



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: NO25033. Determinazione a contrarre ex art.192 d.lgs.267/2000 e contestuale affidamento ai sensi dell'art.50, co.1, lett.b) del d.lgs.36/2023 a Remor s.r.l. della fornitura di portaombrelli e armadio per il Teatro Groggia a Venezia, con trasporto e consegna entro il 30 settembre 2025. Bilancio 2025. Impegno di spesa € 3.403,80=(o.f.i.) CIG: B7B5CF3E1D

Proposta di determinazione (PDD) n. 1614 del 21/07/2025

Determinazione (DD) n. 1553 del 04/08/2025

Fascicolo 2025.X/1/1.140 "NO 25033 - fornitura di portaombrelli e armadio per il Teatrino Groggia a Venezia, con consegna entro il 30 settembre 2025"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Casarin Michele, in data 22/07/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 03/08/2025.

Area sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico
Settore Cultura
Servizio Affari generali e Bilancio
Responsabile del procedimento: dott.ssa Miriam Balbo

PDD n. 1614 del 21/07/2025
Fascicolo 2025/X.1.1./140

OGGETTO: NO25033. Determinazione a contrarre ex art.192 d.lgs.267/2000 e contestuale affidamento ai sensi dell'art.50, co.1, lett.b) del d.lgs.36/2023 a Remor s.r.l. della fornitura di portaombrelli e armadio per il Teatro Groggia a Venezia, con trasporto e consegna entro il 30 settembre 2025. Bilancio 2025. Impegno di spesa € 3.403,80=(o.f.i.) **CIG: B7B5CF3E1D**

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024 sono stati approvati il bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 30/12/2024 sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;
- con delibera di C.C. n. 7 del 13/03/2025, è stata approvata la variazione del bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027;
- con delibera di C.C. n. 28 del 19/06/2025, è stata approvata la variazione del bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027;
- con disposizione prot. n. 610939 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente di Settore Cultura presso l'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico ai sensi dell'art. 23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", agli atti;

Visti

- il d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e la stipulazione dei contratti (art. 107); disciplina l'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa e le modalità di assunzione degli stessi (art. 183 comma 4 e 191); stabilisce che le determinazioni a contrattare devono indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base (art. 192);
- gli artt. 4 e 17 del d.lgs. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013 che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- il d.lgs. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici" e il d.lgs. 209 del 31/12/2024 "Correttivo Codice appalti 2023";
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 34 del 15/06/2016 e s.m.
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del C.C. n. 110 del 20/09/2004;
- il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- l'art. 2, comma 3 del Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. 78 del 13/04/2023;

Richiamati:

- l'art. 26 comma 3 della l. 488/99 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" e il d.l. 95/2012 convertito con l. 135/2012 che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 24 co. 6 della l. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e dell'articolo 59 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 62 co. 1 d.lgs. 36/2023 in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- la Delibera ANAC n. 596 del 18 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il comunicato del Presidente dell'ANAC che proroga fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro e il successivo Comunicato del presidente ANAC del 18/06/2025;
- il "Protocollo di legalità" rinnovato in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- la l. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la l. 136 del 13/08/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e la l. 217/2010 ("Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12/11/2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza");
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- il d.lgs. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della l. 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;

Atteso che rientra nei programmi dell'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico del Comune di Venezia promuovere e sostenere le attività di carattere culturale di significativa valenza ed istituzionali, mettendo a disposizione strutture idonee complete di attrezzature adeguate;

Preso atto che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 19.06.2017 ad oggetto "Attuazione deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26.02.2016, assegnazione di beni immobili alle Direzioni e conseguenti modifiche al funzionigramma", si assegna la competenza del Settore Cultura della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni nella direzione, programmazione e gestione del Circuito dei Teatri;
- il Comune di Venezia è impegnato attivamente nel settore culturale curando la gestione del teatro Groggia a Venezia che ospita rassegne teatrali, incontri culturali e laboratori teatrali dedicati ai più piccoli ma anche a giovani e adulti e che richiamano numerosi partecipanti;

Dato atto che:

- per l'uso funzionale del Teatro Groggia si rende necessario provvedere alla fornitura di n. 2 portaombrelli su misura da posizionare nell'area accoglienza e n. 1 armadio standard in resina con schienale in polipropilene;
- il datore di lavoro del Teatro Groggia è il Direttore dell'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico, avv. Marco Mastroianni (ai sensi della disposizione PG/2024/0039311 del 23/01/2024 del Dirigente del Settore Programmazione Patrimoniale e Logistica, agli atti);

Rilevato che

- il Settore Cultura intende affidare la fornitura descritta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;
- tale fornitura, per le sue specificità e le sue caratteristiche, non è stata accorpata artificialmente né è frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023;
- la fornitura inoltre non riveste un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 co. 2 del d.lgs. 30/2023;

Riscontrato che:

- ai sensi dell'art. 50 co. 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del Codice con affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla Parte I "DEI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE";
- ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dello stesso art. 119;
- ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008, l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del D.M. dell'interno 10/03/1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al d.p.r. 177/2011, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o

biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'all. XI del d.lgs. 81/2008;

Verificato che per la fornitura descritta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3bis e 4 della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito dalla l. 191/2004, non vi è obbligo di ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296, modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a € 5.000;

Riscontrato che

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta ad euro **2.790,00 (IVA esclusa)**;
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analoga fornitura effettuati per gli anni precedenti, nonché desunta anche dalle rilevazioni delle spese sostenute a seguito di attività simili, facendo riferimento ad analoghe esperienze per la stessa tipologia di affidamento;
- all'esito della ricerca volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico Remor s.r.l. (P.IVA 04834350268);

Tenuto conto

- che in data 07/07/2025 è stata inviata richiesta di preventivo prot. n. 0350588 del 07/07/2025;
- che entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta delle 10.00 dell'11/07/2025 Remor s.r.l. ha presentato con nota prot. n.360463 del 11/07/2025, un preventivo di spesa per la fornitura, trasporto e consegna entro 30 settembre 2025 di portaombrelli e armadio per il Teatro Groggia a Venezia per l'importo di **€ 2.790,00.=(o.f.e.)** più IVA 22% per una somma complessiva di **€ 3.403,80.=(o.f.i.)** (allegato A, costituente parte integrante e contestuale del presente atto);
- del rispetto delle disposizioni previste dall'art. 58 d.lgs 36/2023 in materia di suddivisione in lotti e in materia di divieto di artificioso accorpamento dei lotti;
- dell'avvenuto rispetto del divieto di artificioso frazionamento dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- che è stato acquisito il **CIG: B7B5CF3E1D** ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010) e alla regolarità contributiva (D.P.R. 207/2010);

Rilevato

- il rispetto del principio di risultato e il principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del d.lgs. 36/2023;
- il rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto, ed è comunque consentito **derogare** l'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- della deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 6, d.lgs. 36/2023 in quanto affidamento diretto di importo inferiore a 5.000 euro;

- di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 co.4 d.lgs 36/2023 per l'esecuzione del contratto, sulla base delle caratteristiche dell'appalto;

Considerato

- che con circolare dell'Area Economia e Finanza prot. n. 553455 del 29/11/2022 sono stati definiti gli adempimenti procedurali per la capitalizzazione delle spese del titolo II (agli atti) e che la scheda di processo di riferimento è la n. 1/1 - acquisto bene mobile ex novo;

- che l'operatore economico ha attestato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti ex artt.94 e 95 del Dlgs.36/2023;

- che le verifiche dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 verranno effettuate in caso di successivo sorteggio a campione ai sensi della deliberazione di G.C. n. 257 del 30/12/2024 "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027": Nuova misura di prevenzione della corruzione sui controlli a campione ex art. 52, comma 1, d.lgs 36/2023 sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 d.lgs. 36/2023;

- che il mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, co. 17, l. 190 del 06/11/2012 e del Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013 e Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia D.G. 78/2023), consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto, come previsto dal vigente al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

Ritenuto

- necessario provvedere autonomamente alla fornitura, trasporto e consegna entro 30 settembre 2025 di portaombrelli e armadio per il Teatro Groggia a Venezia, nello specifico n. 2 portaombrelli e n. 1 armadio standard in resina per l'uso funzionale del Teatro Groggia;

- necessario procedere al di fuori del Portale degli acquisti retePA CONSIP Me.Pa, in considerazione dell'urgenza dell'affidamento della fornitura e consegna di portaombrelli e armadio per il Teatro Groggia a Venezia, al fine di garantire strutture idonee complete di attrezzature adeguate per facilitarne l'utilizzo dal pubblico;

- congruo e conveniente l'importo dell'offerta economica di **€ 2.790,00=(o.f.e.)** più IVA 22% per una somma complessiva di **€ 3.403,80=(o.f.i.)** del preventivo prot. n. 360463 del 11/07/2025 per la fornitura, trasporto e consegna di portaombrelli e armadio per il Teatro Groggia a Venezia (allegato A);

- di approvare il preventivo prot. n. 360463 del 11/07/2025 e di provvedere all'acquisizione del materiale indicato da Remor s.r.l. mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

- di stipulare il contratto descritto ai sensi dell'art. 18 comma 1 del d.lgs 36/2023, opportunamente integrato con le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010);

- di prevedere penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023;

- di liquidare l'importo subordinatamente al riscontro della regolare consegna dei beni descritti e previa acquisizione di regolare documento contabile;

- di impegnare la somma di **€ 3.403,80=(o.f.i.)** per la fornitura, trasporto e consegna entro 30 settembre 2025 di portaombrelli e armadio per il Teatro Groggia a Venezia di cui alla Non Opera **NO25033** "Acquisto arredi vari per spazi teatrali, camerini e Hybrid Music" imputando la spesa al cap. 21522/103 "Mobili e arredi"

bilancio 2025, codice gestionale di V livello 999 "Mobili e arredi n.a.c.", spesa finanziata con avanzo di amministrazione non vincolato applicato al bilancio 2025;

Visti:

- la nota prot. n. 521135 del 09/11/2016 del dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

DETERMINA

1. di contrarre, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e affidare contestualmente ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, a Remor s.r.l. la fornitura, trasporto e consegna entro 30 settembre 2025 di portaombrelli e armadio per il Teatro Groggia a Venezia, in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, stabilendo che:
 - a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di mettere a disposizione strutture idonee complete di arredi adeguati;
 - b) l'oggetto del contratto è la fornitura, trasporto e consegna entro 30 settembre 2025 di portaombrelli e armadio per il Teatro Groggia a Venezia;
 - c) il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del d.lgs. 36/2023 con Remor s.r.l. (P.IVA 04834350268);
 - d) le clausole contrattuali essenziali sono quelle contenute nella richiesta di preventivo prot. n. 350588 del 07/07/2025 agli atti e nell'offerta della ditta prot n. 360463 del 11/07/2025 (allegato A), previste dal d.lgs. 36/2023, dal codice civile, dal d.lgs. 81/2008, e dai regolamenti comunali;
 - e) la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. dell'art.50, co.1, lett.b) del d.lgs.36/2023;
2. di affidare direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023 a Remor s.r.l. (P.IVA 04834350268) la fornitura, trasporto e consegna entro 30 settembre 2025 di portaombrelli e armadio per il Teatro Groggia a Venezia, quale: n. 2 portaombrelli e n. 1 armadio standard in resina;
3. approvare il preventivo prot. n. 360463 del 11/07/2025, per l'importo di € 2.790,00.=(o.f.e.) più IVA 22% per una somma complessiva di € 3.403,80.=(o.f.i.)(allegato A, costituente parte integrante e contestuale del presente atto);
4. di impegnare a favore di Remor s.r.l. (**CIG: B7B5CF3E1D**) l'importo complessivo di **€ 3.403,80.= (o.f.i.)** per la fornitura, trasporto e consegna entro 30 settembre 2025 di portaombrelli e armadio per il Teatro Groggia a Venezia di cui alla Non Opera **NO25033** "Acquisto arredi vari per spazi teatrali, camerini e Hybrid Music" imputando la spesa al cap. 21522/103 "Mobili e arredi" bilancio 2025, codice gestionale di V livello 999 "Mobili e arredi n.a.c.", spesa finanziata con avanzo di amministrazione non vincolato applicato applicato al bilancio 2025;
5. di dare atto che ai fini del processo di capitalizzazione del bene verrà attivata la procedura "N1 – beni mobili inventariabili dall'Economato – tipologia 1 - nuova acquisizione", associando all'impegno il codice di classificazione 011 della categoria Procedure di capitalizzazione; la scheda di processo è la n. 1/1 - acquisto bene mobile ex novo;

6. di demandare a successive disposizioni dirigenziali di pagamento le liquidazioni della spesa relativa alla fornitura indicata, sulla base della presentazione di regolare documentazione contabile, fatti salvi gli accertamenti DURC;
7. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Controllo di Gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3bis e 4 della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito dalla l. 191/2004 riscontrato che non vi è obbligo di ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1 comma 450 della l. 296/2006, modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018, in quanto fornitura di importo inferiore a € 5.000;
8. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse in capo al firmatario della determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento (dichiarazione resa con PG n. 361392 del 11/07/2025 agli atti) e al responsabile dell'istruttoria dott.ssa Valentina Lingua;
9. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Michele Casarin, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023, dirigente del Settore Cultura e che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Miriam Balbo in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Bilancio;
10. di dare atto che copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia (D.G. n. 78/2023) di cui al d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165", è stata firmata per accettazione da Remor s.r.l. in data 15/02/2024;
11. di dare atto che i dati dell'appalto sono pubblicati all'url <https://portale.comune.venezia.it/determinazioni-dirigenziali>;
12. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37, comma 1, lettera b) d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 co. 1 del d.lgs. 36/2023 in base al quale le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, sono trasmessi tempestivamente alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale;
13. di dare atto che i dati dell'appalto sono pubblicati all'url: <https://portale.comune.venezia.it/determinazioni-dirigenziali>;
14. di dare atto, con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, del rispetto di quanto previsto dall'art. 147 bis del d.lgs. 267/00;
15. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del d.lgs. 267/00.

IL DIRIGENTE - SETTORE CULTURA
Dott. Michele Casarin

ALLEGATI

- A.** Preventivo prot. n. 360463 del 11/07/2025;

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1614

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12757/2025 del 28/07/2025 - NON ESECUTIVO "NO25033.
Determinazione a contrarre ex art.192 d.lgs.267/2000 e contestuale affidamento ai sensi
del"

"NO25033. Determinazione a contrarre ex art.192 d.lgs.267/2000 e contestuale
affidamento ai
sensi dell'art.50, co.1, lett.b) del d.lgs.36/2023 a Remor s.r.l. della fornitura di portaombrelli
e armadio per il

Teatro Groggia a Venezia, con trasporto e consegna entro il 30 settembre 2025. Bilancio
2025. Impegno di

spesa € 3.403,80=(o.f.i.) CIG: B7B5CF3E1D"
autorizzazione Proposta di determina 1614/2025 del 21/07/2025

rif. prenotazione n. 12756/2025 - autorizzazione Proposta di determina 1614/2025

L'impegno di spesa numero 12757/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05022.02.021522103 - MOBILI E ARREDI - Comp. 2025	3.403,80
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.2.02.01.03.999 - Mobili e arredi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	REMOR S.R.L. Cod.Fisc. 04834350268 P.Iva 04834350268	
<i>CIG</i>	B7B5CF3E1D CUP	
<i>Opera</i>	11235 - NO25033/000 - Acquisto arredi vari per spazi teatrali, camerini e	
<i>Tipo Spesa</i>	HM 3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE	
<i>Tipo Finanz.</i>	128 - 001.005 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	3.403,80

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05022.02.021522103 a competenza 2025 al 28/07/2025

Stanziamiento di bilancio	12.000,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	12.000,00 =
Ammontare del presente impegno	3.403,80 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	8.596,20 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, li 28 luglio 2025

Spettabile
Comune di Venezia
Settore Cultura

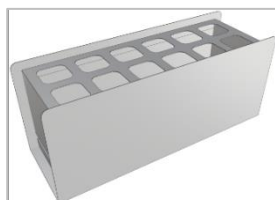
Piazzetta Battisti, 4
30174 MESTRE (VE)

Data: giovedì 10 luglio 2025
Offerta economica n. 425-25

Oggetto: **Preventivo di spesa per fornitura porta ombrelli e armadio Teatro Groggia**

In relazione alla Vs. richiesta di preventivo con protocollo n. 350588 del 07.07.25, siamo a formulare ns. migliore offerta per la fornitura di portaombrelli e armadio per il Teatro Groggia a Venezia.

PORTA OMBRELLI



Il porta ombrelli sarà realizzato in due elementi accostabili in forex bianco, spessore 19 mm, fresato, termo-piegato ed incollato. Ogni elemento sarà completo di una vasca di contenimento per l'acqua, estraibile, realizzata in dibond bianco con uno spessore di 3 mm.

Verniciatura dei suddetti mediante primer/plast aggrappante e doppia mano di smalto poliuretano bi-componente opaco tinta RAL da definire

N. 02 pezzi dimensioni mm. 675 x 467 x h 550 con 06 vasche porta ombrelli ciascuno.

Il prezzo di ogni singolo elemento è di € 793,00 cad.

Totale € 1.586,00

ARMADIO



N. 01 Armadio standard in resina con schienale in polipropilene, dimensioni cm 80x44x182. Dotato di cerniere in metallo, fondo rinforzato, piedini regolabili e chiusura con predisposizione per lucchetto. Accessori: N. 8 ripiani regolabili, ciascuno con una portata fino a 15 kg. Colore: Sabbia/Beige.

Il prezzo è di € 684,00

TRASPORTO E CONSEGNA

Il prezzo per il trasporto e consegna del materiale sopra descritto presso il Teatro Groggia di Venezia con utilizzo di apposita barca dedicata e personale per il trasbordo e la posa è di € 520,00

Totale dell'offerta	€ 2.790,00
Regime Iva 22%	€ 613,80
Importo totale	€ 3.403,80

Condizioni generali di vendita:

- Tutti i prezzi indicati sono al netto dell'IVA al 22% e non includono eventuali voci non esplicitamente menzionate.
- L'offerta ha validità di 30 giorni dalla data di emissione
- Tempi di consegna: entro il 30 settembre 2025
- Reso franco Teatro Groggia
- Condizioni di pagamento: Bonifico Bancario 30 gg fine mese
- Il presente documento costituisce un preventivo indicativo. Qualora, nel corso dell'esecuzione dei lavori, dovessero emergere variazioni, modifiche o imprevisti non prevedibili al momento dell'offerta, sarà nostra cura informare tempestivamente il cliente circa tali circostanze e i relativi costi aggiuntivi. Tali costi saranno computati e fatturati successivamente a consuntivo. Questi eventuali costi aggiuntivi non influiscono sul lavoro fino a quel momento eseguito e su quanto già concordato con la conferma d'ordine.
- I termini di consegna sono da intendersi come indicativi e non vincolanti; eventuali ritardi non conferiranno al compratore il diritto di annullare l'ordine né di richiedere risarcimenti per danni, diretti o indiretti.
- Le spese amministrative relative alla gestione burocratica e documentale in materia di sicurezza sono escluse. In caso sia necessario presentare documentazione specifica in materia di sicurezza, questa richiesta deve essere fatta dal cliente al momento dell'ordine. Qualora questo materiale ci venisse richiesto in un momento successivo, eventuali spese amministrative verranno conteggiate a consuntivo ed imputate in fattura.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), La informiamo che i Suoi dati personali, custoditi presso la nostra azienda, saranno trattati per l'invio di offerte commerciali. Il trattamento avverrà nel rispetto della normativa vigente, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati. Ha il diritto di accedere, rettificare o cancellare i Suoi dati, nonché di esercitare gli altri diritti previsti dal GDPR.

Rimanendo a Vs. completa disposizione per ogni eventuale chiarimento, colgo l'occasione per porgerle,

Cordiali Saluti.
Alessandra Busatto

Per confermare l'ordine, si prega di controfirmare la presente

Data

Timbro e firma