezia) - C.F./P.IVA 02079350274;
2. di prendere atto che il servizio rientra tra quelli previsti nel "Piano triennale degli acquisti" con CPV 85320000-8 - Servizi sociali;
3. il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti richiesti e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato al link: https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eq/?utente_id=75;
4. di prendere atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027;
5. di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
   - il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento in appalto del progetto per la gestione dei nidi "Millecolori", "Tiepolo" e "San Pietro in Volta" denominato "Contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica finalizzata allo stimolo della creatività fin dalla tenera età e della conoscenza della lingua inglese" per il periodo dal 01/09/2025 al 31/07/2027, rinnovabile di 1 (un) ulteriore anno (Lotto Unico);

- il contratto sarà concluso in forma pubblica amministrativa e avrà a oggetto la gestione dei nidi "Millecolori", "Tiepolo" e "San Pietro in Volta" come definito dall'art. 1 "Oggetto dell'Appalto" del Capitolato;
- la scelta del contraente a cui affidare il servizio sopra descritto avverrà mediante gara a evidenza pubblica di cui all'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., regolata secondo le norme contenute nel bando di gara e relativo disciplinare, che saranno appositamente predisposti dalla Direzione Finanziaria Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, così come previsto dagli artt. 12 e 16 del vigente Regolamento dei contratti e secondo quanto disposto dal Capitolato, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., sull'importo a base d'asta di € 2.638.800,00.= (ofe), indicato quale valore presunto;
- le clausole ritenute essenziali sotto il profilo normativo e tecnico sono contenute nel Capitolato, nella Relazione del RUP e nello Schema di contratto;

6. di precisare che l'importo di aggiudicazione dell'affidamento, al netto del ribasso d'asta offerto del 3 % sull'importo ribassabile di € 2.638.800,00 è pari a € 2.559.636,00= al netto di oneri previdenziali/assistenziali e IVA 5% - CIG B739718977;
7. di prendere atto che, in sede di offerta, R.T.I. Socioculturale S.C.S. (mandataria) - Codess Sociale Società Cooperativa Sociale (mandante) aggiudicatario ha dichiarato che non intende ricorrere al subappalto;
8. di impegnare a favore del costituendo R.T.I Socioculturale S.C.S. e Codess Sociale Società Cooperativa Sociale - C.F./P.VA 02079350274 - la somma di € 2.687.617,80.= (Iva al 5%) così ripartita:
   - € 1.370.697,30.= (ofi) al capitolo 35003/99 "Altri servizi" codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", Azione di spesa SECIGEDI891 "Esternalizzazione servizio Nido San Pietro in Volta e Tiepolo" - Spesa finanziata con entrate correnti come segue:

     - € 274.139,46.= (ofi) Bilancio 2025;

     - € 685.348,65.= (ofi) Bilancio 2026;

     - € 411.209,19.= (ofi) Bilancio 2027;
   - € 1.316.920,50.= (ofi) al capitolo 35003/99 "Altri servizi" codice gestionale 999 "Altri servizi n.a.c.", Azione di spesa SECIGEDI716 "Esternalizzazione servizio Nido Millecolori" - Spesa finanziata con entrate correnti come segue:

     - € 263.384,10.= (ofi) Bilancio 2025

     - € 658.460,25.= (ofi) Bilancio 2026;

     - € 395.076,15.= (ofi) Bilancio 2027;
9. di impegnare il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche al capitolo 35003/99 "Altri servizi" codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", la somma di € 13.194,00, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento, adottato con D.G.C. 157/2019, recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo, ai sensi dell'art. 45 e dell'All. I.10 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

   Esso viene quantificato in € 13.194,00.=, applicando l'aliquota del 0,5% all'importo, al netto di IVA, di € 2.638.800,00.= posto a base di gara, ripartito in € 10.555,20.= (pari alla quota dell'80%) per il personale e in € 2.638,80.=

(pari alla quota del 20%) per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie, come disciplinato all'art. 9 del Regolamento come segue:

- € 10.555,20 per il personale:

  -€ 5.277,60 sull'Azione di spesa SECIGEDI891 "Esternalizzazione servizio Nido San Pietro in Volta e Tiepolo;

  -€ 5.277,60 sull'Azione di spesa SECIGEDI716 "Esternalizzazione servizio Nido Millecolori";

- € 2.638,80 per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie:

  - € 1.319,40 sull'Azione di spesa SECIGEDI891 "Esternalizzazione servizio Nido San Pietro in Volta e Tiepolo;

  - € 1.319,40 sull'Azione di spesa SECIGEDI716 "Esternalizzazione servizio Nido Millecolori";

10. di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a prestazione eseguita e a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
11. di incaricare l'Area Economia e Finanza a effettuare le eventuali variazioni ai capitoli di pertinenza ed al correlato Fondo pluriennale vincolato qualora necessarie per dare copertura al presente impegno di spesa e/o per aggiornare gli stanziamenti al cronoprogramma delle obbligazioni;
12. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
13. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG 521135 del 9/11/16;
14. di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con gli articoli 19, 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Venezia;
15. di dare atto che ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alle azioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, si dà atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dalla commissione giudicatrice, presieduta dal dott. Marzio Ceselin;
16. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

*Il Direttore
- dott. Lulzim Ajazi -

Allegato: Verbale Unico di gara n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4 e relativi allegati.

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI VENEZIA

Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1819

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;

- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

Città di Venezia
San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13435/2025 del 26/08/2025 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI891-Aggiudic. progetto gestione dei nidi Millecolori, Tiepolo e S.P. in Volta Contesti educa" "SECIGEDI891-Aggiudic. progetto gestione dei nidi Millecolori, Tiepolo e S.P. in Volta Contesti educativi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica e della conoscenza dell'Inglese, dal 01/09/2025 - 31/07/2027, rinnovabile di 1 ulteriore anno.(Lotto Unico). Approv. verbali gara 30/2025 – a RTI Sociocult. S.C.S. e Codess Sociale S.C.S. Impegno di spesa € 2.700.811,80.Atto da pubblicare ex artt. 23, 37, c.1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28, c.2, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. "
autorizzazione Determine 1819/2025 del 25/08/2025
rif. prenotazione n. 9937/2025 - autorizzazione Determine 856/2025

L'impegno di spesa numero 13435/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

			Importo
Capitolo	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - **Comp. 2025**		274.139,46
Resp. servizio	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI		
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
CIG	B739718977	CUP	
Tipo Spesa	4150 - SECIGEDI891 - Esternalizzazione servizio Nido San Pietro in Volta e Tiepolo		
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA		
Capitolo	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - **Comp. 2026**		685.348,65
Resp. servizio	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI		
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
CIG	B739718977	CUP	
Tipo Spesa	4150 - SECIGEDI891 - Esternalizzazione servizio Nido San Pietro in Volta e Tiepolo		
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA		
Capitolo	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - **Comp. 2027**		411.209,19
Resp. servizio	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI		
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
CIG	B739718977	CUP	
Tipo Spesa	4150 - SECIGEDI891 - Esternalizzazione servizio Nido San Pietro in Volta e Tiepolo		
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA		
		Totale:	**1.370.697,30**

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12011.03.035003099 a competenza 2025 al 26/08/2025

Stanziamento di bilancio	2.028.642,80	+
Impegni precedenti	1.239.536,66	-
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	789.106,14	=
Ammontare del presente impegno	**274.139,46**	-
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	514.966,68	=

12011.03.035003099 a competenza 2026 al 26/08/2025

Stanziamento di bilancio	2.277.000,00	+
Impegni precedenti	170.000,00	-
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	2.107.000,00	=
Ammontare del presente impegno	**685.348,65**	-
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.421.651,35	=

12011.03.035003099 a competenza 2027 al 26/08/2025

Stanziamento di bilancio	2.251.000,00	+
Impegni precedenti	80.000,00	-
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	2.171.000,00	=
Ammontare del presente impegno	**411.209,19**	-
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.759.790,81	=

Area Economia e Finanza

_____

COMUNE DI VENEZIA, lì 26 agosto 2025

Città di Venezia
San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13439/2025 del 26/08/2025 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI891-Aggiudic. progetto gestione dei nidi Millecolori, Tiepolo e S.P. in Volta Contesti educa" "SECIGEDI891-Aggiudic. progetto gestione dei nidi Millecolori, Tiepolo e S.P. in Volta Contesti educativi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica e della conoscenza dell'Inglese, dal 01/09/2025 - 31/07/2027, rinnovabile di 1 ulteriore anno.(Lotto Unico). Approv. verbali gara 30/2025 – a RTI Sociocult. S.C.S. e Codess Sociale S.C.S. Impegno di spesa € 2.700.811,80.Atto da pubblicare ex artt. 23, 37, c.1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28, c.2, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. "
autorizzazione Determine 1819/2025 del 25/08/2025
rif. prenotazione n. 9938/2025 - autorizzazione Determine 856/2025

L'impegno di spesa numero 13439/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

			Importo
Capitolo	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - **Comp. 2025**		263.384,10
Resp. servizio	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI		
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
CIG	B739718977	CUP	
Tipo Spesa	2507 - SECIGEDI716 - Esternalizzazione servizio Nido Millecolori		
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA		
Capitolo	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - **Comp. 2026**		658.460,25
Resp. servizio	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI		
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
CIG	B739718977	CUP	
Tipo Spesa	2507 - SECIGEDI716 - Esternalizzazione servizio Nido Millecolori		
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA		
Capitolo	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - **Comp. 2027**		395.076,15
Resp. servizio	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI		
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
CIG	B739718977	CUP	
Tipo Spesa	2507 - SECIGEDI716 - Esternalizzazione servizio Nido Millecolori		
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA		
		Totale:	**1.316.920,50**

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12011.03.035003099 a competenza 2025 al 26/08/2025

Stanziamento di bilancio	2.028.642,80	+
Impegni precedenti	1.520.273,12	-
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	508.369,68	=
Ammontare del presente impegno	**263.384,10**	-
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	244.985,58	=

12011.03.035003099 a competenza 2026 al 26/08/2025

Stanziamento di bilancio	2.277.000,00	+
Impegni precedenti	855.348,65	-
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.421.651,35	=
Ammontare del presente impegno	**658.460,25**	-
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	763.191,10	=

12011.03.035003099 a competenza 2027 al 26/08/2025

Stanziamento di bilancio	2.251.000,00	+
Impegni precedenti	491.209,19	-
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.759.790,81	=
Ammontare del presente impegno	**395.076,15**	-
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.364.714,66	=

Area Economia e Finanza

_____

COMUNE DI VENEZIA, lì 26 agosto 2025

Città di Venezia
San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13436/2025 del 26/08/2025 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI891-Aggiudic. progetto gestione dei nidi Millecolori, Tiepolo e S.P. in Volta Contesti educa" "SECIGEDI891-Aggiudic. progetto gestione dei nidi Millecolori, Tiepolo e S.P. in Volta Contesti educativi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica e della conoscenza dell'Inglese, dal 01/09/2025 - 31/07/2027, rinnovabile di 1 ulteriore anno.(Lotto Unico). Approv. verbali gara 30/2025 – a RTI Sociocult. S.C.S. e Codess Sociale S.C.S. Impegno di spesa € 2.700.811,80.Atto da pubblicare ex artt. 23, 37, c.1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28, c.2, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. "
autorizzazione Determine 1819/2025 del 25/08/2025
rif. prenotazione n. 9937/2025 - autorizzazione Determine 856/2025

L'impegno di spesa numero 13436/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
Capitolo	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - **Comp. 2025**	5.277,60
Resp. servizio	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
Tipo Spesa	4150 - SECIGEDI891 - Esternalizzazione servizio Nido San Pietro in Volta e Tiepolo	
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	**5.277,60**

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12011.03.035003099 a competenza 2025 al 26/08/2025

Stanziamento di bilancio	2.028.642,80	+
Impegni precedenti	1.513.676,12	-
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	514.966,68	=
Ammontare del presente impegno	**5.277,60**	-
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	509.689,08	=

Area Economia e Finanza

_____

COMUNE DI VENEZIA, lì 26 agosto 2025

Città di Venezia
San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13440/2025 del 26/08/2025 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI891-Aggiudic. progetto gestione dei nidi Millecolori, Tiepolo e S.P. in Volta Contesti educa" "SECIGEDI891-Aggiudic. progetto gestione dei nidi Millecolori, Tiepolo e S.P. in Volta Contesti educativi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica e della conoscenza dell'Inglese, dal 01/09/2025 - 31/07/2027, rinnovabile di 1 ulteriore anno.(Lotto Unico). Approv. verbali gara 30/2025 – a RTI Sociocult. S.C.S. e Codess Sociale S.C.S. Impegno di spesa € 2.700.811,80.Atto da pubblicare ex artt. 23, 37, c.1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28, c.2, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. "
autorizzazione Determine 1819/2025 del 25/08/2025
rif. prenotazione n. 9938/2025 - autorizzazione Determine 856/2025

L'impegno di spesa numero 13440/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
Capitolo	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - **Comp. 2025**	5.277,60
Resp. servizio	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
Tipo Spesa	2507 - SECIGEDI716 - Esternalizzazione servizio Nido Millecolori	
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	**5.277,60**

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12011.03.035003099 a competenza 2025 al 26/08/2025

Stanziamento di bilancio	2.028.642,80 +
Impegni precedenti	1.783.657,22 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	244.985,58 =
Ammontare del presente impegno	**5.277,60** -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	239.707,98 =

Area Economia e Finanza

_____

COMUNE DI VENEZIA, lì 26 agosto 2025

Città di Venezia
San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13438/2025 del 26/08/2025 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI891-Aggiudic. progetto gestione dei nidi Millecolori, Tiepolo e S.P. in Volta Contesti educa" "SECIGEDI891-Aggiudic. progetto gestione dei nidi Millecolori, Tiepolo e S.P. in Volta Contesti educativi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica e della conoscenza dell'Inglese, dal 01/09/2025 - 31/07/2027, rinnovabile di 1 ulteriore anno.(Lotto Unico). Approv. verbali gara 30/2025 – a RTI Sociocult. S.C.S. e Codess Sociale S.C.S. Impegno di spesa € 2.700.811,80.Atto da pubblicare ex artt. 23, 37, c.1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28, c.2, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. "
autorizzazione Determine 1819/2025 del 25/08/2025
rif. prenotazione n. 9937/2025 - autorizzazione Determine 856/2025

L'impegno di spesa numero 13438/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
Capitolo	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - **Comp. 2025**	1.319,40
Resp. servizio	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
Tipo Spesa	4150 - SECIGEDI891 - Esternalizzazione servizio Nido San Pietro in Volta e Tiepolo	
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	**1.319,40**

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12011.03.035003099 a competenza 2025 al 26/08/2025

Stanziamento di bilancio	2.028.642,80	+
Impegni precedenti	1.518.953,72	-
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	509.689,08	=
Ammontare del presente impegno	**1.319,40**	-
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	508.369,68	=

Area Economia e Finanza

_____

COMUNE DI VENEZIA, lì 26 agosto 2025

Città di Venezia
San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13442/2025 del 26/08/2025 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI891-Aggiudic. progetto gestione dei nidi Millecolori, Tiepolo e S.P. in Volta Contesti educa" "SECIGEDI891-Aggiudic. progetto gestione dei nidi Millecolori, Tiepolo e S.P. in Volta Contesti educativi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica e della conoscenza dell'Inglese, dal 01/09/2025 - 31/07/2027, rinnovabile di 1 ulteriore anno.(Lotto Unico). Approv. verbali gara 30/2025 – a RTI Sociocult. S.C.S. e Codess Sociale S.C.S. Impegno di spesa € 2.700.811,80.Atto da pubblicare ex artt. 23, 37, c.1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28, c.2, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. "
autorizzazione Determine 1819/2025 del 25/08/2025
rif. prenotazione n. 9938/2025 - autorizzazione Determine 856/2025

L'impegno di spesa numero 13442/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
Capitolo	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - **Comp. 2025**	1.319,40
Resp. servizio	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
Tipo Spesa	2507 - SECIGEDI716 - Esternalizzazione servizio Nido Millecolori	
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	**1.319,40**

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12011.03.035003099 a competenza 2025 al 26/08/2025

Stanziamento di bilancio	2.028.642,80 +
Impegni precedenti	1.788.934,82 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	239.707,98 =
Ammontare del presente impegno	**1.319,40** -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	238.388,58 =

Area Economia e Finanza

_____

COMUNE DI VENEZIA, lì 26 agosto 2025

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 1

GARA N. 30/2025: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI NIDI "MILLECOLORI", "TIEPOLO" E "SAN PIETRO IN VOLTA", PROGETTO DENOMINATO "CONTESTI EDUCATIVI IMMERSIVI NELL'AMBITO DELLA DIMENSIONE DIGITALE E TECNOLOGICA FINALIZZATA ALLO STIMOLO DELLA CREATIVITÀ FIN DALLA TENERA ETÀ E DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE" -CIG B739718977 CUI S00339370272202500013

Data e luogo della seduta: 14/07/2025 ore 10.30 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione a contrarre n. 856 del 24/04/2025;

Estremi del bando di gara: PG/2025/0299907 del 12/06/2025, pubblicato all'Albo Pretorio dal 12/06/2025 al 11/07/2025;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio: PG/2025/361628 in data 11/07/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2025/361636 in data 11/07/2025;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione: PG/2025/361632 in data 11/07/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione: PG/2025/361637 in data 11/07/2025;

Offerte pervenute: (n. 3): **1**. costituendo RTI: SOCIOCULTURALE - CODESS, **2.** Giocolare Società Cooperativa Sociale, **3.** costituendo R.T.I.: Bellesini Società Cooperativa Sociale - Associazione Marcondirondello;

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Il Seggio di gara è composto dal:

1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin

2) Commissario: Sig.ra Flora Selmani

3) Commissario: Dott.ssa Ambra Donà

Funge da segretaria: Dott.ssa Ambra Donà

Il Presidente fa presente che a seguito della determinazione a contrattare n. 856 del 24/04/2025, è stata avviata la gara n. 30/2025: - affidamento del servizio per la gestione dei nidi "Millecolori", "Tiepolo" e "San Pietro In Volta", progetto denominato "contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica finalizzata allo stimolo della creatività fin dalla tenera età e della conoscenza della lingua inglese" -CIG B739718977 CUI S00339370272202500013, attraverso un sistema di gara telematica, a busta chiusa.

I membri del Seggio, tenuto conto anche delle Ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede, quindi, allo sblocco telematico delle offerte

pervenute e all'esame della documentazione amministrativa.

I componenti del Seggio rilevano che la documentazione presentata dai partecipanti è conforme a quanto richiesto nel disciplinare di gara, i concorrenti vengono quindi ammessi alla fase successiva della gara.

La seduta pubblica termina alle ore 11.30

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

F.to Sig.ra Flora Selmani

F.to Dott.ssa Ambra Donà

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Dott.ssa Ambra Donà

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 2

GARA N. 30/2025: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI NIDI "MILLECOLORI", "TIEPOLO" E "SAN PIETRO IN VOLTA", PROGETTO DENOMINATO "CONTESTI EDUCATIVI IMMERSIVI NELL'AMBITO DELLA DIMENSIONE DIGITALE E TECNOLOGICA FINALIZZATA ALLO STIMOLO DELLA CREATIVITÀ FIN DALLA TENERA ETÀ E DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE" -CIG B739718977 CUI S00339370272202500013

Data e luogo della seduta: 14/07/2025 ore 11.35 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione a contrarre n. 856 del 24/04/2025;

Estremi del bando di gara: PG/2025/0299907 del 12/06/2025, pubblicato all'Albo Pretorio dal 12/06/2025 al 11/07/2025;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio: PG/2025/361628 in data 11/07/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2025/361636 in data 11/07/2025;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione: PG/2025/361632 in data 11/07/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione: PG/2025/361637 in data 11/07/2025;

Offerte pervenute: (n. 3): **1**. costituendo RTI: SOCIOCULTURALE - CODESS, **2.** Giocolare Società Cooperativa Sociale, **3.** costituendo R.T.I.: Bellesini Società Cooperativa Sociale - Associazione Marcondirondello;

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Si insedia la Commissione giudicatrice composta dal:

1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin

2) Commissario: Dott.ssa Martina Semenzato

3) Commissario: Dott.ssa Maria Luisa Lo Schiavo

Funge da segretaria: Dott.ssa Ambra Donà

La Commissione giudicatrice, come consentito dall'art. 93 comma 4 del d.lgs. n. 36/2023, si avvale di procedure telematiche e concorda che i commissari della gara lavoreranno anche a distanza avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e, precisamente, il presidente della Commissione procederà all'apertura delle offerte dalla piattaforma telematica http//:venezia.acquistitelematici.it, che consente agli operatori economici interessati di avere contezza delle operazioni svolte, e salverà la documentazione relativa alle offerte su cartelle di rete, ai cui contenuti i componenti della commissione accederanno in modalità sicura. La Commissione procederà a seduta di sintesi per l'assegnazione dei punteggi sulla base delle valutazioni dei singoli commissari.

I membri della Commissione, tenuto conto anche delle Ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	**Punteggio massimo**
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione indicati nella tabella sottostante, di cui all'art 22 del disciplinare di gara; la valutazione dell'offerta tecnica viene effettuata in base ai seguenti criteri e punteggi:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	**PROGETTO PEDAGOGICO**	**29**	1.1	riferimenti pedagogici (esplicitando autori e approcci), contenuti e finalità educative, linee metodologiche e progettuali;	*0 ≤ 5*	
			1.2	organizzazione della giornata educativa intrecciando i tempi dei bambini con le azioni degli adulti	*0 ≤ 2*	
			1.3	valenze educative della routine educativa: accoglienza,	*0 ≤ 3*	

				ricongiungimento, pasti, riposo, igiene e cure personali		
			1.4	proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa, attività educative innovative, metodologie e strategie operative in linea con i più recenti sviluppi della ricerca pedagogica in merito all'esposizione dei bambini alla lingua inglese e alla promozione delle stanze immersive	*0 ≤ 5*	
			1.5	ambientamento al nido (già frequentanti e nuovi iscritti): tempi, modalità, rapporti con i genitori	*0 ≤ 3*	
			1.6	pianificazione dei percorsi formativi rivolti al personale, da realizzarsi entro il mese di gennaio di ogni anno scolastico, con tematiche da approfondire nel corso del periodo di gestione relativi a: lo sviluppo del bambino (le metodologie innovative e laboratoriali); la comunicazione con il gruppo di lavoro e con le famiglie; l'inclusione dei bambini in situazione di disabilità e/o fragilità sociale; aggiornamenti sulla normativa di settore; aggiornamenti sul primo soccorso, sicurezza, privacy e somministrazione dei farmaci salvavita. Modalità di documentazione dei percorsi formativi con raccolta delle presenze del personale coinvolto, relativi materiali e attestati	*0 ≤ 5*	
			1.7	modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale, esplicitando gli indicatori numerici e qualitativi	*0 ≤ 2*	

			1.8	strategie di approccio ai bisogni dell'utenza (bambini e famiglie) relativamente a famiglie provenienti da altri paesi, con disabilità e/o fragilità sociale, tenuto conto della natura pubblica del servizio	*0 ≤ 4*	
2	**Modalità organizzative gestionali del personale**	**22**	2.1	Strategie di osservazione dei bambini, predisposizione dei progetti di sezione e intersezione e della documentazione delle attività educative svolte dal personale educatore	0 < 3	
			2.2	programmazione, monitoraggio e verifica dei progetti educativi e dell'intervento degli educatori, nonchè promozione della qualità del servizio, inclusa la valutazione delle prestazioni educative tramite la funzione di osservazione e supporto tecnico del coordinamento pedagogico svolta da un pedagogista	0 < 4	
			2.3	personale educatore aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione tabellare dei turni	0 < 8	
			2.4	piano di reperimento e selezione del personale e della sostituzione in caso di assenza	0 < 3	
			2.5	personale ausiliario e di cucina aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione dei turnii	0 < 3	
			2.6	modalità e orari per la pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali	0 < 1	
3	**Rapporti con l'utenza e rapporti con il territorio-**	**8**	3.1	modalità rapporti nido/famiglie con riferimento ad assemblee, consigli di nido, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione	*0 ≤ 4*	

			3.2	attività comunicativa e informativa con l'utenza	*0 ≤ 2*	
			3.3	rapporti di continuità con scuola dell'infanzia e uscite didattiche nel territorio	*0 ≤ 2*	
4	**Proposte migliorative dell' offerta**	**14**	**4.1**	proposte di ampliamento di apertura di servizio oltre a quelle richieste, in merito agli orari e giornate di funzionamento con relativa documentazione della rilevazione dei fabbisogni orari delle famiglie da svolgersi entro il mese di settembre di ogni anno scolastico da sottoporre all'amministrazione	*0 ≤ 4*	
			4.2	riduzione delle tariffe proposte dall'amministrazione per i servizi aggiuntivi	*0 ≤ 2*	
			4.3	livello di competenza specifica in riferimento alla lingua inglese in numero con livello (almeno B2 o superiore) e/o in livello (C1 o madrelingua), oltre a quanto richiesto nei requisiti di accesso	*0 ≤ 6*	
			4.4	documentazione di competenze specifiche digitali	*0 ≤ 2*	
5	**Materiali**	**7**	5.1	Elenco di materiali didattici e ludici per ogni sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	*0 ≤ 4*	
			5.2	Elenco di materiali igienico-sanitari per sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	*0 ≤ 2*	
			5.3	Elenco di materiali e attrezzature per l'igiene e la pulizia dei locali di un nido di circa 60 posti bambino. Nello specifico, riguardo i materiali, si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	*0 ≤ 1*	

La commissione di gara valuterà l'offerta tecnica con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi riportati in apposito prospetto di valutazione. La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Per ogni coefficiente è prevista la corrispondenza di un giudizio sintetico come da tabella sottostante:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0,0

Il Presidente procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web https://venezia.acquistitelematici.it dell'offerta tecnica al solo fine di verificarne il contenuto.

Il Presidente rileva che:

- il costituendo R.T.I. composto da: Società Socioculturale Cooperativa Sociale (mandataria) - Codess Sociale Società Cooperativa Sociale (mandante), ha presentato la documentazione richiesta rispettando le modalità indicate al punto 22 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato:

1. un file di 32 pagine contente l'offerta tecnica;
2. un file contente 5 curricula;
3. un file di 339 pagine di schede tecniche riferite a prodotti per la pulizia;
4. un file contenente la dichiarazione dei segreti tecnici e commerciali;
5. l'offerta tecnica oscurata;
6. il piano di riassorbimento del personale in funzione della clausola sociale;

- l'operatore economico Giocolare Società Cooperativa Sociale, ha presentato la documentazione richiesta rispettando le modalità indicate al punto 22 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato:

1. l'offerta tecnica composta di 31 pagine;
2. un file contente la dichiarazione di segreti tecnici e commerciali;

3. l’offerta tecnica oscurata;

4. allega un certificato ISO 9001:2015;

5. il progetto di assorbimento del personale;

- il costituendo R.T.I. composto da: Bellesini Società Cooperativa Sociale (mandataria) - Associazione Marcondirondello (mandante), ha presentato la documentazione richiesta rispettando le modalità indicate al punto 22 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato:

1. l’offerta tecnica composta da 32 pagine;

2. il progetto di assorbimento del personale;

3. Una dichiarazione di segretezza;

4. l’offerta tecnica oscurata;

5. Una dichiarazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 57 e 102 del d.lgs 36/2023.

La seduta pubblica termina alle ore 11.55.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

F.to Dott.ssa Martina Semenzato

F.to Dott.ssa Maria Luisa Lo Schiavo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Dott.ssa Ambra Donà

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 3

GARA N. 30/2025: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI NIDI "MILLECOLORI", "TIEPOLO" E "SAN PIETRO IN VOLTA", PROGETTO DENOMINATO "CONTESTI EDUCATIVI IMMERSIVI NELL'AMBITO DELLA DIMENSIONE DIGITALE E TECNOLOGICA FINALIZZATA ALLO STIMOLO DELLA CREATIVITÀ FIN DALLA TENERA ETÀ E DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE" -CIG B739718977 CUI S00339370272202500013

Data e luogo della seduta: 24/07/2025 ore 11.30 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione a contrarre n. 856 del 24/04/2025;

Estremi del bando di gara: PG/2025/0299907 del 12/06/2025, pubblicato all'Albo Pretorio dal 12/06/2025 al 11/07/2025;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio: PG/2025/361628 in data 11/07/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2025/361636 in data 11/07/2025;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione: PG/2025/361632 in data 11/07/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione: PG/2025/361637 in data 11/07/2025;

Offerte pervenute: (n. 3): **1**. costituendo RTI: SOCIOCULTURALE - CODESS, **2.** Giocolare Società Cooperativa Sociale, **3.** costituendo R.T.I.: Bellesini Società Cooperativa Sociale - Associazione Marcondirondello;

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin

2) Commissario: Dott.ssa Martina Semenzato

3) Commissario: Dott.ssa Maria Luisa Lo Schiavo

Funge da segretaria: Dott.ssa Ambra Donà

La Commissione, riunita in seduta riservata e avvalendosi anche di modalità telematiche come previsto al verbale n. 2, procede ad una riunione di sintesi degli esiti di valutazione dei singoli commissari di gara sull'offerta tecnica presentata dai concorrenti.

Ogni commissario come da modalità sopra indicate e di cui al verbale n. 2, ha esaminato attentamente i documenti relativi ai criteri richiesti, descritti al punto 22 del disciplinare di gara.

Per ciascun criterio di valutazione indicato nel disciplinare di gara è stata effettuata l'analisi dell'offerta tecnica e in relazione al criterio preso in considerazione è stato assegnato un punteggio in relazione ai coefficienti indicati nel disciplinare di gara e con la metodologia ivi prevista.

I punteggi assegnati dai componenti della Commissione all'offerta tecnica

vengono riportati nell'allegato 1 al presente verbale di gara che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La seduta riservata termina alle ore 12:00.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

1) Presidente: f.to Dott. Marzio Ceselin

2) Commissario: Dott.ssa Martina Semenzato

3) Commissario: Dott.ssa Maria Luisa Lo Schiavo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Ambra Donà

	Commissario 1				
GARA N. 30/2025: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO PER LA GESTIONE DEI NIDI "MILLECOLORI", "TIEPOLO" E "SAN PIETRO IN VOLTA"; CIG B739718977					
ELEMENTI	**CRITERI**	punti D max	**COEFFICIENTE**	**GIUDIZIO**	**PUNTEGGIO**
	PROGETTO TECNICO:				
1	**PROGETTO PEDAGOGICO Max 29 punti**				
1.1	riferimenti pedagogici (esplicitando autori e approcci), contenuti e finalità educative, linee metodologiche e progettuali;	*5*	0,6	Riferimenti pedagogici, contenuti e finalità educative chiari anche se abbastanza generici e poco contestualizzati allo specifico progetto (ad es. scarni o assenti riferimenti ai media, all'inglese, al territorio etc.) – adeguato	3
1.2	organizzazione della giornata educativa intrecciando i tempi dei bambini con le azioni degli adulti	*2*	0,8	descrizione chiara e completa – buono	1,6
1.3	valenze educative della routine educativa: accoglienza, ricongiungimento, pasti, riposo, igiene e cure personali	3	0,8	indicazione dei rituali con approfondimenti su valenze educative e obiettivi di autonomia e attenzione agli aspetti organizzativi– buono	2,4
1.4	proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa, attività educative innovative, metodologie e strategie operative in linea con i più recenti sviluppi della ricerca pedagogica in merito all'esposizione dei bambini alla lingua inglese e alla promozione delle stanze immersive	*5*	0,8	proposti vari laboratori, contestualizzati, forse un po' vaghi nella metodologia e non particolarmente innovativi ma comunque concreti e contestualizzati, con attenzia a inglese, media e outdoor education, nel complesso buono	4
1.5	ambientamento al nido (già frequentanti e nuovi iscritti): tempi, modalità, rapporti con i genitori	3	0,8	ambientamento di due settimane, ben definite metodologie con proposte concrete (cerchio informate etc.) e tempi – buono	2,4
1.6	pianificazione dei percorsi formativi rivolti al personale, da realizzarsi entro il mese di gennaio di ogni anno scolastico, con tematiche da approfondire nel corso del periodo di gestione relativi a: lo sviluppo del bambino (le metodologie innovative e laboratoriali); la comunicazione con il gruppo di lavoro e con le famiglie; l'inclusione dei bambini in situazione di disabilità e/o fragilità sociale; aggiornamenti sulla normativa di settore; aggiornamenti sul primo soccorso, sicurezza, privacy e somministrazione dei farmaci salvavita. Modalità di documentazione dei percorsi formativi con raccolta delle presenze del personale coinvolto, relativi materiali e attestati	5	0,9	formazione sicuramente più che adeguata e indicata la modalità di documentazione – ottimo	4,5
1.7	modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale, esplicitando gli indicatori numerici e qualitativi	2	0,9	chiare, varie e approfondite le metodologie e gli indicatori, ottimo	1,8
1.8	strategie di approccio ai bisogni dell'utenza (bambini e famiglie) relativamente a famiglie provenienti da altri paesi, con disabilità e/o fragilità sociale, tenuto conto della natura pubblica del servizio	4	0,6	definite le esigenze, meno approfondite e in parte generiche le strategie (ad es per la multiculturalità) – adeguato	2,4
TOTALE criterio 1					**22,1**
2	**Modalità organizzative gestionali del personale – Max 22 punti**				
2.1	Strategie di osservazione dei bambini, predisposizione dei progetti di sezione e intersezione e della documentazione delle attività educative svolte dal personale educatore	3	0,8	Descritte strategie, metodologia e documentazione in maniera chiara e analitica – buono	2,4
2.2	programmazione, monitoraggio e verifica dei progetti educativi e dell'intervento degli educatori, nonchè promozione della qualità del servizio, inclusa la valutazione delle prestazioni educative tramite la funzione di osservazione e supporto tecnico del coordinamento pedagogico svolta da un pedagogista	4	0,8	Indicate le modalità di programmazione, modalità di monitoraggio concentrate nel coordinatore – buono	3,2
2.3	personale educatore aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione tabellare dei turni	8	0,9	presente offerta di personale aggiuntivo e coerente organizzazione dei turni – ottimo	7,2
2.4	piano di reperimento e selezione del personale e della sostituzione in caso di assenza	3	0,9	Ben definite le modalità di selezione (scrematura, prove, etc.) e di sostituzione (sostituti, welfare aziendale etc.), non del tutto le tempistiche, comunque nel complesso ottimo	2,7
2.5	personale ausiliario e di cucina aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione dei turni	3	0,9	presente offerta di personale aggiuntivo e coerente organizzazione dei turni – ottimo	2,7
2.6	modalità e orari per la pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali	1	0,8	modalità ed orari più che adeguati – buono	0,8
TOTALE criterio 2					**19**
3	**Rapporti con l'utenza e rapporti con il territorio- Max 8 punti**				
3.1	modalità rapporti nido/famiglie con riferimento ad assemblee, consigli di nido, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione	4	0,8	assemblee, colloqui, laboratori, feste, supporto alla genitorialità – buono	3,2

3.2	attività comunicativa e informativa con l'utenza	2	0,8	Ampie e varie modalità di comunicazione – buono	1,6
3.3	rapporti di continuità con scuola dell'infanzia e uscite didattiche nel territorio	2	0,6	progetto di continuità ben definito e strutturato, previste 20 ore di esperto in sviluppo del territorio ma non chiaro a che fine – adeguato	1,2
TOTALE criterio 3					**6**
4	**Proposte migliorative dell' offerta - Max 14 punti**				
4.1	proposte di ampliamento di apertura di servizio oltre a quelle richieste, in merito agli orari e giornate di funzionamento con relativa documentazione della rilevazione dei fabbisogni orari delle famiglie da svolgersi entro il mese di settembre di ogni anno scolastico da sottoporre all'amministrazione	4	0,9	taluni giorni feriali nel periodo natalizio o pasquale oppure aperture serali – OTTIMO	3,6
4.2	riduzione delle tariffe proposte dall'amministrazione per i servizi aggiuntivi	2	0,8	tariffa 120 – BUONO	1,6
4.3	livello di competenza specifica in riferimento alla lingua inglese in numero con livello (almeno B2 o superiore) e/o in livello (C1 o madrelingua), oltre a quanto richiesto nei requisiti di accesso	6	0,8	livello B2, collaboratore madrelingua - BUONO	4,8
4.4	documentazione di competenze specifiche digitali	2	0,6	ipotizzati almeno 7 educatori con specifica formazione - adeguato	1,2
TOTALE criterio 4					**11,2**
5	**Materiali -Max 7 punti**				
5.1	Elenco di materiali didattici e ludici per ogni sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	4	0,6	sicuramente adeguato alle esigenze	2,4
5.2	Elenco di materiali igienico-sanitari per sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	2	0,6	sicuramente adeguato alle esigenze	1,2
5.3	Elenco di materiali e attrezzature per l'igiene e la pulizia dei locali di un nido di circa 60 posti bambino. Nello specifico, riguardo i materiali, si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	1	0,6	sicuramente adeguato alle esigenze	0,6
TOTALE criterio 5					**4,2**
TOTALE 80					**62,5**

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

Commissario 1

GARA N. 30/2025: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO PER LA GESTIONE DEI NIDI "MILLECOLORI", "TIEPOLO" E "SAN PIETRO IN VOLTA"; CIG B739718977

ELEMENTI	CRITERI	punti D max	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
	PROGETTO TECNICO:				
1	**PROGETTO PEDAGOGICO Max 29 punti**				
1.1	riferimenti pedagogici (esplicitando autori e approcci), contenuti e finalità educative, linee metodologiche e progettuali;	*5*	0,8	Riferimenti pedagogici, contenuti e finalità educative ben definiti e chiari, linee progettuali un po' vaghe ma con attenzione alla dimensione digitale ed al rapporto con il territorio – buono	4
1.2	organizzazione della giornata educativa intrecciando i tempi dei bambini con le azioni degli adulti	*2*	0,8	descrizione chiara e completa – buono	1,6
1.3	valenze educative della routine educativa: accoglienza, ricongiungimento, pasti, riposo, igiene e cure personali	3	0,8	indicazione dei rituali con approfondimenti su valenze educative e obiettivi di autonomia – buono	2,4
1.4	proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa, attività educative innovative, metodologie e strategie operative in linea con i più recenti sviluppi della ricerca pedagogica in merito all'esposizione dei bambini alla lingua inglese e alla promozione delle stanze immersive	*5*	0,8	proposti vari progetti, alcuni forse difficilmente attuabili (musei, uscite culturali etc.) e altri non particolarmente innovativi (segni mossi, sabbia cinetica), ben definite invece le linee progettuali per inglese e media, nel complesso buono	4
1.5	ambientamento al nido (già frequentanti e nuovi iscritti): tempi, modalità, rapporti con i genitori	3	0,6	chiara la metodologia, non si rilevano aspetti innovativi o dettagli significativi - adeguato	1,8
1.6	pianificazione dei percorsi formativi rivolti al personale, da realizzarsi entro il mese di gennaio di ogni anno scolastico, con tematiche da approfondire nel corso del periodo di gestione relativi a: lo sviluppo del bambino (le metodologie innovative e laboratoriali); la comunicazione con il gruppo di lavoro e con le famiglie; l'inclusione dei bambini in situazione di disabilità e/o fragilità sociale; aggiornamenti sulla normativa di settore; aggiornamenti sul primo soccorso, sicurezza, privacy e somministrazione dei farmaci salvavita. Modalità di documentazione dei percorsi formativi con raccolta delle presenze del personale coinvolto, relativi materiali e attestati	5	0,9	formazione sicuramente più che adeguata e indicata la modalità di documentazione – ottimo	4,5
1.7	modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale, esplicitando gli indicatori numerici e qualitativi	2	0,9	chiare, varie e approfondite le metodologie e gli indicatori, ottimo	1,8
1.8	strategie di approccio ai bisogni dell'utenza (bambini e famiglie) relativamente a famiglie provenienti da altri paesi, con disabilità e/o fragilità sociale, tenuto conto della natura pubblica del servizio	4	0,8	ben definite esigenze, metodologie e strategie attuative – buono	3,2
TOTALE criterio 1					**23,3**
2	**Modalità organizzative gestionali del personale – Max 22 punti**				
2.1	Strategie di osservazione dei bambini, predisposizione dei progetti di sezione e intersezione e della documentazione delle attività educative svolte dal personale educatore	3	0,8	Descritte strategie, metodologia e documentazione in maniera chiara e analitica – buono	2,4
2.2	programmazione, monitoraggio e verifica dei progetti educativi e dell'intervento degli educatori, nonchè promozione della qualità del servizio, inclusa la valutazione delle prestazioni educative tramite la funzione di osservazione e supporto tecnico del coordinamento pedagogico svolta da un pedagogista	4	0,9	Indicate le modalità di programmazione, modalità di monitoraggio concentrate nel supervisore e psicolinguista – buono	3,6
2.3	personale educatore aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione tabellare dei turni	8	0,8	non precisata l'offerta di personale aggiuntivo a parte gli accostatori linguistici, organizzazione dei turni coerente con il capitolato – buono	6,4
2.4	piano di reperimento e selezione del personale e della sostituzione in caso di assenza	3	0,6	previste modalità di selezione e di sostituzione, ma metodologie sommariamente descritte (ad es. per la sostituzione si parla di risorse interne senza ulteriori precisazioni) - adeguato	1,8
2.5	personale ausiliario e di cucina aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione dei turni	3	0,9	presente offerta di personale aggiuntivo e coerente organizzazione dei turni – ottimo	2,7
2.6	modalità e orari per la pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali	1	0,8	modalità ed orari più che adeguati – buono	0,8
TOTALE criterio 2					**17,7**
3	**Rapporti con l'utenza e rapporti con il territorio- Max 8 punti**				

3.1	modalità rapporti nido/famiglie con riferimento ad assemblee, consigli di nido, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione	4	0,8	assemblee, colloqui, consulenze, laboratori, aperitivi educativi, serate a tema, the' dei genitori, uscite didattiche – buono	3,2
3.2	attività comunicativa e informativa con l'utenza	2	0,8	Ampie e varie modalità di comunicazione – buono	1,6
3.3	rapporti di continuità con scuola dell'infanzia e uscite didattiche nel territorio	2	0,8	progetto di continuità ben definito e strutturato, varie uscite nel territorio – buono	1,6
TOTALE criterio 3					**6,4**
4	**Proposte migliorative dell' offerta - Max 14 punti**				
4.1	proposte di ampliamento di apertura di servizio oltre a quelle richieste, in merito agli orari e giornate di funzionamento con relativa documentazione della rilevazione dei fabbisogni orari delle famiglie da svolgersi entro il mese di settembre di ogni anno scolastico da sottoporre all'amministrazione	4	0,9	sabato mattina, mese di luglio e 2 settimane di agosto, sabato mattina apertura a famiglie dei non iscritti – ottimo	3,6
4.2	riduzione delle tariffe proposte dall'amministrazione per i servizi aggiuntivi	2	0,9	riduzione del 10% e ulteriore sui fratelli - OTTIMO	1,8
4.3	livello di competenza specifica in riferimento alla lingua inglese in numero con livello (almeno B2 o superiore) e/o in livello (C1 o madrelingua), oltre a quanto richiesto nei requisiti di accesso	6	0,8	previsti accostatori linguistici C2 – buono	4,8
4.4	documentazione di competenze specifiche digitali	2	0,6	ECDL posseduta o da conseguire solo personale mandataria – adeguato	1,2
TOTALE criterio 4					**11,4**
5	**Materiali -Max 7 punti**				
5.1	Elenco di materiali didattici e ludici per ogni sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	4	0,6	sicuramente adeguato alle esigenze	2,4
5.2	Elenco di materiali igienico-sanitari per sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	2	0,6	sicuramente adeguato alle esigenze	1,2
5.3	Elenco di materiali e attrezzature per l'igiene e la pulizia dei locali di un nido di circa 60 posti bambino. Nello specifico, riguardo i materiali, si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	1	0,6	sicuramente adeguato alle esigenze	0,6
TOTALE criterio 5					**4,2**
TOTALE 80					**63**

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

Commissario 1

GARA N. 30/2025: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO PER LA GESTIONE DEI NIDI "MILLECOLORI", "TIEPOLO" E "SAN PIETRO IN VOLTA"; CIG B739718977

ELEMENTI	CRITERI	punti D max	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
	PROGETTO TECNICO:				
1	**PROGETTO PEDAGOGICO Max 29 punti**				
1.1	riferimenti pedagogici (esplicitando autori e approcci), contenuti e finalità educative, linee metodologiche e progettuali;	*5*	1	Riferimenti pedagogici, contenuti e finalità educative ben definiti e chiari, così come le linee progettuali e il tema pedagogico, con attenzione alla dimensione digitale ed al rapporto con il territorio, cercando di adattare la proposta al contesto, proposta molto dettagliata – eccellente	5
1.2	organizzazione della giornata educativa intrecciando i tempi dei bambini con le azioni degli adulti	*2*	0,8	descrizione chiara e completa – buono	1,6
1.3	valenze educative della routine educativa: accoglienza, ricongiungimento, pasti, riposo, igiene e cure personali	3	0,6	Descritte le valenze educative delle routine in modo completo e adeguato, senza particolari approfondimenti o proposte innovative	1,8
1.4	proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa, attività educative innovative, metodologie e strategie operative in linea con i più recenti sviluppi della ricerca pedagogica in merito all'esposizione dei bambini alla lingua inglese e alla promozione delle stanze immersive	*5*	1	proposti numerosi progetti, con dettagliata metodologia e su molti temi (inglese, media, stanze immersive, psicomotricità, laboratorio musicale, asilo della laguna, pet terapy, sea lab, yoga, etc) adatti al contesto – eccellente	5
1.5	ambientamento al nido (già frequentanti e nuovi iscritti): tempi, modalità, rapporti con i genitori	3	0.9	metodologia chiara e dettagliata anche nei tempi, proposta innovativa di ambientamento – ottimo	2,7
1.6	pianificazione dei percorsi formativi rivolti al personale, da realizzarsi entro il mese di gennaio di ogni anno scolastico, con tematiche da approfondire nel corso del periodo di gestione relativi a: lo sviluppo del bambino (le metodologie innovative e laboratoriali); la comunicazione con il gruppo di lavoro e con le famiglie; l'inclusione dei bambini in situazione di disabilità e/o fragilità sociale; aggiornamenti sulla normativa di settore; aggiornamenti sul primo soccorso, sicurezza, privacy e somministrazione dei farmaci salvavita. Modalità di documentazione dei percorsi formativi con raccolta delle presenze del personale coinvolto, relativi materiali e attestati	5	0,8	formazione sicuramente più che adeguata anche se non chiara la modalità di documentazione – buono	4
1.7	modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale, esplicitando gli indicatori numerici e qualitativi	2	0,8	chiare, varie e approfondite le metodologie, meno gli indicatori, nel complesso buono	1,6
1.8	strategie di approccio ai bisogni dell'utenza (bambini e famiglie) relativamente a famiglie provenienti da altri paesi, con disabilità e/o fragilità sociale, tenuto conto della natura pubblica del servizio	4	0,6	Sono presenti nell'offerta tecnica riferimenti e strategie attuative come il progetto interculturale, sabato insieme, integrazione dei sistemi territoriali, assistenza educativa specialistica, ma non sviluppato nell'apposito punto - adeguato	2,4
TOTALE criterio 1					**24,1**
2	**Modalità organizzative gestionali del personale – Max 22 punti**				
2.1	Strategie di osservazione dei bambini, predisposizione dei progetti di sezione e intersezione e della documentazione delle attività educative svolte dal personale educatore	3	0,8	Descritte strategie, metodologia e documentazione in maniera chiara e analitica – buono	2,4
2.2	programmazione, monitoraggio e verifica dei progetti educativi e dell'intervento degli educatori, nonchè promozione della qualità del servizio, inclusa la valutazione delle prestazioni educative tramite la funzione di osservazione e supporto tecnico del coordinamento pedagogico svolta da un pedagogista	4	1	Indicate le modalità di programmazione, ma soprattutto ampie e articolate le modalità di monitoraggio e di valutazione (questionari, report, verifiche di gruppo e con le famiglie, valutazione del personale etc.) - eccellente	4
2.3	personale educatore aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione tabellare dei turni	8	1	ampia offerta di personale aggiuntivo e ottima organizzazione dei turni – eccellente	8
2.4	piano di reperimento e selezione del personale e della sostituzione in caso di assenza	3	1	ben definite metodologie, risorse e tempistiche – eccellente	3
2.5	personale ausiliario e di cucina aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione dei turni	3	1	ampia offerta di personale aggiuntivo con orario extra e ottima organizzazione dei turni – eccellente	3
2.6	modalità e orari per la pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali	1	0,8	modalità ed orari più che adeguati – buono	0,8
TOTALE criterio 2					**21,2**
3	**Rapporti con l'utenza e rapporti con il territorio- Max 8 punti**				
3.1	modalità rapporti nido/famiglie con riferimento ad assemblee, consigli di nido, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione	4	0,9	Assemblee, colloqui, collaborazione con biblioteche, interessante la proposta di collaborazione con l'ASL – ottimo	3,6

3.2	attività comunicativa e informativa con l'utenza	2	0,8	Ampie e varie modalità di comunicazione – buono	1,6
3.3	rapporti di continuità con scuola dell'infanzia e uscite didattiche nel territorio	2	0,9	progetto di continuità ben definito e strutturato, uscite nel territorio anche al sabato e in spiaggia – ottimo	1,8
TOTALE criterio 3					**7**
4	**Proposte migliorative dell' offerta - Max 14 punti**				
4.1	proposte di ampliamento di apertura di servizio oltre a quelle richieste, in merito agli orari e giornate di funzionamento con relativa documentazione della rilevazione dei fabbisogni orari delle famiglie da svolgersi entro il mese di settembre di ogni anno scolastico da sottoporre all'amministrazione	4	0,8	sabato mattina – buono	3,2
4.2	riduzione delle tariffe proposte dall'amministrazione per i servizi aggiuntivi	2	0,8	tariffa 117,60 – buono	1,6
4.3	livello di competenza specifica in riferimento alla lingua inglese in numero con livello (almeno B2 o superiore) e/o in livello (C1 o madrelingua), oltre a quanto richiesto nei requisiti di accesso	6	0,8	Quasi tutti gli educatori livello B2, immersione linguistica C1 – buono	4,8
4.4	documentazione di competenze specifiche digitali	2	0,9	m-children, formazione coding, percorsi formativi in corso di certificazione – ottimo	1,8
TOTALE criterio 4					**11,4**
5	**Materiali -Max 7 punti**				
5.1	Elenco di materiali didattici e ludici per ogni sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	4	0,6	sicuramente adeguato alle esigenze	2,4
5.2	Elenco di materiali igienico-sanitari per sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	2	0,6	sicuramente adeguato alle esigenze	1,2
5.3	Elenco di materiali e attrezzature per l'igiene e la pulizia dei locali di un nido di circa 60 posti bambino. Nello specifico, riguardo i materiali, si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	1	0,6	sicuramente adeguato alle esigenze	0,6
TOTALE criterio 5					**4,2**
TOTALE 80					**67,9**

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

	Commissario 2				
GARA N. 30/2025: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO PER LA GESTIONE DEI NIDI "MILLECOLORI", "TIEPOLO" E "SAN PIETRO IN VOLTA"; CIG B739718977					
ELEMENTI	**CRITERI**	punti D max	**COEFFICIENTE**	**GIUDIZIO**	**PUNTEGGIO**
	PROGETTO TECNICO:				
1	**PROGETTO PEDAGOGICO Max 29 punti**				
1.1	riferimenti pedagogici (esplicitando autori e approcci), contenuti e finalità educative, linee metodologiche e progettuali;	*5*	0,8	Buoni i riferimenti, ben presenti le finalità e declinate le linee metodologiche e progettuali anche sull'inglese e sul digitale – BUONO	4
1.2	organizzazione della giornata educativa intrecciando i tempi dei bambini con le azioni degli adulti	*2*	0,8	organizzazione coerente e precisa – BUONO	1,6
1.3	valenze educative della routine educativa: accoglienza, ricongiungimento, pasti, riposo, igiene e cure personali	3	0,8	indicazione dei rituali con approfondimenti su valenze educative e obiettivi – BUONO	2,4
1.4	proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa, attività educative innovative, metodologie e strategie operative in linea con i più recenti sviluppi della ricerca pedagogica in merito all'esposizione dei bambini alla lingua inglese e alla promozione delle stanze immersive	*5*	0,8	proposti vari e numerosi laboratori dettagliando le attività didattiche classiche, specificando l'inglese e il digitale, introducendo outdoor education e psicomotricità – BUONO	4
1.5	ambientamento al nido (già frequentanti e nuovi iscritti): tempi, modalità, rapporti con i genitori	3	0,6	ambientamento di due settimane, definiti modalità e strategie e percorso specifico per vecchi iscritti – ADEGUATO	1,8
1.6	pianificazione dei percorsi formativi rivolti al personale, da realizzarsi entro il mese di gennaio di ogni anno scolastico, con tematiche da approfondire nel corso del periodo di gestione relativi a: lo sviluppo del bambino (le metodologie innovative e laboratoriali); la comunicazione con il gruppo di lavoro e con le famiglie; l'inclusione dei bambini in situazione di disabilità e/o fragilità sociale; aggiornamenti sulla normativa di settore; aggiornamenti sul primo soccorso, sicurezza, privacy e somministrazione dei farmaci salvavita. Modalità di documentazione dei percorsi formativi con raccolta delle presenze del personale coinvolto, relativi materiali e attestati	5	0,8	formazione per personale educativo e formazione per ausliari, personale di cucina, coordinatore, documentazione – BUONO	4
1.7	modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale, esplicitando gli indicatori numerici e qualitativi	2	0,9	indicati analiticamente gli strumenti di documentazione e verifica sul piano educativo, organizzativo e gestionale – OTTIMO	1,8
1.8	strategie di approccio ai bisogni dell'utenza (bambini e famiglie) relativamente a famiglie provenienti da altri paesi, con disabilità e/o fragilità sociale, tenuto conto della natura pubblica del servizio	4	0,8	descritti metodologie e strategie attuative – BUONO	3,2
TOTALE criterio 1					**22,8**
2	**Modalità organizzative gestionali del personale – Max 22 punti**				
2.1	Strategie di osservazione dei bambini, predisposizione dei progetti di sezione e intersezione e della documentazione delle attività educative svolte dal personale educatore	3	0,8	buona descrizione metodologie di osservazione, progetti e documentazione – BUONO	2,4
2.2	programmazione, monitoraggio e verifica dei progetti educativi e dell'intervento degli educatori, nonchè promozione della qualità del servizio, inclusa la valutazione delle prestazioni educative tramite la funzione di osservazione e supporto tecnico del coordinamento pedagogico svolta da un pedagogista	4	0,8	buona programmazione, monitoraggio e verifica dei progetti educativi e dell'intervento degli educatori, nonchè promozione della qualità del servizio, incluso ruolo coordinatore pedagogico-BUONO	3,2
2.3	personale educatore aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione tabellare dei turni	8	0,8	organizzazione della turnistica, incremento orario giornaliero differenziato per Servizio (6 o 3 ore giornaliere aggiuntive)-BUONO	6,4

2.4	piano di reperimento e selezione del personale e della sostituzione in caso di assenza	3	0,9	piano reperimento, scrematura tramite CV e prove, bilancio delle competenze, sostituzioni impreviste attingendo da risorse interne oppure operatori preposti alla sostituzione – OTTIMO	2,7
2.5	personale ausiliario e di cucina aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione dei turni	3	0,8	incremento orario giornaliero differenziato per Servizio – BUONO	2,4
2.6	modalità e orari per la pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali	1	0,8	modalità ed orari buoni – BUONO	0,8
TOTALE criterio 2					**17,9**
3	**Rapporti con l'utenza e rapporti con il territorio- Max 8 punti**				
3.1	modalità rapporti nido/famiglie con riferimento ad assemblee, consigli di nido, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione	4	0,8	assemblee, colloqui, laboratori, feste, supporto alla genitorialità - BUONO	3,2
3.2	attività comunicativa e informativa con l'utenza	2	0,9	canali consolidati e app dedicata – OTTIMO	1,8
3.3	rapporti di continuità con scuola dell'infanzia e uscite didattiche nel territorio	2	0,6	progetto di continuità strutturato, uscite didattiche – ADEGUATO	1,2
TOTALE criterio 3					**6,2**
4	**Proposte migliorative dell' offerta - Max 14 punti**				
4.1	proposte di ampliamento di apertura di servizio oltre a quelle richieste, in merito agli orari e giornate di funzionamento con relativa documentazione della rilevazione dei fabbisogni orari delle famiglie da svolgersi entro il mese di settembre di ogni anno scolastico da sottoporre all'amministrazione	4	0,9	taluni giorni feriali nel periodo natalizio o pasquale oppure aperture serali – OTTIMO	3,6
4.2	riduzione delle tariffe proposte dall'amministrazione per i servizi aggiuntivi	2	0,8	tariffa 120 – BUONO	1,6
4.3	livello di competenza specifica in riferimento alla lingua inglese in numero con livello (almeno B2 o superiore) e/o in livello (C1 o madrelingua), oltre a quanto richiesto nei requisiti di accesso	6	0,8	livello B2, collaboratore madrelingua - BUONO	4,8
4.4	documentazione di competenze specifiche digitali	2	0,6	documentazione adeguata ADEGUATO	1,2
TOTALE criterio 4					**11,2**
5	**Materiali -Max 7 punti**				
5.1	Elenco di materiali didattici e ludici per ogni sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	4	0,8	vario – BUONO	3,2
5.2	Elenco di materiali igienico-sanitari per sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	2	0,8	dettagliato – BUONO	1,6
5.3	Elenco di materiali e attrezzature per l'igiene e la pulizia dei locali di un nido di circa 60 posti bambino. Nello specifico, riguardo i materiali, si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	1	0,8	dettagliato - BUONO	0,8
TOTALE criterio 5					**5,6**
TOTALE 80					**63,7**

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

	Commissario 2				
GARA N. 30/2025: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO PER LA GESTIONE DEI NIDI "MILLECOLORI", "TIEPOLO" E "SAN PIETRO IN VOLTA"; CIG B739718977					
ELEMENTI	**CRITERI**	punti D max	**COEFFICIENTE**	**GIUDIZIO**	**PUNTEGGIO**
	PROGETTO TECNICO:				
1	**PROGETTO PEDAGOGICO Max 29 punti**				
1.1	riferimenti pedagogici (esplicitando autori e approcci), contenuti e finalità educative, linee metodologiche e progettuali;	*5*	0,6	presenti i riferimenti e le finalità, declinate le linee metodologiche e progettuali – ADEGUATO	3
1.2	organizzazione della giornata educativa intrecciando i tempi dei bambini con le azioni degli adulti	*2*	0,8	organizzazione coerente e precisa – BUONO	1,6
1.3	valenze educative della routine educativa: accoglienza, ricongiungimento, pasti, riposo, igiene e cure personali	3	0,8	indicazione dei rituali con approfondimenti su valenze educative e obiettivi – BUONO	2,4
1.4	proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa, attività educative innovative, metodologie e strategie operative in linea con i più recenti sviluppi della ricerca pedagogica in merito all'esposizione dei bambini alla lingua inglese e alla promozione delle stanze immersive	*5*	0,9	proposti vari progetti con elevati dettagli metodologici, focalizzati su ampliamento dell'inglese, media education e stanze immersive ma anche offerta culturale e attività innovative– OTTIMO	4,5
1.5	ambientamento al nido (già frequentanti e nuovi iscritti): tempi, modalità, rapporti con i genitori	3	0,6	ambientamento di due settimane, definiti modalità e strategie e percorso specifico per vecchi iscritti – ADEGUATO	1,8
1.6	pianificazione dei percorsi formativi rivolti al personale, da realizzarsi entro il mese di gennaio di ogni anno scolastico, con tematiche da approfondire nel corso del periodo di gestione relativi a: lo sviluppo del bambino (le metodologie innovative e laboratoriali); la comunicazione con il gruppo di lavoro e con le famiglie; l'inclusione dei bambini in situazione di disabilità e/o fragilità sociale; aggiornamenti sulla normativa di settore; aggiornamenti sul primo soccorso, sicurezza, privacy e somministrazione dei farmaci salvavita. Modalità di documentazione dei percorsi formativi con raccolta delle presenze del personale coinvolto, relativi materiali e attestati	5	0,9	30 ore formazione pre avvio, 18 ore formazione pedagogica individuale, formazione per ausliari, personale di cucina, coordinatore, documentazione – OTTIMO	4,5
1.7	modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale, esplicitando gli indicatori numerici e qualitativi	2	0,9	indicati analiticamente gli strumenti di documentazione e verifica sul piano educativo, organizzativo e gestionale – OTTIMO	1,8
1.8	strategie di approccio ai bisogni dell'utenza (bambini e famiglie) relativamente a famiglie provenienti da altri paesi, con disabilità e/o fragilità sociale, tenuto conto della natura pubblica del servizio	4	0,8	descritti metodologie e strategie attuative – BUONO	3,2
TOTALE criterio 1					**22,8**
2	**Modalità organizzative gestionali del personale – Max 22 punti**				
2.1	Strategie di osservazione dei bambini, predisposizione dei progetti di sezione e intersezione e della documentazione delle attività educative svolte dal personale educatore	3	0,8	buona descrizione metodologie di osservazione, progetti e documentazione – BUONO	2,4
2.2	programmazione, monitoraggio e verifica dei progetti educativi e dell'intervento degli educatori, nonchè promozione della qualità del servizio, inclusa la valutazione delle prestazioni educative tramite la funzione di osservazione e supporto tecnico del coordinamento pedagogico svolta da un pedagogista	4	0,9	buona programmazione, monitoraggio e verifica dei progetti educativi e dell'intervento degli educatori, nonchè promozione della qualità del servizio, incluso ruolo coordinatore pedagogico e referente educativo, supervisore psico pedagogico, psicolinguista – OTTIMO	3,6
2.3	personale educatore aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione tabellare dei turni	8	0,6	organizzazione della turnistica ADEGUATO	4,8

2.4	piano di reperimento e selezione del personale e della sostituzione in caso di assenza	3	0,8	piano reperimento, colloqui selettivi individuali seguiti da incontri di formazione/selezione in piccolo gruppo, sostituzioni impreviste attingendo da risorse interne p.time – BUONO	2,4
2.5	personale ausiliario e di cucina aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione dei turni	3	0,8	personale aggiuntivo differenziato per Servizio – BUONO	2,4
2.6	modalità e orari per la pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali	1	0,8	modalità ed orari buoni – BUONO	0,8
TOTALE criterio 2					**16,4**
3	**Rapporti con l'utenza e rapporti con il territorio- Max 8 punti**				
3.1	modalità rapporti nido/famiglie con riferimento ad assemblee, consigli di nido, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione	4	0,8	assemblee, colloqui, consulenze, laboratori, aperitivi educativi, serate a tema, the' dei genitori, uscite didattiche – BUONO	3,2
3.2	attività comunicativa e informativa con l'utenza	2	0,9	canali consolidati e app dedicata – OTTIMO	1,8
3.3	rapporti di continuità con scuola dell'infanzia e uscite didattiche nel territorio	2	0,8	progetto di continuità strutturato, molteplici uscite sul territorio – BUONO	1,6
TOTALE criterio 3					**6,6**
4	**Proposte migliorative dell' offerta - Max 14 punti**				
4.1	proposte di ampliamento di apertura di servizio oltre a quelle richieste, in merito agli orari e giornate di funzionamento con relativa documentazione della rilevazione dei fabbisogni orari delle famiglie da svolgersi entro il mese di settembre di ogni anno scolastico da sottoporre all'amministrazione	4	0,9	sabato mattina, mese di luglio e 2 settimane di agosto, sabato mattina apertura a famiglie dei non iscritti – OTTIMO	3,6
4.2	riduzione delle tariffe proposte dall'amministrazione per i servizi aggiuntivi	2	0,9	riduzione del 10% e ulteriore sui fratelli - OTTIMO	1,8
4.3	livello di competenza specifica in riferimento alla lingua inglese in numero con livello (almeno B2 o superiore) e/o in livello (C1 o madrelingua), oltre a quanto richiesto nei requisiti di accesso	6	0,9	livello B2 e accostatore linguistico C2 – OTTIMO	5,4
4.4	documentazione di competenze specifiche digitali	2	0,6	ECDL posseduta o da conseguire – ADEGUATO	1,2
TOTALE criterio 4					**12**
5	**Materiali -Max 7 punti**				
5.1	Elenco di materiali didattici e ludici per ogni sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	4	0,8	vario – BUONO	3,2
5.2	Elenco di materiali igienico-sanitari per sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	2	0,8	dettagliato – BUONO	1,6
5.3	Elenco di materiali e attrezzature per l'igiene e la pulizia dei locali di un nido di circa 60 posti bambino. Nello specifico, riguardo i materiali, si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	1	0,8	dettagliato – BUONO	0,8
TOTALE criterio 5					**5,6**
TOTALE 80					**63,4**

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguato	0,6

Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

	Commissario 2				
GARA N. 30/2025: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO PER LA GESTIONE DEI NIDI "MILLECOLORI", "TIEPOLO" E "SAN PIETRO IN VOLTA"; CIG B739718977					
ELEMENTI	**CRITERI**	punti D max	**COEFFICIENTE**	**GIUDIZIO**	**PUNTEGGIO**
	PROGETTO TECNICO:				
1	**PROGETTO PEDAGOGICO Max 29 punti**				
1.1	riferimenti pedagogici (esplicitando autori e approcci), contenuti e finalità educative, linee metodologiche e progettuali;	*5*	0,9	chiari e puntuali i riferimenti, ben presenti le finalità e declinate in maniera analitica le linee metodologiche e progettuali anche sull'inglese e sul digitale – OTTIMO	4,5
1.2	organizzazione della giornata educativa intrecciando i tempi dei bambini con le azioni degli adulti	*2*	0,8	organizzazione coerente e precisa – BUONO	1,6
1.3	valenze educative della routine educativa: accoglienza, ricongiungimento, pasti, riposo, igiene e cure personali	3	0,8	indicazione dei rituali con approfondimenti su valenze educative e obiettivi– BUONO	2,4
1.4	proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa, attività educative innovative, metodologie e strategie operative in linea con i più recenti sviluppi della ricerca pedagogica in merito all'esposizione dei bambini alla lingua inglese e alla promozione delle stanze immersive	*5*	0,9	proposti vari progetti con elevati dettagli metodologici, focalizzati su ampliamento dell'inglese, media education e stanze immersive ma anche psicomotricità, laboratorio musicale, asilo della laguna, pet terapy, sea lab, yoga, differenziati per servizio – OTTIMO	4,5
1.5	ambientamento al nido (già frequentanti e nuovi iscritti): tempi, modalità, rapporti con i genitori	3	0.9	ambientamento con tempi legati alla risposta individuale, definiti modalità e strategie e percorso specifico per vecchi iscritti, e proposta sperimentale – OTTIMO	2,7
1.6	pianificazione dei percorsi formativi rivolti al personale, da realizzarsi entro il mese di gennaio di ogni anno scolastico, con tematiche da approfondire nel corso del periodo di gestione relativi a: lo sviluppo del bambino (le metodologie innovative e laboratoriali); la comunicazione con il gruppo di lavoro e con le famiglie; l'inclusione dei bambini in situazione di disabilità e/o fragilità sociale; aggiornamenti sulla normativa di settore; aggiornamenti sul primo soccorso, sicurezza, privacy e somministrazione dei farmaci salvavita. Modalità di documentazione dei percorsi formativi con raccolta delle presenze del personale coinvolto, relativi materiali e attestati	5	0,9	24 ore per personale educativo e formazione per ausliari, personale di cucina, coordinatore, 16 ore di supervisione psicopedagogica – OTTIMO	4,5
1.7	modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale, esplicitando gli indicatori numerici e qualitativi	2	0,9	indicati analiticamente gli strumenti di documentazione e verifica sul piano educativo, organizzativo e gestionale – OTTIMO	1,8
1.8	strategie di approccio ai bisogni dell'utenza (bambini e famiglie) relativamente a famiglie provenienti da altri paesi, con disabilità e/o fragilità sociale, tenuto conto della natura pubblica del servizio	4	0,6	indicati riferimenti e strategie attuative come il progetto interculturale, sabato insieme, integrazione dei sistemi territoriali, assistenza educativa specialistica, non specificato in apposita sezione– ADEGUATO	2,4
TOTALE criterio 1					**24,4**
2	**Modalità organizzative gestionali del personale – Max 22 punti**				
2.1	Strategie di osservazione dei bambini, predisposizione dei progetti di sezione e intersezione e della documentazione delle attività educative svolte dal personale educatore	3	0,9	Ottima descrizione metodologie di osservazione, progetti e documentazione, Reggio Approach – OTTIMO	2,7

2.2	programmazione, monitoraggio e verifica dei progetti educativi e dell'intervento degli educatori, nonchè promozione della qualità del servizio, inclusa la valutazione delle prestazioni educative tramite la funzione di osservazione e supporto tecnico del coordinamento pedagogico svolta da un pedagogista	4	0,8	buona programmazione, monitoraggio e verifica dei progetti educativi e dell'intervento degli educatori, nonchè promozione della qualità del servizio, incluso ruolo coordinatore pedagogico- BUONO	3,2
2.3	personale educatore aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione tabellare dei turni	8	0,9	organizzazione della turnistica, incremento orario settimanale differenziato per Servizio (59,5, 57, 40 incremento orario settimanale totale) – OTTIMO	7,2
2.4	piano di reperimento e selezione del personale e della sostituzione in caso di assenza	3	0,9	piano reperimento, preselezione e 2 tipologie di selezione, sostituzioni non prevedibili max 4 ore, personale jolly in pronta reperibilità – OTTIMO	2,7
2.5	personale ausiliario e di cucina aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione dei turni	3	0,9	incremento orario settimanale differenziato per Servizio – OTTIMO	2,7
2.6	modalità e orari per la pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali	1	0,8	modalità ed orari buoni – BUONO	0,8
TOTALE criterio 2					**19,3**
3	**Rapporti con l'utenza e rapporti con il territorio- Max 8 punti**				
3.1	modalità rapporti nido/famiglie con riferimento ad assemblee, consigli di nido, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione	4	0,8	colloqui, integrazione dei sistemi territoriali (tavolo di lavoro con AULSS), collaborazione con biblioteche	3,2
3.2	attività comunicativa e informativa con l'utenza	2	0,9	canali consolidati e biglietto informativo quotidiano – OTTIMO	1,8
3.3	rapporti di continuità con scuola dell'infanzia e uscite didattiche nel territorio	2	0,9	progetto di continuità strutturato, molteplici uscite sul territorio anche al sabato senza oneri aggiuntivi – OTTIMO	1,8
TOTALE criterio 3					**6,8**
4	**Proposte migliorative dell' offerta - Max 14 punti**				
4.1	proposte di ampliamento di apertura di servizio oltre a quelle richieste, in merito agli orari e giornate di funzionamento con relativa documentazione della rilevazione dei fabbisogni orari delle famiglie da svolgersi entro il mese di settembre di ogni anno scolastico da sottoporre all'amministrazione	4	0,8	sabato mattina – BUONO	3,2
4.2	riduzione delle tariffe proposte dall'amministrazione per i servizi aggiuntivi	2	0,8	tariffa 117,60 – BUONO	1,6
4.3	livello di competenza specifica in riferimento alla lingua inglese in numero con livello (almeno B2 o superiore) e/o in livello (C1 o madrelingua), oltre a quanto richiesto nei requisiti di accesso	6	0,8	livello B2 in completamento, immersione linguistica C1 – BUONO	4,8
4.4	documentazione di competenze specifiche digitali	2	0,9	m-children, formazione coding, percorsi formativi in corso di certificazione– OTTIMO	1,8
TOTALE criterio 4					**11,4**
5	**Materiali -Max 7 punti**				
5.1	Elenco di materiali didattici e ludici per ogni sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	4	0,8	vario – BUONO	3,2

5.2	Elenco di materiali igienico-sanitari per sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	2	0,8	dettagliato – BUONO	1,6
5.3	Elenco di materiali e attrezzature per l'igiene e la pulizia dei locali di un nido di circa 60 posti bambino. Nello specifico, riguardo i materiali, si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	1	0,9	dettagliato, lavanderia interna – OTTIMO	0,9
TOTALE criterio 5					**5,7**
TOTALE 80					**67,6**

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

	Commissario 3 Giocolare

GARA N. 30/2025: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO PER LA GESTIONE DEI NIDI "MILLECOLORI", "TIEPOLO" E "SAN PIETRO IN VOLTA"; CIG B739718977

ELEMENTI	CRITERI	punti D max	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
	PROGETTO TECNICO:				
1	**PROGETTO PEDAGOGICO Max 29 punti**				
1.1	riferimenti pedagogici (esplicitando autori e approcci), contenuti e finalità educative, linee metodologiche e progettuali;	*5*	0,9	Chiari e diversificati riferimenti pedagogici, ben presenti le finalità e declinate in maniera analitica le linee metodologiche e progettuali coerenti con l'impianto pedagogico. Indicati e descritti insintesi le modalità formative prevalenti per inglese e digitale, inseriti inoltre educazione interculturale , emotiva e al linguaggio – OTTIMO	4,5
1.2	organizzazione della giornata educativa intrecciando i tempi dei bambini con le azioni degli adulti	*2*	0,8	Organizzazione coerente, precisa e completa di tutte le fasi della giornata – BUONO	1,6
1.3	valenze educative della routine educativa: accoglienza, ricongiungimento, pasti, riposo, igiene e cure personali	3	0,8	Descrizione dei rituali con approfondimenti su modalità di strutturare gli spazi e sintetica indicazione delle valenze e obiettivi – BUONO	2,4
1.4	proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa, attività educative innovative, metodologie e strategie operative in linea con i più recenti sviluppi della ricerca pedagogica in merito all'esposizione dei bambini alla lingua inglese e alla promozione delle stanze immersive	5	0,8	Proposti progetti, focalizzati su ampliamento dell'inglese e media education, ma anche psicomotricità, educazione emotiva e outdoor education– BUONO	4
1.5	ambientamento al nido (già frequentanti e nuovi iscritti): tempi, modalità, rapporti con i genitori	3	0,8	Ambientamento di due settimane, definiti modalità, strategie, attività rivolte anche ai genitorie. Definito anche percorso specifico per vecchi iscritti – BUONO	2,4
1.6	pianificazione dei percorsi formativi rivolti al personale, da realizzarsi entro il mese di gennaio di ogni anno scolastico, con tematiche da approfondire nel corso del periodo di gestione relativi a: lo sviluppo del bambino (le metodologie innovative e laboratoriali); la comunicazione con il gruppo di lavoro e con le famiglie; l'inclusione dei bambini in situazione di disabilità e/o fragilità sociale; aggiornamenti sulla normativa di settore; aggiornamenti sul primo soccorso, sicurezza, privacy e somministrazione dei farmaci salvavita. Modalità di documentazione dei percorsi formativi con raccolta delle presenze del personale coinvolto, relativi materiali e attestati	5	0,8	20 ore annue per personale educativo, 40 per coordinatore e 10 per il personale ausiliario + formazione obbligatoria per sicurezza, definite anchela modalità di valutazione e test di apprndimento ex ante ed ex post – BUONO	4
1.7	modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale, esplicitando gli indicatori numerici e qualitativi	2	0,8	Indicati analiticamente gli strumenti verifica sul piano educativo, organizzativo e gestionale, esplicitando in modo chiaro i target di riferimento per ogni singolo indicatore – BUONO	1,6
1.8	strategie di approccio ai bisogni dell'utenza (bambini e famiglie) relativamente a famiglie provenienti da altri paesi, con disabilità e/o fragilità sociale, tenuto conto della natura pubblica del servizio	4	0,8	Descritti approccio pedagogico di riferimento, metodologie e strategie attuative includendo anche attenzione specifica e strategie per i bambini non certificati – BUONO	3,2
TOTALE criterio 1					**23,7**
2	**Modalità organizzative gestionali del personale – Max 22 punti**				
2.1	Strategie di osservazione dei bambini, predisposizione dei progetti di sezione e intersezione e della documentazione delle attività educative svolte dal personale educatore	3	0,8	Descritte strategie e ambiti di osservazione, indicati strumenti di valutazione e finalità per attività educative, famiglie, personale docente – BUONO	2,4

2.2	programmazione, monitoraggio e verifica dei progetti educativi e dell'intervento degli educatori, nonchè promozione della qualità del servizio, inclusa la valutazione delle prestazioni educative tramite la funzione di osservazione e supporto tecnico del coordinamento pedagogico svolta da un pedagogista	4	0,8	Indicati nel dettaglio vari momenti valutativi supportati dal coordinatore pedagogico e pedagogista che coinvolgono tutto il personale anche il personale ausiliario negli aspettti educativi e di gestione del servizio – BUONO	3,2
2.3	personale educatore aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione tabellare dei turni	8	0,8	Descrittto in dettaglio la turnazione del personale per ogni singolo nido riportando in tabella orari e presenza del personale aggiungiuntivo (30 ore setttimanali n 2 personale aggiuntivo al Millecolori e al Tiepolo, 15 ore settimanali 1 persona aggiuntiva S. Pietro – BUONO	6,4
2.4	piano di reperimento e selezione del personale e della sostituzione in caso di assenza	3	0,9	Piano reperimento esplicitato, commissione di selezione per valutazione competenze hard e soft, attraverso test scritto e colloqio strutturato . Stesura bilancio di competenze e previsto periodo di affincamento - Esplicitato welfare aziendale e gli strumenti a supporto del personale - OTTIMO	2,7
2.5	personale ausiliario e di cucina aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione dei turni	3	0,8	Descritte le ore settimanali previste e il monte ore per le attività non frontali che prevedono partecipazione a riunioni di servizio e con i genitori. Indicato il n. di personale aggiuntivo (n. 1 unità a S. Pietro e 1 al Tiepolo)– BUONO	2,4
2.6	modalità e orari per la pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali	1	0,8	Indicata la programmazione quotidiana e annuale - BUONO	0,8
TOTALE criterio 2					**17,9**
3	**Rapporti con l'utenza e rapporti con il territorio- Max 8 punti**				
3.1	modalità rapporti nido/famiglie con riferimento ad assemblee, consigli di nido, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione	4	0,6	Descritti i momenti di condivisione con genitori e familiari dei bambini (assemblee e colloqui, e attività di supporto alla genitorialità) Indicati ma non esplicitati (in quanto da definire) le collaborazione nel territorio– ADEGUATO	2,4
3.2	attività comunicativa e informativa con l'utenza	2	0,8	Diversificate modalità comunicative in presenza e multimediali (incluso APP, video)– BUONO	1,6
3.3	rapporti di continuità con scuola dell'infanzia e uscite didattiche nel territorio	2	0,8	Progetto continuità da condividere e definire con le scuole del territorio e che contempla attività educative che coinvolgono i bambini e gli adulti (insegnanti e genitori) – BUONO	1,6
TOTALE criterio 3					**5,6**
4	**Proposte migliorative dell' offerta - Max 14 punti**				
4.1	proposte di ampliamento di apertura di servizio oltre a quelle richieste, in merito agli orari e giornate di funzionamento con relativa documentazione della rilevazione dei fabbisogni orari delle famiglie da svolgersi entro il mese di settembre di ogni anno scolastico da sottoporre all'amministrazione	4	0,8	Oltre al prolungamento dalle 17 alle 19 e il sabato mattina (con attività didattica specifica), centri estivi in luglio si ipotizza raccolta esigenze dei genitori con possibile apertura in orario serale 19.00 21.00 – BUONO	3,2
4.2	riduzione delle tariffe proposte dall'amministrazione per i servizi aggiuntivi	2	0,8	Previste delle riduzioni attestate al 10 % circa - BUONO	1,6

4.3	livello di competenza specifica in riferimento alla lingua inglese in numero con livello (almeno B2 o superiore) e/o in livello (C1 o madrelingua), oltre a quanto richiesto nei requisiti di accesso	6	0,8	21 educatrici in organico del livello B2 (n. 3 aggiuntive rispetto a bando) ed eventuale corso intensivn. 2 collaboratori madeìrelingua per erogazione 30 ore immersive – BUONO	4,8
4.4	documentazione di competenze specifiche digitali	2	0,5	indicati N. 7 educatori con formazione specifica ma non dettagliata PARZIALMENTE ADEGUATO	1
TOTALE criterio 4					**10,6**
5	**Materiali -Max 7 punti**				
5.1	Elenco di materiali didattici e ludici per ogni sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	4	0,8	Vario e dettagliato – BUONO	3,2
5.2	Elenco di materiali igienico-sanitari per sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	2	0,8	Vario e dettagliato – BUONO	1,6
5.3	Elenco di materiali e attrezzature per l'igiene e la pulizia dei locali di un nido di circa 60 posti bambino. Nello specifico, riguardo i materiali, si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	1	0,8	Vario e dettagliato con specifici accorgimenti descritti su impatto ambietale degli stessi – BUONO	0,8
TOTALE criterio 5					**5,6**
TOTALE 80					**63,4**

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	

Commissario 3 Rti Bellesini

GARA N. 30/2025: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO PER LA GESTIONE DEI NIDI "MILLECOLORI", "TIEPOLO" E "SAN PIETRO IN VOLTA"; CIG B739718977

ELEMENTI	CRITERI	punti D max	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
	PROGETTO TECNICO:				
1	**PROGETTO PEDAGOGICO Max 29 punti**				
1.1	riferimenti pedagogici (esplicitando autori e approcci), contenuti e finalità educative, linee metodologiche e progettuali;	*5*	0,9	Chiari e diversificati riferimenti pedagogici, ben presenti le finalità e declinate in maniera analitica le linee metodologiche e progettuali sull'inglese e sul digitale riportate in dettaglio nel paragrafo 1.4 - OTTIMO	4,5
1.2	organizzazione della giornata educativa intrecciando i tempi dei bambini con le azioni degli adulti	*2*	0,8	Organizzazione coerente, precisa e completa definite anche le attività nell'orario di prolungamento – BUONO	1,6
1.3	valenze educative della routine educativa: accoglienza, ricongiungimento, pasti, riposo, igiene e cure personali	3	0,9	Descrizione dei diversi momenti di routine con approfondimento su aspetti relazionali e comunicativi da attenzionare – OTTIMO	2,7
1.4	proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa, attività educative innovative, metodologie e strategie operative in linea con i più recenti sviluppi della ricerca pedagogica in merito all'esposizione dei bambini alla lingua inglese e alla promozione delle stanze immersive	5	0,9	Proposti progetti, focalizzati su ampliamento dell'inglese con numerose e diversificate attività proposte durante le routine e attività specifiche. Stanze immersive e approccio al digitale. Ampia offerta di laboratori di sesibilizzazione sui temi ambientali e ecologici in raccordo con il territorio. – OTTIMO	4,5
1.5	ambientamento al nido (già frequentanti e nuovi iscritti): tempi, modalità, rapporti con i genitori	3	0,8	Ambientamento circa di due settimane, definiti modalità, strategie, attività rivolte anche ai genitorie. Non specificato in dettaglio percorso specifico per vecchi iscritti – BUONO	2,4
1.6	pianificazione dei percorsi formativi rivolti al personale, da realizzarsi entro il mese di gennaio di ogni anno scolastico, con tematiche da approfondire nel corso del periodo di gestione relativi a: lo sviluppo del bambino (le metodologie innovative e laboratoriali); la comunicazione con il gruppo di lavoro e con le famiglie; l'inclusione dei bambini in situazione di disabilità e/o fragilità sociale; aggiornamenti sulla normativa di settore; aggiornamenti sul primo soccorso, sicurezza, privacy e somministrazione dei farmaci salvavita. Modalità di documentazione dei percorsi formativi con raccolta delle presenze del personale coinvolto, relativi materiali e attestati	5	0,9	Ampia offerta formativa per il personale educatore (48 ore) prevede attività di team biulding, giornata immersiva in servizio di altra Regione, supervisione, formazione con psicolinguista. 85 ore di formazione per coordinatore pedagogica e viaggio studio di 5 gg.- OTTIMO	4,5
1.7	modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale, esplicitando gli indicatori numerici e qualitativi	2	0,8	Esplicitati e descritti i numerevoli strumenti di documentazione, descritti gli strumenti di monitoraggio, indicatori generali. - BUONO	1,6
1.8	strategie di approccio ai bisogni dell'utenza (bambini e famiglie) relativamente a famiglie provenienti da altri paesi, con disabilità e/o fragilità sociale, tenuto conto della natura pubblica del servizio	4	0,8	Descritti approccio pedagogico di riferimento, metodologie e strategie attuative includendo anche attenzione specifica e strategie per i bambini con bisogni speciali non certificati e svantaggio socio economico – BUONO	3,2
TOTALE criterio 1					**25**
2	**Modalità organizzative gestionali del personale – Max 22 punti**				
2.1	Strategie di osservazione dei bambini, predisposizione dei progetti di sezione e intersezione e della documentazione delle attività educative svolte dal personale educatore	3	0,8	Descritte strategie e ambiti di osservazione, indicati strumenti di valutazione e finalità per attività educative, famiglie, personale docente – BUONO	2,4

2.2	programmazione, monitoraggio e verifica dei progetti educativi e dell'intervento degli educatori, nonchè promozione della qualità del servizio, inclusa la valutazione delle prestazioni educative tramite la funzione di osservazione e supporto tecnico del coordinamento pedagogico svolta da un pedagogista	4	0,8	Indicata la periodicità dei vari momenti di monitoraggio e le figure coinvolte nella valutazione referente educativa, coordinatrice pedagogica, supervisore pedagogico e psicolinguista – BUONO	3,2
2.3	personale educatore aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione tabellare dei turni	8	0,6	Indicato la presenza dell'accostatore linguistica con orario aggiuntivo rispetto a quanto previsto (40 ore) - ADEGUATO	4,8
2.4	piano di reperimento e selezione del personale e della sostituzione in caso di assenza	3	0,6	Il Piano reperimento prevede colloqui selettivi e succcessiva formazione. Definito e descritto le modalità di sostituzione con risorse interne prevalentemente- ADEGUATO	1,8
2.5	personale ausiliario e di cucina aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione dei turni	3	0,8	Descritte in tabella le ore settimanali previste e orario extra didattico. Indicato il n. di personale aggiuntivo. (n. 1 unità a S. Pietro e 2 al Tiepolo e Millecolori)– BUONO	2,4
2.6	modalità e orari per la pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali	1	0,8	Indicata la programmazione quotidiana e annuale - BUONO	0,8
TOTALE criterio 2					**15,4**
3	**Rapporti con l'utenza e rapporti con il territorio- Max 8 punti**				
3.1	modalità rapporti nido/famiglie con riferimento ad assemblee, consigli di nido, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione	4	0,9	Vengono indicate riunioni, incontri tematici e colloqui con i genitori; aperitivi educativi serate a tema, The con i genitori e uscite didattiche e feste – OTTIMO	3,6
3.2	attività comunicativa e informativa con l'utenza	2	0,8	Diversificate modalità comunicative in presenza e multimediali (incluso APP, video, social, app di messagistica)– BUONO	1,6
3.3	rapporti di continuità con scuola dell'infanzia e uscite didattiche nel territorio	2	0,8	Il Progetto continuità coinvolge bambini e adulti (insengnati) delle scuole del terrriotrio. Descritte tempistiche (n. incontri) e attività. Elencati vari laboratori da realizzare nel territorio – BUONO	1,6
TOTALE criterio 3					**6,8**
4	**Proposte migliorative dell' offerta - Max 14 punti**				
4.1	proposte di ampliamento di apertura di servizio oltre a quelle richieste, in merito agli orari e giornate di funzionamento con relativa documentazione della rilevazione dei fabbisogni orari delle famiglie da svolgersi entro il mese di settembre di ogni anno scolastico da sottoporre all'amministrazione	4	0,8	Oltre al prolungamento dalle 17 alle 19 e il sabato mattina fino alle 13.00 (con attività didattica specifica play group), centri estivi in luglio e 2 settimane di agosto – BUONO	3,2
4.2	riduzione delle tariffe proposte dall'amministrazione per i servizi aggiuntivi	2	0,9	Previste delle riduzioni attestate al 10 % circa e ulteriore scontistica del 20% per i fratelli - OTTIMO	1,8

4.3	livello di competenza specifica in riferimento alla lingua inglese in numero con livello (almeno B2 o superiore) e/o in livello (C1 o madrelingua), oltre a quanto richiesto nei requisiti di accesso	6	0,8	educatrici in organico del livello B2, prevista la figura dell'accostatore linguistico (madrelingua) per 40 ore mensile – BUONO	4,8
4.4	documentazione di competenze specifiche digitali	2	0,8	Descritta esperienze e competenze nell'abito dell'utilizzo del digitale nella gestione dl servizio e nella comunicazione con le famiglie. Tutto il personale ha certificazione ECDL – BUONO	1,6
TOTALE criterio 4					**11,4**
5	**Materiali -Max 7 punti**				
5.1	Elenco di materiali didattici e ludici per ogni sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	4	0,8	Vario e dettagliato – BUONO	3,2
5.2	Elenco di materiali igienico-sanitari per sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	2	0,8	Vario e dettagliato – BUONO	1,6
5.3	Elenco di materiali e attrezzature per l'igiene e la pulizia dei locali di un nido di circa 60 posti bambino. Nello specifico, riguardo i materiali, si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	1	0,8	Vario e dettagliato – BUONO	0,8
TOTALE criterio 5					**5,6**
TOTALE 80					**64,2**

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	

Commissario 3 Socioculturale

GARA N. 30/2025: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO PER LA GESTIONE DEI NIDI "MILLECOLORI", "TIEPOLO" E "SAN PIETRO IN VOLTA"; CIG B739718977

ELEMENTI	CRITERI	punti D max	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
	PROGETTO TECNICO:				
1	**PROGETTO PEDAGOGICO Max 29 punti**				
1.1	riferimenti pedagogici (esplicitando autori e approcci), contenuti e finalità educative, linee metodologiche e progettuali;	*5*	0,9	Chiari e diversificati riferimenti pedagogici, ben presenti le finalità e declinate in maniera analitica le linee metodologiche e progettuali coerenti con l'impianto pedagogico. Indicati e descritti insintesi le modalità formative prevalenti: inglese e digitaleinseriti inoltre, outdoor education, progetti legati alla natura e al territorio – OTTIMO	4,5
1.2	organizzazione della giornata educativa intrecciando i tempi dei bambini con le azioni degli adulti	*2*	0,8	Organizzazione coerente, precisa e completa di tutte le fasi della giornata - BUONO	1,6
1.3	valenze educative della routine educativa: accoglienza, ricongiungimento, pasti, riposo, igiene e cure personali	3	0,9	Descrizione dei diversi momenti di routine con approfondimento su aspetti relazionali e comunicativi tra pari e con/tra adulti da attenzionare – OTTIMO	2,7
1.4	proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa, attività educative innovative, metodologie e strategie operative in linea con i più recenti sviluppi della ricerca pedagogica in merito all'esposizione dei bambini alla lingua inglese e alla promozione delle stanze immersive	5	0,9	Proposti progetti, focalizzati su ampliamento dell'inglese con numerose attività specifiche Dayily Teacher. Stanze immersive e media education. A cui si aggiungono laboratori musicali, psicomotricità, asilo della laguna, Yoga e Pet terapy. – OTTIMO	4,5
1.5	ambientamento al nido (già frequentanti e nuovi iscritti): tempi, modalità, rapporti con i genitori	3	0,9	Ambientamento non indicato il tempo, descritti i primi 5 giorni. Definiti modalità, strategie, attività. Definito anche percorso specifico per vecchi iscritti Ipotizzata nuova modalità (svedese) da sperimentare e formare il personale – OTTIMO	2,7
1.6	pianificazione dei percorsi formativi rivolti al personale, da realizzarsi entro il mese di gennaio di ogni anno scolastico, con tematiche da approfondire nel corso del periodo di gestione relativi a: lo sviluppo del bambino (le metodologie innovative e laboratoriali); la comunicazione con il gruppo di lavoro e con le famiglie; l'inclusione dei bambini in situazione di disabilità e/o fragilità sociale; aggiornamenti sulla normativa di settore; aggiornamenti sul primo soccorso, sicurezza, privacy e somministrazione dei farmaci salvavita. Modalità di documentazione dei percorsi formativi con raccolta delle presenze del personale coinvolto, relativi materiali e attestati	5	0,8	24 ore annue per personale educativo, E 16 ORE di supervisione – BUONO	4
1.7	modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale, esplicitando gli indicatori numerici e qualitativi	2	0,8	Esplicitati e descritti i numerevoli strumenti di documentazione, descritto e allegato lo strumento di valutazione Scala ITERS SVANI. - BUONO	1,6
1.8	strategie di approccio ai bisogni dell'utenza (bambini e famiglie) relativamente a famiglie provenienti da altri paesi, con disabilità e/o fragilità sociale, tenuto conto della natura pubblica del servizio	4	0,6	Viene proposto un progetto interculturale e risulta attivata la rete terrritoriale per i bambini con disabilità ed indicati i documenti previsti (PEI) seppur non comprese nel paragrafo specifico. ADEGUATO	2,4
TOTALE criterio 1					**24**
2	**Modalità organizzative gestionali del personale – Max 22 punti**				
2.1	Strategie di osservazione dei bambini, predisposizione dei progetti di sezione e intersezione e della documentazione delle attività educative svolte dal personale educatore	3	0,8	Descritte strategie e metodologia (Reggio approch) e ambiti di osservazione diretti e indiretti, – BUONO	2,4
2.2	programmazione, monitoraggio e verifica dei progetti educativi e dell'intervento degli educatori, nonchè promozione della qualità del servizio, inclusa la valutazione delle prestazioni educative tramite la funzione di osservazione e supporto tecnico del coordinamento pedagogico svolta da un pedagogista	4	0,9	Indicati nel dettaglio i diversi strumenti di monitoraggio e valutazione (questionari di costumer) piattaforma digitale vari momenti valutativi supportati dal coordinatore pedagogico e pedagogista – BUONO	3,6

2.3	personale educatore aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione tabellare dei turni	8	0,9	Indicato orario aggiuntivo differenziato per i tre servizi. 59,5 ore settimanali al Millecolori, 57 al Tiepolo e 40 ore a S. Pietro in V.. N di Educatori titolari con certificazione in lingua inglese B2 diversificati per servizio (12 Millecolori, 7 Tiepolo, 3 San Pietro in Volta – OTTIMO	7,2
2.4	piano di reperimento e selezione del personale e della sostituzione in caso di assenza	3	0,9	Il Piano di reperimento esplicitato prevede colloquio, e due diferenti tipologie di selezione test psico attitudinale e simulazioni o test ad hoc. Descritto il piano delle sostituzioni in caso di assenza attingendo anche a personale Jolly - OTTIMO	2,7
2.5	personale ausiliario e di cucina aggiuntivo rispetto al minimo regionale e organizzazione dei turni	3	0,8	Descritte in tabella le ore settimanali previste e orario extra didattico. Indicato il n. di personale aggiuntivo. (n. 1 unità a S. Pietro e 2 al Tiepolo e Millecolori)– BUONO	2,4
2.6	modalità e orari per la pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali	1	0,8	Indicata la programmazione quotidiana mensili e annuale - BUONO	0,8
TOTALE criterio 2					**19,1**
3	**Rapporti con l'utenza e rapporti con il territorio- Max 8 punti**				
3.1	modalità rapporti nido/famiglie con riferimento ad assemblee, consigli di nido, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione	4	0,8	Vengono indicate riunioni, incontri tematici e colloqui con i genitori; incontri specifici con le raltà del territorio e uscite didattiche e feste – BUONO	3,2
3.2	attività comunicativa e informativa con l'utenza	2	0,8	Diversificate modalità comunicative in presenza e multimediali (incluso video, social, biglietto informativo quotidiano)– BUONO	1,6
3.3	rapporti di continuità con scuola dell'infanzia e uscite didattiche nel territorio	2	0,8	Il Progetto continuità coinvolge bambini e adulti (insegnanti) delle scuole del terrriotrio. Descritte tempistiche (n. incontri) attività e laboratori. Uscite didattiche nel territorio – BUONO	1,6
TOTALE criterio 3					**6,4**
4	**Proposte migliorative dell' offerta - Max 14 punti**				
4.1	proposte di ampliamento di apertura di servizio oltre a quelle richieste, in merito agli orari e giornate di funzionamento con relativa documentazione della rilevazione dei fabbisogni orari delle famiglie da svolgersi entro il mese di settembre di ogni anno scolastico da sottoporre all'amministrazione	4	0,8	Oltre al prolungamento dalle 17 alle 19 e il sabato mattina fino alle 12.30 (con attività didattica specifica), centri estivi in luglio – BUONO	3,2
4.2	riduzione delle tariffe proposte dall'amministrazione per i servizi aggiuntivi	2	0,8	Previste delle riduzioni attestate al 10 % circa BUONO	1,6
4.3	livello di competenza specifica in riferimento alla lingua inglese in numero con livello (almeno B2 o superiore) e/o in livello (C1 o madrelingua), oltre a quanto richiesto nei requisiti di accesso	6	0,9	12 educatori titolari con certificazione in lingua inglese B2 per ogni Sezione, 88 H annuali complessive di attività educativa di immersione linguistica curate da 2 educatrici esperte con certificazione C1 – OTTIMO	5,4
4.4	documentazione di competenze specifiche digitali	2	0,9	Descritte attività laboratoriali gestite e percosi formativi specilistici per educatori certificazione IDCERT – OTTIMO	1,8
TOTALE criterio 4					**12**
5	**Materiali -Max 7 punti**				
5.1	Elenco di materiali didattici e ludici per ogni sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	4	0,8	Vario e dettagliato presenza di gioco da esterno (San Pietro in Volta) – BUONO	3,2

5.2	Elenco di materiali igienico-sanitari per sezione (di circa 20 bambini). Si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	2	0,8	Vario e dettagliato – BUONO	1,6
5.3	Elenco di materiali e attrezzature per l'igiene e la pulizia dei locali di un nido di circa 60 posti bambino. Nello specifico, riguardo i materiali, si intende la dotazione di massima nell'arco di un anno scolastico	1	0,8	Vario e sinteticamente riportato, presenza di lavanderia interna – BUONO	0,8
TOTALE criterio 5					**5,6**
TOTALE 80					**67,1**

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 4

GARA N. 30/2025: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI NIDI "MILLECOLORI", "TIEPOLO" E "SAN PIETRO IN VOLTA", PROGETTO DENOMINATO "CONTESTI EDUCATIVI IMMERSIVI NELL'AMBITO DELLA DIMENSIONE DIGITALE E TECNOLOGICA FINALIZZATA ALLO STIMOLO DELLA CREATIVITÀ FIN DALLA TENERA ETÀ E DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE" -CIG B739718977 CUI S00339370272202500013

Data e luogo della seduta: 25/07/2025 ore 10.30 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione a contrarre n. 856 del 24/04/2025;

Estremi del bando di gara: PG/2025/0299907 del 12/06/2025, pubblicato all'Albo Pretorio dal 12/06/2025 al 11/07/2025;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio: PG/2025/361628 in data 11/07/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2025/361636 in data 11/07/2025;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione: PG/2025/361632 in data 11/07/2025;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione: PG/2025/361637 in data 11/07/2025;

Offerte pervenute: (n. 3): **1**. costituendo RTI: SOCIOCULTURALE - CODESS, **2.** Giocolare Società Cooperativa Sociale, **3.** costituendo R.T.I.: Bellesini Società Cooperativa Sociale - Associazione Marcondirondello;

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin

2) Commissario: Dott.ssa Martina Semenzato

3) Commissario: Dott.ssa Maria Luisa Lo Schiavo

Funge da segretaria: Dott.ssa Ambra Donà

Il Presidente della commissione, dichiara aperta la seduta di gara e procede a dare lettura dei punteggi che la Commissione ha attribuito all'offerta tecnica, come da allegato 1 al presente verbale.

All'offerta economica, è attribuito il punteggio massimo di punti 20.

L'offerta economica deve contenere:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente:

-l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo a base d'asta di euro 2.638.800,00;

b) la stima dei costi per la sicurezza aziendale;

c) la stima dei costi della manodopera;

d) l'aliquota IVA applicabile alle prestazioni oggetto d'appalto secondo la normativa vigente.

L'offerta economica è stata formulata secondo quanto indicato al paragrafo 23 del disciplinare di gara al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

B	**OFFERTA ECONOMICA**	**Max punti 20**

Il punteggio per l'offerta economica sarà calcolato con la metodologia decritta al punto 24.3 e seguenti del disciplinare di gara.

Verificato il contenuto dell'offerta economica, al ribasso offerto viene applicata la formula prevista dal punto 24.3 del disciplinare di gara, ottenendo i punteggi dell'offerta economica, che vengono sommati a quelli dell'offerta tecnica, ottenendo i punteggi finali riportati nell'allegato 1 al presente verbale che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione pertanto propone l'aggiudicazione dell'appalto: gara n. 30/2025: - affidamento del servizio per la gestione dei nidi "Millecolori", "Tiepolo" E "San Pietro In Volta", progetto denominato "contesti educativi immersivi nell'ambito della dimensione digitale e tecnologica finalizzata allo stimolo della creatività fin dalla tenera età e della conoscenza della lingua inglese" -CIG B739718977 CUI S00339370272202500013; al costituendo R.T.I. SOCIOCULTURALE S.C.S. (mandataria) - CODESS SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA

SOCIALE (mandante); con sede Via Mare Mediterraneo n. 28, Mira Partita IVA: 02079350274, che ha ottenuto un punteggio totale di 96,98 punti su 100 e presentato un'offerta economica dettagliata come in seguito:

- prezzo offerto pari ad € 2.559.636,00 oltre IVA, per un ribasso percentuale del 3%, oltre oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta di € 0,00; per un importo complessivo di € 2.559.636,00.

Ha indicato:

- propri costi della manodopera pari ad € 2.237.506,39;
- costi per la sicurezza interna aziendale per € 12.715,00;
- aliquota IVA pari al 5%;
- che il CCNL applicato è il seguente: CCNL COOPERATIVE SOCIALI (T151) - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo;
- costi organizzativi e gestionali dettagliati per natura;
- i costi relativi all'eventuale insegnante di sostegno (costo orario di un educatore, comprensivo di tutte le spettanze e le indennità): € 24,11;

Poiché il concorrente ha ottenuto un punteggio superiore ai quattro quinti del punteggio massimo previsto dal disciplinare di gara, sia per il prezzo, sia per gli altri elementi di valutazione, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e come indicato al punto 26.3 verifica di anomalia delle offerte del disciplinare di gara, andrà valutata la congruità dell'offerta.

La seduta pubblica termina alle ore 10:50.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin

2) Commissario: Dott.ssa Martina Semenzato

3) Commissario: Dott.ssa Maria Luisa Lo Schiavo

Funge da segretaria: Dott.ssa Ambra Donà

GARA 30/2025

Importo soggetto a ribasso 2.638.800,00

DITTA		OFFERTA TECNICA Max 80																											OFFERTA ECONOMICA Max 20							64	16
		CRITERIO 1								2						3			4				5			PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	SOGLIA 56	RIPARAMENTRAZIONE	PREZZO OFFERTO	RIBASSO	max ribasso	COEFFICIENTE	PUNTI OFFERTA ECONOMICA	TOTALE Punteggio	ANOMALIA OFFERTA TECNICA	ANOMALIA OFFERTA ECONO
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3											
ATI SOCIOCULTURALE - CODESS	MEDIA	4,667	1,600	2,300	4,667	2,700	4,167	1,667	2,400	2,500	3,600	7,467	2,800	2,700	0,800	3,333	1,667	1,733	3,200	1,600	5,000	1,800	2,933	1,467	0,767	67,5335	**AMMESSO**	**80,000**	2.559.636,00	3,0000	6,8000	0,8490	16,9806	**96,9806**	SUPERIORE	SUPERIORE
	C	5,000	1,600	1,800	5,000	2,700	4,000	1,600	2,400	2,400	4,000	8,000	3,000	3,000	0,800	3,600	1,600	1,800	3,200	1,600	4,800	1,800	2,400	1,200	0,600	67,9000											
	S	4,500	1,600	2,700	4,500	2,700	4,000	1,600	2,400	2,400	3,600	7,200	2,700	2,400	0,800	3,200	1,600	1,600	3,200	1,600	5,400	1,800	3,200	1,600	0,800	67,1000											
	LS	4,500	1,600	2,400	4,500	2,700	4,500	1,800	2,400	2,700	3,200	7,200	2,700	2,700	0,800	3,200	1,800	1,800	3,200	1,600	4,800	1,800	3,200	1,600	0,900	67,6000											
GIOCOLARE	MEDIA	3,833	1,600	2,400	4,000	2,200	4,167	1,733	2,933	2,400	3,200	6,667	2,700	2,500	0,800	2,933	1,667	1,333	3,467	1,600	4,800	1,133	2,933	1,467	0,733	63,1999	**AMMESSO**	**74.9481**	2.517.415,20	4,6000	6,8000	0,9248	18,4961	**93.4442**	OK	SUPERIORE
	C	3,000	1,600	2,400	4,000	2,400	4,500	1,800	2,400	2,400	3,200	7,200	2,700	2,700	0,800	3,200	1,600	1,200	3,600	1,600	4,800	1,200	2,400	1,200	0,600	62,5000											
	S	4,500	1,600	2,400	4,000	2,400	4,000	1,600	3,200	2,400	3,200	6,400	2,700	2,400	0,800	2,400	1,600	1,600	3,200	1,600	4,800	1,000	3,200	1,600	0,800	63,4000											
	LS	4,000	1,600	2,400	4,000	1,800	4,000	1,800	3,200	2,400	3,200	6,400	2,700	2,400	0,800	3,200	1,800	1,200	3,600	1,600	4,800	1,200	3,200	1,600	0,800	63,7000											
ATI BELLESINI - MARCONDIRONDELLO	MEDIA	3,833	1,600	2,500	4,333	2,000	4,500	1,733	3,200	2,400	3,467	5,333	2,000	2,500	0,800	3,333	1,667	1,600	3,467	1,800	5,000	1,333	2,933	1,467	0,733	63.5332	**AMMESSO**	**75.5079**	2.459.361,60	6,8000	6,8000	1,0000	20,0000	**95.5079**	SUPERIORE	SUPERIORE
	C	4,000	1,600	2,400	4,000	1,800	4,500	1,800	3,200	2,400	3,600	6,400	1,800	2,700	0,800	3,200	1,600	1,600	3,600	1,800	4,800	1,200	2,400	1,200	0,600	63,0000											
	S	4,500	1,600	2,700	4,500	2,400	4,500	1,600	3,200	2,400	3,200	4,800	1,800	2,400	0,800	3,600	1,600	1,600	3,200	1,800	4,800	1,600	3,200	1,600	0,800	64,2000											
	LS	3,000	1,600	2,400	4,500	1,800	4,500	1,800	3,200	2,400	3,600	4,800	2,400	2,400	0,800	3,200	1,800	1,600	3,600	1,800	5,400	1,200	3,200	1,600	0,800	63,4000											