



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA COESIONE SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: EVEVGEDI.007. Attività connesse all'evento formativo "In Viaggio 2024". Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 D.Lgs. 267/2000 e artt. 17, co. 2 e 50, co. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, a ditta individuale Tonini Massimiliano e rimborso spese a ULSS 3 Serenissima per messa a disposizione sala. CIG B1C09277A7. Impegno di spesa per complessivi € 1.330.95.=, Bilancio 2024.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1049 del 21/05/2024

Determinazione (DD) n. 986 del 28/05/2024

Fascicolo 2024.VIII/1/1.111 "Varie Servizio"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Corra' Danilo, in data 23/05/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 27/05/2024.

Comune di Venezia
Area Coesione Sociale
Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare
Responsabile del Procedimento Sig. Michele Testolina

PDD 1049/2024

Oggetto: EVEVGEDI.007. Attività connesse all'evento formativo "In Viaggio 2024". Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 D.Lgs. 267/2000 e artt. 17, co. 2 e 50, co. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, a ditta individuale Tonini Massimiliano e rimborso spese a ULSS 3 Serenissima per messa a disposizione sala. CIG B1C09277A7. Impegno di spesa per complessivi € 1.330.95.=, Bilancio 2024.

IL DIRETTORE

Richiamati:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

Visti inoltre:

- il "Protocollo di legalità" rinnovato il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del

06.11.2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30.03.2001, n.165, approvato con DPR 16.04.2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10.10.2018;
- l'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

Preso atto che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "*Performance*" che individua, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*" e i relativi allegati (Allegato 1 "*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*" e Allegato 2 "*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*");
- con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 19 marzo 2024 si è approvata una Variazione compensativa tra capitoli/articoli con macroaggregato diverso appartenenti al medesimo Programma - bilancio 2024;
- con disposizione PG 611116 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Direttore dell'Area Coesione Sociale.

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il signor Michele Testolina (giusta nomina PG 231899 del 14/05/2024 e correlata dichiarazione di assenza conflitto di interessi PG 223731 del 08/05/2024, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO), precisando che il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/1990.

Premesso che

- l'Area Coesione Sociale sta procedendo alla organizzazione di un evento formativo rivolto ai dipendenti dell'Area Coesione Sociale, denominato "In Viaggio 2024", che avrà luogo il 30/05/2024 dalle ore 14.15 alle ore 17.30, nel corso del quale verrà tra l'altro presentata ai dipendenti, agli Enti del Terzo Settore, agli Amministratori, ad altri Soggetti istituzionali la brochure Diario di Bordo 2024, che rappresenta le attività di tutti i Servizi dell'Area attraverso i dati relativi ai principali interventi effettuati nell'anno 2023, al numero di utenti coinvolti, ai dati finanziari, oltre ad un'illustrazione dell'articolazione organizzativa dell'Area;

- l'evento avrà luogo presso l'Auditorium del Padiglione G. Rama (Ospedale dell'Angelo, Mestre), di proprietà dell'Azienda ULSS 3 Serenissima, cod. fisc. e Partita IVA 02798850273;
- l'Azienda ULSS 3 Serenissima, con nota PG 248779 del 22/05/2024 (Allegato 2), agli atti, ha comunicato la messa a disposizione gratuita dell'Auditorium del Padiglione G. Rama, esponendo il mero rimborso dei costi di assistenza tecnica multimediale all'evento per un importo complessivo di € 215,94.= + IVA, ossia € 263,45.= o.f.i.

Ritenuto tale preventivo per rimborso spese di assistenza tecnica all'evento equo e congruo, e ritenuto quindi di procedere all'impegno di spesa a favore di Azienda ULSS 3 Serenissima, cod. fisc. e Partita IVA 02798850273, per un importo complessivo pari a € 263,45.=.

Premesso inoltre che

- in occasione dell'evento sopra citato, risulta opportuno predisporre anche un momento di condivisione e pausa ristoro con un coffee break per circa 300 partecipanti, con acquisizione del servizio tramite affidamento diretto;
- i contenuti essenziali dell'affidamento sono di seguito descritti:
 - fornitura di 15 kg di biscotti gusti misti
 - fornitura di 300 caffè (caffè o orzo o ginseng)
 - fornitura di succhi di frutta gusti misti, acqua minerale naturale e minerale frizzante
 - fornitura di tovagliato (tovaglia, bicchieri, zucchero, ...)
 - personale di servizio per l'allestimento e la somministrazione;
- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche della/del fornitura/servizio, come sopra indicate.

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Richiamati altresì

- l'art. 48, comma 3, D.Lgs. 36/2023, in forza del quale *“restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”*;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”*, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che

stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=.

Considerato che

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, D.Lgs. 36/2023, l'importo massimo stimato dell'appalto è stato calcolato dall'Amministrazione in € 1.000,00.= (oltre all'IVA), con la precisazione che, per la natura dell'affidamento, non sono previste opzioni o rinnovi del contratto;
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analogo servizio effettuati per gli anni precedenti;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- trattandosi di acquisto di importo inferiore a Euro 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorrere al M.E.P.A.;
- all'esito di indagine esplorativa nella rete web, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico Tonini Massimiliano, ditta individuale, P.IVA 03994650277 C.F. TNNMSM70L27L736N, con sede a Mestre (VE) in Via Circonvallazione 10;
- in data 14/05/2024 è stata trasmessa via PEC alla citata ditta la nota PG 2024/232226, con richiesta di preventivo sulla base delle caratteristiche della prestazione come sopra descritte;
- in data 16/05/2024, con nota acquisita al PG 236496, la citata ditta ha inviato un preventivo con l'offerta per la realizzazione del coffee break, secondo i contenuti sopra illustrati, per un importo di euro 970,45.= (IVA 10% esclusa) (ALLEGATO 1).

Ritenuto che

- la predetta offerta è congrua e conveniente;
- la predetta ditta risulta in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, avendo realizzato in passato e in modo proficuo incarichi per diversi Soggetti pubblici e privati inerenti l'organizzazione di momenti di ristoro con bevande e dolci di alta qualità prodotti dalla ditta medesima;

- è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023 all'operatore economico Tonini Massimiliano, ditta individuale, P.IVA 03994650277, con sede a Mestre (VE) in Via Circonvallazione 10;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario impegnare la somma di € 1.067,50.= (IVA inclusa);
- non si ritiene necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/2023, in considerazione dell'esiguità dell'importo e della comprovata affidabilità del fornitore.

Dato atto

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- della rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, D.Lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 (PG 245514 del 21/05/2024);
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- di aver comunque verificato per la ditta affidataria, in via preliminare e prudenziale, il casellario ANAC e il DURC, entrambi regolari;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG B1C09277A7 ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia

D E T E R M I N A

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) il fine che si intende perseguire è la organizzazione di un evento formativo rivolto ai dipendenti dell'Area Coesione Sociale, denominato "In Viaggio 2024", che avrà luogo il 30/05/2024 dalle ore 14.15 alle ore 17.30, nel corso del quale verrà tra l'altro presentata ai dipendenti, agli Enti del Terzo Settore, agli Amministratori, ad altri Soggetti istituzionali la brochure Diario di Bordo 2024, che rappresenta le attività di tutti i Servizi dell'Area attraverso i dati relativi ai principali interventi effettuati nell'anno 2023, al numero di utenti coinvolti, ai dati finanziari, oltre ad un'illustrazione dell'articolazione organizzativa dell'Area;
 - b) l'oggetto del contratto è la organizzazione di un coffee break per circa 300 partecipanti comprensivo delle seguenti prestazioni e forniture:
 - fornitura di 15 kg di biscotti gusti misti
 - fornitura di 300 caffè (caffè o orzo o ginseng)
 - fornitura di succhi di frutta gusti misti, acqua minerale naturale e minerale frizzante
 - fornitura di tovagliato (tovaglia, bicchieri, zucchero, ...)
 - personale di servizio per l'allestimento e la somministrazione;
 - c) il contratto verrà stipulato tramite corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 36/2023;
 - d) le clausole essenziali sono indicate nel testo della presente determinazione, nella richiesta di preventivo PG 2024/232226, nonché nella proposta pervenuta dalla ditta Tonini Massimiliano con PG 2024/236496 (Allegato 1);
 - e) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, a Tonini Massimiliano, ditta individuale, P.IVA 03994650277, con sede a Mestre (VE) in Via Circonvallazione 10, il servizio di organizzazione di un coffee break nell'ambito dell'evento formativo In Viaggio 2024 che avrà luogo il 30/05/2024, per un importo di € 970,45.=, + IVA 10%, CIG B1C09277A7;
3. di impegnare a favore della ditta individuale Tonini Massimiliano, P.IVA 03994650277, la somma omnicomprensiva di € 1.067,50.=;
4. di dare atto che l'evento avrà luogo presso l'Auditorium del Padiglione G. Rama (Ospedale dell'Angelo, Mestre), di proprietà dell'Azienda ULSS 3 Serenissima, cod. fisc. e Partita IVA 02798850273, messo a disposizione gratuitamente al Comune per l'evento con nota PG 248779/2024 (Allegato 2), per il quale viene richiesto da AULSS 3, a titolo di mero rimborso dei costi di assistenza tecnica multimediale, un importo complessivo di € 215,94.= + IVA, ossia € 263,45.= o.f.i., considerato equo e congruo;
5. di impegnare, per i fini di cui al punto 4., a favore di Azienda ULSS 3 Serenissima, cod. fisc.

e Partita IVA 02798850273, la somma omnicomprensiva di € 263,45.=;

6. di imputare le spese di cui ai precedenti punti 3. e 5., per complessivi € 1.330.95.=, al Bilancio 2024–2026, esercizio 2024, capitolo 42003/22 (Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta), codice gestionale 999 (Altri servizi di ristorazione), EVENGEDI007 - Organizzazione di eventi cittadini sul tema della salute del contrasto alla povertà e dell'innovazione sociale, adeguatamente disponibile;
7. di dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolari fatture elettroniche;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della L. 488/1999 come modificata dal D.L. 168/2004 convertito in legge dalla L. 191/2004;
9. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 D.Lgs. 36/2023;
10. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, D.Lgs. 36/2023, è il signor Michele Testolina, responsabile del Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare;
11. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
12. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Il Direttore
Dott. Danilo Corrà

Allegati:

- 1 - Preventivo PG 2024/232226
- 2 – Preventivo PG 2024/248779.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1049

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12374/2024 del 27/05/2024 - NON ESECUTIVO "EVEVGEDI.007. Attività connesse all'evento formativo "In Viaggio 2024". Determinazione a contrarre e"

"EVEVGEDI.007. Attività connesse all'evento formativo "In Viaggio 2024". Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 D.Lgs. 267/2000 e artt. 17, co. 2 e 50, co. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, a ditta individuale Tonini Massimiliano e rimborso spese a ULSS 3 Serenissima per messa a disposizione sala. CIG B1C09277A7. Impegno di spesa per complessivi € 1.330.95.=, Bilancio 2024. " autorizzazione Proposta di determina 1049/2024 del 21/05/2024

L'impegno di spesa numero 12374/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12071.03.042003022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2024	1.067,50
<i>Resp. servizio</i>	AREA COESIONE SOCIALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	
<i>Fornitore</i>	TONINI MASSIMILIANO Cod.Fisc. TNNMSM70L27L736N P.Iva	
<i>CIG</i>	03994650277 B1C09277A7 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	420 - EVENGEDI007 - organizzazione di eventi cittadini sul tema della salute del contrasto alla povertà e dell'innovazione sociale	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	1.067,50

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12071.03.042003022 a competenza 2024 al 27/05/2024

Stanziamiento di bilancio	5.000,00 +
Impegni precedenti	3.580,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.420,00 =
Ammontare del presente impegno	1.067,50 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	352,50 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 27 maggio 2024



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12375/2024 del 27/05/2024 - NON ESECUTIVO "EVEVGEDI.007. Attività connesse all'evento formativo "In Viaggio 2024". Determinazione a contrarre e"

"EVEVGEDI.007. Attività connesse all'evento formativo "In Viaggio 2024". Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 D.Lgs. 267/2000 e artt. 17, co. 2 e 50, co. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, a ditta individuale Tonini Massimiliano e rimborso spese a ULSS 3 Serenissima per messa a disposizione sala. CIG B1C09277A7. Impegno di spesa per complessivi € 1.330.95.=, Bilancio 2024. " autorizzazione Proposta di determina 1049/2024 del 21/05/2024

L'impegno di spesa numero 12375/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12071.03.042003022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2024	263,45
<i>Resp. servizio</i>	AREA COESIONE SOCIALE	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	
<i>Fornitore</i>	AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA Cod.Fisc. 02798850273 P.Iva 02798850273	
<i>Tipo Spesa</i>	420 - EVENGEDI007 - organizzazione di eventi cittadini sul tema della salute del contrasto alla povertà e dell'innovazione sociale	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	263,45

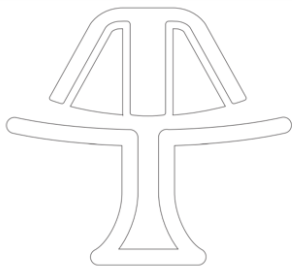
e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12071.03.042003022 a competenza 2024 al 27/05/2024

Stanziamiento di bilancio	5.000,00 +
Impegni precedenti	4.647,50 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	352,50 =
Ammontare del presente impegno	263,45 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	89,05 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 27 maggio 2024



MASSIMILIANO TONINI

pasticcere

Pasticceria di Tonini Massimiliano
Via circonvallazione 10
30171 VENEZIA (VE)
P. IVA 03994650277 C.F. TNNMSM70L27L736N
Cell. 3495762867 – Cell. 3482237947
EMAIL: pasticceriacasadeldolce4@gmail.com
Codice SDI: T9K4ZHO

Cliente
Spett.le Comune di Venezia
direzione coesione sociale

Venezia 06/05/2024

Preventivo caffè break del 30/05/2024 evento formativo “In viaggio 2024” per 300 persone:

- 15 kg di biscotti gusti misti (2 pezzi a persona)
- 300 caffè (caffè o orzo o ginseng)
- Succhi di frutta gusti misti
- Acqua minerale naturale e minerale frizzante
- Tovagliato (tovaglia, bicchieri, zucchero, ...)
- Personale di servizio

Totale euro: 970,45 + IVA 10%

Conto intestato a Massimiliano Tonini
Swift/Bic BCITITMM
IT25G0306902117100000064470

Restiamo a disposizione
Cordiali Saluti
Tonini Massimiliano





U.O.S.D. Formazione Risorse Umane - Scuola di Formazione e Ricerca in Sanità

Alla c.a. di:

COMUNE DI VENEZIA
Servizio di Progettazione Educativa
San Marco 4137
30100 VENEZIA

e-mail: coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it

e, per conoscenza, a:

GEMMO SPA
Unità Operativa Contabilità e Bilancio

Oggetto: LETTERA DI CONCESSIONE DELL'AUDITORIUM PRESSO PADIGLIONE "G. RAMA", MESTRE VENEZIA – EVENTO "IL VIAGGIO CONTINUA: DIALOGO TRA VISIONARI PRAGMATICI" REP 24.

Gentilissimi, abbiamo preso buona nota della Vostra richiesta di prenotazione di aule di questa Scuola e confermiamo che Vi abbiamo riservato le nostre sale secondo quanto esposto:

SERVIZIO	DATA	ORARIO	TARIFFA €	EURO
NOLEGGIO AUDITORIUM	30/05/2024	13:00 – 18:00	750,00	A TITOLO GRATUITO
IMPONIBILE AUDITORIUM				€ 0,00
SERVIZIO DI REGIA *	30/05/2024	13:00 – 17:00	42,70/ora	€ 170,80
SERVIZIO DI REGIA *	30/05/2024	17:00 – 18:00	45,14/ora	€ 45,14
IMPONIBILE REGIA				€ 215,94
TOTALE IMPONIBILE (LOCALI +SERVIZI GEMMO)				€ 215,94
IVA 22%				€ 47,51
TOTALE A PAGARE				€ 263,45

(*) L'assistenza tecnica multimediale all'evento è curata dalla Gemmo S.p.A.; per servizi extracontrattuali, è necessario prendere specifici accordi con la ditta attraverso la Scuola di Formazione.

L'assistenza tecnica multimediale comprende:

- *verifica e salvataggio delle slide o dei filmati forniti da ogni relatore sul computer di Sala Regia (durante il convegno è il tecnico Gemmo che fa partire ogni slide dei relatori, mentre al relatore viene fornito apposito telecomando con il quale è possibile effettuare l'avanzamento in modo autonomo e utilizzare il puntatore laser a corredo);*
- *attività di accensione/spegnimento luci in base alle necessità e/o richieste dell'organizzazione dell'evento;*



U.O.S.D. Formazione Risorse Umane - Scuola di Formazione e Ricerca in Sanità

- attività di controllo e variazioni necessarie sull'impianto audio (postazioni microfoniche tavolo relatori, radiomicrofoni e interventi tecnici rapidi per risoluzioni di problematiche audio/video).

Chiediamo cortesemente di **referire ai relatori** le seguenti raccomandazioni tecniche:

- i file delle slide devono essere usufruibili attraverso il sistema operativo **WINDOWS** - non sarà possibile proiettare file in formati non compatibili;
- nel caso in cui un relatore volesse utilizzare il proprio PC personale dal tavolo dei relatori (**non ve ne è uno sul tavolo**), è possibile collegarsi direttamente agli impianti audio e di proiezione tramite connessione HDMI utilizzando apposito cavo disponibile sul bancone; **qualora il proprio PC non avesse un'uscita HDMI, è cura del relatore dotarsi di apposito adattatore personale;**
- se vengono inseriti nelle slides dei link che rimandino a siti esterni, è probabile che tali siti vengano bloccati dai firewall aziendali: è necessario allertare il servizio di regia prima dell'inizio dei lavori

Se vi sono più relatori che si alternano (al bancone ve ne stanno al massimo cinque) si consiglia di provvedere ad avere **spugnette di ricambio per i microfoni**.

Chiediamo all'**Unità Operativa Contabilità e Bilancio** (telefono 041 2608902, telefax 041 2608374) di emettere la relativa fattura/avviso di pagamento, in base ai dati da Voi forniti, ovvero:

nome/ragione sociale: COMUNE DI VENEZIA
località della sede legale e codice di avviamento postale: VENEZIA 30124
via/piazza e numero civico della sede legale: Sestiere San Marco 4137
indirizzo e-mail: areacoesionesociale.direzione@comune.venezia.it
indirizzo PEC: coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it
P.IVA o C.F.: 00339370272
codice destinatario: UFWX64
referente aziendale: VALENTINA BETTIN
recapito telefonico del referente: 041 274 9567 – 3384254657
Regime: IVA 22%

La fattura dovrà poi essere pagata tassativamente prima dell'evento (altrimenti la prenotazione verrà annullata) utilizzando, esclusivamente, i canali del **PagoPA**.

Con la presente, il ricevente conferma anche di aver preso visione e aver accettato i termini della concessione presenti nel Regolamento fornito.

Con l'occasione, Vi preghiamo di compilare e restituirci l'allegato modulo di valutazione del Vostro gradimento: le Vostre risposte ci aiuteranno a migliorare il nostro servizio.

Restiamo a Vostra disposizione e porgiamo i migliori saluti.

DOTT.SSA ELISABETTA SPIGOLON
DIRIGENTE U.O.S.D. FORMAZIONE RISORSE UMANE

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elisabetta Spigolon
Referente del procedimento: Alessia Polesel
U.O.S.D. Formazione Risorse Umane - SFeRiS
tel.041/9656557-6560
e-mail: auleformazione@aulss3.veneto.it