



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.1072 “Manutenzione varco tornelli via Querini Vez”  
Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000. Affidamento del servizio di manutenzione biennale del varco esterno per il controllo accessi nel complesso di Villa Erizzo a Mestre, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa pluriennale per € 4.636,00.= (o.f.i.) - CIG B7E312E585.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1744 del 06/08/2025

*Determinazione (DD)* n. 1662 del 18/08/2025

*Fascicolo* 2025.X/1/1.12 "Gestione sedi e personale RBV"

*Sottofascicolo* 2 "Logistica, Manutenzioni, sicurezza e inventariazione"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vanin Barbara, in data 06/08/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 13/08/2025.



Fasc. 2025/X.1.1./12-2

PDD 1744 del 06/08/2025

**Oggetto:** SECI.GEDI.1072 "Manutenzione varco tornelli via Querini Vez"  
Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000.  
Affidamento del servizio di manutenzione biennale del varco esterno  
per il controllo accessi nel complesso di Villa Erizzo a Mestre, ai sensi  
dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno  
di spesa pluriennale per € 4.636,00.= (o.f.i.) - CIG B7E312E585.

### LA DIRIGENTE

#### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare:
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
  - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

#### Visti inoltre:

- la D.C.C. 77/2024 di Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e ss.mm.ii.;
- la D.G.C. 257/2024 con la quale:
  - è stato approvato il PEG 2025-2027;
  - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con i relativi allegati;
- la sottosezione 3.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del quale viene descritta la pianificazione della pianificazione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2025 – 2027;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

#### Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G.C. 126/2024 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente con efficacia dal 01/08/2024, con modifica ai sensi della D.G.C. 243/2024 con efficacia dal 01/01/2025;
- la Disposizione Sindacale PG 0185152/2025 con cui l'incarico di Dirigente del Settore Servizi Educativi e Biblioteche è stato affidato alla dott.ssa Barbara Vanin;

**Richiamati inoltre:**

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con Delibera di G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023 che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

**Visti:**

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- gli artt. 12, 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C. 34/2016;

**Richiamato** il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 5;

**Considerato** l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

**Vista** la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

**Atteso che:**

- a seguito della generale riorganizzazione dell'ente, la Biblioteca civica VEZ e le altre biblioteche comunali appartenenti alla Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.) sono state accorpate all'interno di un unico Servizio VEZ, Rete Biblioteche Venezia, in particolare la Rete Biblioteche Venezia si compone di 21 strutture dislocate in tutto il territorio comunale, alcune specialistiche (Forte Marghera, Biblioteca Centro Donna, Biblioteca Pedagogica L. Bettini), altre dedicate alla fascia 0-14 anni (Vez Junior e Bettini Junior), altre territoriali, oltre alla Biblioteca civica VEZ che è centro della Rete e dei servizi bibliotecari con un patrimonio di circa 170 mila volumi, a queste si aggiunge il servizio di Bibliobus, quale biblioteca itinerante che porta il servizio di prestito bibliotecario nelle aree più decentrate;
- il progetto di ampliamento della Biblioteca Civica Vez ha previsto la costruzione di una nuova ala in continuità al corpo storico, permettendo di realizzare una biblioteca di pubblica lettura inedita per il territorio e più vicina ai modelli di Open library e dei quattro spazi, che offre la possibilità di trovare la soddisfazione sia

- delle proprie esigenze informative, ma anche culturali e di svago;
- tale progetto ha previsto anche una nuova modalità di accesso agli spazi del complesso di Villa Erizzo, in particolare gli utenti possono accedere agli spazi dell'edificio storico di Villa Erizzo, della nuova ala di ampliamento e della Vez Jr non solo dall'ingresso di piazzale Donatori di Sangue, n. 10 dotato anch'esso di varco di controllo per l'accesso, ma anche dal cancello pedonale accessibile da via Querini, n. 33 attraverso un varco automatizzato;
  - con determinazione dirigenziale DD n. 2424 del 31/10/2023 si è approvata la fornitura e l'installazione di suddetto varco per il monitoraggio, il controllo e la gestione degli accessi dell'utenza con lo scopo di raccogliere dati necessari per la misurazione dei servizi, per controllare il limite di accessibilità nel rispetto della vigente normativa sulla sicurezza riguardante gli edifici pubblici, per limitare l'accesso alle persone autorizzate mediante lettura di tessere con barcode abilitate;
  - i varchi automatizzati, come i cancelli e le porte automatiche, sono considerati macchine secondo la Direttiva Macchine (2006/42/CE) e soggetti a manutenzione periodica obbligatoria al fine di garantire la sicurezza e il corretto funzionamento nel tempo;

**Considerato che:**

- si rende necessario individuare un fornitore specializzato che possa provvedere al servizio di assistenza tecnica per garantire il regolare funzionamento del varco esterno automatizzato collocato presso l'ingresso pedonale di via Querini, n. 33 e funzionale al controllo degli accessi al complesso della Biblioteca di Villa Erizzo, comprensivo di servizio di assistenza tecnica, manutenzione periodica, ed eventuale assistenza per la fornitura e applicazione delle parti di ricambio risultanti guaste o usurate sostituibili in loco;

**Riscontrato che:**

- per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica del varco esterno automatizzato collocato presso l'ingresso pedonale di via Querini, n. 33, è stato individuato l'operatore economico Tuega S.R.L. C.F e P.IVA 12395420016, in quanto ditta produttrice, fornitrice e installatrice del suddetto sistema di controllo, tenuto conto della peculiarità del servizio richiesto, nonché per le sue specifiche competenze nel settore, la sua affidabilità e qualità delle prestazioni, anche in riferimento all'economicità nel rapporto qualità/prezzo;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'importo iniziale dell'appalto è stato stimato in € 3.800,00.= (o.f.e);
- detta somma viene quantificata indicativamente sulla base dei costi già sostenuti negli affidamenti per analoghe prestazioni e in base al tabellare previsto dalla ditta per il servizio di assistenza tecnica specializzata del varco motorizzato EASYGATE SPT doppia anta, bidirezionale in acciaio AISI 304 satinato, nonché affidabilità e competenza ad un prezzo congruo ;

**Considerato che** non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;

**Dato atto che** la piattaforma di approvvigionamento digitale che è stata utilizzata nel caso concreto è Acquisti in Rete;

**Richiamati:**

- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" e il D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012 che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al MePA;
- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26

- della L. 488/1999 e ss.mm.ii, e dell'art. 59 della L. 388/2000;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), modificato dalla L. 145/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
  - l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
  - l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

**Dato atto che:**

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto, in considerazione del modico importo della fornitura richiesta;
- ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi (...). In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa, il contraente uscente può essere invitato nuovamente o essere individuato quale affidatario diretto; in particolare nel caso di specie il soggetto aggiudicatario del presente affidamento è anche ditta produttrice, fornitrice e installatrice del varco motorizzato EASYGATE SPT doppia anta, bidirezionale in acciaio AISI 304 satinato, e dunque unica in grado di provvedere in modo specifico ai servizi di assistenza tecnica dedicati, e comunque ha svolto la precedente prestazione con affidabilità, competenza e nel rispetto degli standard di qualità stabiliti;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà mediante stipula della RdO n. NG 5509996/2025, come da bozza allegata (all. 2), sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinante tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di fornitura;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti

affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o dichiarate dall'affidatario stesso;

- l'operatore economico di cui alla presente determinazione possiede documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. come dichiarato nella documentazione acquisita agli atti;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

**Precisato che** trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di documentata esperienza pregressa per il medesimo servizio di cui all'oggetto;

**Valutato** opportuno provvedere all'affidamento diretto alla società tramite Trattativa Diretta sul MePa nella classe merceologica Bando "Videosorveglianza, controllo accessi e antintrusione - Mepa Servizi" categoria "Servizi di manutenzione e riparazione software" con CPV 72267000-4;

**Dato atto che:**

- per l'affidamento del servizio di manutenzione biennale del varco esterno per il controllo accessi nel complesso di Villa Erizzo a Mestre è stata avviata una trattativa diretta con unico operatore RdO n. 5509996/2025 nel MePA Bando "Videosorveglianza, controllo accessi e antintrusione - Mepa Servizi" categoria "Servizi di manutenzione e riparazione software" Tuega S.R.L. C.F e P.IVA 12395420016 con contratto della durata di 24 mesi e pagamento anticipato del canone annuale alla sottoscrizione del contratto medesimo;
- entro il termine stabilito, e cioè entro il giorno 17/07/2025 ore 21:00, Tuega S.R.L. C.F e P.IVA 12395420016, numero di partecipazione NP 2532719/2025 (agli atti presso lo scrivente Servizio) ha presentato la propria offerta economica, che è stata ritenuta congrua nel prezzo, per un importo di € 3.800,00.= (oltre IVA al 22%), e corrispondente al preventivo già formulato di cui al P.G. 0333109 del 30/06/2025 (all. 1) e parte integrante della presente;

**Ritenuto:**

- per le motivazioni sopra riportate di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. a seguito di trattativa diretta con un unico operatore in Mepa – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nei confronti di Tuega S.R.L. C.F e P.IVA 12395420016 per l'affidamento del servizio di manutenzione biennale del varco esterno per il controllo accessi nel complesso di Villa Erizzo a Mestre, con contratto della durata di 24 mesi e pagamento anticipato del canone annuale alla sottoscrizione del contratto medesimo a fronte di una spesa complessiva pari a € 3.800,00.= (oltre IVA al 22%);
- di impegnare la somma complessiva di **€ 4.636,00.= (o.f.i.)/CIG B7E312E585** a favore dell'operatore economico Tuega S.R.L. C.F e P.IVA 12395420016, a carico del Bilancio pluriennale come di seguito specificato:

Bilancio 2025

€ 2.318,00.= sul Cap./art. 21003/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni" – Azione di spesa SECI.GEDI. **1072** "Manutenzione varco tornelli Via Querini Biblioteca Vez" per la prima annualità pari a 12 mesi periodo 2025-2026;

Bilancio 2026

€ 2.318,00.= sul Cap./art. 21003/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni" – Azione di spesa SECI.GEDI. **1072** "Manutenzione varco tornelli Via Querini Biblioteca

Vez" per la seconda annualità pari a 12 mesi periodo 2026-2027;

**Visto che:**

- l'operatore economico sopra citato ha prodotto autodichiarazione inviata e acquisita tramite portale MEPA nella quale attesta di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione e rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023;
- con circolare PG 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., con D.G.C. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08.\_MC di cui al PIAO 2023-2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto dal vigente PIAO 2025-2027;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, individui tramite sorteggio tra le dichiarazioni sostitutive di atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari (un controllo ogni cinque affidamenti), al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;

**Attestato che** non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dagli affidatari e non considerando dunque necessario procedere a controlli ulteriori;

**Dato atto altresì che:**

- ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto;
- il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (D.M. 10/03/1998), o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati (D.P.R. 177/2011) o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari (allegato XI del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- tutta la documentazione relativa ai preventivi e alle procedure di affidamento dei servizi oggetto della presente documentazione è stata protocollata e acquisita agli atti presso gli uffici della Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.);

**Rilevato che** sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza da rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

**Preso atto che:**

- l'attività istruttoria è stata svolta dalla dott.ssa Anita Chiarotto;
- con il presente provvedimento viene nominato come Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Barbara Vanin, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- con il presente provvedimento viene nominato come Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui agli artt. 15 e 114 c.1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. il dott. Fabio Bello;

- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1 del PIAO 2025-2027 e della D.G.C. 50/2025 e il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto d'interesse;
- non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'All. 1 del PIAO 2025-2027 e della D.G.C. 50/2025, come da dichiarazione acquisita con PG/2025/382530;

**Dato atto che** il CIG assegnato è il B7E312E585;

**Dato atto**, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

### **DETERMINA**

- 1 di procedere per i motivi in premessa esposti, ad aggiudicazione e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 nei confronti dell'operatore Tuega S.R.L. C.F e P.IVA 12395420016 per l'affidamento del servizio di manutenzione biennale del varco esterno per il controllo accessi nel complesso di Villa Erizzo a Mestre con contratto della durata di 24 mesi e pagamento anticipato del canone annuale alla sottoscrizione del contratto medesimo a fronte di una spesa complessiva pari a € 3.800,00.= (oltre IVA al 22%), per l'intero lotto corrispondente al preventivo già formulato di cui al P.G. 0333109 del 30/06/2025 (all. 1) e parte integrante della presente;
- 2 di approvare la bozza di stipula nel MePA della RdO n. 5509996/2025 (all. 2) costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'affidamento del servizio di manutenzione biennale del varco esterno per il controllo accessi nel complesso di Villa Erizzo a Mestre;
- 3 di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
  - il fine che il contratto intende perseguire è garantire il servizio di assistenza tecnica per assicurare il regolare funzionamento del varco esterno per il controllo degli accessi nel complesso della Biblioteca di Villa Erizzo;
  - il contratto ha come oggetto l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 del servizio di manutenzione biennale del varco esterno per il controllo accessi nel complesso di Villa Erizzo a Mestre per la durata di 24 mesi e pagamento anticipato del canone annuale alla sottoscrizione del contratto medesimo;
  - la scelta del contraente è avvenuta nel MePa mediante Trattativa diretta nel rispetto di quanto disposto dal Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 e dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018 "Legge di stabilità 2019";
  - d) ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 la forma contrattuale consisterà nella stipula della RdO n. NG 5509996/2025 (All. 2), come da bozza allegata, sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinante tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di fornitura e che nell'ambito della stessa RdO sono state comunicate tutte le informazioni organizzative necessarie e le clausole essenziali previste dal D.Lgs. 36/2023, dal Codice civile e dai regolamenti comunali, in particolare sono stati adempiuti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, al rispetto del protocollo di legalità, alla regolarità contributiva, agli obblighi di condotta previsti dai vigenti "Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" - "Codice di comportamento interno" su citati e al rispetto della clausola di Pantouflage;

- 4 di impegnare la somma complessiva di **€ 4.636,00.= (o.f.i.)/CIG B7E312E585** a favore dell'operatore economico Tuega S.R.L. C.F e P.IVA 12395420016 (benef. **296492**) a carico del bilancio pluriennale - cod. gest. **004** "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari", come di seguito specificato:

Bilancio 2025

€ 2.318,00.= sul Cap./art. **21003/29** "Manutenzione ordinaria e riparazioni" - Azione di spesa SECI.GEDI.1072 "Manutenzione varco tornelli Via Querini Biblioteca Vez" per la prima annualità pari a 12 mesi periodo 2025-2026;

Bilancio 2026

€ 2.318,00.= sul Cap./art. **21003/29** "Manutenzione ordinaria e riparazioni" - Azione di spesa SECI.GEDI.1072 "Manutenzione varco tornelli Via Querini Biblioteca Vez" per la seconda annualità pari a 12 mesi periodo 2026-2027;

- 5 di nominare Responsabile Unico di Progetto a norma dell'art. 15, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Barbara Vanin che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum pubblicato al seguente link: [https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eq/?utente\\_id=233](https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eq/?utente_id=233) e di nominare come Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui agli artt. 15 e 114 c.1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. il dott. Fabio Bello, quale Responsabile del Servizio Vez Rete Biblioteche;
- 6 di approvare i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
- il preventivo di spesa acquisito con PG 0333109/2025 dell'operatore Tuega S.R.L. C.F e P.IVA 12395420016, (All. 1);
  - la bozza di stipula nel MePA della RdO n. 5509996/2025 (All. 2);
- 7 di pubblicare la presente Determinazione ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2025-2027;
- 8 di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
- 9 di individuare nel Servizio VEZ Rete Biblioteche, sede di Villa Erizzo, Piazzale donatori di sangue n. 10, Mestre (VE), l'Unità Organizzativa competente all'istruttoria del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;
- 10 di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
- 11 di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
- 13 di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata

all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

\*La Dirigente  
Dott.ssa Barbara Vanin

Allegati:

All. 1: Preventivo Tuega S.R.L. C.F e P.IVA 12395420016;

All. 2: Bozza di stipula nel MePA della RdO n. 5509996/2025.

- \* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1744

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13291/2025 del 13/08/2025 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI. 1072 "Manutenzione varco tornelli via Querini Vez" Determinazione a contrattare ex art. 19"

"SECI.GEDI.1072 "Manutenzione varco tornelli via Querini Vez" Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000. Affidamento del servizio di manutenzione biennale del varco esterno per il controllo accessi nel complesso di Villa Erizzo a Mestre, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa pluriennale per € 4.636,00.= (o.f.i.) - CIG B7E312E585."

autorizzazione Proposta di determina 1744/2025 del 06/08/2025

L'impegno di spesa numero 13291/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	05021.03.021003029 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - <b>Comp. 2025</b>	2.318,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	
<i>Fornitore</i>	TUEGA S.R.L. Cod.Fisc. 12395420016 P.Iva 12395420016	
<i>CIG</i>	B7E312E585 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	5047 - SECIGEDI1072 - Manutenzione varco tornelli Via Querini	
<i>Tipo Finanz.</i>	BIBLIOTECA VEZ	
	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	05021.03.021003029 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - <b>Comp. 2026</b>	2.318,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	
<i>Fornitore</i>	TUEGA S.R.L. Cod.Fisc. 12395420016 P.Iva 12395420016	
<i>CIG</i>	B7E312E585 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	5047 - SECIGEDI1072 - Manutenzione varco tornelli Via Querini	
<i>Tipo Finanz.</i>	BIBLIOTECA VEZ	
	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<b>Totale:</b>		<b>4.636,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

**05021.03.021003029 a competenza 2025 al 13/08/2025**

Stanziamiento di bilancio	23.820,00 +
Impegni precedenti	16.572,48 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	7.247,52 =
Ammontare del presente impegno	<b>2.318,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	4.929,52 =

**05021.03.021003029 a competenza 2026 al 13/08/2025**

Stanziamiento di bilancio	23.820,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	23.820,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>2.318,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	21.502,00 =

**Area Economia e Finanza**

---

COMUNE DI VENEZIA, lì 13 agosto 2025



Sede Operativa e Amministrativa:  
Via Borgomanero 31/d - 10145 Torino Italy  
Tel. 011202678  
Sede legale:  
Via Fratel Prospero 14 – 10095 Grugliasco TO  
Partita IVA 12395420016 - R.E.A.: TO 1286895  
[www.tuega.com](http://www.tuega.com) [www.tuega.it](http://www.tuega.it) [info@tuega.com](mailto:info@tuega.com)

**CONTRATTO DI MANUTENZIONE DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE**  
**FULL SERVICE v.2025**

Tra la società scrivente **TUEGA SRL** con sede in Torino,  
Via Borgomanero, 31/D  
P.IVA 12395420016

e

**Comune di Venezia Area Sviluppo Organizzativo, Risorse umane e Servizi Educativi, direzione Risorse Umane, Formazione e servizi Educativi, Settore Servizi Educativi e Biblioteche, Servizio Vez Rete Biblioteche**

**P.LE Donatori di Sangue 10, 30174 VENEZIA**  
**P.IVA 00339370272**

**Di seguito denominata cliente**

**1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il FULL SERVICE è un contratto di assistenza "tutto compreso" per i clienti che desiderano avere sempre in perfette condizioni funzionali i prodotti installati, salvaguardando allo stesso tempo il proprio investimento nel tempo.  
Grazie al contratto FULL SERVICE non devono essere emessi altri ordini di acquisto, approvazione di preventivi da inserire nel budget e gestione altre fatture: il canone è fisso per l'intera durata del contratto salvo per le esclusioni.

La TUEGA SRL si impegna a fornire assistenza per le apparecchiature indicate nel presente contratto e installate nel luogo indicato dal cliente, secondo le modalità indicate nell'allegato "A".  
Eventuali variazioni di ubicazione dovranno essere notificate per iscritto dal CLIENTE alla TUEGASRL.

**2. CONTRATTO BIENNALE**

Il contratto annuale ha durata di 24 mesi dalla data di decorrenza, salvo disdetta scritta di una delle parti che dovrà comunque pervenire a mezzo raccomandata A.R. almeno 90 giorni prima della scadenza originaria o prorogata.  
In caso di recesso anticipato esercitato da parte del CLIENTE, la TUEGA SRL avrà il diritto al pagamento a titolo di penale dei canoni dovuti fino alla normale scadenza del contratto.

**3. REVISIONE DEI CANONI**

Fermo restando quanto stabilito dall'articolo 2, la TUEGA SRL in caso di rinnovo si riserva la facoltà di adeguare il canone e le tariffe di intervento all'indice ISTAT.

**4. MODALITÀ DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA**

La TUEGA SRL fornirà al CLIENTE un servizio di assistenza tecnica per garantire il regolare funzionamento delle apparecchiature e/o del software nel periodo lavorativo compreso dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 di ogni giorno feriali, con esclusione dei sabati e dei giorni festivi, delle due settimane centrali di agosto e della settimana tra Natale e Capodanno. Se non diversamente richiesto con quotazione a parte.

## **5. ASSISTENZA TECNICA STANDARD**

### **HARDWARE**

La TUEGA SRL fornirà al CLIENTE un servizio di assistenza tecnica per garantire il regolare funzionamento delle apparecchiature intervenendo su richiesta, presso la sede del CLIENTE.

Nel corso degli interventi presso il CLIENTE, saranno effettuati:

- Controllo e ripristino delle ottimali condizioni di funzionamento.
- Fornitura e applicazione delle parti di ricambio risultanti guaste o usurate sostituibili in loco.
- La manutenzione periodica, se prevista, la cui frequenza sarà commisurata alle specifiche necessità delle singole apparecchiature, sarà effettuata secondo la determinazione fatta dalla TUEGA SRL.

Il servizio prestato su richiesta di intervento comprende:

- Eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento.
- Fornitura delle parti di ricambio.
- Intervento di personale specializzato, indipendentemente dalla durata dell'intervento e con la massima priorità.
- Garanzia di 30 giorni per interventi ripetuti imputabili allo stesso inconveniente.

## **6. ESCLUSIONI**

### **HARDWARE**

- La fornitura di prodotti ausiliari o accessori.
- La verniciatura o rifinitura delle apparecchiature.
- Lavori su impianti elettrici di alimentazione delle apparecchiature.

## **7. SERVIZI CON ADDEBITO ADDIZIONALE**

I servizi sottoelencati non sono compresi dal presente contratto e, qualora fossero richiesti, la TUEGA SRL si riserva, nel limite delle proprie disponibilità e possibilità, di fornirli al CLIENTE con addebito del costo manodopera ed eventuali parti di ricambio.

Tali servizi sono:

- La riparazione di guasti determinati dalla non ottemperanza alle norme stabilite dal costruttore in materia di ambiente, alimentazione elettrica, condizionamento e umidità.
- La riparazione di guasti causati alle apparecchiature da un uso difforme da quello per cui sono state costruite.
- La riparazione di guasti causati dall'uso di accessori non rispondenti alle specifiche stabilite dal costruttore.
- La riparazione di guasti causati da:
  - cause accidentali
  - danni da trasporto
  - calamità (fulmini, incendi, inondazioni, vento, acqua, ecc.)
  - negligenza o uso difforme
  - atti vandalici, manomissioni, tentativi di furto
- La sostituzione di materiali soggetti a consumo e a usura
- L'aggiunta o rimozione di dispositivi.
- I lavori sulla rete di collegamento delle periferiche.
- Le variazioni di configurazione del personal computer o della rete in uso
- I servizi di trasferimento
- Le installazioni e le disinstallazioni.
- Le riparazioni rese necessarie a seguito di attività di manutenzione o riparazione effettuate da personale non autorizzato dalla TUEGA SRL
- Le riparazioni che richiedono il ritiro delle apparecchiature presso i nostri laboratori
- Interventi eseguiti nei giorni di sabato e di domenica, in orari particolari o comunque fuori dal normale periodo lavorativo di cui all'art. 4, da concordare anticipatamente.

## **8. RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE**

Per le apparecchiature in assistenza con TUEGA SRL il CLIENTE deve assicurare:

- Il libero accesso alle macchine per eseguire il servizio di manutenzione e l'eventuale spazio per disporre gli strumenti e le parti necessarie allo svolgimento del servizio stesso.
- L'utilizzazione di materiale di consumo e accessori corrispondenti alle specifiche stabilite dal costruttore.
- La disponibilità dei materiali di consumo e delle connessioni necessarie ai tecnici nel corso degli interventi per svolgere i collaudi e le prove.
- L'istituzione di apposite procedure per la sicurezza e la riservatezza dei propri dati (nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza)

## **9. FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO**

La TUEGA SRL, emetterà una fattura in via anticipata del canone annuale.

La TUEGA SRL emetterà una fattura per diritto fisso di chiamata ed eventuali ore aggiuntive a seguito dell'intervento di assistenza tecnica non inclusi nel canone base.

I pagamenti, se non diversamente concordato, sono da effettuare a 30 giorni data fattura, senza spese con bonifico bancario con valuta fissa alla scadenza della fattura.

I canoni sono al netto di ogni tassa, imposta o contributo comunque denominato, che sarà a carico del CLIENTE ed il corrispondente importo verrà aggiunto a quello dei canoni.

In caso di ritardato pagamento saranno dovuti a TUEGA SRL gli interessi nella misura delle prime rate ABI maggiorato di sei punti per tutto il periodo del ritardo senza la necessità di costituzione di mora, salvo il risarcimento del maggiore danno.

Il pagamento del canone o del diritto fisso di chiamata non può essere sospeso o ritardato per nessuna ragione.

Nel caso il CLIENTE intendesse recedere dal contratto, in mancanza di regolare disdetta come indicato al punto 2. è tenuto al pagamento dell'eventuale annualità successiva.

Nel caso di mancato pagamento del canone alla scadenza, o di qualunque altro inadempimento del CLIENTE, la TUEGA SRL può recedere dal contratto senza preavviso, comunicando la decisione al CLIENTE a mezzo di raccomandata A.R. In tal caso è fatto salvo il risarcimento per maggiore danno, nonché il canone comunque dovuto per l'intera annualità.

## **10. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

La TUEGA SRL declina ogni responsabilità in ordine alla osservanza degli obblighi ad essa derivanti dal presente contratto nei seguenti casi in cui:

- Le condizioni al punto 7 non siano rispettate dal CLIENTE;
- Le prestazioni di assistenza tecnica da parte di TUEGA SRL diventino temporaneamente o definitivamente impossibili per cause di forza maggiore come ad esempio scioperi, inondazioni, incendi, maltempo, ecc.;
- La TUEGA SRL non assume altra obbligazione se non quelle espressamente indicate nel presente contratto, e resta in ogni caso esclusa qualsiasi responsabilità sui danni di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo, ivi compresi i danni derivanti dall'uso delle macchine, salvo i limiti inderogabili per dolo o colpa grave.

**11. NORME GENERALI**

Il CLIENTE garantisce di essere il proprietario delle apparecchiature indicate nel presente contratto o comunque di essere autorizzato dal proprietario a stipulare un contratto di assistenza tecnica. Con la firma del presente contratto il CLIENTE autorizza la TUEGA SRL ad utilizzare il nome del CLIENTE stesso.

Il presente contratto annulla e sostituisce qualsiasi precedente contratto di assistenza relativamente alle apparecchiature in esso elencate.

I servizi possono essere svolti anche da imprese terze specificamente autorizzate da TUEGA SRL.

**12. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Torino.

**Data..**

**TUEGA SRL**

**IL CLIENTE**

Firma.....

Timbro e  
firma.....

Si approvano specificatamente le clausole di cui agli articoli 2,3,6,7,8,9,10 e 12 del presente contratto.

Timbro e Firma.....

Timbro e  
firma.....

ALLEGATO A

**CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA FULL SERVICE N°: 250020**

**Data:**

CLIENTE: - Comune di Venezia Area Sviluppo Organizzativo, Risorse umane e Servizi Educativi, direzione Risorse Umane, Formazione e servizi Educativi, Settore Servizi Educativi e Biblioteche, Servizio Vez Rete Biblioteche -

RIF.:

Numero Trattativa

CIG

**INDIRIZZO: Biblioteca Civica VEZ – Valla Erizzo – P.Le Donatori di Sangue, 10**

**CAP: 30174**

**LOCALITÀ': Venezia**

**P.IVA: 00339370272**

**CONDIZ. DI PAGAMENTO: annuale anticipato  
a 30 giorni DF**

Indicare l'ubicazione delle apparecchiature se diversa dall'indirizzo del CLIENTE:

Accettiamo la Vostra proposta di contratto di assistenza tecnica sulle apparecchiature di seguito elencate alle condizioni particolari indicate nel presente documento, nonché alle condizioni generali previste dalla TUEGA SRL:

---

Hardware/Software	Quantità	Periodo validità
<b>VARCO MOTORIZZATO EASYGATE SPT</b>	<b>2</b>	<b>// - //</b>
<b>TOUCH PANEL</b>	<b>1</b>	<b>// - //</b>

---

**CANONE ANNUALE: 1.900,00 euro + iva**

## Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	5509996
Descrizione Trattativa	Il Comune di Venezia, Servizio RBV ha necessità di attivare un contratto di assistenza "tutto compre... <i>vai al dettaglio della negoziazione su <a href="#">acquistinretepa.it</a></i>
CIG	B7E312E585
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

## Amministrazione Contraente

Nome Ente	COMUNE DI VENEZIA
Codice Fiscale Ente	00339370272
Nome ufficio	Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Telefono	+39041730933
Condice univoco ufficio	JNW2V0
Punto Ordinante	BARBARA VANIN, I
Firmatario del contratto di stipula	BARBARA VANIN, I

## Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	TUEGA S.R.L.
Codice Operatore Economico	12395420016
Codice Fiscale Operatore Economico	12395420016
Sede Legale	VIA FRATEL PROSPERO 14
Telefono	3466740382
Posta Elettronica Certificata	TUEGASRL@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a responsabilità limitata (SRL)

## Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	2532719
Offerta presentata il	16/07/2025

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	3800

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa al subappalto

L'Operatore Economico dichiara di essere intenzionato, in caso di aggiudicazione, ad avvalersi della facoltà di affidare attività in subappalto secondo i termini specificati nella documentazione che allega all'offerta

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 1

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.

- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**