



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E  
SERVIZI EDUCATIVI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECIGEDI168 “Acquisto materiale per scuole primarie di primo grado”. Affidamento tramite Trattativa diretta nel MePA per l'affidamento della fornitura di cancelleria necessaria agli Istituti Comprensivi del territorio del Comune di Venezia, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Anno scolastico 2025 – 2026. Impegno di spesa € 20.806,67.= (ofi) – CIG B6FE04FC9A.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1189                      del 23/05/2025

*Determinazione (DD)*                                              n. 1094                      del 27/05/2025

*Fascicolo* 2025.IX/1/1.69 "FABBISOGNI"

*Sottofascicolo* 5 "POF e cancelleria"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 23/05/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 27/05/2025.

Comune di Venezia

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

PDD 1189 del 23/05/2025

Fascicolo 2025/IX.1.1/69-5

**Oggetto:** SECIGEDI168 "Acquisto materiale per scuole primarie di primo grado". Affidamento tramite Trattativa diretta nel MePA per l'affidamento della fornitura di cancelleria necessaria agli Istituti Comprensivi del territorio del Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Anno scolastico 2025 - 2026. Impegno di spesa € 20.806,67.= (ofi) - CIG B6FE04FC9A.

## IL DIRETTORE

### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare:
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
  - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

### Visti inoltre:

- la D.C.C. 77/2024 di Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e ss.mm.ii.;
- la D.G.C. 257/2024 con la quale:
  - è stato approvato il PEG 2025-2027;
  - è stato adottato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sottosezione 3.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" con i relativi allegati, all'interno della quale viene descritta la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2025 - 2027;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

### Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G.C. 126/2024 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con efficacia dal 01/08/2024, con modifica ai sensi della D.G.C. 243/2024 con efficacia dal 01/01/2025;

- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

**Richiamati inoltre:**

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con D.G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023, che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

**Richiamato** il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 5;

**Considerato** l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

**Vista** la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

**Dato atto che** la piattaforma di approvvigionamento digitale che è stata utilizzata nel caso concreto è Acquisti in Rete;

**Premesso che** gli Istituti Comprensivi del territorio comunale hanno la necessità di acquisire materiale di cancelleria (penne, risme di carta, toner, etc.) necessario per assicurare il regolare funzionamento dell'anno scolastico 2025-2026;

**Atteso che** i Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio comunale hanno inviato all'Ufficio Fabbisogni le loro necessità di cancelleria;

**Dato atto che** la fornitura oggetto della presente determinazione trattasi di spesa obbligatoria ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. 23/1996, la quale, tenendo conto della ripartizione delle competenze in rapporto al tipo d'istruzione, individua le competenze dei Comuni in materia di forniture e servizi per gli Istituti Comprensivi;

**Verificata**, pertanto, l'esigenza di procedere all'acquisto di cancelleria per l'a.s. 2025-2026 sulla base delle richieste pervenute all'Ufficio Fabbisogni;

**Considerato che** non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;

## **Richiamati:**

- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" e il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii. e dell'art. 59 della L. 388/2000;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), modificato dalla L. 145/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MePA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00.= ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L.135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

## **Dato atto che:**

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento degli importi dei contratti;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, le forniture di cui all'oggetto non sono state suddivise in lotti poiché gli importi dei contratti non si ritengono tali da giustificare la suddivisione e in quanto creerebbe un aggravio dei costi gestionali per l'Amministrazione relativamente al controllo sul corretto svolgimento del lavoro connesso anche alla possibilità di applicare penali;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trattandosi di forniture di modico importo, non viene richiesta alcuna garanzia definitiva;
- si è data attuazione del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la stipula dei contratti, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o autodichiarate dall'affidatario stesso;

**Verificato che** sul MePA è attiva la Categoria di Abilitazione denominata "Beni - Cancelleria" con CPV 30192700-8 "Cancelleria";

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

**Precisato che**, trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di esperienza pregressa per la medesima fornitura/servizio di cui all'oggetto;

**Ritenuto** di integrare le procedure MePA con le "Condizioni Particolari di Contratto" che disciplinano nello specifico la procedura, dando atto che, per quanto non previsto dallo stesso, si farà riferimento al contratto MePA;

**Dato atto che:**

- da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MePA dai vari fornitori abilitati è emerso che l'operatore economico PELIZZON LUIGI S.R.L. di Mirano (VE) – P.IVA/C.F. 01492100274 è in grado di fornire gli articoli richiesti nella Categoria di Abilitazione sopra citata;
- al fine di snellire la procedura d'acquisto riducendo i tempi della fornitura, si procede tramite affidamento diretto, con le modalità di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il criterio del minor prezzo, contrattando il prezzo ai fini della congruità tramite trattativa diretta nel MePA NG 5360708 del 14/05/2025, nella Categoria di Abilitazione sopra citata, all'operatore economico PELIZZON LUIGI S.R.L., che ha presentato un preventivo di spesa di € 17.054,65.= (ofe);

**Visto che:**

- con circolare PG 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94, con D.G. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08.\_MC di cui al PIAO 2023-2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto dal vigente PIAO 2025-2027;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, proceda a sorteggio tra le ultime 5 dichiarazioni sostitutive di atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari, al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;
- l'operatore economico sopra citato ha prodotto autodichiarazione, tramite la Trattativa diretta NG 5360708/2025 nella quale attesta:
  - di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione;
  - il rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, e dal "Codice di comportamento interno", approvato con D.G.C. 314/2018 e con modifiche intervenute per effetto della D.G.C. 78/2023;
  - che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano e che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti;
  - che forniranno le informazioni rilevanti come richiesto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- l'Amministrazione comunale ha richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che risulta regolare;

**Attestato che** non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dall'affidatario e non considerando dunque necessario procedere a controlli ulteriori;

**Considerato che,** pertanto, con il presente atto si intende procedere a impegnare l'importo complessivo di € 17.054,65.= (ofe), ritenuto congruo dal confronto con affidamenti analoghi, per far fronte alla fornitura di cancelleria, al prezzo offerto nel MePA dall'operatore economico PELIZZON LUIGI S.R.L. che ha presentato un preventivo tramite Trattativa diretta NG 5360708/2025, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Rilevato che** trattandosi di mera fornitura non sono previsti costi per la sicurezza;

**Preso atto che:**

- l'attività istruttoria è stata svolta da Chiara Bognolo;
- con il presente provvedimento viene nominato come Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti richiesti;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1\_A del PIAO 2025-2027 e il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto di interesse;
- non sussistono conflitti di interesse anche potenziali in capo al RUP ai sensi dell'All. 1\_A del PIAO 2025-2027, come da dichiarazione acquisita con PG 251518/2025;

**Dato atto che** il CIG acquisito è **B6FE04FC9A**;

**Dato atto,** inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

**DETERMINA**

1. di procedere, per i motivi descritti in premessa, tramite Trattativa diretta nel MePA all'affidamento della fornitura di cancelleria necessaria agli Istituti Comprensivi del territorio del Comune di Venezia, anno scolastico 2025 - 2026;
2. di approvare l'affidamento per la fornitura di cancelleria all'operatore economico PELIZZON LUIGI S.R.L. di Mirano (VE) - P.IVA/C.F. 01492100274 che ha presentato un preventivo tramite Trattativa diretta NG 5360708/2025 per la somma di € 20.806,67.= (ofi), al prezzo offerto nel MePA - CIG B6FE04FC9A;
3. di stabilire ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è di provvedere alla fornitura indicata in premessa;
  - il contratto ha come oggetto l'affidamento all'operatore economico PELIZZON LUIGI S.R.L.;
  - il contratto verrà stipulato come previsto dallo stesso sistema CONSIP, attraverso semplice accettazione dell'offerta, con firma digitale del documento;
  - le modalità di esecuzione della fornitura tramite MePA sono quelle previste dalle Condizioni generali di contratto della Categoria di Abilitazione denominata "Beni - Cancelleria" con CPV 30192700-8 "Cancelleria", integrate dall'allegato "Condizioni Particolari di Contratto";
  - la scelta del contraente è avvenuta nel MePA mediante Trattativa diretta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
  - che l'importo della spesa è stato quantificato in complessivi € 17.054,65.=

(ofe);

4. di dare atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1\_A del PIAO 2025-2027;
5. di impegnare la somma complessiva di € 20.806,67.= (ofi) - al capitolo 15503, art. 12 "Altri beni di consumo" codice gestionale 001 "carta, cancelleria e stampati", Azione di spesa SECIGEDI168 "Acquisto materiale per scuole primarie di primo grado" applicata al Bilancio 2025, che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa, spesa finanziata con entrate correnti;
6. di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti richiesti e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato al seguente link:  
[https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eg/?utente\\_id=75](https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eg/?utente_id=75);
7. di approvare i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento: la Trattativa diretta OE\_NG5360708\_L0\_NP2374372 di PELIZZON LUIGI S.R.L., Condizioni particolari di contratto, lo "schema offerta" compilato, "Elenco articoli per punti consegna" e "Elenco punti consegna con indirizzi";
8. di pubblicare la presente Determinazione ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1\_A del PIAO 2025-2027;
9. di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
10. di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
11. di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la posizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
12. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

\*Il Direttore  
- dott. Lulzim Ajazi -

---

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

Allegati:

All. 1: Offerta trattativa diretta OE\_NG5360708\_L0\_NP2374372;

All. 2: Condizioni particolari di contratto;

All. 3: Schema Offerta compilato;

All. 4: Elenco articoli per punti consegna;

All. 5: Elenco punti consegna con indirizzi.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1189

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 10658/2025 del 26/05/2025 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI168 "Acquisto materiale per scuole primarie di primo grado". Affidamento tramite Trattativa " SECIGEDI168 "Acquisto materiale per scuole primarie di primo grado". Affidamento tramite Trattativa diretta nel MePA per l'affidamento della fornitura di cancelleria necessaria agli Istituti Comprensivi del territorio del Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Anno scolastico 2025 – 2026.  
Impegno di spesa € 20.806,67.= (ofi) – CIG B6FE04FC9A. "

autorizzazione Proposta di determina 1189/2025 del 23/05/2025

L'impegno di spesa numero 10658/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	04021.03.015503012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - <b>Comp. 2025</b>	20.806,67
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati	
<i>Fornitore</i>	PELIZZON LUIGI S.R.L. Cod.Fisc. 01492100274 P.Iva 01492100274	
<i>CIG</i>	B6FE04FC9A CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	1994 - SECIGEDI168 - acquisto materiale per scuole primarie di primo	
<i>Tipo Finanz.</i>	grado 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>20.806,67</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 04021.03.015503012 a competenza 2025 al 26/05/2025

Stanziamiento di bilancio	45.000,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	45.000,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>20.806,67 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	24.193,33 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 26 maggio 2025

**Offerta Economica relativa a****Descrizione** Fornitura di cancelleria necessaria agli Istituti Comprensivi del territorio del Comune di Venezia**RdO nr.** 5360708**Numero lotto** 0**Amministrazione titolare del procedimento**

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI VENEZIA		
<b>Ufficio</b>	Bilancio Gare e Contratti		
<b>Codice fiscale</b>	00339370272	<b>Codice univoco ufficio</b>	UFWX64
<b>Indirizzo sede</b>	San marco 4091		
<b>Città</b>	Venezia		
<b>Recapito telefonico</b>	+390412748529		
<b>Email</b>	gare.educativo@comune.venezia.it		
<b>Punto ordinante</b>	LULZIM AJAZI		

**Concorrente****Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

**Ragione sociale/Denominazione**

PELIZZON LUIGI SRL

**Partita IVA**

01492100274

**Tipologia societaria**

Società a responsabilità limitata (SRL)

**Oggetto dell'Offerta****Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	17054,65

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

**SISTEMI DI E-PROCUREMENT**



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane  
e Servizi Educativi  
Direzione Risorse Umane, Formazione e  
Servizi Educativi  
Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici  
Servizio Bilancio, Acquisti e Contratti

Sede Palazzo Valmarana  
S. Marco, 4091  
30124 Venezia

[gare.educativo@comune.venezia.it](mailto:gare.educativo@comune.venezia.it)  
[servizieducativi@pec.comune.venezia.it](mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it)  
CF 00339370272

Responsabile dell'istruttoria: Claudia Bontempelli

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

### 1) Oggetto del contratto

Fornitura e consegna di materiale di cancelleria per gli Istituti Comprensivi del territorio del Comune di Venezia.

### 2) Decorrenza:

Il contratto decorre dalla data della stipula tramite MePA e termina il 29/08/2025.

### 3) Compenso:

I prezzi dei materiali di cancelleria saranno quelli comunicati dall'operatore economico in sede di Trattativa diretta.

### 4) Modalità di esecuzione del contratto:

L'operatore economico interessato a partecipare alla Trattativa diretta nel MePA dovrà produrre, pena l'esclusione e solo per via telematica, oltre all'offerta economica anche il presente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto" firmato per accettazione contenente le seguenti specifiche:

- al di fuori del termine indicato nella Trattativa diretta non sarà possibile inviare alcuna offerta;
- l'offerta dovrà riportare l'aliquota IVA da applicarsi ed essere comprensiva degli importi derivanti dai costi della manodopera e della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., di trasporto, consegna, anche al piano ove necessario, smaltimento imballaggi presso gli Istituti Comprensivi del territorio comunale indicati nell'allegato "Elenco articoli per punti consegna con indirizzi\_Cancelleria";
- il partecipante dovrà compilare e restituire l'allegato "Scheda offerta" inserendo il costo unitario e il totale complessivo. **Tale allegato deve formare parte integrante dell'offerta economica;**
- il partecipante obbligatoriamente dovrà allegare all'offerta **le schede tecniche e/o la documentazione illustrativa del prodotto proposto** opportunamente scansionate e **allegate in sequenza alla relativa Scheda Offerta** (Esempio: nello schema offerta all'1 corrisponde "Carta bianca A4..." nella scheda tecnica dovrà essere inserito il numero 1);
- il partecipante dovrà formulare l'offerta utilizzando esclusivamente lo "Schema di offerta" inserito nella Trattativa diretta;
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione;
- il trasporto, la consegna, anche al piano ove necessario, verrà effettuata a cura e spese dell'affidatario;
- la fornitura degli articoli dovrà avvenire nei giorni e negli orari preventivamente concordati, **con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi, al fine di evitare consegne in orari e giorni con**

**presenza di alunni con rischio di interferenza**, con le segreterie degli Istituti Comprensivi;

- **non saranno quindi ammissibili consegne effettuate in assenza di accordo con le segreterie degli Istituti Comprensivi**;
- la consegna totale della fornitura dovrà avvenire **entro e non oltre il 05/09/2025**;
- la consegna parziale dei quantitativi non costituisce interruzione del termine di consegna;
- il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto in proporzione al valore dello stesso, è determinato sulla base della tabella A, annessa all'All. I.4 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., e in attuazione del Provvedimento n. 240013/2023 dell'Agenzia delle Entrate, con modalità telematiche, nel seguente modo:

Euro 0	esenti i contratti di importo massimo previsto inferiore a euro 40.000
euro 40	per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 40.000 e inferiore a euro 150.000
euro 120	per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 150.000 e inferiore a euro 1.000.000
euro 250	per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 1.000.000 e inferiore a euro 5.000.000
euro 500	per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 5.000.000 e inferiore a euro 25.000.000
euro 1.000	per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 25.000.000

e, se dovuta, inviata via mail a: [gare.educativo@comune.venezia.it](mailto:gare.educativo@comune.venezia.it);

- ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel caso in cui l'affidatario si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 94, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., viene prevista la risoluzione del contratto in essere e il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtando gli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione del contratto nonché la maggiore spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante nel caso in cui non si sia avvalsa della facoltà di cui all'art. 124, comma 2, del medesimo D.Lgs.;
- il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente documentate esperienze pregresse autodichiarate nella gestione di forniture analoghe, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati (per ogni anno);
- il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente la dichiarazione della situazione occupazionale, ai sensi dell'art. 47 della L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021);
- dovrà esserci assoluta corrispondenza sia tra la descrizione dei prodotti

- offerti e quanto rilevabile dalla documentazione del punto precedente, che tra i quantitativi richiesti e quanto effettivamente presentato in sede di offerta e in sede di consegna;
- l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica della corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto sia per la tipologia che per i quantitativi e il pagamento delle fatture avverrà soltanto dopo tale verifica;
  - **SI RACCOMANDA IN SEDE DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA, NEL MePA, DI INDICARE L'IMPORTO AL NETTO DEGLI ONERI FISCALI;**
  - qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura rispetto ai tempi stabiliti, il committente si riserva la facoltà di provvedere all'acquisizione dei prodotti richiesti altrove, anche per qualità differenti o a prezzi superiori rispetto a quelli contrattuali, salva e impregiudicata l'applicazione della penale di cui al punto 5) "Inadempienze e penali";
  - tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o con traduzione giurata.

### **5) Inadempienze e penali**

Qualora durante l'esecuzione della fornitura, siano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle seguenti penali:

- a) ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., modificato dall'art. 45 del D.Lgs. 209/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 36/2023" (c.d. Decreto Correttivo), in caso di ritardo della consegna oppure di mancata consegna nel termine stabilito decorrente dalla trasmissione dell'ordinativo di fornitura: in tal caso la penale sarà calcolata in misura variabile - tra lo 0,5‰ (0,5 per mille) e l'1,5‰ (uno,cinque per mille) del valore netto del contratto - per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale. L'importo della penale sarà individuato considerando:
  - il numero di giorni di ritardo;
  - l'importo del contratto;
  - l'entità delle conseguenze legate al ritardo;in questo caso, la Stazione Appaltante potrà procedere con la risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali;
- b) fornitura di prodotti diversi da quelli indicati negli ordini e ciò senza adeguata motivazione tecnica, qualora non si provveda alla loro sostituzione entro termini tali da evitare l'insorgere di disservizi e, comunque, entro 5 giorni dalla contestazione: penale pari al 5‰ (cinque per mille) dell'intera fornitura del giorno interessato;
- c) nel caso in cui il fornitore non consegni o ritardi la fornitura (come previsto alla precedente lettera a), il Committente ha facoltà di provvedere altrove anche per qualità migliore e prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente;

Le somme, così determinate a titolo di penali, verranno direttamente detratte dall'importo dei corrispettivi dovuti.

## **6) Caratteristiche generali degli articoli:**

Tutti gli articoli devono:

- riportare la marcatura CE prevista dalle norme vigenti;
- essere idonei in funzione della specifica destinazione d'uso che impone la massima salvaguardia possibile della sicurezza e salute dei bambini;
- essere in possesso della certificazione di conformità alle norme UNI EN 71 "Sicurezza giocattoli" per gli articoli: pennarelli punta fine e grossa;
- gli articoli interessati dovranno rispettare le caratteristiche ecologiche minime richieste secondo le indicazioni contenute nel Decreto Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copie e carta grafica – aggiornamento 2013" ed essere in possesso della certificazione FSC o equivalente;
- la carta costituita da fibre di cellulosa riciclata deve avere un quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso;
- le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate;
- la carta non deve rilasciare polveri durante l'uso in stampa e in copia – EN 12281;
- tutti i materiali e i colori devono essere conformi alle norme europee ed essere realizzati con componenti atossici ed anallergici per essere utilizzati dai bambini;
- la certificazione che la legge prevede per alcuni articoli deve essere allegata.

## **7) Oneri e responsabilità dell'affidatario**

Il fornitore:

- è tenuto alla sostituzione dei materiali di cancelleria che al momento della consegna presentino o imballi imperfetti (causa trasporto) o difetti di fabbricazione, che verranno rifiutati dal committente con l'obbligo, da parte del fornitore, della loro immediata sostituzione;
- è tenuto a ritirare con propri mezzi o tramite corriere, presso le sedi interessate, il materiale difettoso o, comunque, difforme a quello oggetto dell'offerta e a provvedere alla sostituzione dello stesso e/o integrare la merce eventualmente consegnata in quantitativi inferiori rispetto all'ordine.

## **8) Consegna della merce**

La firma apposta per ricevuta al momento della consegna da parte dei riceventi non esonera il fornitore dal rispondere di eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'immissione del prodotto al consumo.

In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, a causa dell'imballaggio e/o per la consegna del materiale tramite corriere, il ricevimento avviene con "riserva di successivo controllo".

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità, rispetto agli articoli offerti in sede di gara, verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarle e di richiederne la sostituzione entro 10 (dieci) giorni, ovvero, se l'Impresa Aggiudicataria non fosse in grado di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 16 delle presenti Condizioni particolari

di contratto.

Il Committente non assume alcuna responsabilità per danni alle merci depositate in luoghi non autorizzati, nonché per danni provocati a persone o cose di proprietà del Committente o di terzi durante le operazioni di scarico della merce.

### **9) Subappalto**

È nullo l'accordo con cui l'affidatario affida a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni. Possono essere affidate a terzi solo parte delle prestazioni oggetto del contratto, con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore.

L'affidatario, ove voglia ricorrere al subappalto, dovrà dichiarare all'atto dell'offerta la parte della fornitura che intenda subappaltare. Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 209/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 36/2023" (c.d. Decreto Correttivo), l'affidatario ha l'obbligo di subappaltare almeno il 20% delle prestazioni subappaltabili a piccole e medie imprese, o di indicare una diversa percentuale per motivi legati all'oggetto o al mercato.

L'affidatario ha l'obbligo di inserire nei contratti di subappalto le clausole di revisione prezzi e di applicare il proprio CCNL, o un contratto equivalente, garantendo pari tutele economiche e normative.

Nel caso in cui intenda avvalersene, a norma dell'art. 119, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., sia l'appaltatore che il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione comunale relativamente alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La mancata indicazione, in sede di presentazione del preventivo, delle prestazioni che l'operatore economico intende subappaltare a terzi comporterà il divieto di subappalto delle medesime.

Nel caso in cui l'affidatario intenda avvalersi di prestazioni rese da terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione di servizio e/o fornitura sottoscritti precedentemente all'indizione della procedura di affidamento in oggetto, non configurandosi come attività affidate in subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 3, lettera d), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., i relativi contratti dovranno essere depositati presso la stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

### **10) Quinto d'obbligo**

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **11) Pagamenti**

In ottemperanza all'art. 25 del D.L. 66/2014, il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica.

L'affidatario dovrà inviare la fattura correttamente intestata all'Ufficio indicato sull'ordinativo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da art. 1, commi da 209 a 213, della L. 244/2007 e da D.M. 55/2013. Di seguito si riportano i dati salienti per la compilazione del documento sul sistema di interscambio:

Denominazione Ente:	COMUNE DI VENEZIA
Codice univoco ufficio:	UFWX64
Nome dell'ufficio:	Uff_eFatturaPA
Codice Fiscale e Partita IVA	00339370272
Nel campo "Causale"	sede della consegna

**Si prega di aggiungere nel campo "descrizione" o "note" della fattura la seguente dicitura: "Da assegnare a 21\_0801C0".**

**Il fornitore dovrà emettere le fatture solamente a fornitura ultimata.**

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica a seguito della verifica della corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto, sia per la tipologia che per i quantitativi.

L'affidatario dovrà far pervenire all'ufficio Fabbisogni alla mail [fabbisogniscuole@comune.venezia.it](mailto:fabbisogniscuole@comune.venezia.it) copia del DDT dopo ogni consegna effettuata.

**L'affidatario dovrà emettere una fattura per ogni punto di consegna e la merce fatturata dovrà corrispondere esattamente alla bolla di consegna.**

**La fattura non deve superare il totale del preventivo.**

**Qualora le fatture emesse non siano conformi a quanto richiesto, verranno restituite.**

**Contestualmente all'emissione delle fatture l'affidatario dovrà inviare anche il certificato di regolare esecuzione della fornitura.**

In presenza di irregolarità nell'esecuzione della fornitura, a prescindere dall'entità, il Comune non procederà alla liquidazione delle fatture che pertanto saranno restituite all'Impresa aggiudicataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione della fornitura, dovrà rimettere le fatture.

Il fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito, nel caso in cui la merce oggetto del reso (verificatosi quest'ultimo per motivi di difformità di quantità e/o qualità) sia già stata fatturata. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione degli estremi della fattura.

Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette Amministrazioni non siano debtrici d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo, le Pubbliche Amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al

fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

### **12) Tracciabilità dei flussi finanziari**

Si richiamano inoltre gli obblighi derivati dall'art. 3 ("Tracciabilità dei flussi finanziari") della L. 136/2010 e ss.mm.ii., che ha imposto alle stazioni appaltanti ed agli appaltatori, a qualsiasi titolo interessati a lavori, servizi e forniture, l'adozione di comportamenti finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari posti in essere in esecuzione dei relativi contratti. A tale scopo codesto operatore economico dovrà trasmettere al committente la dichiarazione contenente gli estremi del conto dedicato alla prestazione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

### **13) Oneri previdenziali assicurativi**

L'affidatario si obbliga ad applicare integralmente verso i propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dal C.C.N.L. e territoriali in vigore per la fornitura di cui trattasi e dovrà comunicare al committente i dati per poter procedere all'acquisizione del DURC.

### **14) Sicurezza sul lavoro e obblighi di cui art. 26 del D.Lgs. 81/2008**

L'affidatario ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza.

Trattandosi di mere forniture non sono previsti costi per la sicurezza.

L'affidatario, nell'esecuzione del contratto, è tenuto a osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente e a farle rispettare ai propri dipendenti e agli eventuali subappaltatori. Qualsiasi violazione degli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. sarà contestata all'affidatario per iscritto.

Qualora l'affidatario, già richiamato, risultasse per la seconda volta inadempiente alla stessa prescrizione, l'Amministrazione comunale considererà il fatto come grave illecito professionale.

### **15) Obblighi dell'affidatario**

L'affidatario è tenuto a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà al soggetto affidatario copia dei suddetti Codici di comportamento. L'affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e, su richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi previsti di cui ai Codici di Comportamento succitati può costituire causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la presente Amministrazione indica come contratto collettivo nazionale da applicarsi preferibilmente il CCNL Commercio.

A ogni modo, come da comma 3 del su citato articolo, l'operatore economico può applicare anche CCNL alternativo; in tal caso, unitamente all'offerta, dovrà presentare autodichiarazione con cui confermerà che il CCNL applicato prevede le medesime garanzie di quello sopra raccomandato.

In ogni caso, e che si applichi il CCNL raccomandato e che si applichi CCNL alternativo, l'operatore economico dovrà altresì produrre dichiarazione con cui si impegna ad applicare il CCNL indicato per tutta la durata del contratto.

## **16) Sospensione e risoluzione e cessione del contratto**

Ferme restando le ipotesi di sospensione del contratto di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si applica quanto disposto dall'art. 122 del medesimo D.Lgs. in materia di risoluzione dell'accordo contrattuale al verificarsi di tutte le fattispecie individuate.

Il contratto potrà essere risolto anche in queste fattispecie:

- violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle di cui all'All. II.10 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- nei casi di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o in corso di un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D.Lgs. 14/2019, dall'art. 186-bis, comma 5, del regio decreto 267/1942 e dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- nei casi di fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico;
- nel caso in cui si accerti la sussistenza di gravi infrazioni delle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché degli obblighi in ambito ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- laddove emergano, comprovati con mezzi adeguati dalla stazione appaltante come descritti dall'art. 98 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., gravi illeciti professionali in capo all'operatore economico tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- nell'ipotesi in cui sussistano conflitti di interesse ai sensi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non diversamente risolvibili o, ancora, nel caso in cui si accerti una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto, non risolvibile con modalità meno intrusive oppure si accerti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;

- violazione del divieto di cessione del contratto secondo quanto disposto dal presente articolo;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti prodotti presso la stazione appaltante;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività;
- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione della fornitura nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione dell'appalto e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- per mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo non superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno;
- subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante;
- transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis, dell'art. 3, della L. 136/2010 e ss.mm.ii.; in tal caso l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne informano contestualmente il Comune e la prefettura-ufficio del Governo territorialmente competente;
- violazione, da parte dell'affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente, e di cui al Codice di comportamento interno del Comune di Venezia vigente.

A norma dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. si rammenta che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. di importo inferiore a € 40.000.=, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Su tali dichiarazioni la stazione appaltante svolge gli opportuni controlli: qualora, in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva (se richiesta), alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Fermo restando quanto previsto dai commi 4 e 5 dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, di risoluzione del contratto ai sensi del sopra citato art. 122 o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs. 159/2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziaria di inefficacia del contratto, la stazione appaltante procede a consultare progressivamente i soggetti presenti nella graduatoria di gara, se esistente, oppure a consultare altro operatore economico, per la stipulazione di un nuovo contratto, se tecnicamente ed economicamente possibile.

L'Amministrazione ha facoltà di pagare solo le prestazioni regolarmente eseguite e di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.

### **17) Foro competente**

Per eventuali controversie che dovessero sorgere il Foro competente è quello di Venezia.

### **18) Clausole finali**

- Per quanto non previsto nel presente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto" valgono le norme di Legge e i successivi accordi eventualmente intervenuti fra le parti;
- in caso di discordanza con le prescrizioni del MePA prevalgono quelle contenute nel seguente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto".

### **19) Trattamento tutela dati personali**

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso;
2. le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure;

3. la stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it)

## **20) Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed all'eventuale registrazione del presente "Condizioni Particolari di Contratto", ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'affidatario.

## **21) Protocollo legalità**

L'affidatario accetta il "**Protocollo di legalità**" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: [www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583)

## **22) FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico)**

In ottemperanza all'art. 24 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) opera il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) che consente la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché dei dati e dei documenti relativi ai requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Il FVOE rappresenta lo strumento, per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, attraverso i servizi di interoperabilità con gli Enti Certificanti, di acquisizione delle informazioni certificate, comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici.

L'operatore economico deve essere registrato al servizio FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico) attraverso la Banca dati ANAC, secondo la Delibera 464/2022 dell'ANAC, in attuazione dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto in data \_\_\_\_\_

**Firma per accettazione**  
Il Legale Rappresentante\*

---

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	DESCRIZIONE ARTICOLO	U.M.	GIULIO CESARE Via Cappuccina n. 68/C – Mestre	DANTE ALIGHIERI San Marco 3042 – Venezia	F. QUERINI Via Catalani n. 9 – Mestre	SAN GIROLAMO Cannaregio 3022/A – Venezia	SPALLANZANI Via Cima D'Asta n. 8 – Mestre	FRANCA ONGARO Via Sandro Gallo n. 34 – Lido Venezia	MOROSINI Santa Croce 1882 Venezia	PAROLARI Via Castellana n. 154/A Zelarino	GRIMANI Via B. Canal n. 5 – Marghera	ILARIA ALPI Via Gobbi 13 - Favaro Veneto	FOSCOLO Fondamenta Radi n. 9/A Murano	BASEGGIO Via Trieste n. 203 Marghera	DA VINCI Via Virgilio n. 1 – Carpeneo	DON MILANI Via Volpi n. 22 Gazzera (Mestre)	TRENTIN Via Cavalletto n. 16 – Mestre	COLOMBO VIA Bosso 28 Chirignago	TOTALE
2	1 Carta bianca A4 80 gr. - risma da 500 fogli	RS	165	130	95	25		132	150	125		200	40	224	70	106	50	7	1519
3	2 Carta riciclata A4 80 gr. - risma da 500 fogli	RS	66	40	67	10		88	80	80		80	30	110	34	96	35		816
4	3 Carta bianca A3 80 gr. - risma da 500 fogli	RS	20	66	16		31	5	10	10				59	20		10		247
5	4 Block notes a quadretti 5 mm 21 x 29,7 – confezione da 10 pezzi	CONF							1	1	1		1				10		14
6	5 Carta protocollo a righe senza margine – confezione 200 fogli	CONF.	2	14	2		10		10	1	20	5		10			10		84
7	6 Carta protocollo a quadretti 5 mm senza margine – confezione 200 fogli	CONF		6	2					1		10		10					29
8	7 Penna a sfera punta fine blu – confezione 20 pezzi (Staedtler o equivalente)	CONF			1						2						5		8
9	8 Penna a sfera punta fine nero – confezione 20 pezzi (Staedtler o equivalente)	CONF		2	2				3		2				1	2	5		17
10	9 Penna a sfera punta fine rosso – confezione 20 pezzi (Staedtler o equivalente)	CONF		1	1						2						5		9
11	10 Penna a sfera punta media blu – confezione 50 pezzi (Bic o equivalente)	CONF.	2			1				1	1		1			1	5		12
12	11 Penna a sfera punta media nero – confezione 50 pezzi (Bic o equivalente)	CONF.	2			1				3	1			1	3		5		16
13	12 Penna a sfera punta media rosso – confezione 50 pezzi (Bic o equivalente)	CONF.	2							2	1				2		5		12
14	13 Penna gel blu punta sfera tratto 0,7 chiusura a scatto	PZ									31		15				21		67
15	14 Penna gel nero punta sfera tratto 0,7 chiusura a scatto	PZ					20		20		43		15	14	20		20		152
16	15 Penna gel rosso punta sfera tratto 0,7 chiusura a scatto	PZ								5	17		10		20		10		62
17	16 Pennarello marcatore blu tratto marker punta scalpello	PZ									4				10		21		35
18	17 Pennarello marcatore nero tratto marker punta scalpello	PZ								5	4	10		2	10		10		41
19	18 Pennarello marcatore rosso tratto marker punta scalpello	PZ									4				10		10		24
20	19 Marcatore per lavagna bianca blu	PZ	20						50	20	240	30	2		10		100		472
21	20 Marcatore per lavagna bianca nero	PZ	20				110		50	32	240		2		10		100		564
22	21 Marcatore per lavagna bianca rosso	PZ	20				50		30	20	120	30			10		55		335
23	22 Pennarello punta fine blu – confezione 12 pezzi (Tratto Pen o equivalente)	CONF							1		1						5		7
24	23 Pennarello punta fine nero – confezione 12 pezzi (Tratto Pen o equivalente)	CONF		1					1		1						5		8
25	24 Pennarello punta fine rosso – confezione 12 pezzi (Tratto Pen o equivalente)	CONF							1		1						5		7
26	25 Raccoglitore a 4 anelli in PPL – 25 x 30 cm dorso cm 4 blu	PZ	4	1					4		10		4		5				28
27	26 Raccoglitore a 4 anelli in PPL – 25 x 30 cm dorso cm 4 rosso	PZ	4						4		15		4		5	4	5		41
28	27 Raccoglitore a 4 anelli in PPL – 25 x 35 cm dorso cm 4 Nero	PZ							4		5		4		5				18
29	28 Raccoglitore a faldone con lacci dorso cm 8	PZ									25	50		10			5		90
30	29 Raccoglitore a faldone con lacci dorso cm 12	PZ	30								35	50		10			5		130
31	30 Raccoglitore a faldone con lacci dorso cm 15	PZ	30		20						35	50		10			5	15	165
32	31 Cartellina portadocumenti con elastico 25 x 35 rosso cm 3	PZ			10					10					3				23
33	32 Cartellina portadocumenti con elastico 25 x 35 rosso cm 5	PZ									30				3				33
34	33 Cartellina portadocumenti con elastico 25 x 35 blu cm 3	PZ								10					3				13
35	34 Cartellina portadocumenti con elastico 25 x 35 blu cm 5	PZ	5								30				3				38
36	35 Busta trasparente con bottone 33 x 24 conf. Da 50	CONF									5								5
37	36 Raccoglitori in cartone con custodia 28,5 x 35 cm 5 blu	PZ																	
38	37 Raccoglitori in cartone con custodia 28,5 x 35 cm 8 blu	PZ	20								5	3					5	4	37
39	38 Raccoglitori in cartone con custodia 28,5 x 35 cm 5 rosso	PZ																	
40	39 Raccoglitori in cartone con custodia 28,5 x 35 cm 8 rosso	PZ	20								5	3							28
41	40 Scatola porta documenti in prespan 25 x 35 dorso cm 8	PZ							5										5

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	DESCRIZIONE ARTICOLO	U.M.	GIULIO CESARE Via Cappuccina n. 68/C – Mestre	DANTE ALIGHIERI San Marco 3042 – Venezia	F. QUERINI Via Catalani n. 9 – Mestre	SAN GIROLAMO Cannaregio 3022/A – Venezia	SPALLANZANI Via Cima D'Asta n. 8 – Mestre	FRANCA ONGARO Via Sandro Gallo n. 34 – Lido Venezia	MOROSINI Santa Croce 1882 Venezia	PAROLARI Via Castellana n. 154/A Zelarino	GRIMANI Via B. Canal n. 5 – Marghera	ILARIA ALPI Via Gobbi 13 - Favaro Veneto	FOSCOLO Fondamenta Radi n. 9/A Murano	BASEGGIO Via Trieste n. 203 Marghera	DA VINCI Via Virgilio n. 1 – Carpeneo	DON MILANI Via Volpi n. 22 Gazzera (Mestre)	TRENTIN Via Cavalletto n. 16 – Mestre	COLOMBO VIA Bosso 28 Chirignago	TOTALE
42	41	Scatola porta documenti in prespan 25 x 35 dorso cm 10	PZ	10					5		10								25
43	42	Scatola porta documenti in prespan 25 x 35 dorso cm 12	PZ						5		10								15
44	43	Scatola porta documenti in prespan 25 x 35 dorso cm 14	PZ	10	10				5		10								35
45	44	Blocco fogli adesivi gialli (Post-it o uquivalente) - 3,8 x 5,1 cm – confezione da 12 blochetti	CONF	1	5						1	4			5			1	17
46	45	Blocco fogli adesivi gialli (Post-it o uquivalente) – 7,6 x 7,6 cm - confezione da 12 blochetti	CONF		3	1	1		3		1	4	1				5		19
47	46	Blocco fogli adesivi gialli (Post-it o uquivalente) – 12,7 x 7,6 cm - confezione da 12 blochetti	CONF	10					3		1		1						15
48	47	Evidenziatore colori assortiti (Tratto Video Copy Fax o uquivalente) – confezione da 4 pezzi	CONF	2	5	3	2		5	6	10	3	4		4		10		54
49	48	Matita in graffite mina hb – confezione da 12 pezzi	CONF		1						1	1	1		2				6
50	49	Gomma per matita bianca 6 cm (Staedtler o equivalente)	PZ		1					5	12	15	4	12	10		5		64
51	50	Buste bianche 12 x 18 – confezione da 500 pezzi	CONF																
52	51	Buste bianche 23 x 33 – confezione da 50 pezzi	CONF		2		6		5				2		2	2			19
53	52	Buste gialle 18 x 24 – confezione da 500 pezzi	CONF		1														1
54	53	Buste bianche 11 x 23 strip senza finestra – confezione da 40 pezzi	CONF												1				1
55	54	Cartellina in cartone 3 lembi 25 x 35 200 g – confezione da 50 pezzi - azzurro	CONF	3	1	1	1			1	3	4			2	5	9	1	31
56	55	Cartellina in cartone 3 lembi 25 x 35 200 g – confezione da 50 pezzi - giallo	CONF	3							3	4			2	5	9	1	27
57	56	Cartellina in cartone 3 lembi 25 x 35 200 g – confezione da 50 pezzi - rosso	CONF	3	1						3	4				5	9	1	26
58	57	Cartellina in cartone 3 lembi 25 x 35 200 g – confezione da 50 pezzi - verde	CONF	3	1	1	1				3	4			2		9	1	25
59	58	Cartellina 3 lembi con elastico verticale 25 x 35 cm – confezione da 5 pezzi – blu	CONF												2		5		7
60	59	Cartellina 3 lembi con elastico verticale 25 x 35 cm – confezione da 5 pezzi – giallo	CONF												2		5		7
61	60	Cartellina 3 lembi con elastico verticale 25 x 35 cm – confezione da 5 pezzi – rosso	CONF												2		5		7
62	61	Busta plastica trasparente A4 22 x 30– apertura a L (Favorit o equivalente) – confezione da 50 pezzi	CONF		1						2								3
63	62	Busta plastica trasparente A4 – foratura universale (Favorit o equivalente) – confezione da 50 pezzi	CONF		4	1			4		20				8	5	2		44
64	63	Temperino 1 foro di metallo – confezione da 5 pezzi	CONF		2														2
65	64	Temperino 2 fori di metallo – confezione da 5 pezzi	CONF							11							1		12
66	65	Temperino con contenitore 2 fori	PZ				1				5								6
67	66	Rotolo nastro adesivo da imballo 66 m	PZ	2	1	4	1	2	10	5	6		5		2		10		48
68	67	Rotolo nastro scotch trasparente h. 1,9 cm x 33 m	PZ	15	3	10		15	20	25	24	15	7	15			1		150
69	68	Biadesivo per foto 1,2 cm x 2 m	BL					6	3										9
70	69	Colla solida in stick gr. 22 (Pritt o equivalente)	PZ	10		20	3	15	20		60			10			20		158
71	70	Puntine da disegno – confezione 500 pezzi	CONF.					2		5				1	1				9
72	71	Correttore roll 4,2 mm x 10 m (Pritt o equivalente)	PZ	2						20	8	4	5	10	2		10		61
73	72	Batterie stilo aa – confezione 4 pezzi	CONF				2	4	10	6		7	2	2	5	2	10		50
74	73	Batterie ministilo aaa – confezione 4 pezzi	CONF			2	2	2	10	3		4	2	2	4	2	10		43
75	74	Cucitrice a pinza punto chiuso (Zenith 548/E o equivalente)	PZ	5		3				3	3	6	3	1	10				34
76	75	Levapunti manuale in acciaio a pinza (Zenith 580 o equivalente)	PZ	2							4				5				11
77	76	Punti metallici per cucitrice zenith 548 – scatola 1000 punti conf. Da 10	PZ	45	20	20	16		50	10	50	15	20	20	15	10			291
78	77	Fermagli in metallo n. 3 - confezione da 300 pezzi	CONF			4			30	5	10	10							59
79	78	Portalistini personalizzabile – 22 x 30 72 buste	CONF	20		1		4		1	12								38
80	79	Portanome orizzontale in pvc con cordoncino – confezione 100 pezzi (mis. cm. 6,5x10,5)	CONF						4		5					1	3		13
81	80	Portanome orizzontale pvc con clip in metallo – confezione 50 pezzi	CONF			2				2								2	6

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	DESCRIZIONE ARTICOLO	U.M.	GIULIO CESARE Via Cappuccina n. 68/C – Mestre	DANTE ALIGHIERI San Marco 3042 – Venezia	F. QUERINI Via Catalani n. 9 – Mestre	SAN GIROLAMO Cannaregio 3022/A – Venezia	SPALLANZANI Via Cima D'Asta n. 8 – Mestre	FRANCA ONGARO Via Sandro Gallo n. 34 – Lido Venezia	MOROSINI Santa Croce 1882 Venezia	PAROLARI Via Castellana n. 154/A Zelarino	GRIMANI Via B. Canal n. 5 – Marghera	ILARIA ALPI Via Gobbi 13 - Favaro Veneto	FOSCOLO Fondamenta Radi n. 9/A Murano	BASEGGIO Via Trieste n. 203 Marghera	DA VINCI Via Virgilio n. 1 – Carpeneo	DON MILANI Via Volpi n. 22 Gazzera (Mestre)	TRENTIN Via Cavalletto n. 16 – Mestre	COLOMBO VIA Bosso 28 Chirignago	TOTALE
82	81 Pen drive 1 gb	PZ		2					8		12				10		3		35
83	82 Elastici sottili colorati – confezione 50 g	CONF	2		1				1		2								6
84	83 Forbice in acciaio inossidabile a punta 21 cm	PZ	1		1					15	6	3			2		5		33
85	84 Portadocumenti cm 23 x 31 – 20 fogli	PZ	5												10				15
86	85 Portapenne in plastica	PZ	2												6				8
87	86 Carta protocollo a quadretti 5 mm senza margine – confezione 200 fogli	CONF					10		20	1	10						10		51
88	87 Cartellina 3 lembi con elastico piatto 25 x 35 cm dorso 3 cm plastificazione lucida	PZ	5										6		2				13
89	88 Cartellina 3 lembi con elasticopiatto 25 x 35 cm dorso 7 cm plastificazione lucida	PZ	5								5		10		2		4		26
90	89 Correttore a nastro pritt	PZ	5		11	2		51	5		5	3			11				93
91	90 Cartellina Bristol semplice conf. Da 50 celeste	CONF			2					2	1	2	2		1		4		14
92	91 Colla Vinavil 100 gr	PZ					1			5	2			1	2		3		14
93	92 Cutter lama piccola	PZ					5				2								7
94	93 Etichette adesive 10,5x4,8 SC 100 fg.	SC	2					1		10	1				1				15
95	94 Etichette adesive 7x3,6 SC 100 fg.	SC						1		11	1				1				14
96	95 Dispenser per nastro adesivo 33 mm	PZ	2								5	2					5		14
97	96 Buste a sacco bianche con strip 30x40 – Conf. Da 25 pz	CONF	3		3				5						4				15
98	97 Scatola archivio Big – dorso 12 cm	PZ	10	10			21		5		20								66
99	98 Nastro adesivo carta 38x50	PZ			2		3		20	10	6		5	5			5		56
100	99 Gessi bianchi confez. 100 pz	CONF	20	3				30	20	1			8			10			92
101	100 Etichette 115x70 Bustina	BS						20							1				21
102	101 Etichette 100x46 Bustina	BS			2			20					3		1				26
103	102 Etichette 34X21 Bustina	BS																	
104	103 Nastro adesivo 10.2x14.4	PZ												12					12
105	104 Portamine ricaricabile con Mine HB da 0.7 mm	PZ											4						4
106	105 Micromine HB (astuccio da 20 pezzi) 0,7 mm	AS											3						3
107	106 Segnapagina Post-It Mini autoadesivi rimovibili in 4 colori 1,2X4,3 cm	PZ											2						2
108	107 risma A4 Rismaluce 5 colori vivi gr.90	RS					1												1
109	108 risma A4 Rismacqua 5 colori tenui gr.90	RS					1												1
110	109 Portachiavi in plastica con anello in metallo e portaetichetta conf. 100 pz	CONF					1												1
111	110 1 confezione di carta da pacchi avana da 50 fogli	CONF					1												1
112	111 Busta plastica trasparente A4 22 x 30– apertura a L (Favorit o equivalente) – confezione da 25 pezzi verde	PZ									5								5
113	112 Busta plastica trasparente A4 22 x 30– apertura a L (Favorit o equivalente) – confezione da 25 Pezzi rossa	PZ									5								5
114	113 Busta plastica trasparente A4 22 x 30– apertura a L (Favorit o equivalente) – confezione da 25 pezzi azzurra	PZ									5								5
115	114 Busta plastica trasparente A4 22 x 30– apertura a L (Favorit o equivalente) – confezione da 25 pezzi gialla	PZ									5								5
116	115 Fermagli in metallo n. 4 - confezione da 300 pezzi	SC									10								10
117	116 Fermagli in metallo n. 5 - confezione da 300 pezzi	SC									10								10
118	117 Rotolo nastro adesivo da imballo 66 m avana	PZ									10								10
119	118 Rotolo nastro adesivo da imballo 66 m bianco	PZ									10								10
120	119 Spilli Cartografici	CONF					2												2
121	120 Cuscinetto timbro olio	PZ					1												1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1		DESCRIZIONE ARTICOLO	U.M.	GIULIO CESARE Via Cappuccina n. 68/C – Mestre	DANTE ALIGHIERI San Marco 3042 – Venezia	F. QUERINI Via Catalani n. 9 – Mestre	SAN GIROLAMO Cannaregio 3022/A – Venezia	SPALLANZANI Via Cima D'Asta n. 8 – Mestre	FRANCA ONGARO Via Sandro Gallo n. 34 – Lido Venezia	MOROSINI Santa Croce 1882 Venezia	PAROLARI Via Castellana n. 154/A Zelarino	GRIMANI Via B. Canal n. 5 – Marghera	ILARIA ALPI Via Gobbi 13 - Favaro Veneto	FOSCOLO Fondamenta Radi n. 9/A Murano	BASEGGIO Via Trieste n. 203 Marghera	DA VINCI Via Virgilio n. 1 – Carpeneo	DON MILANI Via Volpi n. 22 Gazzera (Mestre)	TRENTIN Via Cavalletto n. 16 – Mestre	COLOMBO VIA Bosso 28 Chirignago	TOTALE
122	121	Inchiostro olio	PZ					1												1
123	122	Inchiostro S/Olio	PZ					2												2
124	123	Rotolo Scotch Nastro 66mm	PZ					10												10
125	124	Fogli Protocollo Bianca	CONF					2												2
126	125	Risma carta colorata "Le Cirque" 4 colori intensi	RS											1						1
127	126	Risma carta colorata "Le Cirque" 4 colori pastello	RS											1						1
128	127	Cartoncini cm 21x29,7 (A4) 9 colori pastello	RS											1						1
129	128	Nastro adesivo trasparente cm 5x66 m confezione da 6 rotoli	CONF											1						1
130	129	Carta Avana Extra in rotoli cm 100X5 m	NR.											3						3
131	130	Buste colorate trasparenti con bottone cm 46x33 6 pezzi	CONF											1						1
132	131	Busta portadocumenti con Zip cm 25x18	PZ											2						2
133	132	Pen Drive Borgione da 8 GB	PZ											6						6
134	133	Vaschette portacorrispondenza blu cm 25x35x6,5 10 pezzi	CONF											1						1
135	134	Portariviste blu cm6x23x24,5 10 pezzi	CONF											1						1
136	135	Tappetino ergonomico per Mouse	PZ											6						6
137	136	Matite Noris Staedtler 12 pezzi 2B	CONF											1						1
138	137	Super Attak	PZ											5						5
139	138	Spago in canapa naturale mm2 100g	PZ											2						2

Indirizzi Cancelleria

<b>PUNTI CONSEGNA</b>				
1	Istituto Comprensivo	SAN GIROLAMO	Cannaregio, 3022/a	Venezia
2	Istituto Comprensivo	FOSCOLO	Fond.ta Radi, 9/a	Murano (Venezia)
3	Istituto Comprensivo	ONGARO	via S. Gallo, 34	Lido di Venezia
4	Istituto Comprensivo	ILARIA ALPIALPI	via Gobbi, 13	Favaro V.to (Ve)
5	Istituto Comprensivo	L. DA VINCI	via Virgilio, 1	Carpenedo (Ve)
6	Istituto Comprensivo	TRENTIN	via Cavalletto, 16	Mestre (Ve)
7	Istituto Comprensivo	C.G. CESARE	via Cappuccina, 68/d	Mestre (Ve)
8	Istituto Comprensivo	SPALLANZANI	via Cima d'Asta, 8	Mestre (Ve)
9	Istituto Comprensivo	QUERINI	via Catalani, 9	Mestre (Ve)
10	Istituto Comprensivo	PAROLARI	via Castellana, 154/a	Zelarino (Ve)
11	Istituto Comprensivo	DON MILANI	via Volpi, 22	Gazzera – Mestre (Ve)
12	Istituto Comprensivo	GRIMANI	via B. Canal, 5	Marghera (Ve)
13	Istituto Comprensivo	MOROSINI	S. Croce, 1882	Venezia
14	Istituto Comprensivo	ALIGHIERI	S. Marco, 3042	Venezia
16	Istituto Comprensivo	BASEGGIO	via Trieste, 203	Marghera (Ve)
17	Istituto Comprensivo	COLOMBO	via Bosso, 28	Chirignago (Ve)

SCHEMA D'OFFERTA

Milano 15/5/2025

Spett.le  
**COMUNE DI VENEZIA**  
**Area Sviluppo Organizzativo: Risorse Umane e Servizi Educativi**  
**Direzione: Risorse umane, Formazione e servizi Educativi**  
**Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici**  
**Servizio Bilancio Acquisti e Contratti**  
 S.Marco, 4091  
 30124 - VENEZIA

OGGETTO: fornitura di materiale di cancelleria per le Segreterie degli Istituti Comprensivi Statali del Comune di Venezia.

Il sottoscritto Roberto Nicola in qualità di LEGATE RAPP. dell'operatore economico Roberto Nicola partita IVA n. 04182100274 con sede a Milano in ViaPiazza Valcorno 1. Tel. 02-430644, fax 02-572815, e-mail roberto.nicola@pec.pelozzi.it P.E.C. commerciale@pec.pelozzi.it visto ed esaminato il foglio Condizioni Particolari di Contratto ed i relativi allegati, offre i seguenti prezzi unitari, IVA esclusa, per i seguenti prodotti:

	Articolo	DESCRIZIONE PRODOTTI	U.M.	Q.tà presunta di consumo	Prezzo unitario (in cifre)	Prezzo complessivo (in cifre)
1	Carta bianca A4 80 gr. - risma da 500 fogli		RS	1519	2,85	4328,15
2	Carta riciclata A4 80 gr. - risma da 500 fogli		RS	816	3,18	2594,88
3	Carta bianca A3 80 gr. - risma da 500 fogli		RS	247	5,68	1402,86
4	Block notes a quadretti 5 mm 21 x 29,7 - confezione da 10 pezzi		CONF	14	5,60	78,40
5	Carta protocollo a righe senza margine - confezione 200 fogli		CONF.	84	3,38	283,92
6	Carta protocollo a quadretti 5 mm senza margine - confezione 200 fogli		CONF	29	3,38	98,02
7	Penna a sfera punta fine blu - confezione 20 pezzi (Staedler o equivalente)		CONF	8	9,20	73,60
8	Penna a sfera punta fine nero - confezione 20 pezzi (Staedler o equivalente)		CONF	17	8,20	139,40
9	Penna a sfera punta fine rosso - confezione 20 pezzi (Staedler o equivalente)		CONF	9	9,20	82,80
10	Penna a sfera punta media blu - confezione 50 pezzi (Bic o equivalente)		CONF.	12	10,50	126,00
11	Penna a sfera punta media nero - confezione 50 pezzi (Bic o equivalente)		CONF.	16	10,50	168,00
12	Penna a sfera punta media rosso - confezione 50 pezzi (Bic o equivalente)		CONF.	12	10,50	126,00
13	Penna gel blu punta sfera tratto 0,7 chiusura a scatto		PZ	67	0,26	17,42

14	Penna gel nero punta sfera tratto 0,7 chiusura a scatto	PZ	152	0,26	39,52
15	Penna gel rosso punta sfera tratto 0,7 chiusura a scatto	PZ	62	0,26	16,12
16	Pennarello marcatore blu tratto marker punta scalpello	PZ	35	0,71	24,85
17	Pennarello marcatore nero tratto marker punta scalpello	PZ	41	0,71	29,11
18	Pennarello marcatore rosso tratto marker punta scalpello	PZ	24	0,71	17,04
19	Marcatore per lavagna bianca blu	PZ	472	0,48	231,28
20	Marcatore per lavagna bianca nero	PZ	564	0,48	276,36
21	Marcatore per lavagna bianca rosso	PZ	335	0,48	164,15
22	Pennarello punta fine blu - confezione 12 pezzi (Tratto Pen o equivalente)	CONF	7	7,08	49,56
23	Pennarello punta fine nero - confezione 12 pezzi (Tratto Pen o equivalente)	CONF	8	7,08	56,64
24	Pennarello punta fine rosso - confezione 12 pezzi (Tratto Pen o equivalente)	CONF	7	7,08	49,56
25	Raccoglitore a 4 anelli in PPL - 25 x 30 cm dorso cm 4 blu	PZ	28	3,67	102,76
26	Raccoglitore a 4 anelli in PPL - 25 x 30 cm dorso cm 4 rosso	PZ	41	3,67	150,47
27	Raccoglitore a 4 anelli in PPL - 25 x 35 cm dorso cm 4 Nero	PZ	18	3,48	62,82
28	Raccoglitore a faldone con lacci dorso cm 8	PZ	90	0,78	70,20
29	Raccoglitore a faldone con lacci dorso cm 12	PZ	130	0,78	101,40
30	Raccoglitore a faldone con lacci dorso cm 15	PZ	165	0,78	128,70
31	Cartellina portadocumenti con elastico 25 x 35 rosso cm 3	PZ	23	1,88	43,47
32	Cartellina portadocumenti con elastico 25 x 35 rosso cm 5	PZ	33	2,03	66,99
33	Cartellina portadocumenti con elastico 25 x 35 blu cm 3	PZ	13	1,88	24,57
34	Cartellina portadocumenti con elastico 25 x 35 blu cm 5	PZ	38	2,03	77,14
35	Busta trasparente con bottone 33 x 24 conf. Da 50	CONF	5	10,00	50,00
36	Raccoglitori in cartone con custodia 28,5 x 35 cm 8 blu	PZ	37	2,10	77,70
37	Raccoglitori in cartone con custodia 28,5 x 35 cm 8 rosso	PZ	28	2,10	58,80
38	Scatola porta documenti in prespan 25 x 35 dorso cm 8	PZ	5	1,36	6,80
39	Scatola porta documenti in prespan 25 x 35 dorso cm 10	PZ	25	1,38	34,50
40	Scatola porta documenti in prespan 25 x 35 dorso cm 12	PZ	15	1,56	23,40

41	Scatola porta documenti in prespan 25 x 35 dorso cm 14	PZ	35	1,58	55,65
42	Blocco fogli adesivi gialli (Post-it o equivalente) - 3,8 x 5,1 cm - confezione da 12 blocchetti	CONF	17	1,56	26,52
43	Blocco fogli adesivi gialli (Post-it o equivalente) - 7,6 x 7,6 cm - confezione da 12 blocchetti	CONF	19	2,76	52,44
44	Blocco fogli adesivi gialli (Post-it o equivalente) - 12,7 x 7,6 cm - confezione da 12 blocchetti	CONF	15	4,20	63,00
45	Evidenziatore colori assortiti (Tratto Video Copy Fax o equivalente) - confezione da 4 pezzi	CONF	54	1,91	103,14
46	Mattia in graffite mina hb - confezione da 12 pezzi	CONF	6	1,20	7,20
47	Gomma per mattia bianca 6 cm (Staedler o equivalente)	PZ	64	0,58	37,12
48	Buste bianche 23 x 33 - confezione da 50 pezzi	CONF	19	<del>3,38</del> 4,12	78,28
49	Buste gialle 18 x 24 - confezione da 500 pezzi	CONF	1	16,73	16,73
50	Buste bianche 11 x 23 strip senza finestra - confezione da 40 pezzi	CONF	1	1,14	1,14
51	Cartellina in cartone 3 lembi 25 x 35 200 g - confezione da 50 pezzi - azzurro	CONF	31	5,50	170,50
52	Cartellina in cartone 3 lembi 25 x 35 200 g - confezione da 50 pezzi - giallo	CONF	27	5,50	148,50
53	Cartellina in cartone 3 lembi 25 x 35 200 g - confezione da 50 pezzi - rosso	CONF	26	5,50	143,00
54	Cartellina in cartone 3 lembi 25 x 35 200 g - confezione da 50 pezzi - verde	CONF	25	5,50	137,50
55	Cartellina 3 lembi con elastico verticale 25 x 35 cm - confezione da 5 pezzi - blu	CONF	7	3,45	24,15
56	Cartellina 3 lembi con elastico verticale 25 x 35 cm - confezione da 5 pezzi - giallo	CONF	7	3,45	24,15
57	Cartellina 3 lembi con elastico verticale 25 x 35 cm - confezione da 5 pezzi - rosso	CONF	7	3,45	24,15
58	Busta plastica trasparente A4 22 x 30 - apertura a L (Favorit o equivalente) - confezione da 50 pezzi	CONF	3	2,97	8,91
59	Busta plastica trasparente A4 - foratura universale (Favorit o equivalente) - confezione da 50 pezzi	CONF	44	2,27	99,88
60	Temperino 1 foro di metallo - confezione da 5 pezzi	CONF	2	1,20	2,40
61	Temperino 2 fori di metallo - confezione da 5 pezzi	CONF	12	2,15	25,80
62	Temperino con contenitore 2 fori	PZ	6	1,24	7,44
63	Rotolo nastro adesivo da imballo 66 m	PZ	48	0,76	36,48
64	Rotolo nastro scotch trasparente h. 1,9 cm x 33 m	PZ	150	0,48	72,00
65	Biadesivo per foto 1,2 cm x 2 m	BL	9	1,26	11,34
66	Colla solida in stick gr. 22 (Pritt o equivalente)	PZ	158	1,21	181,18
67	Puntine da disegno - confezione 500 pezzi	CONF.	9	4,20	37,80

68	Correttore roll 4,2 mm x 10 m (Pritt o equivalente)	PZ	61	1,54	92,11
69	Batterie stilo aa - confezione 4 pezzi	CONF	50	1,17	58,50
70	Batterie ministilo aaa - confezione 4 pezzi	CONF	43	1,17	50,34
71	Cucitrice a pinza punto chiuso (Zenith 548/E o equivalente)	PZ	34	4,89	166,26
72	Levapunti manuale in acciaio a pinza (Zenith 580 o equivalente)	PZ	11	1,84	20,24
73	Punti metallici per cucitrice zenith 548 - scatola 1000 punti conf. Da 10	PZ	291	1,50	436,50
74	Fermagli in metallo n. 3 - confezione da 300 pezzi	CONF	59 (43)	0,63	37,17
75	Portalistini personalizzabile - 22 x 30 72 buste	CONF	38	6,06	230,28
76	Portanome orizzontale in pvc con cordoncino - confezione 100 pezzi (mis. cm. 6,5x10,5)	CONF	13	16,75	217,75
77	Portanome orizzontale pvc con clip in metallo - confezione 50 pezzi	CONF	6	13,22	79,32
78	Pen drive 1 gb	PZ	35	3,31	115,85
79	Elastici sottili colorati - confezione 50 g	CONF	6	0,34	2,04
80	Forbice in acciaio inossidabile a punta 21 cm	PZ	33	4,47	147,51
81	Portadocumenti cm 23 x 31 - 20 fogli	PZ	15	0,87	14,55
82	Portapenne in plastica	PZ	8	2,18	17,44
83	Carta protocollo a quadretti 5 mm senza margine - confezione 200 fogli	CONF	51	3,38	172,38
84	Cartellina 3 lembi con elastico piatto 25 x 35 cm dorso 3 cm plastificazione lucida	PZ	13	1,88	24,57
85	Cartellina 3 lembi con elasticopiatto 25 x 35 cm dorso 7 cm plastificazione lucida	PZ	26	2,24	58,24
86	Correttore a nastro pritt	PZ	93	1,51	140,43
87	Cartellina Bristol semplice conf. Da 50 <u>celeste</u>	CONF	14	5,88	83,86
88	Colla Vinavil 100 gr	PZ	14	1,64	22,96
89	Cutter lama piccola	PZ	7	0,31	2,17
90	Etichette adesive 10,5x4,8 SC 100 fg.	SC	15	5,06	75,90
91	Etichette adesive 7x3,6 SC 100 fg.	SC	14	5,06	70,84
92	Dispenser per nastro adesivo 33 mm	PZ	14	1,84	27,16
93	Buste a sacco bianche con strip 30x40 - Conf. Da 25 pz	CONF	15	3,78	56,70
94	Scatola archivio Big - dorso 12 cm	PZ	66	10,84	715,44

95	Nastro adesivo carta 38x50	PZ	56	1,35	75,60
96	Gessi bianchi confez. 100 pz	CONF	92	2,77	254,84
97	Etichette 115x70 Bustina	BS	21	0,35	7,35
98	Etichette 100x46 Bustina	BS	26	0,35	9,10
99	Nastro adesivo 10,2x14,4	PZ	12	0,20	2,40
100	Portamine ricaricabile con Mine HB da 0.7 mm	PZ	4	1,28	5,16
101	Micromine HB (astuccio da 20 pezzi) 0,7 mm	AS	3	0,63	1,89
102	Segnapagina Post-It Mini autoadesivi rimovibili in 4 colori 1,2X4,3 cm	PZ	2	3,82	7,64
103	risma A4 Rismaluce 5 colori vivi gr.90	RS	1	8,75	8,75
104	risma A4 Rismacqua 5 colori tenui gr.90	RS	1	8,84	8,84
105	Portachiavi in plastica con anello in metallo e portaetichetta conf. 100 pz	CONF	1	7,08	7,08
106	1 confezione di carta da pacchi avana da 50 fogli	CONF	1	12,47	12,47
107	Busta plastica trasparente A4 22 x 30- apertura a L (Favorit o equivalente) - confezione da 25 pezzi verde	PZ	5	3,35	16,75
108	Busta plastica trasparente A4 22 x 30- apertura a L (Favorit o equivalente) - confezione da 25 Pezzi rossa	PZ	5	3,35	16,75
109	Busta plastica trasparente A4 22 x 30- apertura a L (Favorit o equivalente) - confezione da 25 pezzi azzurra	PZ	5	3,35	16,75
110	Busta plastica trasparente A4 22 x 30- apertura a L (Favorit o equivalente) - confezione da 25 pezzi gialla	PZ	5	3,35	16,75
111	Fermagli in metallo n. 4 - confezione da 300 pezzi	SC	10	0,72	7,20
112	Fermagli in metallo n. 5 - confezione da 300 pezzi	SC	10	1,50	15,00
113	Rotolo nastro adesivo da imballo 66 m avana	PZ	10	0,76	7,60
114	Rotolo nastro adesivo da imballo 66 m bianco	PZ	10	2,63	26,30
115	Spilli Cartografici	CONF	2	1,03	2,06
116	Cuscinetto timbro olio	PZ	1	1,64	1,64
117	Inchiostro olio	PZ	1	2,95	2,95
118	Inchiostro S/Olio	PZ	2	0,58	1,16
119	Rotolo Scotch Nastro 66mm	PZ	10	0,58	5,80

120	Fogli Protocollo Bianca	CONF	2	✓	3,38	6,76
121	Risma carta colorata "Le Cirque" 4 colori intensi	RS	1	✓	9,41	9,41
122	Risma carta colorata "Le Cirque" 4 colori pastello	RS	1	✓	8,59	8,59
123	Cartoncini cm 21x29,7 (A4) 9 colori pastello 5 PASTI	RS	1	✓	5,44	5,44
124	Nastro adesivo trasparente cm 5x66 m confezione da 6 rotoli	CONF	1	✓	0,76	4,56
125	Carta Avana Extra in rotoli cm 100X5 m	NR.	3	✓	1,12	3,36
126	Buste colorate trasparenti con bottone cm 46x33 6 pezzi	CONF	1	✓	2,58	2,58
127	Busta portadocumenti con Zip cm 25x18	PZ	2	✓	0,88	1,76
128	Pen Drive Borgione da 8 GB	PZ	6	✓	3,31	19,86
129	Vaschette portacorrispondenza blu cm 25x35x6,5 10 pezzi	CONF	1	✓	17,30	17,30
130	Portariviste blu cm6x23x24,5 10 pezzi	CONF	1	✓	31,00	31,00
131	Tappetino ergonomico per Mouse	PZ	6	✓	12,32	73,92
132	Mattie Noris Staedtler 12 pezzi 2B	CONF	1	✓	4,20	4,20
133	Super Attak	PZ	5	✓	2,21	11,05
134	Spago in canapa naturale mm2 100g	PZ	2	✓	0,78	1,58

IMPONIBILE	17054,65
Iva 22%	3752,02
TOTALE	20806,67

I prezzi dovranno essere comprensivi di: costi della manodopera e della sicurezza al sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trasporto, consegna anche al piano se necessario; smaltimento degli imballaggi, ove necessario.  
 Nello schema offerta all'1 corrisponde "Carta bianca A4", nella scheda tecnica dovrà essere inserito il numero 1.  
 N.B. per gli articoli interessati, le schede tecniche dei materiali devono garantire la possibilità dei lavaggi previsti da vigenti protocolli anticontagio senza compromettere le certificazioni classe di reazione al fuoco 1 IM dei materiali stessi.

per l'operatore economico:  
 IL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE  
 INGROSSO DANIELERIA  
 PEZZONI TUNISI S.R.L.

07155113  
 VIA CA. MONTANA, 10 - 00144 ROMA (RM)  
 Tel. 041/440644 - Fax 041 5728074  
 C.F. e P.IVA 01492100274