



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIRETTORE GENERALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: ATIS.GEDI.018 - Affidamento in house a Ve.La. S.p.A. per la fornitura di servizi di supporto tecnico-logistico per la realizzazione di eventi istituzionali di interesse diretto dell'Amministrazione.

Impegno di spesa € 100.000,00 (o.f.i.) sul Bilancio 2025. CIG B7DE0725BF

Proposta di determinazione (PDD) n. 1721 del 01/08/2025

Determinazione (DD) n. 1601 del 08/08/2025

Fascicolo 2025.II/4/1.44 "COORDINAMENTO SEGRETERIA GABINETTO DEL SINDACO"

Sottofascicolo 1 "DETERMINE"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Wellington Dennis, in data 05/08/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Amadio Alessia, in data 07/08/2025.



Area Direttore Generale
Servizio Coordinamento Segreteria Gabinetto del Sindaco
Responsabile Unico del Progetto: dott. Alessandro Longhin

PDD n. 1721 del 01/08/2025

Fascicolo 2025/II.4.1/44-1

Oggetto: **ATIS.GEDI.018** - Affidamento in house a Ve.La. S.p.A. per la fornitura di servizi di supporto tecnico-logistico per la realizzazione di eventi istituzionali di interesse diretto dell'Amministrazione.

Impegno di spesa € 100.000,00 (o.f.i.) sul Bilancio 2025. CIG B7DE0725BF

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 19 dicembre 2024 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 30 dicembre 2024 sono stati approvati, per gli anni 2025-2027, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati;
- con deliberazioni di Giunta comunale n. 50 dell'8 aprile 2025 e n. 93 del 21 maggio 2025 sono state approvate le variazioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;
- con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 7 del 13 marzo 2025, n. 28 del 19 giugno 2025 e n. 35 del 17 luglio 2025 sono state approvate le variazioni al Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027;
- con disposizione prot. 635867 del 30/12/2024 il Sindaco ha conferito al dott. Dennis Wellington l'incarico dirigenziale di Dirigente del Settore Supporto Operativo Direzione Generale;

- con disposizione prot. 49529 del 28/01/2025 il Direttore Generale ha conferito al dott. Dennis Wellington la delega alle funzioni di gestione dei Servizi Politiche Internazionali, Cooperazione e Unesco e Coordinamento Segreteria Gabinetto del Sindaco, compresa l'adozione delle determinazioni di spesa.

Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 12, 13, 14 e 17 in materia di impegni di spesa;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 324 del 13/12/2021 e n. 126 del 04/07/2024 con le quali sono state approvate le modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 18/12/2024, con la quale sono state approvate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma del Comune di Venezia, a decorrere dal 01/01/2025;
- D.Lgs 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Richiamato il protocollo regionale di legalità sui fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici e dei lavori servizi e fornitura, sottoscritto dalla Regione Veneto con Prefettura, U.p.i Veneto e Anci Veneto in data 17/9/2019.

Considerato che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PIAO 2025-2027, Sezione 3.3 Rischi corruttivi e trasparenza – Allegato 1 consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto.

Atteso che

- la Direzione Generale coordina tra l'altro l'attività di rappresentanza ufficiale e delle relazioni dei titolari delle cariche rappresentative dell'Ente, garantendo il supporto logistico in occasione di iniziative che vedono il coinvolgimento dell'Amministrazione Comunale.

Visto che

- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 15 giugno 2023 è stato disposto l'affidamento a Ve.La. S.p.A. - società strumentale a capitale interamente pubblico che presenta i requisiti in materia di house providing del servizio promozione turistica e culturale della Città di Venezia dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2025, con la possibilità di proroga del contratto fino al 31 dicembre 2027 alle medesime condizioni e sono state approvate le correlate linee guida per la redazione del contratto di servizio volto alla regolazione dei rapporti tra il Comune di Venezia e la società Ve.La. S.p.A. relativamente ai servizi affidati;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 9 novembre 2023 è stato approvato lo schema del contratto di servizio tra il Comune di Venezia e Ve.La. S.p.A. che prevede all'art. 8 che per il Comune di Venezia possa avvalersi dei servizi svolti da Ve.La. S.p.A per attività svolte in aderenza ai propri fini istituzionali prevedendo appositi stanziamenti di bilancio.

Considerato che

- al Comune di Venezia è richiesto di garantire il supporto tecnico logistico per la miglior realizzazione degli eventi di natura istituzionale e cerimoniale, attraverso la fornitura di idonee strumentazioni e attrezzature necessarie sia a rendere solenni le cerimonie cittadine, sia a garantire la partecipazione cittadina che spesso tali eventi comportano, al fine di collaborare al raggiungimento del risultato;
- inoltre, vista la rilevanza nazionale ed internazionale della Città di Venezia, talvolta è richiesta la collaborazione dell'Amministrazione al fine di garantire la miglior riuscita di

eventi pubblici istituzionali, talora imprevedibili e non programmabili, volti a valorizzare il ruolo della città e, molto spesso, della stessa Nazione;

- non da ultimo va ricordata la centralità della Città di Venezia che vede molto spesso la realizzazione di eventi di portata nazionale e la presenza in città dei maggiori esponenti degli organi istituzionali italiani.

Considerato inoltre che

- con Determinazione Dirigenziale n. 200 del 06/02/2025 si è provveduto all'affidamento in house alla società Ve.La. Spa della fornitura di servizi di supporto tecnico-logistico per la realizzazione di eventi istituzionali, imprevedibili e non programmabili;
- le risorse previste dalla predetta Determinazione risultano già utilizzate per l'organizzazione di eventi svolti nel primo semestre 2025;
- è opportuno, pertanto, garantire la copertura finanziaria degli ulteriori eventuali eventi, che l'Amministrazione comunale riterrà di organizzare nell'anno in corso.

Dato atto che

- la società Ve.La. S.p.A può fornire servizi di supporto tecnico logistico per i sopra indicati eventi;
- a seguito di un'analisi dei costi sostenuti per la realizzazione di eventi precedentemente programmati, quali ad esempio: service tecnico, noleggio strutture e assistenza tecnica per la realizzazione delle manifestazioni, servizi di organizzazione, accoglienza e assistenza, appare congruo ipotizzare per l'organizzazione degli ulteriori eventi dell'anno 2025 una spesa stimata di € 100.000,00, oneri fiscali inclusi, per la cui liquidazione dovranno essere rendicontate le relative spese;
- la scelta dell'affidatario è avvenuta nel rispetto della normativa vigente;
- si è ottemperato al rispetto del principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art.7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che dispone che *"le Stazioni Appaltanti posso affidare direttamente a società in house lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei principi di cui agli artt.1,2 e 3..."*, nonché all'art.16 del D.Lg.s 175/2016, relativo agli affidamenti "in house";
- conformemente a quanto disposto dal citato art.7 comma 2, l'affidamento si fonda su motivazioni di ordine organizzativo, economico e funzionale, tenuto conto dell'esperienza maturata dalla società Ve.La. S.p.A. nella gestione di servizi analoghi per conto dell'Amministrazione e della necessità di disporre, con tempestività e flessibilità, di un soggetto affidabile e qualificato per il supporto tecnico-logistico alla realizzazione di eventi istituzionali, anche di natura straordinaria e non programmabile.

Dato atto inoltre che

nel nuovo codice degli appalti, l'articolo 23 comma 5, prevede che: "Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2" ovvero il fatto che i dati sugli affidamenti in house devono essere comunicati alla BDNCP. Lo chiarisce ANAC che infatti: «Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25»

CIG B7DE0725BF;

Visti e richiamati:

- il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013; che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

- il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 2023 con cui è stato approvato il nuovo testo del "*Codice di comportamento interno*";

- l'art. 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001 come modificato dall'art.1, comma 42, della legge 6 novembre 2012, n. 190, a tenore del quale: «I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti» (c.d. divieto di *pantouflage*).

Dato atto

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile unico del progetto acquisita agli atti d'ufficio con PG 403354 del 01/08/2025 come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia.

DETERMINA

- 1) di affidare in house alla società Ve.La. S.p.A la fornitura di servizi di supporto tecnico-logistico per la realizzazione di eventi istituzionali, talora imprevedibili e non programmabili, di interesse pubblico organizzati dall'Amministrazione Comunale come meglio dettagliato nelle premesse, precisando che:
 - il fine che con tale affidamento si intende perseguire è quello di assicurare la miglior realizzazione di eventi di natura istituzionale e cerimoniale organizzati dall'Ente;
 - l'oggetto dell'affidamento è la fornitura di servizi di supporto tecnico-logistico e altri come specificato in premessa per la realizzazione di eventi istituzionali di interesse pubblico organizzati dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2025;
 - le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base sono state esplicitate in premessa;

- 2) di individuare quale affidatario del servizio sopra descritto la società Ve.La. S.p.A – con sede legale in Isola Nova del Tronchetto, 21 - 30135 VENEZIA P.IVA 03069670275, per € 81.967,21= oltre iva al 22% pari a € 18.032,79= per un totale complessivo di € 100.000,00=(o.f.i.);

- 3) di impegnare la somma di € 100.000,00 (o.f.i.) a favore di Ve.La. S.p.A., per quanto meglio espresso nelle premesse che costituiscono parte integrante del presente dispositivo per le finalità sopra indicate;

- 4) di imputare la spesa complessiva di € 100.000,00 (o.f.i.) al cap. 1503, art. 22 "Organizzazione eventi pubblicità e servizi di trasferta", a valere sul bilancio 2025, azione di spesa ATIS.GEDI.018 "Cerimoniale: manifestazioni e ricorrenze istituzionali e tradizionali", cod. gestionale 005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni"; CIG B7DE0725BF

- 5) di demandare a successive disposizioni Dirigenziali di pagamento la liquidazione delle forniture ai sensi dell'art. 184 d.lgs. 267/2000 sulla base di idonea documentazione, e previa verifica delle spese sostenute, in cui il momento impositivo si realizzerà entro il corrente anno;

- 6) di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;
- 7) di indicare che il dott. Alessandro Longhin, Responsabile del Servizio Coordinamento Segreteria Gabinetto del Sindaco, è il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 comma 2 del d.lgs. 36/2023;
- 8) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;
- 9) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. n. 267/2000;
- 10) di stabilire che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PIAO, consente alla stazione Appaltante la risoluzione del contratto.

Il Dirigente

dott. Dennis Wellington

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1721

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13145/2025 del 07/08/2025 - NON ESECUTIVO "ATIS.GEDI.018 Affidamento in house a Ve.La. S.p.A. per la fornitura di servizi di supporto tecnico" "ATIS.GEDI.018 Affidamento in house a Ve.La. S.p.A. per la fornitura di servizi di supporto tecnologistico per la realizzazione di eventi istituzionali di interesse diretto dell' Amministrazione.

Impegno di spesa € 100.000,00 (o.f.i.) sul Bilancio 2025. CIG B7DE0725BF"

autorizzazione Proposta di determina 1721/2025 del 01/08/2025

L'impegno di spesa numero 13145/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01011.03.001503022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2025	100.000,00
<i>Resp. servizio</i>	DIRETTORE GENERALE	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
<i>Fornitore</i>	VE.LA. S.P.A. Cod.Fisc. 03069670275 P.Iva 03069670275	
<i>CIG</i>	B7DE0725BF CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	174 - ATISGEDI018 - Cerimoniale: manifestazioni e ricorrenze	
<i>Tipo Finanz.</i>	istituzionali e tradizionali	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	100.000,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01011.03.001503022 a competenza 2025 al 07/08/2025

Stanziamiento di bilancio	217.500,00 +
Impegni precedenti	106.900,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	110.600,00 =
Ammontare del presente impegno	100.000,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	10.600,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 07 agosto 2025