



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E  
SERVIZI EDUCATIVI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECIGEDI245 “Manutenzione attrezzature servizi asili nido e spazi  
cuccioli”. Determinazione a contrarre. Affidamento diretto nel mercato libero per la  
manutenzione di un MIXER DYNAMIC necessario all’asilo nido “Sole” del Comune  
di Venezia, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.  
Impegno di spesa di € 48,80.= (ofi) – CIG B53CD2538C.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 167* del 23/01/2025

*Determinazione (DD) n. 134* del 29/01/2025

*Fascicolo 2025.IX/1/1.100004 "Proposta di DETERMINA DIRIGENZIALE N.  
PDD/2025/167"*

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle  
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi,  
in data 24/01/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle  
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara,  
in data 28/01/2025.

Comune di Venezia

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

PDD 167 del 23/01/2025

Fascicolo 2025/IX.1.1/69-6

**Oggetto:** SECIGEDI245 "Manutenzione attrezzature servizi asili nido e spazi cuccioli". Determinazione a contrarre. Affidamento diretto nel mercato libero per la manutenzione di un MIXER DYNAMIC necessario all'asilo nido "Sole" del Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa di € 48,80.= (ofi) - CIG B53CD2538C.

## IL DIRETTORE

### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare:
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
  - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

### Visti inoltre:

- la D.C.C. 77/2024 di Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e ss.mm.ii.;
- la D.G.C. 257/2024 con la quale:
  - è stato approvato il PEG 2025-2027;
  - è stato adottato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con i relativi allegati;
- la sezione 3.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno della quale viene descritta la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2025 - 2027;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

### Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G.C. 126/2024 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con

efficacia dal 01/08/2024, con modifica ai sensi della D.G.C. 243/2024 con efficacia dal 01/01/2025;

- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

#### **Richiamati inoltre:**

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con D.G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023, che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012), il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

**Richiamato** il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 5;

**Considerato** l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del Codice, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

**Vista** la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del Codice, che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

#### **Visti:**

- il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 che, per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai € 5.000,00.= ha disposto l'obbligatorietà del ricorso alle piattaforme digitali certificate dal 01/10/2024, mettendo a disposizione fino al 30/09/2024 l'utilizzo della piattaforma dei contratti pubblici - PCP per l'acquisizione del CIG;
- il Comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2024 che ha disposto la proroga fino al 31/12/2024 di alcuni adempimenti indicati nella Delibera n. 582/12/2023 e nel Comunicato del Presidente del 10/01/2024, in particolare per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.= e per l'acquisizione del CIG con riferimento a tutte le fattispecie per cui è previsto l'utilizzo della scheda P5, ivi comprese le ipotesi di acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Comunicato del Presidente ANAC del 18 dicembre 2024, approvato con la Delibera n. 596 del 18/12/2024, che ha disposto la proroga fino al 30/06/2025 in particolare per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.= e per l'acquisizione del

CIG con riferimento a tutte le fattispecie per cui è previsto l'utilizzo della scheda P5, ivi comprese le ipotesi di acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- la delega alle Stazioni Appaltanti della trasmissione delle informazioni alla BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici), ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

**Premesso che** l'asilo nido "Sole", con documentazione acquisita agli atti, ha segnalato che il MIXER DYNAMIC in dotazione della cucina è inutilizzabile a causa di un guasto al motore;

**Verificata** la necessità di procedere alla manutenzione del MIXER DYNAMIC per assicurare la continuità e la correttezza nell'erogazione dei pasti all'utenza dell'asilo nido;

**Dato atto che:**

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- trattandosi di affidamento di valore inferiore a € 5.000,00.= non trova applicazione il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ai sensi del comma 6 del medesimo articolo;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di comunicazioni via PEC;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto, in considerazione del modico importo della fornitura richiesta;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture ad un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione;

**Preso atto che,** ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

**Precisato che** trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di esperienza pregressa per la medesima fornitura/servizio di cui all'oggetto;

**Individuato,** nel mercato libero, l'operatore economico CRC GROUP S.R.L. di Jesolo (VE) – (P.IVA/C.F. 04334340272), che ha presentato il preventivo n. 4 il 10/01/2025 di € 40,00.= (ofe);

**Dato atto che** si procede tramite affidamento diretto, con le modalità di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il criterio del minor prezzo all'operatore economico CRC GROUP S.R.L. che ha presentato via mail il preventivo n.

4 del 10/01/2025 per un importo complessivo di € 40,00.= (ofe);

**Visto che:**

- l'operatore economico CRC GROUP S.R.L. ha prodotto autodichiarazione, acquisita agli atti con PG 40393/2025, nella quale attesta:
  - di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione;
  - il rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, e dal "Codice di comportamento interno", approvato con D.G. 314/2018 e con modifiche intervenute per effetto della D.G. 78/2023;
  - che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano e che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti;
  - che fornirà le informazioni rilevanti come richiesto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- l'Amministrazione comunale ha richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che risulta regolare;
- con circolare PG 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, con D.G. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08.\_MC di cui al PIAO 2023-2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto da PIAO 2025-2027;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, proceda a sorteggio tra le ultime 5 dichiarazioni sostitutive di atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari, al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;

**Attestato che** non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dall'affidatario e considerando dunque non necessario procedere a controlli ulteriori;

**Considerato che**, pertanto, con il presente atto si intende procedere ad impegnare l'importo complessivo di € 40,00.= (ofe), ritenuto congruo dal confronto con affidamenti analoghi per la fornitura di cui all'oggetto all'operatore economico CRC GROUP S.R.L. al prezzo offerto tramite il preventivo n. 4 del 10/01/2025, acquisito agli atti con PG 30094/2025, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Rilevato che** trattandosi di mera fornitura non sono previsti costi per la sicurezza;

**Preso atto che:**

- l'attività istruttoria è stata svolta da Claudia Bontempelli;
- con il presente provvedimento viene nominato come Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1\_A del PIAO 2025-2027 e il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto di interesse;
- non sussistono conflitto di interesse in capo al RUP ai sensi e dell'All. 1\_A del PIAO 2025-2027, come da dichiarazione acquisita con PG 40436/2025;

**Dato atto che** il CIG acquisito è **B53CD2538C**;

**Dato atto**, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

### **DETERMINA**

- 1) di procedere, per i motivi descritti in premessa, tramite affidamento diretto nel mercato libero, alla manutenzione di un MIXER DYNAMIC necessario alla cucina dell'asilo nido "Sole" del Comune di Venezia;
- 2) di approvare, per le motivazioni in premessa indicate, l'affidamento all'operatore economico CRC GROUP S.R.L. di Jesolo (VE) – (P.IVA/C.F. 04334340272) al prezzo offerto tramite preventivo di spesa n. 4 del 10/01/2025, acquisito agli atti con PG 30094/2025, di € 48,80.= (ofi) – CIG B53CD2538C;
- 3) di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento della manutenzione indicata in premessa;
  - il contratto ha come oggetto l'affidamento all'operatore economico CRC GROUP S.R.L.;
  - il contratto verrà stipulato con semplice accettazione dell'offerta;
  - la scelta del contraente a cui affidare la manutenzione sopra descritta è avvenuta nel mercato libero mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 130 della L. 145 "Legge di stabilità 2019" del 30/12/2018;
  - che l'importo è stato quantificato in € 40,00.= (ofe);
- 4) di prendere atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1\_A del PIAO 2025-2027;
- 5) di impegnare la somma complessiva di € 48,80.= (ofi) Bilancio 2025 – al capitolo 35003 art. 29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni" codice gestionale 005 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature" Azione di spesa SECIGEDI245 "Manutenzione attrezzature servizi asili nido e spazi cuccioli" applicata al Bilancio 2025, che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa, spesa finanziata con entrate correnti;
- 6) di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato;
- 7) di approvare l'allegato preventivo PG 30094/2025, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 8) di pubblicare la presente Determinazione ai sensi degli artt. degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1\_A del PIAO 2025-2027;
- 9) di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;

- 10) di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
- 11) di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
- 12) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

\*Il Direttore  
- dott. Lulzim Ajazi -

Allegati:

All. 1: Preventivo PG 30094/2025;

All. 2: Curriculum RUP.

---

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 167

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 8199/2025 del 28/01/2025 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI245 "Manutenzione attrezzature servizi asili nido e spazi cuccioli". Determinazione a contra "SECIGEDI245 "Manutenzione attrezzature servizi asili nido e spazi cuccioli". Determinazione a contrarre. Affidamento diretto nel mercato libero per la manutenzione di un MIXER DYNAMIC necessario all'asilo nido "Sole" del Comune di Venezia, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa di € 48,80.= (ofi) – CIG B53CD2538C. " autorizzazione Proposta di determina 167/2025 del 23/01/2025

L'impegno di spesa numero 8199/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003029 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - <b>Comp. 2025</b>	48,80
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.09.005 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	
<i>Fornitore</i>	CRC GROUP SRL Cod.Fisc. 04334340272 P.Iva 04334340272	
<i>CIG</i>	B53CD2538C CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2068 - SECIGEDI245 - manutenzione attrezzature e arredi servizi asili	
<i>Tipo Finanz.</i>	nido e spazi cuccioli	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

**Totale: 48,80**

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12011.03.035003029 a competenza 2025 al 28/01/2025

Stanziamiento di bilancio	55.000,00 +
Impegni precedenti	43.040,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	11.960,00 =
<b>Ammontare del presente impegno</b>	<b>48,80 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	11.911,20 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 28 gennaio 2025

**CRC GROUP SRL**

Via Lombardia, 1 30016 Jesolo (Ve)  
 www.crcgroup.eu  
 info@crcgroup.eu  
 crcgroup@messagingpec.it  
 Tel: (+39) 0421.370100 Fax: (+39) 0421.372396  
 Codice fiscale e Partita Iva IT04334340272  
 R.E.A.: 402475 - Capitale Sociale € 40.000,00

**Spett.**

ASILO NIDO - SOLE  
 COMUNE DI VENEZIA 86 SETTORE SERVIZI EDUCATIVI  
 VIA S. GALLO 136/B  
 30126 LIDO DI VENEZIA VE  
 ITALIA

**alla c.a.**

T.

F. 041-2746325

**Per qualsiasi informazione contattare**

Roberta Dalla Mora  
 commerciale3@crcgroup.eu  
 M. +39 345 3156089

Lido di Jesolo, 10/01/2025

Ns. Riferimento Preventivo: 4

Gentile Cliente,

in base agli accordi precedentemente intercorsi, con la presente Vi sottoponiamo la nostra migliore offerta per la fornitura di quanto segue.

Protocollo Comune di Venezia c\_1736 PG/2025/0030094 del 17/01/2025 - Pag. 1 di 1

Codice	Descrizione		Q.ta'	Prezzo Sc. %	Totale
RIPARAZIONE MIXER DYNAMIC MOD.DYNAMIX160, MATR.2323862	aaaa	PZ	1	40,00	40,00
SOSTITUZIONE BRONZINA, PARAOLIO E MANODOPERA ATTENZIONE NON LAVARE IN LAVASTOVIGLIE L'ALBERO ERA OSSIDATO PER LAVAGGIO IN LAVASTOVIGLIE, QUESTO HA PROVOCATO UN SURRESCALDAMENTO DELLA MACCHINA ED IL RUMORE	aaaa				

Tempi di consegna:	Totale merce/servizi	40,00
Trasporto a cura :	Sconto % ( 0% )	0,00
Porto/Resa merce :	Trasporto	0,00
Pagamento : Vs.banca appoggio:	BONIFICO 30 GG. F.M. -	0,00
Validita' offerta:	Totale imponibile	40,00
Note :	I.V.A. 22%	8,80
	Abbuono	0,00
	<b>Totale Offerta</b>	<b>48,80</b>

Per qualsiasi chiarimento non esitate a contattarci.  
 Nel frattempo l'occasione ci è gradita per porgere i ns. piu' cordiali saluti.

**IL CLIENTE PER ACCETTAZIONE**

Roberta Dalla Mora

(data, timbro e firma)



Ente Locale – Direzione Finanziaria  
Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal  
2013 responsabile UOC  
Dal 2013 Servizio Spese Correnti ,e gestione  
rendiconti Elettorale  
dal 2006 al 2013 servizio contabilità' aziende  
partecipate ed Istituzioni

dal 01/02/2012 al 28/02/2014  
Comune di Venezia - Istituzione per la  
conservazione della Gondola e tutela del  
Gondoliere - Ente locale  
responsabile contabile  
Redazione bilanci di previsione e consuntivi,  
emissione mandati di pagamento e reversali di  
incasso, gestione dell'inventario, rapporti con la  
Tesoreria, registrazione in programma di  
contabilità

dal 01/06/2006 al 18/06/2006  
Studio Legale Cacciavillani Studio Professionale  
ragioniere contabile  
Gestione contabilità economica patrimoniale ,  
supporto contabile per le problematiche relative  
a bilanci e contabilità in genere

dal 01/01/2000 al 28/02/2006  
Venpa Spa Settore metalmeccanico. Noleggio  
piattaforme aeree  
ragioniere contabile  
Servizio recupero crediti con relativo avvio  
pratiche legali e contabilità clienti e prima nota.

dal 01/09/1997 al 31/12/1999  
Formificio STF Settore Calzaturiero  
Ragioniere contabile  
Contabilità clienti e fornitori, gestione ufficio  
estero ed organizzazione trasporti

dal 1990 al 1994  
FIntesa Srl di Milano - Società per ricerche di  
mercato  
Intervistatrice Senior per area di Venezia  
Intervistatrice e poi coordinatrice degli stessi  
intervistatori per la zona di appartenenza (zona  
di Ve)

Durante periodo universitario  
Pixsys srl Informatica  
Segreteria

	<p>Interprete e Hostess in molte fiere del settore in Italia e in Germania</p> <p>Durante periodo universitario Next Computer srl Informatica Segreteria Telemarketing volto alla ricerca di potenziali clienti</p>
Capacità linguistiche	Ottimo inglese e buono francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Strumenti office (excel, word, ) programmi di contabilità (SIMEL 2 e Ascot per la contabilità finanziaria e Multi per la contabilità economica E- Praxi per l'istruttoria delle determinazioni, Visura e SAS)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Excel avanzato (14 ore)</p> <p>Cultura amministrativo contabile di base per l'area Ragioneria ( 14 ore)</p> <p>Determinazioni, delibere e il parere di regolarità contabile ( 7 ore)</p> <p>cultura amministrativa e contabilità (5 ore)</p> <p>Rapporto di lavoro del pubblico dipendente: le fonti di disciplina e i principali doveri di comportamento (3 ore)</p> <p>Addetti alla gestione delle emergenze medio rischio ( 8 ore)</p> <p>Il rischio stress lavoro – correlato( 2 ore)</p> <p>Lettura del Cedolino (3 ore)</p> <p>Unita' operativa complessa di recente nomina (26 ore)</p> <p>Porte aperte al Centro Maree ( 2 ore)</p> <p>Libreoffice ( 2.30 ore)</p> <p>Strumenti manageriali per il problem solving e la progettazione sociale ( 21 ore)</p> <p>Analisi del fabbisogno formativo ( 4 ore)</p> <p>Percorso di formazione manageriali per Responsabili di Servizio 2022 (20 ore)</p> <p>Corso aggiornamento per addetti Gestione emergenza incendi 2022 ( 5 ore)</p> <p>PTPCT 2022 - 2024 ( 3h)</p> <p>Corsi obbligatori Preposti 2022 ( 8 ore)</p> <p>Corsi Inps 2023 Valore PA di ( 8 ore a modulo</p> <p>1-Dalla burocrazia alla PA abilitante, ruolo della tecnologia e del digitale.</p> <p>2-Le reti organizzative.</p> <p>3-L'agenda digitale e gli open data.</p> <p>4-L'innovazione dei processi di lavoro e la logica lean.</p> <p>5-Progettare servizi pubblici di qualità</p> <p>6-La PA digitale per la ripresa e la resilienza: dal</p>

	<p>Piano triennale per l'informatica al PNRR modulo di 6 ore)</p> <p>Privacy e pubblicazione dei dati on line ( 1.30 ore)</p> <p>Corso A.n.c.i. 2023: I principi del nuovo codice dei contratti ( 8 ore)</p> <p>Incontri formativi/informativi sulla gestione presenze del personale ( 3.30 ore)</p>
--	--

Venezia, 27 Dicembre 2023

Firmato: Favretto Sabrina

