



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.639 - CIGB6EB7CEDD0. Determinazione a contrarre ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023. Affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per la fornitura di 8.000 opuscoli informativi e 100 poster sui comportamenti da adottare in caso di ondate di calore e contestuale approvazione della sottoscrizione della pianificazione predisposta con Azienda ULSS3 e Area Coesione Sociale del Comune di Venezia. - Anno 2025

Proposta di determinazione (PDD) n. 1100 del 14/05/2025

Determinazione (DD) n. 1099 del 29/05/2025

Fascicolo 2025.VII/2/1.6 "PIANI COMUNALI - Pianificazioni"

Sottofascicolo 10 "ondate di calore"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Agostini Marco, in data 28/05/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 29/05/2025.



COMUNE DI VENEZIA

Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio

Settore Protezione Civile e Rischio Industriale

Servizio Protezione Civile Gestione dei Rischi del Centro Storico e delle Isole

Responsabile Unico del Progetto: Marco Calligaro

PDD 1100 del 14/05/2025

Fascicolo 6/10-2025

DETERMINAZIONE

Oggetto: SECI.GEDI.639 - CIGB6EB7CEDD0. Determinazione a contrarre ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023. Affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per la fornitura di 8.000 opuscoli informativi e 100 poster sui comportamenti da adottare in caso di ondate di calore e contestuale approvazione della sottoscrizione della pianificazione predisposta con Azienda ULSS3 e Area Coesione Sociale del Comune di Venezia. - Anno 2025

IL DIRETTORE

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 19 dicembre 2024 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2024 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-27 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-27;
- con disposizione sindacale prot. 577951 del 23/12/2020 è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Direttore dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio;
- l'art. 24 c. 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che qualora vi siano Settori Dirigenziali vacanti, l'espletamento delle relative funzioni compete al Direttore;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 18/02/2009, è stato approvato il "Piano Comunale di Protezione Civile", nel quale sono specificate le attribuzioni in capo al Servizio Comunale di Protezione Civile;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 15/02/2012, è stato approvato il "Regolamento del Servizio Comunale di Protezione Civile", composto dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile e dai Gruppi Comunali Volontari di Protezione Civile;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 9 aprile 2009, n. 81, "*Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*", come previsto all'articolo 3, comma 3bis, sono applicate anche al volontariato di Protezione Civile;
- il decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 "*Codice della Protezione Civile*";
- la legge regionale del Veneto 1° giugno 2022, n. 13 "*Disciplina delle attività di protezione civile*";
- il "*Protocollo per la prevenzione delle patologie da elevate temperature nella popolazione anziana del Veneto*" annualmente predisposto dalla Regione del Veneto;
- Il "*Sistema operativo nazionale di previsione e prevenzione degli effetti del caldo sulla salute*" annualmente predisposto dal Ministero della Salute;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì:

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "*restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario pari o superiore a € 5.000,00;

PREMESSO che uno degli effetti più negativi del cambiamento climatico è rappresentato dall'occorrenza delle ondate di calore, episodi di caldo intenso e prolungato, la cui frequenza nei mesi più caldi della stagione è in progressivo aumento, in particolare nelle aree urbane, dove la temperatura è superiore (fino a 3 °C) quella delle aree rurali circostanti (effetto "isola di calore");

PRESO ATTO che la letteratura scientifica è ormai concorde sul fatto che le elevate temperature, soprattutto se persistenti, insieme ad un'elevata umidità, possono causare situazioni di disagio di diversa gravità, fino a mettere a rischio la salute delle persone, in particolare anziani, neonati, bambini con meno di 4 anni di età e le persone in condizioni fisiche non ottimali;

RITENUTO pertanto compito precipuo dell'Amministrazione comunale, per tramite dei propri Settori Protezione civile e Servizi alla persona, porre in essere tutte le misure, sia preventive sia durante l'evento "ondata di calore", tese alle mitigazioni degli effetti del fenomeno sulla popolazione, specie quella a maggior rischio;

ATTESO che:

- lo svolgimento in ambito comunale delle attività di pianificazione di protezione civile e di direzione dei soccorsi, con riferimento alle strutture di appartenenza, è funzione fondamentale dei Comuni;
- il Servizio comunale di protezione civile può essere chiamato ad operare, talvolta in assenza di una preliminare pianificazione, in differenti scenari emergenziali caratterizzati da imprevedibilità e indeterminatezza;

DATO ATTO che il Comune di Venezia, in collaborazione con l'Azienda ULSS 3 Serenissima, al fine di fornire una risposta efficace e tempestiva agli effetti sulla salute delle ondate di calore, intende promuovere anche per l'estate 2025 alcune azioni e interventi rivolte alla popolazione anziana, attraverso il coinvolgimento coordinato di strutture e servizi pubblici e privati;

DATO ATTO, inoltre che le azioni e gli interventi di cui sopra, da attuarsi in sinergia tra le varie strutture deputate, trovano idoneo coordinamento all'interno del "*Piano di risposta agli effetti sulla salute delle ondate di calore*" predisposto dall'Area Coesione Sociale - Settore Servizi alla Persona - Servizio Anziani e dall'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio - Settore Protezione Civile, Rischio Industriale in collaborazione con la Direzione Servizi alla Persona dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

CONSIDERATO che all'interno della sopra detta pianificazione è prevista l'attuazione di un'azione preventiva, da svolgersi all'inizio della stagione estiva e al fine di fronteggiare le temperature elevate, attraverso la redazione e la diffusione di opuscoli informativi da distribuire in modo capillare alla popolazione, contenenti norme comportamentali per affrontare il disagio climatico, l'indicazione di numeri telefonici utili in caso di emergenza nonché l'indicazione di centri climatizzati e altre strutture disponibili ad accogliere le persone anziane durante la giornata;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere ad affidare il servizio di stampa di n.8.000 opuscoli informativi e 100 poster da distribuire alla popolazione, ai medici di medicina generale, alle farmacie, nelle sedi comunali e dell'Asl 3 e in ogni altro luogo che si ritenga strategico;

CONSIDERATO CHE:

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare la fornitura sopra descritta;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a complessivi € 975,00 (IVA esclusa);
- detta somma viene calcolata sulla base di una ricerca di mercato effettuata in internet;

- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- che l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023;
- si è provveduto, tramite l'indagine di mercato sopra richiamata, a identificare l'operatore economico in grado di soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, individuato nella ditta KIT UFFICIO S.r.l. P.IVA IT02529780278, operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in quanto specializzati nella tipologia di fornitura in oggetto;
- è stata pertanto pubblicata in MePA una Richiesta di Offerta n. 5339006/2025 (RDO) rivolta alla ditta su menzionata;
- a seguito di detta RDO è pervenute l'offerta della ditta KIT UFFICIO S.r.l. P.IVA IT02529780278 per un importo pari a complessivi € 628,00 (IVA esclusa);

RITENUTO CHE

- la su menzionata offerta è congrua e conveniente;
- è opportuno provvedere, mediante trattativa diretta in MePA, all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alla ditta KIT UFFICIO S.r.l. P.IVA IT02529780278, per un importo pari a complessivi € 628,00 (IVA esclusa);
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario impegnare la somma di € 766,16 (di cui € 138,16 per IVA) per l'annualità 2025;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 in considerazione della tipologia del contratto e dell'importo dell'affidamento;

DATO ATTO

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile unico del progetto, firmata digitalmente come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO ed acquisita agli atti con prot. N. 260349 del 21/05/2025;
- della deroga del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 36/2023, visto che l'importo dell'affidamento è inferiore a € 5.000,00;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte della ditta di cui sopra, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;

- di aver effettuato le verifiche dei predetti requisiti con esito favorevole, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- dell'avvenuta verifica della regolarità del DURC e dell'assenza di annotazioni presso il Casellario ANAC;

ATTESO che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia;

D E T E R M I N A

- di procedere, in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, alla sottoscrizione del documento allegato, denominato "*Piano di risposta agli effetti sulla salute delle ondate di calore*" predisposto dall'Area Coesione Sociale - Settore Servizi alla Persona - Servizio Anziani e dall'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio - Settore Protezione Civile, Rischio Industriale in collaborazione con la Direzione Servizi alla Persona dell'Azienda ULSS 3 Serenissima, e parte integrante della presente determinazione;
- di disporre la realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dalla su citata pianificazione, di competenza dello scrivente Settore;
- di procedere, in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento della fornitura di n. 8.000 opuscoli informativi e 100 poster sui comportamenti da adottare per mitigare gli effetti delle ondate di calore, da distribuire alla popolazione, ai medici di medicina generale, alle farmacie, nelle sedi comunali e dell'Asl 3 e in ogni altro luogo che si ritenga strategico;
- di stabilire che:
 - il fine del contratto è contribuire alla diffusione tra la popolazione di informazioni circa i comportamenti da adottare per prevenire il rischio per la salute derivato dalle ondate di calore;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di 8.000 opuscoli informativi e 100 poster sui comportamenti di cui sopra;
 - la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- di affidare alla ditta KIT UFFICIO S.r.l. P.IVA IT02529780278, la fornitura sopra descritta, per un importo pari a € 628,00 (o.f.e.) più € 138,16 per oneri fiscali, per un importo complessivo di € 766,16 (o.f.i.);
- di impegnare favore della ditta Kit Ufficio S.r.l. P.IVA 02529780278 (BEN. 67829) – **(CIGB6EB7CEDD0)**, per la fornitura sopra descritta, la somma complessiva di € 766,16 (o.f.i.);
- di imputare la somma di € 766,16 (o.f.i.) al capitolo 32003/23 "*Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente*", codice gestionale 004 "*Stampa e rilegatura*", Azione di Spesa SECI.GEDI.639 "*Servizi vari*" dell'annualità 2025 del Bilancio 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;

- di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è Marco Calligaro, responsabile del Servizio Protezione Civile, Gestione dei Rischi del Centro storico e delle Isole;
- di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
- di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Direttore
dott. Marco Agostini

Allegato:

"Piano di risposta agli effetti sulla salute delle ondate di calore – 2025"

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1100

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 10718/2025 del 29/05/2025 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.639 - CIGB6EB7CEDD0. Determinazione a contrarre ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 17,"

"SECI.GEDI.639 - CIGB6EB7CEDD0. Determinazione a contrarre ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023. Affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per la fornitura di 8.000 opuscoli informativi e 100 poster sui comportamenti da adottare in caso di ondate di calore e contestuale approvazione della sottoscrizione della pianificazione predisposta con Azienda ULSS3 e Area Coesione Sociale del Comune di Venezia. - Anno 2025"

autorizzazione Proposta di determina 1100/2025 del 14/05/2025

L'impegno di spesa numero 10718/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	11011.03.032003023 - SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Comp. 2025	766,16
<i>Resp. servizio</i>	PROTEZIONE CIVILE, RISCHIO INDUSTRIALE	
<i>Stoipe/P.Fin.</i>	U.1.03.02.13.004 - Stampa e rilegatura	
<i>Fornitore</i>	KIT UFFICIO S.R.L. Cod.Fisc. 02529780278 P.Iva 02529780278	
<i>CIG</i>	B6EB7CEDD0 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2434 - SECIGEDI639 - servizi vari	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	766,16

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

11011.03.032003023 a competenza 2025 al 29/05/2025

Stanziamento di bilancio	76.908,17 +
Impegni precedenti	73.512,47 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	3.395,70 =
Ammontare del presente impegno	766,16 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	2.629,54 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 29 maggio 2025



Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio – Settore Protezione Civile, Rischio Industriale

Area Coesione Sociale, Settore Servizi alla Persona
in collaborazione con Azienda ULSS 3 Serenissima

Piano di risposta agli effetti sulla salute delle ondate di calore – 2025

Il Comune di Venezia, in collaborazione con l'Azienda ULSS 3 Serenissima, al fine di fornire una risposta efficace e tempestiva agli effetti sulla salute delle ondate di calore, intende promuovere anche per l'estate 2025 alcune azioni rivolte alla popolazione anziana, attraverso il coinvolgimento coordinato di strutture e servizi pubblici e privati.

Il presente Piano si basa sul principio che la maggior parte delle emergenze ma, in particolare, quella delle ondate di calore, può e deve essere affrontata come operatività normale dei servizi, prevedendo e pianificando gli opportuni e necessari adattamenti pratici, che consentano di fronteggiare al meglio le situazioni più problematiche.

E' possibile contribuire ad attuare un'azione preventiva in occasione di temperature elevate, anche attraverso la redazione e la diffusione di volantini informativi da distribuire in modo capillare alla popolazione, contenenti norme comportamentali per affrontare il disagio climatico, l'indicazione di numeri telefonici utili in caso di emergenza nonché l'indicazione di centri climatizzati disponibili ad accogliere le persone anziane durante la giornata.

Inoltre per il periodo di validità del presente Piano, è attivo un call center gestito dalla Cooperativa Rochdale, incaricata dal Comune di Venezia con compiti di:

- fornire informazioni e consigli per affrontare le temperature elevate;
- fornire indicazioni sui servizi sociali, socio-sanitari e sanitari presenti nel territorio;

- segnalare ai servizi sociali, socio-sanitari o sanitari casi di cittadini che si trovano in condizioni problematiche.

Come avvenuto gli scorsi anni le attività privilegiate saranno quelle di tipo domiciliare attraverso il monitoraggio e il supporto da parte dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari rivolte ad un target particolare.

Gli studi epidemiologici nazionali e regionali evidenziano infatti che la popolazione maggiormente a rischio è composta da: anziani di età superiore ai 75 anni e che vivono in condizione di solitudine.

Soggetti attivi

Gli interventi di prevenzione degli effetti delle ondate di calore sulla salute della popolazione vengono attuati da:

- Comune di Venezia, con
 - l'Area Coesione Sociale - Settore Servizi alla Persona - Servizio Anziani
 - l'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio - Settore Protezione Civile, Rischio Industriale;
- Azienda ULSS 3 Serenissima, secondo le azioni previste nel Piano Emergenza Caldo 2025 dell'Azienda medesima.

Livelli di allerta

In sede di Conferenza di Servizi del 14 maggio 2012, si è convenuto di avvalersi dei bollettini previsionali di A.R.P.A.V. - Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione Ambientale del Veneto, che, tramite il proprio Centro Meteorologico di Teolo, formula quotidianamente (dal 1° giugno al 15 settembre, giorni festivi compresi), entro le ore 15:00, una previsione sul disagio fisico e sulla qualità dell'aria, con particolare riferimento all'inquinante tipico della stagione estiva (ozono).

Tali bollettini tengono conto anche del sistema di allerta nazionale (*Heat Health Watch Warning-HHWW*), previsto dal Dipartimento di Protezione Civile, e dei modelli di previsione utilizzati dal Dipartimento medesimo ed applicati, per quanto riguarda la Regione del Veneto, alle città di Venezia e Verona, comprese nelle 27 città italiane per le quali è prevista l'attivazione dei sistemi *HHWW*.

La previsione di A.R.P.A.V. definisce **tre classi di disagio fisico prevalente**: 1) assente, 2) debole/moderato, 3) intenso. La classificazione "**assente**" è indicata con sfondo **verde**; la classificazione "**debole/moderato**" è indicata con sfondo **arancione**; la classificazione "**intenso**" è indicata con sfondo **rosso**.

A.R.P.A.V. si riserva, comunque, di testare ulteriori indici di disagio che prevedano una combinazione di temperatura dell'aria e di umidità atmosferica.

Per la definizione dei livelli di allerta si rinvia al "*Protocollo per la prevenzione delle patologie da elevate temperature nella popolazione anziana della Regione Veneto - Estate 2025*" di cui alla D.G.R. n. 385 del 15/04/2025 e al documento del Sistema Nazionale di Allarme per la prevenzione dell'impatto delle ondate di calore.

Interventi

a. Disagio assente (livello 0), colore verde

Gli interventi di base sono quelli normalmente posti in essere da parte dei competenti Servizi del Comune di Venezia e dell'Azienda ULSS 3 Serenissima.

In particolare:

- assistenza tutelare - cure familiari;
- telesoccorso – telecontrollo;
- assistenza domiciliare integrata;
- trasporti dedicati;
- inserimenti a carattere temporaneo presso i Centri Servizi;
- inserimenti a carattere temporaneo presso l'Ospedale di Comunità del territorio;
- presa in carico dei soggetti ad elevata complessità da parte del Medico di Medicina Generale.

b. Disagio debole – moderato (livelli 1 e 2), colore arancione

Gli interventi di base vengono così integrati:

- incremento del servizio di spesa e medicinali a domicilio, se necessario, a cura di *Fondazione Venezia Servizi alla Persona*, anche con il coinvolgimento dei volontari del Servizio Civile e dei volontari delle associazioni di volontariato;
- supervisione assunzione pasti ed altre prestazioni sulla base del bisogno individuato, se necessario, a cura di *Fondazione Venezia Servizi alla Persona*;

c. Disagio intenso (livello 3) colore rosso

Gli interventi per la classe di disagio debole - moderato vengono così integrati:

- incremento degli accessi a domicilio con interventi quotidiani a cura della *Fondazione Venezia Servizi alla Persona*;
- utilizzo straordinario di altri locali dotati di impianti di condizionamento e, se necessario, facilitazione dell'accesso mediante trasporto dedicato;
- eventuale fornitura di acqua ai centri climatizzati, in caso di necessità, a cura del Servizio Protezione Civile comunale, in collaborazione con le ditte di trasporto dedicato in appalto con il Comune di Venezia (Sanitrans, ATI) e degli operatori di *Fondazione Venezia Servizi alla Persona* (solo a domicilio).

d. Persistenza del disagio intenso (livello 3) per tre giorni consecutivi

Gli interventi per la classe di disagio intenso vengono integrati dalla possibilità per le persone anziane di essere ospitate, durante le ore diurne, presso la residenza per anziani Antica Scuola dei Battuti in Via Spalti n. 1 in Mestre per la Terraferma e San Lorenzo in Castello, 5071 a Venezia per il Centro storico e le Isole. Per le eventuali attività logistiche necessarie può essere richiesta anche la collaborazione del Servizio Comunale di Protezione Civile.

Schema di Allarme

Il Comune di Venezia si avvale di un sistema di allarme il cui Centro Locale responsabile dell'elaborazione e della diffusione è A.R.P.A.V. - Dipartimento Sicurezza del Territorio – Centro Meteorologico di Teolo.

I bollettini vengono inviati via e-mail al Centro Operativo Telecomunicazione e Videosorveglianza (C.O.T.V.) della Polizia Locale, che provvede al loro inoltro a:

- Comune di Venezia:
 - Area Coesione Sociale, Settore Servizi alla Persona, Servizio Anziani;
 - Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio - Settore Protezione Civile, Rischio Industriale;
 - Ufficio Stampa per la pubblicazione del bollettino sul sito internet del Comune;
- Azienda ULSS 3 Serenissima - Centrale Operativa Territoriale C.O.T.;
- Fondazione Venezia Servizi alla Persona;
- I.P.A.V. - Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane;
- Ditta EBM divisione Tesan Telesoccorso/Telecontrollo;
- Cooperativa Rochdale;
- Ditte Sanitrans, ATI.

In caso di raggiungimento delle situazioni di disagio intenso, l'invio del bollettino viene integrato da avviso telefonico al reperibile di turno del Servizio Protezione Civile.

Il reperibile di turno del Servizio Protezione Civile, per l'avvio delle attività previste dal Piano, provvede ad avvisare telefonicamente:

- l'Azienda ULSS 3 Serenissima - Centrale Operativa Territoriale C.O.T.;
- l'Ufficio Stampa del Comune di Venezia per la pubblicazione del bollettino su sito internet, social e organi di stampa

Al persistere del disagio intenso (livello 3) per tre giorni consecutivi, il reperibile di turno del Servizio Protezione Civile, per l'avvio delle attività previste dal Piano, provvede ad avvisare telefonicamente:

- Azienda ULSS 3 Serenissima - Centrale Operativa Territoriale C.O.T.
- Ufficio Stampa del Comune per la pubblicazione del bollettino sul sito internet, social e organi di stampa
- Area Coesione Sociale, Settore Servizi alla Persona, Servizio Anziani del Comune di Venezia
- Fondazione Venezia Servizi alla Persona
- I.P.A.V. - Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane
- Ditta EBM divisione Tesan Telesoccorso/Telecontrollo
- Cooperativa Rochdale
- Ditte Sanitrans, ATI
- Centri Servizi Antica Scuola dei Battuti in Via Spalti 1 a Mestre
- Centro Servizi San Lorenzo in Castello, 5071 a Venezia

ALLEGATI

1. volantini informativi (versione per Terraferma e per Centro storico e Isole)
2. elenco numeri telefonici utili

Comune di Venezia
Area Coesione Sociale
Il Direttore

Dott. Danilo Corrà()*

Aulss 3 Serenissima
Il Direttore
dei Servizi Socio Sanitari

Dott. Massimo Zuin()*

Comune di Venezia
Area Polizia Locale e
Sicurezza del territorio
Il Direttore

Gr. Uff. Dr. Marco Agostini()*

(*) Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. - Codice dell'Amministrazione Digitale, D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter de D. Lgs. 82/2005.