



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERS.GEDI.023 “Formazione per il personale”. Determinazione a contrarre - Affidamento diretto tramite Trattativa diretta nel MePA per la fornitura del servizio di formazione “Corso per Coordinatore della Sicurezza nei cantieri” per il periodo 2025/2026 a favore del personale dell’Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti del Comune di Venezia, ai sensi dell’art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ii. Impegno di spesa pluriennale 2025-2026 per € 8.772,00, Iva esente. – CIG B7E12FDB57

Proposta di determinazione (PDD) n. 1732 del 05/08/2025

Determinazione (DD) n. 1635 del 12/08/2025

Fascicolo 2025.I/4/1.35 "Determine Servizio Formazione"

Sottofascicolo 2 "Formazione area tecnico specialistica"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 07/08/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 11/08/2025.

Comune di Venezia

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Servizio: Formazione Sviluppo Organizzativo

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Martina Semenzato

PDD n. 1732 del 05/08/2025

Fasc. 2025/I.4.1/35

Oggetto: PERS.GEDI.023 "Formazione per il personale". Determinazione a contrarre - Affidamento diretto tramite Trattativa diretta nel MePA per la fornitura del servizio di formazione "Corso per Coordinatore della Sicurezza nei cantieri" per il periodo 2025/2026 a favore del personale dell'Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti del Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ii. Impegno di spesa pluriennale 2025-2026 per € 8.772,00, Iva esente. – CIG B7E12FDB57.

IL DIRETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 conv. in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C.C. 77/2024 di Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025 - 2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 - 2027 e ss.mm.ii.;
- la D.G.C. 257/2024 con la quale:
 - è stato approvato il PEG 2025-2027;
 - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 -2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano di Performance e la sottosezione 3.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" con i relativi allegati, all'interno della quale viene descritta la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2025 - 2027;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale relativo all'assunzione di atti di gestione;

- la D.G.C. 126/2024 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente con efficacia dal 01/08/2024, con modifica ai sensi della D.G.C. 243/2024 con efficacia dal 01/01/2025;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

Richiamati inoltre:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, e il "Codice di comportamento interno" approvato con D.G.C. 314/2018, così come modificato dalla D.G.C. 78/2023, che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di Legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012), il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, e in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 5;

Considerato l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscano la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato negli articoli da 19 a 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Considerato che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;

Dato atto che la piattaforma di approvvigionamento digitale che è stata utilizzata nel caso concreto è Acquisti in Rete;

Verificato che sulla piattaforma Acquisti in Rete (MePA) è attiva l'iniziativa "Servizi", Categoria Merceologica "Servizi di formazione", con CPV principale 80500000-9 "Servizi di formazione";

Richiamati:

- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)" e il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che ha esteso l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i Comuni possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii. e dell'art. 59 della L. 388/2000;

- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2007), modificato dalla L. 145/2018 (Legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o alle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 (cinquemila/00) ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché all'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Premesso che:

- le recenti normative approvate a livello nazionale in materia di Pubblica Amministrazione mirano a intensificare la necessità di aggiornamento del personale impiegato nei diversi Settori dell'Amministrazione comunale;
- gli artt. 54 e 55 del vigente CCNL 2019-2021 sulla Formazione del Personale, e in particolare l'art. 54, comma 1, indicano: *"la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni"*;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli anni 2025-2027 prevede l'Obiettivo M1_4.5.1 "Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente in comune e nelle società partecipate" a cui sono collegati gli obiettivi M1_4.5.1_1 "Assunzione di personale qualificato in Comune e nelle società partecipate e percorsi di formazione mirata per tutto il personale" e M1_4.5.1_2 "Formazione permanente del personale, a cominciare dal potenziamento delle competenze digitali e delle lingue straniere dei dipendenti pubblici";
- il Servizio Formazione Sviluppo Organizzativo si occupa della realizzazione delle attività formative per i dipendenti del Comune di Venezia e della gestione del budget per la partecipazione a tali attività;

Premesso, inoltre, che:

- il Testo Unico in Materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) stabilisce che il committente o il responsabile dei lavori, in un cantiere dove operano più imprese, abbia l'obbligo di provvedere alla nomina del Coordinatore della Sicurezza nei cantieri, al fine di ridurre e gestire i rischi delle lavorazioni e il compito di attuare e garantire la sicurezza nei cantieri, attraverso la predisposizione di piani coerenti con l'opera da realizzare, con l'attuazione della sorveglianza e di eventuali azioni correttive;
- per la nomina di Coordinatore è necessario essere in possesso della necessaria abilitazione, conferita a seguito della fruizione di appositi corsi di formazione, riconosciuti a livello nazionale e/o regionale, erogati da enti formatori accreditati presso le autorità competenti (Regioni, Ministero del Lavoro, ecc.);

Considerato che è pervenuta, da parte della Segreteria dell'Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti, la richiesta di formare n. 16 dipendenti per il ruolo di Coordinatore della Sicurezza nei cantieri;

Valutato pertanto di procedere all'individuazione di idoneo operatore economico, in possesso delle necessarie abilitazioni e di documentate esperienze pregresse idonee

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per la fornitura del servizio di formazione in oggetto;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento maggiormente confacente alle esigenze dell'ente e in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

Ritenuto, all'esito di apposita indagine esplorativa, volta a valutare le soluzioni presenti sul mercato adatte a soddisfare le esigenze dell'ente, di contattare la società Beta Imprese S.r.l., con sede legale e operativa a Lugo (RA) in via Risorgimento n. 36, P.IVA/C.F. 02574830390, che da anni si occupa di servizi per la formazione professionale;

Dato atto che la società offre soluzioni formative online e in aula, sempre aggiornate e in linea con gli obblighi normativi, incentrati sui reali bisogni e necessità delle figure professionali;

Tenuto conto altresì del fatto che la società è stata segnalata all'Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti, da altri enti e professionisti per competenza, serietà e completezza delle tematiche trattate;

Dato atto che:

- si attesta il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in materia di divieto di frazionamento artificioso della spesa;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- si è data attuazione del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in quanto l'operatore economico Beta Imprese S.r.l. non risulta affidatario del precedente contratto nella medesima categoria di servizi;
- che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- che ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto, in considerazione del modico importo della fornitura richiesta;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o autodichiarate dall'affidatario stesso;

Precisato che trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di esperienza pregressa per la medesima fornitura/servizio di cui all'oggetto;

Dato atto, inoltre, che da una disamina sulla piattaforma MePA, è emerso che l'operatore economico Beta Imprese S.r.l. di Lugo (RA) - (P.IVA/C.F. 02574830390) è in grado di fornire il servizio di formazione nel Bando "Servizi", Categoria Merceologica "Servizi di formazione", con CPV principale 80500000-9 "Servizi di formazione";

Dato atto che in data 30/07/2025 il Servizio Formazione ha aperto sulla piattaforma MePA la Trattativa Diretta n. 5550240, invitando la società Beta Imprese S.r.l. a presentare la proposta per il servizio di formazione "Corso per Coordinatore della Sicurezza nei cantieri" con le caratteristiche sopra meglio specificate, la quale ha risposto presentando la propria

offerta tecnica ed economica (Allegato 1 della presente determinazione), acquisita agli atti con PG 2025/392780, proponendo un preventivo di spesa per un importo pari a € 8.768,00, cui vanno sommati € 2,00 di marca da bollo su ciascuna delle due fatture che verranno emesse, per un totale complessivo di € 8.772,00 (=ottomilasettecentosettantadue/00), Iva esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della L. 537/1993;

Ritenuto di integrare la procedura MePA con le "Condizioni Particolari di Contratto" (Allegato 2 della presente determinazione) che disciplinano nello specifico la procedura, dando atto che, per quanto non previsto dallo stesso, si farà riferimento al contratto MePA;

Visto che:

- con circolare PG n. 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, con D.G.C. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08._MC di cui al PIAO 2023-2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto da PIAO 2025-2027;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, procede a sorteggio tra le ultime 5 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari, al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;
- che, dal momento che è previsto un numero contenuto di procedure, il Servizio Formazione si riserva di effettuare i controlli tramite FVOE 2.0 sulle dichiarazioni di tutte le procedure che effettuerà nel corso del 2025, anziché ricorrere al sorteggio;
- l'operatore economico sopra citato ha prodotto autodichiarazione nella quale attesta:
 - di essere in regola su quanto previsto dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione;
 - di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare di trasmissione dei dati relativi al conto dedicato al rapporto contrattuale;
 - di aver preso visione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.Lgs. 81/2023, e del "Codice di comportamento interno" approvato con la D.G.C. 314/2018 e modificato dalla D.G.C. 78/2023;
 - di assumere gli obblighi previsti dal "Protocollo di Legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012), il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;
- l'Amministrazione comunale ha richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che risulta regolare;

Attestato che non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dall'affidatario e considerato dunque non necessario procedere a controlli ulteriori;

Considerato che, pertanto, con il presente atto si intende procedere a impegnare l'importo complessivo di € 8.772,00 (=ottomilasettecentosettantadue/00), Iva esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della L. 537/1993, ritenuto congruo per la fornitura del servizio di formazione "Corso per Coordinatore della Sicurezza nei cantieri" per il periodo 2025/2026 a favore del personale dell'Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti del Comune di Venezia, all'operatore economico Beta Imprese S.r.l., che ha presentato un preventivo tramite Trattativa diretta NG 5550240/2025, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Precisato che trattandosi di mera fornitura non sono previsti costi per la sicurezza;

Preso atto che:

- l'attività istruttoria è stata svolta da Sara Colonna;
- il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la

dott.ssa Martina Semenzato, che risulta in possesso dei requisiti richiesti e non si trova in situazione di conflitti di interesse anche potenziali, ai sensi dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027, come da dichiarazione acquisita con PG 2025/405892;

- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027 e il responsabile dell'istruttoria e il Direttore firmatario del presente atto non si trovano in situazione di conflitto di interesse;

Dato atto che il CIG assegnato è B7E12FDB57;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi descritti in premessa, tramite Trattativa diretta nel MePA per la fornitura del servizio di formazione "Corso per Coordinatore della Sicurezza nei cantieri" per il periodo 2025/2026 a favore del personale dell'Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti del Comune di Venezia;
2. di approvare l'affidamento in oggetto all'operatore economico Beta Imprese S.r.l. di Lugo (RA) - P.IVA/C.F. 02574830390, che ha presentato un preventivo tramite Trattativa diretta NG 5550240/2025 per la somma di € 8.772,00 (=ottomilasettecentosettantadue/00), Iva esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della L. 537/1993, - CIG B7E12FDB57;
3. di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 quanto segue:
 - a) il fine che il contratto intende perseguire è la formazione di n. 16 dipendenti del Comune di Venezia, afferenti all'Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti, come Coordinatori della Sicurezza nell'ambito dei cantieri di cui il suddetto Comune è committente o responsabile dei lavori;
 - b) l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di formazione sul tema sopracitato;
 - c) il contratto verrà stipulato come previsto dallo stesso sistema CONSIP attraverso semplice accettazione dell'offerta, con firma digitale del documento;
 - d) le modalità di esecuzione della fornitura tramite MePA sono quelle previste dalle Condizioni generali di contratto della Categoria di Abilitazione denominata "Servizi di formazione" con CPV 8050000-9 "Servizi di formazione", integrate dall'allegato "Condizioni Particolari di Contratto" (Allegato 2);
 - e) la scelta del contraente a cui affidare la fornitura sopra descritta è avvenuta nel MePA mediante Trattativa Diretta, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
 - f) che l'importo è stato quantificato in complessivi € 8.772,00 (=ottomilasettecentosettantadue/00), Iva esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della L. 537/1993;
4. di prendere atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 - Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027;
5. di impegnare a favore della società affidataria la somma complessiva di € 8.772,00 (=ottomilasettecentosettantadue/00), Iva esente, imputando la spesa al cap./art. 3003/204 "Acquisto per servizi di formazione e addestramento" - codice gestionale 999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c." - azione di spesa PERS.GEDI.023 "Formazione per il personale", secondo questa ripartizione:
 - ✓ € 4.386,00 sul Bilancio 2025;
 - ✓ € 4.386,00 sul Bilancio 2026;

6. di nominare RUP (Responsabile Unico di Progetto), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la dott.ssa Martina Semenzato, che risulta in possesso dei requisiti e di adeguate competenze professionali, come risultante dal curriculum allegato al link https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eq/?utente_id=212 e che la stessa non si trova in situazione di conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027, come da dichiarazione acquisita con PG 2025/405892;
7. non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1_A del PIAO 2025-2027 e il responsabile dell'istruttoria e il Direttore firmatario del presente atto non si trovano in situazione di conflitto di interesse;
8. di approvare gli allegati: Offerta OE_NG5550240 dell'operatore economico Beta Imprese S.r.l. e "Condizioni Particolari di contratto", che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
9. di dare atto che la prestazione verrà resa nel periodo agosto 2025 – dicembre 2026;
10. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2025 - 2027;
11. di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
12. di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
13. di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
14. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria attestante copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000.

Il Direttore*
- dott. L. Ajazi -

Allegati:

All. 1: Offerta Trattativa diretta OE_NG5550240;

All. 2: Condizioni particolari di contratto.

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1732

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13239/2025 del 11/08/2025 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI.023 "Formazione per il personale". Determinazione a contrarre - Affidamento diretto tramite "PERS.GEDI.023 "Formazione per il personale". Determinazione a contrarre - Affidamento diretto tramite Trattativa diretta nel MePA per la fornitura del servizio di formazione "Corso per Coordinatore della Sicurezza nei cantieri" per il periodo 2025/2026 a favore del personale dell'Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti del Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ii. Impegno di spesa pluriennale 2025-2026 per € 8.772,00, Iva esente. – CIG B7E12FDB57 "

autorizzazione Proposta di determina 1732/2025 del 05/08/2025

L'impegno di spesa numero 13239/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01101.03.003003204 - ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - Comp. 2025	4.386,00
<i>Resp. servizio</i>	GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	BETA IMPRESE S.R.L. Cod.Fisc. 02574830390 P.Iva 02574830390	
<i>CIG</i>	B7E12FDB57 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	805 - PERSGEDI023 - formazione per il personale	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	01101.03.003003204 - ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - Comp. 2026	4.386,00
<i>Resp. servizio</i>	GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	BETA IMPRESE S.R.L. Cod.Fisc. 02574830390 P.Iva 02574830390	
<i>CIG</i>	B7E12FDB57 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	805 - PERSGEDI023 - formazione per il personale	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		8.772,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01101.03.003003204 a competenza 2025 al 11/08/2025

Stanziamiento di bilancio	160.000,00 +
Impegni precedenti	97.395,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	62.605,00 =
Ammontare del presente impegno	4.386,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	58.219,00 =

01101.03.003003204 a competenza 2026 al 11/08/2025

Stanziamiento di bilancio	160.000,00 +
Impegni precedenti	4.681,80 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	155.318,20 =
Ammontare del presente impegno	4.386,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	150.932,20 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 11 agosto 2025

Preventivo n. 84

 del **09/07/2025**
Comune di Venezia
Sestiere di San Marco 4137
30124 Venezia (VE)
Italy

In riferimento alla Vs. cortese richiesta, Vi ringraziamo per l'interesse e formuliamo nostra migliore offerta per i seguenti servizi

Descrizione	Quantità	Prezzo	Iva	Sconto	Importo
PMI_Corso per Coordinatori per la Progettazione e per l'esecuzione dei lavori (All. XIV Dlgs 81/08) - Modulo giuridico	16 nr				
SCI_Coordinatore della sicurezza nei cantieri in fase di progettazione ed esecuzione 92	16 nr	€ 548,00	E20		€ 8.768,00
La quota si intende per la partecipazione dei discenti, alle sessioni in programma.					
In alternativa					
PMI_Corso per Coordinatori per la Progettazione e per l'esecuzione dei lavori (All. XIV Dlgs 81/08) - Modulo giuridico	1 Sess.ne				
SCI_Coordinatore della sicurezza nei cantieri in fase di progettazione ed esecuzione 92	1 Sess.ne	€ 7.800,00	E20		€ 7.800,00
Quota per sessione dedicata ai vs. iscritti					

Modalità di pagamento

Bonifico fine corso

ASSISTENZA TECNICA E DIDATTICA: comprese nell'offerta
MATERIALE DIDATTICO: è possibile scaricare le dispense e il materiale didattico fornito dal docente
ATTESTATI: disponibili in piattaforma al termine del corso oppure inviati mezzo mail a superamento del test finale

Validità preventivo: 30 gg



Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane
e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi
Educativi dr. Lulzim Ajazi
Servizio Formazione Sviluppo
Organizzativo dott.ssa Martina Semenzato

V.le San Marco n.154
30175 Venezia
Tel. 041-2749285
formazione@comune.venezia.it
Responsabile del procedimento: dott.ssa
Martina Semenzato

Fasc. 2025/35

[trasmissione via e-mail](#)

Spett.le società
P.IVA: 00000000
Via ...
Città ...

Oggetto: Condizioni particolari di contratto per la conduzione di un corso di formazione "Denominazione del Corso" per il Comune di Venezia; TD n. ... del ...

Premesso che:

in data ... è stata avviata all'interno della piattaforma acquistinretepa.com la TD n. ... con la società ...;

con la presente si comunicano alla società invitata a partecipare le condizioni contrattuali da sottoscrivere per poter procedere alla stipula della trattativa in oggetto:

Beneficiario del contratto: la stazione appaltante Comune di Venezia, C.F. 00339370272 Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi, Servizio Formazione e Sviluppo Organizzativo, Viale San Marco 154, 30174;

Oggetto del Contratto: un servizio di formazione "Denominazione del Corso", il percorso prevede l'erogazione di ... giornate formative di ... ore presso una sede istituzionale del Comune di Venezia;

Decorrenza: il contratto decorre dalla data della stipula tramite Mepa e termina con la data in cui si concluderà il corso che è prevista il;

Ammontare del contratto: € 0,00 = zero/00 comprensivo di tutte le spese per un valore massimo totale del contratto pari ad € 0,00 = ,00, IVA esente ai sensi dell'art. 14 c. 10 della l. 537/1993;

Modalità di esecuzione del contratto: la data del corso concordata è il ... secondo le disponibilità di entrambe le parti; eventuali richieste di cambio data o posticipo della lezione da parte della società erogante il corso non potranno essere accettate; in caso il docente non si presenti alla lezione concordata per cause di forza maggiore indipendenti dalla sua volontà previo preavviso (ad es. forti condizioni metereologiche avverse che impediscono lo spostamento) si provvederà a concordare una nuova data per il recupero della lezione persa; nel caso venisse concordato tra le parti un posticipo delle date inizialmente previste, queste non potranno comunque avvenire oltre il 31 dicembre dell'anno in cui è stata impegnata la cifra necessaria a finanziare il corso stesso;

Inadempienze e penalità: nel caso in cui la società non rispetti il calendario previsto o ne chiedi il posticipo o in qualsiasi modo renda impossibile concludere le attività entro il termine massimo (31

dicembre dell'anno in corso) creando un disservizio per il Comune di Venezia, quest'ultimo ha facoltà di provvedere altrove, anche a prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente e tale somma, a titolo di penale, potrà essere detratta dall'importo dei corrispettivi dovuti, relativi a servizi già erogati.

Corrispettivo della fornitura: il pagamento del corrispettivo avverrà secondo le modalità della normativa vigente.

Tracciabilità dei flussi finanziari:

a) la società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 136/2010 come da Autodichiarazione di possesso dei requisiti precedentemente inviata e restituita, e si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale modifica che riguardi il conto corrente in questione;

b) ai sensi dell'art. 25 c. 2 bis del d.l. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla l. n. 89/2014, le relative fatture elettroniche emesse devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nell'oggetto del presente contratto;

c) la fatturazione avverrà secondo le tempistiche concordate al termine della realizzazione dei moduli operativi e dovrà essere intestata a: Comune di Venezia, Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi - San Marco 4136 - 30124 Venezia CF/PIVA: 00339370272. Le fatture relative ai servizi da Voi svolti verranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento e dovranno pervenire in forma elettronica, predisposti in formato e riportanti il contenuto previsti dal D.M. 55/2013. I dati da indicare nella fattura emessa per il 2025 sono:

Codice univoco ufficio: UFWX64

Centro di costo: 030

Numero di impegno di spesa e CIG verranno comunicati in fase di fatturazione.

In assenza di tali indicazioni la fattura non potrà essere liquidata.

Cauzioni e garanzie: La garanzia provvisoria non è richiesta ex art. 53, comma 1, d.lgs. 36/2023; si ritiene inoltre di esonerare l'operatore economico dal versamento della garanzia definitiva come da art. 53, comma 4 del d.lgs. 36/2023, vista la natura intellettuale e la consistenza del servizio, al fine anche di non precludere un miglioramento del prezzo.

Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi:

a) sottoscrivendo questa lettera l'operatore economico dichiara la NON sussistenza di relazioni di parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti del Comune di Venezia.

b) l'operatore economico dichiara inoltre ai sensi della legge 190/2012, a pena di esclusione, di NON aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di NON aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei confronti del sottoscritto, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage").

Trattamento dei dati personali:

a) le parti danno atto che è stato provveduto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, a informare che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di affidamento e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione della stessa;

b) le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

c) i dati relativi al presente incarico sono oggetto di pubblicazione ai sensi della vigente normativa. L'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice di Comportamento interno: la società si impegna ad osservare i principi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. 62/2013, e del Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314/2018 e ss.mm.ii, assumendosi la responsabilità relativa ad eventuali violazioni dello stesso. A tal fine dichiara di aver preso visione degli stessi alla pagina:

<https://www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta>

del sito del Comune di Venezia, sezione Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali, Atti Generali, e si impegna a trasmetterne il contenuto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. Inoltre, qualsiasi violazione o mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto d'integrità, visionabile a questa pagina <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> dà luogo all'annullamento del contratto sottoscritto.

Per praticità i citati documenti sono inviati unitamente a questa lettera alla sezione "Documenti da consultare".

Risoluzione anticipata del contratto:

La risoluzione anticipata del presente contratto potrà avvenire in caso di:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali compreso il difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- b) mancato rispetto delle clausole concordate con la presente lettera;
- c) concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della Società;
- d) per cessioni del contratto o subappalto non autorizzati dal committente;
- e) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà del Codice Civile;
- f) violazione da parte dell'affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nazionale, D.P.R. 62/2013, del Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Giunta n. 314/2018 e successive modifiche e del Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione Veneto, le prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto come da art. 1, comma 17 della L. 190/2012, inviati come documentazione da consultare all'interno della TD.

Sicurezza sul lavoro e obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008:

La società affidataria ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza.

Per il tipo di servizio erogato non sono rilevabili rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, per i quali sia necessario adottare misure che comportino costi, la quantificazione dei costi della sicurezza da interferenza pertanto è pari a zero.

Subappalto: vista la natura intellettuale e la consistenza del servizio è nullo l'accordo con cui la società affidataria affidi a terzi l'esecuzione integrale o parziale delle prestazioni.

Foro competente: per eventuali controversie che dovessero sorgere il foro competente è quello di Venezia:

Clausole finali:

per quanto non previsto nella presente lettera di Condizioni particolari di contratto valgono le norme di Legge e i successivi accordi eventualmente intervenuti tra le parti;
in caso di discordanza con le prescrizioni del MePa prevalgono quelle contenute nella presente lettera.

Spese: il contratto relativo alla TD in oggetto è esente dall'imposta di bollo avendo un valore complessivo inferiore a €40.000,00 come previsto dall'articolo 1, comma 1, dell'allegato I.4 al Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023.

Ringraziando per la collaborazione e la disponibilità accordata, porgiamo i più cordiali saluti.

Per accettazione
la società ... *

Il Direttore
dott. Lulzim Ajazi *

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (d.lgs 82/2005) e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del medesimo d.lgs.