



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: NO25105 NO25054. Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000. Affidamento diretto del servizio di progettazione di fattibilità tecnico-economica ed esecutiva degli arredi e degli allestimenti della Biblioteca di Marghera e della Biblioludoteca di Cannaregio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa a carico del Bilancio 2025 per € 35.305,32.= (o.f.i.) - CIG B79F893718.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1632 del 23/07/2025

Determinazione (DD) n. 1694 del 26/08/2025

Fascicolo 2025.X/1/1.12 "Gestione sedi e personale RBV"

Sottofascicolo 6 "Interventi e allestimenti sedi RBV"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vanin Barbara, in data 20/08/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 26/08/2025.



Fasc. 2025/X.1.1./12-6

PDD 1632 del 23/07/2025

Oggetto: NO25105 NO25054.

Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000. Affidamento diretto del servizio di progettazione di fattibilità tecnico-economica ed esecutiva degli arredi e degli allestimenti della Biblioteca di Marghera e della Biblioludoteca di Cannaregio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa a carico del Bilancio 2025 per € 35.305,32.= (o.f.i.) - CIG B79F893718.

LA DIRIGENTE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C.C. 77/2024 di Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e ss.mm.ii.;
- la D.G.C. 257/2024 con la quale:
 - è stato approvato il PEG 2025-2027;
 - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con i relativi allegati;
- la D.C.C. 7/2025 e 28/2025 di Approvazione della variazione al Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027;
- la sottosezione 3.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del quale viene descritta la pianificazione della pianificazione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2025 – 2027;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G.C. 126/2024 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente con efficacia dal 01/08/2024, con modifica ai sensi della D.G.C. 243/2024 con efficacia

dal 01/01/2025;

- la Disposizione Sindacale PG 0185152/2025 con cui l'incarico di Dirigente del Settore Servizi Educativi e Biblioteche è stato affidato alla dott.ssa Barbara Vanin;

Richiamati inoltre:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con Delibera di G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023 che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Visti:

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- gli artt. 12, 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C. 34/2016;

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 5;

Considerato l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Atteso che:

- a seguito della generale riorganizzazione dell'ente, la Biblioteca civica VEZ e le altre biblioteche comunali appartenenti alla Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.) sono state accorpate all'interno di un unico Servizio VEZ, Rete Biblioteche Venezia;
- in seguito della modifica della struttura organizzativa e del funzionigramma del Comune di Venezia - Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 4 luglio 2024, dal 01 agosto 2024 le ludoteche del Comune di Venezia sono entrate a far parte della Rete Biblioteche del Comune di Venezia;
- la Rete Biblioteche Venezia si compone di 21 strutture dislocate in tutto il territorio comunale, alcune specialistiche (Forte Marghera, Biblioteca Centro Donna, Biblioteca Pedagogica L. Bettini), altre dedicate alla fascia 0-14 anni (Vez

Junior e Bettini Junior), altre territoriali, oltre alla Biblioteca civica VEZ che è centro della Rete e dei servizi bibliotecari con un patrimonio di circa 170 mila volumi, a queste si aggiunge il servizio di Bibliobus, quale biblioteca itinerante che porta il servizio di prestito bibliotecario nelle aree più decentrate;

- in particolare, il servizio RBV, parallelamente agli interventi di recupero e di modifica degli spazi dal punto di vista edilizio di alcune biblioteche, ha avviato fin dall'inizio, e in particolare dal 2021, una sinergica progettualità di riordino e ammodernamento delle stesse, non solo in termini di collezioni e servizi, ma anche di arredo, per renderle più attrattive per l'utenza di riferimento, caratterizzandole in modo peculiare e integrandole al contesto;
- la progettazione tecnica specialistica degli arredi e degli spazi, è servita anche per riorientarne la rifunzionalizzazione sia interna che esterna: si sono venute così a creare nuove opportunità di luoghi di incontro e di relazione, all'interno di un contesto moderno e bello, dove oltre alla lettura si possono fare molteplici attività ed esperienze, dove ispirarsi e imparare a fare nuove cose;
- il progetto capofila è la Biblioteca Civica Vez, che con la costruzione della nuova ala in continuità al corpo storico, ha visto la realizzazione di una biblioteca di pubblica lettura inedita per il territorio e più vicina ai modelli di Open library e dei quattro spazi, che offre la possibilità di trovare la soddisfazione sia delle proprie esigenze informative, ma anche culturali e di svago;
- lo stesso impatto di rinnovamento e caratterizzazione dei luoghi, si è ottenuto anche presso la Biblioteca di Carpenedo Bissuola dedicata ai giovani adulti 14-35, e seppur con progettualità e interventi più ridotti, anche presso la Biblioteca Punto prestito di San Tomà e la Biblioteca di Favaro Veneto;
- presso la BiblioLudoteca di Cannaregio "La cicala e la formica" è necessario attrezzare gli spazi in modo più funzionale coerentemente alle mutate funzioni di Biblioludoteca, intervenendo con una progettualità di arredo che valorizzi il distributivo esistente uniformando l'ambiente, e allo stesso tempo caratterizzandone gli spazi in modo differenziato per lo svolgimento delle diverse attività;
- anche la Biblioteca di Marghera è parte di un importante progetto di riqualificazione urbana dell'area di Piazza Mercato: in particolare è previsto l'ampliamento della stessa con la realizzazione di due nuovi spazi al piano terra di pertinenza esclusiva della Biblioteca, e di una terrazza il cui piano di calpestio si attesta alla quota dei locali della Biblioteca al piano primo dell'edificio esistente;
- per la Biblioteca tale riqualificazione comporterà l'acquisizione di nuovi ampi locali da allestire ex novo, la necessità di ripensare e riorganizzare le collezioni, e la ridefinizione delle funzioni degli spazi esistenti sia al primo e che al secondo piano, visto il nuovo collegamento con la terrazza;

Rilevato che:

- è necessario formulare un progetto di arredo per gli spazi della Biblioteca di Marghera e per la Biblioludoteca di Cannaregio "La cicala e la formica" che sia simile e coerente ai progetti di arredo già realizzati per il Servizio RBV, non solo dal punto di vista estetico ma anche da quello funzionale, tenuto conto delle mutate esigenze organizzative e delle funzioni per quanto riguarda la Biblioludoteca di Cannaregio, e dell'ampliamento dei locali, nonché della riorganizzazione globale a seguito dei lavori di riqualificazione edilizia in corso di esecuzione per quanto concerne la Biblioteca di Marghera;

Riscontrato che:

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'importo iniziale dell'appalto è stato stimato in € 27.825,76.= (oltre IVA al 22% e tasse);
- detta somma viene quantificata indicativamente sulla base dei costi già sostenuti negli affidamenti per analoghi servizi e in base a ricerche di mercato volte a identificare i fornitori più adatti in grado di fornire servizi di alta qualità secondo criteri di affidabilità e competenza a un prezzo congruo;

- all'esito di indagine, volta a identificare i potenziali affidatari idonei a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico Alterstudio Partners S.R.L. C.F e P.IVA 11732520157, in quanto, a seguito di apposita ricerca di mercato condotta su riviste, monografie specializzate in biblioteconomia, siti web, volta ad individuare quale degli studi di architettura italiani si siano maggiormente distinti nella progettazione, nella ricerca e nella produzione scientifica in tema di biblioteche negli ultimi cinque anni, lo studio Alterstudio Partners srl, quale soggetto specializzato nella progettazione di luoghi di socialità culturale, in particolare di biblioteche e luoghi della cultura, con una conoscenza delle funzioni e del ruolo della biblioteca di pubblica lettura connesso alla progettazione degli spazi comparato a livello internazionale, ha dato migliore prova di competenza, innovazione e affidabilità professionale, confermata anche in occasione di precedenti affidamenti analoghi, e in riferimento inoltre all'economicità nel rapporto qualità/prezzo;

Visto:

- il preventivo presentato dallo studio Alterstudio Partners srl e assunto al protocollo del Comune di Venezia con PG 0305935 del 16/06/2025 (all.1) parte integrante della presente procedura, che per il servizio di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva degli arredi e degli interni degli spazi della Biblioteca di Marghera e della Biblioludoteca di Cannaregio "La cicala e la formica", indica una spesa di € 27.825,76.=(oltre IVA al 22% e tasse) comprensivi di:
 - relazione illustrativa;
 - relazione tecnica;
 - progetto degli arredi per ogni area funzionale, in base alle esigenze individuate, con elenco dettagliato di tutti gli arredi necessari e descrizione delle loro caratteristiche, selezionati dal mercato secondo un rapporto qualità-prezzo, sulla base dell'esperienza maturata nel settore;
 - progetto di arredi su misura e di soluzioni personalizzate in base alle richieste del personale bibliotecario;
 - lay-out dell'illuminazione e selezione di apparecchi illuminanti: piante ed eventuali sezioni (scala 1:100), escluso progetto elettrico e illuminotecnico;
 - computo dettagliato con relativa stima degli arredi;
 - elenco prezzi;
 - elenco forniture;
 - capitolato Speciale di Appalto – Norme tecniche per la fornitura e la realizzazione degli arredi, da allegare alla documentazione necessaria per gli atti di gara per la fornitura in opera, secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - indicazioni da inserire nel bando di gara relative all'esame delle offerte e ai criteri di valutazione e di aggiudicazione dell'appalto; come dettagliato nello schema di disciplinare allegato alla presente e parte integrante (all. 1) valutato adeguato e congruo;

Considerato che non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;

Dato atto che la piattaforma di approvvigionamento digitale che è stata utilizzata nel caso concreto è Acquisti in Rete;

Richiamati:

- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" e il D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012 che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al MePA;
- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26

- della L. 488/1999 e ss.mm.ii, e dell'art. 59 della L. 388/2000;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), modificato dalla L. 145/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
 - l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
 - l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Dato atto che:

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto, in considerazione della tipologia del servizio richiesto;
- ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi (...). In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa, il contraente uscente può essere invitato nuovamente o essere individuato quale affidatario diretto, in particolare nel caso della presente determinazione il ricorso allo stesso operatore è giustificato dalla comprovata esecuzione a regola d'arte dell'attività di progettazione già affidata con determinazioni dirigenziali DD n. 1 del 04/01/2021 e DD n. 1594 del 05/07/2023, eseguite a regola d'arte, e corrispondenti ai livelli di qualità della prestazione attesi, anche riguardo alla competitività del prezzo offerto e della tempestività con cui viene reso il servizio (qualità della prestazione nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti); inoltre si dà atto che il curriculum progettuale, caratterizzato da realizzazioni di alto profilo diffusamente pubblicate su canali di settore qualificati, conferisce all'operatore oggetto della presente procedura una posizione di unicità nel mercato di riferimento non sostituibile con analoga prestazione da parte di altri operatori, inoltre la comprovata esperienza e la riconoscibilità a livello nazionale e internazionale nel settore specifico di riferimento per le Biblioteche di pubblica lettura, garantiscono anche un ritorno in termini di visibilità e di valorizzazione dell'intervento oggetto della presente procedura;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e

ss.mm.ii., avverrà mediante stipula della RdO n. NG 5439924/2025, come da bozza allegata (all. 2), sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinate tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di fornitura;

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o dichiarate dall'affidatario stesso;
- l'operatore economico di cui alla presente determinazione possiede documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. come dichiarato nella documentazione acquisita agli atti;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

Precisato che trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di documentata esperienza pregressa per il medesimo servizio di cui all'oggetto;

Valutato opportuno provvedere all'affidamento diretto alla società tramite Trattativa Diretta sul MePa nella classe merceologica Bando "Servizi professionali architettonici e affini" categoria "Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione" con CPV 71000000-8, "Servizi architettonici e servizi affini" con CPV 71200000-0 e "Servizi di architettura interna" con CPV 79932000-6;

Dato atto che:

- per l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica ed esecutiva degli arredi e degli allestimenti della Biblioteca di Marghera e della Biblioludoteca di Canareggio è stata avviata una trattativa diretta con unico operatore RdO n. 5439924/2025 nel MePA Bando "Servizi professionali architettonici e affini" categoria "Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione", "Servizi architettonici e servizi affini" e "Servizi di architettura interna" Alterstudio Partners S.R.L. C.F e P.IVA 11732520157;
- entro il termine stabilito, e cioè entro il giorno 27/06/2025 ore 21:00, Alterstudio Partners S.R.L. C.F e P.IVA 11732520157, numero di partecipazione NP 2482774/2025 (agli atti presso lo scrivente Servizio) ha presentato la propria offerta economica, che è stata ritenuta congrua nel prezzo, per un importo di € 35.305,32.= (o.f.i.), e corrispondente al preventivo già formulato di cui al P.G. 0305935/2025 (all. 1) e parte integrante della presente;

Rilevato che:

- con la sopracitata Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024 è stata autorizzata la NO25054 per l'acquisto di arredi per le Biblioteche al cap./art. 21022/103 "Mobili e arredi" del Bilancio 2025, ed è stata stanziata la somma complessiva di € 60.000,00.= Cod. NO25054 "Acquisti arredi per RBV Rete Biblioteche", (spesa finanziata con "Avanzo di amministrazione non vincolato applicato a bilancio 2025");

Dato atto che:

- il cronoprogramma finanziario della NO 25054 è il seguente:

NO25054	2025	2026	2027	Totale
Stanziato	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
Impegnato	0	0	0	

- con la sopracitata Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 19/06/2025 è stata autorizzata la NO25105 per l'acquisto di arredi per la Biblioteca di Marghera al cap./art. 21022/103 "Mobili e arredi" del Bilancio 2025, ed è stata stanziata la somma complessiva di € 170.000,00.= Cod. NO25105 "Acquisto arredi per nuova Biblioteca Marghera", (spesa finanziata con "Avanzo da alienazione terreni già concessi in diritti di superficie applicato a bilancio 2025");

Dato atto che:

- il cronoprogramma finanziario della NO 25105 è il seguente:

NO25105	2025	Totale
Stanziato	170.000,00	170.000,00
Impegnato	0	

Ritenuto:

- per le motivazioni sopra riportate di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. a seguito di trattativa diretta con un unico operatore in Mepa – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nei confronti di Alterstudio Partners S.R.L. C.F e P.IVA 11732520157, per l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica ed esecutiva degli arredi e degli allestimenti della Biblioteca di Marghera e della Biblioludoteca di Canareggio, a fronte di una spesa complessiva pari a € 35.305,32.= (o.f.i.) valutata adeguata e congrua;
- di impegnare la somma complessiva di **€ 35.305,32.** = (o.f.i.)/**CIG B79F893718** a favore dell'operatore economico Alterstudio Partners S.R.L. C.F e P.IVA 11732520157 a carico del Bilancio 2025 sul cap./art. 21022/103 "Mobili e arredi" come di seguito specificato:

€ 11.544,77. = (o.f.i.) **NO25054** "Acquisti arredi per Rete Biblioteche", (spesa finanziata con "Avanzo di amministrazione non vincolato applicato a bilancio 2025") in riferimento alla progettazione degli arredi e degli interni degli spazi della Biblioludoteca di Cannaregio "La cicala e la formica";

€ 23.760,55. = (o.f.i.) **NO25105** "Acquisto arredi per nuova Biblioteca Marghera", (spesa finanziata con "Avanzo da alienazione terreni già concessi in diritti di superficie applicato a bilancio 2025") in riferimento alla progettazione degli arredi e degli interni degli spazi della Biblioteca di Marghera;

Visto che:

- l'operatore economico sopra citato ha prodotto autodichiarazione inviata e acquisita tramite portale MEPA nella quale attesta di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione e rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023;
- con circolare PG 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., con D.G.C. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08._MC di cui al PIAO 2023–2025 prevedendo

che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto dal vigente PIAO 2025-2027;

- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, individui tramite sorteggio tra le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari (un controllo ogni cinque affidamenti), al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;

Attestato che non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dagli affidatari e non considerando dunque necessario procedere a controlli ulteriori;

Dato atto altresì che:

- ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto;
- il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (D.M. 10/03/1998), o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati (D.P.R. 177/2011) o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari (allegato XI del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- tutta la documentazione relativa ai preventivi e alle procedure di affidamento dei servizi oggetto della presente documentazione è stata protocollata e acquisita agli atti presso gli uffici della Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.);

Preso atto che:

- l'attività istruttoria è stata svolta dalla dott.ssa Anita Chiarotto;
- con il presente provvedimento viene nominata come Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Barbara Vanin, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- con il presente provvedimento viene nominato come Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui agli artt. 15 e 114 c.1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. il dott. Fabio Bello;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1 del PIAO 2025-2027 e della D.G.C. 50/2025 e la Dirigente firmataria del presente atto non si trova in situazione di conflitto d'interesse;
- non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del procedimento ai sensi dell'All. 1 del PIAO 2025-2027 e della D.G.C. 50/2025, come da dichiarazione acquisita con PG/2025/379853;

Dato atto che il CIG assegnato è il B79F893718;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

- 1 di procedere per i motivi in premessa esposti, ad aggiudicazione e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 nei confronti dell'operatore Alterstudio Partners S.R.L. C.F e P.IVA 11732520157 per l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica ed esecutiva degli arredi e degli allestimenti della Biblioteca di Marghera e della Biblioludoteca di Canareggio, a fronte di una spesa complessiva pari a € 35.305,32.= (o.f.i.) per l'intero lotto valutata adeguata e congrua, corrispondente al preventivo già formulato di cui al P.G. 0305935 del 16/06/2025 (all. 1) e parte integrante della presente;
- 2 di approvare la bozza di stipula nel MePA della RdO n. 5439924/2025 (all. 2) costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica ed esecutiva degli arredi e degli allestimenti della Biblioteca di Marghera e della Biblioludoteca di Canareggio;
- 3 di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
 - il fine che il contratto intende perseguire è la progettazione di fattibilità tecnico economica ed esecutiva degli arredi e degli allestimenti della Biblioteca di Marghera e della Biblioludoteca di Canareggio in un'ottica di riorganizzazione di spazi e funzioni;
 - i contratti hanno come oggetto l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 del servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica ed esecutiva degli arredi e degli allestimenti della Biblioteca di Marghera e della Biblioludoteca di Canareggio;
 - la scelta del contraente è avvenuta nel mercato libero mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dal Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 e dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018 "Legge di stabilità 2019";
 - ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 la forma contrattuale consisterà nella stipula della RdO n. NG 5439924/2025 (All. 2), come da bozza allegata, sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinante tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di fornitura e che nell'ambito della stessa RdO sono state comunicate tutte le informazioni organizzative necessarie e le clausole essenziali previste dal D.Lgs. 36/2023, dal Codice civile e dai regolamenti comunali, in particolare sono stati adempiuti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, al rispetto del protocollo di legalità, alla regolarità contributiva, agli obblighi di condotta previsti dai vigenti "Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" - "Codice di comportamento interno" su citati e al rispetto della clausola di Pantouflage;
- 4 di impegnare la somma complessiva di **€ 35.305,32.=** (o.f.i.)/**CIG B79F893718** a favore dell'operatore economico Alterstudio Partners S.R.L. C.F e P.IVA 11732520157 (benef. **90929**) a carico del Bilancio 2025 sul cap./art. 21022/103 "Mobili e arredi" - Cod. Gest. **001** "Mobili e arredi per ufficio", come di seguito specificato:
 - € 11.544,77.=** (o.f.i.) **NO25054** "Acquisti arredi per Rete Biblioteche", (spesa finanziata con "Avanzo di amministrazione non vincolato applicato a bilancio 2025") in riferimento alla progettazione degli arredi e degli interni degli spazi della Biblioludoteca di Cannaregio "La cicala e la formica" ;
 - € 23.760,55.=** (o.f.i.) **NO25105** "Acquisto arredi per nuova Biblioteca Marghera", (spesa finanziata con "Avanzo da alienazione terreni già concessi in diritti di superficie applicato a bilancio 2025") in riferimento alla progettazione degli arredi e degli interni degli spazi della Biblioteca di Marghera;
- 5 di dare atto che a seguito dell'assunzione dell'impegno di spesa previsto dal presente atto, il cronoprogramma finanziario della NO25054 e della NO25105

risultano i seguenti:

NO25054	2025	2026	2027	Totale
Stanziato	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
Impegnato	11.544,77	0	0	11.544,77

NO25105	2025	Totale
Stanziato	170.000,00	170.000,00
Impegnato	23.760,55	

- 6 di incaricare la Direzione Finanziaria ad effettuare le eventuali variazioni ai capitoli di pertinenza ed al correlato Fondo pluriennale vincolato qualora necessario per dare copertura al presente impegno di spesa e/o per aggiornare gli stanziamenti al cronoprogramma delle obbligazioni;
- 7 di dare atto inoltre che ai fini del processo di capitalizzazione del bene in riferimento alla progettazione degli arredi e degli interni degli spazi della Biblioludoteca di Cannaregio "La cicala e la formica" verrà attivata la procedura "N8 - Spese di progettazione non inserite in quadro economico", associando all'impegno il codice di classificazione 081 della categoria Procedure di Capitalizzazione";
- 8 di dare atto inoltre che ai fini del processo di capitalizzazione del bene in riferimento alla progettazione degli arredi e degli interni degli spazi della Biblioteca di Marghera verrà attivata la procedura "N1 - beni mobili inventariabili dal servizio economale - tipologia 1 - nuova acquisizione", associando all'impegno il codice di classificazione 011 della categoria Procedure di Capitalizzazione;
- 9 di nominare Responsabile Unico di Progetto a norma dell'art. 15, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Barbara Vanin che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum pubblicato al seguente link: https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eq/?utente_id=233, e di nominare come Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui agli artt. 15 e 114 c.1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. il dott. Fabio Bello, quale Responsabile del Servizio Vez Rete Biblioteche;
- 10 di approvare i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - il preventivo di spesa acquisito con PG 0305935/2025 dell'operatore Alterstudio Partners S.R.L. C.F e P.IVA 11732520157 (All. 1);
 - la bozza di stipula nel MePA della RdO n. 5439924/2025(All. 2);
- 11 di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2025-2027;
- 12 di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle

operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;

- 13 di individuare nel Servizio VEZ Rete Biblioteche, sede di Villa Erizzo, Piazzale donatori di sangue n. 10, Mestre (VE), l'Unità Organizzativa competente all'istruttoria del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;
- 14 di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
- 15 di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
- 16 di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

*La Dirigente
Dott.ssa Barbara Vanin

Allegati:

All. 1: Preventivo Alterstudio Partners S.R.L. C.F e P.IVA 11732520157;

All. 2: Bozza di stipula nel MePA della RdO n. 5439924/2025.

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1632

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13379/2025 del 21/08/2025 - NON ESECUTIVO "NO25105 NO25054. Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000. Affidamento diretto d"

"NO25105 NO25054. Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000. Affidamento diretto del servizio di progettazione di fattibilità' tecnico-economica ed esecutiva degli arredi e degli allestimenti della Biblioteca di Marghera e della Biblioludoteca di Cannaregio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa a carico del Bilancio 2025 per € 35.305,32.= (o.f.i.) - CIG B79F893718. "

autorizzazione Proposta di determina 1632/2025 del 23/07/2025

ref. prenotazione n. 13378/2025 - autorizzazione Proposta di determina 1632/2025

L'impegno di spesa numero 13379/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05022.02.021022103 - MOBILI E ARREDI - Comp. 2025	11.544,77
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.2.02.01.03.001 - Mobili e arredi per ufficio	
<i>Fornitore</i>	ALTERSTUDIO PARTNERS SRL Cod.Fisc. 11732520157 P.Iva	
<i>CIG</i>	11732520157 B79F893718 CUP	
<i>Opera</i>	11256 - NO25054/000 - Acquisti arredi per RBV Rete Biblioteche	
<i>Tipo Spesa</i>	3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE	
<i>Tipo Finanz.</i>	128 - 001.005 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	11.544,77

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05022.02.021022103 a competenza 2025 al 21/08/2025

Stanziamento di bilancio	272.509,12 +
Impegni precedenti	2.009,12 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	270.500,00 =
Ammontare del presente impegno	11.544,77 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	258.955,23 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 21 agosto 2025



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13381/2025 del 21/08/2025 - NON ESECUTIVO "NO25105 NO25054. Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000. Affidamento diretto d"

"NO25105 NO25054. Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000.

Affidamento diretto del servizio di progettazione di fattibilità' tecnico-economica ed esecutiva degli arredi e degli allestimenti della Biblioteca di Marghera e della Biblioludoteca di Cannaregio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa a carico del Bilancio 2025 per € 35.305,32.= (o.f.i.) - CIG B79F893718. "

autorizzazione Proposta di determina 1632/2025 del 23/07/2025

rif. prenotazione n. 13380/2025 - autorizzazione Proposta di determina 1632/2025

L'impegno di spesa numero 13381/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05022.02.021022103 - MOBILI E ARREDI - Comp. 2025	23.760,55
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.2.02.01.03.001 - Mobili e arredi per ufficio	
<i>Fornitore</i>	ALTERSTUDIO PARTNERS SRL Cod.Fisc. 11732520157 P.Iva	
<i>CIG</i>	11732520157	
	B79F893718 CUP	
<i>Opera</i>	11436 - NO25105/000 - Acquisto arredi per nuova biblioteca Marghera	
<i>Tipo Spesa</i>	3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE	
<i>Tipo Finanz.</i>	406 - 002.005.900 - AVANZO DA ALIENAZIONE TERRENI GIA' CONCESSI IN DIR SUPERIFICIE	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	23.760,55

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05022.02.021022103 a competenza 2025 al 21/08/2025

Stanziamiento di bilancio	272.509,12 +
Impegni precedenti	13.553,89 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	258.955,23 =
Ammontare del presente impegno	23.760,55 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	235.194,68 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, li 21 agosto 2025

**DISCIPLINARE INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE AL
PROGETTO DEGLI ARREDI E DEGLI ALLESTIMENTI,
PER L'AMPLIAMENTO DELLA BIBLIOTECA DI MARGHERA IN PIAZZA MERCATO A VENEZIA
MARGHERA E PER IL RINNOVAMENTO DELLA BIBLIOLUDOTECA DI CANNAREGIO**

Il Servizio VEZ Rete Biblioteche - Settore Servizi Educativi e Biblioteche del Comune di Venezia, con sede a Ca' Farsetti - San Marco 4136 - 30124 Venezia, C.F. e P.I. 00339370272, rappresentato per quanto di competenza dalla dott.ssa Barbara Vanin , dirigente del Settore Servizi educativi e Biblioteche, di seguito denominato “**Committente**”

e

Alterstudio Partners Srl, con sede in viale Abruzzi 11, 20131, Milano, P.IVA 11732520157 quivi rappresentata da Matteo Schubert, nato a Milano il 05.05.1972 residente ai fini del contratto a Milano in viale Abruzzi 11, cf SCHMTT72E05F205K, di seguito denominata “**Società incaricata**”;

PREMESSO CHE

il Comune di Venezia sta procedendo all'ampliamento del complesso architettonico di piazza Mercato a Venezia Marghera, per l'ampliamento della biblioteca comunale, e intende procedere al rinnovamento della Biblioludoteca “La cicala e la formica”, situata all'interno del complesso di Villa Groggia, Cannaregio 3161, Venezia;

con la firma del presente disciplinare, convengono quanto segue:

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1.1 Il Committente affida alla Società Incaricata, che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle seguenti prestazioni professionali: *PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA E PROGETTO ESECUTIVO DEGLI ARREDI E DEGLI ALLESTIMENTI*

L'incarico comprenderà le prestazioni professionali descritte al punto 2.

1.2 La Società Incaricata potrà avvalersi della collaborazione di altre società e professionisti tecnici specializzati, senza che questo comporti nessun onere aggiuntivo a carico del Committente e rimanendo la Società Incaricata responsabile dell'operato di tali collaboratori.

1.3 Nello svolgimento delle attività progettuali la Società Incaricata dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile del Procedimento, la direttrice della biblioteca e con i referenti che verranno indicati dall'Amministrazione, riferendo periodicamente e secondo necessità sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.

2. PRESTAZIONI PROFESSIONALI OGGETTO DELL'INCARICO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incarico in oggetto comprende le seguenti prestazioni professionali:

2.1 PROGETTO FUNZIONALE E DISTRIBUTIVO DEGLI SPAZI INTERNI; INDICAZIONI MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PROGETTO ARCHITETTONICO DEL PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELLA BIBLIOTECA DI MARGHERA

A partire dal progetto architettonico dell'ampliamento già elaborato dalla Stazione Appaltante, la Società Incaricata fornirà indicazioni e suggerimenti per apportare eventuali modifiche al progetto al fine di renderlo più funzionale e maggiormente rispondente alle esigenze della Committenza, senza alterare il progetto appaltato, limitando gli interventi alla sola distribuzione funzionale, con indicazioni per modifiche della distribuzione delle prese elettriche e di rete (escluso progetto impianto elettrico) e dei corpi illuminanti (escluso progetto illuminotecnico), e a indicazioni per eventuali modifiche alle finiture interne e ai colori.

Più nel dettaglio, le prestazioni professionali consisteranno in:

- Raccolta di indicazioni e desiderata da parte della Committenza.
- Analisi dell'articolazione degli spazi a disposizione e della loro possibile destinazione d'uso, ai fini del ripensamento degli spazi interni.
- Analisi del progetto andato in appalto, per verificare quali siano i margini di modifica / integrazione del progetto, anche in contraddittorio con il RUP e con l'appaltatore;
- Elaborazione di progetto funzionale e distributivo, con indicazioni di modifiche distributive e funzionali degli spazi e delle destinazioni d'uso;
- Indicazioni per finiture, materiali e illuminazione degli interni per l'ampliamento (laddove fosse necessario e fosse possibile apportare modifiche al progetto appaltato);
- Eventuali indicazioni per integrazioni al progetto dell'illuminazione, con eventuale integrazione e/o sostituzione dei corpi illuminanti previsti in progetto, escluso progetto elettrico e illuminotecnico, da concordare con la Committenza e l'Appaltatore;
- Elaborazione di lay-out distributivo delle prese elettriche e di rete a servizio degli utenti e degli addetti, escluso progetto impianto elettrico.

2.2 PROGETTO DEGLI ARREDI E DEGLI ALLESTIMENTI DELLA BIBLIOTECA DI MARGHERA

Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica e Progettazione Esecutiva degli arredi e degli allestimenti interni ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni, e più precisamente dell'art.2 dell'Allegato I.13 ("Determinazione dei parametri per la progettazione"), e più nello specifico:

2.2.1 PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DEGLI ARREDI E DEGLI INTERNI

Qb.I.01 Relazioni, planimetrie, elaborati grafici

Qb.I.02 Calcolo sommario di spesa, Quadro economico di progetto

Qb.I.12 Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche

Qb.II.01 Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici.

Qb.II.03 Disciplinare descrittivo e prestazionale

Qb.II.17 Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche

2.2.2 PROGETTO ESECUTIVO DEGLI ARREDI E DEGLI INTERNI

Qb.III.01 Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici

Qb.III.02 Particolari costruttivi e decorativi

Qb.III.03 Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera

Qb.III.04 Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma

Qb.III.05 Piano di manutenzione dell'opera

Qb.III.06 Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche

Nella progettazione esecutiva degli arredi e degli allestimenti sono inclusi, più precisamente:

- Progetto degli arredi per ogni locale con elenco dettagliato di tutti gli arredi necessari e descrizione delle loro caratteristiche, selezionati dal mercato secondo un rapporto qualità-prezzo, sulla base dell'esperienza maturata nel settore.
- Progetto di arredi su misura e di soluzioni personalizzate in base alle richieste del personale bibliotecario (ad esempio: banconi, eventuali mensole e arredi fissi per postazioni pc o postazioni di lettura, espositori, scaffali speciali, etc.).
- Computo dettagliato con relativa stima degli arredi
- Elenco prezzi unitari
- Elenco Forniture
- Capitolato Speciale di Appalto – Parte Amministrativa (Norme per la fornitura e la realizzazione degli arredi) da allegare alla documentazione necessaria per gli atti di gara per la fornitura in opera, secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa.

- Capitolato Speciale di Appalto – Specifiche tecniche (Norme tecniche, prescrizioni per la fornitura e la realizzazione degli arredi, completa di schede tecniche dettagliate per ogni arredo e prodotto, che riportino le caratteristiche prestazionali di ogni pezzo) da allegare alla documentazione necessaria per gli atti di gara per la fornitura in opera, secondo l’offerta economicamente più vantaggiosa.
- Schema di contratto e indicazioni da inserire nel bando di gara relative all’esame delle offerte e ai criteri di valutazione e di aggiudicazione dell'appalto. Identificazione criteri, sub criteri e relativi punteggi necessari per la gestione della gara con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.
- Sopralluoghi necessari alla progettazione esecutiva degli interventi previsti, da valutarsi a discrezione dell'affidataria
- Sopralluogo per la verifica dell’avvenuta posa in opera degli arredi a supporto del Direttore dell’Esecuzione del Contratto (esclusa Direzione dell’Esecuzione del Contratto degli arredi)

2.3 PROGETTO DEGLI ARREDI E DEGLI ALLESTIMENTI DELLA BIBLIOLUDOTECA DI CANNAREGIO

Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica e Progettazione Esecutiva degli arredi e degli allestimenti interni ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni, e più precisamente dell’art.2 dell’Allegato I.13 (“Determinazione dei parametri per la progettazione”), e più nello specifico:

2.3.1 PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DEGLI ARREDI E DEGLI INTERNI

- Qb.I.01 Relazioni, planimetrie, elaborati grafici
- Qb.I.02 Calcolo sommario di spesa, Quadro economico di progetto
- Qb.I.12 Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche
- Qb.II.01 Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici.
- Qb.II.03 Disciplinare descrittivo e prestazionale
- Qb.II.17 Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche

2.3.2 PROGETTO ESECUTIVO DEGLI ARREDI E DEGLI INTERNI

- Qb.III.01 Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici
- Qb.III.02 Particolari costruttivi e decorativi
- Qb.III.03 Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
- Qb.III.04 Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
- Qb.III.05 Piano di manutenzione dell'opera
- Qb.III.06 Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche

Nella progettazione esecutiva degli arredi e degli allestimenti sono inclusi, più precisamente:

- Progetto degli arredi per ogni locale con elenco dettagliato di tutti gli arredi necessari e descrizione delle loro caratteristiche, selezionati dal mercato secondo un rapporto qualità-prezzo, sulla base dell’esperienza maturata nel settore.
- Progetto di arredi su misura e di soluzioni personalizzate in base alle richieste del personale bibliotecario (ad esempio: banconi, eventuali mensole e arredi fissi per postazioni pc o postazioni di lettura, espositori, scaffali speciali, etc.).
- Computo dettagliato con relativa stima degli arredi
- Elenco prezzi unitari
- Elenco Forniture
- Capitolato Speciale di Appalto – Parte Amministrativa (Norme per la fornitura e la realizzazione degli arredi) da allegare alla documentazione necessaria per gli atti di gara per la fornitura in opera, secondo l’offerta economicamente più vantaggiosa.
- Capitolato Speciale di Appalto – Specifiche tecniche (Norme tecniche, prescrizioni per la fornitura e la realizzazione degli arredi, completa di schede tecniche dettagliate per ogni arredo e prodotto, che riportino le

caratteristiche prestazionali di ogni pezzo) da allegare alla documentazione necessaria per gli atti di gara per la fornitura in opera, secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa.

- Schema di contratto e indicazioni da inserire nel bando di gara relative all'esame delle offerte e ai criteri di valutazione e di aggiudicazione dell'appalto. Identificazione criteri, sub criteri e relativi punteggi necessari per la gestione della gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Sopralluoghi necessari alla progettazione esecutiva degli interventi previsti, da valutarsi a discrezione dell'affidataria
- Sopralluogo per la verifica dell'avvenuta posa in opera degli arredi a supporto del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (esclusa Direzione dell'Esecuzione del Contratto degli arredi)

2.3 La società incaricata si impegna a consegnare (essendo già retribuite nel compenso professionale stabilito nel presente incarico) copia di ogni elaborato progettuale in formato digitale, tipo *.pdf*, firmato digitalmente. Nel caso in cui fossero richieste copie cartacee, verranno rimborsate alla Società Incaricata le spese sostenute dietro presentazione di documentazione che attesti la congruità e correttezza dell'importo da rimborsare.

2.4 Resta a carico della società incaricata ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni.

2.5 Si intende esclusa ogni altra prestazione non prevista dal presente contratto.

In particolare sono esclusi: rilievi geometrici di qualsiasi tipo dell'edificio esistente; il progetto delle opere edili, il compito di assolvere agli accertamenti e l'acquisizione dei preventivi pareri da parte di altri enti/autorità; sono escluse eventuali verifiche strutturali o impiantistiche, la redazione di elaborati grafici o di altra documentazione in aggiunta a quanto indicato nei punti precedenti finalizzati al rilascio di pareri e richieste da presentare in Comune o ad altri enti preposti (CIA, SCIA, Permesso di Costruire, richieste o pareri ad altri enti quali ASL, VVF, Soprintendenza, etc.). Sono inoltre esclusi il progetto illuminotecnico, la relazione acustica, energetica, indicazioni inerenti la sicurezza in fase di progetto e di esecuzione. È esclusa la direzione lavori delle opere strutturali e impiantistiche. È esclusa la Direzione dei Lavori e la Direzione dell'Esecuzione del Contratto.

Il Committente provvederà a fornire alla Società incaricata i disegni in formato *dwg* del progetto e dello stato di fatto, che saranno la base della progettazione degli arredi. Eventuali errori di progettazione degli arredi dovuti a carenze, imprecisioni o lacune dei disegni ricevuti non saranno imputabili alla Società Incaricata.

Ogni prestazione ulteriore sarà preventivamente concordata in continuità alle modalità previste dal presente disciplinare

3. ONORARI PROFESSIONALI E SPESE

3.1 Il calcolo dei compensi è stato elaborato applicando i parametri generali per la determinazione del compenso previsti dal DM 17/06/2016 e ai sensi dell'Allegato I.13 del D.Lgs. 36/2023 ("Determinazione dei parametri per la progettazione").

Per quanto riguarda i costi di fornitura per la Biblioteca di Marghera è stato considerato un costo complessivo di circa 95.000 € (Iva esclusa) per fornitura e posa arredi e di 25.000 € (Iva esclusa) per sola fornitura nuovi corpi illuminanti.

Per quanto riguarda i costi di fornitura per la Biblioludoteca di Cannaregio è stato considerato un costo complessivo di circa 48.000 € (Iva esclusa) per fornitura e posa arredi.

Per la determinazione dei compensi della progettazione funzionale e degli arredi sono state applicati i seguenti parametri previsti dal DM 17/06/2016 e ai sensi dell'Allegato I.13 del D.Lgs. 36/2023 ("Determinazione dei parametri per la progettazione"):

3.1.1 Onorari per progetto Biblioteca Marghera

Cod.	Prestazione	Costo V	Gr. G	Par. P	Coeff. Q	CP_Netto	Spese	CP + S
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)								
E.19 ARREDI E ALLESTIMENTI								
Qbl.01 -	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici.	95.000,00 €	1,20	13,21%	0,32	4.818,02 €	1.204,51 €	6.022,53 €
Qb.II.01	- Relazioni generale e tecniche, Elabora-							

	ti grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie								
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	95.000,00 €	1,20	13,21%	0,01	150,56 €	37,64 €	188,20 €	
Qbl.12 - Qbl.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	95.000,00 €	1,20	13,21%	0,07	1.053,94 €	263,49 €	1.317,43 €	
Qbl.21	Prime indicazioni piano di manutenzione	95.000,00 €	1,20	13,21%	0,01	150,56 €	37,64 €	188,20 €	
Qbl.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	95.000,00 €	1,20	13,21%	0,01	150,56 €	37,64 €	188,20 €	
					0,42	6.323,64 €	1.580,92 €	7.904,56 €	
IA.03 - ILLUMINAZIONE									
Qbl.01 - Qb.II.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici. - Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	25.000,00 €	1,15	20,41%	0,25	1.467,04 €	366,76 €	1.833,80 €	
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	25.000,00 €	1,15	20,41%	0,01	58,68 €	14,67 €	73,35 €	
Qbl.12 - Qbl.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	25.000,00 €	1,15	20,41%	0,07	410,77 €	102,69 €	513,46 €	
Qbl.21	Prime indicazioni piano di manutenzione	25.000,00 €	1,15	20,41%	0,01	58,68 €	14,67 €	73,35 €	
Qbl.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	25.000,00 €	1,15	20,41%	0,01	58,68 €	14,67 €	73,35 €	
					0,35	2.053,85 €	513,46 €	2.567,31 €	
					0,77	8.377,49 €	2.094,38 €	10.471,87 €	
PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
E.19 ARREDI E ALLESTIMENTI									
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	95.000,00 €	1,20	13,21%	0,07	1.053,94 €	263,49 €	1.317,43 €	
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	95.000,00 €	1,20	13,21%	0,13	1.957,32 €	489,33 €	2.446,65 €	
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	95.000,00 €	1,20	13,21%	0,04	602,25 €	150,56 €	752,81 €	
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	95.000,00 €	1,20	13,21%	0,02	301,13 €	75,28 €	376,41 €	
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	95.000,00 €	1,20	13,21%	0,02	301,13 €	75,28 €	376,41 €	
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	95.000,00 €	1,20	13,21%	0,03	451,69 €	112,92 €	564,61 €	
					0,31	4.667,46 €	1.166,86 €	5.834,32 €	
IA.03 - ILLUMINAZIONE									
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	25.000,00 €	1,15	20,41%	0,15	880,22 €	220,06 €	1.100,28 €	
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	25.000,00 €	1,15	20,41%	0,05	293,41 €	73,35 €	366,76 €	
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	25.000,00 €	1,15	20,41%	0,05	293,41 €	73,35 €	366,76 €	
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	25.000,00 €	1,15	20,41%	0,02	117,36 €	29,34 €	146,70 €	
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	25.000,00 €	1,15	20,41%	0,03	176,04 €	44,01 €	220,05 €	
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	25.000,00 €	1,15	20,41%	0,03	176,04 €	44,01 €	220,05 €	
					0,33	1.936,48 €	484,12 €	2.420,60 €	
					0,64	6.603,94 €	1.650,98 €	8.254,92 €	
					1,41	14.981,43 €	3.745,36 €	18.726,79 €	

Le prestazioni di cui al punto 2.1 (Prog. Funzionale e distributivo; indicazioni per adeguamento progetto appaltato) sono state compensate nell'ambito delle "prestazioni di progettazione integrale e coordinata".

3.1.2 Onorari per progetto Biblioludoteca Cannaregio

Cod.	Prestazione	Costo V	Gr. G	Par.P	Coeff. Q	CP_Netto	Spese	CP + S
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)								
ID Opera: E.19								
Qbl.01 - Qb.II.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici. - Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici	48.000,00 €	1,20	16,41%	0,32	3.025,12 €	756,28 €	3.781,40 €
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	48.000,00 €	1,20	16,41%	0,01	94,53 €	23,63 €	118,16 €
Qbl.12 - QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	48.000,00 €	1,20	16,41%	0,07	661,74 €	165,44 €	827,18 €
Qbl.21	Prime indicazioni piano di manutenzione	48.000,00 €	1,20	16,41%	0,01	94,53 €	23,63 €	118,16 €
QbII.02	Rilievi dei manufatti	48.000,00 €	1,20	16,41%	0,04	378,14 €	94,54 €	472,68 €
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	48.000,00 €	1,20	16,41%	0,01	94,53 €	23,63 €	118,16 €
					0,46	4.348,59 €	1.087,15 €	5.435,74 €
PROGETTAZIONE ESECUTIVA								
ID Opera: E.19								
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	48.000,00 €	1,20	16,41%	0,07	661,74 €	165,44 €	827,18 €
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	48.000,00 €	1,20	16,41%	0,13	1.228,95 €	307,24 €	1.536,19 €
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	48.000,00 €	1,20	16,41%	0,04	378,14 €	94,54 €	472,68 €
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	48.000,00 €	1,20	16,41%	0,02	189,07 €	47,27 €	236,34 €
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	48.000,00 €	1,20	16,41%	0,02	189,07 €	47,27 €	236,34 €
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	48.000,00 €	1,20	16,41%	0,03	283,60 €	70,90 €	354,50 €
					0,31	2.930,57 €	732,66 €	3.663,23 €
					0,77	7.279,16 €	1.819,81 €	9.098,97 €

3.1.1 Prestazioni di cui al **punto 2.1** (*Progetto funzionale e distributivo; indicazioni per adeguamento progetto appaltato* e interventi sull'ala esistente); prestazioni di cui al **punto 2.2.1** (*PFTE Arredi Marghera*) : **10.471,87 €** esclusa Inarcassa e Iva. Totale 13.286,71 € € inclusa Inarcassa e Iva.

3.1.2 Prestazioni di cui al **punto 2.1.2** (*Prog. Esecutivo degli arredi Marghera*): **8.254,92 €**, esclusa Inarcassa 4% e Iva 22%. Totale 10.473,84 € inclusa Inarcassa e Iva.

3.1.3 Prestazioni di cui al **punto 2.3.1** (*PFTE Arredi Cannaregio*) : **5.435,74 €** esclusa Inarcassa 4% e Iva 22%. Totale 6.896,87 € inclusa Inarcassa e Iva.

3.1.3 Prestazioni di cui al **punto 2.3.2** (*Prog. Esecutivo degli arredi Cannaregio*) : **3.663,23 €** esclusa Inarcassa 4% e Iva 22%. Totale 4.647,91 € € inclusa Inarcassa e Iva.

3.2 Nei compensi sono incluse le spese e sono a carico della società incaricata tutte le imposte e le tasse derivanti dall'incarico, ad eccezione delle quote relative alle imposte IVA e Inarcassa. I compensi per la progettazione verranno ricalcolati a consuntivo del Progetto Esecutivo, sulla base dell'importo finale della fornitura.

4 - TERMINI DI CONSEGNA

4.1 Una bozza del PFTE verrà consegnata entro **30 gg** naturali e consecutivi dall'affidamento dell'incarico e dal momento in cui la Committenza avrà fornito la necessaria documentazione per l'avvio del progetto.

4.2 La documentazione di cui al punto 2.2.1 e 2.3.1 (PFTE Arredi) verrà consegnata entro **30 gg** dall'approvazione della documentazione di cui al punto 2.1 da parte della Committenza.

4.3 La documentazione di cui al punto 2.2.2 e 2.3.2 (Progetto Esecutivo degli arredi), verrà consegnata entro **90 gg** dall'approvazione della documentazione di cui al punto 2.2.1.

4.5 Sono esclusi dal calcolo dei giorni il mese di agosto, i giorni dal 24 dicembre al 2 Gennaio.

4.6 Non saranno imputabili alla Società Incaricata eventuali ritardi che si verificassero a seguito della ritardata consegna della documentazione di supporto necessaria per lo svolgimento dell'incarico.

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1 I compensi per le varie prestazioni saranno corrisposti come segue:

- il 50% del compenso previsto per il PFTE sarà corrisposto alla consegna della documentazione di cui al punto 4.1
- il saldo del compenso previsto per il PFTE sarà corrisposto alla consegna della documentazione di cui al punto 4.2
- il saldo del compenso previsto per il Progetto Esecutivo sarà corrisposto alla consegna della documentazione di cui al punto 4.3

5.2 Il pagamento di tutti i compensi sarà corrisposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura da parte del referente della Committenza.

6. PROPRIETÀ DELL'OPERA

6.1 Il progetto sarà di proprietà del Committente, che potrà decidere di realizzarlo o meno. La proprietà intellettuale del progetto resta al progettista. La Società Incaricata potrà utilizzare disegni, testi e fotografie della realizzazione dei progetti per pubblicazioni, brochures, dossiers inerenti la sua attività progettuale.

6.2 Il Committente si riserva il diritto di esporre al pubblico l'oggetto dell'incarico, di pubblicarlo o consentirne la pubblicazione a scopi di promozione culturale, senza onere alcuno. La divulgazione del progetto oggetto dell'incarico dovrà sempre riportare per intero il nome e le competenze della Società Incaricata e delle persone indicate dalla stessa Società Incaricata.

7 - CONTROLLI E OBBLIGAZIONI DEL COMMITTENTE

7.1 Il Committente avrà in ogni momento facoltà di controllare l'operato della Società Incaricata, che dovrà fornire al Committente ogni informazione attinente al lavoro al livello di elaborazione raggiunto in quel momento.

7.2 Il Committente provvederà a mettere la Società Incaricata e i suoi collaboratori nella possibilità di eseguire i servizi oggetto del presente contratto, si impegna a fornire alla Società Incaricata tutti gli elaborati e le indagini che possano facilitare la redazione dei progetti, fornendo informazioni, dati, elaborati, studi e tutta la documentazione in suo possesso utili all'espletamento dell'incarico.

8 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

8.1 Ai sensi del D. Lgs. n. 193/2006 le parti convengono che i dati di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto della vigente normativa.

8.2 La Società Incaricata si impegna a non utilizzare informazioni riservate trasmesse dal Committente per scopi diversi dall'esecuzione del presente contratto, salvo accordo scritto tra le parti.

8.3 La Società Incaricata non comunicherà a terzi informazioni trasmesse dal Committente e non consentirà per quanto è nelle sue possibilità che essi ne facciano uso o ne prendano conoscenza se non su specifica richiesta del Committente, a esclusione dei terzi di cui si potrà avvalere per collaborazione al lavoro o per consulenza.

9 - MODIFICHE AL CONTRATTO

9.1 Il presente contratto potrà essere modificato soltanto per iscritto, ovvero tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o scrittura privata sottoscritta da entrambe le parti.

9.2 Ogni prestazione aggiuntiva dovrà essere preventivamente concordata con le medesime modalità.

10- AUTONOMIA DEL CONTRAENTE

La prestazione oggetto del presente disciplinare è resa dalla Società Incaricata nel contesto di un rapporto di lavoro che esclude il carattere di subordinazione e comporta da parte della stessa l'esecuzione della prestazione senza osservanza di orari specifici e senza vincoli gerarchici.

11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

11.1 Al fine di assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico, il Professionista ha comunicato il sotto indicato conto corrente dedicato ai pagamenti relativi al presente atto: Conto Corrente presso Credem Filiale di via Andegari a Milano IBAN: IT14B0303201600010000479908

11.2. Le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o saldo, anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla stazione appaltante, sono: Matteo Schubert, nato a Milano il 05.05.1972 (CF SCHMTT72E05F205K).

12 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

12.1 - Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010 qualora la Società incaricata non assolva agli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' articolo 7.

12.2 - Il contratto può altresì essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nel caso di ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superiore a 30 (trenta) giorni.

13 – RECESSO

13.1 Il Committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso la Società Incaricata ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Il Comune ha altresì facoltà di sospendere e/o concludere l'incarico in qualsiasi momento, mediante decisione motivata comunicata alla Società Incaricata. In tal caso la Società Incaricata ha diritto a ricevere corresponsione del corrispettivo per le prestazioni effettuate fino alla data della comunicazione della sospensione/conclusione dell'incarico, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto, con la maggiorazione per sospensione d'incarico prevista dagli artt. 10 e 18 della legge n. 143/1949.

13.2 La Società Incaricata può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso, il Soggetto Incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

14 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

14.1- Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 non viene richiesta la garanzia provvisoria. Ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 non viene richiesta la garanzia definitiva.

14.2- La Società Incaricata in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, dispone a termini di legge di polizza professionale AIG n. IFL0008956.002992 per un massimale di 2.000.000 Euro. La copertura assicurativa dovrà avere validità fino alla conclusione dell'incarico. Qualora la polizza avesse scadenza annuale prima della conclusione dell'incarico, la società si impegna a rinnovare la stessa sino a tale data e a consegnare tempestivamente al Comune quietanza dell'avvenuto rinnovo entro i termini della scadenza periodica della polizza

14.3- La mancata presentazione da parte della Società Incaricata della copertura assicurativa esonera l'Amministrazione Comunale dal pagamento della parcella professionale.

15 - NORME APPLICABILI

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, saranno applicabili le disposizioni normative vigenti in materia.

16 SPESE CONTRATTUALI

16.1- Ogni spesa relativa a bolli, registrazioni e quant'altro derivante dal presente disciplinare di incarico, sarà a carico della Società Incaricata.

16.2- Il presente disciplinare sarà registrato in caso di uso, con spese a carico della parte che ne farà richiesta.

17 - DIVERGENZE E FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in sede di applicazione del contratto, verranno risolte in via bonaria od in alternativa con ricorso al giudice, determinando in quest'ultimo caso quale foro competente il Tribunale di Venezia.

18 - EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente disciplinare è impegnativo per il Committente e per la Società Incaricata dalla sua sottoscrizione digitale.

il _____

IL COMMITTENTE

LA SOCIETÀ INCARICATA

Rappresentante legale

Per Alterstudio Partners srl

Matteo Schubert

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	5439924
Descrizione Trattativa	Il Comune di Venezia sta procedendo all'ampliamento del complesso architettonico di piazza Mercato a... <i>vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it</i>
CIG	B79F893718
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	COMUNE DI VENEZIA
Codice Fiscale Ente	00339370272
Nome ufficio	Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Telefono	+39041730933
Condice univoco ufficio	JNW2V0
Punto Ordinante	BARBARA VANIN,
Firmatario del contratto di stipula	BARBARA VANIN,

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	ALTERSTUDIO PARTNERS SRL
Codice Operatore Economico	11732520157
Codice Fiscale Operatore Economico	11732520157
Sede Legale	VIALE ABRUZZI 11
Telefono	0229011250
Posta Elettronica Certificata	POSTA@PEC.ALTERSTUDIOPARTNERS.COM
Tipologia impresa	Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	2482774
Offerta presentata il	24/06/2025

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	27825,76

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 1

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.

- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE