



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA'  
DELLA VITA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: ATIS.GEDI.044 - PF 26015 – PF 27015 - CIG B7378891BB -  
Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs.  
267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), D.lgs. 36/2023 alla ditta IPSOS  
s.r.l. del servizio di rilevazione prezzi al consumo del comune di Venezia per anni  
due a far data dal 01.07.2025. Impegno di spesa di Euro 94.550,00 (IVA inclusa),  
bilancio 2025-2026-2027 e accertamento di entrata

*Proposta di determinazione (PDD) n. 1365* del 16/06/2025

*Determinazione (DD) n. 1261* del 18/06/2025

*Fascicolo 2025.XIV/2/1.7 "servizio di rilevazione prezzi al consumo del comune di Venezia per anni due a far data dal 01.07.2025"*

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bortoluzzi Francesco, in data 16/06/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 18/06/2025.

CITTA' DI  
VENEZIA



Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
Servizio Elettorale e Leva Militare, Statistica  
Responsabile del procedimento: Dario Zoli

Fascicolo 2025/XIV.2.1/7

PDD n. 1365 del 16/06/2025

Determinazione n. del

**OGGETTO: ATIS.GEDI.044 - PF 26015 – PF 27015 - CIG B7378891BB** - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), D.lgs. 36/2023 alla ditta IPSOS s.r.l. del servizio di rilevazione prezzi al consumo del comune di Venezia per anni due a far data dal 01.07.2025. Impegno di spesa di *Euro* 94.550,00 (IVA inclusa), bilancio 2025-2026-2027 e accertamento di entrata.

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 19 dicembre 2024 e s.m.i. sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 30 dicembre 2024 sono stati approvati, per gli anni 2025-2027, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;
- con disposizione PG. 610818 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;

#### Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di*

*bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*;

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l’art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente *“Regolamento di Contabilità”* del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

**Richiamato** l’art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che prescrive l’adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;

**Richiamata inoltre la seguente normativa di settore:**

- il D.lgs. 6 settembre 1989 n. 322, *“Norme sul sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell’Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell’art. 24 della legge 23 agosto 1988 n. 400*;
- gli artt. 14 e 54 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* che individuano i compiti del Comune per servizi di competenza statale e le relative attribuzioni del Sindaco quale Ufficiale di Governo relativamente al Servizio Statistica;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 19 novembre 2020 e successive modifiche, che ha disciplinato la struttura del Comune di Venezia, riorganizzata in Aree, Direzioni, Settori e Servizi, collocando il Servizio Elettorale e Leva Militare, Statistica all’interno del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale, nell’ambito dell’Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita;

**Dato atto che:**

- l’Istat, nell’ambito del Programma Statistico Nazionale, realizza attraverso i comuni le rilevazioni prezzi al consumo con carattere continuativo regolate da apposite specifiche circolari, nelle quali indica a questi ultimi l’esatto paniere da rilevare, il periodo di rilevazione, la modalità di esecuzione e di rendicontazione;
- si rende necessario garantire lo svolgimento regolare delle attività previste dall’Istat per lo svolgimento delle rilevazioni al Consumo in oggetto, da realizzarsi a mezzo di specifici personale rilevatore;

**Atteso che:**

- si applica il *Regolamento per la realizzazione di indagini statistiche per conto dell’Istat e la formazione di un Elenco di rilevatori del Comune di Venezia*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 355 del 31 ottobre 2019;
- non si applica il *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni*, approvato con delibera Giunta Comunale n. 171 del 14/03/2008, successivamente modificato con deliberazioni Giunta Comunale n. 277 del 24/04/2008 e n. 686 del 20/11/2008, in quanto ricadono nella fattispecie di cui all’art. 1, comma 4, lettera c) riguardante i casi di svolgimento di adempimenti non aventi natura discrezionale in quanto obbligatori per legge;

**Richiamato** in particolare l'art 1 del citato *Regolamento per la realizzazione di indagini statistiche per conto dell'Istat e la formazione di un Elenco di rilevatori del Comune di Venezia*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 355 del 31 ottobre 2019, il quale dispone che “il Comune di Venezia svolge le indagini statistiche richieste dall'Istat e previste dal Programma Statistico Nazionale, facendo ricorso, a seconda della tipologia e della gravosità dell'indagine da realizzare, all'affidamento a ditta esterna, a seguito di procedura di confronto concorrenziale, da preferirsi per le rilevazioni mensili dei prezzi al consumo”;

**Atteso che** il prossimo 30 giugno verrà a naturale scadenza l'affidamento del servizio di rilevazione dei prezzi al consumo del Comune di Venezia di cui alla determinazione dirigenziale n. 1601/2023 e che necessita pertanto assicurare la continuità del servizio individuando apposito operatore economico con le caratteristiche e competenze specifiche necessarie;

**Visti:**

- il D. L. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei Dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il D. L. 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei Dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al D. L. 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- il D. L. 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa.

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a euro 140.000,00.=, le Stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione appaltante;

**Richiamati altresì:**

- l'art. 48, comma 3, D. Lgs. 36/2023, in forza del quale *“restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”*;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”*, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”*, come modificati dall'art. 1 comma 130 della *Legge 148/2018 (manovra 2019) e s.m.i.*, che stabilisce l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.) o alle Convenzioni/Accordi Quadro gestite da Consip S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a euro

**Considerato che:**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

**Dato atto** che, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs.36/2023, il quale, tra l'altro, al comma 2 pone il divieto di affidamento al contraente uscente, si è ritenuto di individuare la ditta IPSOS s.r.l., P.I. 01702460153, per l'affidamento del servizio di rilevazione prezzi al consumo per un nuovo biennio dal 1 luglio 2025 al 30 giugno 2027, che deve essere svolto con modalità analoghe a quelle in scadenza e così definite da Istat per la citata tipologia di rilevazione statistica, in quanto:

- unica ditta, oltre al contraente uscente, ad aver presentato offerta per il servizio di rilevazione prezzi al consumo nella gara in scadenza il prossimo 30/06/2025, aggiudicata con la citata DD n. 1601/2023 espletata a seguito di pubblica manifestazione di interesse;
- risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste dall'Amministrazione e non ha svolto in passato detto servizio per questa amministrazione;

**Considerato che:**

- il Servizio Gare e Contratti cura istituzionalmente la gestione delle procedure di gara, in quanto il Comune di Venezia è stazione appaltante qualificata, mediante apposita piattaforma di approvvigionamento digitale ai sensi dell'art. 25 del d.lgs.36/2023, certificate per l'interoperabilità con la PCP dell'ANAC nella BDNCP;
- per garantire lo svolgimento del servizio si è proceduto ad attivare apposita RDO id n. 29370/2025 nella citata piattaforma denominata <https://venezia.acquistitelematici.it>;
- l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs.36/2023;
- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del servizio, come sopra indicate;
- all'interno del M.E.P.A. il predetto servizio è presente con le modalità attualmente utilizzate per la gestione delle procedure di gara;

**Dato atto che** l'Operatore Economico IPSOS s.r.l. ha inviato tramite piattaforma digitale il Documento di Offerta Economica, per un importo complessivo di **euro 77.500,00 (iva esclusa)**;

**Rilevato che:**

- la predetta offerta è congrua e conveniente in quanto ha applicato un ribasso dello 0,64% sull'importo a base di gara pari ad euro 78.000,00 determinato e sulla base dei costi sostenuti nell'affidamento per analogo servizio effettuato per gli anni precedenti;
- l'Operatore Economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in quanto ditta specializzata nella fornitura di servizi di rilevazione di alta qualità con esperienza pluridecennale;
- è necessario provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. n. 36/2023 alla ditta IPSOS s.r.l., P.I. 01702460153;
- necessario, sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, impegnare la somma di euro 77.500,00 (più IVA 22%) per un totale di 94.550,00 per le annualità 2025-2027;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, D. Lgs. n. 36/2023, in quanto la prestazione sarà pagata solo a fronte dell'effettiva erogazione del servizio;
- di aver acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 91, comma 1, lettera b) d.lgs. 36/2023, Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- sono stati acquisiti i documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento del contratto di cui trattasi attraverso il Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (FVOE) in Anac, in conformità con quanto previsto dalla misura di prevenzione della corruzione [Misura Comune C\_13] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG 397378 del 22.08.2023;
- che il presente affidamento non prevede rischi interferenziali e pertanto non è stato redatto il DUVRI;
- che ai sensi dell'art. 41 c. 14 del d.lgs 36/2023 questa amministrazione, in qualità di Stazione Appaltante, ha individuato quanto segue:
  - codice contratto CCNL – marketing

-costi manodopera stimati euro 50,700,00 che come previsto dall'art. 108 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 la ditta nell'offerta ha indicato quanto segue:

- costi di manodopera euro 50.700,00;

- oneri sicurezza aziendali euro zero;

**Dato atto:**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.5 e per gli effetti dell'art.6 della L.241/90, è il dott. Dario Zoli;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 16/06/2025 e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, D. Lgs. 36/2023
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, D. Lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 D. Lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta in quanto lotto indivisibile;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, D. Lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94-97del D. Lgs. 36/2023, attestante il rispetto del c.d. divieto di pantouflage di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. 165/2001 e del protocollo di legalità del 17.09.2019;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 D. Lgs. 36/2023;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che:

- prima della stipula del contratto sarà richiesto all'operatore economico per il servizio di cui al presente provvedimento, di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare di trasmissione dei dati relativi al conto dedicato al rapporto contrattuale;
- sono state acquisite dalla predetta ditta, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:
  - di aver preso visione e di accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;

- di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel “Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia”;

## D E T E R M I N A

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, precisando quanto segue:

- a) il fine che si intende perseguire con il presente provvedimento è quello di garantire lo svolgimento del servizio di rilevazione dei prezzi al consumo del comune di Venezia, nel rispetto di quanto previsto dal Programma Statistico Nazionale di ISTAT, per il biennio 1 luglio 2025 - 30 giugno 2027, ad opera di soggetto qualificato e in conformità con quanto previsto dall'art 1 del vigente *Regolamento per la realizzazione di indagini statistiche per conto dell'Istat e la formazione di un Elenco di rilevatori del Comune di Venezia*;
- b) l'oggetto del contratto è il servizio di rilevazione prezzi al consumo per il biennio 1 luglio 2025 - 30 giugno 2027;
- c) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale tramite la piattaforma [venezia.acquistitelematici.it](http://venezia.acquistitelematici.it), ai sensi dell'art. 18, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023;
- d) le clausole essenziali sono quelle fissate nella richiesta di offerta che disciplina le condizioni esecutive e nell'offerta della ditta, documenti allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, oltre a quelle previste nel sistema [venezia.acquistitelematici.it](http://venezia.acquistitelematici.it);
- e) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. 36/2023;

2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, alla Società IPSOS srl, P.I 01702460153, il servizio di rilevazione prezzi al consumo del Comune di Venezia per l'importo di euro 77.500,00 (o.f.e) più oneri fiscali pari ad euro 17.050,00 per un importo complessivo di euro 94.550,00 (o.f.i.) per il periodo 1 luglio 2025 - 30 giugno 2027;

3. di impegnare a favore della ditta Ipsos srl P.I/CF. 01702460153, / **CIG B7378891BB** / la somma complessiva di euro 94.550,00 (o.f.i), così suddivisa:

- per euro 23.637,50 al bilancio 2025
- per euro 47.275,00 al bilancio 2026
- per euro 23.637,50 al bilancio 2027

4. di imputare la spesa complessiva di euro 94.550,00 (O.f.i.) così come segue:

- per euro 23.637,50 sul **capitolo 9003/99** “altri servizi”, **bilancio 2025**, codice gestionale 999 “altri servizi n.a.c.”, **azione di spesa ATIS.GEDI.044** “affidamento servizio per rilevazione prezzi al consumo”, spesa finanziata con entrate correnti;

- per euro 18.000,00 sul **capitolo 9003/99** “altri servizi”, **bilancio 2026**, codice gestionale 999 “altri servizi n.a.c.”, **azione di spesa ATIS.GEDI.044** “affidamento servizio per rilevazione prezzi al consumo”, spesa finanziata con contributi da enti e privati – **PF 26015**;
- per euro 29.275,00 sul **capitolo 9003/99** “altri servizi”, **bilancio 2026**, codice gestionale 999 “altri servizi n.a.c.”, **azione di spesa ATIS.GEDI.044** “affidamento servizio per rilevazione prezzi al consumo”, spesa finanziata con entrate correnti;
- per euro 18.000,00 sul **capitolo 9003/99** “altri servizi”, **bilancio 2027**, codice gestionale 999 “altri servizi n.a.c.”, **azione di spesa ATIS.GEDI.044** “affidamento servizio per rilevazione prezzi al consumo”, spesa finanziata con contributi da enti e privati – **PF 27015**;
- per euro 5.637,50 sul **capitolo 9003/99** “altri servizi”, bilancio 2027, codice gestionale 999 “altri servizi n.a.c.”, **azione di spesa ATIS.GEDI.044** “affidamento servizio per rilevazione prezzi al consumo”, spesa finanziata con entrate correnti;

5. di accertare le sottoelencate somme:

- euro 18.000,00 al cap. 200127/90 “trasferimenti da Istat per rilevazioni” del bilancio 2026 – codice gestionale 013 “trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e istituti e stazioni sperimentali di ricerca” – **PF 26015**;
- euro 18.000,00 al cap. 200127/90 “trasferimenti da Istat per rilevazioni” del bilancio 2027 – codice gestionale 013 “trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e istituti e stazioni sperimentali di ricerca” – **PF 27015**;

e successivamente quando Istat definirà la somma spettante per l'attività di rilevazione ed organizzazione dell'indagine in oggetto si invierà apposita comunicazione e trasmissione di tutti i documenti necessari all'Area Economia e Finanza - Servizio Entrate per l'adeguamento dell'accertamento;

6. di dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si provvederà con successive disposizioni dirigenziali, su presentazione di regolari fatture elettroniche;
7. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 D. Lgs. n. 36/2023;
8. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, D. Lgs. n. 36/2023, è il dott. Dario Zoli, Responsabile del Servizio Elettorale e Leva Militare, Statistica;
9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P. G. n. 521135 del 09/11/2016;
10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi

dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente  
dott. Francesco Bortoluzzi

**ALLEGATI:**

-RDO id n. 29370/2025 e relativa offerta – IPSOS srl;

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1365

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11440/2025 del 18/06/2025 - NON ESECUTIVO "ATIS.GEDI.044  
PF 26015 – PF 27015 CIG B7378891BB Determinazione a contrarre e contestuale  
affidament"

autorizzazione Proposta di determina 1365/2025 del 16/06/2025

L'impegno di spesa numero 11440/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01081.03.009003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2025</b>	23.637,50
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	IPSOS S.R.L. Cod.Fisc. 01702460153 P.Iva 01702460153	
<i>CIG</i>	B7378891BB CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	200 - ATISGEDI044 - affidamento servizio per rilevazione prezzi al	
<i>Tipo Finanz.</i>	consumo	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	01081.03.009003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2026</b>	29.275,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	IPSOS S.R.L. Cod.Fisc. 01702460153 P.Iva 01702460153	
<i>CIG</i>	B7378891BB CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	200 - ATISGEDI044 - affidamento servizio per rilevazione prezzi al	
<i>Tipo Finanz.</i>	consumo	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	01081.03.009003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2027</b>	5.637,50
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	IPSOS S.R.L. Cod.Fisc. 01702460153 P.Iva 01702460153	
<i>CIG</i>	B7378891BB CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	200 - ATISGEDI044 - affidamento servizio per rilevazione prezzi al	
<i>Tipo Finanz.</i>	consumo	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>58.550,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

**01081.03.009003099 a competenza 2025 al 18/06/2025**

Stanziamiento di bilancio	47.580,00 +
Impegni precedenti	22.602,88 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	24.977,12 =
<b>Ammontare del presente impegno</b>	<b>23.637,50 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.339,62 =

**01081.03.009003099 a competenza 2026 al 18/06/2025**

Stanziamiento di bilancio	47.580,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	47.580,00 =
<b>Ammontare del presente impegno</b>	<b>29.275,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	18.305,00 =

**01081.03.009003099 a competenza 2027 al 18/06/2025**

Stanziamiento di bilancio	47.580,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	47.580,00 =
<b>Ammontare del presente impegno</b>	<b>5.637,50 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	41.942,50 =

**Area Economia e Finanza**

---

COMUNE DI VENEZIA, lì 18 giugno 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11441/2025 del 18/06/2025 - NON ESECUTIVO "ATIS.GEDI.044  
PF 26015 – PF 27015 CIG B7378891BB Determinazione a contrarre e contestuale  
affidament"  
autorizzazione Proposta di determina 1365/2025 del 16/06/2025

L'impegno di spesa numero 11441/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01081.03.009003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2026</b>	18.000,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	IPSOS S.R.L. Cod.Fisc. 01702460153 P.Iva 01702460153	
<i>CIG</i>	B7378891BB CUP	
<i>Opera</i>	10830 - PF26015/000 - Istat Indagini Prezzi al Consumo 2026	
<i>Tipo Spesa</i>	200 - ATISGEDI044 - affidamento servizio per rilevazione prezzi al consumo	
<i>Tipo Finanz.</i>	310 - 029.999 - CONTRIBUTI DA ENTI E PRIVATI - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>18.000,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01081.03.009003099 a competenza 2026 al 18/06/2025

Stanziamiento di bilancio	47.580,00 +
Impegni precedenti	29.275,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	18.305,00 =
<b>Ammontare del presente impegno</b>	<b>18.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	305,00 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 18 giugno 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11442/2025 del 18/06/2025 - NON ESECUTIVO "ATIS.GEDI.044  
PF 26015 – PF 27015 CIG B7378891BB Determinazione a contrarre e contestuale  
affidament"  
autorizzazione Proposta di determina 1365/2025 del 16/06/2025

L'impegno di spesa numero 11442/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01081.03.009003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2027</b>	18.000,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	IPSOS S.R.L. Cod.Fisc. 01702460153 P.Iva 01702460153	
<i>CIG</i>	B7378891BB CUP	
<i>Opera</i>	11204 - PF27015/000 - Istat Indagini Prezzi al Consumo 2027	
<i>Tipo Spesa</i>	200 - ATISGEDI044 - affidamento servizio per rilevazione prezzi al consumo	
<i>Tipo Finanz.</i>	310 - 029.999 - CONTRIBUTI DA ENTI E PRIVATI - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>18.000,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01081.03.009003099 a competenza 2027 al 18/06/2025

Stanziamiento di bilancio	47.580,00 +
Impegni precedenti	5.637,50 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	41.942,50 =
<b>Ammontare del presente impegno</b>	<b>18.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	23.942,50 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 18 giugno 2025



AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA' DELLA VITA  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
Tel. 041 274 6724 / 041 274 6727

Venezia, data del protocollo

Spett. Società  
IPSOS  
Via Tolmezzo, 15 - Milano  
via piattaforma telematica

**Oggetto: Richiesta di offerta per affidamento diretto del Servizio di rilevazione prezzi al consumo del Comune di Venezia.**

Codesta Spettabile Società è invitata a presentare offerta per il servizio in oggetto, come meglio specificato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Al fine di poter procedere alla formalizzazione dell'affidamento in oggetto con apposito provvedimento, l'offerta dovrà essere trasmessa, unitamente alla documentazione allegata, firmato digitalmente, **entro n. 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della presente, da intendersi quale termine perentorio.**

**PREMESSA**

La procedura di gara viene gestita attraverso la piattaforma per la gestione delle gare telematiche del Comune di Venezia attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>, di seguito indicata anche semplicemente Piattaforma.

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, di firma digitale di cui all'art. 1, lettera s) del d. lgs. 82/2005 e di personal computer con accesso a internet e browser web, in grado di gestire la firma digitale e l'accesso via internet alla piattaforma.

Condizione necessaria per accedere alla piattaforma è la registrazione alla stessa, secondo le istruzioni presenti nella sezione Guide della piattaforma medesima. In caso di partecipazione da parte di raggruppamento, è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, che utilizzerà le proprie credenziali.

Per supporto tecnico nell'utilizzo della piattaforma, è possibile attivare dei ticket e si invita al riguardo a consultare, oltre alla sezione Guide, anche la sezione Assistenza-Contatti della piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della dichiarazione di partecipazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed alla documentazione presente nella apposita sezione GUIDE della piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1. OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO**

Premesso che l'art. 50 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» , nel prosieguo indicato

semplicemente Codice, dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di servizi e forniture secondo le seguenti modalità: *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*, l'Amministrazione comunale, ha la necessità di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'anzidetto art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36 del 2023.

L'appalto ha come oggetto l'affidamento diretto del Servizio di rilevazione prezzi al consumo del Comune di Venezia, come descritto nel capitolato speciale d'appalto. Non sono previsti costi di sicurezza da interferenze.

### **CPV 73300000 – 5** Progettazione e realizzazione di ricerca e sviluppo

Luogo di esecuzione dell'appalto: Venezia

La durata dell'affidamento è di anni 2 a decorrere dal 1° luglio 2025, e non sarà rinnovato. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto

L'importo presunto complessivo a base di gara, soggetto a ribasso, per la durata di due anni, ammonta ad Euro **78.000,00 o.f.e.** L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 50.700,00 calcolato sulla base dell'Accordo nazionale di lavoro ASSIRM – CGIL – CISL e del CCNL marketing. E' possibile per l'operatore economico indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante. I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del d.lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento € 15.600 o.f.e..

Il valore globale stimato dell'appalto comprensivo del quinto d'obbligo è pari ad € 93.600,00 oneri fiscali esclusi.

Non si procede alla suddivisione in lotti per unitarietà ed omogeneità dell'intervento, la modesta entità dell'importo complessivo dell'appalto e l'opportunità e convenienza di un unico interlocutore.

La presente richiesta di offerta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante, che valuterà la congruità dell'offerta per l'eventuale affidamento, ove conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si informa che la liquidazione delle forniture in affidamento, ai sensi delle vigenti norme in materia, sarà effettuata dietro la presentazione della relativa fattura elettronica, quindi, l'operatore selezionato dovrà essere in grado di produrre tale documento.

## **2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La società deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice (artt. 94 e ss. Del d. lgs. 36/2023) da dichiarare mediante autocertificazione, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

E' richiesta l'accettazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023

nonché il codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. 62/2013) reperibili nella piattaforma e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

E' altresì richiesta l'accettazione del protocollo di legalità sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: <http://www.comune.venezia.it/node/583>.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sopra citato e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0, reso disponibile dall'ANAC con la deliberazione attuativa n. 262/2023. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC secondo le istruzioni ivi contenute (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e indicare nell'offerta il codice rilasciato all'esito della procedura di iscrizione, nonché autorizzare la stazione appaltante all'accesso al FVOE secondo le modalità indicate dal sistema.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

L'offerta e la documentazione richiesta con l'offerta devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma sottoscritte con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto in premessa.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma sopra indicata nella sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella medesima sezione e sul sito istituzionale al link sopra indicato.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Fermo restando le indicazioni tecniche sopra riportate e nella documentazione presente nella sezione GUIDE della piattaforma, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' **"OFFERTA"** dovrà essere costituita da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnico/economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto ricevimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della dichiarazione di partecipazione.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

### **3. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, né la prevalente esecuzione trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera.

### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Contenuto della documentazione amministrativa

- 1) autocertificazione per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti (Modello A)
- 2) offerta tecnico/economica (Modello C)
- 3) eventuale ulteriore documentazione

### **Contenuto della offerta tecnico - economica**

1) modello di offerta predisposto dalla stazione appaltante debitamente compilato come da modello allegato, contenente il prezzo offerto, non superiore a quello indicato a base d'asta di **€ 78.000,00 (IVA esclusa)**.

Il concorrente dovrà inoltre descrivere sinteticamente le modalità di gestione del servizio con particolare riferimento a:

**A) Qualificazione professionale della ditta:** struttura aziendale con curriculum professionale e modello operativo, da cui si possa evincere la capacità e la competenza per attuare, con le modalità richieste, il servizio proposto.

**B) Organizzazione del lavoro che si intende conferire per la puntuale osservanza dei criteri e dei tempi di rilevazione previsti dall'Istat** proposte migliorative per lo svolgimento del servizio, con riferimento ai tempi/modalità di rapporti con il Comune, tempestività nell'eseguire verifiche richieste sulla rilevazione, variazioni delle modalità operative e disponibilità a svolgere la formazione prevista in materia.

**C) Sistema di gestione delle emergenze del personale incaricato del servizio (rilevatori)** modalità e delle procedure di gestione in situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità dei rilevatori utilizzati, comportamenti disciplinarmente rilevanti ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del servizio.

**Non sono considerate le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.**

La stazione appaltante valuterà la congruità dell'offerta per l'eventuale affidamento, ove conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Successivamente all'affidamento, il contratto è stipulato entro 30 giorni.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

## **5. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **6. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo di Venezia.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura, del Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, Servizio Gare e Contratti, è necessario fornire le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia  Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  PEC: elettore_statistica@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> rpd.comune.venezia@pec.it

## **2. Finalità e base giuridica**

**Finalità:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

**Base Giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

## **3. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.)
- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

## **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

## **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Gare e contratti e centrale unica appalti ed economato, PEC: contratti@pec.comune.venezia.it e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Il Dirigente  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
dott. Francesco Bortoluzzi

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82.



## **Servizio di rilevazione dei prezzi al consumo del Comune di Venezia**

Capitale Soc. € 2.000.000,00  
R.E.A. di Milano 869967  
P.IVA/C.F. 01702460153

### **Ipsos S.r.l. - Società a Responsabilità Limitata con Unico Socio**

Via Tolmezzo, 15  
20132 – Milano  
Tel.: (+39) 02 36105.1

Viale Europa, 22  
70132 - Bari  
Tel.: (+39) 080 2010.400

[ipsos@pec.it](mailto:ipsos@pec.it)  
[Info\\_italia@ipsos.com](mailto:Info_italia@ipsos.com)  
[www.ipsos.com](http://www.ipsos.com)



(Modello C)  
**OFFERTA TECNICO ECONOMICA**

**AI COMUNE DI VENEZIA**

**Oggetto: Richiesta di offerta per affidamento diretto del Servizio di rilevazione prezzi al consumo del Comune di Venezia**

Il sottoscritto Nicola Neri  
nato il 17/11/1973 a Empoli (FI)  
residente a Zerbolò (PV), Via Borgo San Siro n.16  
con codice fiscale n. NRENCL73S17D4030  
in qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante  
dell'impresa Ipsos srl  
con sede in Milano (MI), Via Tolmezzo n.15  
con codice fiscale n. 01702460153  
domicilio fiscale Milano (MI), Via Tolmezzo n.15  
domicilio digitale (art. 3-bis, D.Lgs. 82/2005) indirizzo P.E.C.: ipsos@pec.it  
con partita IVA n. 01702460153  
n. di telefono 02/361051 n. di fax.....  
impresa singola

**OFFRE**

Il ribasso percentuale del **0,64 %** (in cifre)  
**zerovirgolasessantaquattro** (in lettere)

per un prezzo globale offerto pari ad **€ 77.500** (in cifre), **settantasettemilacinquecento** (in lettere), oltre IVA



## A) Qualificazione professionale della ditta

**Ipsos** è riconosciuta a livello globale come una delle principali aziende di ricerche di mercato che si distingue per la sua vasta esperienza nel fornire informazioni affidabili per una comprensione approfondita della società, dei mercati e delle persone, mantenendo elevati standard di qualità e affidabilità.

Siamo presenti in **90 mercati**, in cui lavorano **20.000 professionisti** al servizio di **oltre 5.000 clienti**. Nel 2023 abbiamo condotto poco meno di **50 Milioni di interviste**, di cui quasi 2/3 online.

Nel 2024 le **revenues** realizzate sono state di **2.441 M€**. I risultati finanziari riflettono il nostro impegno verso l'efficienza operativa, i margini e la qualità, attraverso un modello di servizio supportato da competenze approfondite in dati, analisi e tecnologia.

Il nostro **modello organizzativo** è strutturato in Service Lines, ognuna dedicata a specifici ambiti di ricerca e consulenza

Per massimizzare l'efficacia della gestione dei servizi oggetto dell'appalto sarà adottato un **modello operativo orientato maggiormente al risultato**, che porta ad individuare **le priorità ed organizzare le risorse**, con adattamenti veloci, valutati sulla base di una verifica continua degli elementi operativi "chiave" del servizio, dello specifico calendario di rilevazione, delle competenze e delle soft skills necessarie.

Nello specifico sarà istituita una struttura snella ma interconnessa, il cui presupposto fondamentale sarà la **fluidità della comunicazione**, la piena consapevolezza del ruolo di ciascun componente del team e del proprio **livello di responsabilità**, la preventiva e **adeguata pianificazione delle attività** al fine di **risolvere** tempestivamente ed efficacemente ad eventuali **criticità** che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dell'incarico. Tale struttura operativa garantisce inoltre la **piena e costante visibilità** alla Committenza dei **relativi stati di avanzamento** la tempestiva individuazione di criticità inerenti i servizi erogati e l'adozione di opportune azioni correttive.

Il modello organizzativo prevede **un'azione sinergica e costante** tra il coordinatore tecnico e il personale di rilevazione. Tali sinergie, nel concreto, sono attuate mediante **incontri di set-up** di condivisione del project plan, con evidenza degli snodi critici e delle attività in ordine prioritario. In questa fase tipicamente si definiscono obiettivi, si assegnano incarichi, si identificano scadenze.

Successivamente alla fase di set-up sono previste **attività costanti di aggiornamento** rispetto alle attività pianificate.

Questo consentirà, per ciò che attiene ai compiti del coordinatore:

- di verificare la corretta redazione del rapporto giornaliero di monitoraggio che i rilevatori sono tenuti a presentare al DEC al termine della giornata lavorativa;
- di istruire e fornire supporto ai rilevatori nello svolgimento del lavoro di campo; questo può includere ad esempio istruzioni per la risoluzione di problematiche inerenti ad eventi associati alla rilevazione cui si è fatto cenno precedentemente, o -

specificatamente – per l'indagine multiscopo, situazioni di reticenza delle famiglie, ecc.;

- di attivare tempestivamente sostituzioni in caso di indisponibilità (prevista o non) del rilevatore titolare;
- di fornire feedback costanti al personale sul campo rispetto al proprio scheduling personale;
- di assegnare (o rimodulare) i carichi di lavoro degli intervistatori per garantire i livelli di produzione previsti per singolo rilevatore;
- di fornire un aggiornamento costante alla committenza sia tramite riunioni che tramite redazione di report periodici;
- di garantire la qualità dei dati raccolti.

## **B) Organizzazione del lavoro che si intende conferire per la puntuale osservanza dei criteri e dei tempi di rilevazione previsti dall'Istat**

Al fine di rispettare i tempi calendarizzati, secondo la scansione predisposta dalla committenza è necessario garantire il coordinamento delle attività di rilevazione sul territorio, secondo modalità e tempi di volta in volta indicati dal Committente e da Istat e la comunicazione/verifica della loro attuazione.

Il modello organizzativo prevede, in prima battuta, la creazione di un « *team interno* con a capo il « **coordinatore del servizio** ». Questa figura rappresenterà il naturale *trait-d'union* tra il Comune e Ipsos e sarà il riferimento per la committenza per tutti gli aspetti di natura organizzativa, metodologica e contrattuale.

Per ciò che attiene alla rilevazione mensile dei prezzi al consumo, l'organizzazione preliminare alle attività di raccolta sul campo prevede l'analisi di dettaglio dei materiali di rilevazione che la committenza fornirà, più specificatamente il **piano di campionamento**, ovvero le unità di rilevazione (tra cui: negozi, mercati al dettaglio chiusi o all'aperto, banche fissi, supermercati, ipermercati o presso artigiani, liberi professionisti, aziende, agenzie, ospedali, musei, ambulatori di analisi, centri sportivi, stadi, cinema, teatri, ecc.) e il **calendario della rilevazione**, ivi comprese le scadenze per la trasmissione dei dati raccolti, in base alle tempistiche date.

In fase di avviò delle attività saranno individuate le risorse preposte per le attività di rilevazione, oltre alla figura del **coordinatore del servizio**, che avrà funzione di controllo e coordinamento delle attività degli intervistatori sul campo.

Le figure saranno selezionate in base ai **requisiti personali e professionali richiesti dal capitolato** e saranno contrattualizzate in base **dell'Accordo nazionale di lavoro ASSIRM – CGIL – CISL e del CCNL marketing**. Per garantire la continuità dei servizi proposti, si darà priorità ai rilevatori attualmente attivi sulla medesima rilevazione.

Una volta « *costruita la squadra* », tramite un incontro di **kick-off** e si tratteranno gli aspetti generali e la metodologia di rilevazione (ivi compreso tutti gli eventi associati alla rilevazione quali: casi di mancata rilevazione, sostituzione delle referenze, riduzioni temporanee di prezzo, trattamento dei prodotti stagionali, ecc.) con individuazione chiara dei compiti e delle responsabilità di ogni figura professionale interessata dall'incarico.



I componenti del team parteciperanno poi agli **incontri formativi** organizzati dal committente e, per ciò che attiene al coordinatore, lo stesso presenzierà a tutte le riunioni ritenute utili allo svolgimento dell'incarico.

### **C) Sistema di gestione delle emergenze del personale incaricato del servizio (rilevatori)**

La gestione del personale è un aspetto fondamentale per il successo di qualsiasi indagine. Per ciò che attiene alla gestione della forza lavoro, Ipsos, in virtù della consolidata expertise nella conduzione di indagini articolate, dispone di strumenti di **pianificazione per la gestione dei carichi** di lavoro funzionali al raggiungimento dell'obiettivo secondo le richieste da capitolato. Operativamente sarà creato un **piano turni** definito, ma al contempo flessibile e capace di adattarsi velocemente a cambiamenti imprevisti.

Ipsos utilizza specifici **software di pianificazione del personale** per creare e gestire il piano dei turni. Questi strumenti permettono di visualizzare facilmente i turni di tutti i membri del team e di apportare modifiche in tempo reale. Inoltre offrono funzionalità per la gestione delle richieste di ferie o di turni specifici.

Come secondo passaggio si stabilirà, di concerto con la committenza, una **politica dei turni chiara e definita**, che indichi come e quando i turni vengono assegnati, così come le procedure per richiedere i cambi di turno per evitare confusione o malintesi.

Nelle politiche operative di gestione della forza lavoro l'aspetto comunicativo è altrettanto importante. Mantenere una **comunicazione aperta e costante** è fondamentale per la gestione dei turni. Saranno quindi organizzate regolari riunioni di squadra e si farà ricorso all'utilizzo di strumenti di comunicazione online come e-mail o piattaforme di messaggistica.

Per gestire le sostituzioni, già in **fase di set-up** sarà implementato un sistema proattivo di segnalazione delle assenze, con lo scopo di garantire che le assenze previste, come le ferie o i giorni di malattia programmata, siano notificate in anticipo.

Operativamente: ogni lavoratore segnalerà proprie assenze previste, utilizzando il software di pianificazione del personale. Questa segnalazione includerà il periodo di assenza previsto e, se possibile, una breve spiegazione del motivo dell'assenza.

In tal modo il coordinatore avrà la possibilità di organizzare sostituzioni in modo tempestivo tramite la consultazione del piano turni (per una riallocazione) oppure tramite il ricorso al rilevatore sostituito.

La gestione delle **assenze impreviste** richiede una combinazione di strumenti adeguati, strategie proattive e procedure chiare. Fondamentale è disporre di **backup (riserve) formati**, pronti per far fronte a queste situazioni. In questi casi si farà ricorso ai sostituti previsti.