



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA COESIONE SOCIALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PF22057,CUP F64H22000280006.DAC art.192 D.Lgs.267/00 art. 17 D.Lgs.36/23.Bando di gara con proced. art.71 D.Lgs.36/23 Servizio gestione due gruppi appartamento e percorsi formativi sviluppo compet. digit. per persone con disabilità n. 3 lotti.Spesa in parte finanz. con fondi PNRR Next GenerationEU–M5C2-Sottoc.1 Invest.1.2. Approv. Capitolato,Relazione R.U.P. Prenotazione impegni di spesa per complessivi €998.520,30.= o.f.i. Anni 2025-2026-2027-2028

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1756                      del 07/08/2025

*Determinazione (DD)*    n. 1668                      del 19/08/2025

*Fascicolo* 2022.VIII/1/1.142 "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)"

*Sottofascicolo* 1 "PNRR 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità"

-----

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Cigana Alberto, in data 18/08/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 19/08/2025.



Comune di Venezia  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Disabili  
Responsabile del Procedimento Dott. Alessandro Giordano

Oggetto:PF22057,CUP F64H22000280006.DAC art.192 D.Lgs.267/00 art. 17 D.Lgs.36/23.Bando di gara con proced. art.71 D.Lgs.36/23 Servizio gestione due gruppi appartamento e percorsi formativi sviluppo compet. digit. per persone con disabilità n. 3 lotti.Spesa in parte finanz. con fondi PNRR Next GenerationEU-M5C2-Sottoc.1 Invest.1.2. Approv. Capitolato,Relazione R.U.P. Prenotazione impegni di spesa per complessivi €998.520,30.= o.f.i. Anni 2025-2026-2027-2028

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024 sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2024 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-27 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-27, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13/03/2025 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione 2025-2027;
- con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 7 del 13/03/2025, n. 28 del 19/06/2025 e 35 del 17/07/2025 sono state approvate le variazioni del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027;
- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 08/04/2025 e n. 93 del 21/05/2025 sono stati approvati la variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;

- con Delibere di Giunta n. 50 del 08/04/2025 e n. 93 del 21/05/2025 sono state approvate le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027 e al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

**Ricordato altresì che:**

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 126 del 04.07.2024 e n. 243 del 18.12.2024 sono state approvate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma;
- con la Disposizione del Sindaco PG 387937 del 01.08.2024 è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Settore Servizi alla Persona dell'Area Coesione Sociale al Dott. Alberto Cigana;

**Visti:**

- il D.lgs 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare:
  - l'art.13 che conferisce al Comune le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale;
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare, l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti e l'art. 53 co. 16-ter cd. Pantouflage;
- la Legge 13.08.2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- le linee guida ANAC n. 4 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari" del 07.07.2011 approvate dal Consiglio dell'Autorità, aggiornata da ultimo con Delibera del 19 dicembre 2023, n. 585;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese, di cui all'allegato 4-2 del D. Lgs. n. 118/2011;

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

**Richiamato** l’art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all’assunzione di atti di gestione;

**Visti:**

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 “Codice Contratti Pubblici” e i relativi allegati;
- il D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.” e i relativi allegati;
- l’art. 225 comma 8 del “Codice Contratti Pubblici” che estende l’applicazione del D.L. 77 del 2021 ai progetti cofinanziati con fondi strutturali dell’Unione Europea;
- il D.Lgs., 18 agosto 2000 n. 267, l’art. 192 che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa e indica le relative procedure;
- il “Regolamento per la disciplina dei contratti”, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.110/2004;
- l’art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all’art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, approvato con DPR 16.04.2013, n. 62, che all’art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell’Amministrazione, nonché il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia (Deliberazione di Giunta n. 78/2023);

**Richiamato** il “Rinnovo dell’Accordo di Programma per la Gestione Associata delle funzioni sociali tra i Comuni dell’Ambito Sociale VEN\_12-Venezia con scadenza al 31.12.2026” sottoscritto in data 06/05/2024 dai Sindaci di Marcon, Quarto d’Altino, Venezia, PG 217894/2024 e repertorio speciale n. 25014/2024;

**Richiamati inoltre:**

- il Regolamento (UE) 2020/2094, che istituisce uno strumento dell'Unione Europea per la ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce lo strumento di recupero e resilienza (regolamento RRF) con l'obiettivo specifico di fornire agli Stati membri il sostegno finanziario al fine di conseguire le tappe intermedie e gli obiettivi delle riforme e degli investimenti stabiliti nei loro piani di ripresa e resilienza;
- il Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 8 del suddetto decreto-legge n. 77 del 2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'efficienza della giustizia";
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito anche solo PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021, in particolare, la Missione 5 "Inclusione e Coesione" - Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale";
- gli Operational Arrangements (OA) relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia sottoscritti in data 22 dicembre 2021;
- il DPCM del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021,

“Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell’ambito del PNRR di cui all’art. 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 e s.m.i. (Decreto del Mef 5 agosto 2022);

- il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- il D.P.C.M. 7 Dicembre 2021, pubblicato in G.U. il 31 Dicembre 2021 “Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC”;
- le circolari pubblicate dal Ministero dell’Economia e delle Finanze relative al PNRR e nello specifico:
  - la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero dell’economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Servizio centrale per il PNRR, Ufficio II, avente ad oggetto: “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni tecniche e per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR;
  - la Circolare del 22 agosto 2022, n. 30 del Ministero dell’economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Servizio centrale per il PNRR sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR che presenta in allegato le “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori” e le ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 201/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014, e la decisione n. 541/2014/UE che abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;
- il Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41 recante: “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC) nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20 aprile 2023 ad oggetto: Istituzione della cabina di regia tecnica e approvazione della "Guida operativa per il controllo e la rendicontazione degli interventi del Comune di Venezia finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

#### **Richiamati da ultimo:**

- l'art. 17 Regolamento (UE) 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare danno significativo (DNSH) e al Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/1 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e resilienza" e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/1 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio di "non arrecare un danno significativo" a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, aggiornata con la Circolare n. 33 del 13 ottobre 2022 e con la Circolare n. 22 del 14 maggio 2024, del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Servizio centrale per il PNRR, ufficio II, avente ad oggetto: "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH);
- la Circolare MEF del 15 settembre 2023, n.27 recante "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione dell'Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007.";
- La Circolare MEF del 28 marzo 2024, n.13 recante "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche: La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241; La duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241";

#### **Ricordato che:**

- il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (d'ora in poi PNRR), nella Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie,

comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, intende favorire le attività di inclusione sociale di determinate categorie di soggetti fragili e vulnerabili come famiglie e bambini, anziani non autosufficienti, disabili e persone senza dimora;

- a seguito di adesione da parte dell’ATS VEN\_12 – Venezia all’Avviso pubblico n. 1/2022 indetto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell’ambito del PNRR, con Decreto Direttoriale n. 98 del 09/05/2022 del suddetto Ministero, è stato ammesso tra le altre a finanziamento (con sottoscrizione della relativa convenzione) la seguente progettualità afferente:
- all’Investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” per un valore complessivo di di € 715.000,00.= (CUP F64H22000280006) di cui volti a coprire costi d’investimento per lavori di ristrutturazione immobili, non opere per acquisto mobili e arredi relativi agli stessi immobili ed altresì costi per servizi a favore dei disabili;

**Atteso che** il suddetto progetto è rivolto a 12 persone con disabilità medio-lieve e prevede tre linee di intervento interconnesse:

- definizione e attivazione del progetto individualizzato: a seguito della valutazione multidimensionale da parte dell’UVMD (Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale), basata sulla S.Va.M.Di. (Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Disabili), viene elaborata una progettazione individualizzata degli interventi, calibrata sul profilo di autonomia della persona. Per supportare l’attuazione dei progetti individualizzati, è previsto un percorso formativo dedicato agli operatori sociali dei Comuni dell’ATS Ven\_12 Venezia, dei servizi per la disabilità dell’Azienda Ulss 3 Serenissima e degli Enti Gestori delle unità di offerta della Disabilità.
- abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza. Per permettere ai 12 beneficiari di sperimentare l’abitare in autonomia. Gli spazi abitativi destinati ai due gruppi appartamento vengono adattati e riqualificati con l’ausilio di dispositivi di domotica.
- lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza. Per i 12 beneficiari sono previsti percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità volti a facilitarne l’accesso a percorsi di inclusione sociale e lavorativa anche a distanza.

**Visto altresì che:**

- per l'investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", gli immobili oggetto di ristrutturazione e del progetto sono siti in Venezia, Sant'Elena Calle Carnaro 15/A, Venezia-Mestre Via Gavagnin 82, Venezia-Mestre Via Carrer 15/17;
- le tre suddette unità immobiliari, di proprietà comunale, ospiteranno "i due gruppi appartamento per persone con disabilità", come di seguito specificati:
- il gruppo appartamento composto da due immobili nella terraferma veneziana, siti in Mestre Via Carrer civico 15 e 17 (unità abitative comunicanti) per il gruppo appartamento da 6 persone con disabilità;
- il gruppo appartamento costituito da un immobile a Venezia Sant'Elena, Calle Carnaro n. 15/A e un immobile sito in Mestre Via Gavagnin n. 82, quale gruppo appartamento per 6 persone con disabilità;

**Considerato che**, per tale Investimento 1.2, alcuni dei lavori di ristrutturazione degli immobili e di arredo generale a valere su fondi PNRR Next Generation EU sono già conclusi, mentre altri lo saranno nel breve termine, si ritiene necessario al fine di raggiungere gli obiettivi di *milestone* e *target* del progetto, attivare i seguenti servizi: Lotto 1 "Gestione gruppo appartamento via Carrer", Lotto 2 "Gestione gruppo appartamento via Gavagnin e Calle Carnaro", Lotto n. 3 "Realizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali";

**Detti** servizi si prefiggono di:

- favorire l'autodeterminazione delle persone con disabilità nella costruzione del proprio progetto di vita;
- favorire percorsi di deistituzionalizzazione;
- consentire il diritto alla vita indipendente, all'abitare dignitoso nel rispetto del principio della propria partecipazione alla vita sociale e comunitaria;
- supportare la domiciliarità in un gruppo appartamento che riproduca le condizioni abitative e relazionali della casa familiare e che tenga conto anche delle migliori opportunità offerte dalle nuove tecnologie;
- sperimentare l'adattamento di un alloggio attraverso dispositivi domotici;
- sviluppare programmi di accrescimento della consapevolezza, di abilitazione e di sviluppo delle competenze per la gestione della vita quotidiana e per il raggiungimento del maggior livello di autonomia possibile delle persone con disabilità;

- facilitare l'accesso delle persone con disabilità a percorsi di inclusione sociale e lavorativa anche a distanza;

**Atteso che** nel vigente Piano Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025-2027, sono previsti interventi per l'"Affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità gestione appartamento Via Carrer – Quota PNRR M5C2 Investimento 1.2" (CUI S00339370272202400041);

#### **Richiamati:**

- l'art. 26, comma 3, della legge 23.12.1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1 del decreto legge 06.07.2012, n. 95, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27.12.2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), come aggiornati dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018, che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o alle convenzioni gestite da Consip S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il D.L. 06/07/2012 n.95, convertito con legge 07/08/2012 n.135 che prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 della legge 23/12/1999 n.488 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.pa. Sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 48 comma 3 d.lgs. 36/2023 ai sensi del quale restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

**Rilevato** che non esistono convenzioni Consip attive per il Servizio in parola e, altresì, che la procedura si configura, tenuto conto dell'importo complessivo dell'appalto previsto nell'allegato Capitolato tecnico e prestazionale, "*ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi*", quale procedura aperta sopra soglia;

**Vista** la relazione del RUP e il relativo Capitolato tecnico e prestazionale allegato alla stessa, PG 411016 del 06/08/2025, parte integrante e sostanziale della presente determinazione (allegato 1) con la quale, si propone di procedere con l'affidamento del Servizio per la gestione di due gruppi appartamento rivolti a persone con disabilità e della realizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità", suddiviso nel Lotto 1 "Gestione gruppo appartamento via Carrer", Lotto 2 "Gestione gruppo appartamento via Gavagnin e Calle Carnaro", Lotto n. 3 "Realizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali" durata per il Lotto 1 di 33 mesi dal 15/09/2025 fino al 15/06/2028, per il Lotto 2 di 33 mesi dal 15/09/2025 fino al 15/06/2028, e per il Lotto 3 dal 15/09/2025 fino al 31/12/2025, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023, con l'applicazione, ai sensi degli artt. 127 e 128 della relativa normativa, in quanto servizi sociali ricompresi nell'Allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento e del Consiglio del 26/02/2014, e in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108 del medesimo D.Lgs;

**Verificato** che è necessario effettuare una variazione al cronoprogramma finanziario mediante reimputazione dello stanziamento di entrata e spesa di € 47.811,87 dal bilancio 2025 al bilancio 2026 al capitolo 40203/999 di cui al PF 22057, azione di spesa SECI.PNRR.003 "Attivazione servizi per percorsi di autonomia persone con disabilità", Spesa finanziata con Fondi PNRR - Next Generation EU;

**Tenuto conto** che è necessario prevedere per il sopracitato Servizio un importo stimato a base d'asta di:

- lotto 1 € 464.891,41.= (o.f.e.) pari a € 488.135,98.= o.f.i.
- lotto 2 € 453.195,54.=(o.f.e.) € 475.855,32.= o.f.i.
- Lotto 3 € 26.650,00.= (o.f.e.) € 32.513,00.= o.f.i.;

per complessivi € **944.736,95=** (o.f.e.) e pari ad € **996.504,30.=**(o.f.i), a cui vanno aggiunte le indennità previste per il lotto 3 ed ammontanti ad € **2.016,00** che verranno erogate ai partecipanti del percorso formativo e quindi per un importo complessivo totale pari ad € **998.520,30**. Alcuni importi troveranno copertura per le annualità 2025 e 2026 a valere sui fondi PNRR Next Generation EU, M5C2 - Sottocomponente 1 Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" CUP F64H22000280006, mentre altri saranno a carico del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, 2026 e 2027 nonché del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2028, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso, come da suddivisione sotto riportata:

### **Lotto 1**

Annualità 2025

- € 52.240,40.= o.f.i., al cap./art. 40203/999 "Altri servizi - PNRR", codice gestionale 999 "Altri servizi n.a.c.", PF 22057 - CUP F64H22000280006 - (codice europeo 4), sull'azione di spesa SECI.PNRR.003 "Attivazione servizi per percorsi di autonomia persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027, Spesa finanziata con Fondi PNRR - Next Generation EU;

#### Annualità 2026

- € 28.175,24.= o.f.i., al cap./art. 40203/999 "Altri servizi - PNRR", codice gestionale 999 "Altri servizi n.a.c.", PF 22057 - CUP F64H22000280006 - (codice europeo 4), sull'azione di spesa SECI.PNRR.003 "Attivazione servizi per percorsi di autonomia persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027, Spesa finanziata con Fondi PNRR - Next Generation EU;
- € 149.177,31.= o.f.i., al cap./art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico" - codice gestionale 999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa SECI.GEDI.068 "Affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027;

#### Annualità 2027

- € 164.057,27.= o.f.i., al cap./art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico" - codice gestionale 999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa SECI.GEDI.068 "Affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027;
- € 13.295,28.= o.f.i., al cap./art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico" - codice gestionale 999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa SECI.GEDI.319 "Affidamento del servizio di trasporto acqueo disabili e anziani non autosufficienti", a carico del bilancio 2025/2027;

#### Annualità 2028

- € 81.190,48.= o.f.i., al cap./art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico" - codice gestionale 999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa SECI.GEDI.068 "Affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità", a carico del bilancio 2026/2028, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;

### **Lotto 2**

#### Annualità 2025

- € 34.946,06.= o.f.i., al cap./art. 40203/999 "Altri servizi - PNRR", codice gestionale 999 "Altri servizi n.a.c.", PF 22057 - CUP F64H22000280006 - (codice europeo 4), sull'azione di spesa SECI.PNRR.003 "Attivazione servizi per percorsi di autonomia persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027, Spesa finanziata con Fondi PNRR - Next Generation EU;

#### Annualità 2026

- € 19.636,63.= o.f.i., al cap./art. 40203/999 "Altri servizi - PNRR", codice gestionale 999 "Altri servizi n.a.c.", PF 22057 - CUP F64H22000280006 - (codice europeo 4), sull'azione di spesa SECI.PNRR.003 "Attivazione servizi per percorsi di autonomia persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027, Spesa finanziata con Fondi PNRR – Next Generation EU;
- € 159.754,18.= o.f.i., al cap./art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico" - codice gestionale 999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa SECI.GEDI.068 "Affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027;

#### Annualità 2027

- € 165.942,73.= o.f.i., al cap./art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico" - codice gestionale 999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa SECI.GEDI.068 "Affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027;
- € 13.448,07.= o.f.i., al cap./art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico" - codice gestionale 999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa SECI.GEDI.319 "Affidamento del servizio di trasporto acqueo disabili e anziani non autosufficienti", a carico del bilancio 2025/2027;

#### Annualità 2028

- € 82.127,65.= o.f.i., al cap./art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico" - codice gestionale 999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa SECI.GEDI.068 "Affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità", a carico del bilancio 2026/2028, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;

### **Lotto 3**

#### Annualità 2025

- € 32.513,00.= o.f.i., al cap./art. 40203/999 "Altri servizi - PNRR", codice gestionale 999 "Altri servizi n.a.c.", PF 22057 - CUP F64H22000280006 - (codice europeo 4), sull'azione di spesa SECI.PNRR.004 "Attivazione servizi per interventi assistenziali per persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027, Spesa finanziata con Fondi PNRR – Next Generation EU;
- € 2.016,00.= o.f.i., al cap./art. 40203/999 "Altri servizi - PNRR", codice gestionale 999 "Altri servizi n.a.c.", PF 22057 - CUP F64H22000280006 - (codice europeo 4), sull'azione di spesa SECI.PNRR.004 "Attivazione servizi per interventi assistenziali per persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027, Spesa finanziata con Fondi PNRR – Next Generation EU;

Dette somme sono calcolate sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analogo servizio effettuati negli anni precedenti e tenuto conto delle tabelle ministeriali di cui al C.C.N.L. delle cooperative sociali attualmente in vigore;

**Valutata** congrua la somma prevista come base d'asta;

**Richiamati:**

- l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;
- l'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art.108 del D.Lgs n. 36/2023, ai sensi del quale l'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'art. 18, comma 1 del D.lgs n.36/2023 ai sensi del quale il contratto, le cui clausole ritenute essenziali sono descritte nel Capitolato tecnico e prestazionale allegato al presente atto, sarà concluso in forma scritta e in modalità elettronica;

**Ritenuto pertanto** a fronte di quanto esposto:

- di attivare le procedure di gara ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- di applicare, gli artt. 127 e 128 del d.lgs 36/2023, in quanto servizi sociali ricompresi nell'Allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento e del Consiglio del 26/02/2014;
- di applicare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs 36/2023;
- di provvedere con successiva Determinazione Dirigenziale a impegnare la spesa necessaria all'affidamento del servizio in oggetto per l'importo risultante dall'esito della gara, fatte salve le modifiche che si renderanno necessarie per adeguamenti futuri;
- di demandare all'Area Economia e Finanza Settore Gare, Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, in riferimento alla circolare PG 19469 del 14/01/2022, l'impegno di spesa per gli oneri dovuti ad A.N.A.C. Autorità

Nazionale Anticorruzione;

- l'appalto è suddiviso in lotti, individuati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Visto che** il Responsabile Unico del progetto è il Responsabile del Servizio Disabili, dott. Alessandro Giordano, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023 e di adeguate competenze professionali, giusta nomina PG n. 369388 del 15/07/2025 conservata agli atti, e che il Direttore dell'Esecuzione è la dott.ssa Francesca Milanese, giusta nomina PG 411050 del 06/08/2025 con la quale è stato altresì nominato il Gruppo di Lavoro;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 sono previsti incentivi alle funzioni tecniche, nelle more di eventuale diversa determinazione, e si quantificano detti incentivi secondo quanto indicato dall'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo adottato ai sensi dell'articolo 113 del D. Lgs. n. 50/2016, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, quantificato nel seguente modo:

- Lotto 1 applicando l'aliquota del 0,90% applicata all'importo, al netto di Iva, di € 464.891,41= posto a base di gara. Tale importo è ripartito € 3.347,22= per il personale ed € 698,95.= per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie come disciplinato all'art. 9 del Regolamento quantificato su € 388.305,08.=O.F.E. quota della base di gara non finanziata con entrate a destinazione vincolata;
- Lotto 2 applicando l'aliquota del 0,90% applicata all'importo, al netto di Iva, di € 453.195,54= posto a base di gara. Tale importo è ripartito € 3.263,01.= per il personale ed € 722,18.= per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie come disciplinato dall'art. 9 del Regolamento quantificato su € 401.212,03.=O.F.E. quota della base di gara non finanziata con entrate a destinazione vincolata;

**Visto** il "Protocollo di legalità" rinnovato in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della Legge 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che il Comune di Venezia ritiene di applicare;

**Dato atto** dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, nonché dell'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento (dichiarazione PG 367714 del 15/07/2025 in atti depositata);

**Tenuto conto:**

- del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione

- alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle disposizioni previste dall'art. 58 d.lgs 36/2023 in materia di suddivisione in lotti e in materia di divieto di artificioso accorpamento dei lotti;
  - che le attività progettuali previste dal presente affidamento verranno svolte presso sedi ove non operano lavoratori del Comune di Venezia, e non sussistono pertanto rischi interferenziali e non si deve conseguentemente dare applicazione dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008;
  - che ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG verrà acquisito in sede di gara;
  - che l'affidamento in parola prevede, in conformità al vigente PIAO:
    - una clausola risolutiva nel caso di mancato rispetto del "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, come previsto dal vigente PTPCT;
    - una clausola risolutiva per il caso di mancato rispetto del Codice di comportamento nazionale ed interno;
    - una clausola risolutiva per il caso di mancato rispetto del divieto previsto dall'art. 53, co. 16 ter, D.Lgs. 165/2001;

**Dato atto** del rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 28.02.2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

**Dato atto** che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Vista** la nota PG 521135/2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto del rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;

## **DETERMINA**

1. di dare atto che il presente provvedimento si configura come determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, specificando quanto segue:
  - il **fine** che il contratto intende perseguire è quello di favorire l'autodeterminazione delle persone con disabilità nella costruzione del proprio progetto di vita, favorire percorsi di deistituzionalizzazione, consentire il diritto alla vita indipendente, all'abitare dignitoso nel rispetto del principio della propria partecipazione alla vita sociale e comunitaria, supportare la domiciliarità in un gruppo appartamento che riproduca le condizioni abitative e relazionali della casa familiare e che tenga conto anche delle migliori opportunità offerte dalle nuove tecnologie, sperimentare l'adattamento di un alloggio attraverso dispositivi domotici, sviluppare programmi di accrescimento della consapevolezza, di abilitazione e di sviluppo delle competenze per la gestione della vita quotidiana e per il raggiungimento del maggior livello di autonomia possibile delle persone con disabilità ed infine facilitare l'accesso delle persone con disabilità a percorsi di inclusione sociale e lavorativa anche a distanza;
  - l'**oggetto** del contratto d'appalto è la gestione di due gruppi appartamento rivolti a persone con disabilità e per la realizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità, suddiviso nei seguenti lotti:
    - Lotto 1 "Gestione gruppo appartamento via Carrer", (CPV "85311200-4" - "Servizi di assistenza sociale per disabili") per il periodo di 33 mesi dal 15/09/2025 fino al 15/06/2028;
    - Lotto 2 "Gestione gruppo appartamento via Gavagnin e Calle Carnaro", (CPV "85311200-4" - "Servizi di assistenza sociale per disabili") per il periodo di 33 mesi dal 15/09/2025 fino al 15/06/2028;
    - Lotto n. 3 "Realizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali"; (CPV "85312300-2" - "Servizi di orientamento e consulenza") per il periodo dal 15/09/2025 fino al 31/12/2025;
  - le **clausole essenziali** del contratto, da concludersi in forma scritta e modalità elettronica, sono contenute nel Capitolato tecnico e prestazionale allegato alla Relazione del Rup PG 411016 del 06/08/2025 (allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - la scelta del **contraente** avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e l'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs. 36/2023;
  - che l'importo a base d'asta è:

- Lotto 1 € 464.891,41.= (o.f.e.) pari a € 488.135,98.= o.f.i.
  - Lotto 2 € 453.195,54.= (o.f.e.) € 475.855,32.= o.f.i.
  - Lotto 3 € 26.650,00= (o.f.e.) € 32.513,00.= o.f.i.;
2. di approvare la Relazione del Rup PG 411016 del 06/08/2025 e allegato Capitolato tecnico e prestazionale, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato 1), conformi alla normativa vigente;
  3. di attivare, per le motivazioni di cui in premessa, le procedure di gara ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per l'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto, da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108 del medesimo D. Lgs, applicando i criteri di aggiudicazione indicati nella Relazione del Rup PG 411016 del 06/08/2025 (Allegato 1) per l'importo complessivo di € **944.736,95=**, oneri fiscali esclusi, pari ad € **996.504,30=**, oneri fiscali inclusi, per il periodo di 33 mesi per il lotto 1 dal 15/09/2025 fino al 15/06/2028, di 33 mesi per il lotto 2 dal 15/09/2025 fino al 15/06/2028, e per il lotto 3 per il periodo dal 15/09/2025 fino al 31/12/2025; l'appalto troverà parziale copertura per le annualità 2025 e 2026 a valere sui fondi PNRR Next Generation EU, M5C2 –Sottocomponente 1 Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" CUP F64H22000280006, e restante copertura a carico del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, 2026 e 2027 nonché del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2028, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;
  4. di demandare all'Area Economia e Finanza Settore Gare, Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato l'espletamento della procedura di gara su indicata, codice CUI S00339370272202400041;
  5. di effettuare una variazione al cronoprogramma finanziario mediante reimputazione dello stanziamento di entrata e spesa di € 47.811,87 dal bilancio 2025 al bilancio 2026 al capitolo 40203/999 di cui al PF 22057, azione di spesa SECI.PNRR.003 "Attivazione servizi per percorsi di autonomia persone con disabilità", Spesa finanziata con Fondi PNRR – Next Generation EU;
  6. di procedere a prenotare gli impegni di spesa per l'importo complessivo di € **998.520,30.= (o.f.i)** come segue:

### **Lotto 1**

Annualità 2025

€ 52.240,40.= o.f.i., al cap./art. 40203/999 "Altri servizi - PNRR", codice gestionale 999 "Altri servizi n.a.c", PF 22057 - CUP F64H22000280006 - (codice europeo 4), sull'azione di spesa SECI.PNRR.003 "Attivazione servizi per percorsi di autonomia persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027, Spesa finanziata con Fondi PNRR – Next Generation EU;

### Annualità 2026

€ 28.175,24.= o.f.i., al cap./art. 40203/999 "Altri servizi - PNRR", codice gestionale 999 "Altri servizi n.a.c", PF 22057 - CUP F64H22000280006 - (codice europeo 4), sull'azione di spesa SECI.PNRR.003 "Attivazione servizi per percorsi di autonomia persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027, Spesa finanziata con Fondi PNRR - Next Generation EU;

€ 149.177,31.= o.f.i., al cap./art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico" - codice gestionale 999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa SECI.GEDI.068 "Affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027;

### Annualità 2027

€ 164.057,27.= o.f.i., al cap./art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico" - codice gestionale 999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa SECI.GEDI.068 "Affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027;

€ 13.295,28.= o.f.i., al cap./art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico" - codice gestionale 999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa SECI.GEDI.319 "Affidamento del servizio di trasporto acqueo disabili e anziani non autosufficienti", a carico del bilancio 2025/2027;

### Annualità 2028

€ 81.190,48.= o.f.i., al cap./art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico" - codice gestionale 999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa SECI.GEDI.068 "Affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità", a carico del bilancio 2026/2028, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;

## **Lotto 2**

### Annualità 2025

€ 34.946,06.= o.f.i., al cap./art. 40203/999 "Altri servizi - PNRR", codice gestionale 999 "Altri servizi n.a.c", PF 22057 - CUP F64H22000280006 - (codice europeo 4), sull'azione di spesa SECI.PNRR.003 "Attivazione servizi per percorsi di autonomia persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027, Spesa finanziata con Fondi PNRR - Next Generation EU;

### Annualità 2026

€ 19.636,63.= o.f.i., al cap./art. 40203/999 "Altri servizi - PNRR", codice gestionale 999 "Altri servizi n.a.c", PF 22057 - CUP F64H22000280006 - (codice europeo 4), sull'azione di spesa SECI.PNRR.003 "Attivazione servizi per percorsi di autonomia persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027, Spesa finanziata con Fondi PNRR - Next Generation EU;

€ 159.754,18.= o.f.i., al cap./art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico" - codice gestionale 999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa SECI.GEDI.068 "Affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027;

Annualità 2027

€ 165.942,73.= o.f.i., al cap./art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico" - codice gestionale 999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa SECI.GEDI.068 "Affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027;

€ 13.448,07.= o.f.i., al cap./art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico" - codice gestionale 999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa SECI.GEDI.319 "Affidamento del servizio di trasporto acqueo disabili e anziani non autosufficienti", a carico del bilancio 2025/2027;

Annualità 2028

€ 82.127,65.= o.f.i., al cap./art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico" - codice gestionale 999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa SECI.GEDI.068 "Affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità", a carico del bilancio 2026/2028, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;

### **Lotto 3**

Annualità 2025

€ 32.513,00.= o.f.i., al cap./art. 40203/999 "Altri servizi - PNRR", codice gestionale 999 "Altri servizi n.a.c", PF 22057 - CUP F64H22000280006 - (codice europeo 4), sull'azione di spesa SECI.PNRR.004 "Attivazione servizi per interventi assistenziali per persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027, Spesa finanziata con Fondi PNRR - Next Generation EU;

€ 2.016,00.= o.f.i., al cap./art. 40203/999 "Altri servizi - PNRR", codice gestionale 999 "Altri servizi n.a.c", PF 22057 - CUP F64H22000280006 - (codice europeo 4), sull'azione di spesa SECI.PNRR.004 "Attivazione servizi per interventi assistenziali per persone con disabilità", a carico del bilancio 2025/2027, Spesa finanziata con Fondi PNRR - Next Generation EU;

7. di impegnare con successiva Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio, a seguito di aggiudicazione definitiva, la spesa, comprensiva di oneri fiscali, relativa alle obbligazioni derivanti dal presente provvedimento, prevedendo contestualmente l'accertamento corrispondente;
8. di dare atto, che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

9. di dare atto del rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;
10. di dare atto che il Responsabile del progetto è il Responsabile del Servizio Disabili, dott. Alessandro Giordano, giusta nomina PG n. 369388 del 15/07/2025 conservata agli atti, e che il Direttore dell'Esecuzione è la dott.ssa Francesca Milanese, giusta nomina PG 411050 del 06/08/2025 con la quale è stato altresì nominato il Gruppo di Lavoro come indicato in premessa;
11. di dare atto che ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 sono previsti incentivi alle funzioni tecniche, nelle more di eventuale diversa determinazione, si quantificano detti incentivi secondo quanto indicato dall'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo adottato ai sensi dell'articolo 113 del D. Lgs. n. 50/2016, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, quantificato nel seguente modo:
  - Lotto 1 applicando l'aliquota del 0,90% applicata all'importo, al netto di Iva, di € 464.891,41= posto a base di gara. Tale importo è ripartito € 3.347,22= per il personale ed € 698,95.= per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie come disciplinato dall'art. 9 del Regolamento quantificato su € 388.305,08.= O.F.E. quota della base di gara non finanziata con entrate a destinazione vincolata;
  - Lotto 2 applicando l'aliquota del 0,90% applicata all'importo, al netto di Iva, di € 453.195,54= posto a base di gara. Tale importo è ripartito € 3.263,01= per il personale ed € 722,18.= per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie come disciplinato dall'art. 9 del Regolamento quantificato su € 401.212,03.= O.F.E. quota della base di gara non finanziata con entrate a destinazione vincolata;
12. di pubblicare la presente determinazione ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023, mantenendo tuttavia agli atti la Relazione del Rup e allegato Capitolato tecnico e prestazionale (allegato 1), nelle more della pubblicazione della gara d'appalto di cui trattasi;
13. di provvedere alla trasmissione della presente determinazione all'Ufficio Controllo di Gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 3 bis e 4, della L. 488/99.

Il Dirigente  
Dott. Alberto Cigana  
(documento firmato digitalmente)

Allegati:



*1\_Relazione del RUP e allegato Capitolato tecnico e prestazionale*

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1756

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 13304/2025 del 13/08/2025 - NON ESECUTIVO "PF22057,SECI.PNRR.003, SECI.PNRR.004,CUPF64H22000280006.DAC art.192 D.Lgs.267/00 art. 17 D.Lgs.36/23."

autorizzazione Proposta di determina 1756/2025 del 07/08/2025

La prenotazione di spesa numero 13304/2025 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		<b>Prenotato</b>	<b>Impegnato</b>
<i>Capitolo</i>	12021.03.040203999 - ALTRI SERVIZI - PNRR - <b>Comp. 2025</b>	52.240,40	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>CIG</i>	CUP F64H22000280006		
<i>Opera</i>	10342 - PF22057/000 - Percorsi di autonomia per persona con disabilità.		
<i>Tipo Spesa</i>	linea di attività 1.2		
	4501 - SECIPNRR003 - attivazione servizi per percorsi di autonomia		
<i>Tipo Finanz.</i>	persone con disabilità		
	1391 - 022.021.999 - CONTRIBUTI STATO PNRR POLITICHE SOCIALI		
	- CORR		
<i>Capitolo</i>	12021.03.040203999 - ALTRI SERVIZI - PNRR - <b>Comp. 2026</b>	28.175,24	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>CIG</i>	CUP F64H22000280006		
<i>Opera</i>	10342 - PF22057/000 - Percorsi di autonomia per persona con disabilità.		
<i>Tipo Spesa</i>	linea di attività 1.2		
	4501 - SECIPNRR003 - attivazione servizi per percorsi di autonomia		
<i>Tipo Finanz.</i>	persone con disabilità		
	1391 - 022.021.999 - CONTRIBUTI STATO PNRR POLITICHE SOCIALI		
	- CORR		
	<b>Totale:</b>	<b>80.415,64</b>	<b>0,00</b>
	<b>Disponibilità:</b>		<b>80.415,64</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12021.03.040203999 a competenza 2025

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
13/08/2025	180.524,34	52.240,40	52.240,40	0,00	0,00	52.240,40	<b>128.283,94</b>

### 12021.03.040203999 a competenza 2026

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
13/08/2025	-19.636,63	28.175,24	28.175,24	0,00	0,00	28.175,24	<b>-47.811,87</b>

COMUNE DI VENEZIA, lì 13 agosto 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 13306/2025 del 13/08/2025 - NON ESECUTIVO "PF22057,SECI.PNRR.003, SECI.PNRR.004,CUPF64H22000280006.DAC art.192 D.Lgs.267/00 art. 17 D.Lgs.36/23."

autorizzazione Proposta di determina 1756/2025 del 07/08/2025

La prenotazione di spesa numero 13306/2025 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		Prenotato	Impegnato
<i>Capitolo</i>	12021.03.040203999 - ALTRI SERVIZI - PNRR - <b>Comp. 2025</b>	34.946,06	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>CIG</i>	CUP F64H22000280006		
<i>Opera</i>	10342 - PF22057/000 - Percorsi di autonomia per persona con disabilità.		
<i>Tipo Spesa</i>	linea di attività 1.2		
	4501 - SECIPNRR003 - attivazione servizi per percorsi di autonomia		
<i>Tipo Finanz.</i>	persone con disabilità		
	1391 - 022.021.999 - CONTRIBUTI STATO PNRR POLITICHE SOCIALI		
	- CORR		
<i>Capitolo</i>	12021.03.040203999 - ALTRI SERVIZI - PNRR - <b>Comp. 2026</b>	19.636,63	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>CIG</i>	CUP F64H22000280006		
<i>Opera</i>	10342 - PF22057/000 - Percorsi di autonomia per persona con disabilità.		
<i>Tipo Spesa</i>	linea di attività 1.2		
	4501 - SECIPNRR003 - attivazione servizi per percorsi di autonomia		
<i>Tipo Finanz.</i>	persone con disabilità		
	1391 - 022.021.999 - CONTRIBUTI STATO PNRR POLITICHE SOCIALI		
	- CORR		
<b>Totale:</b>		<b>54.582,69</b>	<b>0,00</b>
<b>Disponibilità:</b>			<b>54.582,69</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12021.03.040203999 a competenza 2025

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
13/08/2025	163.230,00	34.946,06	34.946,06	0,00	0,00	34.946,06	<b>128.283,94</b>

### 12021.03.040203999 a competenza 2026

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
13/08/2025	-28.175,24	19.636,63	19.636,63	0,00	0,00	19.636,63	<b>-47.811,87</b>

COMUNE DI VENEZIA, lì 13 agosto 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 13308/2025 del 13/08/2025 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.068 - DAC art.192 D.Lgs.267/00 art. 17 D.Lgs.36/23.Bando di gara con proced. art.71 D.Lgs."

autorizzazione Proposta di determina 1756/2025 del 07/08/2025

La prenotazione di spesa numero 13308/2025 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		<b>Prenotato</b>	<b>Impegnato</b>
<i>Capitolo</i>	12021.03.040203215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2026</b>	149.177,31	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico		
<i>Tipo Spesa</i>	1896 - SECIGEDI068 - affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
<i>Capitolo</i>	12021.03.040203215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2027</b>	164.057,27	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico		
<i>Tipo Spesa</i>	1896 - SECIGEDI068 - affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
<i>Capitolo</i>	12021.03.040203215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2028</b>	81.190,48	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico		
<i>Tipo Spesa</i>	1896 - SECIGEDI068 - affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
	<b>Totale:</b>	<b>394.425,06</b>	<b>0,00</b>
	<b>Disponibilità:</b>		<b>394.425,06</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12021.03.040203215 a competenza 2026

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
13/08/2025	1.652.409,12	149.177,31	149.177,31	0,00	0,00	149.177,31	<b>1.503.231,81</b>

### 12021.03.040203215 a competenza 2027

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
13/08/2025	2.111.871,73	164.057,27	164.057,27	0,00	0,00	164.057,27	<b>1.947.814,46</b>

**12021.03.040203215 a competenza 2028**

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
<b>13/08/2025</b>	-6.224.705,87	81.190,48	81.190,48	0,00	0,00	81.190,48	<b>-6.305.896,35</b>

COMUNE DI VENEZIA, lì 13 agosto 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 13309/2025 del 13/08/2025 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.319 - DAC art.192 D.Lgs.267/00 art. 17 D.Lgs.36/23.Bando di gara con proced. art.71 D.Lgs."

autorizzazione Proposta di determina 1756/2025 del 07/08/2025

La prenotazione di spesa numero 13309/2025 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		<b>Prenotato</b>	<b>Impegnato</b>
<i>Capitolo</i>	12021.03.040203215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2027</b>	13.295,28	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico		
<i>Tipo Spesa</i>	2142 - SECIGEDI319 - Affidamento del servizio di trasporto acqueo		
<i>Tipo Finanz.</i>	disabili e anziani non autosufficienti		
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
	<b>Totale:</b>	<b>13.295,28</b>	<b>0,00</b>
	<b>Disponibilità:</b>		<b>13.295,28</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12021.03.040203215 a competenza 2027

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
13/08/2025	1.961.109,74	13.295,28	13.295,28	0,00	0,00	13.295,28	1.947.814,46

COMUNE DI VENEZIA, lì 13 agosto 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 13310/2025 del 13/08/2025 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.068 - DAC art.192 D.Lgs.267/00 art. 17 D.Lgs.36/23.Bando di gara con proced. art.71 D.Lgs."

autorizzazione Proposta di determina 1756/2025 del 07/08/2025

La prenotazione di spesa numero 13310/2025 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		<b>Prenotato</b>	<b>Impegnato</b>
<i>Capitolo</i>	12021.03.040203215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2026</b>	159.754,18	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico		
<i>Tipo Spesa</i>	1896 - SECIGEDI068 - affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
<i>Capitolo</i>	12021.03.040203215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2027</b>	165.942,73	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico		
<i>Tipo Spesa</i>	1896 - SECIGEDI068 - affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
<i>Capitolo</i>	12021.03.040203215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2028</b>	82.127,65	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico		
<i>Tipo Spesa</i>	1896 - SECIGEDI068 - affidamento interventi assistenziali per persone con disabilità		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
	<b>Totale:</b>	<b>407.824,56</b>	<b>0,00</b>
	<b>Disponibilità:</b>		<b>407.824,56</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12021.03.040203215 a competenza 2026

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
13/08/2025	1.662.985,99	159.754,18	159.754,18	0,00	0,00	159.754,18	<b>1.503.231,81</b>

### 12021.03.040203215 a competenza 2027

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
13/08/2025	2.113.757,19	165.942,73	165.942,73	0,00	0,00	165.942,73	<b>1.947.814,46</b>

**12021.03.040203215 a competenza 2028**

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
<b>13/08/2025</b>	-6.223.768,70	82.127,65	82.127,65	0,00	0,00	82.127,65	<b>-6.305.896,35</b>

COMUNE DI VENEZIA, lì 13 agosto 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 13311/2025 del 13/08/2025 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.319 - DAC art.192 D.Lgs.267/00 art. 17 D.Lgs.36/23.Bando di gara con proced. art.71 D.Lgs."

autorizzazione Proposta di determina 1756/2025 del 07/08/2025

La prenotazione di spesa numero 13311/2025 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		<b>Prenotato</b>	<b>Impegnato</b>
<i>Capitolo</i>	12021.03.040203215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2027</b>	13.448,07	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico		
<i>Tipo Spesa</i>	2142 - SECIGEDI319 - Affidamento del servizio di trasporto acqueo disabili e anziani non autosufficienti		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
	<b>Totale:</b>	<b>13.448,07</b>	<b>0,00</b>
	<b>Disponibilità:</b>		<b>13.448,07</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12021.03.040203215 a competenza 2027

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
13/08/2025	1.961.262,53	13.448,07	13.448,07	0,00	0,00	13.448,07	1.947.814,46

COMUNE DI VENEZIA, lì 13 agosto 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 13312/2025 del 13/08/2025 - NON ESECUTIVO "PF22057,SECI.PNRR.003, SECI.PNRR.004,CUPF64H22000280006.DAC art.192 D.Lgs.267/00 art. 17 D.Lgs.36/23."

autorizzazione Proposta di determina 1756/2025 del 07/08/2025

La prenotazione di spesa numero 13312/2025 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		Prenotato	Impegnato
Capitolo	12021.03.040203999 - ALTRI SERVIZI - PNRR - <b>Comp. 2025</b>	32.513,00	0,00
Resp. servizio	SERVIZI ALLA PERSONA		
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
CIG	CUP F64H22000280006		
Opera	10342 - PF22057/000 - Percorsi di autonomia per persona con disabilità.		
Tipo Spesa	linea di attività 1.2		
Tipo Finanz.	5059 - SECIPNRR004 - Attivazione servizi per interventi assistenziali per persone con disabilità		
	1391 - 022.021.999 - CONTRIBUTI STATO PNRR POLITICHE SOCIALI - CORR		
	<b>Totale:</b>	<b>32.513,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Disponibilità:</b>		<b>32.513,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12021.03.040203999 a competenza 2025

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
13/08/2025	160.796,94	32.513,00	32.513,00	0,00	0,00	32.513,00	<b>128.283,94</b>

COMUNE DI VENEZIA, lì 13 agosto 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 13314/2025 del 13/08/2025 - NON ESECUTIVO "PF22057,SECI.PNRR.003, SECI.PNRR.004,CUPF64H22000280006.DAC art.192 D.Lgs.267/00 art. 17 D.Lgs.36/23."

autorizzazione Proposta di determina 1756/2025 del 07/08/2025

La prenotazione di spesa numero 13314/2025 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		Prenotato	Impegnato
Capitolo	12021.03.040203999 - ALTRI SERVIZI - PNRR - <b>Comp. 2025</b>	2.016,00	0,00
Resp. servizio	SERVIZI ALLA PERSONA		
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
CIG	CUP F64H22000280006		
Opera	10342 - PF22057/000 - Percorsi di autonomia per persona con disabilità.		
Tipo Spesa	linea di attività 1.2		
Tipo Finanz.	5059 - SECIPNRR004 - Attivazione servizi per interventi assistenziali per persone con disabilità		
	1391 - 022.021.999 - CONTRIBUTI STATO PNRR POLITICHE SOCIALI - CORR		
	<b>Totale:</b>	<b>2.016,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Disponibilità:</b>		<b>2.016,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12021.03.040203999 a competenza 2025

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
13/08/2025	130.299,94	2.016,00	2.016,00	0,00	0,00	2.016,00	<b>128.283,94</b>

COMUNE DI VENEZIA, lì 13 agosto 2025

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere**  
**data: 19/08/2025 n. 387**  
**Rif. Proposta di determina 1756/2025**  
**SPESE 2025**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 386 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>Programma 2</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
12021.03.040203999	ALTRI SERVIZI - PNRR	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	249.999,40	-47.811,87		202.187,53
		previsioni di cassa	121.498,50			121.498,50
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	residui presunti	5.251.935,05			5.251.935,05
		previsioni di competenza	19.740.836,86	-47.811,87		19.693.024,99
		previsioni di cassa	23.551.083,52			23.551.083,52
<b>Totale Programma 2</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>	residui presunti	5.267.678,74			5.267.678,74
		previsioni di competenza	21.176.773,60	-47.811,87		21.128.961,73
		previsioni di cassa	24.652.993,15			24.652.993,15
<b>Totale Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	residui presunti	19.835.997,74			19.835.997,74
		previsioni di competenza	121.132.353,65	-47.811,87		121.084.541,78
		previsioni di cassa	125.436.065,93			125.436.065,93
<b>Totale Variazioni in uscita</b>		residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	249.999,40	-47.811,87		202.187,53
		previsioni di cassa	121.498,50			121.498,50
<b>Totale Generale delle uscite</b>		residui presunti	255.449.537,19			255.449.537,19
		previsioni di competenza	2.899.319.427,18	-47.811,87		2.899.271.615,31
		previsioni di cassa	2.572.781.902,14			2.572.781.902,14

## ENTRATE 2025

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 386 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
			in aumento	in diminuzione	
		47.630.589,69			47.630.589,69
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>					
		135.916.514,12			135.916.514,12
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>					
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>					
	Fondo oneri e rischi	834.320,00			834.320,00
	Fondo contenzioso	3.150.981,18			3.150.981,18
	Vincoli derivanti da leggi	18.245.490,58			18.245.490,58
	Vincoli derivanti da trasferimenti	52.992.851,15			52.992.851,15
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	83.995,65			83.995,65
	Vincoli attribuiti dall'ente	63.120.731,63			63.120.731,63
	Parte destinata agli investimenti	3.650.499,94			3.650.499,94
	Avanzo non vincolato	20.376.549,00			20.376.549,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>				
<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				

## ENTRATE 2025

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 386 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
20101.01.200178402	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER PERCORSO AUTONOMIA DISABILI - PNRR	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	626.833,33		-47.811,87	579.021,46
		previsioni di cassa	454.415,93			454.415,93
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti	64.424.223,78			64.424.223,78
		previsioni di competenza	179.503.632,52		-47.811,87	179.455.820,65
		previsioni di cassa	210.212.221,88			210.212.221,88
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	residui presunti	64.533.446,66			64.533.446,66
		previsioni di competenza	195.785.767,55		-47.811,87	195.737.955,68
		previsioni di cassa	224.438.552,92			224.438.552,92
Totale Variazioni in entrata		residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	626.833,33		-47.811,87	579.021,46
		previsioni di cassa	454.415,93			454.415,93
Totale Generale delle entrate		residui presunti	599.983.056,38			599.983.056,38
		previsioni di competenza	2.899.319.427,18		-47.811,87	2.899.271.615,31
		previsioni di cassa	2.404.109.927,10			2.404.109.927,10

## SPESE 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 386 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 2	Interventi per la disabilità					
Titolo 1	Spese correnti					
12021.03.040203999	ALTRI SERVIZI - PNRR	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	0,00	47.811,87		47.811,87
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	9.812.219,09			9.812.219,09
		previsioni di competenza	20.102.585,09	47.811,87		20.150.396,96
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Programma 2	Interventi per la disabilità	residui presunti	10.153.325,59			10.153.325,59
		previsioni di competenza	20.202.597,98	47.811,87		20.250.409,85
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	residui presunti	46.220.124,99			46.220.124,99
		previsioni di competenza	113.696.329,31	47.811,87		113.744.141,18
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Variazioni in uscita		residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	0,00	47.811,87		47.811,87
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Generale delle uscite		residui presunti	843.893.174,37			843.893.174,37
		previsioni di competenza	2.196.664.280,71	47.811,87		2.196.712.092,58
		previsioni di cassa	0,00			0,00

## ENTRATE 2026

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 386 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
			in aumento	in diminuzione	
		6.557.742,75			6.557.742,75
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>					
		21.880.581,61			21.880.581,61
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>					
<b>Titolo 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>				
<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				
20101.01.200178402	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER PERCORSO AUTONOMIA DISABILI - PNRR	residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	257.700,40 0,00 0,00	47.811,87	257.700,40 47.811,87 0,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	155.431.922,53 184.251.099,30 0,00	47.811,87	155.431.922,53 184.298.911,17 0,00
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	195.694.265,71 190.949.109,10 0,00	47.811,87	195.694.265,71 190.996.920,97 0,00
Totale Variazioni in entrata		residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	257.700,40 0,00 0,00	47.811,87	257.700,40 47.811,87 0,00
Totale Generale delle entrate		residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	1.054.725.492,30 2.196.664.280,71 0,00	47.811,87	1.054.725.492,30 2.196.712.092,58 0,00

*TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE*  
*Responsabile del Servizio Finanziario/Dirigente responsabile della spesa*



Data e protocollo come da gestionale

## **RELAZIONE DEL R.U.P.**

Appalto per la gestione di due gruppi appartamento rivolti a persone con disabilità e per la realizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità.

PNRR – Missione 5 – Componente 2- Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità

**CUP F64H22000280006**

ooo

### **A) PREMESSE/DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione di due gruppi appartamento destinati complessivamente a 12 persone con disabilità e la realizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali volti a facilitare l'accesso delle persone con disabilità accolte nei gruppi appartamento a percorsi di inclusione sociale e lavorativa anche a distanza.

Il servizio si sviluppa nell'ambito dell'Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU (CUP F64H22000280006).

Il progetto, ammesso a finanziamento con Decreto del Direttore del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09/05/2022, è stato presentato dal Comune di Venezia, in rappresentanza dell'ATS Ven\_12 Venezia, in risposta all'Avviso pubblico 1/2022, approvato

con Decreto del 15/02/2022 dello stesso Ministero.

## B) OGGETTO E ELEMENTI GENERALI

L'appalto ha per oggetto la gestione di due gruppi appartamento rivolti a persone con disabilità e per la realizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità, Codice CUI **S00339370272202400041**, da svolgersi secondo quanto previsto dal Capitolato tecnico e prestazionale (Allegato).

L'appalto è costituito dai seguenti lotti, individuati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs n.36/2023:

Lotto	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	Importo o.f.e.
1	Gestione gruppo appartamento via Carrer	85311200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili	€ 464.891,41
2	Gestione gruppo appartamento Via Gavagnin e Calle Carnaro	85311200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili	€ 453.195,54
3	Realizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali	85312300-2 Servizi di orientamento e consulenza	€ 26.650,00

Il luogo di svolgimento dell'appalto è il Comune di Venezia, codice NUTS ITH35.

L'appalto sarà finanziato come segue:

- con entrate correnti e il costo dello stesso è iscritto al Cap./art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico" - codice gestionale 999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico" del Bilancio di previsione annualità 2025-2027, Azione di spesa SECI.GEDI.068 e Azione di spesa SECI.GEDI.319

- nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" (CUP F64H22000280006).

## C) PROCEDURA DI GARA

Per l'affidamento del presente appalto si propone di procedere mediante procedura aperta

ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con l'applicazione dell'art. 128 del medesimo decreto, in quanto trattasi di servizi alla persona ricompresi nell'allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE.

Ai sensi del combinato disposto dell'art.224 c.2 lettera c) del D.Lgs 36/2023, dell'art.8 c.1 lettera c) del D.L. 76/2020 come convertito dalla L.120/2020 e dell'art. 71 co. 3 del D.Lgs 36/2023, ravvisate ragioni di urgenza volte ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi connessi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", propone la riduzione dei termini di ricezione delle offerte a 15 giorni.

## **D) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

I concorrenti che intendano partecipare alla gara, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Fermo restando il possesso dei **REQUISITI GENERALI** come dettagliati nel Disciplinare di gara, i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali di seguito indicati.

### **1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**1.1. Iscrizione nel Registro delle Imprese:** per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice dei Contratti o iscrizione negli albi o **nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica;**

**1.2. Solo per il lotto 3:** iscrizione nell'elenco regionale degli Enti accreditati per i Servizi al Lavoro di cui alla Legge Regione del Veneto n.3/2009 art. 25 "Accreditamento" e nell'Elenco dei soggetti accreditati nell'ambito della formazione superiore, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 2120/15 "Aggiornamento delle disposizioni regionali in materia di accreditamento degli Organismi di Formazione ai sensi della L.R. 19/2002 e s.m.i.", o analogo registro regionale.

### **2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Lotto 1 e Lotto 2:** è richiesto un **fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti almeno pari a € 70.000,00 (settantamila/00) I.V.A. esclusa.**

**Lotto 3:** è richiesto un **fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti almeno pari a € 10.000,00.= (diecimila /00) I.V.A. esclusa.**

Tale dichiarazione si rende necessaria in quanto si tratta di un appalto per il quale devono essere garantiti standard elevati e perciò necessitanti di una struttura organizzativa adeguata, predefinita e con esperienza pregressa.

### 3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**Lotto 1 e Lotto 2:** è richiesta la comprova di svolgimento **negli ultimi dieci anni di almeno n. 1 servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per un importo minimo di € 50.000,00.= (cinquantamila/00) I.V.A. esclusa.** Per servizi analoghi si intendono la gestione di strutture di tipo residenziale rivolte a persone con disabilità e/o gestione di centri diurni per disabili e/o progetti di inclusione sociale per persone con disabilità.

**Lotto 3:** è richiesta la comprova di svolgimento **negli ultimi dieci anni di almeno n. 1 servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per un importo minimo di € 10.000,00.= (diecimila/00) I.V.A. esclusa.** Per servizi analoghi si intendono la gestione di percorsi per l'occupabilità e l'occupazione di persone fragili.

I requisiti di ordine speciale su indicati sono proporzionati e attinenti all'oggetto dell'appalto, nel rispetto della normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023.

### 4. ULTERIORI REQUISITI

La domanda di partecipazione dovrà contenere apposita dichiarazione di assumere gli obblighi specifici relativi al PNRR relativamente a "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" c.d. "**Do No Significant Harm**"(DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, confermando che le azioni previste sono considerate conformi al DNSH per l'obiettivo considerato in quanto data la loro natura, considerati gli effetti diretti e indiretti lungo il loro ciclo di vita, hanno un impatto prevedibile nullo o irrilevante sull'obiettivo ambientale.

In sede di istanza di partecipazione sono altresì richiesti:

- il rapporto sulla situazione del personale per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti. Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2021 n.77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198, producono, a **pena di esclusione**, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere

regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- la Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile per operatori economici che occupano un numero pari o inferiore a 50 dipendenti. Ai sensi dell'articolo 47, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2021 n.77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non tenuti alla redazione del rapporto della situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198, sono tenuti, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo per un periodo di 12 mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

- la Dichiarazione di regolarità su diritto al lavoro delle persone con disabilità. Ai sensi dell'articolo 47, comma 3 bis, del decreto legge 31 maggio 2021 n.77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso. Ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n.68 le imprese, pubbliche o private, partecipanti

alla procedura di gara in oggetto sono tenute a presentare, a **pena di esclusione**, la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità.

- una dichiarazione d'impegno ad assicurare una quota pari almeno al 30 per cento di assunzioni da destinare a nuova occupazione giovanile e femminile. L'operatore economico, ai sensi dell'art. 47 comma 4 del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, e tenuto ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, da destinare all'occupazione giovanile e femminile.

Con riferimento al rispetto degli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, costituisce **causa di esclusione** dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

## **E) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera D), **punto 1.1.** in capo a ciascun componente del raggruppamento, gli ulteriori requisiti di partecipazione previsti dalla citata lettera devono essere posseduti nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità professionale di cui alla precedente lettera D), **punto 1.2.** deve essere posseduto dall'esecutore delle prestazioni per cui tale requisito è richiesto.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla precedente lettera D), **punto 2.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla precedente lettera D), **punto 3.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

## **F) INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO E ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI**

La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti dev'essere corredata dalla dichiarazione relativa alla comunicazione dei dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2007 e dal D.Lgs. n. 125/2016. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti deve essere inoltre corredata da una dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi in capo ai partecipanti e ai titolari effettivi. In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresе le dichiarazioni di cui sopra andranno eseguite da parte di tutti gli operatori economici parte del raggruppamento. Nell'eventualità del ricorso al subappalto le predette dichiarazioni dovranno essere

presentate anche dal subappaltatore. In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni in merito al titolare effettivo ed al conflitto di interesse la Stazione appaltante non darà corso alla stipula del contratto, ferma restando la responsabilità del soggetto aggiudicatario per ogni pregiudizievole conseguenza della mancata consegna tempestiva della suddetta documentazione.

## **G) CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Ai concorrenti che intendono partecipare alla gara viene chiesta la presentazione di:

### **a) PROGETTO TECNICO**

Ai concorrenti che intendono partecipare alla gara per ciascun lotto viene chiesta la presentazione del **Progetto tecnico**, predisposto nei termini che seguono.

Il Progetto tecnico deve essere redatto in lingua italiana, contenuto preferibilmente in non più di n. **12** fogli, per un totale di n. **24** facciate formato A4, allegati inclusi, *curricula vitae* esclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile, dovrà essere strutturato come segue:

### **LOTTO 1**

#### **Cap. 1 Caratteristiche del soggetto proponente**

- 1.1 Descrizione del soggetto proponente (mission, attività, target)
- 1.2 Esperienze in progettualità analoghe specificandone le annualità

#### **Cap. 2 Progetto di gestione**

- 2.1 Descrizione degli interventi di sostegno e delle attività di inclusione sociale a favore delle persone con disabilità che si intendono attivare
- 2.2 Descrizione delle strategie e modalità che si intendono adottare per favorire e sviluppare l'empowerment delle persone con disabilità
- 2.3 Descrizione di eventuali partnership operative con altre realtà del territorio (allegare accordi di partenariato) finalizzate ad attivare interventi di inclusione sociale
- 2.4 Descrizione delle strategie e delle modalità di coinvolgimento delle risorse familiari se presenti

#### **Cap. 3 Personale**

3.1 Struttura del personale impiegato (ruolo, qualifiche, numero). Allegare CV del coordinatore e degli operatori.

3.2 Piano dell'articolazione oraria e turni di servizio

3.3 Modalità di gestione delle eventuali modifiche orarie e delle sostituzioni

3.4 Formazione del personale

3.5 Indicazione della tipologia di CCNL applicato al proprio personale;

3.6 Dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulle equivalenze del proprio CCNL nel caso in cui il concorrente adotti un CCNL diverso da quello indicato all'art. 7 del Capitolato Tecnico e Prestazionale e utilizzato dalla Stazione Appaltante per la quantificazione dei costi della manodopera

3.7 Dichiarazione finalizzata al rispetto della clausola sociale relativa alle pari opportunità generazionali, di genere di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui di cui all'art. 57, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo quanto previsto dall'art. 29 del Capitolato tecnico e prestazionale

#### **Cap. 4 Monitoraggio e valutazione**

4.1 Strumenti e periodicità della valutazione e del monitoraggio dei livelli di autonomia e del benessere delle persone con disabilità

4.2 Indicatori di qualità del servizio offerto e report periodici

4.3 Strumenti di soddisfazione degli utenti e delle famiglie

#### **Cap 5 Allestimento alloggi**

5.1 Elenco dettagliato degli allestimenti offerti in relazione all'Allegato C - Dotazione minima standard allestimento alloggi del Capitolato.

#### **Cap. 6 DNSH**

6.1 Attestazione a conferma che il Progetto tecnico è stato formulato nel rispetto del Principio DNSH di cui all'art.11 del Capitolato Tecnico e Prestazionale, confermando che le azioni previste sono considerate conformi al DNSH per l'obiettivo considerato in quanto data la loro natura, considerati gli effetti diretti e indiretti lungo il loro ciclo di vita, hanno un impatto prevedibile nullo o irrilevante sull'obiettivo ambientale.

## LOTTO 2

### Cap. 1 Caratteristiche del soggetto proponente

- 1.1 Descrizione del soggetto proponente (mission, attività, target)
- 1.2 Esperienze in progettualità analoghe specificandone le annualità

### Cap. 2 Progetto di gestione

- 2.1 Descrizione degli interventi di sostegno e delle attività di inclusione sociale a favore delle persone con disabilità che si intendono attivare
- 2.2 Descrizione delle strategie e modalità che si intendono adottare per favorire e sviluppare l'empowerment delle persone con disabilità
- 2.3 Descrizione di eventuali partnership operative con altre realtà del territorio (allegare accordi di partenariato) finalizzate ad attivare interventi di inclusione sociale
- 2.4 Descrizione delle strategie e delle modalità di coinvolgimento delle risorse familiari se presenti

### Cap. 3 Personale

- 3.1 Struttura del personale impiegato (ruolo, qualifiche, numero). Allegare CV del coordinatore e degli operatori.
- 3.2 Piano dell'articolazione oraria e turni di servizio
- 3.3 Modalità di gestione delle eventuali modifiche orarie e delle sostituzioni
- 3.4 Formazione del personale
- 3.5 Indicazione della tipologia di CCNL applicato al proprio personale;
- 3.6 Dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulle equivalenze del proprio CCNL nel caso in cui il concorrente adotti un CCNL diverso da quello indicato all'art. 7 del Capitolato Tecnico e Prestazionale e utilizzato dalla Stazione Appaltante per la quantificazione dei costi della manodopera
- 3.7 Dichiarazione finalizzata al rispetto della clausola sociale relativa alle pari opportunità generazionali, di genere di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui di cui all'art. 57, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo quanto previsto dall'art. 29 del Capitolato tecnico e prestazionale *[inserire riferimento da Capitolato]*

### Cap. 4 Monitoraggio e valutazione

4.1 Strumenti e periodicità della valutazione e del monitoraggio dei livelli di autonomia e del benessere delle persone con disabilità

4.2 Indicatori di qualità del servizio offerto e report periodici

4.3 Strumenti di soddisfazione degli utenti e delle famiglie

### **Cap 5 Allestimento alloggi**

5.1 Elenco dettagliato degli allestimenti offerti in relazione all'Allegato C - Dotazione minima standard allestimento alloggi del Capitolato.

### **Cap. 6 DNSH**

6.1 Attestazione a conferma che il Progetto tecnico è stato formulato nel rispetto del Principio DNSH di cui all'art.11 del Capitolato Tecnico e Prestazionale, confermando che le azioni previste sono considerate conformi al DNSH per l'obiettivo considerato in quanto data la loro natura, considerati gli effetti diretti e indiretti lungo il loro ciclo di vita, hanno un impatto prevedibile nullo o irrilevante sull'obiettivo ambientale.

## **LOTTO 3**

### **Cap. 1 Caratteristiche del soggetto proponente**

1.1 Descrizione del soggetto proponente (mission, attività, target)

1.2 Esperienze in progettualità analoghe specificandone le annualità

### **Cap. 2 Progetto di gestione**

2.1 Contenuti dei moduli della formazione teorica e descrizione degli obiettivi di ciascun modulo

2.2 Piattaforme utilizzate e tecnologie assistive disponibili

2.3 Strumenti e modelli per la profilazione iniziale, la stesura del piano formativo personalizzato, la valutazione in itinere e finale delle competenze

2.4 Descrizione di un laboratorio formativo tipo e delle correlate attività pratiche

2.5 Descrizione dei principali output che si prevede possano essere prodotti durante il percorso formativo

2.6 Descrizione delle modalità di supporto tecnico/tutoraggio durante le diverse fasi del percorso di formazione

### **Cap. 3 Personale**

3.1 Struttura del personale impiegato (ruolo, qualifiche, numero). Allegare CV del coordinatore e degli operatori.

3.2 Dichiarazione finalizzata al rispetto della clausola sociale relativa alle pari opportunità generazionali, di genere di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui di cui all'art. 57, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo quanto previsto dall'art.29 del Capitolato tecnico e prestazionale

### **Cap. 4 Verifiche e monitoraggio**

4.1 Strumenti e periodicità delle attività di verifica e monitoraggio del progetto.

4.2 Indicatori di qualità del servizio

### **Cap. 5 DNSH**

5.1 Attestazione a conferma che il Progetto tecnico è stato formulato nel rispetto del Principio DNSH di cui all'art. 11 del Capitolato Tecnico e Prestazionale, confermando che le azioni previste sono considerate conformi al DNSH per l'obiettivo considerato in quanto data la loro natura, considerati gli effetti diretti e indiretti lungo il loro ciclo di vita, hanno un impatto prevedibile nullo o irrilevante sull'obiettivo ambientale.

#### **b) OFFERTA ECONOMICA**

Ai concorrenti che intendono partecipare alla gara viene chiesta la presentazione dell'**Offerta economica** da predisporre, tenuto conto di quanto previsto dalla successiva lettera I) della presente Relazione.

### **H) SOPRALLUOGO**

#### **Lotto 1 e Lotto 2**

È consentito (ma non obbligatorio) il sopralluogo presso gli alloggi al fine di accertare le necessità e le caratteristiche specifiche di ogni alloggio.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo i concorrenti devono concordare con l'Amministrazione, almeno sette giorni antecedenti alla data di presentazione delle offerte, la data e l'orario del sopralluogo, contattando il Dott. Alessandro Giordano dell'Area Coesione Sociale, indirizzo mail: [serviziadisabili@comune.venezia.it](mailto:serviziadisabili@comune.venezia.it).

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con congruo anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'opera-

tore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### **Lotto 3**

Non è previsto il sopralluogo.

## **I) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **LOTTO 1**

Ai fini dell'aggiudicazione si terrà conto sia della qualità del Progetto tecnico sia dell'Offerta economica, in base ai seguenti elementi:

**a) Qualità: punteggio massimo punti 80/100**

**b) Prezzo: punteggio massimo punti 20/100**

**a) Qualità**

I punti disponibili per il coefficiente Qualità saranno attribuiti da un'apposita Commissione giudicatrice appositamente nominata che esaminerà le caratteristiche tecnico-qualitative sulla base del Progetto tecnico presentato, secondo i seguenti criteri:

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>			
	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>
<b>1</b>	<b>Caratteristiche del soggetto proponente</b>		<b>Max 10 punti</b>
1.1	Descrizione del soggetto proponente (mission, attività, target)	Max 2 punti	
1.2	Esperienze in progettualità analoghe specificandone le annualità	Max 8 punti	
<b>2</b>	<b>Progetto di gestione</b>		<b>Max 36 punti</b>
2.1	Descrizione degli interventi di sostegno e delle attività di inclusione sociale a favore delle persone con disabilità che si intendono attivare	Max 9 punti	
2.2	Descrizione delle strategie e modalità che si intendono adottare per favorire e sviluppare l'empowerment delle persone con disabilità	Max 9 punti	
2.3	Descrizione di eventuali partnership operative con altre realtà del territorio (allegare accordi di partenariato) finalizzate ad attivare interventi di inclusione sociale	Max 9 punti	
2.4	Descrizione delle strategie e delle modalità di coinvolgimento delle risorse familiari se presenti	Max 9 punti	
<b>3</b>	<b>PERSONALE</b>		<b>Max 17 punti</b>
3.1	Struttura del personale impiegato (ruolo, qualifiche, numero). Allegare CV del coordinatore e degli operatori.	Max 4 punti	
3.2	Piano dell'articolazione oraria e turni di servizio	Max 3 punti	
3.3	Modalità di gestione delle eventuali modifiche orarie e delle sostituzioni	Max 3 punti	
3.4	Formazione del personale	Max 5 punti	
3.5	Possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. In caso di raggruppamento verrà valutato il possesso in capo alla mandataria	Si: 2 punti No: 0 punti	
<b>4</b>	<b>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE</b>		<b>Max 12 punti</b>
4.1	Strumenti e periodicità della valutazione e del monitoraggio dei livelli di autonomia e del benessere delle persone con disabilità	Max 4 punti	
4.2	Indicatori di qualità del servizio offerto e report periodici	Max 4 punti	
4.3	Strumenti di soddisfazione degli utenti e delle famiglie	Max 4 punti	

<b>5</b>	<b>ALLESTIMENTO ALLOGGI</b>		<b>Max 5 punti</b>
5.1	Elenco dettagliato degli allestimenti offerti in relazione all'Allegato C - Dotazione minima standard allestimento alloggi del Capitolato.	Max 5 punti	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			<b>Max 80</b>

Verranno escluse le offerte che non raggiungano almeno **52** punti su 80

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica la Commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, ad eccezione del criterio 3.5 matematicamente definito, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta. Ad ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che verrà espressa dalla Commissione:

<b>GIUDIZIO SINTETICO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
<b>ECCELLENTE</b> Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente in quanto risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante. La sua presentazione è più che esaustiva e ogni punto di interesse viene illustrato in modo molto convincente e significativo.	1,0
<b>OTTIMO</b> Trattazione completa dei temi richiesti, con ottima rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e ottima efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano descritti con puntualità e con più che soddisfacente dovizia di particolari.	0,8
<b>BUONO</b> Trattazione completa, ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano abbastanza chiari e analitici.	0,6
<b>ADEGUATO</b> Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici, ma comunque relativamente significativi.	0,4
<b>SCARSO</b> Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose, che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione	0,2

Appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.	
INADEGUATO Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Il livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione risulta inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stessa.	0,0

Il punteggio del criterio viene parametrato sulla base del coefficiente del giudizio sintetico.

### b) Prezzo

Al prezzo viene assegnato un punteggio massimo di 20 punti come di seguito specificato:  
- all'offerta economica più bassa rispetto all'"Importo soggetto a ribasso" di cui alla lettera I), compresi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, che devono essere congrui e dichiarati separatamente dai soggetti concorrenti nell'offerta economica, verrà attribuito il punteggio di 20 punti;  
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio}_i = V_i * 20$$

dove il calcolo del coefficiente iesimo  $V_i$  da attribuire all'elemento prezzo è determinato nel seguente modo:

$$V_i = X * \frac{R_i}{R_{soglia}} \text{ per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$V_i = X + (1 - X) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \text{ per } R_i > R_{soglia}$$

sapendo che:

$V_i$  = coefficiente iesimo;

$R_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo;

$R_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) massimo tra tutte le offerte presentate;

$R_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

$X$  = coefficiente applicato pari a 0,80 (zero/ottanta).

L'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida, e si riserva altresì la facoltà di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo

all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrazione si applica ai criteri di natura qualitativa non a quei criteri di natura quantitativa.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Si dà atto che requisiti di selezione su indicati sono proporzionati e attinenti all'oggetto dell'appalto, nel rispetto del Codice dei Contratti d.lgs. 36/2023 e s.m.i.

## Lotto 2

Ai fini dell'aggiudicazione si terrà conto sia della qualità del Progetto tecnico sia dell'Offerta economica, in base ai seguenti elementi:

**a) Qualità: punteggio massimo punti 80/100**

**b) Prezzo: punteggio massimo punti 20/100**

**a) Qualità**

I punti disponibili per il coefficiente Qualità saranno attribuiti da un'apposita Commissione giudicatrice appositamente nominata che esaminerà le caratteristiche tecnico-qualitative sulla base del Progetto tecnico presentato, secondo i seguenti criteri:

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>			
	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>
<b>1</b>	<b>Caratteristiche del soggetto proponente</b>		<b>Max 10 punti</b>
1.1	Descrizione del soggetto proponente (mission, attività, target)	Max 2 punti	
1.2	Esperienze in progettualità analoghe specificandone le annualità	Max 8 punti	
<b>2</b>	<b>Progetto di gestione</b>		<b>Max 36 punti</b>
2.1	Descrizione degli interventi di sostegno e delle attività di inclusione sociale a favore delle persone con disabilità che si intendono attivare	Max 9 punti	
2.2	Descrizione delle strategie e modalità che si intendono adottare	Max 9 punti	

	per favorire e sviluppare l'empowerment delle persone con disabilità		
2.3	Descrizione di eventuali partnership operative con altre realtà del territorio (allegare accordi di partenariato) finalizzate ad attivare interventi di inclusione sociale	Max 9 punti	
2.4	Descrizione delle strategie e delle modalità di coinvolgimento delle risorse familiari se presenti	Max 9 punti	
<b>3</b>	<b>PERSONALE</b>		<b>Max 17 punti</b>
3.1	Struttura del personale impiegato (ruolo, qualifiche, numero). Allegare CV del coordinatore e degli operatori.	Max 4 punti	
3.2	Piano dell'articolazione oraria e turni di servizio	Max 3 punti	
3.3	Modalità di gestione delle eventuali modifiche orarie e delle sostituzioni	Max 3 punti	
3.4	Formazione del personale	Max 5 punti	
3.5	Possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. In caso di raggruppamento verrà valutato il possesso in capo alla mandataria	Si: 2 punti No: 0 punti	
<b>4</b>	<b>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE</b>		<b>Max 12 punti</b>
4.1	Strumenti e periodicità della valutazione e del monitoraggio dei livelli di autonomia e del benessere delle persone con disabilità	Max 4 punti	
4.2	Indicatori di qualità del servizio offerto e report periodici	Max 4 punti	
4.3	Strumenti di soddisfazione degli utenti e delle famiglie	Max 4 punti	
<b>5</b>	<b>ALLESTIMENTO ALLOGGI</b>		<b>Max 5 punti</b>
5.1	Elenco dettagliato degli allestimenti offerti in relazione all'Allegato C - Dotazione minima standard allestimento alloggi del Capitolato.	Max 5 punti	
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>Max 80</b>

Verranno escluse le offerte che non raggiungano almeno **52** punti su 80

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica la Commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, ad eccezione del criterio 3.5 matematicamente definito, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta. Ad ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che verrà espressa dalla Commissione:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
<p><b>ECCELLENTE</b></p> <p>Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente in quanto risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante. La sua presentazione è più che esaustiva e ogni punto di interesse viene illustrato in modo molto convincente e significativo.</p>	1,0
<p><b>OTTIMO</b></p> <p>Trattazione completa dei temi richiesti, con ottima rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e ottima efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano descritti con puntualità e con più che soddisfacente dovizia di particolari.</p>	0,8
<p><b>BUONO</b></p> <p>Trattazione completa, ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano abbastanza chiari e analitici.</p>	0,6
<p><b>ADEGUATO</b></p> <p>Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici, ma comunque relativamente significativi.</p>	0,4
<p><b>SCARSO</b></p> <p>Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose, che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.</p>	0,2
<p><b>INADEGUATO</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Il livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione risulta inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stessa.</p>	0,0

Il punteggio del criterio viene parametrato sulla base del coefficiente del giudizio sintetico.

### b) Prezzo

Al prezzo viene assegnato un punteggio massimo di 20 punti come di seguito specificato:

- all'offerta economica più bassa rispetto all'"Importo soggetto a ribasso" di cui alla lettera I), compresi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, che devono essere congrui e dichiarati separatamente dai soggetti concorrenti nell'offerta economica, verrà attribuito il punteggio di 20 punti;

- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio}_i = V_i * 20$$

dove il calcolo del coefficiente iesimo  $V_i$  da attribuire all'elemento prezzo è determinato nel seguente modo:

$$V_i = X * \frac{R_i}{R_{soglia}} \text{ per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$V_i = X + (1 - X) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \text{ per } R_i > R_{soglia}$$

sapendo che:

$V_i$  = coefficiente iesimo;

$R_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo;

$R_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) massimo tra tutte le offerte presentate;

$R_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

$X$  = coefficiente applicato pari a 0,80 (zero/ottanta).

L'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida, e si riserva altresì la facoltà di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrazione si applica ai criteri di natura qualitativa non a quei criteri di natura quantitativa.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Si dà atto che requisiti di selezione su indicati sono proporzionati e attinenti all'oggetto dell'appalto, nel rispetto del Codice dei Contratti d.lgs. 36/2023 e s.m.i..

### **Lotto 3**

Ai fini dell'aggiudicazione si terrà conto sia della qualità del Progetto tecnico sia dell'Offer-

ta economica, in base ai seguenti elementi:

**a) Qualità: punteggio massimo punti 80/100**

**b) Prezzo: punteggio massimo punti 20/100**

**a) Qualità**

I punti disponibili per il coefficiente Qualità saranno attribuiti da un'apposita Commissione giudicatrice appositamente nominata che esaminerà le caratteristiche tecnico-qualitative sulla base del Progetto tecnico presentato, secondo i seguenti criteri:

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>			
	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>
<b>1</b>	<b>Caratteristiche del soggetto proponente</b>		<b>Max 12 punti</b>
1.1	Descrizione del soggetto proponente (mission, attività, target)	Max 3 punti	
1.2	Esperienze in progettualità analoghe specificandone le annualità	Max 9 punti	
<b>2</b>	<b>Progetto di gestione</b>		<b>Max 42 punti</b>
2.1	Contenuti dei moduli della formazione teorica e descrizione degli obiettivi di ciascun modulo	Max 7 punti	
2.2	Piattaforme utilizzate e tecnologie assistive disponibili	Max 7 punti	
2.3	Strumenti e modelli per la profilazione iniziale, la stesura del piano formativo personalizzato, la valutazione in itinere e finale delle competenze	Max 7 punti	
2.4	Descrizione di un laboratorio formativo tipo e delle correlate attività pratiche	Max 7 punti	
2.5	Descrizione dei principali output che si prevede possano essere prodotti durante il percorso formativo	Max 7 punti	
2.6	Descrizione delle modalità di supporto tecnico/tutoraggio durante le diverse fasi del percorso di formazione	Max 7 punti	
<b>3</b>	<b>Personale</b>		<b>Max 14 punti</b>
3.1	Struttura del personale impiegato (ruolo, qualifiche, numero). Allegare CV del coordinatore e degli operatori.	Max 12 punti	
3.2	Possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. In caso di raggruppamento verrà valutato	Si: 2 punti No: 0 Punti	

	il possesso in capo alla mandataria		
<b>4</b>	<b>VERIFICHE E MONITORAGGIO</b>		<b>Max 12 punti</b>
4.1	Strumenti e periodicità delle attività di verifica e monitoraggio del progetto.	Max 6 punti	
4.2	Indicatori di qualità del servizio	Max 6 punti	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			<b>Max 80</b>

Verranno escluse le offerte che non raggiungano almeno **52** punti su 80

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica la Commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, ad eccezione del criterio 3.2 matematicamente definito, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta. Ad ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che verrà espressa dalla Commissione:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
<b>ECCELLENTE</b> Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente in quanto risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante. La sua presentazione è più che esaustiva e ogni punto di interesse viene illustrato in modo molto convincente e significativo.	1,0
<b>OTTIMO</b> Trattazione completa dei temi richiesti, con ottima rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e ottima efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano descritti con puntualità e con più che soddisfacente dovizia di particolari.	0,8
<b>BUONO</b> Trattazione completa, ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano abbastanza chiari e analitici.	0,6
<b>ADEGUATO</b> Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici, ma comunque relativamente significativi.	0,4
<b>SCARSO</b> Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose, che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.	0,2
<b>INADEGUATO</b> Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati o gli stessi non possono essere valutati per i	0,0

<p>molti elementi carenti o non completi. Il livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione risulta inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stessa.</p>	
--	--

Il punteggio del criterio viene parametrato sulla base del coefficiente del giudizio sintetico.

### b) Prezzo

Al prezzo viene assegnato un punteggio massimo di 20 punti come di seguito specificato:  
 - all'offerta economica più bassa rispetto all'"Importo soggetto a ribasso" di cui alla lettera I), verrà attribuito il punteggio di 20 punti;  
 - alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio}_i = V_i * 20$$

dove il calcolo del coefficiente  $V_i$  da attribuire all'elemento prezzo è determinato nel seguente modo:

$$V_i = X * \frac{R_i}{R_{soglia}} \quad \text{per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$V_i = X + (1 - X) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \quad \text{per } R_i > R_{soglia}$$

sapendo che:

$V_i$  = coefficiente iesimo;

$R_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo;

$R_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) massimo tra tutte le offerte presentate;

$R_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

$X$  = coefficiente applicato pari a 0,80 (zero/ottanta).

L'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida, e si riserva altresì la facoltà di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrazione si applica ai criteri di natura qualitativa non a quei criteri di

natura quantitativa.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Si dà atto che requisiti di selezione su indicati sono proporzionati e attinenti all'oggetto dell'appalto, nel rispetto del Codice dei Contratti d.lgs. 36/2023 e s.m.i..

## L) AMMONTARE DELL'APPALTO

### Lotto 1

PROSPETTO ECONOMICO LOTTO 1 (importi OFE)				
n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Gestione gruppo appartamento via Carrer	85311200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili	P	€ 464.891,41
<b>A) Importo a base di gara</b>				€ 464.891,41
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				€ 464.891,41
<b>Importo per l'opzione di proroga ex art. 120, co. 10 del D.Lgs. n. 36/2023</b>				€ 338.102,84
<b>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</b>				€ 160.598,85
<b>Valore globale stimato</b>				<b>€ 963.593,09</b>

Ai sensi dell'art. 41, co. 13 del D.Lgs. n. 36/2023 e sulla base dei criteri di cui all'Allegato I.01, i costi della manodopera sono stati stimati dalla Stazione appaltante con riferimento al CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, Cod **T151** (codice ATECO **87.30.00** Attività di assistenza residenziale per anziani o persone con disabilità fisiche) in **€ 409.518,42**. Tali costi, ai sensi dell'art. 41, co. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 non sono soggetti a ribasso, salvo quanto previsto dall'ultimo capoverso della citata disposizione.

## Lotto 2

PROSPETTO ECONOMICO LOTTO 2 (importi OFE)				
n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Gestione gruppo appartamento via Gavagnin e Calle Carnaro	85311200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili	P	<b>€ 453.195,54</b>
<b>A) Importo a base di gara</b>				<b>€ 453.195,54</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>€ 453.195,54</b>
<b>Importo per l'opzione di proroga ex art. 120, co. 10 del D.Lgs. n. 36/2023</b>				€ 342.337,78
<b>Importo per modifica ex art. 120, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023</b>				€ 318.213,33
<b>Valore globale stimato</b>				<b>€ 1.113.746,65</b>

Ai sensi dell'art. 41, co. 13 del D.Lgs. n. 36/2023 e sulla base dei criteri di cui all'Allegato I.01, i costi della manodopera sono stati stimati dalla Stazione appaltante con riferimento al CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, Cod **T151** (codice ATECO **87.30.00** Attività di assistenza residenziale per anziani o persone con disabilità fisiche) in **€ 393.078,88**. Tali costi, ai sensi dell'art. 41, co. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 non sono soggetti a ribasso, salvo quanto previsto dall'ultimo capoverso della citata disposizione.

## Lotto 3

PROSPETTO ECONOMICO LOTTO 3 (importi OFE)				
n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Realizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali	85312300-2 Servizi di orientamento e consulenza	P	<b>€ 26.650,00</b>
<b>A) Importo a base di gara</b>				<b>€ 26.650,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>€ 26.650,00</b>
<b>Valore globale stimato</b>				<b>€ 26.650,00</b>

Anche ai fini del combinato disposto degli articoli 108, co. 9 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 26, co. 6, del Decreto n. 81 del 2008 si specifica che trattasi di appalto di natura intellettuale.

**Per tutti e tre i lotti**, il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale, compresi gli oneri non soggetti a ribasso. Il suddetto prezzo s'intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste.

### **LOTTO 1**

L'offerta economica con riferimento al lotto 1 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il **ribasso % offerto**, espresso in cifre e in lettere, rispetto al "prezzo a base d'asta" indicato nella tabella di cui sopra;
- b) la **stima dei costi per la sicurezza aziendale**;
- c) la **stima dei costi della manodopera**. Secondo quanto previsto dall'art. 41, co. 14, del D.Lgs. n. 36/2023, i "costi della manodopera" sono stati stimati dalla Stazione appaltante per il **LOTTO 1 in € 409.518,42** e non sono soggetti a ribasso. Resta la possibilità per il concorrente di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;
- d) l'aliquota IVA applicabile alle prestazioni oggetto d'appalto secondo la normativa vigente.

I concorrenti dovranno, inoltre, integrare la scheda di offerta economica articolando il costo del lavoro dettagliando per figura professionale.

Il prezzo giornaliero iva esclusa per il gruppo appartamento di cui all'art. 1, Lotto 1 del Capitolato tecnico e prestazionale verrà calcolato dividendo l'importo ribassato offerto diviso per 1005 giornate stimate di servizio.

In caso di discordanza tra gli importi indicati dal concorrente nella propria scheda di offerta economica, varrà l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

Il prezzo di cui all'offerta economica presentata dal concorrente deve intendersi come comprensivo di spese di gestione e tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione

a perfetta regola d'arte dell'appalto, da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel Capitolato tecnico e prestazionale e nel Progetto tecnico.

## LOTTO 2

L'offerta economica con riferimento al lotto 2 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il **ribasso % offerto**, espresso in cifre e in lettere, rispetto al "prezzo a base d'asta" indicato nella tabella di cui sopra;
- b) la **stima dei costi per la sicurezza aziendale**;
- c) la **stima dei costi della manodopera**. Secondo quanto previsto dall'art. 41, co. 14, del D.Lgs. n. 36/2023, i "costi della manodopera" sono stati stimati dalla Stazione appaltante per il **LOTTO 2 in € 393.078,88.** e non sono soggetti a ribasso. Resta la possibilità per il concorrente di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;
- d) l'aliquota IVA applicabile alle prestazioni oggetto d'appalto secondo la normativa vigente.

I concorrenti dovranno, inoltre, integrare la scheda di offerta economica articolando il costo del lavoro dettagliando per figura professionale.

L'offerta dovrà essere, inoltre, dettagliata specificando il prezzo offerto iva esclusa per ciascuna unità abitativa di cui all'art. 1, Lotto 2 del Capitolato tecnico e prestazionale, compilando la sottostante tabella:

SERVIZIO	Giornate di servizio stimate	Prezzo iva esclusa
<b>Lotto 2:</b> gestione gruppo appartamento - unità abitativa sita a Mestre in via Gavagnin n. 82	944	€
<b>Lotto 2:</b> gestione gruppo appartamento - unità abitativa sita a Venezia Sant'Elena, Calle Carnaro n. 15/A	1005	€

Il prezzo giornaliero iva esclusa per unità abitativa di cui all'art. 1, Lotto 2 del Capitolato tecnico e prestazionale verrà calcolato dividendo il prezzo offerto in tabella diviso per le giornate stimate di servizio

In caso di discordanza tra gli importi indicati dal concorrente nella propria scheda di offerta economica, varrà l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

Il prezzo di cui all'offerta economica presentata dal concorrente deve intendersi come comprensivo di spese di gestione e tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dell'appalto, da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel Capitolato tecnico e prestazionale e nel Progetto tecnico.

### LOTTO 3

L'offerta economica con riferimento al seguente lotto deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il **ribasso % offerto**, espresso in cifre e in lettere, rispetto al "prezzo a base d'asta" indicato nella tabella di cui sopra;
- l'aliquota IVA applicabile alle prestazioni oggetto d'appalto secondo la normativa vigente.

L'offerta dovrà essere, inoltre, dettagliata specificando il prezzo offerto iva esclusa, compilando la sottostante tabella:

<b>ATTIVITÀ/SERVIZIO/PRESTAZIONE/ ETC.</b>	<b>PREZZO ORARIO/UNITARIO O.F.E. OFFERTO</b>
Attività di cui all'art.5 Lotto 3 (profilazione, piano formativo personalizzato, formazione teorica, laboratorio/tirocinio)	€ ___/ora

In caso di discordanza tra gli importi indicati dal concorrente nella propria scheda di offerta economica, varrà l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

Il prezzo di cui all'offerta economica presentata dal concorrente deve intendersi come comprensivo di spese di gestione e tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dell'appalto, da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel Capitolato tecnico e prestazionale e nel Progetto tecnico.

### **Allegati:**

1. Capitolato Tecnico e Prestazionale



**COMUNE DI VENEZIA**  
**AREA COESIONE SOCIALE**

Appalto per l'affidamento della gestione di due gruppi appartamento rivolti a persone con disabilità e della realizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità.

PNRR – Missione 5 – Componente 2 - Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità

**CUP F64H22000280006**

**CAPITOLATO**  
**TECNICO E PRESTAZIONALE**

Responsabile del progetto

Alessandro Giordano



## **PREMESSE**

Con la Delibera di Giunta della Regione del Veneto n.1191 del 18/08/2020 è stato istituito l'Ambito Sociale VEN\_12 Venezia, costituito dai Comuni di Marcon, Quarto d'Altino e Venezia.

Con il RINNOVO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI SOCIALI TRA I COMUNI DELL'AMBITO SOCIALE VEN\_12 - VENEZIA (MARCON, QUARTO D'ALTINO, VENEZIA) AL 31.12.2026, PG 217894 del 06/05/2024, Repertorio 25014 del 06/05/2024, vengono disciplinate le modalità attuative della gestione associata delle funzioni sociali tra i Comuni di Marcon, Quarto d'Altino e Venezia; spettano al Comune di Venezia le attività in qualità di Comune capofila delegato;

La Legge Regionale n. 9 del 04/04/2024 ASSETTO ORGANIZZATIVO E PIANIFICATORIO DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI prevede da parte dei Comuni, titolari della funzione socio assistenziale, la gestione in forma associata a livello di ATS di tutte le funzioni strategiche di pianificazione, programmazione, progettazione, gestione e valutazione del sistema locale dei servizi sociali, a decorrere dal 2026;

Con apposito PROTOCOLLO DI INTESA TRA I COMUNI COSTITUENTI L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE AMBITO SOCIALE VEN\_12 - VENEZIA è stato disposto di dare attuazione alle previsioni di gestione associata della funzione socio assistenziale di cui alla richiamata LR 9/2024 tramite Convenzione ai sensi dell'art. 30 del TUEL tra i Comuni di Venezia, Marcon e Quarto d'Altino, individuando il Comune di Venezia quale capofila della gestione associata; tale gestione ricomprenderà le attività oggetto dell'Accordo di Programma sopra richiamato, ampliandole alla generalità dei servizi e degli interventi in ambito sociale come disposto dalla Convenzione medesima.

## **ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione di due gruppi appartamento destinati a persone con disabilità e della realizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità, volti a facilitare l'accesso delle persone con disabilità a percorsi di inclusione sociale e lavorativa anche a distanza. Il servizio si sviluppa nell'ambito dell'Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU (CUP F64H22000280006).

Il progetto, ammesso a finanziamento con Decreto del Direttore del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09/05/2022, è stato presentato dal Comune di Venezia, in rappresentanza dell'ATS Ven\_12 Venezia, in risposta all'Avviso pubblico 1/2022, approvato con Decreto del 15/02/2022 dello stesso Ministero.

Il progetto è rivolto a 12 persone con disabilità medio-lieve e prevede tre linee di intervento interconnesse:

- A. **Definizione e attivazione del progetto individualizzato:** a seguito della valutazione multidimensionale da parte dell'UVMD (Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale), basata sulla S.Va.M.Di. (Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Disabili), viene elaborata una progettazione individualizzata degli interventi, calibrata sul profilo di autonomia della persona. Per supportare l'attuazione dei progetti individualizzati, è previsto un percorso formativo dedicato agli operatori sociali dei Comuni dell'ATS Ven\_12 Venezia, dei servizi per la disabilità dell'Azienda Ulss 3 Serenissima e degli Enti Gestori delle unità di offerta della Disabilità.
- B. **Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza:** per permettere ai 12 beneficiari di sperimentare l'abitare in autonomia, gli spazi abitativi destinati ai due gruppi appartamento vengono adattati e riqualificati con l'ausilio di dispositivi di domotica.
- C. **Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza:** per i 12 beneficiari sono previsti percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità volti a facilitarne l'accesso a percorsi di inclusione sociale e lavorativa anche a distanza.

Il Comune di Venezia, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale Ven\_12 Venezia, ha individuato in Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane un partner qualificato, grazie alle loro esperienze e competenze nell'offerta di servizi e nella presa in carico di persone con disabilità. Con tale partner, il Comune ha sottoscritto un accordo pubblico-pubblico, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, per l'attuazione del progetto (CUP F64H22000280006), che rientra nell'Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" del PNRR, M5, C2.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti, individuati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023:

**Lotto 1:** gestione di un gruppo appartamento costituito da due unità abitative comunicanti, site a Mestre in via Carrer civico 15 e civico 17, operative durante tutta la durata dell'appalto. Il gruppo appartamento accoglierà un massimo di sei persone che necessitano di soluzioni alternative alla permanenza presso il nucleo familiare. L'appartamento sarà messo a disposizione dell'aggiudicatario indicativamente dal 15/09/2025.

L'organizzazione del servizio dovrà essere garantita dall'aggiudicatario con la presenza di:

- un coordinatore con una o più delle seguenti qualifiche di educatore/psicologo/pedagogista/assistente sociale indicativamente per sei ore

settimanali;

- educatori e/o operatori socio-sanitari (OSS) o altri operatori preventivamente autorizzati dal Servizio Disabili del Comune di Venezia per ventiquattro ore al giorno, inclusa la sorveglianza notturna, sia nei giorni feriali sia nei festivi.

**Lotto 2:** gestione di un gruppo appartamento costituito da due unità abitative, una sita a Mestre in via Gavagnin n. 82 e una a Venezia Sant'Elena, Calle Carnaro n. 15/A, operative durante tutta la durata dell'appalto. Il gruppo appartamento accoglierà un massimo di sei persone che necessitano di soluzioni alternative alla permanenza presso il nucleo familiare.

L'organizzazione del servizio dovrà essere garantita dall'aggiudicatario come segue:

Per l'unità abitativa sita in via Gavagnin n. 82:

- un coordinatore con qualifica di educatore/psicologo/pedagogista/assistente sociale indicativamente per circa quattro ore settimanali;
- educatori e/o operatori socio-sanitari (OSS) o altri operatori preventivamente autorizzati dal Servizio Disabili del Comune di Venezia indicativamente per circa dieci ore al giorno sia nei giorni feriali sia nei festivi;
- sorveglianza notturna, sia nei giorni feriali sia nei festivi.

L'appartamento di via Gavagnin sarà messo a disposizione dell'aggiudicatario indicativamente dal 15/11/2025.

Per l'unità abitativa sita in Calle Carnaro 15/A:

- un coordinatore con qualifica di educatore/psicologo/pedagogista/assistente sociale indicativamente per circa due ore settimanali;
- educatori e/o operatori socio-sanitari (OSS) o altri operatori preventivamente autorizzati dal Servizio Disabili del Comune di Venezia indicativamente per circa sei ore al giorno, sia nei giorni feriali sia nei festivi;
- reperibilità notturna sia nei giorni feriali che festivi.

L'appartamento in Calle Carnaro sarà messo a disposizione dell'aggiudicatario indicativamente dal 15/09/2025.

Gli appartamenti di cui ai lotti 1 e 2 vengono affidati all'appaltatore previa sottoscrizione di un apposito contratto di comodato modale secondo lo schema degli allegati A e B.

Gli alloggi saranno consegnati arredati di cucina, soggiorno, bagno e camere. Al momento della consegna di ogni alloggio all'aggiudicatario verrà redatto verbale di consistenza sullo stato manutentivo dell'unità abitativa e della mobilia presente nell'alloggio.

L'aggiudicatario provvederà all'integrazione dell'arredo degli appartamenti attraverso l'acquisizione e la messa a disposizione, ivi inclusa la collocazione e l'organizzazione di tutto il materiale necessario a garantire la piena abitabilità degli spazi così come precisato all'art.

10.

Gli appartamenti dispongono di soluzioni tecnologiche e informatiche di domotica e monitoraggio da remoto:

- Totem eVisus BASIC2 e software Biocare per Web call: permette agli ospiti di effettuare videochiamate, anche di gruppo, e di avere contatti con operatori socioassistenziali. Favorisce la compliance dei pazienti e caregiver nella registrazione dei dati che possono essere raccolti e visualizzati su un cruscotto che evidenzia mancati invii e dati anomali;
- Orologio, app Domio e cruscotto di controllo: gli ospiti dispongono di un orologio intelligente dotato della funzione SOS, un pulsante che se premuto, avvia una chiamata telefonica di emergenza; l'orologio rileva le cadute, i parametri vitali, l'indice di attività fisica realizzata ed ha un sistema GPS integrato che offre un monitoraggio completo ed affidabile della posizione dell'utente. L'applicazione permette il monitoraggio da remoto degli assistiti da parte del personale dedicato all'assistenza, notifiche personalizzate e consente di impostare promemoria per l'assunzione regolare di farmaci
- Sensori di domotica, app Simplo e cruscotto di controllo: sono presenti sensori porta che rilevano quando la porta d'ingresso viene aperta, sensori di movimento e sensori di sicurezza che avvertono della fuoriuscita di gas e anidride carbonica.

**Lotto 3:** realizzazione di 12 percorsi formativi della durata di 48 ore ciascuno per lo sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità volti a facilitare l'accesso delle persone con disabilità ospitate nei gruppi appartamenti (di cui al Lotto 1 e Lotto 2) a percorsi di inclusione sociale e lavorativa anche a distanza. L'aggiudicatario dovrà essere iscritto nell'Elenco regionale degli Enti accreditati per i Servizi al Lavoro di cui alla L.R. n.3/2009 art. 25 "Accreditamento" e nell'Elenco dei soggetti accreditati nell'ambito della formazione superiore, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 2120/15 "Aggiornamento delle disposizioni regionali in materia di accreditamento degli Organismi di Formazione ai sensi della L.R. 19/2002 e s.m.i."

L'appalto è da svolgersi secondo quanto previsto dal presente Capitolato tecnico e prestazionale. Anche ai fini dell'art. 3, co. 5, della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato acquisito il **CUP** F64H22000280006.

## **ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Sono contrattualmente vincolanti per l'appaltatore tutte le leggi e le norme vigenti pertinenti con il presente appalto e, in particolare, norme, circolari e regolamenti PNRR per la linea di investimento di cui trattasi, tra cui:

- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del

18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione.

- Regolamento (UE) 2020/852 e Regolamento Delegato 2021/2139, descrivono i criteri generali affinché ogni singola attività economica non determini un "danno significativo", contribuendo quindi agli obiettivi di mitigazione, adattamento e riduzione degli impatti e dei rischi ambientali.
- Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19.
- Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.
- Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione, del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza.
- Legge di bilancio n. 178/2020: Articolo 1, comma 1043, che istituisce il sistema informativo ReGiS per il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo del PNRR.
- Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108: Definisce la governance del PNRR e include disposizioni per favorire le pari opportunità di genere e generazionali.
- Circolare MEF-RGS del 30 dicembre 2021, n. 32: Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH).
- Circolare MEF-RGS del 18 gennaio 2022, n. 4: Stabilisce le modalità di rendicontazione dei costi del personale per i progetti PNRR.
- DD della Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale del MLPS del 15 febbraio 2022, n. 5: adozione Avviso pubblico n. 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu.
- DD della Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale del MLPS del 09 maggio 2022, n. 98: di ammissione a finanziamento delle progettualità presentate a seguito dell'Avviso pubblico n. 1/2022.
- Circolare MEF-RGS del 17 ottobre 2022, n. 34: Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR.
- Circolare n. 33 del 13 ottobre 2022: Aggiornamento della precedente circolare n. 32.
- Circolare MEF-RGS del 18 settembre 2023, n. 27: Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione

dell'Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007.

- Circolare MEF-RGS del 28 marzo 2024, n. 13: Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche sulla prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241 e la duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241.
- Circolare MEF-RGS del 14 maggio 2024, n. 22: Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH).
- Circolare MEF-RGS del 15 luglio 2024, n. 33: Aggiornamento delle linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR.
- Allegato B della Legge Regione Veneto n. 22 del 16 agosto 2002.

Costituiscono elementi essenziali dell'Appalto e del corretto adempimento dello stesso il rispetto delle milestone e delle condizionalità PNRR, così come indicati all'art.1 del presente Capitolato, nonché i Target/Obiettivi specifici indicati all'art. 4.

### **ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVO**

Per il lotto 1 l'appalto ha la durata di 33 mesi, decorre dal 15/09/2025, fino al 15/06/2028.

Per il lotto 2 l'appalto ha la durata di 33 mesi, decorre dal 15/09/2025 fino al 15/06/2028.

Per il lotto 3, l'appalto decorre dal 15/09/2025 fino al 31/12/2025.

Per i Lotti 1 e 2 i predetti termini di avvio e conclusione potranno essere confermati, anticipati o differiti a seguito dell'espletamento della procedura di gara.

Per il Lotto 3 il predetto termine di avvio potrà essere confermato, anticipato o differito a seguito dell'espletamento della procedura di gara.

La Stazione appaltante si riserva di dare esecuzione al contratto prima della stipula per motivate ragioni ai sensi dell'art. 17, co. 8 del D.Lgs. n. 36/2023. La Stazione appaltante darà esecuzione al contratto prima della stipula se sussistono ragioni d'urgenza ai sensi dell'art. 17, co. 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui venisse disposta una proroga relativa all'esecuzione delle attività progettuali o rendicontative o di parte delle stesse riferite al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu. Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", il termine di esecuzione delle attività oggetto d'appalto potrà essere posticipato, previa intesa con

l'aggiudicatario, mantenendo comunque inalterato l'importo e la natura generale del contratto.

**Per il Lotto1:** la Stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **24 mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabilite dal contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 338.102,84** al netto di IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto.

**Per il Lotto 2:** la Stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **24 mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabilite dal contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 342.337,78** al netto di IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate dall'art. 120, co. 11, del D.Lgs. n. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Per i **lotti 1 e 2**, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per il **lotto 2**, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'appaltatore una o più modifiche di una o più delle prestazioni contrattuali oggetto della presente procedura di appalto **nei limiti complessivi del 40% dell'importo contrattualmente definito, fino ad un massimo di € 318.213,33.= o.f.e.**, al verificarsi della seguente condizione:

- a) Necessità di aumentare il numero di ore assistenza per aggravamento delle condizioni degli ospiti degli alloggi.

#### **ART. 4 – FINALITÀ E OBIETTIVI**

Dovranno essere inserite nei gruppi appartamenti e dovranno partecipare ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità volti a facilitare l'accesso delle persone con disabilità a percorsi di inclusione sociale e lavorativa anche a distanza. n. 12 persone con disabilità.

L'appalto infatti concorre alla realizzazione del seguente Obiettivo che il PNRR assegna alla

Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità":

INVESTIMENTO	OBIETTIVO\MILESTONE\TARGET
1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità"	C – Nr. 12 partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione
	OL 05 – Attivazione sostegni domiciliari e a distanza per 12 persone con disabilità
	OL 08 – Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi per 12 persone con disabilità
	T 0177 – Nr. 12 persone con disabilità con rinnovo casa e/o dispositivi ICT

Gli obiettivi che si intendono perseguire nello specifico sono i seguenti:

- favorire l'autodeterminazione delle persone con disabilità nella costruzione del proprio progetto di vita;
- favorire percorsi di deistituzionalizzazione;
- consentire il diritto alla vita indipendente, all'abitare dignitoso nel rispetto del principio della propria partecipazione alla vita sociale e comunitaria;
- supportare la domiciliarità in un gruppo appartamento che riproduca le condizioni abitative e relazionali della casa familiare e che tenga conto anche delle migliori opportunità offerte dalle nuove tecnologie;
- sperimentare l'adattamento di un alloggio attraverso dispositivi domotici;
- sviluppare programmi di accrescimento della consapevolezza, di abilitazione e di sviluppo delle competenze per la gestione della vita quotidiana e per il raggiungimento del maggior livello di autonomia possibile delle persone con disabilità;
- facilitare l'accesso delle persone con disabilità a percorsi di inclusione sociale e lavorativa anche a distanza.

## **ART. 5– TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO D'APPALTO**

### **Lotto 1 e Lotto 2**

I gruppi appartamento presentano le caratteristiche di alloggi adibiti ad abitazione civile e

fanno parte dell'offerta della rete residenziale complessiva rivolta alle persone con disabilità dei Comuni facenti parte dell'ATS Ven\_12 e dei Distretti 1 e 2 dell'Azienda Ulss 3 Serenissima, costituita da livelli differenziati di assistenza e protezione.

I gruppi appartamento accolgono persone con disabilità adulte, sia maschi che femmine, come specificato all'art. 6 del presente capitolato. Queste persone necessitano di soluzioni alternative o sostitutive, anche in via temporanea, alla permanenza presso il proprio nucleo familiare e per le quali i competenti Servizi per la Disabilità abbiano escluso l'accoglimento in strutture con un maggior grado di protezione, come Comunità Alloggio (CA) e Residenze Sanitarie Assistite (RSA), di cui alla L.R. 22/2002.

I gruppi appartamento si integrano con le eventuali risorse familiari esistenti e con la rete dei servizi e i contesti sociali presenti sul territorio, per garantire alla persona il soddisfacimento dei bisogni di cura, sicurezza e l'espressione delle proprie caratteristiche e potenzialità personali.

Le attività che rientrano nella gestione del gruppo appartamento includono:

- conduzione e manutenzione ordinaria dell'alloggio assegnato;
- interventi di sostegno, graduati sulla base del livello di autonomia delle persone inserite, finalizzati allo svolgimento delle attività quotidiane di base (cura della persona e dell'ambiente di vita, acquisti e preparazione pasti, ecc.);
- interventi finalizzati alla costruzione di un ambiente idoneo al benessere personale e sociale degli ospiti;
- interventi di collegamento con altre realtà del territorio per attivare percorsi di inclusione sociale;
- interventi di collaborazione per la realizzazione delle attività previste dal Lotto 3.

L'aggiudicatario dovrà garantire la piena funzionalità degli alloggi in relazione alle finalità del presente appalto e pertanto dovrà:

- assicurare che gli alloggi siano sempre funzionali e in buone condizioni igieniche;
- effettuare la manutenzione ordinaria quando necessario;
- segnalare ai servizi competenti la necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- Gestire e farsi carico delle utenze (acqua, gas, elettricità, telefono, tari, connessione wifi) e le spese condominiali ove previste;
- vigilare sul corretto uso dell'immobile e degli arredi, fatta salva la normale usura derivante dall'uso;
- garantire la reperibilità di un referente per le strutture, anche nei giorni festivi in caso di necessità;
- promuovere l'osservanza e il rispetto del regolamento condominiale e delle regole di convivenza civile e di buon vicinato da parte delle persone inserite negli alloggi;
- attivare in caso di necessità eventuali procedure di emergenza che si rendessero

- necessarie (Pronto soccorso, Forza pubblica, Vigili del Fuoco, etc.);
- verificare regolarmente i presidi di sicurezza in dotazione.

### Lotto 3

Il servizio si rivolge a 12 persone con disabilità inserite nei gruppi appartamenti di cui al Lotto 1 e Lotto 2 e ha l'obiettivo di coinvolgere le persone con disabilità in percorsi personalizzati che prevedono interventi volti al miglioramento delle competenze sociali, trasversali, professionali e al superamento dei gap digitali con l'obiettivo di sostenere la persona con disabilità nella definizione e nel raggiungimento dei propri obiettivi personali.

I percorsi sono individuali e dovranno essere articolati nelle seguenti fasi e attività:

1. **Profilazione (2 ore in presenza):** all'inizio del percorso formativo, deve essere effettuata una profilazione dettagliata di ciascun partecipante. Questa fase prevede la valutazione delle competenze iniziali mediante strumento messo a disposizione dell'aggiudicatario, delle esperienze pregresse e delle esigenze specifiche di ogni individuo. Gli strumenti utilizzati per la profilazione potranno includere il bilancio delle competenze, questionari, colloqui individuali e test pratici. L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione uno strumento di profilazione idoneo allo scopo. Le attività relative alla profilazione iniziale dovranno essere svolte in presenza presso le sedi dei due gruppi appartamento di cui ai lotti 1 e 2. La fase di profilazione include il supporto alle persone con disabilità per organizzare\installare nei propri notebook personali l'applicativo\gli applicativi che saranno utilizzati nelle successive fasi del percorso.
2. **Piano formativo personalizzato (2 ore in presenza):** sulla base degli esiti della profilazione, dovrà essere elaborato un piano formativo personalizzato per ciascun partecipante mediante strumento messo a disposizione dell'aggiudicatario, contenente i bisogni formativi, gli obiettivi da raggiungere, gli eventuali strumenti per garantire l'accessibilità della formazione online di cui al punto 3 del presente articolo e l'individuazione del tutor. Il piano personalizzato dovrà essere redatto su format messo a disposizione dall'aggiudicatario insieme al partecipante e dovrà essere da quest'ultimo sottoscritto. Questa attività dovrà essere svolta in presenza. Qualora emergesse l'impossibilità per qualche partecipante di iniziare la formazione teorica online la ditta dovrà rendersi disponibile ad organizzare incontri in presenza fintanto che la persona con disabilità non si dimostri pronta.
3. **Formazione teorica (20 ore online):** le attività previste nel piano formativo personalizzato saranno erogate in modalità online utilizzando piattaforme didattiche interattive che garantiscano l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e che favoriscono l'apprendimento autonomo e la flessibilità. L'aggiudicatario dovrà accreditare i partecipanti alla\alle piattaforme on line con il nome e il cognome dell'utente in modo che si evinca chiaramente nei report di presenza prodotti dalla

piattaforma on-line, la partecipazione dello stesso.

I contenuti della formazione teorica sono:

- **competenze digitali** (uso di computer, software applicativi, navigazione in Internet, uso dello SPID) - obbligatorio;
  - **competenze trasversali e soft skills** (ad esempio comunicare efficacemente, risolvere problemi, gestire le proprie emozioni, relazionarsi con gli altri, ecc.);
  - **strumenti e misure volte a facilitare l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità** (ad esempio servizi offerti dai Centri per l'impiego del Veneto, modalità di iscrizione negli elenchi del collocamento mirato, facilitazioni previste nel "Programma di interventi in tema di collocamento mirato anno 2024-2025 DGR n. 1388 del 25 novembre 2024", ecc.);
  - **competenze specifiche legate al mondo del lavoro** (ad esempio redazione del curriculum vitae, di lettere di presentazione, preparazione al colloquio, ricerca attiva di opportunità lavorative attraverso attività di orientamento professionale, accompagnamento verso dispositivi e politiche attive del lavoro presenti nel territorio e dedicate alle persone con disabilità).
4. **Laboratorio/tirocinio (24 ore in presenza/online)**: al termine della fase di formazione teorica verrà attivato un laboratorio/tirocinio formativo progettato per consentire ai partecipanti di applicare le competenze teoriche acquisite attraverso esercitazioni e attività pratiche e/o simulate. Il laboratorio/tirocinio, preferibilmente svolto in presenza in sedi individuate dall'aggiudicatario, non prevede necessariamente l'inserimento diretto in aziende. Durante il laboratorio/tirocinio i partecipanti dovranno essere seguiti costantemente dal tutor che fornirà supporto continuo e feedback.
5. **Monitoraggio e valutazione in itinere e finale delle competenze**: durante tutto il percorso formativo, deve essere previsto un monitoraggio costante dei progressi dei partecipanti e dell'andamento dei percorsi formativi, mediante strumenti messi a disposizione dell'aggiudicatario. Gli esiti del monitoraggio e della valutazione finale devono essere condivisi anche con il case manager della persona con disabilità.
6. **Erogazione indennità di partecipazione**: l'aggiudicatario è tenuto a erogare a ciascun partecipante una indennità di partecipazione dell'importo di € 168,00.= pro capite al raggiungimento del 70% delle ore complessive dell'intero percorso formativo (48 ore). A questo scopo la Stazione Appaltante trasferirà all'aggiudicatario, a titolo di rimborso, l'importo complessivo massimo di **€2.016,00.= non compreso nell'importo posto a base di gara.**

Vista la tipologia di utenza, previo confronto con la stazione appaltante, il numero di ore previste nel piano formativo personalizzato potrà subire variazioni e potrà essere adattato alle specifiche esigenze e necessità, che potrebbero modificarsi nel corso del periodo.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione i seguenti modelli che saranno utilizzati

durante la realizzazione delle attività:

- profilazione iniziale;
- valutazione iniziale delle competenze;
- piano formativo personalizzato;
- foglio presenze individuale delle attività svolte;
- valutazione finale delle competenze;
- attestato di partecipazione.

## **ART. 6– DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ OGGETTO D'APPALTO**

I destinatari delle attività previste nel presente appalto sono 12 persone con disabilità così suddivise tra i diversi lotti:

**Lotto 1:** sei persone con disabilità che saranno inserite negli alloggi di via Carrer n. 15 e n. 17.

**Lotto 2:** sei persone con disabilità di cui due inserite nell'alloggio di Calle Carnaro n. 15/A e quattro inserite nell'alloggio di Via Gavagnin n. 82.

**Lotto 3:** dodici persone con disabilità inserite negli alloggi di cui ai lotti 1 e 2.

Le persone con disabilità destinatarie del progetto sono prioritariamente individuate dai servizi sociali dell'ATS Ven\_12 Venezia. Inoltre, le persone con disabilità possono anche essere proposte dall'aggiudicatario, ma sarà cura dei Servizi competenti dei Comuni afferenti all'ATS Ven\_12 Venezia effettuare la valutazione professionale e verificare la presenza dei requisiti richiesti.

I destinatari dovranno avere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di certificazione di invalidità;
- avere un'età compresa fra 18 e 64 anni;
- essere residenti nei Comuni facenti parte l'ATS Ven\_12 – Venezia (Venezia, Marcon, Quarto d'Altino);
- essere soggetti a una valutazione professionale dei servizi sociali dell'ATS Ven\_12 Venezia, volta a verificare la compatibilità con il progetto e con l'inserimento nei gruppi appartamento.

Per ciascun destinatario sarà redatto un progetto individuale a cura dei Servizi competenti dei Comuni afferenti all'ATS Ven\_12 – Venezia.

I destinatari riceveranno una formazione specifica, della durata indicativa di 10 ore, organizzata e gestita da un soggetto individuato dalla Stazione Appaltante, per l'acquisizione di competenze nell'utilizzo della domotica che utilizzeranno all'interno dei

gruppi appartamento.

Ogni destinatario verrà dotato di un notebook Lenovo, con microfono e webcam integrata, con sistema operativo Windows 11 Pro (Licenza Microsoft Office Suite – NCE – M365 Business Standard).

## **ART. 7 – PERSONALE IMPIEGATO**

### **LOTTO 1 e LOTTO 2**

L'aggiudicatario dovrà garantire la gestione del servizio tramite la presenza delle seguenti figure professionali:

- un coordinatore con una o più qualifiche di educatore/psicologo/pedagogista/assistente sociale di cui all'art. 8 del presente Capitolato;
- operatori sociosanitari (OSS) o altra tipologia di operatori preventivamente autorizzati dal Servizio Disabili del Comune di Venezia.

L'impegno orario indicativo delle figure professionali indicate è riportato all'art. 1.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la presenza del personale in funzione della presenza degli ospiti, in numero adeguato al livello di autonomia degli stessi, e a presentare all'inizio del servizio un piano dell'articolazione oraria del personale impiegato nel gruppo appartamento. Eventuali modifiche al piano orario dovranno essere preventivamente condivise con il Servizio Disabili.

Gli operatori sociosanitari devono possedere una formazione professionale adeguata, devono essere in grado di adattarsi alle diverse situazioni e alle esigenze degli utenti e devono avere la capacità di affrontare le difficoltà, le situazioni impreviste e le problematiche in modo tempestivo, anche coinvolgendo il coordinatore. È importante che cerchino di promuovere l'autonomia degli utenti, rispettando sempre la loro dignità e le loro scelte.

In relazione ai lotti 1 e 2, l'offerente potrà individuare ulteriori eventuali figure professionali con esperienza nell'ambito delle attività socio-assistenziali a persone disabili che intende utilizzare per la conduzione, gestione e organizzazione dei gruppi appartamento e delle attività a questo collegate.

Il personale individuato non dovrà presentare carichi penali o procedimenti penali pendenti.

Gli operatori dovranno partecipare ad una formazione specifica, della durata indicativa di 24 ore, organizzata e gestita da un soggetto individuato dalla Stazione Appaltante, per l'acquisizione di competenze nell'utilizzo della domotica che dovrà utilizzare nel corso del servizio, al fine del raggiungimento del target PNRR. Tale formazione è rivolta in misura

minore anche alle persone con disabilità destinatarie del presente Appalto.

### LOTTO 3

Per lo svolgimento del servizio è necessario che il personale preposto svolga il ruolo di operatore del mercato del lavoro da almeno tre anni.

Il personale deve possedere inoltre le seguenti caratteristiche:

- formazione e qualifica: laurea o diploma in discipline educative, psicologiche, sociali o affini;
- competenze relazionali: buone capacità comunicative e relazionali, con particolare attenzione all'ascolto attivo; empatia e sensibilità verso le esigenze e le difficoltà delle persone con disabilità, capacità di instaurare un rapporto di fiducia e rispetto reciproco;
- conoscenza della disabilità: conoscenza delle diverse tipologie di disabilità (fisiche, cognitive, sensoriali, ecc.) e delle relative esigenze e capacità al fine di adattare le metodologie didattiche alle specifiche necessità dell'individuo;
- competenze didattiche: capacità di progettare e implementare percorsi formativi personalizzati, capacità di utilizzare metodologie didattiche inclusive e innovative, abilità nell'uso di strumenti e tecnologie assistive;
- conoscenza del mercato del lavoro e delle opportunità offerte alle persone con disabilità;
- capacità di fornire supporto psicologico e motivazionale per affrontare le sfide quotidiane e promuovere l'autonomia e l'autodeterminazione dell'individuo;
- capacità di lavorare in team e di collaborare con altri professionisti (case manager, assistenti sociali, educatori, ecc.) e altre realtà ed enti (ad esempio Centro per l'impiego, SIL, ecc.);

Il possesso dei titoli e requisiti professionali di cui al presente articolo, deve risultare da idonea documentazione (*curriculum vitae* in formato europeo Europass, datato e firmato), resa mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, da prodursi unitamente al Progetto tecnico oggetto di valutazione in sede di gara.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno durante il periodo di affidamento.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario

assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo ovvero il CCNL indicato dall'operatore economico nella propria offerta che garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante o tutele equivalenti. In proposito i concorrenti dovranno indicare, in sede di gara, la tipologia di CCNL applicato per il proprio personale.

Il personale utilizzato deve anche essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza e attenersi scrupolosamente al segreto d'ufficio. In particolare, il personale dell'aggiudicatario deve mantenere il segreto d'ufficio su tutte le persone, i fatti e le circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento delle attività, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. n. 2016/679/UE.

Per tutta la durata del contratto, l'aggiudicatario dovrà, preferibilmente, impiegare il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel Servizio.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni del personale che dovessero intervenire nel corso della gestione, fornendo i relativi *curricula*.

L'eventuale sostituzione del personale impiegato dovrà essere immediata e fatta con personale di uguale competenza e dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione comunale ed essere autorizzata dalla stessa.

Laddove gli operatori dovessero compiere gravi inadempienze o evidenziare gravi livelli di inidoneità, l'Amministrazione comunale, effettuati gli opportuni accertamenti comprovanti l'inidoneità e/o l'inadempienza rispetto all'intervento in essere, e ferma restando l'eventuale responsabilità dell'aggiudicatario, darà disposizioni all'aggiudicatario di procedere all'immediata sostituzione del personale non idoneo o inadempiente, ed esso dovrà provvedere entro 7 giorni dalla richiesta, o in casi gravissimi con effetto immediato, con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, compresa l'autorizzazione a svolgere l'attività fuori sede, assumendo l'aggiudicatario a proprio carico tutti gli oneri relativi. È fatto salvo quanto previsto dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il personale impiegato dovrà costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale, dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'elenco nominativo del personale addetto alla realizzazione delle attività deve essere in ogni caso comunicato dall'aggiudicatario prima dell'avvio dell'appalto.

Il personale dell'aggiudicatario, operante a qualsiasi titolo nel servizio oggetto del presente capitolato, in nessun caso e per nessuna circostanza può rivendicare rapporti di dipendenza dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 8 – COORDINAMENTO**

### **LOTTO 1 e LOTTO 2**

L'aggiudicatario si obbliga a individuare un coordinatore quale interlocutore unico della Stazione Appaltante, in possesso della qualifica di educatore / psicologo / pedagogo / assistente sociale ed esperienza professionale correlata a progettualità analoghe, da comprovarsi tramite curriculum vitae da allegarsi al Progetto tecnico oggetto di valutazione in sede di gara.

Il coordinatore, in particolare, ha i seguenti compiti:

- conduzione educativa e progettuale del servizio;
- coordinamento tecnico operativo del gruppo appartamento;
- coordinamento degli operatori e del lavoro di equipe;
- gestione operativa del personale;
- gestione dei rapporti con i Servizi Sociali dei comuni afferenti all'ATS Ven\_12 e con i familiari degli ospiti.

Per far fronte a queste attività, il coordinatore deve avere le seguenti caratteristiche:

- competenze relazionali: deve possedere ottime capacità comunicative e relazionali in modo da interagire efficacemente con le persone con disabilità, le loro famiglie e il personale.
- gestione del gruppo di lavoro: deve essere in grado di guidare e motivare il gruppo di lavoro, promuovere un ambiente collaborativo e positivo, gestire in maniera efficace i conflitti;
- pianificazione e organizzazione: deve essere in grado di pianificare e organizzare le attività e i programmi in modo che rispondano alle esigenze dei singoli utenti e garantiscano l'inclusione delle persone con disabilità nel contesto sociale.
- capacità di collaborare con enti esterni come servizi sociali, enti del terzo settore, per garantire un supporto integrato e completo.

Il coordinatore deve risultare reperibile e al momento dell'avvio del servizio dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante un recapito cellulare dello stesso.

### **LOTTO 3**

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare un coordinatore quale interlocutore unico della Stazione Appaltante, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale correlata alla gestione di progetti aventi ad oggetto politiche attive e formazione, da comprovarsi tramite *curriculum vitae* da allegarsi al Progetto tecnico oggetto di valutazione in sede di gara. Il coordinatore può coincidere con la figura dell'operatore del mercato del lavoro.

Il coordinatore di ciascun lotto deve rendersi disponibile a periodici incontri di programmazione e verifica con il RUP, con il DEC e con il case manager di riferimento di ciascun destinatario, e deve segnalare per iscritto eventuali problemi e/o difficoltà riscontrati nella realizzazione degli interventi.

L'appaltatore è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione Comunale sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al RUP, tramite il proprio coordinatore, eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento dell'appalto, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso. L'aggiudicatario è responsabile per la mancata tempestiva comunicazione.

### **ART. 9 – SEDI**

**Lotto 1:** le attività oggetto d'appalto verranno svolte nella seguente sede: Mestre-Carpenedo, Via Carrer n. 15 –n. 17

**Lotto 2:** le attività oggetto d'appalto verranno svolte nelle seguenti sedi: Mestre-Carpenedo Via Gavagnin n. 82 e S.Elena-Venezia, Calle Carnaro n. 15/A.

**Lotto 3:** le attività oggetto d'appalto verranno svolte nelle sedi di cui al Lotto 1 e Lotto 2 e potranno essere svolte anche a distanza e/o in altra sede idonea individuata dall'aggiudicatario.

In accordo con il RUP, alcune attività di coordinamento o prodromiche all'avvio delle attività potranno essere svolte in altre sedi.

### **ART. 10 – DOTAZIONI STRUMENTALI AL SERVIZIO**

#### **Lotto 1 e Lotto 2**

L'aggiudicatario deve garantire entro 10 giorni dalla consegna degli alloggi, con oneri a proprio carico, la messa a disposizione, ivi inclusa la collocazione e l'organizzazione e la sostituzione, di tutto il materiale necessario a completarne l'allestimento e a garantirne la

piena abitabilità per tutta la durata dell'appalto. Tutti gli allestimenti si intendono comprensivi di ogni materiale che ne consenta l'adeguato funzionamento.

Dovrà essere garantita una dotazione minima standard (utensili da cucina, stoviglie, attrezzature da cucina) come dettagliato nell'Allegato C.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, con oneri a suo carico, al ripristino/riparazione/sostituzione dei complementi di arredo di cucina, soggiorno, camere e bagni, elettrodomestici inclusi, presenti negli alloggi al momento della consegna degli stessi e del materiale incluso della dotazione minima standard.

L'aggiudicatario dovrà provvedere con oneri a proprio carico al subentro e/o attivazione delle utenze (acqua, luce e gas, telefono, tari, wifi) e alla pulizia generale e straordinaria iniziale e finale dei locali al fine di rendere disponibili e abitabili gli alloggi.

L'aggiudicatario dovrà stipulare un'assicurazione per rischio locativo adeguata (copertura danni che l'inquilino può arrecare all'alloggio, ai beni mobili a complemento e altri appartamenti confinanti).

## **ART. 11 - DNSH**

1. L'aggiudicatario si impegna ad assicurare il rispetto del principio di "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" (c.d. "Do No Significant Harm") (DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, ivi incluso l'impegno a consegnare all'Amministrazione la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.

2. Nello specifico l'azione di cui al presente appalto è stata giudicata compatibile con il principio DNSH "non nuocere in modo significativo", in quanto per loro stessa natura non si prevede che abbia un impatto ambientale negativo significativo, né che implichi attività che arrecano un danno significati agli obiettivi ambientali (come definito al Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020).

3. I concorrenti si impegnano, in sede di gara, a formulare il proprio Progetto tecnico nel rispetto del Principio DNSH di cui al co. 1, e dovranno rilasciare specifica attestazione contenuta nel Progetto tecnico stesso confermando che le azioni previste sono considerate conformi al DNSH per l'obiettivo considerato in quanto data la loro natura, considerati gli effetti diretti e indiretti lungo il loro ciclo di vita, hanno un impatto prevedibile nullo o irrilevante sull'obiettivo ambientale.

## **ART. 12 - SUBAPPALTO**

**Lotto 1 e Lotto 2:** è consentito il subappalto delle prestazioni secondo la disciplina di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. Non può essere, tuttavia, affidata a terzi la prevalente esecuzione delle prestazioni, poiché trattasi di contratto ad alta intensità di manodopera.

**Lotto 3:** è consentito il subappalto delle prestazioni secondo la disciplina di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

In sede di presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà indicare l'intenzione di subappaltare a terzi parte delle prestazioni oggetto di gara, indicando l'oggetto del subappalto e specificandone le parti.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1 comma 1 lett. o) dell'allegato I.1 del D.Lgs 36/2023. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Nei contratti di subappalto è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni oggetto di subappalto, determinate in coerenza con quanto previsto dagli art. 8 e 14 dell'allegato II.2-bis che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'art. 60 co. 2..

Il subappaltatore è tenuto ad applicare il medesimo CCNL del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente.

L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, subordinata alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione del subappaltatore, secondo le modalità specificate dall'art. 119, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il subappalto lascia impregiudicati, per l'aggiudicatario, la responsabilità e il rapporto contrattuale con l'Amministrazione comunale. Resta salvo quanto previsto dall'art. 119, co. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

In ragione delle specifiche caratteristiche delle prestazioni d'appalto, che tratta di attività rivolte ad una utenza indeterminata e anche debole, che richiede uno stretto controllo e coordinamento e in ragione dell'esigenza di rafforzare il controllo e prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, si specifica che le prestazioni oggetto di subappalto in ogni caso non potranno formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione

appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

### **ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 120, co. 12, del D.Lgs. n. 36/2023 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, sia notificato alla Stazione appaltante in originale o in copia autenticata, prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal RUP.

Ai fini dell'opponibilità della cessione alla Stazione Appaltante è necessario il rispetto delle condizioni di cui all'Allegato II.14 (art. 6) al D.lgs. 36/2023.

Dall'atto di cessione dovrà desumersi l'entità del credito ceduto, il cessionario dello stesso, le modalità di pagamento ed i riferimenti bancari (codice IBAN) del cessionario medesimo. Il cessionario è tenuto a rispettare la normativa sulla tracciabilità di cui alla L.136/2010.

L'Amministrazione comunale potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in forza del presente contratto di appalto.

### **ART. 14 - ANTICIPAZIONE**

#### **Lotto 1 e Lotto 2**

Ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs 36/2023, è prevista in favore dell'appaltatore, una somma, a titolo di anticipazione, pari al 20% (venti per cento) dell'importo calcolato sul valore contrattuale delle prestazioni di ciascuna annualità contabile, stabilita nel cronoprogramma dei pagamenti, ed è corrisposta entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prima prestazione utile relativamente a ciascuna annualità, secondo il cronoprogramma delle prestazioni.

L'anticipazione è recuperata gradualmente mediante trattenuta sull'importo di ogni certificato di pagamento. L'importo da trattenere è calcolato applicando la medesima percentuale dell'anticipazione.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla prestazione, da parte dell'appaltatore, di apposita garanzia fideiussoria, alle seguenti condizioni:

a) la garanzia deve essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 del D.lgs. 36/2023, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma.

a) l'importo garantito deve essere pari all'anticipazione, al netto dell'IVA, maggiorato altresì del tasso legale di interesse applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa in base al cronoprogramma della prestazione;

b) l'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante;

c) la garanzia prestata deve essere resa in modo conforme al Decreto 16 settembre 2022, n. 193 del Ministero dello Sviluppo Economico recante "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni", con particolare riferimento allo "Schema tipo 1.3".

### **Lotto 3**

Si applica l'art. 33 – Esclusione dall'anticipazione del prezzo, dell'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023 in quanto trattasi di contratto di servizi che, per la loro natura, prevedono prestazioni intellettuali.

### **ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA**

All'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto d'appalto, è richiesta la presentazione di garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, a copertura degli oneri correlati al mancato od inesatto adempimento da parte dell'appaltatore del contratto.

In caso di garanzia definitiva presentata sotto forma di garanzia fideiussoria essa deve essere resa in modo conforme al Decreto 16 settembre 2022, n. 193 del Ministero dello Sviluppo Economico recante "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni", con particolare riferimento allo "Schema tipo 1.2".

La garanzia ha durata temporale pari alla durata del contratto ed è svincolata secondo quanto previsto dall'art. 117, co. 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia dovrà essere tempestivamente reintegrata qualora in fase di esecuzione del contratto sia stata escussa parzialmente o totalmente.

## **ART. 16 – REVISIONE DEI PREZZI**

### **Lotto 1 e Lotto 2**

Ai sensi dell'all'art. 60 co. 3 lett. b) e dell'allegato II.2-bis del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii., ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice PC Ateco Ecocoip [12402] Case di cura per anziani e residenze per persone disabili.

### **Lotto 3**

Ai sensi dell'all'art. 60 co. 3 lett. b) e dell'allegato II.2-bis del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii., ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice PC Ateco Ecocoip [1240] Assistenza sociale.

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, la revisione dei prezzi è riconosciuta con cadenza annuale se le variazioni accertate, in aumento o in diminuzione, risultano superiori al 5 per cento dell'importo complessivo e opera nella misura del 80% del valore eccedente la variazione del 5%, applicata alle prestazioni da eseguire.

La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice al momento della rilevazione e il corrispondente valore al momento del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'art. 1 co. 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione di cui al medesimo art. 1.

La Stazione appaltante monitora l'andamento dell'indice su indicato con la medesima frequenza di aggiornamento dell'indice stesso.

Qualora il contratto si sviluppi per un periodo di esecuzione che eccede 12 mesi, la revisione dei prezzi decorrerà dall'anno successivo a quello di avvio delle prestazioni e verrà riconosciuta una sola volta per ciascuna annualità. Le variazioni di prezzo in aumento sono valutate al netto delle revisioni già precedentemente accordate.

Qualora si verificano le condizioni per la revisione dei prezzi, l'incremento verrà riconosciuto d'ufficio sulla base di apposita istruttoria condotta dal RUP, e verrà corrisposto con fattura separata dopo l'approvazione della revisione stessa.

Il RUP comunica all'appaltatore i prezzi revisionati in coerenza con le modalità sopra descritte, da applicare alle prestazioni da eseguire.

## **ART. 17 - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO. DIREZIONE DELL'ESECUZIONE**

Competono all'Amministrazione Comunale la vigilanza ed il controllo delle attività. In particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dell'appalto e il rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato anche allo scopo del miglioramento del servizio.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente Capitolato oltre a quelli dichiarati dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta di gara. La Stazione Appaltante, in particolare, si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi e verifiche nelle sedi di attuazione del servizio per il tramite di propri incaricati, anche a sorpresa, nonché richieste di esibizioni documentali, per l'accertamento della regolare esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle normative vigenti. Dei controlli effettuati verrà dato atto mediante appositi verbali redatti in contraddittorio con l'appaltatore.

Il Comune di Venezia si riserva di effettuare controlli a campione sui flussi finanziari dell'appalto, con la possibilità di richiedere all'appaltatore la documentazione dei pagamenti afferenti ai vari subcontraenti. Ciò, tenuto conto che l'appaltatore per l'intera filiera è il principale responsabile della corretta esecuzione dell'appalto, tenuto al ruolo di controllo e coordinamento rispetto a tutte le attività previste.

L'appalto è soggetto alla Verifica di conformità secondo i termini e le modalità previste dagli artt. 36 e 37 dell'Allegato II.14 del D. Lgs 36/2023.

L'esecuzione del contratto è diretta dal RUP, che si avvale del Direttore dell'esecuzione del contratto secondo quanto previsto dall'art. 114 D.Lgs. n. 36/2023, con i compiti declinati dall'Allegato II.14 al D.Lgs. n. 36/2023, preposto alla vigilanza sull'esecuzione del presente appalto e alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia. Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto viene comunicato tempestivamente all'aggiudicatario.

## **ART. 18 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 121 co. 1 del D.Lgs 36/2023 in ordine alla sospensione dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 121, co. 2, del D.Lgs n. 36/2023, il RUP può ordinare la sospensione delle attività per cause di pubblico interesse o particolare necessità; l'ordine è trasmesso all'appaltatore e ha efficacia dalla data di emissione. Tra le cause di pubblico interesse o particolare necessità rientra anche la mancata erogazione o l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con

atto motivato dell'amministrazione competente.

Lo stesso RUP determina il momento in cui sono venute meno le ragioni di pubblico interesse o di particolare necessità che lo hanno indotto ad ordinare la sospensione del servizio ed emette l'ordine di ripresa, trasmesso tempestivamente all'appaltatore.

## **ART. 19 - PENALI PER RITARDI E INADEMPIMENTI**

Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023 nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo, rispetto alla data di avvio delle prestazioni, come definita all'art. 3, viene applicata una penale pari allo 1,5 per mille (euro uno e cinquanta centesimi ogni mille) dell'importo netto contrattuale, salvo il ritardo pregiudichi l'utilità della prestazione per l'Amministrazione comunale. In questo secondo caso, si applica quanto previsto dal successivo comma 3.

L'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamento concernenti il servizio stesso, nonché alle istruzioni e richieste che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dal competente ufficio comunale. L'aggiudicatario è inoltre tenuto a eseguire puntualmente e a regola d'arte il servizio, attenendosi alle prescrizioni contenute nel presente capitolato.

In caso di singole inadempienze contrattuali, ivi compreso il mancato rispetto di quanto proposto in sede di offerta tecnica, o comunque nel caso in cui il servizio venisse attuato in modo negligente o inefficiente, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di applicare all'Appaltatore, di volta in volta, una penale variabile da un **minimo di € 200,00** a un **massimo di € 2.500,00**, in relazione alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione di penalità è indipendente da altre sanzioni previste da norme di legge o di regolamento che attengano al tipo di attività oggetto del presente capitolato. Inoltre, sono fatte salve eventuali pretese per maggiori danni o spese subiti dalla Stazione Appaltante a seguito dell'inadempimento e a causa del disservizio arrecato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le manchevolezze o negligenze imputabili all'Appaltatore che potranno essere causa di penalità o, se ripetute, risoluzione del contratto, sono:

- assenza del coordinatore superiore a cinque giorni senza sostituzione;
- assenza del personale nelle fasce orarie di presenza;
- mancata attivazione o ritardo ingiustificato nella realizzazione di quanto previsto all'art.10;
- incuria delle sedi assegnate;
- utilizzo delle sedi in modo difforme da quanto previsto dal presente Capitolato;
- mancata o parziale trasmissione nei termini dell'elenco dei lavoratori da impiegare e

- del relativo aggiornamento periodico;
- mancata comunicazione delle sostituzioni o variazioni delle figure professionali;
  - mancata e/o scorretta gestione del sistema di rilevazione delle presenze degli operatori;
  - inosservanza delle norme in materia di tutela dei lavoratori, con particolare riferimento all'ingiustificato mancato o ritardato pagamento delle retribuzioni;
  - mancato rispetto degli obblighi contrattuali in materia di informazione, comunicazione e pubblicità (art.22);
  - mancata cooperazione nei controlli dell'Amministrazione;
  - inadempienze e comportamenti che in qualunque modo mettano a rischio sicurezza, integrità ed incolumità degli utenti e dei terzi;
  - mancato rispetto degli obblighi in materia di trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento;
  - mancato rispetto di quanto richiesto dal capitolato e offerto in sede di gara per quanto attiene la qualità e tempistica dei servizi;
  - mancato rispetto degli obblighi rendicontativi;

Inoltre, si applica quanto segue.

L'Amministrazione potrà inoltre applicare penali, commisurate alla gravità della violazione riferite alle pari opportunità e inclusione lavorativa, come segue:

- a. in misura compresa tra € 200,00 e € 2500,00 dell'importo contrattuale, in caso di inadempimento agli obblighi di assunzione giovanile di cui all'art.29;
- b. in misura compresa tra € 200,00 e € 2500,00 dell'importo contrattuale, in caso di inadempimento agli obblighi di assunzione femminile di cui all'art.29;
- c. in misura compresa tra € 200,00 e € 2500,00 dell'importo contrattuale, in caso di mancata consegna della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art.29;
- d. in misura compresa tra € 200,00 e € 2500,00 dell'importo contrattuale, in caso di mancata consegna della relazione sull'assolvimento degli obblighi previsti dalla L. n. 68/1999 di cui all'art.29.

La penale in caso di violazione degli obblighi previsti dall'art. 29, ai sensi dell'art.47, co. 6, del D.L.31 maggio 2021 n.77, comporta l'interdizione alla partecipazione, per un periodo di dodici mesi, sia in forma singola sia in raggruppamento, ad ulteriori procedure di affidamento in ambito PNRR e PNC.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dell'inottemperanza dell'appaltatore alle disposizioni finalizzate alla tutela delle pari opportunità e dell'inclusione lavorativa.

Le inadempienze sopra descritte non impediscono al Comune di esercitare il diritto sanzionatorio in casi non espressamente compresi nello stesso elenco, ma comunque

rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

In caso di recidiva, la penalità comminata all'Appaltatore potrà essere raddoppiata rispetto alla precedente, a discrezione del Comune.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora le inadempienze di cui al precedente comma e le relative penali nel complesso siano pari o superiori al 10% del valore complessivo del contratto, o anche in misura inferiore laddove l'inadempimento sia grave ai sensi dell'art. 1455 c.c..

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali sopra citate.

Il Comune di Venezia procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'aggiudicatario, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

## **ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. ESECUZIONE IN DANNO**

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti all'art. 122 co. 1 del D.Lgs. 36/2023.

Costituiscono causa di risoluzione del Contratto - e la Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto con provvedimento motivato, secondo quanto previsto dall'art. 122, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023 -, i seguenti casi:

- mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi, trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'aggiudicatario;
- inadempimento grave alle disposizioni del RUP/DEC riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione delle prestazioni;
- inadempimento grave accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale oppure alla normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- sospensione delle prestazioni o mancata ripresa delle stesse da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;

- fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- rallentamento delle prestazioni, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione delle prestazioni stesse nei termini previsti dal contratto;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- non rispondenza delle prestazioni fornite alle specifiche di contratto, del presente Capitolato e alle specifiche contenute nel Progetto tecnico presentato, fermo restando quanto previsto dall'art. 19;
- ogni altra grave inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e ss.;
- ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive;
- mancato adempimento di quanto previsto all'art.23;
- negli altri casi previsti dalla legge.

Il contratto è, inoltre, risolto di diritto in caso di violazione di quanto disposto dall'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, che l'operatore economico concorrente, in sede di gara, dovrà dichiarare di rispettare, e, dunque, di non trovarsi nella condizione prevista dalla citata disposizione in quanto ha non concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la possibilità di concludere la procedura d'appalto senza l'aggiudicazione qualora esigenze di finanza pubblica rendano non più coerenti gli oneri finanziari derivanti dalla procedura stessa con i vincoli normativi relativi agli equilibri di finanza pubblica.

Nel caso di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante potrà procedere all'esecuzione in danno come segue:

- affidando i servizi di completamento, tenendo conto della differenza tra l'ammontare complessivo lordo dei servizi in contratto e l'ammontare lordo dei servizi utilmente eseguiti dall'appaltatore inadempiente, all'impresa che seguiva in graduatoria in fase di aggiudicazione, alle condizioni del contratto originario oggetto di risoluzione, o in caso di indisponibilità di tale impresa ponendo a base di una nuova gara gli stessi interventi;
- ponendo a carico dell'appaltatore inadempiente:
  - l'eventuale maggior costo derivante dalla differenza tra importo netto di aggiudicazione del nuovo appalto per il completamento dei servizi e l'importo netto della stessa risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine

all'appaltatore inadempiente;

- tutti gli eventuali ulteriori maggiori costi relativi alla nuova procedura di gara/affidamento;
- tutti gli oneri per la Stazione appaltante per effetto della tardata ultimazione delle prestazioni, compresi i danni occorsi in conseguenza della mancata tempestiva ultimazione del Progetto.

## **ART. 21 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Ogni pagamento effettuato deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il **CIG** e il **CUP** F64H22000280006.

## **ART. 22 - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ**

Poiché l'intervento nell'ambito del quale dovrà essere svolto il Servizio oggetto della presente procedura trova copertura finanziaria nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Next Generation UE – Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", l'aggiudicatario come richiamato dall'Allegato tecnico alla Circolare RGS del 10 febbraio 2022, n.9 e ai sensi dell'art.34 del Regolamento (UE) 2021/241, è chiamato:

- a mostrare correttamente e in modo visibile in tutte le attività di comunicazione a livello di progetto l'emblema dell'UE con un'appropriata dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU"
- quando viene mostrato in associazione con un altro logo, l'emblema dell'Unione europea deve essere mostrato almeno con lo stesso risalto e visibilità degli altri loghi. L'emblema deve rimanere distinto e separato e non può essere modificato con l'aggiunta di altri segni visivi, marchi o testi;
- a rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi europei, inserendo i riferimenti nella documentazione progettuale al finanziamento europeo, al PNRR e all'iniziativa Next Generation EU in particolare:
  - fornendo, sul proprio sito web, ove tale sito esista, e sugli eventuali siti dei social media utilizzati una breve descrizione del servizio erogato nell'ambito del presente appalto, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto;
  - garantendo che i destinatari finali del finanziamento dell'Unione nell'ambito del PNRR riconoscono l'origine e assicurino la visibilità del finanziamento dell'Unione, apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno ricevuto e realizzata secondo il seguente stile "Il progetto è stato "Finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale";
  - esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico, ove possibile, almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3, recante informazioni sui servizi erogati che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

Nel caso di realizzazione di materiali per la comunicazione quali prodotti editoriali (flyer, locandine, manifesti, gadget, pubblicazioni, atti di convegni, etc.), digitali (applicazioni, piattaforme, portali) e multimediali (spot radio/video, grafiche animate) è prevista l'apposizione della stringa di loghi istituzionali. La stringa loghi e il formato fac-simile di poster A3 saranno trasmessi a seguito di aggiudicazione.

## **ART. 23 – OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DI AVVIO DELL'ATTIVITA'**

In relazione al Lotti 1 e 2, come previsto dal Regolamento per l'esercizio di strutture sanitarie e sociali del Comune di Venezia (ai sensi della Legge Regione Veneto n. 22 del 16 agosto 2002) l'attività in oggetto è soggetta all'obbligo della sola comunicazione di avvio dell'attività al Comune di Venezia, Direzione Servizi al Cittadino e Imprese, Ufficio Condono, Atti Autorizzativi L.R. 22/2002 e Controllo del Territorio e Edilizia Convenzionata, da parte del soggetto che si aggiudicherà la presente gara.

## **ART. 24 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

### **Lotto 1**

A compenso degli oneri assunti dall'appaltatore, spetta un corrispettivo mensile calcolato sulla base del prezzo giornaliero o.f.e. per le giornate di effettivo svolgimento del servizio. Il servizio si intende in svolgimento quando è ospitato almeno un utente.

### **Lotto 2**

A compenso degli oneri assunti dall'appaltatore, spetta un corrispettivo mensile calcolato sulla base del prezzo giornaliero o.f.e. per ciascuna unità abitativa per le giornate di effettivo svolgimento del servizio in ciascuna di esse. Il servizio si intende in svolgimento quando è ospitato almeno un utente per unità abitativa.

Il corrispettivo dei Lotti 1 e 2 non copre le spese di vitto che saranno a carico delle persone ospitate.

Qualora in una unità abitativa non fosse inserito nessun utente per una durata superiore a 30 giorni dal trentunesimo giorno non verrà riconosciuto alcun corrispettivo.

La fatturazione avrà cadenza bimestrale. L'Amministrazione si riserva di concordare con l'aggiudicatario la cadenza della prima fattura in ragione dell'effettivo avvio del servizio e degli adempimenti PNRR.

### **Lotto 3**

Spetta all'appaltatore un corrispettivo pari all'importo orario o.f.e. offerto per le ore di formazione effettivamente erogate per ciascun beneficiario, oltre ad IVA.

Qualora un destinatario sia accompagnato dall'aggiudicatario verso un altro percorso erogato da un altro nodo della rete dei servizi per il lavoro (per un percorso formativo più ad alta soglia, un tirocinio, ecc.) o sia inserito in una azienda, all'appaltatore sarà riconosciuto l'importo relativo alle ore programmate e non direttamente erogate, fatto salvo l'onere di recuperare dall'ente erogante copia di ogni documento utile ad attestare l'attività svolta dal destinatario.

Il pagamento di quanto dovuto dalla stazione appaltante avverrà mediante atto dispositivo, su presentazione di regolare fattura elettronica a saldo, entro 30 giorni dal loro ricevimento.

Le fatture potranno essere presentate **solo** ad avvenuta rendicontazione delle attività svolte, come indicato dal successivo art. 25, e dovranno obbligatoriamente contenere i seguenti dati:

- La dicitura "Misura PNRR - Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale - Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità";
- Indicazione "Finanziamento dell'Unione Europea - Next Generation UE"
- **CUP F64H22000280006**
- **CIG;**
- Codice univoco di riferimento UFWX64
- Intestata e indirizzata a Comune di Venezia, San Marco 4136 - Venezia
- Codice Fiscale 00339370272
- estremi identificativi del Contratto cui la fattura si riferisce e riferimento alla Determina di aggiudicazione;
- numero fattura;
- data di fatturazione;
- importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge e con indicazione solo per i lotti 1 e 2 della ritenuta dello 0,50% prevista dall'art.11 co. 6 secondo periodo del D.Lgs 36/2023 distinta);
- oggetto dettagliato;
- il periodo di riferimento delle prestazioni effettuate;
- estremi identificativi del conto corrente (nel rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 21 del presente Capitolato).

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto:

- l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienze a carico dell'appaltatore e di quant'altro dallo stesso dovuto ai sensi dell'art. 19.

- per i lotti 1 e 2, la ritenuta dello 0,50% prevista dall'art. 11 co. 6 secondo periodo del D.Lgs 36/2023.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono integralmente compensati dall'Amministrazione comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, e quant'altro sia necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto, compreso qualsiasi onere espresso o non espresso dal presente Capitolato inerente e conseguente al Servizio di cui si tratta.

Nel caso in cui l'appaltatore sia espressione di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, ciascuna impresa raggruppata provvederà ad emettere in modo autonomo le fatture relativamente alle prestazioni eseguite, che dovranno recare gli elementi di cui al presente articolo.

## **ART. 25 - RENDICONTAZIONE**

Il PNRR si configura come un programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi prefissati e scadenze sul loro raggiungimento. La rendicontazione riguarderà, pertanto, sia gli aspetti necessari ad assicurare il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi (Milestone e Target) sia quelli necessari ad assicurare che le spese sostenute per la realizzazione dei progetti siano regolari e conformi alla normativa vigente e congruenti con i risultati raggiunti. L'aggiudicatario è tenuto alla massima collaborazione nella fase rendicontativa delle attività svolte al fine di garantire il rispetto degli obblighi specifici in capo al Comune di Venezia e delle scadenze fissate dal Programma attraverso la rendicontazione regolare e tempestiva degli utenti e della spesa.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire bimestralmente e tenuto conto di quanto precisato nell'art.24 per la prima fattura, entro il giorno 10 del mese successivo al bimestre di fatturazione, la seguente documentazione:

### **Lotti 1 e 2**

- relazione contenente la descrizione delle azioni/attività realizzate;
- copia del registro mensile degli utenti inseriti per unità abitativa, con evidenza delle presenze effettive;
- foglio di calcolo riepilogativo delle ore mensili di presenza degli operatori.

L'appaltatore è altresì tenuto a tenere nella sede del gruppo appartamento un registro presenze degli operatori che dovrà esibire durante le verifiche in loco dell'Amministrazione.

### **Lotto 3**

- copia dei piani formativi personalizzati sottoscritti congiuntamente dall'operatore del mercato del lavoro e dai destinatari e/o tutori/amministratori di sostegno;
- in caso di attività in presenza: foglio presenza sottoscritto dagli operatori del mercato del lavoro e dai destinatari con specifica della tipologia di attività di cui all'art.5 svolta o in caso il destinatario fosse impossibilitato a firmare, attestazione da parte del tutore/amministratore di sostegno del rispetto delle attività svolte;
- in caso di attività on-line: report di presenza prodotti dalla piattaforma on-line utilizzata;

- foglio di calcolo Excel riepilogativo delle attività di cui all'art. 5 svolte a favore di ciascun destinatario con specifica delle ore di formazione erogate;
- copia degli attestati di partecipazione e delle valutazioni sulle competenze iniziali e finali rilasciate ai destinatari;
- copia delle quietanze di pagamento delle indennità di partecipazione erogate a favore dei destinatari;
- in caso percorso formativo organizzato da fornitore diverso dall'aggiudicatario, copia dei documenti prodotti dai soggetti eroganti.

La documentazione di cui al presente articolo, unitamente alla fattura di riferimento, dovrà essere preventivamente condivisa con il Servizio Disabili del Comune di Venezia, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla stazione appaltante al momento dell'avvio del contratto.

La rendicontazione di cui al presente articolo dovrà essere trasmessa mezzo pec e sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale.

Il Comune di Venezia si riserva di chiedere documentazione integrativa qualora esigenze di monitoraggio lo richiedano.

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di conservare la documentazione rendicontativa secondo quanto previsto dal Reg. (UE) 1060/2021.

Il mancato rispetto degli obblighi rendicontativi di cui al presente articolo, che corrispondono ad obblighi contrattuali specifici in capo all'appaltatore, comporta l'applicazione delle penali da inadempimento di cui all'art. 19 e può comportare la risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 20.

## **ART. 26 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità è causa di esclusione dalla presente procedura.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei Servizi nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella esecuzione dei servizi la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al precedente comma.

Il contratto d'appalto è risolto immediatamente e automaticamente, nel caso di omessa comunicazione alla Stazione appaltante e alle competenti Autorità dei tentativi di pressione criminale.

In caso di omessa denuncia da parte del subappaltatore, la stazione appaltante dispone la revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula dello stesso, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del presente contratto, ai sensi

dell'art. 1456 del c.c., qualora nei confronti di pubblici amministratori della stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto

dall'art. 317 del c.p..

La stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

L'Appaltatore è tenuto in vigenza di contratto a rendere noto ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dal D.Lgs. 24/2023, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Venezia (accessibile al sito <https://whistleblowing.comune.venezia.it/>).

## **ART. 27 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R N. 62 DEL 16/4/2013 E DAL CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VENEZIA**

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare al proprio personale a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di Comportamento interno" del Comune di Venezia.

A tal fine l'Amministrazione comunale trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette Deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'aggiudicatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta consegna.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento interno sopra richiamato, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione comunale verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procede alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **ART. 28 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL D.LGS. N. 81/2008**

L'appaltatore, nonché l'eventuale subappaltatore, ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) in sede di gara.

**Lotto 1 e Lotto 2:** Trattandosi di appalto che verrà svolto presso sedi ove non operano lavoratori del Comune di Venezia non vi sono rischi interferenziali, pertanto non si deve dare applicazione all' art. 26 D. Lgs. 81/2008.

Restano in capo al datore di lavoro dell'appaltatore gli obblighi di cui al D. Lgs 81/2008 e al D.M. 10.3.1998 in materia di prevenzione incendi al fine di garantire salute e sicurezza ai propri lavoratori.

**Lotto 3:** L'appalto attiene a servizi di natura intellettuale, pertanto, fermi restando gli obblighi di cui al co. 1 e 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'obbligo di cui al comma 3 dello stesso articolo, che prevede l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), non si applica.

A seguito della preliminare valutazione effettuata dalla Stazione appaltante, non sono rilevabili rischi interferenti non eliminabili per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza che comportano costi della sicurezza da interferenza, che quindi sono pari a **€ 0,00.=**.

## **ART. 29 - PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE LAVORATIVA**

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

Il rispetto del presente obbligo è oggetto di specifico controllo in sede di verifica di conformità da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito,

con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, nonché secondo quanto previsto dal D.P.C.M 7 Dicembre 2021, gli operatori economici, che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali ed al consigliere e alla consigliera regionale di parità. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 3-bis, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, nonché secondo quanto previsto dal D.P.C.M 7 Dicembre 2021, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso.

Questo obbligo si aggiunge a quello già previsto, in via generale, dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ai sensi del quale le imprese che partecipino a bandi per appalti pubblici o intrattengano rapporti convenzionali o di concessione con pubbliche amministrazioni devono presentare preventivamente alla controparte pubblica, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione del proprio legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità.

## **ART. 30 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'aggiudicatario è tenuto a comportamenti improntati a previdenza e cautela per evitare il verificarsi di danni a persone, animali o cose sia nell'espletamento dell'appalto, sia conseguentemente a esso.

È fatto obbligo, parimenti, all'aggiudicatario di stipulare con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente in vigore alla data della sottoscrizione del Contratto, polizza di RCT e RCO avente per oggetto e richiamando espressamente nella "Descrizione del rischio" il medesimo oggetto del contratto, con massimali per sinistro adeguati e con validità non inferiore alla durata del Contratto.

**Per i Lotti 1 e 2**, la polizza dovrà, inoltre, ricomprendere i danni a cose di terzi derivanti da incendio di cose dell'assicurato o da questi detenute, con massimali per sinistro adeguati.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di Responsabilità Civile verso Terzi, già attivata, avente le medesime caratteristiche di cui ai punti che precedono. In tal caso, si dovrà essere in possesso di idonea appendice al contratto, nella quale si espliciti che la polizza in questione è efficace anche per il presente contratto, richiamandone l'oggetto, tutte le specifiche ed il massimale, impegnandosi a mantenerla valida ed efficace per l'intera durata del contratto stesso.

**Per i Lotti 1 e 2**, l'appaltatore dovrà, inoltre, essere garantito da idonea Polizza assicurativa per c.d. "rischio locativo" a copertura dei possibili danni arrecati all'immobile/agli immobili concesso in uso e alle cose in esso/essi contenute (es. mobilio), estesa anche a copertura degli eventuali danni provocati alle unità immobiliari circostanti.

La copertura assicurativa decorre dalla data prevista per l'avvio delle prestazioni e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione.

Rimane inteso che la Ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico il risarcimento dei danni imputabili a responsabilità propria e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di legge qualora detti danni non rientrino in copertura o siano parzialmente risarciti a causa di franchigie, scoperti, massimali insufficienti e/o deficienze di copertura.

## **ART. 31 - DISPOSIZIONI SULLA MANODOPERA E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni normative, previdenziali,

assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL indicato in sede di offerta ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni dello stesso.

Gli stessi obblighi di cui al precedente comma sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dalla ditta subappaltatrice.

La stipula del contratto, l'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'appaltatore, la stipula di eventuali atti di sottomissione o di appendici contrattuali, il rilascio delle autorizzazioni al subappalto, il certificato di collaudo, il certificato di regolare esecuzione, il certificato di verifica di conformità, l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale, sono subordinati all'acquisizione del DURC.

Si applica quanto disposto dall'art. 31 del D.L. n. 69/2013 e ss.mm.ii. nonché quanto previsto dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015.

Il DURC è acquisito d'ufficio dalla Stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 31, comma 3, del D.L. n. 69/2013 e s.m.i., in caso di ottenimento del DURC che segnali un inadempimento contributivo relativo a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, in assenza di regolarizzazione tempestiva, la Stazione appaltante:

- chiede tempestivamente ai predetti istituti e casse la quantificazione dell'ammontare delle somme che hanno determinato l'irregolarità, se tale ammontare non risulti già dal DURC;
- trattiene un importo corrispondente all'inadempimento, sui certificati di pagamento delle rate di acconto e sulla rata di saldo per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11 co. 6 del D. Lgs. 36/2023, in luogo dell'appaltatore e dei subappaltatori;
- provvede alla liquidazione delle rate di acconto e della rata di saldo, limitatamente alla eventuale disponibilità residua e salvo quanto previsto dal citato co.6 dell'art.11.

## **ART. 32 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL D.LGS. N. 196/2003 E SS.MM.II. E AL REGOLAMENTO 2016/679/UE**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., nonché quanto previsto del Regolamento n. 2016/679/UE e si impegna a trattare i dati personali dei fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto da detta normativa.

Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi l'aggiudicatario adotta tutte le misure organizzative e procedurali, sia di rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

Il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati deve essere comunicato in sede di gara.

### **ART. 33 - RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DATI**

L'appaltatore accetta di essere designato quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sottoindicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") e si impegna a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile"), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR"), General Data Protection Regulation – "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata.

Il Responsabile esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

Il Responsabile esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del Contratto.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR, il Responsabile è tenuto a:

- a.** effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;
- b.** tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:
  - il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
  - le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;

- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;

**c.** organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire la corretta esecuzione del Contratto;

**d.** non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;

**e.** garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali;

**f.** tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;

Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:

**a.** implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante:

ID	MISURE DI SICUREZZA
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management).
2	Formazione dipendenti sulla security.
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.
5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.
6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).

10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato ( ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento)
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.
15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)
16	Gestione della distruzione/formattazione di hardware

**b.** mantenere ogni ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;

**c.** far sì che le predette misure siano idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;

**d.** verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;

**e.** procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;

**f.** assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare stesso di procedere ad un DPIA;

**g.** assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR;

**h.** procedere alla notifica alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un Data breach (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate).

Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;

**i.** predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali "Data breach", la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;

**l.** astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;

**m.** avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: [coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it) e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;

**n.** avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: [coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it) per concordare congiuntamente il riscontro;

**o.** predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;

**p.** mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copia di eventuali certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, par.4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi

di cui al presente articolo.

Il Responsabile fornisce al Titolare un report descrittivo in forma scritta che specifichi le attività di trattamento dei dati personali da demandare al Sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:

- a.** la limitazione dell'accesso del Sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- b.** il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare audit;
- c.** la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.

Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.

Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l'inadempimento del punto h del precedente comma 4 del presente articolo è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **ART. 34 - SPESE, TASSE ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e dei documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione dell'appalto.

#### **ART. 35- CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione dell'appalto il Foro competente è quello di Venezia.

#### **ART. 36- RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non previsto e specificato dal presente Capitolato si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.



o o o

**Allegati:**

**Allegato A** Schema Contratto Comodato modale Lotto 1

**Allegato B** Schema contratto di comodato modale Lotto 2

**Allegato C** Dotazione minima standard

**ALLEGATO A - Schema contratto di comodato d'uso di bene  
immobile - Lotto 1**

**COMUNE DI VENEZIA**

N. di Repertorio del

**CONTRATTO DI COMODATO D'USO DI BENE IMMOBILE**

L'anno ..., il giorno ... del mese di ... nella sede dell'Area Coesione Sociale - Settore Servizi alla Persona, via Verdi n. 36, Mestre Venezia,

TRA

il **COMUNE DI VENEZIA**, con sede legale in Venezia, Ca' Farsetti San Marco n. 4136, Codice Fiscale e Partita Iva 00339370272, rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona, dell'Area Coesione Sociale ..., domiciliato per la carica nel Palazzo Municipale di Venezia, giusto incarico del ..., PG ... /...;

E

l'..., rappresentata da ... , nata/o a .... il ..., C.F. ..., C.I. N° ..., rilasciata dal ... il ... - scadenza ... e domiciliato/a, ... per la carica, presso via .... n. ..., CAP ... Comune ... ;

**Premesso che:**

- il Comune di Venezia è proprietario degli immobili siti in via Carrer civ. 15 e civ. 17 - , identificati al CF ..., sez. ..., fg. ..., mapp. ..., sub ..., di mq. ..., meglio individuato nell'allegata planimetria, parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Considerato che:**

Il Comune di Venezia, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale Ven\_12 Venezia, in risposta all'Avviso pubblico 1/2022, approvato con Decreto del 15/02/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato il progetto afferente all'Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" del Piano Nazionale di

Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", finanziato dall'Unione europea - Next generation-Eu (CUP F64H22000280006). Il suddetto progetto è stato ammesso a finanziamento con Decreto del Direttore del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09/05/2022. L'Investimento 1.2 è finalizzato ad allargare all'intero territorio nazionale le progettualità per la "vita indipendente" e per il "dopo di noi" sperimentate negli anni, con attenzione sia agli aspetti legati alla progettazione individualizzata, che agli aspetti legati alla residenzialità e a quelli legati all'autonomizzazione attraverso il lavoro. Il progetto prevede tre linee di intervento interconnesse:

1. Progetto individualizzato: a seguito della valutazione multidimensionale da parte dell'UVMD (Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale), basata sulla S.Va.M.Di. (Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Disabili), viene elaborata e realizzata una progettazione individualizzata degli interventi, calibrata sul profilo di autonomia della persona.
2. Abitazione (adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza): per permettere alle persone con disabilità di sperimentare l'abitare in autonomia, gli spazi abitativi destinati ai gruppi appartamento vengono adattati e riqualificati con l'ausilio di dispositivi di domotica.
3. Lavoro e sviluppo delle competenze digitali: sono previsti percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità volti a facilitare l'accesso delle persone con

disabilità a percorsi di inclusione sociale e lavorativa anche a distanza.

Il Comune di Venezia, nell'ambito del suddetto progetto, ha pertanto individuato e riqualificato le seguenti unità abitative tra loro comunicanti, riservate ad accogliere complessivamente 6 persone con disabilità medio-lieve:

- Mestre, via Carrer n. 15;
- Mestre, via Carrer n. 17;

La gestione del gruppo appartamento è affidata, tramite appalto, ad un diverso soggetto che, con l'ausilio anche dei dispositivi di domotica previsti dallo stesso progetto, supporta e monitora la sperimentazione dell'abitare in autonomia da parte dei beneficiari.

- Visti l'art. 1803 e segg. del Codice Civile;
- Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.e ii.;
- Vista la Determina Dirigenziale n. del ;
- visto il contratto di appalto n.

**Tutto ciò premesso:**

si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**ART. 2 - Oggetto**

Il Comune di Venezia, come sopra rappresentato, indicato quale *comodante* concede in comodato temporaneo gratuito a ....., di

seguito indicato quale *comodatario*, l'immobile sito in via ... - , identificato al CF ..., sez. ..., fg. ..., mapp. ..., sub ..., di mq. ..., meglio individuato nell'allegata planimetria, nello stato indicato nell'allegato verbale di consistenza e in classe energetica indicata nell' A.P.E. allegato, parti integranti del presente atto, alle condizioni e modalità di seguito esposte.

### **ART. 3 - Durata**

Il comodato d'uso del bene *de quo* decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto ed ha una durata di anni ... (...).

Nel caso di rinnovo del contratto di appalto n. ... , il presente contratto di comodato potrà essere al pari rinnovato, previo accordo delle parti, attraverso una nuova sottoscrizione.

### **ART. 4 - Causa del contratto**

Il bene viene concesso in comodato per essere adibito da parte del comodatario all'esecuzione delle prestazioni di cui al contratto di appalto PG n. ..., Rep. n. ..., con divieto di modificarne la destinazione d'uso.

Il presente contratto deve, pertanto, ritenersi collegato negozialmente al contratto d'appalto PG n. ..., Rep. n. ..., sicché, nel caso in cui, per qualsiasi ragione, quest'ultimo dovesse venir meno, anche il presente contratto dovrà intendersi immediatamente sciolto, con obbligo del comodatario di restituzione, senza ritardi, dell'immobile consegnato.

### **ART. 5 – Divieto di sub comodato**

E' fatto esplicito divieto al comodatario di sub concedere in comodato ed in locazione, tutto o parte del bene oggetto del presente comodato.

#### **ART. 6 – Obblighi di manutenzione del comodatario**

Sono a carico del comodatario tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per la corretta conservazione del bene e di quanto in esso contenuto (es. mobilio).

Il comodatario ha l'obbligo di assumersi tutti gli oneri per la sistemazione dell'unità in oggetto ai fini dell'uso consentito, senza nulla pretendere dall'Amministrazione Comunale, precisando che tutti gli eventuali interventi di straordinaria manutenzione, gli adattamenti e le migliorie apportate al bene - che dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune di Venezia - saranno gratuitamente acquisiti al Comune di Venezia, al termine del comodato d'uso, per qualsiasi motivo esso avvenga, senza che il comodatario abbia diritto ad alcun indennizzo, risarcimento o rimborso spese di qualsiasi natura, salvo quanto previsto dall'art. 1808, comma 2 del codice civile.

Per l'esecuzione di qualsiasi intervento il comodatario è altresì tenuto ad acquisire tutte le autorizzazioni e le certificazioni previste dalla legge.

#### **ART. 7 – Consumi e oneri accessori**

Sono a carico del comodatario tutte le spese per energia elettrica, acqua e qualsiasi altra utenza o servizio, nonché ogni altro onere, a qualsiasi titolo dovuto, inerente il godimento del bene concesso.

Sono altresì a carico del comodatario la pulizia delle parti comuni, l'asporto dei rifiuti ed altre eventuali tasse e comunque tutti gli oneri inerenti il godimento del bene.

I contratti concernenti le utenze del bene in oggetto devono essere volturati, in carico al comodatario.

### **Art. 8 – Assicurazione**

Il comodatario risponde di ogni danno che possa essere arrecato, per propria responsabilità e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di legge, all'immobile concesso in uso, nonché a persone e/o cose di proprietà e di terzi.

Ferma restando la polizza assicurativa per responsabilità civile presentata nell'ambito del contratto d'appalto PG n. ..., Rep. n. ..., il comodatario dovrà inoltre essere garantito da idonea Polizza assicurativa per "rischio locativo" a copertura dei possibili danni arrecati all'immobile concesso in comodato e delle cose in esso contenute (es. mobilio), estesa anche a copertura degli eventuali danni provocati alle unità immobiliari circostanti.

### **Art. 9 – Consegna e restituzione del bene**

Con la sottoscrizione del presente atto il comodatario accetta l'immobile nello stato e condizioni in cui si presenta, fatti salvi eventuali interventi manutentivi straordinari funzionali al pieno godimento dell'immobile di competenza del comodante.

Il comodatario si impegna a restituire alla scadenza del comodato d'uso il bene nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, salvo il normale degrado d'uso.

#### **Art. 10 – Controllo**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento e senza necessità di preavviso, di ispezionare o far ispezionare il bene concesso in uso.

#### **Art. 11 – Risoluzione del contratto**

Fermo restando quanto previsto al precedente art. 4, il presente contratto si risolve qualora si ravvisi un uso del bene concesso incompatibile con la sua destinazione o in caso di inosservanza anche solo di uno degli obblighi che il comodatario si assume mediante la sottoscrizione del presente contratto di comodato.

#### **Art. 12 – Domicilio**

A tutti gli effetti del presente contratto il comodatario dichiara di essere domiciliato in Via . In caso di variazioni del domicilio dichiarato, il comodatario deve darne notizia al Comune di Venezia, Settore Servizi alla persona, mediante raccomandata a.r. o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezias.it.

#### **Art. 13 – Registrazione e oneri vari**

Sono a carico del comodatario tutte le spese del presente comodato d'uso, nonché quelle di bollo, di amministrazione, esazione, quietanza e diritti di segreteria, compreso l'onere di provvedere alla registrazione del presente atto.

Copia dell'atto di comodato d'uso verrà consegnata al comodante ad avvenuta registrazione.

#### **Art. 14 – Rinvio**

Per quanto espressamente non contemplato nel presente contratto di comodato d'uso si fa' riferimento alle vigenti disposizioni normative in materia di comodato.

#### **Art. 15 – D. Lgs 196/2003**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 le parti si danno reciprocamente il consenso per quanto riguarda il trattamento dei dati in relazione agli adempimenti connessi al presente comodato.

#### **Art. 16 - Foro competente**

Eventuali controversie relative alla interpretazione ed alla esecuzione del presente atto, saranno devolute alla competenza del Foro di Venezia.

La presente concessione viene redatta in tre originali ciascuno dei quali costituito da n. fogli e dagli allegati sotto elencati:

Letto, confermato e sottoscritto.

- Per il Comune di Venezia

il Dirigente del Settore Servizi alla Persona

---

- Per ....

Il rappresentante legale

---

Venezia, il ...

Allegati:

1. Verbale stato di consistenza
2. Planimetria bene immobile
3. APE redatto in data

**ALLEGATO B - Schema contratto di comodato d'uso di bene  
immobile - Lotto 2**

**COMUNE DI VENEZIA**

N. \_\_\_\_\_ di Repertorio del

**CONTRATTO DI COMODATO D'USO DI BENE IMMOBILE**

L'anno ..., il giorno ... del mese di ... nella sede dell'Area Coesione Sociale – Settore Servizi alla Persona, via Verdi n. 36, Mestre Venezia,

TRA

il **COMUNE DI VENEZIA**, con sede legale in Venezia, Ca' Farsetti San Marco n. 4136, Codice Fiscale e Partita Iva 00339370272, rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona, dell'Area Coesione Sociale ..., domiciliato per la carica nel Palazzo Municipale di Venezia, giusto incarico del ..., PG ... /...;

E

l'..., rappresentata da ... , nata/o a .... il ..., C.F. ..., C.I. N° ..., rilasciata dal ... il ... - scadenza ... e domiciliato/a, ... per la carica, presso via .... n. ..., CAP ... Comune ... ;

**Premesso che:**

- il Comune di Venezia è proprietario degli immobili siti in via Carrer civ. 15 e civ. 17 - , identificati al CF ..., sez. ..., fg. ..., mapp. ..., sub ..., di mq. ..., meglio individuato nell'allegata planimetria, parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Considerato che:**

Il Comune di Venezia, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale Ven\_12 Venezia, in risposta all'Avviso pubblico 1/2022, approvato con Decreto del 15/02/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato il progetto afferente all'Investimento 1.2

"Percorsi di autonomia per persone con disabilità" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", finanziato dall'Unione europea - Next generation-Eu (CUP F64H22000280006). Il suddetto progetto è stato ammesso a finanziamento con Decreto del Direttore del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09/05/2022. L'Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" è finalizzato ad allargare all'intero territorio nazionale le progettualità per la "vita indipendente" e per il "dopo di noi" sperimentate negli anni, con attenzione sia agli aspetti legati alla progettazione individualizzata, che agli aspetti legati alla residenzialità e a quelli legati all'autonomizzazione attraverso il lavoro. Il progetto prevede tre linee di intervento interconnesse:

1. *Progetto individualizzato*: a seguito della valutazione multidimensionale da parte dell'UVMD (Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale), basata sulla S.Va.M.Di. (Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Disabili), viene elaborata e realizzata una progettazione individualizzata degli interventi, calibrata sul profilo di autonomia della persona.
2. *Abitazione (adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza)*: per permettere alle persone con disabilità di sperimentare l'abitare in autonomia, gli spazi abitativi destinati ai gruppi appartamento vengono adattati e riqualificati con l'ausilio di dispositivi di domotica.
3. *Lavoro e sviluppo delle competenze digitali*: sono previsti percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali per le persone

con disabilità volti a facilitare l'accesso delle persone con disabilità a percorsi di inclusione sociale e lavorativa anche a distanza.

Il Comune di Venezia, nell'ambito del suddetto progetto, ha pertanto individuato e riqualificato le seguenti unità abitative tra loro comunicanti, riservate ad accogliere complessivamente 6 persone con disabilità medio-lieve:

- Mestre, via Gavagnin n. 82;
- Venezia, Sant'Elena, Calle Carnaro n. 15/A;

La gestione del gruppo appartamento è affidata, tramite appalto, ad un diverso soggetto che, con l'ausilio anche dei dispositivi di domotica previsti dallo stesso progetto, supporta e monitora la sperimentazione dell'abitare in autonomia da parte dei beneficiari.

- visti l'art. 1803 e segg. del Codice Civile;
- visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.e ii.;
- vista la Determina Dirigenziale n. ...del ... ;
- visto il contratto di appalto n. ...

**Tutto ciò premesso:**

si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**ART. 2 - Oggetto**

Il Comune di Venezia, come sopra rappresentato, indicato quale *comodante* concede in comodato temporaneo gratuito a ....., di seguito indicato quale *comodatario*, l'immobile sito in via ... - , identificato al CF ..., sez. ..., fg. ..., mapp. ..., sub ..., di mq. ..., meglio individuato nell'allegata planimetria, nello stato indicato nell'allegato verbale di consistenza e in classe energetica indicata nell' A.P.E. allegato, parti integranti del presente atto, alle condizioni e modalità di seguito esposte.

### **ART. 3 - Durata**

Il comodato d'uso del bene *de quo* decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto ed ha una durata di anni ... (...).

Nel caso di rinnovo del contratto di appalto n. ... , il presente contratto di comodato potrà essere al pari rinnovato, previo accordo delle parti, attraverso una nuova sottoscrizione.

### **ART. 4 - Causa del contratto**

Il bene viene concesso in comodato per essere adibito da parte del comodatario all'esecuzione delle prestazioni di cui al contratto di appalto PG n. ..., Rep. n. ..., con divieto di modificarne la destinazione d'uso.

Il presente contratto deve, pertanto, ritenersi collegato negozialmente al contratto d'appalto PG n. ..., Rep. n. ..., sicché, nel caso in cui, per qualsiasi ragione, quest'ultimo dovesse venir meno, anche il presente contratto dovrà intendersi immediatamente sciolto, con obbligo del comodatario di restituzione, senza ritardi, dell'immobile consegnato.

### **ART. 5 – Divieto di sub comodato**

È fatto esplicito divieto al comodatario di sub concedere in comodato ed in locazione, tutto o parte del bene oggetto del presente comodato.

### **ART. 6 – Obblighi di manutenzione del comodatario**

Sono a carico del comodatario tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per la corretta conservazione del bene e di quanto in esso contenuto (es. mobilio).

Il comodatario ha l'obbligo di assumersi tutti gli oneri per la sistemazione dell'unità in oggetto ai fini dell'uso consentito, senza nulla pretendere dall'Amministrazione Comunale, precisando che tutti gli eventuali interventi di straordinaria manutenzione, gli adattamenti e le migliorie apportate al bene - che dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune di Venezia - saranno gratuitamente acquisiti al Comune di Venezia, al termine del comodato d'uso, per qualsiasi motivo esso avvenga, senza che il comodatario abbia diritto ad alcun indennizzo, risarcimento o rimborso spese di qualsiasi natura, salvo quanto previsto dall'art. 1808, comma 2 del codice civile.

Per l'esecuzione di qualsiasi intervento il comodatario è altresì tenuto ad acquisire tutte le autorizzazioni e le certificazioni previste dalla legge.

### **ART. 7 – Consumi e oneri accessori**

Sono a carico del comodatario tutte le spese per energia elettrica, acqua e qualsiasi altra utenza o servizio, nonché ogni altro onere, a qualsiasi titolo dovuto, inerente il godimento del bene concesso.

Sono altresì a carico del comodatario la pulizia delle parti comuni, l'asporto dei rifiuti ed altre eventuali tasse e comunque tutti gli oneri inerenti il godimento del bene.

I contratti concernenti le utenze del bene in oggetto devono essere volturati, in carico al comodatario.

### **Art. 8 – Assicurazione**

Il comodatario risponde di ogni danno che possa essere arrecato, per propria responsabilità e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di legge, all'immobile concesso in uso, nonché a persone e/o cose di proprietà e di terzi.

Ferma restando la polizza assicurativa per responsabilità civile presentata nell'ambito del contratto d'appalto PG n. ..., Rep. n. ..., il comodatario dovrà inoltre essere garantito da idonea Polizza assicurativa per "rischio locativo" a copertura dei possibili danni arrecati all'immobile concesso in comodato e delle cose in esso contenute (es. mobilio), estesa anche a copertura degli eventuali danni provocati alle unità immobiliari circostanti.

### **Art. 9 – Consegna e restituzione del bene**

Con la sottoscrizione del presente atto il comodatario accetta l'immobile nello stato e condizioni in cui si presenta, fatti salvi eventuali interventi manutentivi straordinari funzionali al pieno godimento dell'immobile di competenza del comodante.

Il comodatario si impegna a restituire alla scadenza del comodato d'uso il bene nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, salvo il normale degrado d'uso.

#### **Art. 10 – Controllo**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento e senza necessità di preavviso, di ispezionare o far ispezionare il bene concesso in uso.

#### **Art. 11 – Risoluzione del contratto**

Fermo restando quanto previsto al precedente art. 4, il presente contratto si risolve qualora si ravvisi un uso del bene concesso incompatibile con la sua destinazione o in caso di inosservanza anche solo di uno degli obblighi che il comodatario si assume mediante la sottoscrizione del presente contratto di comodato.

#### **Art. 12 – Domicilio**

A tutti gli effetti del presente contratto il comodatario dichiara di essere domiciliato in Via . In caso di variazioni del domicilio dichiarato, il comodatario deve darne notizia al Comune di Venezia, Settore Servizi alla persona, mediante raccomandata a.r. o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezias.it.

#### **Art. 13 – Registrazione e oneri vari**

Sono a carico del comodatario tutte le spese del presente comodato d'uso, nonché quelle di bollo, di amministrazione, esazione, quietanza e diritti di segreteria, compreso l'onere di provvedere alla registrazione del presente atto.

Copia dell'atto di comodato d'uso verrà consegnata al comodante ad avvenuta registrazione.

#### **Art. 14 – Rinvio**

Per quanto espressamente non contemplato nel presente contratto di comodato d'uso si fa' riferimento alle vigenti disposizioni normative in materia di comodato.

#### **Art. 15 – D. Lgs 196/2003**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 le parti si danno reciprocamente il consenso per quanto riguarda il trattamento dei dati in relazione agli adempimenti connessi al presente comodato.

#### **Art. 16 - Foro competente**

Eventuali controversie relative alla interpretazione ed alla esecuzione del presente atto, saranno devolute alla competenza del Foro di Venezia.

La presente concessione viene redatta in tre originali ciascuno dei quali costituito da n.    fogli e dagli allegati sotto elencati:

Letto, confermato e sottoscritto.

- Per il Comune di Venezia

il Dirigente del Settore Servizi alla Persona

---

- Per ....

Il rappresentante legale

---

Venezia, il ...

Allegati:

1. Verbale stato di consistenza
2. Planimetria bene immobile
3. APE redatto in data

Allegato C: Dotazione minima standard allestimento alloggi

Cucina	Servizio piatti
	Batteria pentole per induzione con coperchio
	Set padelle antiaderenti per induzione
	Scolapasta
	Set insalatiere
	Centrifuga insalata
	Set barattoli (zucchero, sale, caffè)
	Caffettiera
	Set pirofile per forno
	set mestoli, schiumarola, pelapatate, colino
	Mini pimer a immersione
	Tazzine caffè, tazze colazione
	Set posate, scolaposate
	Levatappi e apriscatole
	Bicchieri
	Grattugia
Set coltelli, Set taglieri, forbici	
Luci	Lampadari\plafoniere
Sicurezza	Estintore
Pulizie	Aspirapolvere, scope, paletta, mocio, secchio
Bagno	Portasapone, portaspazzolino, porta carta igienica, porta asciugamani, scopino, portabiancheria, tenda o box doccia
Lavanderia	Lavatrice, asciugatrice, stendino, asse e ferro da stiro