



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: EVEN.GEDI.026 Programmazione della stagione di teatro comico al teatro Toniolo. Det. a contrarre ex art. 192 d.lgs. 267/00 e contestuale affidam. dir. ex art. 50 co.1, lett.b) del d.lgs. 36/2023, mediante RdO - Trattativa diretta nel MEPA a Dalvivo s.r.l. del servizio di organizzazione della rassegna "E' sempre una bella stagione – I Comici" stagione 2025/2026 al Teatro Toniolo a Mestre. Approvazione documento di stipula. Impegno di spesa. Bilanci 2025-2026. € 30.067,78=(o.f.i.).
CIG: B7B6030A3B

Proposta di determinazione (PDD) n. 1611 del 21/07/2025

Determinazione (DD) n. 1503 del 25/07/2025

Fascicolo 2025.X/1/1.141 "Affidamento del servizio di organizzazione della rassegna "E' sempre una bella stagione " I Comici" stagione 2025/2026 al Teatro Toniolo"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Casarin Michele, in data 21/07/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 25/07/2025.

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico
Settore Cultura
Servizio Affari generali e Bilancio
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Miriam Balbo

P.D.D. n. 1611 del 21/07/2025
Fascicolo 2025/X.1.1/141

OGGETTO: EVEN.GEDI.026 Programmazione della stagione di teatro comico al teatro Toniolo. Det. a contrarre ex art. 192 d.lgs. 267/00 e contestuale affidam. dir. ex art. 50 co.1, lett.b) del d.lgs. 36/2023, mediante RdO - Trattativa diretta nel MEPA a Dalvivo s.r.l. del servizio di organizzazione della rassegna "E' sempre una bella stagione – I Comici" stagione 2025/2026 al Teatro Toniolo a Mestre. Approvazione documento di stipula. Impegno di spesa. Bilanci 2025-2026. € 30.067,78=(o.f.i.). CIG: B7B6030A3B.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024 sono stati approvati il bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 30/12/2024 sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;
- con delibera di C.C. n. 7 del 13/03/2025, è stata approvata la variazione del bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027;
- con delibera di C.C. n. 28 del 19/06/2025, è stata approvata la variazione del bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027;
- con disposizione prot. n. 610939 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente di Settore Cultura presso l'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico ai sensi dell'art. 23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", agli atti;

Visti

- il d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e la stipulazione dei contratti (art. 107); disciplina l'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa e le modalità di assunzione degli stessi (art. 183 comma 4 e 191); stabilisce che le determinazioni a contrattare devono indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base (art. 192);
- gli artt. 4 e 17 del d.lgs. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013 che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- il d.lgs. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici" e il d.lgs. 209 del 31/12/2024 "Correttivo Codice appalti 2023";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 34 del 15/06/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del C.C. n. 110 del 20/09/2004;
- il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di

- pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- l'art. 2, comma 3 del Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. n. 78 del 13/04/2023;
 - che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 19.06.2017 ad oggetto “Attuazione deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26.02.2016, assegnazione di beni immobili alle Direzioni e conseguenti modifiche al funzionigramma”, si assegna la competenza del Settore Cultura della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni nella direzione, programmazione e gestione del Circuito dei Teatri;

Richiamati:

- l'art. 26 comma 3 della l. 488/99 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)” e il d.l. 95/2012 convertito con l. 135/2012 che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 24 co. 6 della l. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e dell'articolo 59 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2007), modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 62 co. 1 d.lgs. 36/2023 in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- il “Protocollo di legalità” rinnovato in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- la l. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la l. 136 del 13/08/2010 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e la l. 217/2010 (“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12/11/2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza”);
- il d.lgs. 81 del 09/04/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della l. 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii.;
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- la delibera ANAC n. 497 del 29/10/2024 ad oggetto: “Indicazioni alle stazioni appaltanti in merito alle modalità di espletamento dei controlli e delle verifiche da svolgere durante la fase esecutiva degli appalti di servizi e forniture”;

- il Decreto del MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA n. 459 del 19 ottobre 2022 ad oggetto: “Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi”;

Atteso che

- il Comune di Venezia è impegnato attivamente nel settore teatrale e culturale gestendo direttamente il teatro Toniolo, punto di riferimento per la Città di Venezia e portatore di una propria programmazione e vocazione specifica;
- rientra nei programmi dell'Amministrazione Comunale promuovere e sostenere le attività di carattere culturale di significativa valenza, organizzate con soggetti qualificati che operano nel territorio, mettendo a disposizione strutture e capacità organizzative;

Preso atto che:

- il Comune di Venezia – Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico - Settore Cultura, intende realizzare la rassegna di Comici al Teatro Toniolo a Mestre;
- l'utilizzo del Teatro Toniolo è normato dalla delibera della Giunta n. 317 del 19 dicembre 2017 con oggetto “Tariffe d'uso per utilizzo da parte di terzi degli spazi e dei servizi gestiti dalla Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni – Settore Cultura” in base alla quale l'uso del teatro Toniolo è comprensivo delle dotazioni e delle strumentazione tecniche di base afferenti nonché del personale preposto;
- il datore di lavoro del Teatro Toniolo è il Direttore dell'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico, avv. Marco Mastroianni (ai sensi della disposizione PG/2024/0039311 del 23/01/2024 del Dirigente del Settore Programmazione Patrimoniale e Logistica, agli atti);

Dato atto che

- è necessario provvedere ad acquisire il servizio di organizzazione della rassegna “E' sempre una bella stagione – I Comici” stagione 2025/2026 al Teatro Toniolo a Mestre da settembre 2025 ad aprile 2026, da affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;
- tale servizio, per le sua specificità e le sue caratteristiche, non è stato accorpato artificialmente né è frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023;
- il servizio inoltre non riveste un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 co. 2 del d.lgs. 30/2023;
- le tariffe stabilite dalla delibera di Giunta n. 317/2017 possono essere derogate relativamente ad alcuni soggetti quali ad esempio Enti, Fondazioni, Istituzioni culturali, Associazioni ecc., in seguito a specifici accordi, come specificato al punto 9 della delibera stessa;

Verificato che:

- nel sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del servizio sopra richiesto;
- tramite idonea ricerca nella categoria dei prodotti all'interno del Mercato Elettronico della P.A., è stata accertata la possibilità di provvedere all'acquisizione del servizio di organizzazione della rassegna “E' sempre una bella stagione – I Comici” stagione 2025/2026 al Teatro Toniolo, attraverso il sistema di acquisto on-line con il Mercato Elettronico della P.A. nel bando “Servizi – Categoria: Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione eventi CPV: 79952000-2 Descrizione: Servizi di organizzazione di eventi”;

Riscontrato che:

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta ad euro 24.590,16= (o.f.e.);

- gli oneri della sicurezza a carico dell'Amministrazione Comunale sono stati quantificati in € 55,57= (o.f.e.) e sono relativi alla riunione di cooperazione e coordinamento per il teatro Toniolo;
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analogo servizio, nonché sulla base dei criteri indicati agli artt. 1-4 del Capitolato (allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto);
- all'esito di indagine volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato Dalvivo s.r.l. (C.F. e P. IVA 04135990275) per le sue specifiche competenze;
- Dalvivo s.r.l. (C.F. e P. IVA 04135990275) è una ditta specializzata nell'organizzazione di eventi e spettacoli in conto proprio che, in ragione della specificità delle competenze possedute in tale settore, ha maturato un rapporto fiduciario col Comune di Venezia, consolidatosi attraverso svariati e qualificati interventi nel territorio mestrino, atti a garantire la proposizione di rassegne di qualità, in grado di soddisfare una precisa domanda di spettacolo ed è abilitata ad operare sulla piattaforma M.E.P.A. per il bando e la categoria merceologica di riferimento;
- nell'ambito del M.E.P.A. è prevista, tra le procedure di affidamento, anche la "Trattativa Diretta", quale modalità di negoziazione semplificata che consente di trattare direttamente con un unico operatore economico, con conseguente riduzione della tempistica necessaria e in ottemperanza al principio di economicità;
- in data 16/07/2025 è stata inviata apposita trattativa diretta RdO (Richiesta di Offerta) - ID Negoziazione n. 5496656 in M.E.P.A. con relativo Capitolato Speciale d'Appalto, rivolta alla predetta società con richiesta di presentare un'offerta entro il 18/07/2025;
- entro il termine stabilito nel sistema di acquisto on-line nel Mepa (18/07/2025 ore 10.00), Dalvivo s.r.l. ha presentato offerta n. 2539709 del 17/07/2025, per un importo di € 24.590,15= + IVA al 22% per l'intero lotto rispetto a quanto stabilito nel capitolato a base della trattativa (€ 24.590,16=o.f.e.), allegato A, per una somma complessiva di euro € 29.999,98= o.f.i., per il servizio di organizzazione della rassegna "E' sempre una bella stagione – I Comici" stagione 2025/2026 al Teatro Toniolo di almeno 12 spettacoli con almeno 16 repliche, attraverso il sistema di acquisto on-line con il Mercato Elettronico della P.A.;

Accertato che

- ai sensi dell'art. 50 co. 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del Codice con affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla Parte I "DEI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE";
- ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dello stesso art. 119;
- ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008, l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di

incendio di livello elevato, ai sensi del D.M. dell'interno 10/03/1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al d.p.r. 177/2011, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'all. XI del d.lgs. 81/2008;

Tenuto conto

- del rispetto del principio di risultato e del principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;
- della deroga del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 36/2023 in quanto Dalvivo s.r.l. è il contraente uscente del servizio di organizzazione della rassegna "E' sempre una bella stagione—I Comici" stagione 2024/2025 al Teatro Toniolo a Mestre, affidato con Determinazione Dirigenziale n. 2246 del 14/11/2024, ma il ricorso allo stesso operatore economico già affidatario di un servizio di natura intellettuale paragonabile a quello della presente determinazione, è giustificato dalla comprovata esecuzione a regola d'arte dell'attività affidata e dell'affidabilità e idoneità dello stesso a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso, della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento e del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (qualità della prestazione nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti). Infine, pur trattandosi dello stesso settore merceologico, si evidenzia che la specificità del servizio oggetto del presente affidamento, unita alla natura intellettuale e specialistica delle prestazioni richieste, rende opportuno e motivato il ricorso al medesimo operatore economico ;
- che Dalvivo s.r.l. è altamente specializzata nel servizio di organizzazione di spettacoli comici e offre una selezione di attori di alto livello in base all'esperienza maturata nel settore, organizzando eventi artistici di forte richiamo, in linea con la programmazione del Teatro Toniolo, secondo gli indirizzi dell'amministrazione comunale;
- che l'operatore possiede documentate esperienze pregresse avendo già accuratamente eseguito per il Settore Cultura precedenti rapporti contrattuali e del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei predetti contratti;
- di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 co.4 d.lgs 36/2023 per l'esecuzione del contratto, sulla base delle caratteristiche dell'appalto;

Rilevato che è stato acquisito il **CIG: B7B6030A3B** ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato

- congruo e conveniente l'importo dell'offerta economica id. univoco n. 2539709 del 17/07/2025 presentata da Dalvivo s.r.l. per il servizio di organizzazione della rassegna "E' sempre una bella stagione – I Comici" stagione 2025/2026 al Teatro Toniolo di almeno 12 spettacoli con almeno 16 repliche da settembre 2025 ad aprile 2026 e rispondente a quanto richiesto nel capitolato speciale (allegato A) e all'interesse pubblico che l'a.c. intende soddisfare;
- che Dalvivo s.r.l. in possesso dei requisiti richiesti nel capitolato tecnico (allegato A), provvederà all'organizzazione di tutte le attività inerenti all'affidamento descritto;

- che Dalvivo s.r.l. dovrà adottare le misure di prevenzione e contenimento dei rischi previste nel DUVRI (Documento di coordinamento e valutazione rischi specifici ed interferenziali) del Teatro Toniolo, nel quadro dell'azione di cooperazione e coordinamento promossa dagli uffici comunali in ottemperanza dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- che il Comune di Venezia - Settore Cultura mette a disposizione il teatro Toniolo nelle date concordate, convoca conferenze stampa di pubblicizzazione delle rassegne, garantisce la comunicazione pubblicitaria e promozionale delle stagioni nei confronti del pubblico dei teatri, mette a disposizione il personale addetto alla sicurezza, il personale di biglietteria e di sala e dei tecnici di palcoscenico del teatro, riconosce i proventi derivanti da tutti gli incassi degli spettacoli per sostenere le spese necessarie alla realizzazione delle stagioni;
- che Dalvivo s.r.l. provvede ad elaborare il programma artistico relativo alla stagione 2025/2026 del teatro Toniolo, scrittura le compagnie artistiche e a provvede al pagamento dei loro cachets e delle pratiche per l'agibilità Enpals di tutti gli artisti impiegati, sostiene le spese del circuito di prevendita e dei servizi correlati, si fa carico del costo del service audio-luci per tutti gli spettacoli, se richiesti, collabora con il Settore Cultura per la predisposizione di tutte le comunicazioni agli abbonati percepisce, provvede a tutte le pratiche Siae, LEA e al pagamento dei relativi diritti, si fa carico del costo relativo alla produzione e diffusione del materiale pubblicitario.
- che restano di competenza di Dalvivo s.r.l. gli introiti derivanti dalla vendita di biglietti i cui prezzi sono fissati con intesa tra le parti e di cui verrà presentata regolare documentazione;
- che le date programmate potrebbero subire variazioni e che, qualora una o più compagnie indicate nel preventivo si trovasse nell'impossibilità di effettuare le rappresentazioni stabilite al Teatro Toniolo, si provvederà alla sostituzione con altre di pari livello qualitativo in accordo con il Settore Cultura;
- che il valore complessivo dell'appalto è quantificato in € 30.067,78=(o.f.i.) per l'affidamento a Dalvivo s.r.l. del servizio di organizzazione della rassegna "E' sempre una bella stagione – I Comici" stagione 2025/2026 al Teatro Toniolo, di cui:
 - € 29.999,98 (o.f.i.) per l'affidamento del servizio di organizzazione della rassegna descritta;
 - € 67,80 (o.f.i.) per costi della sicurezza da interferenza a carico dell'Amministrazione Comunale relativi alla riunione di cooperazione e coordinamento per il teatro Toniolo;
- il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 58 d.lgs 36/2023 in materia di suddivisione in lotti e in materia di divieto di artificioso accorpamento dei lotti;
- l'avvenuto rispetto del divieto di artificioso frazionamento dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- che l'operatore economico ha attestato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti ex artt. 94 e 95 del Dlgs.36/2023;
- che le verifiche dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 verranno effettuate in caso di successivo sorteggio a campione ai sensi della deliberazione di G.C. n. 170/2023 "Variazione al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025": Nuova misura di prevenzione della corruzione sui controlli a campione ex art. 52, comma 1, d.lgs 36/2023 sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 d.lgs. 36/2023;
- che il mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, co. 17, l. 190 del 06/11/2012 e del Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013 e Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia D.G. 78/2023), consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto, come previsto dal vigente al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

Ritenuto, a fronte di quanto sopra esposto:

- necessario procedere all'affidamento tramite portale AcquistinretePa del Consip del servizio descritto direttamente a Dalvivo s.r.l. (C.F./P.IVA 04135990275) come sopra specificato, ai sensi dell'art. 50, comma

- 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;
- di approvare la stipula ID Negoziazione n. 5496656 (allegato B) presentata attraverso il sistema di acquisto on-line con il Mercato Elettronico della P.A. nel Bando “**Servizi – Categoria: Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione eventi CPV: 79952000-2 Descrizione: Servizi di organizzazione di eventi**” per regolare i rapporti tra il Comune di Venezia e Dalvivo s.r.l. per il servizio di organizzazione della rassegna “E’ sempre una bella stagione – I Comici” stagione 2025/2026 al Teatro Toniolo da settembre 2025 ad aprile 2026;
 - di prevedere penali per il ritardo nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell’appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all’importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell’ammontare netto contrattuale, come previsto dall’art. 126 d.lgs. 36/2023;
 - di provvedere all’impegno necessario per dare inizio al procedimento di acquisizione del servizio in oggetto e di corrispondere a Dalvivo s.r.l. (C.F./P.IVA 04135990275) un importo di **€ 29.999,98=(o.f.i.)**, più € 67,80.= (o.f.i.) per costi della sicurezza da interferenza relativi alla riunione di cooperazione e coordinamento della durata di un’ora a carico dell’Amministrazione Comunale per un totale complessivo di **€ 30.067,78=(o.f.i.)**, imputando la spesa al capitolo 21503/22 Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta, codice gestionale di V livello 005 “Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni”, Azione di spesa EVEN.GEDI.026 – Programmazione della stagione di teatro comico al teatro Toniolo, la spesa è finanziata con Imposta di soggiorno, come di seguito indicato:
 - € 10.964,40= al bilancio 2025, per il pagamento di quota parte dei costi artistici, organizzativi e per costi della sicurezza da interferenza da liquidare entro gennaio 2026;
 - € 19.103,38= al bilancio 2026, da liquidare a tranches nel 2026, di cui l’ultima a saldo a conclusione delle attività, su presentazione di bilancio consuntivo, corredato da documentazione attestante le spese sostenute e le entrate;
 - che nulla è dovuto all’operatore economico Dalvivo s.r.l. in caso di deficit in sede di bilancio consuntivo;

Visti:

- la nota prot. n. 521135 del 09/11/2016 del dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all’art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal Direttore dell’Area Economia e Finanza con l’apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all’allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell’art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e affidare ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, mediante RdO - Trattativa diretta con unico operatore nel portale AcquistinretePa, a Dalvivo s.r.l. (C.F./P.IVA 04135990275), il servizio di organizzazione della rassegna “E’ sempre una bella stagione – I Comici” stagione 2025/2026 al Teatro Toniolo da settembre 2025 ad aprile 2026, in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, stabilendo che:
 - a) il fine che il contratto intende perseguire è l’organizzazione della rassegna “E’ sempre una bella stagione – I Comici” stagione 2025/2026 al Teatro Toniolo;
 - b) l’oggetto del contratto è l’affidamento del servizio di organizzazione della rassegna “E’ sempre una bella stagione – I Comici” stagione 2025/2026 al Teatro Toniolo da settembre 2025 ad aprile 2026;
 - c) il contratto verrà stipulato ai sensi dell’art. 18 co. 1 del d.lgs 36/2023 con Dalvivo s.r.l. (C.F./P.IVA

04135990275) mediante sottoscrizione della stipula ID Negoziazione n. 5496656 nel portale AcquistinretePa;

d) le clausole contrattuali essenziali sono quelle previste dal MEPA contenute nella richiesta di trattativa diretta con relativo Capitolato (allegato A quale parte integrante e sostanziale del presente atto), dal d.lgs. 36/2023, dal d.lgs 81/2008, dal codice civile e dai regolamenti comunali;

e) la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;

2. di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 a Dalvivo s.r.l. il servizio di organizzazione della rassegna "E' sempre una bella stagione – I Comici" stagione 2025/2026 al Teatro Toniolo da settembre 2025 ad aprile 2026, per l'importo di € **29.999,98=(o.f.i.)**, più i costi della sicurezza da interferenza relativi alla riunione di cooperazione e coordinamento della durata di un'ora a carico dell'Amministrazione Comunale pari a € 67,80.=(o.f.i.) per un totale complessivo di di € **30.067,78=(o.f.i.)** a seguito di RdO (richiesta di offerta) – Trattativa diretta nel portale AcquistinretePa;
3. di approvare la documentazione di offerta n. 2539709 del 17/07/2025 per l'intero lotto presentata attraverso il sistema di acquisto on-line con il Mercato Elettronico della P.A. nel Bando "Servizi – Categoria: Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione eventi CPV: 79952000-2 Descrizione: Servizi di organizzazione di eventi";
4. di procedere alla stipula ID Negoziazione n. 5496656 nel portale AcquistinretePa (allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto) per regolare i rapporti tra il Comune di Venezia e Dalvivo s.r.l. (C.F./P.IVA 04135990275);
5. di impegnare a favore di Dalvivo s.r.l. (**CIG: B7B6030A3B**) l'importo di € **29.999,98=(o.f.i.)**, più € 67,80.=(o.f.i.) per costi della sicurezza da interferenza relativi alla riunione di cooperazione e coordinamento della durata di un'ora a carico dell'Amministrazione Comunale per un totale complessivo di € **30.067,78(o.f.i.)**, imputando la spesa al capitolo 21503/22 Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta, codice gestionale di V livello 005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", Azione di spesa EVEN.GEDI.026 – Programmazione della stagione di teatro comico al teatro Toniolo, la spesa è finanziata con Imposta di soggiorno, come di seguito indicato:
 - € 10.964,40= al bilancio 2025, per il pagamento di quota parte dei costi artistici, organizzativi e per costi della sicurezza da interferenza da liquidare entro gennaio 2026;
 - € 19.103,38= al bilancio 2026, da liquidare a tranches nel 2026, di cui l'ultima a saldo a conclusione delle attività, su presentazione di bilancio consuntivo, corredato da documentazione attestante le spese sostenute e le entrate;
6. di fissare, in condivisione con Dalvivo s.r.l., i prezzi di abbonamenti, biglietti e le relative riduzioni;
7. di riconoscere di competenza di Dalvivo s.r.l. i proventi derivanti dalla vendita di biglietti e abbonamenti che andranno a parziale copertura delle spese sostenute per la realizzazione della rassegna;
8. di dare atto che il Comune di Venezia metterà a disposizione il Teatro Toniolo comprensivo del personale di sala e di biglietteria e tecnico di base nelle date previste dal programma;
9. di demandare a successive disposizioni dirigenziali di pagamento le liquidazioni della spesa, sulla base della presentazione di idonei documenti contabili, fatti salvi gli accertamenti DURC;
10. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse in capo al firmatario della determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento (dichiarazione resa con nota prot. n. 379511 del 21/07/2025 agli atti) e al responsabile dell'istruttoria dott.ssa Valentina Lingua;
11. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Michele Casarin, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023, dirigente del Settore Cultura e che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Miriam Balbo in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Bilancio;
12. di dare atto che copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia (D.G.

n. 78/2023) di cui al d.p.r. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, è stato sottoscritto per presa visione da Dalvivo s.r.l. in sede di presentazione dell’offerta in data 16/07/2025;

13. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Amministrazione nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 e 37 d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l’art. 28 co. 1 del d.lgs. 36/2023 in base al quale le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, sono trasmessi tempestivamente alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale;
14. di dare atto, con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, del rispetto di quanto previsto dall’art. 147 bis del d.lgs. 267/00;
15. di dare atto che l’esecutività del presente provvedimento è subordinata all’apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell’art. 183 comma 7 del d.lgs. 267/00.

IL DIRIGENTE - SETTORE CULTURA
DOTT. MICHELE CASARIN

ALLEGATI

A. Capitolato tecnico

B. Documento di Stipula ID Negoziazione n. 5496656 nel portale AcquistinretePa

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1611

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12627/2025 del 25/07/2025 - NON ESECUTIVO "EVEN.GEDI.
026 Programmazione della stagione di teatro comico al teatro Toniolo. Det. a contrarre ex

"

autorizzazione Proposta di determina 1611/2025 del 21/07/2025

L'impegno di spesa numero 12627/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503022 - RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2025	10.964,40
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
<i>Fornitore</i>	DALVIVO S.R.L. Cod.Fisc. 04135990275 P.Iva 04135990275	
<i>CIG</i>	B7B6030A3B CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	439 - EVENGEDI026 - Programmazione della stagione di teatro Comico al teatro Toniolo	
<i>Tipo Finanz.</i>	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503022 - RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2026	19.103,38
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
<i>Fornitore</i>	DALVIVO S.R.L. Cod.Fisc. 04135990275 P.Iva 04135990275	
<i>CIG</i>	B7B6030A3B CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	439 - EVENGEDI026 - Programmazione della stagione di teatro Comico al teatro Toniolo	
<i>Tipo Finanz.</i>	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	30.067,78

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.03.021503022 a competenza 2025 al 25/07/2025

Stanziamiento di bilancio	1.551.463,00 +
Impegni precedenti	1.167.023,36 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	384.439,64 =
Ammontare del presente impegno	10.964,40 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	373.475,24 =

05021.03.021503022 a competenza 2026 al 25/07/2025

Stanziamiento di bilancio	1.364.000,00 +
Impegni precedenti	246.335,84 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.117.664,16 =
Ammontare del presente impegno	19.103,38 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.098.560,78 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 25 luglio 2025



**Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico
Settore Cultura
Servizio Affari Generali e Bilancio**

**CAPITOLATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE
DELLA RASSEGNA "È SEMPRE UNA BELLA STAGIONE – I COMICI" 2025/2026 AL
TEATRO TONIOLO**

Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023

I N D I C E

- Art. 1** - STAZIONE APPALTANTE
- Art. 2** - OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 3** - IMPORTO
- Art. 4** - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 5** - DURATA E MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 6** - VERIFICHE E CONTROLLI
- Art. 7** - PENALI
- Art. 8** - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO
- Art. 9** - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art. 10** - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO
- Art. 11** - TUTELA DEI DIPENDENTI, SOCI, COLLABORATORI: SICUREZZA E RISCHI
- Art. 12** - TUTELA DEI DIPENDENTI, SOCI, COLLABORATORI: REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- Art. 13** - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO. SUBAPPALTO
- Art. 14** - STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI
- Art. 15** - RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO
- Art. 16** - PROCEDURE CONCORSUALI
- Art. 17** - NORME REGOLATRICI DEL RAPPORTO CONTRATTUALE
- Art. 18** - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
- Art. 19** - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 20** - CODICE DI COMPORTAMENTO
- Art. 21** - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – RISCHI
CORRUTTIVI E TRASPARENZA
- Art. 22** - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. CONTATTI

Le condizioni del contratto di fornitura del servizio concluso con l'aggiudicatario sono di seguito descritte nel presente documento. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (Me.P.A.)

Art. 1 – Stazione appaltante

Comune di Venezia – San Marco 4136, 30124 Venezia. C.F. 00339370272.

Sito web: www.comune.venezia.it

Area Sviluppo Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Settore Cultura - sede piazzetta C. Battisti n. 4 – 30174 Venezia Mestre tel. 041 274 6187

E-mail istituzionale: cultura@comune.venezia.it

Indirizzo PEC: cultura@pec.comune.venezia.it

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

1. L'appalto, di cui al presente capitolato, ha per oggetto l'organizzazione della rassegna "È sempre una bella stagione – I Comici" 2025/2026 al teatro Toniolo a Mestre.
2. Il servizio, per le sua specificità e le sue caratteristiche, non è stato accorpato artificialmente né è frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023.
3. In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto (art. 120 d.lgs. 36/2023).

Art. 3 – Importo

1. L'importo per il servizio in oggetto di € 24.590,16.= oneri fiscali esclusi ha la sola funzione di indicare il valore massimo del servizio presunto, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dall'offerta aggiudicata, senza alcun minimo garantito e senza che l'aggiudicatario abbia null'altro da pretendere. Con tale corrispettivo il soggetto affidatario si intende compensato di qualsiasi pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
2. Per l'espletamento del presente appalto, a seguito della preliminare valutazione effettuata dalla Stazione appaltante, sono attualmente rilevabili rischi interferenti e sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza pari a € **55,57**.=(o.f.e.), quantificati come oneri della sicurezza da interferenza a carico della stazione appaltante.

Art. 4 – Descrizione del servizio

Servizio di organizzazione della rassegna "È sempre una bella stagione – I Comici" 2025/2026 al teatro Toniolo.

Nell'organizzazione della stagione I Comici per il teatro Toniolo, si deve tenere conto della rilevanza storica del teatro, ai primissimi posti a livello nazionale tra le strutture della sua categoria per numero di spettatori. Gli spettacoli proposti dovranno quindi avere una circuitazione di livello nazionale con artisti di chiara fama.

Il programma deve prevedere almeno 12 spettacoli con almeno 16 repliche.

L'Amministrazione, sulla base di un progetto finanziario previsionale che prevede delle entrate, coprirà quota parte del costo del servizio.

L'ingresso alle attività proposte è a pagamento con una quota di biglietto minimo. Eventuali minori entrate non saranno colmate da parte dell'Amministrazione e ciò rappresenta il rischio d'impresa dell'operatore economico.

Eventuali deficit sono a carico dell'operatore economico.

Le attività dovranno essere programmate e realizzate da settembre 2025 con avvio campagna abbonamenti e chiusura del programma entro aprile 2026.

L'operatore economico deve presentare la propria proposta di realizzazione delle attività e un piano economico di gestione dell'attività.

L'Amministrazione si riserva di richiedere successivamente eventuale rendicontazione delle attività svolte.

Il Comune di Venezia - Area Sviluppo, Promozione della Città e tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico:

1. mette a disposizione il teatro Toniolo direttamente gestito nelle date concordate per lo svolgimento della rassegna;
2. convoca conferenze stampa di pubblicizzazione delle rassegne, garantisce la comunicazione pubblicitaria e promozionale delle stagioni nei confronti del pubblico dei teatri comunali mediante i propri canali di comunicazione istituzionali e di promozione delle stagioni e la cura e l'aggiornamento costante del sito web e social network;
3. mette a disposizione il personale addetto alla sicurezza (RSPP, personale di sala - AGE e responsabile di sala) per gli spettacoli previsti sostenendo il relativo costo per il compenso;
4. riconosce i proventi derivanti da tutti gli incassi degli spettacoli per sostenere le spese necessarie alla realizzazione delle stagioni;
5. affida e gestisce il servizio relativo al personale di biglietteria e di sala e dei tecnici di palcoscenico del teatro;
6. accetta che in tutto il materiale pubblicitario della rassegna in oggetto, appaia il logo dell'affidatario;
7. collabora con l'affidatario nella diffusione del materiale pubblicitario.

L'affidatario del servizio:

1. elabora il programma artistico relativo alla stagione 2025/2026 del teatro Toniolo in collaborazione con il Comune di Venezia - Settore Cultura;
2. si impegna ad intrattenere relazioni con gli artisti da ospitare nei teatri e scrittura le compagnie artistiche nel rispetto della normativa vigente e a provvedere al pagamento dei loro cachets;
3. provvede alle pratiche necessarie per l'agibilità Enpals di tutti gli artisti impiegati;
4. sostiene le spese del circuito di prevendita e dei servizi correlati (tra le quali la fornitura di biglietti, abbonamenti e contenitori);
5. percepisce i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti, i cui prezzi e le relative riduzioni sono stabiliti in condivisione con il Comune di Venezia - Area Sviluppo, Promozione della Città e tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico;
6. provvede a tutte le pratiche Siae, LEA e al pagamento dei relativi diritti;
7. concorda la vendita e le modalità di promozione degli spettacoli con il dirigente del Settore Cultura;
8. si fa carico del costo del service audio-luci per tutti gli spettacoli, se richiesti;
9. collabora con il Settore Cultura per la predisposizione di tutte le comunicazioni agli abbonati, tutti i comunicati stampa e la redazione di tutti i materiali, compresa l'immagine generale, fornendo agli uffici competenti i materiali informativi e le immagini rese disponibili dalle varie produzioni per ideare e realizzare la campagna promozionale;
10. si fa carico del costo relativo alla produzione e diffusione del materiale pubblicitario, comprese eventuali pubblicazioni in giornali locali e/o in riviste specializzate, spot radio/tv e quant'altro necessario all'informazione sulla stagione, previo accordo preliminare tra le parti.
11. si fa carico di tutti gli altri costi relativi all'organizzazione delle attività collaterali, dei costi amministrativi, vari ed imprevisi previo accordo con il Settore Cultura;
12. porta a termine il lavoro assegnato, prestando la propria collaborazione in tutta la fase dei preparativi delle rassegne e rendendosi disponibile per ogni necessità sino al termine della stessa.

Eventuali variazioni alle date programmate comporteranno la sostituzione con altre di pari livello qualitativo in accordo con il Settore Cultura.

Lo spazio teatrale verrà messo a disposizione delle Compagnie dal mattino del giorno dello spettacolo per il montaggio della tecnica. Sarà compito delle suddette Compagnie contattare direttamente gli uffici del Servizio Teatri, Attività culturali, Spettacolo e Culture giovanili o un delegato per quanto concerne i vari dettagli tecnici, organizzativi e le tabelle di marcia. Il Teatro dovrà fornire personale adeguatamente specializzato nel numero di un elettricista e di un macchinista, salvo accordi diversi. Eventuale altro personale adeguatamente specializzato (per carico, scarico, elettricisti, macchinisti), impiegato secondo la normativa vigente, richiesto dalle Compagnie sarà messo a disposizione dall'affidatario.

In base a quanto previsto dal d.lgs. 60/1999 e s.m.i. per quanto riguarda l'emissione dei titoli di accesso ai teatri, l'affidatario usufruirà del servizio di biglietteria già attivo nel teatro stipulando direttamente i contratti di accordo con il fornitore del servizio, previo assenso del Comune di Venezia - Settore Cultura.

Le parti accettano come se qui fossero trascritte le norme contenute nel Regolamento collettivo dei rapporti tra impresari ed esercenti di teatro, sottoscritto tra i rappresentanti dell'ANET e quelli dell'UNAT in sede AGIS il 02/07/1975 ed ogni suo aggiornamento o rinnovo.

Criteri ambientali minimi per affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di eventi

Ai sensi del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica n. 459 del 19 ottobre 2022, l'attuazione dei Criteri Ambientali Minimi per gli eventi mira a ridurre gli impatti ambientali del settore e a promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori. Gli eventi sono realizzati secondo un approccio inclusivo che tiene conto delle differenti specifiche esigenze di tutti i possibili partecipanti: famiglie con bambini, persone molto anziane, persone con difficoltà o con disabilità, che garantiscano la piena fruibilità degli eventi accessibili a tutti.

Biglietti e materiali informativi e promozionali. I biglietti di ingresso all'evento sono in formato digitale accessibile e fruibile da tutti, prevedendo sistemi informatici di prenotazione e controllo dei biglietti elettronici. E' ammessa l'emissione di biglietti cartacei solo su espressa richiesta dell'utente. Tutto il materiale di comunicazione, informazione e promozione dell'evento è preferibilmente in formato digitale accessibile, usabile, fruibile da tutti, consultabile e scaricabile attraverso web e social media. Nel caso di materiali informativi che necessitano di una consultazione continuativa (es. programma di un evento di più giorni) si adottano sistemi tecnologici (es. codici QR) che permettono all'utente di visualizzarli su propri dispositivi o supporti cartacei contenenti materiale riciclato o certificati a ridotto impatto ambientale, nonché stampati in modalità fronte retro. Tutti i supporti informativi e promozionali fisici e dematerializzati, sono prodotti e distribuiti in quantità adeguata a dare pubblicità e visibilità all'evento contestualmente riducendo al minimo lo spreco di materiali, di energia e la produzione dei rifiuti.

Gestione dei rifiuti. La gestione dei rifiuti prodotti nello svolgimento dell'evento è effettuata conformemente alle modalità previste nel territorio in cui viene svolto, garantendo la raccolta differenziata. I contenitori dedicati per ciascuna tipologia di raccolta sono posizionati in punti strategici facili da raggiungere, facilmente riconoscibili e visibili e opportunamente segnalati da adeguata informazione nelle brochure/informazioni inerenti all'evento.

Formazione al personale: Tutto il personale coinvolto nell'evento, compresi i fornitori di servizi, e' adeguatamente formato, a seconda delle mansioni, sulle tematiche relative alle principali misure da adottare per rendere un evento sostenibile riducendone i relativi impatti ambientali e sociali e dunque sensibilizzarlo sull'importanza di una gestione sostenibile dei processi in cui sono coinvolti. La formazione riguarda in particolare misure volte a: ridurre i consumi energetici attraverso la corretta gestione degli apparati di illuminazione e dispositivi tecnologici; contenere i consumi idrici; attuare la corretta gestione dei rifiuti.

Il Comune di Venezia - Settore Cultura sarà presente con il proprio personale, in almeno l'80% delle giornate di apertura.

Art. 5 – Durata e Modalità di esecuzione del servizio

1. Durata del servizio e validità dell'affidamento: da settembre 2025 ad aprile 2026 per la realizzazione della rassegna "È sempre una bella stagione – I Comici" 2025/2026 al teatro Toniolo.
2. A partire dalla data di decorrenza del servizio, l'aggiudicatario deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente capitolato.

Art. 6 – Verifiche e controlli

1. L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione Comunale finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.
2. Ai sensi dell'art. 52 d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'[articolo 50, comma 1, lettere a\) e b\)](#), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche per controllare la corrispondenza alle specifiche del presente Capitolato e nel caso di difformità provvederà a darne comunicazione all'affidatario.
4. Ai sensi della Delibera ANAC n. 497 del 29/10/2024 ad oggetto "Indicazioni alle stazioni appaltanti in merito alle modalità di espletamento dei controlli e delle verifiche da svolgere durante la fase esecutiva degli appalti di servizi e forniture", la stazione appaltante effettuerà ispezioni a sorpresa con cadenza periodica.

Art. 7 – Penali

1. Qualora durante l'esecuzione del servizio, siano rilevate inadempienze anche parziali delle obbligazioni previste nel presente Capitolato, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione di penalità.
2. Il Committente prevede penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023.
3. Nei casi di mancato rispetto, da parte del soggetto affidatario, di uno qualunque degli obblighi previsti dal d.lgs. 81/08 per fatti a questi imputabili, sarà applicata una penale di € 500,00 (cento), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere, per le fattispecie più gravi, alla risoluzione del contratto. In ogni caso l'applicazione delle penali non esclude la possibilità per l'Amministrazione comunale di richiedere ai sensi dell'art. 1382 c.c. il risarcimento di danni ulteriori.
4. Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto:
 - l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienze a carico dell'appaltatore e di quant'altro dallo stesso dovuto ai sensi del presente articolo;
 - la ritenuta dello 0,50% prevista dall'art. 11 co. 6 secondo periodo del D.Lgs 36/2023.
5. Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, l'Ente renderà tempestivamente informato l'affidatario con lettera raccomandata a/r, concedendo un termine minimo di dieci giorni dalla data di ricevimento per la presentazione di spiegazioni ed eventuali giustificazioni.

Art. 8 – Modalità di fatturazione e pagamento

1. Il corrispettivo del servizio sarà liquidato dal Servizio Affari generali e Bilancio su presentazione di regolare fattura con le seguenti modalità:
 - 36,55% entro gennaio 2026 a fronte di presentazione di documentazione contabile per il pagamento dei costi artistici, organizzativi e costi per la sicurezza da interferenza;
 - 33,45% entro il 31/03/2026 su presentazione di documentazione contabile;
 - 330% a saldo al termine della stagione a consuntivo. In ogni caso il saldo è determinato ed erogato sulla base di idonea rendicontazione delle iniziative svolte mediante presentazione di bilancio consuntivo corredato delle spese realmente sostenute e debitamente documentate e delle entrate.

2. Le fatture dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, e dovranno essere intestate a Comune di Venezia – Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico – Settore Cultura, piazzetta Battisti n. 4 – Venezia Mestre, dovranno indicare obbligatoriamente tutti i dati relativi al pagamento (numero c/o bancario dedicato e codice IBAN, numero c/c postale dedicato); riportare il codice **CIG**, relativo al servizio; indicare l'importo complessivo fatturato; indicare Settore Cultura - Servizio Affari generali e Bilancio. Dovranno essere inoltrate in formato digitale con il codice univoco ufficio "UFWX64" e nome ufficio "Uff_eFatturaPA". In mancanza di suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente. Codice Fiscale Comune di Venezia: 00339370272.
3. Il pagamento, subordinato alla preventiva verifica da parte del personale incaricato dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato e atti allegati, sarà disposto con atto dirigenziale e verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, attraverso bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche e a servizio regolarmente effettuato.
4. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti al soggetto affidatario fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.
5. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, gli obblighi di fatturazione nei confronti della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 21 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, sono assolti dalle singole imprese associate relativamente ai lavori di competenza da ciascuna eseguiti.
6. Il prezzo di aggiudicazione sarà invariabile per tutta la durata del servizio.
7. Il meccanismo dello Split Payment è regolato dall'art. 17-ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società" del DPR n. 633/1972 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della l. 136/2010 e s.m.i. In particolare, si impegna a trasmettere al Settore Cultura, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.
2. Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Settore Cultura avrà facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata A/R o tramite PEC, salvo in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale adempimento.
3. L'appaltatore si impegna a far sì che nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.
4. In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 l. 136/2010 il contratto di aggiudicazione si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 10 – Responsabilità e obblighi dell'affidatario

1. L'affidatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione o tentativi di concussione commessi nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.
2. L'affidatario sarà considerato responsabile civilmente e penalmente in caso di infortuni, sinistri o di danni che per fatto proprio, del proprio personale, o per mancate previdenze, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere, ivi compresa la stipula di contratti di assicurazione per responsabilità civile.
3. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei materiali.

4. Fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del d.lgs. 276/2003 e s.m.i., il contraente è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.
5. In caso di violazione degli obblighi di cui ai commi precedenti del presente articolo l'Amministrazione, fatta salva l'eventuale risoluzione del contratto, ha diritto di richiedere al soggetto il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra. Qualora l'affidatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione ha la facoltà di provvedere direttamente, trattenendo l'importo sui crediti vantati dal soggetto affidatario, con obbligo di immediato reintegro.
6. Qualora l'affidatario non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto, sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.
7. In caso di avvalimento (art. 104 d.lgs 36/2023), l'operatore economico e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto.

Art. 11 – Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: sicurezza e rischi

1. Ai fini del rispetto delle indicazioni presenti sul piano di gestione delle emergenze e sui documenti di agibilità dello spazio, in ottemperanza alla normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/08 e D.I. 22 luglio 2014), del rispetto della normativa sui locali di pubblico spettacolo (DM 19.08.1996 e s.m.i.) e di tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza e salute, l'affidatario si impegna a rispettare e garantire la piena applicazione di tutte le normative citate con i relativi protocolli, sollevando completamente il Comune di Venezia da ogni eventuale responsabilità.
2. Ai sensi dell'art. 26 comma 3 d.lgs. 81/2008 e s.m.i., il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Il DUVRI e il Piano di emergenza del Teatro Toniolo è pubblicato nel sito internet del Comune di Venezia in <http://www.comune.venezia.it/content/il-tuo-evento-al-toniolo> .
3. Il datore di lavoro del Teatro Toniolo è il Direttore dell'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico, avv. Marco Mastroianni (disposizione PG/2024/0039311 del 23/01/2024 del Dirigente del Settore Programmazione Patrimoniale e Logistica)
4. E' obbligo dell'aggiudicatario assicurare le misure di prevenzione, protezione e contenimento dei rischi previsti nei documenti di sicurezza adottati nel quadro dell'azione di cooperazione e coordinamento promossa dagli uffici comunali in ottemperanza dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dall'art. 16 del d.lgs. 106/2009 e s.m.i e l'osservanza, da parte dei propri dipendenti, degli adempimenti e delle misure di sicurezza previsti dagli appositi piani di sicurezza.

Art. 12 – Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: regolarità contributiva

1. Il soggetto affidatario è obbligato all'osservanza di tutte le norme dei regolamenti e delle disposizioni in materia di assistenza, previdenza, assicurazione sociale e contributiva per i dipendenti, soci o collaboratori.
2. Gli ordini di pagamento saranno disposti, previa positiva conclusione delle necessarie verifiche a carico dell'Amministrazione comunale e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) (o nel caso la legge non disponga l'iscrizione del concorrente presso l'INPS e/o INAIL necessari per richiedere il DURC, altro documento equiparabile, se dovuto) che non evidenzia inadempienze. Il Comune di Venezia potrà richiedere all'operatore economico ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio.
3. In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11 comma 6 D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento.

4. L'operatore economico si obbliga a tenere indenne e dunque risarcire l'Amministrazione Comunale per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Amministrazione dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa o avanzata nei suoi confronti da parte di dipendenti impegnati nell'appalto.
5. Si fa espresso rinvio a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010.

Art. 13 – Divieto di cessione di contratto. Subappalto

1. Ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'[articolo 120, comma 1, lettera d\)](#) del Codice, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dello stesso art. 119.
2. I servizi di cui al presente appalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto ai sensi dell'art.119 c.17.
3. Per l'eventuale cessione di azienda e gli eventuali atti di trasformazione, fusione e scissione del/i soggetto/soggetti esecutore/i del contratto valgono le disposizioni in vigore.
4. La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune di Venezia solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

Art. 14 – Stipula contratto e Spese contrattuali

1. Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti alla procedura, gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto, sono a carico dell'affidatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 18 comma 1 d.lgs. 36/2023, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del [Codice dell'amministrazione digitale](#) (d.lgs. 82/2005), secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal MEPA.
3. Il capitolato fa parte integrante del contratto.
4. Il contratto è stipulato nei termini indicati all'art. 18 co. 3 d.lgs. 36/2023.
5. Sono esenti dall'imposta di bollo, gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro (Allegato I.4 del d.lgs. 36/2023).
6. La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more della stipula del contratto.

Art. 15 – Risoluzione contrattuale e recesso

1. La stazione appaltante può risolvere un contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano le condizioni indicate all'art. 122 del d.lgs. 36/2023, in particolare per modifica sostanziale del contratto. Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni; se l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, fermo restando il pagamento delle penali; per impiego di personale non idoneo a garantire le responsabilità gestionali affidate; in caso di mancato rispetto del Protocollo di legalità; per cessione del contratto ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023; in caso di applicazioni di penali in misura superiore, complessivamente, al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023.
2. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'affidatario, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende avvalersi della presente clausola: inosservanza di norme in materia di lavoro; inosservanza di norme in materia di sicurezza; violazione del divieto di cessione del contratto; ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penali per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno.

3. L'Amministrazione comunale provvederà alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.:
 - nel caso di reiterate e gravi inadempienze del contraente rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto (es. atti e comportamenti lesivi dei legittimi interessi della committenza) o violazione di norme di legge o di regolamenti;
 - per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
 - per violazione da parte dell'affidatario degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165) e del Codice di Comportamento del Comune di Venezia (Delibera G.C. n. 78 del 13/04/2023);
 - per mancato rispetto del Patto di integrità o del Protocollo di legalità del 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti.
4. L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'affidatario il fatto assegnando un termine di quindici giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
5. In caso di risoluzione del contratto, nonché nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.
6. Ai sensi dell'art. 123 del d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite. La facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1671 c.c. è esercitata mediante invio di apposita comunicazione. In ogni caso le parti si atterranno a quanto previsto dall'art. 2237 cc.

Art. 16 – Procedure concorsuali

1. Nel caso di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata nei confronti del soggetto affidatario, l'Amministrazione comunale ha facoltà di recesso.
2. In caso di fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico, il contratto di affidamento del servizio si scioglie di diritto. Per l'individuazione di un nuovo affidatario l'Amministrazione potrà, in danno all'affidataria e senza indugio, affidare il servizio ad altro soggetto.
3. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi si applica l'art. 68 del d.lgs. 36/2023.
4. L'Amministrazione comunale potrà valutare se proseguire o meno il contratto con un altro operatore economico in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 17 – Norme regolatrici del rapporto contrattuale

1. Le condizioni del contratto concluso con l'affidatario sono descritte nel presente documento e negli allegati.
2. Per quanto non espressamente indicato, il rapporto contrattuale è regolato:
 - a) dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare dalla Legge sulla Contabilità di Stato, R.D. n. 2440/23, dal d.lgs. n. 36/2023 in materia di Contratti pubblici, dal Codice civile, dal d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - b) dalle vigenti disposizioni regolamentari anche comunali;
 - c) dal regolamento e-procurement della piattaforma di Consip denominata Acquistinretepa e dal **bando "Servizi – Categoria: Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione eventi CPV: 79952000-2 Descrizione: Servizi di organizzazione di eventi"**, nel M.E.P.A.

Art. 19 – Definizione delle controversie e foro competente

1. Per qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia.
2. Il contratto non contiene la clausola compromissoria. È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del contratto.
2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.
3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.
4. In relazione alle prestazioni di cui al presente atto, l'affidatario assume il ruolo di autonomo titolare del trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 21 – Codice di Comportamento

1. L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023.
2. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto sopra citato nonché copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'affidatario si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire su richiesta prova dell'avvenuta comunicazione.
3. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 22 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - Rischi corruttivi e Trasparenza

L'appaltatore dovrà attenersi a quanto previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2024, disponibile al seguente link: <https://www.comune.venezia.it/it/content/piano-performance> .

Il Contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia suddetto. Tanto premesso il Contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, dichiara di:

- rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con esso e con quanto previsto dal PIAO 2025-2027 alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e comunque

tale da non esporre il Comune di Venezia al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012;

- non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Comune di Venezia a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme ad esso e al PIAO 2025-2027 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse (es: rapporti di parentela tra il personale dell'operatore economico e i dipendenti del settore interessato dal procedimento);
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), come previsto dal PIAO 2025-2027 alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
- essere consapevole che ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune di Venezia a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

Art. 23 – Responsabile del procedimento. Contatti

1. Per informazioni relative all'appalto: Responsabile del Servizio Teatri, Attività culturali, Spettacolo e Culture Giovanili dott.ssa Elisabetta Da Lio (telefono 041 274 6183); dott.ssa Laura Rubin (telefono 041 274 6180). Indirizzo e-mail: attivita-culturali@comune.venezia.it.
2. Il dirigente del Settore Cultura e Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il dott. Michele Casarin; la responsabile del Procedimento è la dott.ssa Miriam Balbo in qualità di responsabile del Servizio Affari generali e Bilancio.

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	5496656
Descrizione Trattativa	servizio di organizzazione della rassegna "È sempre una bella stagione – I Comici" 2025/2026 al teat... <i>vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it</i>
CIG	B7B6030A3B
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	COMUNE DI VENEZIA
Codice Fiscale Ente	00339370272
Nome ufficio	SETTORE CULTURA E ISTITUZIONE BEVILACQUA LA MASA
Telefono	+390412746173
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	MICHELE CASARIN, CF: [REDACTED]
Firmatario del contratto di stipula	MICHELE CASARIN, CF: [REDACTED]

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	DALVIVO S.R.L.
Codice Operatore Economico	04135990275
Codice Fiscale Operatore Economico	04135990275
Sede Legale	VIA RICCARDO ZANDONAI 6/6
Telefono	345754291
Posta Elettronica Certificata	DALVIVO@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	2539709
Offerta presentata il	17/07/2025

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	24590,15

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 1

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.

- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE