



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA COESIONE SOCIALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: EVENGEDI007. Evento formativo "In Viaggio 2025". Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17, co. 2 e 50, co. 1, lett. b) del servizio di realizzazione grafica della brochure "Diario di Bordo 2025" (CIG B6AF799A83) e del servizio di coffee break (CIG B6C9FD3FB6). Impegno di spesa per complessivi € 3.324,00.=, Bilancio 2025.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1093                      del 13/05/2025

*Determinazione (DD)*                      n. 1045                      del 22/05/2025

*Fascicolo* 2025.VIII/1/1.103 "VARIE SERVIZIO"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Corra' Danilo, in data 20/05/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 20/05/2025.

Comune di Venezia  
Area Coesione Sociale  
Servizio Attività Strategiche  
Responsabile del Procedimento dott. Valentina Bettin

**Oggetto:** EVENGEDI007. Evento formativo "In Viaggio 2025". Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17, co. 2 e 50, co. 1, lett. b) del servizio di realizzazione grafica della brochure "Diario di Bordo 2025" (CIG B6AF799A83) e del servizio di coffee break (CIG B6C9FD3FB6). Impegno di spesa per complessivi € 3.324,00.=, Bilancio 2025.

## **IL DIRETTORE**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024 sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13/03/2025 è stata approvata la variazione del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2024 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-27 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-27, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 08/04/2025 è stata approvata una modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-27;
- con delibera di Giunta Comunale n. 243 del 18/12/2024 sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma;
- con disposizione PG 611116 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Direttore dell'Area Coesione Sociale.

### **Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare:
  - l'art. 13 che conferisce al Comune le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale;
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi.
- il D.Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

- la Legge n. 136/2010 e le linee guida ANAC in materia di tracciabilità dei flussi;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30.03.2001, n.165, approvato con DPR 16.04.2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13.04.2023;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art.1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto.

**Richiamato** l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione.

**Sentito** il Dirigente del Settore Programmazione Integrata Strategica, responsabile del centro di costo 420 (Direzione, progettazione e sviluppo attività di welfare), in merito all'assunzione degli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento.

**Considerato che:**

- l'Area Coesione Sociale sta procedendo alla organizzazione di un evento formativo rivolto ai dipendenti dell'Area Coesione Sociale, denominato "In Viaggio 2025", che avrà luogo il 29/05/2025, nel corso del quale verrà tra l'altro presentata ai dipendenti, agli Enti del Terzo Settore, agli Amministratori, ad altri Soggetti istituzionali la brochure Diario di Bordo 2025, che rappresenta le attività di tutti i Servizi dell'Area attraverso i dati relativi ai principali interventi effettuati nell'anno 2024, al numero di utenti coinvolti, ai dati finanziari, oltre ad un'illustrazione dell'articolazione organizzativa dell'Area;
- la realizzazione grafica della brochure non può essere efficacemente svolta dal personale interno all'Amministrazione, richiedendo particolari competenze specialistiche, e si ritiene quindi necessario affidare l'incarico in parola ad una ditta esterna specializzata;

**Richiamati:**

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 48 comma 3 D. Lgs. 36/2023, in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";

- l'art. 26 comma 3 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, recante "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000) e il D.L. 6 luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" , convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 269 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007) e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario in assenza di convenzioni Consip e al di sopra dell'importo di € 5.000,00;
- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche della/del fornitura/servizio, come sopra indicate.

**Vista** la disposizione PG 202950/2025, agli atti, con la quale si è provveduto a nominare RUP degli affidamenti in oggetto la dott.ssa Valentina Bettin, responsabile del Servizio Attività Strategiche, la quale ha rilasciato apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (nota PG 197750/2025, agli atti).

**Considerato che:**

- in relazione all'affidamento del servizio di realizzazione grafica della brochure "Diario di bordo 2025", il RUP ha svolto un'istruttoria informale finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, oltre ad un'analisi dei costi delle prestazioni per la definizione della base di gara (nota PG 204028/2025, agli atti), della quale si prende atto e si approvano i contenuti;
- sulla base di quanto indicato dal RUP nella sopra citata nota, l'importo da porre alla base dell'affidamento viene definito in € 1.850,00.= + IVA, con la precisazione che, per la natura dell'affidamento, non sono previste opzioni o rinnovi del contratto;
- a seguito di un approfondito esame delle pregresse attività svolte nel settore, il RUP ha ritenuto di formulare, tramite MePA, una richiesta di preventivo descrittiva del servizio richiesto e delle clausole contrattuali (PG 206719/2025 - Allegato 1) alla ditta Holic s.r.l. (P.I. 04447620271), la quale, in occasione della realizzazione grafica del Diario di bordo 2024 ha svolto il servizio in modo corretto, puntuale e con grande professionalità, competenza e con spirito di collaborazione, e ha inoltre realizzato in passato e in modo proficuo numerosi incarichi per diversi Soggetti pubblici e privati, inerenti la ideazione, comunicazione e realizzazione grafica per materiali a stampa e/o allestimenti, come risultante anche dal curriculum della ditta PG 198730/2024;
- alla luce di quanto sopra riportato, si ritiene la ditta Holic s.r.l. (P.I. 04447620271) operatore economico in possesso di documentate pregresse idonee esperienze nell'esecuzione di prestazioni contrattuale analoghe a quelle oggetto di affidamento.

**Dato atto che:**

- l'Amministrazione comunale, in data 18/04/2025, ha dunque richiesto a Holic s.r.l. (P.I. 04447620271), la presentazione di un'offerta tramite il portale MEPA (Riepilogo TD n. 5298369/2025) finalizzata ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, ponendo quale base per l'offerta la somma di € 1.850,00.= (o.f.e.), considerato equo e congruo rispetto ai prezzi correnti di mercato per servizi analoghi, come motivato dal RUP nella nota sopra citata;
- entro la data di scadenza del 28/04/2025 ore 12:00 veniva presentata offerta da parte di Holic s.r.l.;
- il RUP, esaminata e dichiarata regolare la documentazione amministrativa ed economica e tecnica presentata da Holic s.r.l., con Verbale della TD n. 5298369/2025, PG 237189/2025, agli atti, rileva che la ditta ha presentato la propria offerta per l'importo di € 1.850,00.= o.f.e. (IVA esente), giudicata congrua e conveniente per l'Amministrazione sotto il profilo economico e sotto il profilo qualitativo;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023, in considerazione dell'esiguità dell'importo e della comprovata affidabilità del fornitore;
- il RUP propone quindi al Direttore l'affidamento a Holic s.r.l. (P.I. 04447620271) del Servizio di realizzazione grafica della brochure Diario di Bordo 2025.

**Considerato inoltre che:**

- risulta opportuno, in occasione dell'evento sopra citato, organizzare anche un momento di condivisione e pausa ristoro con un coffee break per circa 300 partecipanti, con acquisizione del servizio tramite affidamento diretto;
- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio sopra descritto;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, l'importo massimo dell'appalto è stato stimato in circa euro 1.000,00.= (IVA esclusa), con la precisazione che, per la natura dell'affidamento, non sono previste opzioni o rinnovi del contratto;
- detta somma viene calcolata sulla base dei prezzi correnti di mercato per affidamenti di analoghi servizi effettuati per gli anni precedenti dal Comune di Venezia;
- l'utilizzo della piattaforma ANAC per l'acquisizione del CIG, per importi inferiori a 5.000,00, è stato prorogato fino al 30/06/2025 in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD (Comunicato ANAC del 18/12/2024 in base al quale *"Per gli affidamenti fino a 5.000 euro, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale, il Consiglio di Anac ha deliberato un'ulteriore proroga fino al 30 giugno 2025 per l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma per i contratti pubblici dell'Autorità"*).

**Preso atto che:**

- all'esito di indagine esplorativa del RUP, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico Tonini Massimiliano, ditta individuale, P.IVA 03994650277, con sede a Mestre (VE) in via Circonvallazione 10, in possesso di pluriennale e comprovata esperienza nel settore, il quale ha svolto in precedenza in modo esemplare prestazioni simili per il Comune di Venezia;
- con nota PG 206811/2025 (Allegato 3), il RUP ha quindi provveduto a richiedere alla

ditta individuale Tonini Massimiliano, la presentazione di un preventivo per lo svolgimento del servizio sopra descritto;

- con nota acquisita al PG 235767/2025, come integrata con nota PG 237278/2025, la citata ditta ha inviato un preventivo con l'offerta per la realizzazione del servizio di rinfresco in parola, secondo i contenuti sopra illustrati, per un importo di euro 970,00.=, IVA 10% esclusa (Allegato 4), da ritenersi equo e congruo rispetto ai prezzi correnti di mercato per servizi analoghi;
- la ditta individuale Tonini Massimiliano, di piccole dimensioni, non è al momento registrata in MePA e quindi, per quanto consentito dalle norme sopra citate, si è proceduto all'acquisizione del CIG tramite BDNCP (CIG B6C9FD3FB6);
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023, in considerazione dell'esiguità dell'importo e della comprovata affidabilità del fornitore.

#### **Ritenuto quindi di:**

- provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023 alla ditta Holic s.r.l., P.IVA 04447620271 con sede a Mestre (VE) del servizio di realizzazione grafica del Diario di bordo 2025 per un importo di € 1.850,00.= o.f.e., pari a € 2.257,00.= (IVA 22% inclusa);
- di impegnare a favore di Holic s.r.l. la somma omnicomprensiva di € 2.257,00.=;
- provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023 all'operatore economico Tonini Massimiliano, ditta individuale, P.IVA 03994650277, con sede a Mestre (VE) del servizio di realizzazione di un coffee break in occasione dell'evento In Viaggio 2025, per un importo di € 970,00.= o.f.e., pari a € 1.067,00.= (IVA 10% inclusa);
- impegnare a favore della ditta individuale Tonini Massimiliano, P.IVA 03994650277, la somma omnicomprensiva di € 1.067,00.=.

#### **Dato atto:**

che gli affidamenti prevedono una clausola risolutiva in caso di mancato rispetto:

- del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, approvato con DPR 16/04/2013 n. 62, e il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e successive modificazioni;
- del Protocollo di Legalità, rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190 del 06/11/2012;
- dell'art. 53, co. 16 ter D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 c.d. Pantouflage;

dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;

del rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi in entrambi i casi di affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di

scelta dell'affidatario;  
del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, D.Lgs. 36/2023;  
che i presenti affidamenti non prevedono rischi interferenziali e pertanto non è stato redatto il DUVRI;  
che i presenti affidamenti non rivestono interesse transfrontaliero certo;  
del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione della natura delle prestazioni richieste;  
di avere acquisito da parte delle predette ditte, ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;  
di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG 397378/2023;  
di aver comunque verificato per le ditte affidatarie, in via preliminare e prudenziale, il casellario ANAC e il DURC, entrambi regolari;  
dell'avvenuta acquisizione dei CIG B6AF799A83 (Holic s.r.l.) e B6C9FD3FB6 (Tonini Massimiliano), ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Dato atto**, infine che:

- il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 09/11/2016;
- l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs 267/2000

## **DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il presente provvedimento si configura come determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000, specificando quanto segue:
  - il fine che si intende perseguire è la organizzazione di un evento formativo rivolto ai dipendenti dell'Area Coesione Sociale, denominato "In Viaggio 2025", che avrà luogo il 29/05/2025, nel corso del quale verrà tra l'altro presentata ai dipendenti, agli Enti del Terzo Settore, agli Amministratori, ad altri Soggetti istituzionali la brochure Diario di Bordo 2025, che rappresenta le attività di tutti

- i Servizi dell'Area attraverso i dati relativi ai principali interventi effettuati nell'anno 2024, al numero di utenti coinvolti, ai dati finanziari, oltre ad un'illustrazione dell'articolazione organizzativa dell'Area;
- l'oggetto dei contratti di cui al presente provvedimento è la realizzazione grafica della brochure "Diario di bordo 2025" e la realizzazione di un coffee break per circa 300 partecipanti;
  - il contratto con la ditta Holic s.r.l. verrà stipulato tramite l'apposita funzione nella piattaforma MePA e previa sottoscrizione del relativo documento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, mentre il contratto con la ditta Tonini Alessandro verrà stipulato tramite corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 36/2023;
  - le clausole essenziali sono indicate nel testo della presente determinazione, nella richiesta di preventivo alla ditta Holic s.r.l. PG 206719/2025 (Allegato 1) e relativa offerta economica da piattaforma MePA (Allegato 2), e nella richiesta di preventivo alla ditta Tonini Alessandro PG 206811/2025 (Allegato 3) e relativa offerta economica pervenuta PG 222378/2025 (Allegato 4), tutti allegati al presente provvedimento quali sue parti integranti e sostanziali;
  - la scelta dei contraenti avviene mediante la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;
3. di affidare alla ditta Holic s.r.l., P.IVA 04447620271 con sede a Mestre (VE) il servizio di realizzazione grafica del Diario di bordo 2025 per un importo di € 1.850,00.= o.f.e., pari a € 2.257,00.= (IVA 22% inclusa), CIG B6AF799A83;
  4. di impegnare, per i fini di cui al punto 3., a favore di Holic s.r.l., P.IVA 04447620271, la somma onnicomprensiva di € 2.257,00.= con imputazione al capitolo di spesa 42003/22 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta", azione di spesa EVENGEDI007 "Organizzazione di eventi cittadini sul tema della salute del contrasto alla povertà e dell'innovazione sociale", codice gestionale 999 "Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c", finanziata con entrate correnti;
  5. di affidare a Tonini Massimiliano, ditta individuale, P.IVA 03994650277, con sede a Mestre (VE) il servizio di realizzazione di un coffee break in occasione dell'evento In Viaggio 2025, per un importo di € 970,00.= o.f.e., pari a € 1.067,00.= (IVA 10% inclusa), CIG B6C9FD3FB6;
  6. di impegnare a favore della ditta individuale Tonini Massimiliano, P.IVA 03994650277, la somma onnicomprensiva di € 1.067,00.= con imputazione al capitolo di spesa 42003/22 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta", azione di spesa EVENGEDI007 "Organizzazione di eventi cittadini sul tema della salute del contrasto alla povertà e dell'innovazione sociale", codice gestionale 999 "Altri servizi di ristorazione", finanziata con entrate correnti;
  7. di dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si provvederà, previa verifica da parte del RUP della regolarità delle prestazioni effettivamente erogate, tramite dispositivo dirigenziale su presentazione di regolare fattura elettronica;
  8. di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Bettin, responsabile del Servizio Attività Strategiche;

9. di dare atto che sono state effettuate in via preliminare le verifiche in merito alla regolarità del DURC e del casellario ANAC;
10. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della L. 488/1999 come modificata dal D.L. 168/2004 convertito in legge dalla L. 191/2004;
11. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1 lett. b) e 37 del D. Lgs. 33/2013, in combinato disposto con l'art. 20, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
12. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG 521135 del 09/11/2016;
13. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

Il Direttore  
dott. Danilo Corrà  
(documento firmato digitalmente)

**ALLEGATI:**

- Allegato 1 - richiesta di preventivo alla ditta Holic s.r.l. PG 206719/2025
- Allegato 2 - offerta economica ditta Holic s.r.l. da piattaforma MePA
- Allegato 3 - richiesta di preventivo a ditta Tonini Alessandro PG 206811/2025
- Allegato 4 - offerta economica ditta Tonini Alessandro PG 222378/2025.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1093

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 10548/2025 del 20/05/2025 - NON ESECUTIVO "EVENGEDI007. Evento formativo "In Viaggio 2025". Determinazione a contrarre e contestuale affidament" "EVENGEDI007. Evento formativo "In Viaggio 2025". Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17, co. 2 e 50, co. 1, lett. b) del servizio di realizzazione grafica della brochure "Diario di Bordo 2025" (CIG B6AF799A83) e del servizio di coffee break (CIG B6C9FD3FB6). Impegno di spesa per complessivi € 3.324,00.=, Bilancio 2025. "

autorizzazione Proposta di determina 1093/2025 del 13/05/2025

L'impegno di spesa numero 10548/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12071.03.042003022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - <b>Comp. 2025</b>	1.067,00
<i>Resp. servizio</i>	PROGRAMMAZIONE INTEGRATA STRATEGICA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	
<i>Fornitore</i>	TONINI MASSIMILIANO Cod.Fisc. TNNMSM70L27L736N P.Iva	
<i>CIG</i>	03994650277 B6C9FD3FB6 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	420 - EVENGEDI007 - organizzazione di eventi cittadini sul tema della	
<i>Tipo Finanz.</i>	salute del contrasto alla povertà e dell'innovazione sociale	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>1.067,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12071.03.042003022 a competenza 2025 al 20/05/2025

Stanziamiento di bilancio	5.000,00 +
Impegni precedenti	1.107,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	3.893,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>1.067,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	2.826,00 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 20 maggio 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 10549/2025 del 20/05/2025 - NON ESECUTIVO "EVENGEDI007. Evento formativo "In Viaggio 2025". Determinazione a contrarre e contestuale affidament" "EVENGEDI007. Evento formativo "In Viaggio 2025". Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17, co. 2 e 50, co. 1, lett. b) del servizio di realizzazione grafica della brochure "Diario di Bordo 2025" (CIG B6AF799A83) e del servizio di coffee break (CIG B6C9FD3FB6). Impegno di spesa per complessivi € 3.324,00.=, Bilancio 2025. "

autorizzazione Proposta di determina 1093/2025 del 13/05/2025

L'impegno di spesa numero 10549/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12071.03.042003022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - <b>Comp. 2025</b>	2.257,00
<i>Resp. servizio</i>	PROGRAMMAZIONE INTEGRATA STRATEGICA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	
<i>Fornitore</i>	HOLIC S.R.L. Cod.Fisc. 04447620271 P.Iva 04447620271	
<i>CIG</i>	B6AF799A83 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	420 - EVENGEDI007 - organizzazione di eventi cittadini sul tema della salute del contrasto alla povertà e dell'innovazione sociale	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>2.257,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12071.03.042003022 a competenza 2025 al 20/05/2025

Stanziamiento di bilancio	5.000,00 +
Impegni precedenti	2.174,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	2.826,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>2.257,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	569,00 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 20 maggio 2025



Area Coesione Sociale  
Servizio Attività Strategiche

PEC: coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

Fasc. 2025 /VIII.1.1 /103

Inviata a mezzo PEC

Spett.le Ditta  
Holic s.r.l.  
PEC: holic srl@pec.it

---

**Oggetto:** Richiesta di offerta per il servizio di realizzazione grafica della brochure "Diario di Bordo 2025".

L'Area Coesione Sociale intende procedere alla predisposizione di una brochure ("Diario di Bordo 2025") che rappresenti le attività di tutti i Servizi dell'Area attraverso i dati relativi ai principali interventi effettuati nell'anno 2024, al numero di utenti coinvolti, ai dati finanziari, oltre ad un'illustrazione dell'articolazione organizzativa dell'Area, destinata ad essere presentata agli Enti del Terzo Settore, agli Amministratori, ad altri Soggetti istituzionali e ai dipendenti dell'Area, in occasione dell'evento formativo "In Viaggio 2025", che avrà luogo il 29/05/2025.

A tale scopo, si chiede di presentare la propria migliore offerta per la realizzazione grafica della brochure "Diario di Bordo 2025", secondo le modalità, i criteri e le condizioni esecutive dettagliate nei punti che seguono.

L'impresa in indirizzo è stata individuata dall'Amministrazione Comunale tra gli operatori economici, in quanto operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 3 co. 1 lett. d) All. I.1 al D. Lgs. 36/2023, come indicato dal RUP con nota PG 204028/2025.

## **A - Amministrazione aggiudicatrice**

---

Responsabile unico del progetto:

Valentina Bettin – Responsabile Servizio Attività Strategiche  
Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel.041.2749567 - e-mail: [valentina.bettin@comune.venezia.it](mailto:valentina.bettin@comune.venezia.it)

Responsabile dell'istruttoria:

Giorgia Scalet – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare  
Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel. 041.2747873/9920 - e-mail: [giorgia.scalet@comune.venezia.it](mailto:giorgia.scalet@comune.venezia.it)



## Area Coesione Sociale Servizio Attività Strategiche

PEC: coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

Comune di Venezia – Area Coesione Sociale– Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare. Responsabile Unico del Progetto: Michele Testolina.

### **B - Oggetto dell'affidamento**

Servizio di realizzazione grafica della brochure "Diario di Bordo 2025" da affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023, secondo quanto definito in dettaglio nella sezione D della presente lettera di invito.

### **C - Descrizione del servizio richiesto**

L'oggetto dell'affidamento del Servizio è la realizzazione grafica della brochure "Diario di Bordo 2025" secondo le indicazioni e con i testi forniti dall'Amministrazione, per un massimo di 85 pagine, che comprende adattamento grafico di testi e titolazione, veste grafica e impaginazione, oltre alla possibilità di utilizzare fino a 10 immagini da stock come concordate con l'Amministrazione.

La brochure dovrà essere consegnata all'Amministrazione nei seguenti formati:

- PDF digitale
- PDF con informazioni per la stampa.

Il fornitore dovrà rendersi disponibile ad incontri organizzativi preliminari in relazione alla valutazione condivisa del progetto esecutivo di organizzazione del Servizio di realizzazione grafica della brochure "Diario di Bordo 2025", che sarà condiviso in fase di esecuzione del contratto.

Per ogni eventuale informazione, il referente per l'Amministrazione è la dott.ssa Valentina Bettin (contatti in calce).

### **D - Disciplinare della richiesta di offerta**

**Termini per l'espletamento del servizio:** la realizzazione delle attività dovrà essere garantita entro e non oltre il 26/05/2025.

**Importo stimato dell'affidamento:** € 1.850,00.= (IVA esclusa).

Si precisa altresì che è assicurato il rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D. Lgs. 36/2023. L'appalto non è stato suddiviso in lotti dal momento che per il servizio in oggetto sussistono evidenti ragioni per ritenerlo un unicum inscindibile, in ragione del fatto che esso si articola in un unico intervento non frazionabile in più azioni distinte.

Anche ai fini del combinato disposto degli articoli 108, co. 9 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 26, co. 6, del Decreto n. 81 del 2008 si specifica che trattasi di appalto di natura intellettuale.

---

Responsabile unico del progetto:

Valentina Bettin – Responsabile Servizio Attività Strategiche

Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel.041.2749567 - e-mail: [valentina.bettin@comune.venezia.it](mailto:valentina.bettin@comune.venezia.it)

Responsabile dell'istruttoria:

Giorgia Scalet – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare

Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel. 041.2747873/9920 - e-mail: [giorgia.scalet@comune.venezia.it](mailto:giorgia.scalet@comune.venezia.it)



## Area Coesione Sociale Servizio Attività Strategiche

PEC: coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

La Trattativa Diretta viene predisposta utilizzando il portale [www.Acquistinretepa.it](http://www.Acquistinretepa.it) attraverso lo strumento MePA, ad operatore iscritto al bando Servizi, CPV 79822500-7 Servizi di progettazione grafica, Categoria Servizi di stampa e grafica integrata dai seguenti documenti allegati:

- La presente lettera di invito e disciplinare;
- Autodichiarazione possesso dei requisiti;
- Informativa sul Trattamento dei dati personali;
- Protocollo di legalità;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013;
- Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013, da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023.

L'offerta dovrà avere validità di 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione e dovrà essere composta da:

- a) documentazione amministrativa;
- b) offerta economica complessiva da formulare immettendo a sistema il valore in Euro nel campo "Prezzo unitario IVA esclusa";
- c) dettaglio della prestazione da subappaltare, nel caso in cui il soggetto affidatario intenda affidare in subappalto una parte della prestazione. La fattispecie del subappalto si rileva laddove una quota di lavoro superiore al 2% viene svolta da un soggetto terzo. In caso di ritardata o incompleta esecuzione della prestazione, in mancanza di norma contrattuale, si applicano le norme del Codice civile.

Sottoscrivendo l'offerta, l'operatore economico dichiara di:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dagli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023, da dichiararsi mediante la compilazione del modulo Allegato (All. A);
- non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse così come indicate dell'art. 16, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri

---

Responsabile unico del progetto:

Valentina Bettin – Responsabile Servizio Attività Strategiche  
Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel.041.2749567 - e-mail: [valentina.bettin@comune.venezia.it](mailto:valentina.bettin@comune.venezia.it)

Responsabile dell'istruttoria:

Giorgia Scalet – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare  
Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel. 041.2747873/9920 - e-mail: [giorgia.scalet@comune.venezia.it](mailto:giorgia.scalet@comune.venezia.it)



## Area Coesione Sociale Servizio Attività Strategiche

PEC: coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'operatore di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- essere consapevole che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/01, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità ([www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita](http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita)), come previsto dal vigente PIAO [www.comune.venezia.it/it/content/piano-triennale-la-prevenzione-corrruzione-e-trasparenza-1](http://www.comune.venezia.it/it/content/piano-triennale-la-prevenzione-corrruzione-e-trasparenza-1);
- impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013, da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023, consultabile al link: [www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta](http://www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta).

**Requisiti di ordine generale:** l'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94-98 D. Lgs. 36/2023 da dichiarare mediante apposito modulo (All. A) alla Trattativa Diretta.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

---

#### Responsabile unico del progetto:

Valentina Bettin – Responsabile Servizio Attività Strategiche

Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel.041.2749567 - e-mail: [valentina.bettin@comune.venezia.it](mailto:valentina.bettin@comune.venezia.it)

#### Responsabile dell'istruttoria:

Giorgia Scalet – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare

Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel. 041.2747873/9920 - e-mail: [giorgia.scalet@comune.venezia.it](mailto:giorgia.scalet@comune.venezia.it)



## Area Coesione Sociale Servizio Attività Strategiche

PEC: [coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it)  
C.F. 00339370272

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella dichiarazione la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, co. 6 D. Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 D. Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento del danno o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

### Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16ter del D. Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

È richiesta l'accettazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 nonché il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. 62/2013) reperibili nella piattaforma di approvvigionamento e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad

---

#### Responsabile unico del progetto:

Valentina Bettin – Responsabile Servizio Attività Strategiche  
Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel.041.2749567 - e-mail: [valentina.bettin@comune.venezia.it](mailto:valentina.bettin@comune.venezia.it)

#### Responsabile dell'istruttoria:

Giorgia Scalet – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare  
Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel. 041.2747873/9920 - e-mail: [giorgia.scalet@comune.venezia.it](mailto:giorgia.scalet@comune.venezia.it)



## Area Coesione Sociale Servizio Attività Strategiche

PEC: [coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it)  
C.F. 00339370272

osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto.

È altresì richiesta l'accettazione del Protocollo di legalità sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, che viene allegato in piattaforma alla Trattativa Diretta.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sopra citato e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 83-bis del D. Lgs. 159 del 2011.

L'appaltatore, oltre a comunicare gli eventuali subappaltatori, si impegna a dare comunicazione tempestiva, alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento può dar luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale. La stazione appaltante può avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del codice civile, ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.

**Modalità di affidamento:** trattandosi di affidamento diretto, ovvero di un affidamento senza una procedura di gara, è operato discrezionalmente dalla Stazione Appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi previsti dal codice. L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica dei requisiti a campione con le modalità indicate all'art. 52 del D. Lgs. 36/2023. In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti successivo alla stipula del contratto, è prevista la risoluzione dello stesso e il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. La verifica della congruità delle offerte, rimessa direttamente al RUP, si uniforma alle prescrizioni di cui all'art. 54, D. Lgs.

---

Responsabile unico del progetto:

Valentina Bettin – Responsabile Servizio Attività Strategiche  
Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel.041.2749567 - e-mail: [valentina.bettin@comune.venezia.it](mailto:valentina.bettin@comune.venezia.it)

Responsabile dell'istruttoria:

Giorgia Scalet – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare  
Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel. 041.2747873/9920 - e-mail: [giorgia.scalet@comune.venezia.it](mailto:giorgia.scalet@comune.venezia.it)



## Area Coesione Sociale Servizio Attività Strategiche

PEC: [coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it)  
C.F. 00339370272

36/2023. Si precisa che, in ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'affidamento qualora non dovesse ritenere conveniente o idonea l'offerta, ai sensi dell'art. 108, co. 10 del D. Lgs. n. 36/2023, senza nulla dovere all'offerente.

**Stipula del contratto:** la stipula del contratto avverrà nel portale MePA secondo le modalità previste dalla TD a sistema. Le condizioni del Contratto d'appalto, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono quelle di cui al presente documento e per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP (in particolare Condizioni Generali di Contratto e contenuto del Catalogo elettronico).

**Fatturazione e pagamento:** il pagamento avverrà, tramite bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura o altro documento fiscale secondo la vigente normativa. La fattura potrà essere emessa solo a seguito dell'esecuzione della Fornitura così come dettagliato qui di seguito. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere il pagamento all'appaltatore fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 33, Allegato II.14 al D. Lgs. 36/2023, non sono ammesse anticipazioni sul corrispettivo contrattuali in quanto trattasi di contratto per prestazioni di forniture ad esecuzione immediata.

<b>INTESTATARIO FATTURA</b>	Comune di Venezia – Area Coesione sociale - Servizio Attività Strategiche CF / P. IVA: 00339370272
<b><u>DATI DA RIPORTARE OBBLIGATORIAMENTE E IN FATTURA</u></b>	Codice Univoco ufficio: UFWX64 Codice CIG: <i>sarà comunicato in sede di stipula</i> Realizzazione grafica Diario di Bordo 2025

In assenza di tali indicazioni, la fattura non potrà essere liquidata.

Nel caso in cui l'operatore economico sia espressione di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, ciascuna impresa raggruppata provvederà ad emettere in modo autonomo le fatture relativamente alle prestazioni eseguite, che dovranno recare gli elementi di cui al presente articolo.

Responsabile unico del progetto:

Valentina Bettin – Responsabile Servizio Attività Strategiche  
Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel.041.2749567 - e-mail: [valentina.bettin@comune.venezia.it](mailto:valentina.bettin@comune.venezia.it)

Responsabile dell'istruttoria:

Giorgia Scalet – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare  
Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel. 041.2747873/9920 - e-mail: [giorgia.scalet@comune.venezia.it](mailto:giorgia.scalet@comune.venezia.it)



## Area Coesione Sociale Servizio Attività Strategiche

PEC: coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

Qualora l'appaltatore faccia ricorso al subappalto, si richiede di emettere una fattura separata per ogni attività oggetto di subappalto. Eventuali aumenti dell'importo IVA subentranti nel periodo di validità dell'affidamento saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

SPLIT PAYMENT - La Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

**Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari:** per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal D. L. 12 novembre 2010 n. 187 si informa che il CIG sarà comunicato in sede di stipula. In particolare, si rammenta che l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'appaltatore dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

**Penali:** Si applica quanto previsto dall'art. 126, co. 1, D. Lgs. 36/2023, in virtù del rinvio previsto dall'art. 48, co. 4, D. Lgs. 36/2023.

Nel caso di mancata osservanza da parte dell'appaltatore dei propri obblighi contrattuali, la stazione appaltante invierà contestazione scritta con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Entro dieci giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, l'appaltatore potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.

In caso di non accettazione delle suddette giustificazioni ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, la stazione appaltante ha la facoltà di applicare le seguenti penali ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023.

- penale giornaliera pari al 0,5 per mille dell'importo contrattuale, fino a trenta giorni consecutivi di consegna in ritardo rispetto al termine di consegna, salvo casi di comprovata forza maggiore.

---

Responsabile unico del progetto:

Valentina Bettin - Responsabile Servizio Attività Strategiche  
Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel.041.2749567 - e-mail: [valentina.bettin@comune.venezia.it](mailto:valentina.bettin@comune.venezia.it)

Responsabile dell'istruttoria:

Giorgia Scalet - Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare  
Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel. 041.2747873/9920 - e-mail: [giorgia.scalet@comune.venezia.it](mailto:giorgia.scalet@comune.venezia.it)



## Area Coesione Sociale Servizio Attività Strategiche

PEC: coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

- penale giornaliera pari al 0,7 per mille dell'importo contrattuale, oltre a trenta giorni consecutivi di ritardo, salvo casi di comprovata forza maggiore.

L'applicazione delle penali previste non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e ad attivare ogni altra azione a difesa dei propri diritti ed interessi.

La definizione di eventuali controversie avviene secondo le procedure previste dal D.Lgs. n. 36/2023, restando esclusa la competenza arbitrale.

**Garanzia definitiva:** l'appaltatore è esentato dal presentare apposita garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, per la modesta entità dell'importo e durata dell'appalto, con verifica immediata della fornitura.

**Responsabilità dell'affidatario:** l'appaltatore si impegna nello svolgimento delle attività della fornitura nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 36/2023 e dei relativi allegati, e ne assume le relative responsabilità. L'affidatario è responsabile per i danni subiti dall'Amministrazione Comunale in conseguenza di errori od omissioni nell'espletamento dell'incarico. La responsabilità si estende anche ai costi di ripetizione ed ai maggiori oneri che l'Amministrazione dovesse sopportare. L'affidatario è obbligato ad applicare integralmente verso i propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dal CCNL applicato.

**Risoluzione e recesso:** Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge e dagli articoli precedenti, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il presente contratto nel caso di perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verificano, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023.

La risoluzione avviene mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

---

Responsabile unico del progetto:

Valentina Bettin – Responsabile Servizio Attività Strategiche

Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel.041.2749567 - e-mail: [valentina.bettin@comune.venezia.it](mailto:valentina.bettin@comune.venezia.it)

Responsabile dell'istruttoria:

Giorgia Scalet – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare

Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel. 041.2747873/9920 - e-mail: [giorgia.scalet@comune.venezia.it](mailto:giorgia.scalet@comune.venezia.it)



Area Coesione Sociale  
Servizio Attività Strategiche

PEC: coesionesociale.settoreamministrativo@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

La stazione appaltante può recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del Codice, nelle modalità e nei termini in esso previste.

**Vigilanza e controllo delle prestazioni:** competono all'Amministrazione Comunale la vigilanza ed il controllo sul servizio/fornitura. In particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dell'appalto e il rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate anche allo scopo del miglioramento del servizio.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi richiesti oltre a quelli dichiarati dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta. La Stazione Appaltante, in particolare, si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi e verifiche per il tramite di propri incaricati, anche a sorpresa, nonché richieste di esibizioni documentali, per l'accertamento della regolare esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle normative vigenti. Dei controlli potrà essere dato atto mediante appositi verbali sottoscritti dalle parti.

*Il RUP*  
*Valentina Bettin*  
(documento firmato digitalmente<sup>1</sup>)

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7, comma 13 del codice di comportamento interno.

Il Comune di Venezia informa che tratterà i suoi dati personali nonché il suo indirizzo (email o postale) nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679).

---

Responsabile unico del progetto:

Valentina Bettin – Responsabile Servizio Attività Strategiche  
Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel.041.2749567 - e-mail: [valentina.bettin@comune.venezia.it](mailto:valentina.bettin@comune.venezia.it)

Responsabile dell'istruttoria:

Giorgia Scalet – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare  
Via Giuseppe Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel. 041.2747873/9920 - e-mail: [giorgia.scalet@comune.venezia.it](mailto:giorgia.scalet@comune.venezia.it)

## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** Affidamento del servizio di realizzazione grafica del Diario di bordo 2025

**RdO nr.** 5298369

**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI VENEZIA		
<b>Ufficio</b>	DIREZIONE COESIONE SOCIALE		
<b>Codice fiscale</b>	00339370272	<b>Codice univoco ufficio</b>	Non presente
<b>Indirizzo sede</b>	Via verdi, 36 - mestre ve		
<b>Città</b>	Venezia		
<b>Recapito telefonico</b>	0412749580		
<b>Email</b>	DANILO.CORRA@COMUNE.VENEZIA.IT		
<b>Punto ordinante</b>	DANILO CORR&Agrave;		

## Concorrente

### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

### Ragione sociale/Denominazione

HOLIC SRL

Partita IVA

04447620271

### Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

## Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	1850,00

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



Area Coesione Sociale  
Servizio Attività Strategiche

PEC: [coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it)

C.F. 00339370272

Fasc. 2025 / VIII.1.1 /103

Inviata a mezzo PEC

Spett.le Ditta individuale

Tonini Massimiliano

PEC: [casaldolce.tonini@legalmail.it](mailto:casaldolce.tonini@legalmail.it)

---

**Oggetto:** Richiesta di preventivo per il Servizio di realizzazione del coffee break in relazione all'evento formativo "In Viaggio 2025".

L'Area Coesione Sociale sta procedendo alla organizzazione di un evento formativo rivolto ai dipendenti dell'Area e ad altri Soggetti istituzionali, denominato "In Viaggio 2025", che avrà luogo il 29/05/2025 dalle ore 14.15 alle ore 17.30 presso l'Auditorium Città Metropolitana, v. Forte Marghera, 191 Mestre. In tale occasione, risulta opportuno organizzare anche un momento di condivisione e pausa ristoro con un coffee break per circa 300 partecipanti, con acquisizione del servizio tramite affidamento diretto.

A tale scopo, si chiede di presentare la propria migliore offerta per il servizio di coffee break, secondo le modalità, i criteri e le condizioni esecutive dettagliate nei punti che seguono.

**Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Venezia – Area Coesione Sociale – Servizio Attività Strategiche. Responsabile Unico del Progetto: Valentina Bettin.

- 1 **Oggetto dell'affidamento:** Servizio di realizzazione del coffee break in relazione all'evento formativo "In Viaggio 2025", da affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, secondo quanto definito in dettaglio nella sezione D della presente lettera di invito.
- 2 **Termini per l'espletamento del servizio:** la realizzazione delle attività dovrà essere garantita il 29/05/2025. L'evento formativo avrà luogo dalle ore 14.15 alle ore 17.30 presso l'Auditorium della Città Metropolitana, v. Forte Marghera, 191, Mestre.

---

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Valentina Bettin – Responsabile Servizio Attività Strategiche

Via Verdi, 36 – 30171 Venezia Mestre – Tel. 041 2749567 e-mail: [valentina.bettin@comune.venezia.it](mailto:valentina.bettin@comune.venezia.it)

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Vallese Claudia – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Venezia Mestre - Tel. 041 2749480 - e-mail: [claudia.vallese@comune.venezia.it](mailto:claudia.vallese@comune.venezia.it)



Area Coesione Sociale  
Servizio Attività Strategiche

PEC: [coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it)

C.F. 00339370272

- 3 **Importo a base di gara:** € 1.000,00.= (IVA esclusa).
- 4 **Modalità di presentazione dell'offerta:** il preventivo, inteso quale offerta a corpo, dovrà indicare l'importo al netto dell'IVA e riportare l'aliquota IVA applicata, e dovrà pervenire a mezzo PEC entro il 16/05/2025 alle ore 12.00. L'offerta dovrà avere validità di 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione.
- 5 **Requisiti di ordine generale:** l'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94-98 D. Lgs. 36/2023 da dichiarare mediante apposito modulo (All. A).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella dichiarazione la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, co. 6 D. Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 D. Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento del danno o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti

---

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Valentina Bettin – Responsabile Servizio Attività Strategiche

Via Verdi, 36 – 30171 Venezia Mestre – Tel. 041 2749567 e-mail: [valentina.bettin@comune.venezia.it](mailto:valentina.bettin@comune.venezia.it)

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Vallese Claudia – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Venezia Mestre - Tel. 041 2749480 - e-mail: [claudia.vallese@comune.venezia.it](mailto:claudia.vallese@comune.venezia.it)



## Area Coesione Sociale Servizio Attività Strategiche

PEC: [coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it)

C.F. 00339370272

concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

### Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16ter del D. Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

È richiesta l'accettazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 nonché il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. 62/2013) reperibili nel sito istituzionale del Comune di Venezia e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto.

È altresì richiesta l'accettazione del Protocollo di legalità sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sopra citato e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 83-bis del D. Lgs. 159 del 2011.

L'appaltatore, oltre a comunicare gli eventuali subappaltatori, si impegna a dare comunicazione tempestiva, alla Stazione Appaltante e alla

---

#### Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Valentina Bettin – Responsabile Servizio Attività Strategiche

Via Verdi, 36 – 30171 Venezia Mestre – Tel. 041 2749567 e-mail: [valentina.bettin@comune.venezia.it](mailto:valentina.bettin@comune.venezia.it)

#### Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Vallese Claudia – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Venezia Mestre – Tel. 041 2749480 – e-mail: [claudia.vallese@comune.venezia.it](mailto:claudia.vallese@comune.venezia.it)



## Area Coesione Sociale Servizio Attività Strategiche

PEC: [coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it)

C.F. 00339370272

Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento può dar luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale. La stazione appaltante può avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del codice civile, ogniqualevolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.

- 6 **Modalità di aggiudicazione:** l'affidamento del Servizio, trattandosi di affidamento diretto, ovvero di un affidamento senza una procedura di gara, è operato discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi previsti dal codice. Visto quanto previsto dalla nota PG 397378 del 22/08/2023 della Segreteria Generale e visto l'art. 52, comma 1 D.lgs. 36/2023, la verifica dei requisiti verrà effettuata a campione con le modalità indicate nella citata nota. In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti successivo alla stipula del contratto, è prevista la risoluzione dello stesso e il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. La verifica della congruità delle offerte, rimessa direttamente al RUP, si uniforma alle prescrizioni di cui all'art. 54, D.lgs. 36/2023. Il preventivo-offerta non sarà impegnativo per questa Amministrazione se non dopo l'avvenuta conferma d'ordine.
- 7 **Stipula del contratto:** la Scrivente Amministrazione invierà un buono d'ordine sottoscritto digitalmente dal Responsabile dell'emanazione dell'atto finale via PEC. Il fornitore dovrà restituire il buono d'ordine sottoscritto digitalmente via PEC entro n. 5 gg lavorativi dalla ricezione.

---

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Valentina Bettin – Responsabile Servizio Attività Strategiche

Via Verdi, 36 – 30171 Venezia Mestre – Tel. 041 2749567 e-mail: [valentina.bettin@comune.venezia.it](mailto:valentina.bettin@comune.venezia.it)

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Vallesse Claudia – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Venezia Mestre – Tel. 041 2749480 – e-mail: [claudia.vallese@comune.venezia.it](mailto:claudia.vallese@comune.venezia.it)



Area Coesione Sociale  
Servizio Attività Strategiche

PEC: [coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it)

C.F. 00339370272

- 8 **Fatturazione e pagamento:** il pagamento avverrà, tramite bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura secondo la vigente normativa. La fattura potrà essere emessa solo a seguito dell'esecuzione del servizio così come dettagliato qui di seguito e dell'invio da parte della Scrivente Amministrazione del buono d'ordine firmato digitalmente via PEC e contenente tutte le informazioni da riportare obbligatoriamente in fattura. Qualora l'operatore economico facesse ricorso al subappalto, la scrivente Amministrazione richiederà al fornitore di emettere una fattura separata per ogni attività oggetto di subappalto. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere il pagamento al soggetto aggiudicatario fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

<b>INTESTATARIO FATTURA</b>	Comune di Venezia – Area Coesione sociale- Servizio Attività Strategiche CF / P. IVA: 00339370272
<b>DATI DA RIPORTARE OBBLIGATORIAMENTE IN FATTURA</b>	Codice Univoco ufficio: UFWX64 Codice CIG: <b>sarà comunicato in sede di ordine</b> Servizio di realizzazione del Coffee break per l'evento formativo "In Viaggio 2025"

In assenza di tali indicazioni, la fattura non potrà essere liquidata. Eventuali aumenti dell'importo IVA subentranti nel periodo di validità dell'affidamento saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

SPLIT PAYMENT - La Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA,

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Valentina Bettin – Responsabile Servizio Attività Strategiche

Via Verdi, 36 – 30171 Venezia Mestre – Tel. 041 2749567 e-mail: [valentina.bettin@comune.venezia.it](mailto:valentina.bettin@comune.venezia.it)

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Vallese Claudia – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Venezia Mestre - Tel. 041 2749480 - e-mail: [claudia.vallese@comune.venezia.it](mailto:claudia.vallese@comune.venezia.it)



Area Coesione Sociale  
Servizio Attività Strategiche

PEC: [coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it)

C.F. 00339370272

**Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari:** per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal D. L. 12 novembre 2010 n. 187 si informa che il CIG sarà comunicato in sede di ordine. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

**Penali:** si applica quanto previsto dall'art. 126, co. 1, D.Lgs. 36/2023, in virtù del rinvio previsto dall'art. 48, co. 4, D.Lgs. 36/2023.

## SEZIONE D - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'oggetto dell'affidamento del Servizio è la predisposizione di un coffee break in occasione dell'evento formativo "In Viaggio 2025".

Il coffee break sarà comprensivo dei seguenti beni e servizi:

- 15 kg di biscotti gusti misti
- 300 caffè (caffè o orzo o ginseng)
- Succhi di frutta gusti misti
- Acqua minerale naturale e minerale frizzante
- Tovagliato (tovaglia, bicchieri, zucchero, ...)
- Personale di servizio.

### SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

Le attività oggetto d'appalto verranno svolte presso l'Auditorium Città Metropolitana, v. Forte Marghera, 191 Mestre.

### OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL D.LGS. N. 81/2008

L'appaltatore, nonché l'eventuale subappaltatore, ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

---

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Valentina Bettin – Responsabile Servizio Attività Strategiche

Via Verdi, 36 – 30171 Venezia Mestre – Tel. 041 2749567 e-mail: [valentina.bettin@comune.venezia.it](mailto:valentina.bettin@comune.venezia.it)

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Vallese Claudia – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Venezia Mestre - Tel. 041 2749480 - e-mail: [claudia.vallese@comune.venezia.it](mailto:claudia.vallese@comune.venezia.it)



Area Coesione Sociale  
Servizio Attività Strategiche

PEC: [coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it)

C.F. 00339370272

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) in sede di gara.

Fermi restando gli obblighi di cui ai co. 1 e 2 dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, per il servizio in oggetto non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI) in quanto, per la tipologia e durata del servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008.

*Il RUP*

*Dott.ssa Valentina Bettin  
(documento firmato digitalmente<sup>1</sup>)*

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7, comma 13 del codice di comportamento interno.

Il Comune di Venezia informa che tratterà i suoi dati personali nonché il suo indirizzo (email o postale) nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679).

---

Responsabile del procedimento:

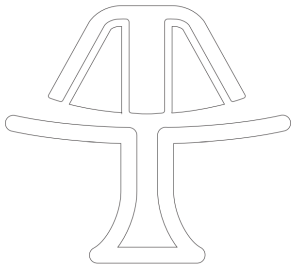
Dott.ssa Valentina Bettin – Responsabile Servizio Attività Strategiche

Via Verdi, 36 – 30171 Venezia Mestre – Tel. 041 2749567 e-mail: [valentina.bettin@comune.venezia.it](mailto:valentina.bettin@comune.venezia.it)

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Vallese Claudia – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Venezia Mestre - Tel. 041 2749480 - e-mail: [claudia.vallese@comune.venezia.it](mailto:claudia.vallese@comune.venezia.it)



MASSIMILIANO TONINI

*pasticcere*

Pasticceria di Tonini Massimiliano  
Via circonvallazione 10  
30171 VENEZIA (VE)  
P. IVA 03994650277 C.F. TNNMSM70L27L736N  
Cell. 3495762867 – Cell. 3482237947  
EMAIL: [pasticceriacasadeldolce4@gmail.com](mailto:pasticceriacasadeldolce4@gmail.com)  
Codice SDI: T9K4ZHO

Cliente  
Spett.le Comune di Venezia  
direzione coesione sociale  
Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di  
Welfare  
CF/P.IVA: 00339370272

Venezia 07/05/2025

Preventivo caffè break del 29/05/2025 evento formativo “ In Viaggio 2025 ” per 300 persone:

- 15 kg di biscotti gusti misti (2 pezzi a persona)
- 300 caffè (caffè o orzo o ginseng)
- Succhi di frutta gusti misti
- Acqua minerale naturale e minerale frizzante
- Tovagliato (tovaglia, bicchieri, zucchero, ...)
- Personale di servizio

Totale euro: 970,00 + IVA 10%  
Conto intestato a Massimiliano Tonini  
Swift/Bic BCITITMM  
IT25G0306902117100000064470

Restiamo a disposizione  
Cordiali Saluti  
Tonini Massimiliano