



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIRETTORE GENERALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: ENTE.GEDI.106 - Determinazione a contrarre, ex art. 192 del d.lgs. 267/2000 e art. 17, comma 1 e 2 del d.lgs. 36/2023, e affidamento diretto art. 50, c. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 del servizio di manutenzione del gruppo elettrogeno delle sale operative 1 e 2 del Centro Previsione e Segnalazione Maree per il biennio 2025-2026. Impegno di spesa: € 4.270,00 (IVA al 22% inclusa) - Atto sogg. a pubbl. ex art. 20 d.lgs. 36/2023 e artt. 23 e 37, c.1 lett. b) d.lgs. 33/2013

Proposta di determinazione (PDD) n. 1205 del 26/05/2025

Determinazione (DD) n. 1265 del 19/06/2025

Fascicolo 2025.VII/5/1.4 "MANUTENZIONI"

Sottofascicolo 1 "Affidamento diretto servizio manutenzione gruppo elettrogeno"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Papa Alvise, in data 18/06/2025.

Il parere di legge speciale è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 18/06/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 19/06/2025.

Comune di Venezia
Direzione Generale
Settore Smart Control Room e Centro Previsione Maree
Servizio Centro Previsione e Segnalazione Maree – Progetti, Sviluppo e Manutenzioni
Responsabile del procedimento: dott. Marco Favaro

PDD1205 del 26/05/2025

Oggetto: ENTE.GEDI.106 - Determinazione a contrarre, ex art. 192 del d.lgs. 267/2000 e art. 17, comma 1 e 2 del d.lgs. 36/2023, e affidamento diretto art. 50, c. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 del servizio di manutenzione del gruppo elettrogeno delle sale operative 1 e 2 del Centro Previsione e Segnalazione Maree per il biennio 2025-2026. Impegno di spesa: € 4.270,00 (IVA al 22% inclusa) - Atto sogg. a pubbl. ex art. 20 d.lgs. 36/2023 e artt. 23 e 37, c.1 lett. b) d.lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 77 del 19 dicembre 2024 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 30 dicembre 2024 sono stati approvati, per gli anni 2025-2027, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia, ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati (Allegato 1 "Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni" e Allegato 2 "Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente");
- con disposizione PG/2024/588720 del 29/11/2024 il Sindaco di Venezia ha attribuito al Dott. Alvise Papa l'incarico di dirigente del Settore Smart Control Room e Centro Previsione Maree;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 4 che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del d.lgs. n. 165/2001”, approvato con DPR n. 62/2013, e il “Codice di comportamento interno”, approvato con DGC n. 314/2018, che si applicano, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell’amministrazione, ai sensi dell’art. 2, comma 3, dello stesso DPR n. 62/2013;

RICHIAMATI:

- l’art. 192 del d.lgs. 267/2000 e l’art. 17 comma 1 del d.lgs. 36/2023 che prescrivono che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità con i propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contatto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale “restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”;
- l’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2000) e l’art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l’art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)” e s.m.i. che stabilisce l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l’acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

PRESO ATTO CHE:

- la salvaguardia di Venezia e della sua laguna è considerata problema di preminente interesse nazionale ai sensi dell’art. 1 della legge 16/04/1973, n. 171;
- al Centro Previsione e Segnalazione Maree (di seguito CPSM) – Settore Smart Control Room e Centro Previsione Maree della Direzione Generale, è stato affidato, tra l’altro, il compito istituzionale di provvedere all’elaborazione delle previsioni di marea a Venezia e di darne tempestiva informazione alla cittadinanza, con particolare attenzione per i fenomeni di alta e bassa marea eccezionali;
- presso il CPSM dall’anno 2001 è in funzione un sistema di sicurezza per garantire la continuità del servizio anche in caso di interruzione della fornitura di energia elettrica per periodi superiori ai sessanta minuti (gruppo di continuità a batterie) utilizzando un gruppo elettrogeno diesel da 20kVA;

CONSIDERATO CHE:

- il funzionamento del gruppo elettrogeno è fondamentale per lo svolgimento in sicurezza dei compiti istituzionali del CPSM e che tale impianto deve essere mantenuto efficiente e operativo, intervenendo in caso di necessità nel più breve tempo possibile;
- nell’ambito delle verifiche periodiche effettuate dai tecnici per poter mantenere efficienti e operativi i sistemi di cui è dotato il CPSM è emerso che le schede elettroniche del quadro di gestione del gruppo elettrogeno sono oramai fuori produzione e un’eventuale loro rottura comporterebbe la completa sostituzione del quadro stesso con costi elevati e possibili problemi di compatibilità tra i vari componenti del sistema;
- negli ultimi anni il servizio manutentivo del gruppo elettrogeno è stato effettuato dalla ditta ELETTROTECHNICA ORTE di Borsari Orazio di Pieve di Cento (BO), P.IVA 00049011208, con tempestività, precisione ed accuratezza;
- da una verifica presso la sopra citata ditta è risultato che la stessa ha provveduto nel corso degli anni all’approvvigionamento di tali schede elettroniche e che attualmente può garantire la sostituzione delle stesse ancora per un lungo periodo;

- vista anche l'esiguità dell'importo della manutenzione rispetto ai costi di un nuovo quadro, un cambiamento della ditta manutentrice non risulta conveniente per l'Amministrazione;
- l'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 3, comma 1, lettera d) dell'Allegato I.1 al d.lgs. 36/2023 definisce l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- l'art. 49 comma 6 del d.lgs. 36/2023 consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- i tecnici del CPSM, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del d.lgs. 36/2023, basandosi sui dati relativi a diversi interventi, hanno eseguito una stima economica degli interventi manutentivi da effettuare che è risultata pari a € 3.800,00 oltre IVA 22%;

RITENUTO di provvedere, quindi, all'affidamento del servizio di manutenzione del gruppo elettrogeno delle sale operative 1 e 2 attraverso l'acquisizione di specifico preventivo mediante l'utilizzo della piattaforma telematica del Comune di Venezia, che consente all'interno della piattaforma di e-procurement di negoziare direttamente con uno o più operatori economici;

VISTO CHE:

- la ditta ELETTRROTECNICA ORTE di Borsari Orazio di Pieve di Cento (BO), P.IVA 00049011208, in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie e in grado di fornire il servizio manutentivo e di ripristino in tempi compatibili con le esigenze di operatività del CPSM, è stata consultata mediante Richiesta di Offerta (RDO) (ID 868 protocollo 0112685 del 20/03/2025) attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica del Comune di Venezia e ha fornito allo scrivente ufficio un Documento di Offerta per l'acquisizione del servizio oggetto del presente atto;
- il Documento di Offerta della suddetta ditta, agli atti dello scrivente ufficio, per un importo complessivo per il biennio 2025-2026 di € 3.500,00 oneri fiscali esclusi, oltre ad IVA nella misura del 22%, per il servizio di manutenzione sopra indicato, suddiviso come di seguito indicato:
 - importo per competenze € 1.750,00 (o.f.e.) anno 2025;
 - importo per competenze € 1.750,00 (o.f.e.) anno 2026;;
 risulta congruo e conveniente;

RITENUTO:

- che per ragioni di natura tecnica ed economica sia, quindi, conveniente confermare lo stesso fornitore ditta ELETTRROTECNICA ORTE di Borsari Orazio di Pieve di Cento (BO), P.IVA 00049011208 che in questi anni ha garantito il servizio con tempestività, precisione e accuratezza;
- di provvedere quindi all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023 alla sopra citata ditta ELETTRROTECNICA ORTE di Borsari Orazio di Pieve di Cento (BO), P.IVA 00049011208, del servizio per la manutenzione del gruppo elettrogeno delle sale operative 1 e 2, in quanto unico operatore economico con le caratteristiche necessarie per l'affidamento del servizio;

VERIFICATO che le prestazioni sopra descritte saranno rese nel biennio 2025-2026;

DATO ATTO CHE:

- è stato rispettato il principio di divieto di frazionamento artificioso della spesa;

- è stata rispettata la normativa in materia di protezione dei dati personali;
- risulta allegata al presente atto la dichiarazione del responsabile del procedimento, dott. Marco Favaro, di non sussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con riferimento alla procedura di affidamento in oggetto;
- è stato acquisito il CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- come previsto dal vigente PIAO nella sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" sono state eseguite le verifiche circa il possesso da parte del soggetto affidatario dei requisiti previsti dagli articoli 94, 95 e 100 del d. lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATA la legge 136/2010 e s.m.i. (il d.l. 187/2010 convertito con l. 217/2010) concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- gli artt. 183 e 191 del d.lgs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, del d.lgs. 267/2000 in materia di visto di regolarità contabile;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118;

DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e degli art. 17, commi 1 e 2 del d.lgs. 36/2023, a contrarre e ad affidare il servizio per la manutenzione del gruppo elettrogeno delle sale operative 1 e 2 del Centro Previsione e Segnalazione Maree per il biennio 2025-2026, in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, stabilendo che:
 - a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare il regolare funzionamento del gruppo elettrogeno delle sale operative 1 e 2 del CPSM;
 - b) l'oggetto del contratto è il servizio per la manutenzione del gruppo elettrogeno delle sale operative 1 e 2 del CPSM, con le modalità indicate in dettaglio nel Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale allegato alla presente determina;
 - c) il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 18 comma 1 del d.lgs 36/2023;
 - d) la scelta del contraente è avvenuta mediante la procedura prevista per l'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023;
2. di affidare, per le motivazioni di cui alla premessa, ex art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023, il servizio in oggetto alla ditta ELETTRATECNICA ORTE di Borsari Orazio di Pieve di Cento (BO), P.IVA 00049011208 per un importo di € 3.500,00 oltre IVA 22% pari a € 770,00, per un importo complessivo di € 4.270,00;
3. di dare atto che la prestazione sarà resa nel biennio 2025-2026;
4. di impegnare per i servizi sopra descritti, a favore della ditta ELETTRATECNICA ORTE di Borsari Orazio di Pieve di Cento (BO), P.IVA 00049011208, (CIGB6EDE37047), la somma totale di € 4.270,00 (IVA al 22% inclusa);
5. di imputare la spesa complessiva di € 4.270,00 (IVA al 22% inclusa) come segue:
 - € 2.135,00 (IVA al 22% inclusa) al capitolo 34503/89 "Manutenzione ordinaria e riparazioni", codice gestionale 004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari", Azione di spesa "ENTE.GEDI.106 – manutenzione apparecchiature tecnologiche e software" dell'annualità 2025 del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027; spesa finanziata con avanzo da contributi legge speciale per Venezia parte corrente applicato a bilancio 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
 - € 2.135,00 (IVA al 22% inclusa) al capitolo 34503/89 "Manutenzione ordinaria e riparazioni", codice gestionale 004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari", Azione

di spesa "ENTE.GEDI.106 – manutenzione apparecchiature tecnologiche e software" dell'annualità 2026 del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027; spesa finanziata con contributi di legge speciale per Venezia di parte corrente, che presenta la necessaria disponibilità;

6. di dare atto che sono state eseguite le verifiche sul possesso da parte del soggetto affidatario dei requisiti previsti dagli articoli 94, 95 e 100 del d.lgs. n. 36/2023;
7. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del d.lgs. 33/2013;
8. di dare atto che, con riferimento alla procedura di affidamento in oggetto:
 - il Dirigente firmatario del presente atto non si trova in situazioni di conflitto di interessi;
 - in capo al responsabile del procedimento dott. Marco Favaro non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come risulta dalla dichiarazione allegata al presente atto;
 - non sono pervenute segnalazioni di sussistenza di conflitto di interesse in capo al responsabile dell'istruttoria Ing. Leonardo Boato;
9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza con l'apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria prot. 521135 del 09/11/2016;
10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza, attestante la regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente
dott. Alvise Papa

ALLEGATI

- Dichiarazione del RUP di non sussistenza di situazioni di conflitto di interessi
- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1205

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11327/2025 del 13/06/2025 - NON ESECUTIVO "ENTE.GEDI. 106 - Determinazione a contrarre, ex art. 192 del d.lgs. 267/2000 e art. 17, comma 1 e 2 d"

"ENTE.GEDI.106 - Determinazione a contrarre, ex art. 192 del d.lgs. 267/2000 e art. 17, comma 1 e 2 del d.lgs. 36/2023, e affidamento diretto art. 50, c. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 del servizio di manutenzione del gruppo elettrogeno delle sale operative 1 e 2 del Centro Previsione e Segnalazione Maree per il biennio 2025-2026. Impegno di spesa: € 4.270,00 (IVA al 22% inclusa) - Atto sogg. a pubbl. ex art. 20 d.lgs. 36/2023 e artt. 23 e 37, c.1 lett. b) d.lgs. 33/2013"

autorizzazione Proposta di determina 1205/2025 del 26/05/2025

ref. prenotazione n. 11326/2025 - autorizzazione Proposta di determina 1205/2025

L'impegno di spesa numero 11327/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	09011.03.034503089 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - Comp. 2026	2.135,00
<i>Resp. servizio</i>	SMART CONTROL ROOM E CENTRO PREVISIONE MAREE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	
<i>Fornitore</i>	ELETTROTECNICA OR-TE DI BORSARI ORAZIO Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	BRSRZO53C11D599V P.Iva 00049011208 B6EDE37047 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	323 - ENTEGEDI106 - Manutenzione apparecchiature tecnologiche e software	
<i>Tipo Finanz.</i>	1458 - 022.001.853.999 - CONTRIBUTI LEGGE SPECIALE ANNUALITA' 2026 - PARTE A	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	2.135,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

09011.03.034503089 a competenza 2026 al 13/06/2025

Stanziamiento di bilancio	468.600,00 +
Impegni precedenti	12.352,50 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	456.247,50 =
Ammontare del presente impegno	2.135,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	454.112,50 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 13 giugno 2025



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11325/2025 del 13/06/2025 - NON ESECUTIVO "ENTE.GEDI.
106 - Determinazione a contrarre, ex art. 192 del d.lgs. 267/2000 e art. 17,
comma 1 e 2 d"

"ENTE.GEDI.106 - Determinazione a contrarre, ex art. 192 del d.lgs. 267/2000 e art. 17,
comma 1 e 2 del d.lgs. 36/2023, e affidamento diretto art. 50, c. 1, lett. b) del d.lgs.
36/2023 del servizio di manutenzione del gruppo elettrogeno delle sale operative 1 e
2 del Centro Previsione e Segnalazione Maree per il biennio 2025-2026. Impegno di
spesa: € 4.270,00 (IVA al 22% inclusa) - Atto sogg. a pubbl. ex art. 20 d.lgs. 36/2023 e
artt. 23 e 37, c.1 lett. b) d.lgs. 33/2013"

autorizzazione Proposta di determina 1205/2025 del 26/05/2025

ref. prenotazione n. 11324/2025 - autorizzazione Proposta di determina 1205/2025

L'impegno di spesa numero 11325/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	09011.03.034503089 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - Comp. 2025	2.135,00
<i>Resp. servizio</i>	SMART CONTROL ROOM E CENTRO PREVISIONE MAREE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	
<i>Fornitore</i>	ELETTROTECNICA OR-TE DI BORSARI ORAZIO Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	BRSRZO53C11D599V P.Iva 00049011208 B6EDE37047 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	323 - ENTEGEDI106 - Manutenzione apparecchiature tecnologiche e software	
<i>Tipo Finanz.</i>	1427 - 022.001.838.900 - AVANZO LEGGE 205/2017 - ANNUALITA' 2018 - PARTE A	
<i>Cassa</i>	180 - 0180 - L.S.V. CONTRIBUTI	
	Totale:	2.135,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

09011.03.034503089 a competenza 2025 al 13/06/2025

Stanziamiento di bilancio	481.466,12 +
Impegni precedenti	143.784,62 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	337.681,50 =
Ammontare del presente impegno	2.135,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	335.546,50 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 19 giugno 2025



**Servizio di manutenzione del gruppo elettro-
geno delle sale operative 1 e 2 del Centro Pre-
visione Maree per il biennio 2025-2026**

Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale

ex art. 82 c. 1 lett. c) e art. 87 c. 2 del D.Lgs. 36/2023

Indice generale

CAPO 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.....	4
Art. 1 – Oggetto e durata dell'appalto.....	4
1.1 – Oggetto dell'appalto.....	4
1.2 – Durata dell'appalto.....	4
1.3 – Individuazione ed ubicazione degli impianti.....	4
Art. 2 – Manutenzione ordinaria.....	4
2.1 – Definizioni.....	4
2.1.1 – Attività previste e modalità di esecuzione.....	5
2.1.2 – Programmazione delle attività.....	5
CAPO 2 – DISCIPLINA CONTRATTUALE.....	5
Art. 3 – Effettuazione del servizio – Modalità e tempistiche.....	5
Art. 4 – Referenti dell'Affidatario e del Committente.....	5
Art. 5 – Controllo delle prestazioni.....	7
Art. 6 – Parti di ricambio da impiegare nel servizio.....	7
Art. 7 – Formazione del personale addetto.....	7
CAPO 3 – DISCIPLINA ECONOMICA.....	7
Art. 8 – Compensi e modalità di pagamento.....	7
8.1 – Compenso per manutenzione ordinaria.....	7
8.2 – Modalità di pagamento.....	8
Art. 9 – Variazioni contrattuali.....	8
CAPO 4 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA.....	8
Art. 10 – Norme generali di sicurezza.....	8
Art. 11 – Sicurezza sul luogo di lavoro.....	8
Art. 12 – Piano Operativo di Sicurezza.....	9
Art. 13 – Applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.....	9
CAPO 5 – CAUZIONI E GARANZIE.....	9
Art. 14 – Garanzie di esecuzione del contratto.....	9
Art. 15– Polizza assicurativa.....	10
CAPO 6 – MANODOPERA E CONTROVERSIE.....	10
Art. 16 – Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza.....	10
Art. 17 – Responsabilità dell'Affidatario.....	10
Art. 18 – Ulteriori obblighi dell'Affidatario.....	10
Art. 19 – Procedura di contestazione dell'inadempimento.....	10
Art. 20 – Penali.....	11
Art. 21 – Inadempimenti e risoluzione del contratto.....	11
CAPO 7 – NORME FINALI.....	11

Art. 22 – Cessione di contratto e di credito, subappalto.....	11
Art. 23 – Trattamento dei dati personali.....	12
Art. 24 – Disposizioni antimafia.....	12
Art. 25 – Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.....	12
Art. 26 – Osservanza delle Disposizioni contenute nel "Protocollo di Legalità".....	13
Art. 27 – Osservanza delle Disposizioni contenute nel "Codice di comportamento".....	13
Art. 28 – Osservanza del divieto di post-employment.....	13
Art. 29 – Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.....	13
Art. 30 – Riferimenti normativi di rinvio.....	13
Art. 31 – Foro competente.....	13

CAPO 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Art. 1 – Oggetto e durata dell'appalto

1.1 – Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento diretto del servizio manutentivo del gruppo elettrogeno delle sale operative 1 e 2 del Centro Previsione Maree del Comune di Venezia per il biennio 2025-2026. L'importo a base di appalto riferito al servizio di manutenzione per il biennio 2025-2026 e soggetto a ribasso, ammonta a euro 3.800,00 (IVA esclusa) ed è così suddiviso:

OGGETTO		IMPORTI	ASSOGGETTATO AL RIBASSO
1	Manutenzione ordinaria per il biennio 2025-2026	€ 3.800,00	SÌ
2	Costi per la sicurezza da DUVRI	€ 0,00	NO
IMPORTO SOTTOPOSTO A RIBASSO 1		€ 3.800,00	
IMPORTO A BASE DI GARA 1		€ 3.800,00	
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento		€ 760,00	
Importo per l'opzione di proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente		€ 900,00	

L'importo soggetto a ribasso è pari a € 3.800,00 (euro tremilaottocento,00), oltre IVA e oneri di legge se dovuti. L'importo a base di gara è stato calcolato in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati nel presente Capitolato.

Il costo totale della manodopera, ai sensi dell'articolo 41, comma 13 del Codice, è di € 3.000,00 (euro tremila/00), pari al 80% dell'importo dei servizi e delle forniture ed è compreso nell'importo totale dell'appalto di cui alla tabella che precede, ed è stato calcolato sulla base dei valori tabellari di cui al CCNL metalmeccanici e installazione impianti, Decreto Direttoriale Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 60/2023 del 13 novembre 2023.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro metalmeccanici e installazione impianti. In ogni caso, ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del Codice, è facoltà dell'operatore economico indicare un diverso contratto collettivo purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente.

Ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice, l'operatore economico dovrà indicare, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali stimati, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto, in considerazione dell'unicità ed inscindibilità del relativo oggetto, non è suddivisibile in lotti funzionali, ma è costituito da un unico lotto, ex art. 58, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

A seguito della stipulazione del contratto il Committente invierà all'Affidatario specifico buono d'ordine relativo alla prestazione del servizio di manutenzione programmata e di manutenzione di ripristino dei sistemi per un importo di € 3.800,00, oltre IVA, al quale sarà applicato il ribasso definito in fase di offerta dall'Affidatario.

1.2 – Durata dell'appalto

Il contratto di servizio con il fornitore prescelto avrà durata sino al completamento della fornitura richiesta nelle quantità e con le caratteristiche dettagliate nel presente Capitolato: inizierà a decorrere dalla data del Verbale Consegna dei Lavori e si dovrà concludere inderogabilmente entro il 31/12/2026.

Al termine dell'esecuzione delle prestazioni viene redatto un Verbale di Ultimazione delle Prestazioni in contraddittorio e prendono avvio le attività per la verifica di regolare esecuzione per il rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione ai sensi dell'art 116 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, in considerazione della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto, l'importo degli oneri relativi al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) è pari a € 0,00 (euro zero,00).

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario, di imporre all'appaltatore un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo alle stesse condizioni previste nel contratto originario (Importo lordo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento € 760,00 oltre IVA e oneri di legge se dovuti).

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice (Importo lordo per l'opzione di proroga € 900,00 oltre IVA e oneri di legge se dovuti).

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

1.3 – Individuazione ed ubicazione degli impianti

L'impianto del quale viene affidata la manutenzione è ubicato al piano terra di Palazzo Cavalli all'interno di una stanza resistente al fuoco.

Art. 2 – Manutenzione ordinaria

2.1 – Definizioni

Il servizio di manutenzione di cui alla presente relazione riguarda il gruppo elettrogeno del Centro Previsione Maree del Comune di Venezia.

2.1.1 – Attività previste e modalità di esecuzione

Descrizione dell'impianto

L'impianto è costituito da

n° 1 Gruppo elettrogeno da 20 kVA

n° 1 Quadro di manovra

Il gruppo elettrogeno è ubicato al piano terra all'interno di una stanza resistente al fuoco, ed è stato inserito all'interno di una "coffa natura" insonorizzante posta all'interno di una vasca in acciaio inox stagna fino alla quota di 2,40 m a protezione dell'acqua alta.

Il quadro di manovra è ubicato sempre al piano terra ma al di fuori della stanza del gruppo elettrogeno.

Caratteristiche tecniche delle apparecchiature

- Gruppo elettrogeno da 20 kVA Motore Bombardini da 2068 e N° 4 cilindri in linea
- Capacità serbatoio da 50 litri
- Potenza 20 kVA; Tensione di uscita 400 V trifase Batteria di Avviamento da 12 V cc
- Quadro di Manovra Centralina A2000
- Indicatore analogico di livello serbatoio
- Indicatore digitale di Tensione di uscita, tensione batteria ecc.

Interventi in manutenzione ordinaria

Gli interventi in regime di manutenzione ordinaria dovranno soddisfare le seguenti necessità:

- *Controllo ed eventuale rabbocco del livello del liquido refrigerante e controllo densità antigelo*
- *Controllo olio motore ed eventuale rabbocco dell'olio motore*
- *Controllo livello liquido batteria*

- Controllo densità liquido batteria
- Controllo livello liquido Air Power Box
- Controllo dispositivo di carica batteria automatico
- Controllo dispositivo di preriscaldamento acqua
- Controllo tensione erogata dall'alternatore
- Controllo frequenza
- Simulazione di intervento di emergenza
- Prove di funzionamento
- Pulizia contatti elettrici
- Pulizia filtro aria

Ogni due controlli verrà effettuata la sostituzione del filtro aria/olio, nafta e olio motore.

Alla fine dei due anni di manutenzione verrà sostituita la batteria al piombo per l'avviamento del motore.

Al termine di ciascun intervento, l'Affidatario dovrà produrre e trasmettere al Committente entro 30 (trenta) giorni tramite e-mail apposito rapporto di intervento in formato elettronico contenente i risultati dell'attività condotta, eventuali osservazioni e suggerimenti relativamente a migliorie e/o azioni correttive.

Interventi di manutenzione urgenti per il ripristino del gruppo elettrogeno

La manutenzione per il ripristino del gruppo elettrogeno comprende ogni genere di attività volta al ripristino di guasti e malfunzionamenti del sistema sia direttamente evidenziati dal sistema stesso mediante segnalazioni automatiche di stato e/o emersi dalla segnalazione dei tecnici della Sala Operativa e/o rilevati in occasione dell'attività di manutenzione ordinaria programmata.

Qualora a causa di danni derivanti da fattori esterni, le apparecchiature risultassero distrutte e si rendesse necessaria la loro sostituzione in toto, il CPSM, previo sopralluogo, provvederà a richiedere un preventivo all'Affidatario per lo specifico intervento manutentivo. Nel caso in cui i pezzi da sostituire non fossero reperibili sul mercato, la Ditta Manutentrice provvederà a darne comunicazione scritta

L'Affidatario dovrà far intervenire tempestivamente presso il sito in cui si è verificato il guasto le necessarie e competenti figure tecniche per l'eventuale riparazione e/o sostituzione dell'apparecchiatura:

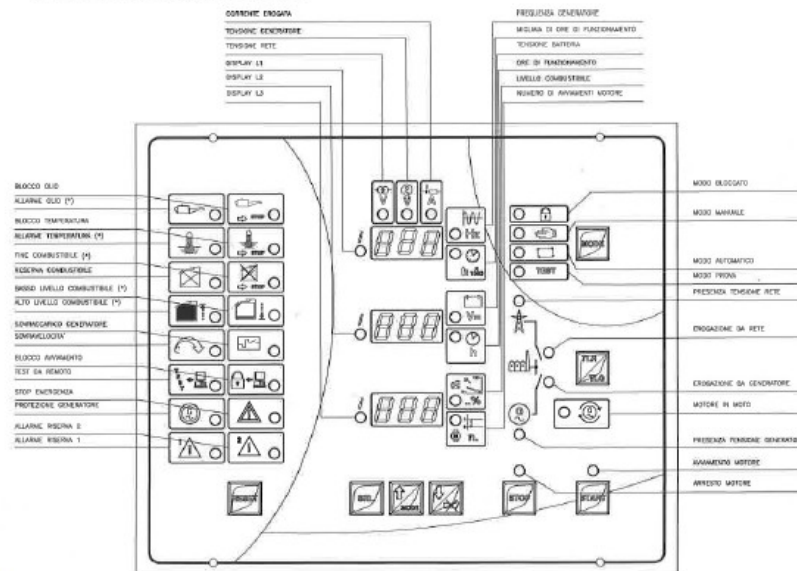
- Centralina A2000: scheda elettronica per la gestione automatica del quadro elettrico basata su tecnologia a microprocessore (vedi schema sotto riportato);

Pannello frontale

E' suddiviso in 4 aree:

1. allarmi e blocchi
2. misure elettriche e funzionali del gruppo elettrogeno
3. stato funzionale della scheda
4. stato operativo del gruppo elettrogeno

(*)= Segnalazioni previste ma attive solo ed esclusivamente in caso di utilizzo dei relativi ingressi.



- Scandiglie per il riscaldamento dell'acqua motore;

Al termine degli interventi di manutenzione l'Affidatario dovrà produrre e trasmettere al Committente in formato elettronico entro trenta giorni tramite e-mail apposito verbale atto a registrare i risultati dell'attività condotta, con eventuali osservazioni e suggerimenti di migliorie e/o azioni correttive.

2.1.2 – Programmazione delle attività

Dovranno essere effettuati n° 2 interventi in manutenzione ordinaria ogni anno. Il primo dovrà essere effettuato nel mese di giugno ed il secondo nel mese di dicembre. La ditta esecutrice dovrà concordare con i Tecnici del Centro Maree il giorno dell'intervento.

CAPO 2 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

Art. 3 – Effettuazione del servizio – Modalità e tempistiche

Il servizio di manutenzione dovrà svolgersi nel rispetto dei parametri dettagliati nel presente Capitolato. Qualsiasi modifica alle modalità di effettuazione del servizio dovrà essere concordata con il Committente.

Il Committente attribuisce al corretto funzionamento dei sistemi di cui si tratta nel presente Capitolato una particolare rilevanza con riferimento alla tutela della cittadinanza. Pertanto l'Affidatario dovrà in particolare curare nei minimi dettagli la manutenzione dei sistemi stessi, allo scopo di scongiurare, per quanto possibile, qualsiasi tipo di guasto che potrebbe comportare nocimento a persone o cose.

Tutte le attività di cui sopra devono essere effettuate da personale competente e qualificato, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamenti vigenti, delle norme di buona tecnica emanate dagli organismi di normalizzazione nazionali o europei o, in assenza di dette norme di buona tecnica, delle istruzioni fornite dal fabbricante e/o dall'installatore.

L'Affidatario si impegna ad eseguire il servizio con proprio personale specializzato ed adeguatamente formato e con le modalità e le tempistiche specificate nel presente Capitolato.

L'Affidatario dovrà tenere e rendere disponibili al Committente, nelle modalità concordate, i verbali di intervento. Nel caso di inadempienze da parte dell'Affidatario saranno applicate delle penali come più oltre specificato.

Art. 4 – Referenti dell'Affidatario e del Committente

L'Impresa designerà un Responsabile del Servizio, dotato della necessaria autonomia, che fungerà da referente dell'Amministrazione Comunale per tutti gli aspetti inerenti la gestione del contratto.

Per l'Amministrazione Comunale il servizio sarà gestito dal Settore Smart Control Room e Centro Previsione Maree.

Il Committente provvederà inoltre a nominare il proprio Referente.

Art. 5 – Controllo delle prestazioni

Il Committente si riserva il diritto di effettuare, nel corso della durata del contratto, verifiche dell'attività dell'Affidatario mediante sopralluoghi presso i siti che ospitano gli impianti e verifiche della documentazione prescritta.

Art. 6 – Parti di ricambio da impiegare nel servizio

Le parti di ricambio e gli apparati sostitutivi impiegati dall'Affidatario nell'ambito di qualsivoglia tipologia di manutenzione specificata nel presente Capitolato (ordinaria e di ripristino), qualora non fossero disponibili fra quelli di scorta, dovranno essere nuovi di fabbrica ed in produzione al momento della fornitura (fatta salva la giustificata indisponibilità o irreperibilità degli stessi sul mercato), privi di difetti, esenti da malfunzionamenti, con garanzia del produttore di almeno 12 mesi e dovranno assicurare quantomeno il mantenimento delle funzionalità pregresse dell'impianto sottoposto all'attività di manutenzione o riparazione.

Nel periodo di validità del contratto, la sostituzione di parti difettose di un'apparecchiatura comporta non solo il cambio della parte ma anche le eventuali attività di ripristino della completa funzionalità e integrazione dell'impianto, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente.

Si intendono coperti da assistenza e manutenzione sia gli apparati di nuova fornitura, sia quelli presi in carico, non oggetto di sostituzione e facenti parte degli impianti descritti nel presente Capitolato.

Per tutte le apparecchiature costituenti gli impianti descritti nel presente Capitolato, l'Affidatario si impegna ad acquisire preventivamente tutte le informazioni necessarie (ditta costruttrice, concessionario, distributore) al fine di consentirne, all'occorrenza, una rapida sostituzione.

I costi derivanti dalla sostituzione di parti, dispositivi ed apparati danneggiati, guasti o difettosi, così come il loro smaltimento, saranno a carico dell'Affidatario nei limiti di quanto specificato nei punti 2.1.1 e 2.1.2.

Art. 7 – Formazione del personale addetto

L'Affidatario dovrà garantire, nel corso della validità del Contratto di manutenzione oggetto del presente Capitolato, un'adeguata formazione di tutto il personale addetto e, in particolare, in caso di nuove attribuzioni di incarichi nonché di aggiornamenti, modifiche od ottimizzazioni degli impianti, sotto i profili funzionale, gestionale ed attinente alla sicurezza.

In particolare, l'Affidatario dovrà garantire che tutto il personale impiegato nell'appalto sia adeguatamente formato e aggiornato su quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro nonché in possesso di formazione specifica in materia di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, in conformità a quanto previsto dall'allegato IX del DM 10/03/1998 per attività a rischio di incendio al minimo rischio medio. Dovranno inoltre essere garantiti gli aggiornamenti previsti per legge.

CAPO 3 – DISCIPLINA ECONOMICA

Art. 8 – Compensi e modalità di pagamento

8.1 – Compenso per manutenzione ordinaria

Per l'attività di manutenzione di cui al precedente art. 2, avente durata biennale 2025-2026, il Committente corrisponderà all'Affidatario il compenso pari a € 3.800,00 IVA esclusa, cui sarà applicato il ribasso definito in fase di offerta dall'Affidatario.

L'Affidatario provvederà ad emettere fattura per le prestazioni di manutenzione secondo il seguente calendario:

- anno 2025 pari a euro 1.900,00 IVA esclusa
- anno 2026 pari a euro 1.900,00 IVA esclusa

L'Affidatario provvederà ad emettere fattura della manutenzione ordinaria su richiesta dell'Amministrazione previa verifica della corretta esecuzione del servizio svolto nell'anno di riferimento.

8.2 – Modalità di pagamento

Le fatture in modalità elettronica dovranno essere intestate e riportare alcuni dati obbligatori come di seguito indicato:

INTESTATARIO FATTURA	Comune di Venezia - Direzione Generale, Settore Smart Control Room e Centro Previsione Maree P. IVA: IT00339370272 Codice Fiscale: 00339370272
DATI DA RIPORTARE OBBLIGATORIAMENTE IN FATTURA	Codice Univoco Ufficio: UFWX64 P. IVA: IT00339370272 Codice CIG:

Il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, previa verifica di regolarità contributiva attraverso il D.U.R.C..

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci lavoratori se trattasi di società cooperativa, l'Amministrazione Comunale applicherà quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

In occasione di ogni pagamento dei compensi di cui ai precedenti punti, verranno dedotti gli eventuali importi derivanti dall'applicazione di penali e le spese sostenute per eventuali ripristini di danni subiti dal Committente a causa dei servizi prestati.

Art. 9 – Variazioni contrattuali

Per eventuali variazioni contrattuali si rinvia a quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

CAPO 4 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Art. 10 – Norme generali di sicurezza

Tutte le attività descritte nel presente Capitolato dovranno svolgersi nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

Art. 11 – Sicurezza sul luogo di lavoro

L'Affidatario è obbligato a fornire al Committente, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

L'Affidatario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 e 95 del D.Lgs. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili alle lavorazioni previste nel presente Capitolato.

Si applicano le disposizioni di cui al Titolo I, art. 26, del D.Lgs. 81/2008 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione.

Eventuali interventi sugli impianti (elettrici, informatici, diffusione acustica, di radio-comunicazione, ecc.), eseguiti durante la manutenzione ordinaria e di ripristino, che comportino lavori edili o di ingegneria civile di cui all'allegato X, rientreranno nel campo di applicazione del titolo IV del D.Lgs. 81/2008 - Cantieri temporanei e mobili.

L'Affidatario è inoltre obbligato al rispetto di quanto previsto dagli articoli 4 e 5 della Legge 13/08/2010, n. 136, relativi, in particolare, al controllo degli automezzi adibiti al trasporto dei materiali ed alla identificazione degli addetti nei cantieri.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale dell'Affidatario dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 26, comma 8, D.Lgs. 81/2008).

Art. 12 – Piano Operativo di Sicurezza

L'Affidatario, è tenuto a predisporre, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/2008, il Piano Operativo di Sicurezza.

Art. 13 – Applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008

Le informazioni dovute all'appaltatore, in applicazione all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, per l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria e di ripristino, sono fornite tramite le schede rischi specifici (Allegato B) dei siti che fanno parte integrante e sostanziale della sez. 01 del DUVRI. Ogni scheda, relativa a ciascun singolo sito, riporta i rischi trasmissibili esistenti nei siti nei quali vengono effettuate le manutenzioni.

Le schede contengono le misure di prevenzione e protezione adottate e le disposizioni comportamentali da rispettare al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi.

La sez. 02 del DUVRI quantifica i costi per la sicurezza da interferenza, ovvero i costi delle misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi. Tali costi della sicurezza non sono soggetti a ribasso.

L'Affidatario dovrà fornire al Committente entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le informazioni sui rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto.

La definizione delle modalità esecutive è oggetto di confronto tra Committente, datori di lavoro delle sedi oggetto di appalto e datore di lavoro della ditta appaltatrice. Pertanto il Committente promuoverà, prima della firma del contratto, una riunione di cooperazione e coordinamento tra tutti i suddetti soggetti, a seguito della quale verrà elaborato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI). Tale documento verrà allegato al contratto di appalto.

Nella fase di cooperazione e coordinamento l'Affidatario potrà formulare, anche sulla base della propria esperienza, proposte integrative che ritiene possano meglio garantire la sicurezza del lavoro. In nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche ai costi della sicurezza individuati dal Committente.

Il DUVRI è sottoscritto dal Committente, dai datori di lavoro dei diversi siti e dall'Affidatario.

Se nel corso dell'esecuzione del contratto dovessero manifestarsi variazioni nelle attività lavorative tali da comportare rischi interferenziali non precedentemente valutati, il Committente organizzerà ulteriori riunioni di coordinamento e cooperazione con tutti i soggetti firmatari del DUVRI, apportando allo stesso documento le variazioni ritenute opportune.

L'integrazione deve essere sottoscritta per accettazione dal Committente, dai datori di lavoro dei diversi siti e dall'Affidatario e costituirà un'integrazione degli atti contrattuali.

La liquidazione dei costi per la sicurezza è subordinata all'effettiva attuazione delle misure individuate nella Sez. 02 del DUVRI.

In applicazione del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, l'Affidatario si obbliga ad osservare le norme di sicurezza, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire la completa sicurezza durante l'esercizio dei servizi richiesti e per assicurare l'incolumità delle persone addette ai lavori.

L'Affidatario deve garantire che tutto il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto sia adeguatamente formato ai sensi di quanto definito dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 per la formazione dei lavoratori. Gli adempimenti in materia di costi della sicurezza "aziendali", di cui al D.Lgs. 81/2008 (ad esempio costi per informazione e formazione, fornitura DPI, sorveglianza sanitaria, redazione DVR, ecc.) sono a carico dell'Affidatario. Tali costi devono essere indicati in fase di offerta e devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto di offerta.

CAPO 5 – CAUZIONI E GARANZIE

Art. 14 – Garanzie di esecuzione del contratto

Ai sensi degli articoli 117 e 53 del D.Lgs. 36/2023 l'Appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 36/2023 pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

Art. 15 – Polizza assicurativa

L'Affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso Affidatario quanto del Committente e di terzi, a causa dello svolgimento del servizio oggetto della presente gara ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine l'Affidatario dovrà essere in possesso, a far data dall'inizio del servizio, di una polizza assicurativa con primario Istituto Assicurativo a copertura del rischio di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente gara, per qualsiasi danno che l'Impresa possa arrecare al Committente, ai lavoratori e collaboratori della stessa, nonché a terzi.

CAPO 6 – MANODOPERA E CONTROVERSIE

Art. 16 – Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

L'Affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi ai sensi dell'art. 119, comma 7, del D.Lgs. 36/2023. L'Affidatario deve trasmettere al Committente la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

Deve altresì trasmettere, su richiesta del Committente, copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

Art. 17 – Responsabilità dell'Affidatario

Fermo restando che ogni responsabilità inerente alla gestione dei servizi e lavori oggetto del presente Capitolato fa interamente carico all'Affidatario, i danni arrecati nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto. Qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Affidatario non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, saranno applicate le penali di cui al successivo art. 21.

L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio tra il Committente ed il Responsabile del Servizio per l'Affidatario.

A tale scopo saranno comunicate al Responsabile del Servizio, con anticipo di 24 ore, la data e l'ora dello svolgimento delle operazioni di accertamento del danno; qualora Il Responsabile del Servizio non si presenti, l'accertamento avrà comunque luogo.

A seguito dell'accertamento verrà redatto un atto di constatazione di danno.

Tale atto costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni da corrispondersi a cura dell'Affidatario e dell'eventuale applicazione di penali.

Art. 18 – Ulteriori obblighi dell'Affidatario

L'accesso ai siti oggetto di manutenzione da parte dei tecnici dell'Affidatario dovrà sempre essere effettuato secondo le modalità prescritte nelle schede allegate al presente Capitolato e nel pieno rispetto delle attività eventualmente in corso di svolgimento nei siti medesimi. Ciò con particolare riferimento ai siti di proprietà di terzi per i quali è richiesta l'osservanza di eventuali regolamenti interni.

L'Affidatario si impegna a far osservare ai propri lavoratori la massima riservatezza e a non divulgare il contenuto di qualsiasi documento relativo al Committente di cui dovessero venire in possesso in ragione dell'attività svolta o che dovessero inavvertitamente leggere nei luoghi dove effettuano il servizio.

Eventuali attività di manutenzione che possano recare disturbo alla popolazione (ad es. produzione di rumore) dovranno essere effettuate in tempi e modalità tali da rientrare nei limiti ammessi dalla legge e dalle disposizioni dell'Amministrazione locale in materia.

Art. 19 – Procedura di contestazione dell'inadempimento

Per verificare la regolarità del servizio, il Committente si riserva di effettuare gli accertamenti opportuni.

Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'Impresa aggiudicataria a norma di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio saranno contestati per iscritto dal Committente al Responsabile del Servizio dell'Affidatario. Il Responsabile del Servizio dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni al Committente entro i 5 giorni naturali e consecutivi dalla predetta comunicazione.

Decorso inutilmente tale termine oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, il Committente applicherà le penali previste dal successivo art. 20.

Art. 20 – Penali

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Committente a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno verificatosi a causa di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Affidatario non ottemperasse agli obblighi assunti saranno applicate le penali calcolate in misura pari al 2 per mille dell'ammontare netto contrattuale (complessivamente in valore non superiore al 10%) nelle modalità di seguito elencate:

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo sulla tempistica secondo quanto specificato nel presente capitolato, a meno di giustificata impossibilità di intervento;
- € 500,00 (cinquecento/00) per ogni inadempimento o grave negligenza rispetto alla normativa sulla sicurezza;
- penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre all'addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni, in caso di danni arrecati nell'espletamento del servizio.

Qualora in corso di esecuzione del contratto l'Affidatario utilizzi personale assunto non regolarmente, fatte salve le norme di legge in materia, l'Amministrazione Comunale applicherà, per una prima infrazione rilevata, una penale di € 700,00 (settecento/00) per ogni persona non in regola e, per le infrazioni successive, una penale di importo doppio.

Il Committente procederà a trattenere il valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture.

Art. 21 – Inadempimenti e risoluzione del contratto

Qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità della diminuzione o soppressione parziale/totale del servizio per interventi legislativi o amministrativi o per cause di forza maggiore, si può dare luogo alla risoluzione parziale o totale del contratto.

Il Committente ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 e seguenti del c.c. nei seguenti casi:

- per inadempimenti o gravi negligenze rispetto alla normativa sulla sicurezza da parte dell'Affidatario;

- mancato rispetto degli obblighi contrattuali di utilizzazione di personale assunto regolarmente;
- superamento del massimale previsto dalla vigente normativa per l'applicazione delle penali (somma di penali che superi il 10% dell'importo netto contrattuale);
- grave inadempimento delle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto;
- mancata regolarizzazione da parte dell'Affidatario degli obblighi previdenziali e contributivi del personale;
- grave inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- fallimento dell'impresa ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale.

La risoluzione del contratto prevista nei commi precedenti diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che il Committente darà all'Affidatario a mezzo e-mail.

La risoluzione dà altresì diritto al Committente di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

CAPO 7 – NORME FINALI

Art. 22 – Cessione di contratto e di credito, subappalto

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto, salvo previsto all'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 per le vicende soggettive dell'esecutore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Il servizio di manutenzione ordinaria e di ripristino degli impianti (art. 1.1 comma 1) potrà essere subappaltato secondo il disposto e alle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 al quale espressamente si rinvia. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale del servizio che intende subappaltare.

E' fatto obbligo all'Affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti di subappaltatori, copia delle relative fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'Affidatario è tenuto ad osservare integralmente quanto previsto dal comma 7 dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 ed è responsabile in solido dell'osservanza, da parte dei subappaltatori delle norme, delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente Capitolato. Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti di ordine generale nonché dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale indicati nel bando di gara. I requisiti di carattere economico-finanziario saranno verificati in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

Art. 23 – Trattamento dei dati personali

Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. L'Affidatario acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

Art. 24 – Disposizioni antimafia

La validità e l'efficacia dell'aggiudicazione e del rapporto contrattuale del servizio di cui al presente capitolato sono subordinate all'integrale ed assoluto rispetto della legislazione antimafia per l'intero periodo di durata del contratto.

A tal fine l'affidatario si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario, nella struttura, negli organismi tecnici e amministrativi.

Art. 25 – Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136. L'appaltatore deve trasmettere alla stazione appaltante gli estremi del conto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo stesso. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo e-mail, salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'appaltatore si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136. L'appaltatore, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

L'appaltatore si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

L'appaltatore si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla legge 13/08/2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

Art. 26 – Osservanza delle Disposizioni contenute nel "Protocollo di Legalità"

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto. In particolare è consapevole di doversi impegnare a dare comunicazione tempestiva al Comune di Venezia e alla Prefettura di Venezia, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il Comune di Venezia si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P..

Art. 27 – Osservanza delle Disposizioni contenute nel "Codice di comportamento"

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) ai sensi dell'art. 2, c. 3 dello stesso decreto, nonché quelli previsti nel "Codice di comportamento interno", approvato con DGC n. 703/2013 e ss.mm.ii., che si applicano anch'essi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R. n. 62/2013.

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione Comunale ha trasmesso all'appaltatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, per una sua più completa e piena conoscenza e copia del "Codice di comportamento interno", approvato con DGC n. 703/2013 e ss.mm.ii..

L'impresa si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2013, n. 62 sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale, verificata l'eventuale violazione, la contesterà per iscritto all'Appaltatore, assegnando un termine non superiore ai dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 28 – Osservanza del divieto di post-employment

Ai sensi dell'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001, l'appaltatore si impegna ad osservare il divieto di concludere contratti di lavoro subordinato, o di lavoro autonomo, e comunque di non attribuire incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei confronti dell'appaltatore, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 29 – Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale

Tutte le spese del contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) sono a totale carico dell'Appaltatore. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

Art. 30 – Riferimenti normativi di rinvio

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Capitolato vanno osservate le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023, del Codice Civile.

Art. 31 – Foro competente

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione e all'esecuzione del contratto di cui al presente Capitolato è escluso l'arbitrato e sarà fatto esclusivo ricorso al Foro di Venezia, anche agli effetti del R.D. 30/10/1933, n. 1611.

Allegato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA ALLA SEGNALAZIONE DI
SUSSISTENZA/ASSENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI
(art. 47 D.P.R. 445/2000, art. 6-bis L. 241/1990,
artt. 6 e 7 DPR 62/2013, art. 16 D.Lgs. 36/2023)

Il/la sottoscritto/a

, matricola n°

Visto

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- la Legge 6 agosto 1990, n. 241;
- il Codice dei contratti, D.lgs. 36/2023, art. 16;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Venezia;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Venezia;

Consapevole

- delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R.;
- dell'obbligo di dichiarazione di situazioni che possono realizzare un conflitto di interessi, anche potenziale, così come previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Dichiara

sotto la propria personale responsabilità, con riferimento alla seguente attività rispetto alla quale si potrebbe realizzare un conflitto di interessi:

che sussistono, allo stato, le seguenti situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, con riferimento alla procedura di affidamento in oggetto:

che **non** sussistono, allo stato, situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi, con riferimento alla procedura di affidamento in oggetto.

Dichiara inoltre:

- di assumere in ogni caso, fin d'ora, l'impegno, qualora in un momento successivo sopraggiunga una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia ai soggetti competenti;
- che tutti i documenti allegati alla determinazione a contrarre sono conformi alle normative vigenti;
- che la redazione dei documenti è avvenuta senza interferenze da parte di soggetti terzi, compresi soggetti politici, garantendo piena autonomia e indipendenza;
- che ogni modifica ai documenti è stata adeguatamente tracciata e registrata;
- che è stata garantita la separazione tra le funzioni politiche e quelle amministrative, come previsto dall'art. 107 del TUEL : nessuna decisione sui criteri di aggiudicazione è stata influenzata da fattori esterni;
- di assicurare la massima trasparenza nel processo di gara, con la disponibilità di ulteriori informazioni e chiarimenti su richiesta del dirigente e degli organi di controllo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 (Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data

Il/La Dichiarante
(firmato digitalmente)



AREA ECONOMIA E FINANZA
Settore Contabilità dell'Entrata, Adempimenti Fiscali e Recupero Crediti
Servizio Legge Speciale - Interventi di Salvaguardia

Attestazione conformità ai programmi

<i>Codice Intervento LSV</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Cod. fonte finanz.</i>	<i>Descrizione fonte</i>	<i>Provv.</i>	<i>Natura mov.</i>	<i>Importo</i>	<i>Codice</i>		
B1 ICM	Centro Previsione e Segnalazioni Maree	74	Legge 205/2017 art. 1, c. 852 - annualità 2018 – quota A	Avanzo LSV PDD-1205/2025	Impegnato	E	2.135,00	29-23	
B1 ICM	Centro Previsione e Segnalazioni Maree		Contributi di LSV - Annualità 2026	PDD-1205/2025	Impegnato	E	2.135,00		
						Totale	E	4.270,00	