



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: ENTE.GEDI.029 Gestionale per la formazione e le competenze (Hosting). Determinazione a contrarre. Affidamento diretto tramite TD nel MePA per servizio di hosting e assistenza tecnica software Geko Formazione, Geko Competenze e Geko Valutazione (in consultazione archivi), ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. Impegno di spesa pluriennale 2025-2026.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1559 del 11/07/2025

Determinazione (DD) n. 1456 del 18/07/2025

Fascicolo 2025.I/4/1.22 "Formazione: Gestionale Geko"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 17/07/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 17/07/2025.

COMUNE DI VENEZIA

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Servizio: Formazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Martina Semenzato

Fasc. 2025/I.4.1/22

PDD n. 1559 del 11/07/2025

Oggetto: ENTE.GEDI.029 Gestionale per la formazione e le competenze (Hosting). Determinazione a contrarre. Affidamento diretto tramite TD nel MePA per servizio di hosting e assistenza tecnica software Geko Formazione, Geko Competenze e Geko Valutazione (in consultazione archivi), ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. Impegno di spesa pluriennale 2025-2026.

IL DIRETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D. L. 187/2010 conv. in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C.C. 77/2024 di Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025 - 2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 - 2027 e ss.mm.ii.;
- la D.G.C. 257/2024 con la quale:
 - è stato approvato il PEG 2025-2027;
 - è stato adottato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano di Performance e la sottosezione 3.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" con i relativi allegati;
- la sottosezione 3.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno della quale viene descritta la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2025 - 2027;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G.C. 126/2024 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente con efficacia dal 01/08/2024, con modifica ai sensi della D.G.C. 243/2024 con efficacia dal 01/01/2025;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

Richiamati inoltre

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, e il "Codice di comportamento interno" approvato con D.G.C. 314/2018, così come modificato dalla D.G.C. 78/2023, che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di Legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Atteso che:

- le recenti normative approvate a livello nazionale in materia di Pubblica Amministrazione mirano a intensificare la necessità di aggiornamento del personale impiegato nei diversi Settori dell'Amministrazione comunale;
- gli artt. 54 e 55 del vigente CCNL 2019-2021 sulla Formazione del Personale, e in particolare il comma 1 dell'art. 54, dettano: *"la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni"*;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli anni 2025-2027 prevede l'Obiettivo M1_4.5.1 "Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente in comune e nelle società partecipate" a cui sono collegati gli obiettivi M1_4.5.1_1 "Assunzione di personale qualificato in Comune e nelle società partecipate e percorsi di formazione mirata per tutto il personale" e M1_4.5.1_2 "Formazione permanente del personale, a cominciare dal potenziamento delle competenze digitali e delle lingue straniere dei dipendenti pubblici";
- il Servizio Formazione Sviluppo Organizzativo si occupa della realizzazione delle attività formative per i dipendenti del Comune di Venezia e della gestione del budget per la partecipazione a tali attività;
- con Deliberazione di Giunta Comunale 28/02/2013 n. 69 è stato approvato il "Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance" che costituisce appendice ed integrazione al Regolamento degli uffici e dei servizi (Del. G.C. n. 16 del 13/01/2006 e ss.mm.ii.);
- il D.Lgs. 150/2009 ha introdotto l'obbligo per gli Enti Locali di adeguare i propri ordinamenti ai principi in tema di Ciclo di gestione della performance e del relativo sistema di misurazione e valutazione della performance per cui i software e il relativo servizio di hosting del sistema di valutazione delle prestazioni del personale non dirigente e di gestione delle attività formative risultano necessari per la funzionalità del processo di valutazione del personale e di gestione e documentazione delle attività formative realizzate dall'Amministrazione, in adempimento agli obblighi normativi e contrattuali delle attività di valutazione obbligatorie per legge e delle attività di formazione continua del personale;

- attualmente l'ente utilizza il software Geko Formazione, creato appositamente dalla società Temi S.r.l, con sede in via Robert Schuman n. 23 - 35020 Rubano (PD), P.IVA e C.F. 00128470283, implementato sulla base delle esigenze specifiche del Servizio Formazione, al fine di registrare l'attività formativa svolta da tutti i dipendenti del presente Comune;
- la licenza del suddetto software è in scadenza il prossimo 31/07/2025;

Verificato che permane l'esigenza di avvalersi di un software che continui a garantire prestazioni gestionali di alto standard qualitativo e nello specifico:

- mantenere l'accesso ai dati storici contenuti nel database Geko Valutazione (non più in uso);
- dare continuità alla fruizione del software Geko Formazione, applicativo informatico accessibile a tutti i dipendenti dalla intranet AltanA, e utilizzato per la gestione e archiviazione delle attività di formazione interne ed esterne (convocazioni partecipanti, fogli firma presenze, questionari di gradimento delle attività formative), di proprietà della ditta Temi S.r.l.;
- continuare a utilizzare Geko Competenze, il software collegato e complementare a Geko Formazione, per proseguire lo sviluppo di un applicativo in grado di supportare il sistema di gestione delle competenze dell'Ente;
- garantire la funzionalità del sistema di valutazione, elemento obbligatorio nel sistema di gestione del personale e del ciclo di gestione della performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009;

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 5;

Considerato l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscano la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

Richiamati inoltre:

- l'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, parti I e II;
- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che relativamente alle procedure di affidamento, al comma 1, lett. b), stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Rilevato che trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a €

140.000,00, detto servizio, per tipologia e importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Richiamati:

- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)" e il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i Comuni possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii. e dell'art. 59 della L. 388/2000;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2007), modificato dalla L. 145/2018 (Legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MePA) o alle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00.= ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché all'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Considerato che non sono attive Convenzioni CONSIP S.p.A. aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;

Valutato pertanto di chiedere una quotazione per il servizio, per il periodo 01/08/2025 - 31/07/2026, alla società Temi S.r.l., che appare l'interlocutore più idoneo, poiché società proprietaria del software, ideato per le esigenze del Servizio Formazione, che nel tempo ha implementato gli aggiornamenti richiesti adeguandosi alle normative di riferimento;

Tenuto conto altresì del grado di soddisfazione maturato nel rapporto contrattuale in scadenza, valutata la complessità del servizio offerto e l'assistenza fornita a supporto dei dipendenti del Servizio;

Dato atto, infine, che la società risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Valutato pertanto, per i motivi sopra esposti, di procedere all'incarico per il servizio di hosting e assistenza tecnica del software Geko Formazione, Geko Competenze e Geko Valutazione, per il periodo 01/08/2025 - 31/07/2026, mediante affidamento

diretto alla società Temi S.r.l. tramite Trattativa Diretta nella piattaforma di approvvigionamento digitale www.acquistinretepa.it, nella categoria merceologica Servizi di fornitura di software - Licenze software - MePA Servizi (Codice CPV 72268000-1);

Dato atto che in data 09/07/2025 il Servizio Formazione ha aperto sulla piattaforma MePA la trattativa diretta n. 5500173, invitando la società Temi S.r.l. a presentare l'offerta per il servizio di hosting e assistenza tecnica del software Geko Formazione, Geko Competenze e Geko Valutazione, per il periodo indicato, la quale ha risposto presentando la propria offerta tecnica ed economica (**Allegato 1** della presente determinazione), acquisita agli atti con PG 361264/2025, proponendo un costo complessivo pari a € 12.000,00 + Iva, € 14.640,00 Iva al 22% inclusa, così ripartito:

- ✓ licenza annuale del gestionale Geko Formazione € 8.500,00 + Iva;
- ✓ licenza annuale del gestionale Geko Competenze € 2.500,00 + Iva;
- ✓ licenza annuale dell'applicativo gestionale Geko Valutazione € 1.000,00 + Iva;

Valutato che per procedere a tali acquisti si ritiene necessario impegnare la somma complessiva di € 14.640,00 Iva inclusa al cap./art. 3003/27 "Utilizzo beni di terzi", codice gestionale 006 Licenze d'uso per software, così ripartiti:

- azione di spesa ENTEGEDI 029 (gestionale per la formazione e le competenze Hosting) per € 6.100,00 Iva inclusa per il servizio reso nel periodo agosto - dicembre 2025 su Bilancio 2025;
- azione di spesa ENTEGEDI 029 (gestionale per la formazione e le competenze Hosting) per € 8.540,00 Iva inclusa per il servizio reso nel periodo gennaio - luglio 2026 su Bilancio 2026;

Atteso:

- il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in materia di divieto di frazionamento artificioso della spesa;
- che per le motivazioni sopra descritte e per effettiva assenza di alternative, trattandosi di un servizio di hosting di un software creato in esclusività per il Comune di Venezia da Temi S.r.l., proprietaria del software Geko, non trova applicazione il principio di rotazione;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. avverrà in modalità elettronica secondo la normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto, in considerazione del modico importo della fornitura richiesta;
- che la società Temi S.r.l. ha compilato un'autodichiarazione nella quale attesta:
 - di essere in regola su quanto previsto dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione;
 - di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare di trasmissione dei dati relativi al conto dedicato al rapporto contrattuale;
 - di aver preso visione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.Lgs. 81/2023, e del "Codice di comportamento interno" approvato con la D.G.C. 314/2018 e modificato dalla D.G.C. 78/2023;
 - di assumere gli obblighi previsti dal "Protocollo di Legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012), il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

- che con circolare PG n. 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94, i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengono a campione, selezionando almeno una procedura di affidamento ogni cinque, a partire dalla prima;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, procede a sorteggio tra le ultime 5 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. Del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari, al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;
- dal momento che è previsto un numero contenuto di procedure, il Servizio Formazione si riserva di effettuare i controlli tramite FVOE 2.0 sulle dichiarazioni di tutte le procedure che effettuerà nel corso del 2025, anziché ricorrere al sorteggio;
- in fase preventiva si è comunque provveduto a verificare la validità del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) e a consultare il Casellario delle annotazioni ANAC dell'operatore economico;

Dato atto che:

- il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Martina Semenzato, che risulta in possesso dei requisiti richiesti;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1_A del PIAO 2025 - 2027 e il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto d'interesse;
- non sussistono conflitti di interesse in capo al RUP, ai sensi dell'All. 1_A del PIAO 2025 - 2027, come da dichiarazione acquisita con PG 361437/2025;
- con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, è rispettato quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C.C. 16/2013;

Rilevato che l'esecutività del provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000,

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi descritti in premessa, all'affidamento diretto tramite Trattativa Diretta nella piattaforma MePA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per il servizio di hosting e assistenza tecnica del software Geko Formazione, Geko Competenze e Geko Valutazione, per il periodo 01/08/2025 - 31/07/2026, alla società Temi S.r.l., con sede in via Robert Schuman n. 23 - 35020 Rubano (PD), P.IVA e C.F. 00128470283 - CIG B79D7B57A4;
2. di stabilire che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
 - il fine che il contratto intende perseguire è di registrare l'attività formativa svolta da tutti i dipendenti del Comune di Venezia, mantenere l'accesso ai dati storici contenuti nel database Geko Valutazione, dare continuità all'utilizzo del software Geko Formazione e Geko Competenze e infine garantire la funzionalità del sistema di valutazione;
 - l'importo è stato complessivamente quantificato in € 14.640,00 Iva inclusa=quattordicimilaseicentoquaranta/00;

- le clausole contrattuali sono quelle inviate tramite Lettera di Condizioni Particolari di Contratto nella TD 5500173 il cui Schema è l'**Allegato 2** alla presente determinazione;
- la modalità di scelta del contraente a cui affidare il servizio è avvenuta nel rispetto dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- 3. di impegnare a favore di Temi S.r.l. la somma complessiva di € 14.640,00 (quattordicimilaseicentoquaranta/00) Iva inclusa per i servizi sopra descritti, rispettivamente:
 - € 6.100,00 Iva inclusa=seimilacento,00 al cap./art. 3003/0027 "Utilizzo beni di terzi", codice gestionale 006 Licenze d'uso per software, azione di spesa ENTEGEDI 029 (gestionale per la formazione e le competenze Hosting) - Bilancio 2025;
 - € 8.540,00 Iva inclusa=ottomilacinquecentoquaranta,00 al cap./art. 3003/0027 "Utilizzo beni di terzi", codice gestionale 006 Licenze d'uso per software, azione di spesa ENTEGEDI 029 (gestionale per la formazione e le competenze Hosting) - Bilancio 2026;
- 4. di nominare RUP (Responsabile Unico di Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Martina Semenzato, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e di adeguate competenze professionali, come risultante dal curriculum rinvenibile al seguente link https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eq/?utente_id=212;
- 5. di dare atto che il pagamento avverrà entro 30 gg, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, intestata al Comune di Venezia, secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità;
- 6. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2025 - 2027;
- 7. di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
- 8. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare dalla Direzione Finanziaria PG 521135 del 09/11/2016;
- 9. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000.

Il Direttore*
- dott. L. Ajazi -

ALLEGATI:

- 1) Offerta tecnica ed economica PG 361264/2025;
- 2) Schema della lettera di condizioni particolari di contratto.

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1559

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12529/2025 del 17/07/2025 - NON ESECUTIVO "ENTE.GEDI.029 Gestionale per la formazione e le competenze (Hosting). Determinazione a contrarre.

"

"ENTE.GEDI.029 Gestionale per la formazione e le competenze (Hosting).

Determinazione a contrarre. Affidamento diretto tramite TD nel MePA per servizio di hosting e assistenza tecnica software Geko Formazione, Geko Competenze e Geko Valutazione (in consultazione archivi), ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Impegno di spesa pluriennale 2025-2026."

autorizzazione Proposta di determina 1559/2025 del 11/07/2025

L'impegno di spesa numero 12529/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01101.03.003003027 - UTILIZZO BENI DI TERZI - Comp. 2025	6.100,00
<i>Resp. servizio</i>	GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.07.006 - Licenze d'uso per software	
<i>Fornitore</i>	TEMI S.R.L. UNIPERSONALE Cod.Fisc. 00128470283 P.Iva	
<i>CIG</i>	00128470283 B79D7B57A4	CUP
<i>Tipo Spesa</i>	246 - ENTEGEDI029 - gestionale per la formazione e le competenze	
<i>Tipo Finanz.</i>	(Hosting) 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	01101.03.003003027 - UTILIZZO BENI DI TERZI - Comp. 2026	8.540,00
<i>Resp. servizio</i>	GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.07.006 - Licenze d'uso per software	
<i>Fornitore</i>	TEMI S.R.L. UNIPERSONALE Cod.Fisc. 00128470283 P.Iva	
<i>CIG</i>	00128470283 B79D7B57A4	CUP
<i>Tipo Spesa</i>	246 - ENTEGEDI029 - gestionale per la formazione e le competenze	
<i>Tipo Finanz.</i>	(Hosting) 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		14.640,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01101.03.003003027 a competenza 2025 al 17/07/2025

Stanziamiento di bilancio	40.000,00 +
Impegni precedenti	11.709,96 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	28.290,04 =
Ammontare del presente impegno	6.100,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	22.190,04 =

01101.03.003003027 a competenza 2026 al 17/07/2025

Stanziamiento di bilancio	36.000,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	36.000,00 =
Ammontare del presente impegno	8.540,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	27.460,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 17 luglio 2025

Rubano, 9 luglio 2025

MP

Spett.le
Comune di Venezia
Direzione Risorse Umane
Servizio Formazione

Alla cortese attenzione della Dott.ssa Martina Semenzato

Con riferimento alla Vostra richiesta siamo lieti di proporVi la nostra offerta per la fornitura dei seguenti servizi:

Geko Formazione

Abbonamento annuale del gestionale "Geko Formazione" in modalità ASP (Application Service Provider) per il periodo 1/8/2025 - 31/7/2026.

L'applicativo gestionale "Geko Formazione" progettato e personalizzato in funzione delle Vostre esigenze è attualmente in uso presso il Comune di Venezia.

L'applicativo è attivo presso un nostro web server e potrà essere utilizzato in modalità ASP, con diverse funzionalità a seconda della profilazione individuale, dalle 8.00 alle 19.00 di tutti i giorni lavorativi da parte di tutti i vostri dipendenti autorizzati.

Il servizio di hosting comprende anche il backup degli archivi che verrà effettuato ogni quattro ore durante la settimana lavorativa (da lunedì al venerdì, dalle 8 alle 17) e che verrà mantenuto per una durata di quattro settimane. Verrà inoltre effettuato un ulteriore backup ogni notte e verrà conservato per un anno.

Le condizioni economiche per licenza d'uso, hosting, assistenza tecnica, utilizzo in modalità ASP e messa a disposizione via FTP su nostro spazio della base dati richiesta sono pari ad euro 8.500,00 oltre ad Iva.

Geko Competenze

Abbonamento annuale del gestionale "Geko Competenze" in modalità ASP (Application Service Provider) per il periodo 1/8/2025 - 31/7/2026.

L'applicativo gestionale "Geko Competenze" progettato e personalizzato in funzione delle Vostre esigenze è attualmente in uso presso il Comune di Venezia.

L'applicativo è attivo presso un nostro web server e potrà essere utilizzato in modalità ASP, con diverse funzionalità a seconda della profilazione individuale, dalle 8.00 alle 19.00 di tutti i giorni lavorativi da parte di tutti i vostri dipendenti autorizzati.

Il servizio di hosting comprende anche il backup degli archivi che verrà effettuato ogni quattro ore durante la settimana lavorativa (da lunedì al venerdì, dalle 8 alle 17) e che verrà mantenuto per una durata di quattro settimane. Verrà inoltre effettuato un ulteriore backup ogni notte e verrà conservato per un anno.

Le condizioni economiche per licenza d'uso, hosting, assistenza tecnica, utilizzo in modalità ASP e messa a disposizione via FTP su nostro spazio della base dati richiesta sono pari ad euro 2.500,00 oltre ad Iva.

Geko Valutazione

Abbonamento annuale per l'utilizzo dell'applicativo gestionale "Geko Valutazione" in modalità ASP (Application Service Provider) per il periodo 1/8/2025 - 31/7/2026 esclusivamente in modalità di consultazione degli archivi presenti.

L'applicativo "Geko Valutazione" è attivo presso un nostro web server e potrà essere utilizzato in modalità ASP dalle 8.00 alle 19.00 di tutti i giorni lavorativi da parte di tutti i vostri dipendenti autorizzati.

Il servizio di hosting comprende anche il mantenimento di una copia di backup degli archivi presenti e che verrà conservato fino alla scadenza del presente abbonamento.

Le condizioni economiche per licenza d'uso, hosting, assistenza tecnica, utilizzo in modalità ASP sono pari ad euro 1.000,00 oltre ad IVA.

Assegnazione della fornitura

Salvo richieste particolari della Ditta Cliente, gli accordi che portano all'inizio del lavoro vengono formalizzati con un semplice scambio di lettere controfirmate oppure mediante acquisto tramite Mepa.

Ci è gradito porgerVi distinti saluti.

Temi s.r.l.
Il Direttore
Dott. Marcello Pinto



Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane
e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e
Servizi Educativi dott. L. Ajazi
Servizio Formazione Sviluppo Organizzativo
dott.ssa Martina Semenzato

V.le San Marco n.154
30175 Venezia
Tel. 041-2749285
formazione@comune.venezia.it
Responsabile del procedimento:
dott.ssa Martina Semenzato

Fascicolo 2025.I.4.1/
Protocollo e data riportati nel timbro

Spett.le società
P.IVA: 00000000
Via ...
Città ...

Oggetto: Condizioni particolari di contratto per il servizio ; TD n. ... del ...;
CIG

Premesso che:

in data ... è stata avviata all'interno della piattaforma acquistinretepa.com la TD n. ... con la società ...;

con la presente si comunicano alla società invitata a partecipare le condizioni contrattuali da sottoscrivere per poter procedere alla stipula della trattativa in oggetto:

Beneficiario del contratto: la stazione appaltante Comune di Venezia, C.F. 00339370272, Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi, Servizio Formazione Sviluppo Organizzativo, Viale San Marco 154, 30174;

Oggetto del Contratto: servizio

Decorrenza: il contratto decorre dal e termina il.....;

Ammontare del contratto: il contratto ammonta complessivamente a €= oltre IVA al 22%;

Modalità di esecuzione del contratto: (descrizione del servizio e della modalità di esecuzione richiesta e concordata)

Inadempienze e penalità: nel caso in cui la società non rispetti le clausole previste dal presente contratto, creando un disservizio per il Comune di Venezia, quest'ultimo ha facoltà di provvedere altrove, anche a prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente e tale somma, a titolo di penale, potrà essere detratta dall'importo dei corrispettivi dovuti, relativi a servizi già erogati;

Corrispettivo della fornitura: il pagamento del corrispettivo avverrà secondo le modalità della normativa vigente.

Tracciabilità dei flussi finanziari:

a) la società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 136/2010 come da Autodichiarazione di possesso dei requisiti precedentemente inviata e restituita, e si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale modifica che riguardi il conto corrente in questione;

b) ai sensi dell'art. 25 c. 2 bis del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014, le relative fatture elettroniche emesse devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nell'oggetto del presente contratto;

c) la fatturazione avverrà secondo le tempistiche concordate al termine della realizzazione dei moduli operativi e dovrà essere intestata a: Comune di Venezia, Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi - San Marco 4136 - 30124 Venezia CF/PIVA: 00339370272. Le fatture relative ai servizi da Voi svolti verranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento e dovranno pervenire in forma elettronica, predisposti in formato e riportanti il contenuto previsti dal D.M. 55/2013. I dati da indicare nella fattura emessa per il 2025 sono:

Codice univoco ufficio: UFWX64

Centro di costo: 030

Numero di impegno di spesa:

CIG:

In assenza di tali indicazioni la fattura non potrà essere liquidata.

Cautioni e garanzie: La garanzia provvisoria non è richiesta ex art. 53, comma 1, D.Lgs. 36/2023; si ritiene inoltre di esonerare l'operatore economico dal versamento della garanzia definitiva come da art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, vista la natura intellettuale e la consistenza e modico importo del servizio.

Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi:

a) sottoscrivendo questa lettera, l'operatore economico dichiara la NON sussistenza di relazioni di parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti del Comune di Venezia.

b) l'operatore economico dichiara inoltre ai sensi della legge 190/2012, a pena di esclusione, di NON aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di NON aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei confronti del sottoscritto, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage").

Trattamento dei dati personali:

a) le parti danno atto che è stato provveduto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, a informare che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di affidamento e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione della stessa;

b) le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

c) i dati relativi al presente incarico sono oggetto di pubblicazione ai sensi della vigente normativa. L'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

Controlli:

In fase di presentazione dell'offerta, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 100 nonché per le altre finalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'operatore economico trasmette alla stazione appaltante apposita autodichiarazione; inoltre, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del medesimo decreto, autorizza l'accesso al proprio fascicolo virtuale (FVOE), mediante consenso al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

In fase esecutiva, ai sensi della deliberazione ANAC n. 497 del 29/10/2024 e all'art. 31, comma 2, dell'All. II.14 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica della corrispondenza dei servizi erogati rispetto a quanto concordato, sia dal punto di vista del contenuto che della qualità del servizio offerto, anche tramite la somministrazione di questionari di gradimento ai partecipanti.

Il pagamento delle fatture avverrà soltanto dopo tali verifiche.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento interno:

la società si impegna ad osservare i principi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. 62/2013, e del Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314/2018 e ss.mm.ii, assumendosi la responsabilità relativa ad eventuali violazioni dello stesso. A tal fine dichiara di aver preso visione degli stessi alla pagina: <https://www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta> del sito del Comune di Venezia, sezione Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali, Atti Generali, e si impegna a trasmetterne il contenuto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto.

Inoltre, qualsiasi violazione o mancato rispetto del Protocollo di Legalità o del patto d'integrità, visionabile a questa pagina <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> dà luogo all'annullamento del contratto sottoscritto.

Per praticità i citati documenti sono inviati unitamente a questa lettera alla sezione "Documenti da consultare".

Risoluzione anticipata del contratto:

La risoluzione anticipata del presente contratto potrà avvenire in caso di:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali compreso il difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- b) mancato rispetto delle clausole concordate con la presente lettera;
- c) concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della Società;
- d) cessioni del contratto o subappalto non autorizzati dal committente;
- e) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà del Codice Civile;
- f) violazione da parte dell'affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nazionale, D.P.R. 62/2013, del Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta n. 314/2018 e successive modifiche e del Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione Veneto, le prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto come da art. 1, comma 17 della L. 190/2012, inviati come documentazione da consultare all'interno della TD.

Sicurezza sul lavoro e obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008: La società affidataria ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza.

Per il tipo di servizio erogato non sono rilevabili rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, per i quali sia necessario adottare misure che comportino costi, la quantificazione dei costi della sicurezza da interferenza pertanto è pari a zero.

Subappalto: vista la natura intellettuale e la consistenza del servizio è nullo l'accordo con cui la società affidataria affidi a terzi l'esecuzione integrale o parziale delle prestazioni.

Foro competente: per eventuali controversie che dovessero sorgere il foro competente è quello di Venezia.

Clausole finali: per quanto non previsto nella presente lettera di Condizioni particolari di contratto valgono le norme di Legge e i successivi accordi eventualmente intervenuti tra le parti;
in caso di discordanza con le prescrizioni del MePa prevalgono quelle contenute nella presente lettera.

Spese: il contratto relativo alla TD in oggetto è esente dall'imposta di bollo avendo un valore complessivo inferiore a € 40.000,00 come previsto dall'articolo 1, comma 1, dell'allegato I.4 al Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023.

Ringraziando per la collaborazione e la disponibilità accordata, porgiamo i più cordiali saluti.

Per accettazione
La società ... *

Il Direttore
dott. Lulzim Ajazi *

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs 82/2005) e ss.mm.ii. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.